**ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА** 

**„ПЕТРО КУЗМЈАК“**

**Русинска 63**

**Руски Крстур**

**Тел. 025/ 703- 040**

**Е- mail: petroso@eunet.rs**

**www.petrokuzmjak.com**

**РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**

**ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

септембар 2023.

**Садржај:**

[1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ 4](#_Toc145594082)

[2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА 4](#_Toc145594083)

[2.1. Коришћење школског простора и опреме 4](#_Toc145594084)

[2.2. Реализација плана унапређивања материјално техничких услова рада 5](#_Toc145594085)

[3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА 5](#_Toc145594086)

[3.1. Директор школе и помоћник директора 5](#_Toc145594087)

[3.2. Наставно особље 5](#_Toc145594088)

[3.2.1. Задужења наставника 6](#_Toc145594089)

[3.2.2. Структура радног времена наставника 16](#_Toc145594090)

3.2.3.Руководиоци стручних већа 16

[3. 2. 4. Руководиоци одељенских већа 16](#_Toc145594091)

[3. 2. 5. Остала задужења 17](#_Toc145594092)

[3.2.6. Запослени радници на трудничком боловању 23](#_Toc145594093)

[3.2.7. Наставни кадар (нестручно заступљена настава) 23](#_Toc145594094)

3.2.7. Ваннаставно особље 24

[3. 4. Кадровски услови рада дома 26](#_Toc145594095)

[3. 5. Термини пријема родитеља 27](#_Toc145594096)

[4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ 27](#_Toc145594097)

[4. 1. Бројно стање и успех ученика основне школе 27](#_Toc145594098)

[4. 2. Бројно стање и успех ученика средње школе 29](#_Toc145594099)

[4.3. Кретање ученика у току школске године – флуктуација 32](#_Toc145594100)

[4. 4. Динамика тока школске године 33](#_Toc145594101)

[4. 5. Дан отворених врата за родитеље 33](#_Toc145594102)

[4. 6. Реализација годишњег фонда редовне, изборне, допунске и додатне наставе у основној школи 34](#_Toc145594103)

[4.7. Реализација годишњег фонда редовне, изборне, допунске и додатне наставе у средњој школи 52](#_Toc145594104)

[4.7.1. Реализација часова у току школске године, проценат реалзације, укупно, од планираног по предметима- гимназија 52](#_Toc145594105)

[4. 7. 2. Реализација слободних активности 66](#_Toc145594106)

[4. 7. 3. Реализација допунске наставе 66](#_Toc145594107)

[4.7. 4. Реализација додатне наставе 67](#_Toc145594108)

[4.7. 5. Реализација припремне наставе 68](#_Toc145594109)

[4. 8. Ритам радног дана школе и распоред часова 69](#_Toc145594111)

[4. 9. Распоред радног времена директора, помоћника директора, стручних сарадника и осталих запослених 69](#_Toc145594112)

[4. 10. Реализација изборних предмета, слободних и ваннаставнихактивности 69](#_Toc145594113)

[4. 11. Реализација школског календара и значајних активности у школи 71](#_Toc145594114)

[5. СТРУЧНИ ОРГАНИ У ШКОЛИ 76](#_Toc145594115)

[5. 1. Реализација рада педагошког колегијума 76](#_Toc145594116)

[5.2. Реализација рада наставничког већа 77](#_Toc145594117)

[5. 3. Реализација рада одељенских већа 84](#_Toc145594118)

[5.4. Реализација рада стручних већа за област предмета и остали програми 95](#_Toc145594119)

[5. 4. 1. Извештај рада актива природних наука 95](#_Toc145594120)

[5. 4. 2. Извештајо раду стручног већа за области предмета ужестручна група за образовни профил туристички техничар 106](#_Toc145594121)

[5.4. 3. Годишњи извештај уметничког актива 114](#_Toc145594122)

[4. 4. 4. Извештај активa наставника језика 116](#_Toc145594123)

