

На основу члана 108. став 1, члана 119. став 1. тачка 1) и члана 189. став 1. тачка 8) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/17, 27/18 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25- даље: Закон) и члана 303. Статута Основне и средње школе са домом ученика "Петро Кузмјак" Руски Крстур, Упутства за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика („Сл. гласник РС” бр. 67/2022) и Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени гласник РС, бр. 11/2024), Школски одбор је на седници одржаној дана 22.05.2025. године донео:

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА "ПЕТРО КУЗМЈАК" РУСКИ КРСТУР

I Уводне одредбе

Члан 1

Овим правилником уређује се заштита и безбедност ученика, односно мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и за време извођења свих активности које организује школа, начин њиховог спровођења и одговорност запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог правилника .

Заштита и безбедност ученика за време боравка у Школи и свих активности које организује Школа уређује се у складу са Упутством министра просвете, науке и технолошког развоја за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика („Сл. гласник РС” бр. 67/2022) и Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени гласник РС, бр. 11/2024).

Правилник је донет на основу анализе потенцијалних и актуелних ризика у организацији рада Школе, који се односе на просторне, техничке, временске и друге организационе услове, као што су: приступ и сигурност објекта Школе, сигурност простора око Школе, стање у унутрашњем простору Школе, као и специфичне услове и околности које су карактеристичне за Школу и њену околину, прописаних Упутством.

У поступку прописивања мера за заштиту и безбедност деце и ученика учествује и савет родитеља Школе, а прибавља се и мишљење ученичког парламента.

Члан 2.

Школа у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе, остварује комуникацију са релевантним институцијама на националном и локалном нивоу (органи, организације, установе, тела и др.) у реализацији заједничких активности усмерених на обезбеђивање заштите и безбедности деце и ученика.

Средства за спровођење мера из члана 1. овог правилника обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

Члан 3.

Овим правилником, обезбеђује се ученицима право на заштиту и безбедност:

- у школској згради и школском дворишту;

- на путу између куће и Школе;

- ван школске зграде и школског дворишта - за време остваривања образовно-васпитног рада или других наставних и ваннаставних активности које организује Школа.

Члан 4.

Ученици имају право на заштиту и безбедност од:

1) поступака других ученика, запослених, родитеља, односно другог законског заступника детета и ученика и трећих лица који угрожавају њихову безбедност,

2) болести и повреда,

3) елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност- пожара, поплаве, других несрећа/удеса, катастрофа и ванредних околности и ситуација које могу угрозити безбедност ученика.

Члан 5

Одељенски старешина и предметни наставници у обавези су да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођења других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

Члан 6

Одредбе овог правилника дужни су да поштују сви запослени у Школи, ученици, родитељи, односно други законски заступник (даље: родитељ) и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

Школа је у обавези да о свим мерама заштите и безбедности које предузима, на одговарајући начин (усмена информација, писмено обавештење, на огласној табли или званичној интернет страници установе и сл.) упознаје ученике, њихове родитеље, као и све запослене.

Члан 7

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом радних обавеза, за коју се води дисциплински поступак, у складу са Законом. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак, у складу са Законом.

Члан 8

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, помоћнику директора, управнику дома ученика, секретару Школе, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

Члан 9

Посебна обавеза директора и помоћника директора је да повремено, без претходне најаве, а најмање два пута месечно, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Неспровођење мера безбедности и заштите ученика, прописаних овим правилником, представља разлог за разрешење директора, у складу са Законом.

Члан 10

На материју коју уређује овај правилник сходно се примењују одредбе других општих аката Школе, чија је примена од значаја за остваривање заштите и безбедности ученика.

II Заштита и безбедност у школској згради и школском дворишту

Члан 11.

1. Заштита и безбедност од поступака других лица

Заштита и безбедност ученика од поступака других лица обухвата заштиту и безбедност од:

- 1) дискриминације;
- 2) насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) понашања које вређа углед, част или достојанство;
- 4) страначког организовања и деловања.

Члан 12.

У школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање према ученицима а које се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, изгледу и другим стварним,

односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика служе поштовање одредаба правила понашања у Школи, активности стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и других одговарајућих стручних органа

Школа је у обавези да поступа у складу са актом којим се утврђују ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у установи, а који заједнички прописују министар просвете и министар надлежан за послове људских права.

Члан 13.

У школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање ученика.

Школа ће одмах поднети пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања, нарочито ако је то учињено од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у школи.

Школа израђује и реализује годишњи програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације у складу са Законом, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

Члан 14.

У школи је забрањено свако понашање запосленог према ученику и ученика према другом ученику којим се вређа углед, част или достојанство.

