

ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ДУПЛИКАТА СВЕДОЧАНСТВА

1. ОГЛАСИТИ НЕВЕЖЕЋОМ ИСПРАВУ У СЛУЖБЕНОМ ГЛАСНИКУ

<https://www.sglasnik.com/e-prodavnica/kategorija/usluge/oglasavanje-dokumenata-nevazecim>

Потврду о оглашеној јавној исправи доставити школи уз Захтев за издавање дупликата ([образац](#)) и Изјаву о сагласности за коришћење личних података ([образац](#)).

2. Уплатити Републичку административну таксу путем опште уплатнице(тарифни број 174 по Закону о републичким административним таксама).

Уплатилац: Име и презиме и адреса

Сврха уплате: Издавање дупликата јавне исправе на име _____

Прималац: Републичке административне таксе

Износ: 1090,00 динара (по документу).

Рачун примаоца: 840-742221843-57

Модел: 97

Позив на број: 1302110522