[5. 4. 5. Реализација годишњег плана рада актива физичке културе 122](#_Toc145594124)

[5. 4.6. Реализација плана актива учитеља 125](#_Toc145594125)

[5.4. 7. Реализација актива друштвених наука 130](#_Toc145594126)

[5.5. Реализација актива одељенских старешина 134](#_Toc145594127)

[5. 6. Реализација плана рада стручних сарадника школе 140](#_Toc145594133)

[5. 6. 1. педагог 140](#_Toc145594134)

[5.6. 2. Реализација плана рада библиотеке 165](#_Toc145594135)

[5.7. Стручни активи 167](#_Toc145594136)

[5. 7. 1. Извештај тима за реализацију развојног плана школе 167](#_Toc145594137)

[5. 7. 2. Извештај тима за израду и развој школског програма 169](#_Toc145594138)

[5. 7. 3. Реализација рада стручног актива за инклузију 170](#_Toc145594139)

[5. 8. Остали тимови у школи 179](#_Toc145594140)

[5. 8. 1. Реализација рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 179](#_Toc145594141)

[5.8. 2. Реализација рада тима за превенцију насиља 181](#_Toc145594142)

[5. 8. 3. Реализација рада тима за стручно усавршавање 183](#_Toc145594143)

[5. 8. 4. Реализација рада тима за израду и реализацију годишњег плана рада школе 186](#_Toc145594144)

[5. 8. 5. Реализација рада тима за естетско уређење школе 186](#_Toc145594145)

[5. 8. 6. Реализација рада тима за праћење напредовања у звање 188](#_Toc145594146)

[5.8. 7. Реализација рада тима за културну и јавну делатност школе 188](#_Toc145594147)

[5. 8. 8. Реализација рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе 195](#_Toc145594148)

[5. 8. 9. Реализација рада тима за самовредновање 198](#_Toc145594149)

[5. 8. 10. Годишњи извештај тима за праћење, писање и слање конкурса и пројеката 199](#_Toc145594150)

[5.8. 11. Реализација рада тима за промоцију школе 204](#_Toc145594151)

[5.8.12. Реализација рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво 208](#_Toc145594152)

5.8.13. Реализација рада тима за план интегритета 209

5.8.14. Реализација рада тима за промоцију школе 215

[6. ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ 220](#_Toc145594153)

[6.1. Реализација рада директора 220](#_Toc145594154)

[6. 2. Реализација рада помоћника директора 224](#_Toc145594155)

[6.3. Реализација рада школског одбора 226](#_Toc145594156)

[6. 4. Реализација рада секретара школе 228](#_Toc145594157)

[6.5. Реализација рада савета родитеља 228](#_Toc145594158)

[7. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У НАШОЈ ШКОЛИ 230](#_Toc145594159)

[7.1. Извештај од раду Ученичког парламента (средња школа) 230](#_Toc145594160)

[7. 2. Реализација ученичког парламента основне школе 231](#_Toc145594161)

[8. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА И ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 232](#_Toc145594162)

[8.1. Реализација индивидуалних планова и програма наставника 232](#_Toc145594163)

[8.2. Реализација планова и програма ваннаставних активности 232](#_Toc145594164)

[8.2.1. Реализација слободних активности 232](#_Toc145594165)

[8.2.2. Реализација допунске наставе 233](#_Toc145594166)

[8.2.3. Реализација додатне наставе 236](#_Toc145594167)

[8.2.4. Реализација припремне наставе 238](#_Toc145594168)

[8. 2. 5. Успеси ученика ОШ и СШ 239](#_Toc145594169)

[9. ЕКСКУРЗИЈЕ 241](#_Toc145594170)

[9. 1. Реализација излета, екскурзија, школа у природи 241](#_Toc145594171)

[10.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА 242](#_Toc145594172)

[11. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНО Г РАДА 246](#_Toc145594173)