Члан 15.

Школа је у обавези да планира превентивне и интервентне програме са циљем промене понашања код ученика.

У том циљу, Школа израђује и реализује годишње програме заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације у складу са Законом и правилником којим се уређује протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником којим се уређује поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

Члан 16.

У школи је забрањен било какав вид страначког организовања и деловања.

Уколико запослени, ученици или родитељи односно законски заступници деце примете било какав вид страначког организовања и деловања дужни су да о томе обавесте овлашћено лице.

Члан 17

Двориште Школе је приступачно за кретање свих учесника у образовно-васпитном процесу. Улаз у Школу и двориште Школе је из Русинске улице са лежећим полицајцима, прописно означеним пешачким прелазом и саобраћајним знаком да је то зона школе.

У школско двориште је забрањен улаз моторним возила осим у возила за доставу намирница у кухињу.

Постоје три улаза у објекат: главни улаз у хол, улаз у школско двориште и улаз за запослене. Приступ објекту Школе прилагођен је лицима са инвалидитетом.

Школа је обезбеђена видео-надзором.

За време трајања наставе и других активности, стално су откључана улазна врата Школе и капије. У случају сумње на неку од потенцијалних опасности по безбедност ученика и запослених у школи, директор, или друго лице по његовом овлашћењу, доноси одлуку да се врата и капије закључавају.

Улазна врата у дом ученика су закључана за време боравка ученика на настави и другим активностима везаним за наставни процес. Улазна врата од дома ученика се закључавају у складу са кућним редом који се примењује у дому ученика.

За откључавање и закључавање капија на школском дворишту и улазних врата овлашћени су помоћно техничко особље (домар, чистачице, физички радник у дому ученика) на основу овлашћења директора и уз консултацију са директором, помоћником директора или управником дома ученика.

Овлашћена лица откључавају капије за улаз у школу и школско двориште пре почетка наставе и улазна врата, свакодневно проверавају стање школских просторија и дворишта и о томе обавештавају директора, помоћника директора или управника дома ученика, а у случају потребе предузима неопходне мере.

Члан 18

Када се у Школи не изводи настава и друге активности, све капије на школском дворишту и сва улазна врата на школској згради су закључана.

Дежурство

Члан 19

Понашање ученика пре, за време и после одржавања наставе и других активности у школи, улаз и излаз из школе, дежурства, односи са другим ученицима и запосленим и друга права, обавезе и одговорности ученика које се односе на њихово понашање, уређени су и актом којим се прописују правила понашања у школи.

Дежурство у објекту школе обављају дежурни наставници у складу са распоредом дежурства који утврђује директор школе и помоћно – техничко особље, у складу са њиховим пословима.

Обавезе дежурних наставника пре почетка наставе, за време одмора и након завршетка наставе, за време боравка ученика у школи, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

Дежурство се обавља у улазном холу, школским ходницима и у школском дворишту, а по потреби и на другим местима, у складу са одлуком директора или помоћника директора.

Домар-мајстор одржавања је обавезан да, осим у време када обавља послове у другим деловима Школе или користи одмор у току дневног рада, дежура у улазном холу Школе.

Чистачица / спремачица је обавезна да пре и после одржавања хигијене у просторијама у којима се одвија рад наставника и других запослених, дежура у холу или ходнику Школе, односно испред просторија у којима одржава хигијену.

За време у које чистачица / спремачица користи дневни одмор или је из других разлога одсутна са свог радног места, друге чистачице / спремачице преузимају надзор над њеним радним местом, у складу са распоредом који утврђује директор Школе. Домар-мајстор одржавања и чистачице / спремачице обавезни су да без одлагања обавештавају дежурног наставника, директора, помоћника директора о свакој промени која може довести до нарушавања реда и безбедности у Школи.

Евидентирање уласка и боравак трећих лица у Школу

Обавезе одељенских старешина, наставника и свих запослених, као и родитеља за време боравка у школи, начин евидентирања уласка трећих лица у установу, могућности боравка у установи, односно непосредног учешћа родитеља ученика у активностима установе, уређени су и актом којим се прописују правила понашања у школи.

Трећа лица која улазе у школу дужна су да се јаве дежурном наставнику или помоћно-техничком особљу и саопште своје име и разлог долазка, који даље успостављају комуникацију трећег лица са запосленим код којег су дошли.

Дежурни наставници и / или помоћно – техничко особље проверавају разлоге доласка страних лица у Школу и прате њихово кретање у згради.

Посете трећих лица уписују се у свеску за дежурства, коју обавезно потписују дежурни наставници на крају дежурства.