[11. 1. Реализација програма васпитног рада школе 246](#_Toc145594174)

[11. 2. Реализација програма прилагођавања и адаптације новопридошлих ученика и наставника на школску средину 250](#_Toc145594175)

[11. 3. Реализација програма подршке ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању 252](#_Toc145594176)

[11. 3. 1. Реализација програма подршке ученицима који показују неуспех у учењу или су остала ван система образовања и васпитања 252](#_Toc145594177)

[11. 3. 2. Реализација програма подршке талентованим ученицима 253](#_Toc145594178)

11.4. Реализација програма професионалне оријентације у основној школи 251

[11. 5. Реализација програма  каријерног вођења и саветовања ученика средње школе 259](#_Toc145594179)

[11. 6. Реализација програма здравствене превенције и заштите 260](#_Toc145594180)

[11. 7. Реализација програма сарадње са родитељима 267](#_Toc145594181)

[11. 8. Реализација програма сарадње са друштвеном средином и иностранством 271](#_Toc145594182)

[11. 9. Реализација програма социјалне заштите 277](#_Toc145594184)

[11. 10. Реализација програма безбедности и здравља на раду 279](#_Toc145594185)

[12. 11. Реализација програма увођења приправника у посао 280](#_Toc145594186)

[11. 12. Реализација програма животне средине 281](#_Toc145594187)

[12. РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА 283](#_Toc145594188)

[13. РЕАЛИЗАЦИЈА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА 283](#_Toc145594189)

[14. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ 285](#_Toc145594190)

# ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основна школа у Руском Крстуру непрекидно ради од 1753. године на русинском наставном језику. Средња школа, односно гимназија, са краћим прекидима ради од 1954. године као једина средња школа са русинским наставним језиком код нас и у свету.

У судски регистар код Привредног суда у Сомбору, школа је уписана под бројем фи 51-2010, број регистарског улошка 5-2 од 28.12.2010. године.

Седиште школе је у Руском Крстуру, улица Русинска 63, а телефони су следећи :

- директор: 703-040

- стручна служба: 703-041

- секретар: 03-042

- интернат: 703-044

- друга зграда- Замак: 703-043

Школа има свој сајт: [www.petrokuzmjak.com](http://www.petrokuzmjak.com) и три мејл адресе: [petroso@eunet.rs](mailto:petroso@eunet.rs), [petroso@neobee.net](mailto:petroso@neobee.net) и [skolark@eunet.rs](mailto:skolark@eunet.rs), Инстаграм профил instagram.com/petrokuzmjakskolaкао и Фејсбук профил www.facebook.com/petro.kuzmjak.ruski.krstur

Школа је установа где је основна делатност :

1. Основно образовање и васпитање

2. Специјално образовање и васпитање ( за децу ометену у развоју )

3. Средње образовање и васпитање

- Гимназија општег смера ( IV степен образовања )

- Туристички хотелијерски техничар ( IV степен образовања)

4. Исхрана и смештај ученика у Дому ученика

5. Продужени боравак за децу од I - II разреда

Основна и средња школа ,,Петро Кузмјак“ у Руском Крстуру заједно користе расположиви простор, наставни кадар, наставна средства, као и административно техничку службу. Дом ученика и продужени боравак се такође налазе у склопу школе. У основној школи целокупна настава се изводи на русинском наставном језику, а у средњој школи двојезично- на русинском и српском наставном језику.

# 2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

## 2.1. Коришћење школског простора и опреме

У основној и средњој школи „Петро Кузмјак“ у Руском Крстуру се у школској 2022/23. години настава одвијала у једној школској згради , a у другој школској згради су се полагали матурски испити.

Сва одељења основне и средње школе су билa у једној згради. Ове године увели смо кабинетску наставу, према којој сваки предмет има свој кабинет, односно, број кабинета. Настава се одвијала у обе смене. Средњошколци, ученици виших разреда основне школе као и ученици специјалног одељења наставу су похађали у преподневној смени док су ученици нижих разреда основне школе мењали смене. Први и други разред су били у једној смени а трећи и четврти у другој.

Због хаварије на гасоводу у целој Општини Кула, 7. фебруара се настава за све ученике одвијала онлајн.

Школске 2022/2023. године у основној школи смо имали 15 одељења у редовној настави и 1 одељење за ученике са потешкоћама у учењу а до краја школске године имали смо укупно 262 ученика. У средњој школи смо имали 12 одељења и укупно168 ученика.

Настава се у основној школи одвијала на русинском језику, у гимназији на русинском и српском језику, а у смеру туристичко хотелијерски техничар на српском језику(од ове школске године уведене су промене у називу, прва година носи назив туристички техничар)

Кабинетска настава се показала као добар начин организације наставе. Сваки кабинет је опремљен потребном опремом, као и разаним материјалима који су наставницима увек доступни за рад.

На основу дописа Министарста просвете, а на основу закључка Владе Републике Србије, редовна настава је завршена у уторак, 6. јуна. До 20. јуна у школи су се одвијале ван наставне активности и продужени боравак. Осим тога, у школу су долазили и ученици који су желели да поправе оцене.

## 2.2. Реализација плана унапређивања материјално техничких услова рада

Прва планирана активност -друга фаза бетонирања школског дворишта, није реализована због неодобравања финансијских средстава.

Друга планирана активност – поправка крова школе је реализована, део за који смо добили финансијска средства.

Трећа планирана активност – нова летња учионица, у потпуности је реализована.

Четврта планирана активност – кабинет за туристичког техничара није реализована због неодостатка финансијских средстава.

Пета планирана активност – уређење 2 учионице у поткровљу у дому ученика, такође није реализована због недостатка финансијских средстава.

Шеста планирана активност – радови на побољшању услова у школи је реализована у потпуности.

Поред планираних активности, у току школске године, у оквиру пројекта Групе за образовање (Нордеус фондација, Центар за промоцију науке, Достигнућа младих у Србији и Иницијатива Дигитална Србија) у нашој школи је отворена Мејкерс лаб учионица будућности, подстицајна за креативне и иновативне активности ученика, првенствено за природне предмете и математику, али такође и за нове вештине 21. века као што је на пример предузетништво, медијска писменост и друго.

# 3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

## 3.1. Директор школе и помоћник директора

У току школске 2022/2023. године функцију директора је обављала Наталија Будински. Помоћник директора јеЈасминка Нађ.

## 3.2. Наставно особље

У току школске 2022/2023. године било је промена у саставу наставног особља због одласка у пензију, болести, смрти колеге, породиљског одсуства,и биле су обезбеђене стручне замене за то време.

У периоду од 5.09.-16.09. уместо Љубице Илић, професора историје, радила је Златица Малацко.

У периоду од 26.10. -2.11.уместо Бучко Дејана, професора историје,радио је Павле Роман.

Од 28.11. уместо Долорес Говља, хемију је наставила да предаје Јасминка Нађ.

Уместо Максимовски Сандре, која је предавала ликовну културу, од другог полугодишта тај предмет предавала је Златица Малацко

Уместо Лидије Пашо, наставника музичке културе, од 27.01.-3.03. радила је Марина Биркаш

Уместо Славка Нађа, који је изненада преминуо,као учитељ у специјалном одељењу од 6.03.-17.03.је радила Соња Чапко, а од 20.03. то одељење је преузела Клаудиа Њаради.

Уместо Славу Папа, који је отишао у пензију, предмет физичко васпитање предају две професорице од 1.02. Соња Чапко и Ела Мормил.

Уместо Веруне Међеши, која је била на боловању од 20.03.-6.04. у 2б одељењу као учитељ је радила Человски Александра.

Уместо Хелене Пашо Павловић, која је била на боловању, радио је Вања Дула од 13.3.-31.03.