Родитељ, односно други законски заступник ученика има право приступа и боравка у просторијама Школе у својству члана Савета родитеља и Школског одбора, по позиву одељенског старешине, наставника, директора и помоћника директора, саминицијативно у циљу информисања о успеху у школи свог детета, као и информисања о питањима која се тичу организовања и извођења образовно-васпитног рада Школе и сл.

2. Заштита од болести и повреда

Члан 20

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и ширења заразе, Школа:

- 1) стара се о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама;
- 2) спроводи мере дезинфекције, дезинсекције и дератизације у складу са позитивним прописима;
- 3) спроводи потребне безбедносне процедуре у учионицама и другим просторијама за рад- нпр. лабораторијама где се изводе огледи и вежбе, процедуре око чувања хемикалија и алата који се користе;
- 4) организује обављање прописаних периодичних систематских лекарских прегледа запослених и ученика;
- 5) поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства;
- 6) у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са школским лекаром и надлежним здравственим институцијама. У случају када је промена здравственог стања ученика таква да може да угрожава здравље других ученика, школа предузима одговарајуће мере да такав ученик не долази на наставу и друге активности које организује Школа, док надлежни лекар не да потврду да не постоји опасност за друге ученике.

Члан 21

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од повреда, Школа:

- 1) обезбеђује набавку и коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- 2) примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
- 3) обезбеђује стални надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде, као и за време извођења наставе у физкултурној сали на справама;
- 4) спроводи мере ради заштите од физичких повреда (обезбеђивање да подови нису клизави, постављање одговарајућих ознака ако су подови мокри, набављање намештаја без оштрих ивица, у складу са могућностима, обезбеђивање других предмета који могу представљати потенцијалну опасност од повреда на адекватне начине..).

Члан 22

Школа је у обавези да на истакнутом месту за прву помоћ видно обележи где се налази комплет за прву помоћ, одређује лице које је задужено да проверава/допуњује садржину комплета, бројеве телефона хитне помоћи и надлежног дома здравља, као и начин поступања у ситуацији када је потребно ученику указати прву помоћ или постоји сумња на потенцијални здравствени ризик или

повреду ученика - ко позива хитну помоћ и обавештава родитеља и по потреби надлежну инспекцију.

Комплети за прву помоћ се налазе у канцеларији педагога школе, у канцеларији васпитача у дому ученика и у кухињи. На огласној табли су исписани бројеви телефона служби здравствене помоћи.

Обавеза родитеља је да ученика, чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за друге ученике и запослене, одведу на одговарајући здравствени преглед и не шаље га на наставу и друге активности које организује Школа, док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности.

3. Заштита од елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност- пожара, поплаве других несрећа/удеса, катастрофа и ванредних околности и ситуација које могу угрозити безбедност ученика

Члан 23

Школа у циљу превенције предузима мере заштите од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава у виду сарадње са овлашћеним организацијама и агенцијама, те предузима потребне мера по препорукама и налозима наведених институција. Израђује правила за одговорно поступање у случају елементарних непогода и других несрећа и сл. или других ванредних околности и ситуација.

Члан 24

Ради остваривања заштите од пожара, запослени и ученици су дужни да спроводе мере прописане Законом о заштити од пожара, плановима заштите од пожара, одлукама надлежног органа јединице локалне самоуправе, и других надлежних органа.

Члан 25

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и изливања фекалија, домар свакодневно проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или управника дома ученика о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Члан 26

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар свакодневно проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или управника дома ученика о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Школа редовно проверава исправност електричних инсталација ангажујући лиценциране фирме или агенције, а све у складу са прописима који регулишту ту област.

Члан 27

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домашаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика.

Средства за одржавање хигијене складиште се у посебној просторији у подруму школе. За безбедно складиштење хемикалија које се користе за одржавање хигијене простора задужене су чистачице.

Хемикалије и остали наставни материјал за извођење лабораторијских вежби чувају се у помоћној просторији која се налази поред кабинета за наставу. Одговорност за безбедно чување наведених средстава сноси предметни наставници.

Справе које се користе за наставу физичког васпитања чувају се у справарници која је у склопу физкултурне сале, за чије отључавање и закључавање су одговорни предметни наставници.

Школа је обавезна да се стара о правилном коришћењу и надзору над употребом уређаја, алата и других предмета у реализацији наставе, као и материја које се користе у наставном процесу као и о редовној провери њихове исправности и употреби неопходне заштитне опреме

Члан 28

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, ангажујући лиценциране фирме или агенције, у складу са прописима у тој области.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или управника дома ученика о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Члан 29

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом чл. 23. до 28. овог правилника.