Данијелу Рац,која је била на боловању, од 27.03.–24.04. мењале су две професорице Тереза Катона и Јелена Шомођи

Сви остали наставници су радили до краја школске године.

### 3.2.1. Задужења наставника

**Нижи разреди**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Наставник | Одељење | Проценат радног времена |
| 1. | Нада Колошњаји | Ia | 100% |
| 2. | Марко Новаковић | Iб | 100% |
| 3. | Славка Хајдук | IIa | 100% |
| 4. | Веруна Међеши | IIб | 100% |
| 5. | Љубица Бучко | IIIа | 100% |
| 6. | Јасмина Сабадош | IIIб | 100% |
| 7. | Меланија Рамач | IVа | 100% |
| 8. | Наталија Зазуљак | IVб | 100% |
| 9. | Нађ Славко  Клаудиа Њаради | Специјално одељење | 100% |
| 9. | Маја Колошњаји | Продужени боравак | 100% |
| 10. | Александра Человски | Продужени боравак | 100% |
| 11. | Татјана Међеши | Српски као нематерњи језик | 100% |

**Предметни наставници**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Име и презиме, предмет** | **Разред и број часова** | | **Укупни број часова** | **Проценат** |  |
| 12. | Јелена Трогерт  Српски језик | II3 – 3  III2 – 4  III3 – 3  IV2 – 4  IV3 – 3 | 17 | | 95% |  |
| 13. | Чапко Еуфемија  Српски језик  Српски као нематерњи | I2 – 4  I3 – 3  II2 – 4  I1 – 2  II1 – 2  III1 – 2  IV1 – 2 | 19 | | 105% |  |
| 14. | Баљинт Марија  Српски као нематерњи | Va - 3  Via - 3  VIb - 3  VIIa- 3  VIIb -3  VIIIa - 2  VIIIb – 2 | 19 | | 105% | VIIIб |
| 15. | Хома Тамара  Русинскијезик | VIIa - 4  VIIb - 4  VIIIa – 4 | 12 | | 66,66 |  |
| 16. | Џуџар Каролина  Русинскијезик  Грађанско в. | Va – 5  VIa – 4  VIb – 4  VIIIb - 4  VIIa и VIIб  VIIIaи VIIIб | 18 | | 104% | Vа |
| 17. | Љупка Малацко  Русински језик | I1 – 4  II1 – 4  III1 – 4  IV1 – 4 | 16 | | 85% | II1 |
| 18. | Спасић Сашка  Немачки језик | I1 -2  I2 – 2  II1 – 2  II2 – 2  III1 – 1,5  III2 – 1,5  IV1 – 2  IV2 – 2 | 14,5 | | 83,3% | IV2 |
| 19. | Славко Чапко  Немачки језик | Va – 2  Via – 2  Vib – 2  VIIa – 2  VIIb – 2  VIIIa – 2  VIIIb – 2 | 14 | | 77,77% |  |
| 20. | Драгана Гаћеша  Ванеса Чизмар  Италијански језик  Латински језик | I3 – 2  II3 – 3  III3 – 3  IV3 – 3  I1 – 2  I2 – 2  II1 – 2  II2 – 2 | 19 | | 105% | III3  До ког датума је била а од тог датума Ела Мормил |
| 21. | Јелена Тошић  Енглески језик | II2 – 2  II3 – 2  III3 – 2 | 6 | | 33,33 |  |
| 22. | Љиља Фина  Енглески језик | I1 – 2  I2 – 2  I3 – 2 | 6 | | 33,33% | I2 |
| 23. | Зоја Шанта  Енглески језик | Iа, Iб, IIа, IIб, IIIа, IIIб, Ivа, IVb  2, 2, 2, 2, 2, 2, 2, 2  III1 – 3  II1 – 2 | 19 | | 105% |  |
| 24. | Татјана Међеши  Српски као нематерњи језик | Iа, Iб, IIа, IIб, IIIа, IIIб, Ivа, IVb  2, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 3 |  | |  |  |
| 25. | Теодора Врањеш  Енглески језик | Va – 2  VIa - 2  VIb - 2  VIIa - 2  VIIb - 2  VIIIa - 2  VIIIb – 2  III2 – 3  IV1 -2  IV2 – 3  IV3 – 2 | 24 | | 133 | VIIб |
| 26. | Петрић Зорица  Хемија  Примењене науке | I2 – 2  II2 – 2  III2 – 1,5  IV2 – 2  I3 – 2  47,5%  Грађанско  II3 – 1 (5%) | 10,5 | | 52,5 |  |
| 27. | Јасминка Нађ  Хемија  Примењене науке | I1 – 2  II1 – 2  III1 – 1,5  IV1 – 2  37,5%  Примењене науке  I2 – 1  III1 – 2 | 10,5 | | 52,5 | II2 |
| 28. | Катона Тереза  Биологија  Здравствена култура | II1-2  II2-2  III1-2  III2-2  II3-2 | 10 | | 50% | II1 |
| 29. | Јелена Шомођи  Биологија  Сачувајмо нашу планету  Моја животна средина | Va – 2  VIa – 2  VIb – 2  VIIa – 2  VIIb – 2  VIIIa – 2  VIIIb – 2  Сачувајмо нашу планету  Via – 1  Vib – 1  Moja животна средина  VIIa – 1  VIIb – 1  VIIIa – 1  VIIIb – 1 | 20 | | 100% |  |
| 30. | Љубица Илић  Историја  Грађанско | I3 – 2  I2 – 2  II2 – 2  III2 – 2  IV2 – 2  II3 – 2  Грађанско – III3 | 13 | | 65 |  |
| 31. | Дејан Бучко  Историја | Va – 1  VIa – 2  VIb – 2  VIIa – 2  VIIb – 2  VIIIa – 2  VIIIb – 2  I1 – 2  II1 – 2  III1 – 2  IV1 – 2 | 21 | | 105% | VIIа |
| 32. | Славко Пап  Соња Чапко  Ела Мормил  Физичко и здрав. Васпитање | I2 – 2  I3 - 2  II2 – 2  II3 – 2  III1 – 2  III2 – 2  III3 – 2  IV1 – 2  IV2 – 2  IV3 – 2   * 1. -2   2-1-2 | 24  Колико Соња а колико Ела | | 120%  Процентуални  различито |  |
| 33. | Сања Еделински  Физичко и здр.васп. | Va – 3  VIa – 3  VIb – 3  VIIa – 3  VIIb – 3  VIIIa – 3  VIIIb – 3 | 21 | | 105% |  |
| 34. | Лидија Пашо  Музичка култура  Грађанско васпитање  Музиком кроз живот | Va – 2  VIa – 1  VIb – 1  VIIa – 1  VIIb – 1  VIIIa – 1  VIIIb – 1  I1 -1  I2 – 1  II1 – 1  II2 – 1  Грађанско  VIa + Vib – 1  Va | 15 | | 75% | Viб |
| 35. | Алексић Соња  Психологија | II/1 -2 | 2 | | 10% |  |
| 36. | Банатски Гордана  Психологија  Грађанско в. | II2 – 2  III3 -2  1V3-1  12 -1 | 6 | | 30% |  |
| 37. | Зденко Шомођи  Техника и технологија  Информатика | Va – 4  VIa – 2  VIb – 2  VIIa – 4  VIIb – 4  VIIIa – 2  VIIIb – 2 | 20 | | 100 | VIа |
| 38. | Наташа Орос  Информатика  Пословна информатика у туризму и угоститељству | VIIIa - 1  VIIIb – 1  Va – 2  VIa – 1  VIb – 1  VIIa – 2  VIIb - 2  III/3 -4 | 14 | | 70% |  |
| 39. | Игор Радовић  Ликовна култура  Грађанско в. | I1 – 1  I2 – 1  I3/1  II1 – 1  II2 -1  III2 – 1  IV2 – 1 | 7 | | 35 |  |
| 40. | Сандра Максимовски  Златица Малацко  Ликовна култура | Va – 2  VIa – 1  VIb – 1  VIIa – 1  VIIb – 1  VIIIa – 1  VIIIb – 1 | 8 | | 40% |  |
| 41. | Александар Алексић  Информатика и рачунарство  Спољнотрговинско и девизно пословање | I1 – 2  I2 – 2  I3 – 2  II1 – 4  II2 – 2  III1 – 1  III2 – 1  III/3  IV1 – 1  IV2 - 2 | 24 | | 120% |  |