III Заштита и безбедност на путу између куће и школе

Члан 30

Директор Школе је обавезан да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја и прати стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени, а тако и родитељи односно други законски заступници ученика, обавезни су да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора, помоћника директора

или управника у дому ученика, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Директор Школе сарађује са комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу установи и другим надлежним службама ради постављања одговарајуће заштитне сигнализације на саобраћајницама на прилазу установи ради побољшања безбедности у саобраћају (постављање "лежећих полицајаца", семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и сл.) и утврђује правила за поступање у случају претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност деце и ученика.

Члан 31

Заштита ученика у саобраћају обезбеђује се организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, разговором на часовима одељенске заједнице и родитељским састанцима.

IV Заштита и безбедност ван зграде школе и школског дворишта, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа

Члан 32

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на екскурзији или настави у природи, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту. Посебно треба водити рачуна о томе да се у циљу заштите и безбедности превоз ученика, по правилу, не врши у касним ноћним или раним јутарњим сатима

Заштита и безбедност ученика за време извођења екскурзија и наставе у природи и сличних активности

Члан 33

Екскурзија и настава у природи, као облици образовно-васпитног рада, изводе се у складу са школским програмом, који је донет на основу одговарајућег важећег наставног плана и програма, годишњим планом рада школе и програмом за организовање екскурзије и наставе у природи.

Екскурзија и настава у природи се може изводити након добијене сагласности савета родитеља Школе, а реализује се у складу са важећим прописима који регулишу ову област и упутствима министра.

Члан 34

Приликом избора понуђача за извођење екскурзије и наставе у природи, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Уговор који се закључује за извођење екскурзије и наставе у природи мора да садржи посебне ставке које се односе на предузимање мера заштите и безбедности ученика.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);
- 4) квалитет исхране ученика.

Смештај ученика на екскурзији и извођење настави у природи мора се обезбедити само у објектима који испуњавају услове за извођење ових облика образовно-васпитног рада.

Пре поласка на наставу у природи Школа обавезно организује лекарски преглед свих ученика, у складу са позитивним прописима којима је уређена ова област.

Заштита и безбедност ученика за време извођења практичне наставе и праксе

Члан 35

Школа посебну пажњу посвећује условима за остваривање и заштиту ученика за време извођења практичне наставе и професионалне праксе, при чему се посебно мисли на:

- 1) закључивање уговора о извођењу практичне наставе и професионалне праксе са привредним друштвом, установом или другом организацијом која за то у потпуности испуњава безбедносне услове;
- 2) потпуно и прецизно уговорно дефинисање обавеза и одговорности организације у којој се изводи настава у вези са остваривањем заштите и безбедности ученика;
- 3) честе контакте директора, помоћника директора, наставника и стручних сарадника са организацијом у којој се изводи настава и обилажење ученика за време извођења наставе, без најаве, ради провере остварености њихове заштите и безбедности.

Уговором о времену, начину и условима за остваривање овог вида наставе ће потпуно и прецизно дефинисати сва права, обавезе и одговорности обеју уговорних страна, посебно оних које се односе на остваривање заштите и безбедности ученика.

Члан 36

Уколико Школа организује студијска путовања и такмичења, одласке у позоришта, посете музејима и реализацију других облика ваншколских активности, Школа ће утврдити безбедносне процедуре/правила за заштиту и безбедност за време остваривања образовно-васпитног рада ван установе.

Члан 37

У циљу превенције насиља Школа има Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације који спроводи активности прописане Законом и подзаконским актима. Израђује и реализује годишњи програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације у складу са Законом, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС” бр. 11/2024) и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл. гласник РС” бр. 65/18).

Члан 38

Ради јачања отпорности и адекватне припреме за ефикасно реаговање на кризни догађај и другу непредвиђену опасност Школа доноси програм и план за поступање у случају претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност деце и ученика, са посебним освртом на поступање школе у одговору на кризни догађај у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС” бр. 11/2024)

V Завршне одредбе

Члан 39

У поступку извршавања мера заштите и безбедности ученика школа сарађује са:

- Школском управом Сомбор
- Просветном инспекцијом општине Кула
- Здравственом установом,
- Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
- Министарством унутрашњих послова – Полицијском управом у Сомбору, Полицијском станицом у Кули
- Центром за социјални рад општине Кула
- са другим школама
- културним институцијама
- родитељима, односно старатељима ученика
- другим институцијама и установама, према потребама.

Измене и допуне овог правилника врше се на исти начин и по поступку прописаном за његово доношење.

Члан 40