| 42. | Биркаш Јоаким  Географија  Примењене науке | Via – 2  VIb – 2  VIIa – 2  VIIb – 2  VIIIa – 2  VIIIb – 2  I1 – 2  I2 – 2  II1 – 2  III1 – 2 | 20 | | 100% |  |
| 43. | Александра Виславски  Географија | Va – 1  II2 – 2  III2 – 2  I3 – 1  II3 – 2  III3 – 2  IV3 – 2 | 12 | | 60% |  |
| 44. | Хелена Пашо Павловић  Социологија  Језик, медији и култура  Религија и цивилизација  Грађанско васпитање | IV1 – 2  IV2 – 2  IV3 – 2  I1 – 1  I2 – 1  II1 – 1  II2 – 1  III1 – 2  III2 – 2  IV1 – 2  IV2 – 2  II1 + II2 – 1  III1 + III2 – 1 | 20 | | 100 | IV1 |
| 45. | Вукасовић Далиборка  Филозофија | III1 – 2  III2 – 2  IV1 – 3  IV2 -3 | 10 | | 50 |  |
| 46. | Татјана Бучко Рац  Математика | I1 – 4  I2 -4  I3 - 2  VIIIa - 4  VIIIb – 4 | 18 | | 100% | I1 |
| 47. | Оливера Винаји  Математика | VIa -4  VIb - 4  VIIIa - 4  VIIIb-4  IV3 -2 | 18 | | 100% | VIIIа |
| 48. | Леона Сабо  Математика | III1 – 5  III2 - 5  IV1 – 4  IV2- 4 | 18 | | 100% | III2 |
| 49. | Тaмара Будински  Математика  Физика | Va – 4  II1 - 4  II2 - 4  II3 - 2  III3 – 2  VIa - 2  VI b - 2 | 20 | | 108,8% |  |
| 50. | Паулина Рац  Физика | I1 – 2  I2 – 2  II1 – 2  II2 – 2  III1 – 2  III2 – 2  IV1 – 3  IV2 – 3  VIIa – 2  VIIb – 2  VIIIa – 2  VIIIb - 2 | 26 | | 130% |  |
| 51. | Данијела Рац  Биологија | I1 – 2  I2 – 2  I3 – 2  IV1 – 2  IV2 – 2 | 10 | | 50 |  |
| 52. | Глобаревић Синиша  Верска настава православни катихизис | I2 + I3 – 1  II2 + II3 – 1  III3 -1  IV2-1  IV3-1 | 5 | | 25% |  |
| 53. | Малацко Златица  Верска настава – грчкокатоличка веронаука | Iаб, IIаб, IIIаб, IVаб,  1, 1, 1, 1,  Va – 1  VIa + VIb – 1  VIIa + VIIb – 1  VIIIa + VIIIb – 1  I1 + I3 – 1  II1 – 1  III1 + III3 – 1  IV1 – 1 | 12 | | 60% |  |
| 54. | Долорес Говља  Хемија  Грађанско в. | VII и VIII /  I3 | 9 | | 45% |  |
| 55. | Русковски Валентина  Примењене науке | I1,I2,II1,III2,IV1,IV2, |  | | 45% |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зорић Рената | Економика и организација предузећа  Агенцијско и хотелијерско пословање  Професионална пракса  II 3, III3, IV3 |  | 109%, |  |
| Бачић Веселинка | Смештај у сеоском туристичком домаћинству -изборни  IV3 |  | 10% |  |
| Мирковић Јелена | Агенцијско и хотелијерско пословање  I3,II2, III3,IV3 |  | 106% | II3 |
| Анико Војчена | Основи туризма и угоститељства  Маркетинг у туризму  Предузетништво  Агенцијско и хотелијерско пословање  Професионална пракса  Пословна коресподенција  I3, II3, III3, IV3 |  | 111% | I3 |
| Бојана Миљанић | Агенцијско и хотелијерско пословање  Професионална пракса  I3, II3,III3, IV3 |  | 102,% | IV3 |

### 3.2.2. Структура радног времена наставника

Све реализоване активности и распоред часова су забележени у електронском дневнику.

**3.2.3. Руководиоци стручних већа-актива**

|  |  |
| --- | --- |
| Стручно веће учитеља | Татјана Међеши |
| Стручно веће наставника друштвено језичке групе предмета | Дејан Бучко |
| Стручно веће наставника природне групе предмета | Александар Алексић |
| Стручно веће наставника уметничке групе предмета | Лидија Пашо |
| Стручно веће наставника физичке културе | Сања Еделински |
| Стручно веће наставника ужестручне групе предмета за образовни профил туристички и хотелијерски техничар | Рената Зорић |
| Стручно веће наставника језика | Теодора Врањеш |
| Актив одељенских старешина | Каролина Џуџар ОШ и Љупка Малацко СШ |

### 3. 2. 4. Руководиоци одељенских већа

|  |  |
| --- | --- |
| 1. разред ОШ | Нада Колошњаји |
| 2.разред ОШ | Славка Хајдук |
| 3.разред ОШ | Љубица Бучко |
| 4. разред ОШ | Меланија Рамач |
| 5. разред ОШ | Каролина Џуџар |
| 6.разред ОШ | Зденко Шомођи |
| 7. разред ОШ | Дејан Бучко |
| 8. разред ОШ | Оливера Винаји |
| 1.разред СШ | Татјана Бучко Рац |
| 2.разред СШ | Тереза Катона |
| 3. разред СШ | Љупка Малацко |
| 4. разред СШ | Хелена Пашо Павловић |

### 3. 2. 5. Остала задужења

|  |  |
| --- | --- |
| Педагошки колегијум | **Јасминка Нађ –координатор**  Наташа Мученски  Марија Шанта  Славко Нађ  Дејан Бучко  Лидија Пашо  Александар Алексић  Сања Еделински  Рената Зорић  Теодора Врањеш  Љупка Малацко  Каролина Џуџар |
| Тим за развојно планирање | 1. **Леона Сабо – координатор**  2. Каролина Џуџар  3. Дејан Бучко  4. Наталија Будински  5.Анико Војчена  6. Теодора Врањеш  7. Драгана Гаћеша  8. Сашка Спасић |
| Тим за самовредновање | **1.Татјана Бучко Рац-координатор**  2. Јасминка Нађ  3. Марко Новаковић  4. Наталија Будински  5. Јелена Мирковић (ШО) |
| Тим за самовредновање- кључна област Постигнућа ученика | **Алексић Александар-координатор**  Леона Сабо  Зорица Петрић |
| Тим за самовредновање- кључна област Настава и учење | **Татјана Бучко Рац-координатор**  Наташа Мученски  Марија Шанта |
| Тим за самовредновање- кључна област Етос | **Татјана Бучко Рац-координатор**  Тамара Хома  Сашка Спасић |
| Тим за израду и развој школског програма | 1. **Јасминка Нађ – координатор**  2. Нада Колошњаји  3. Татјана Међеши  4. Тамара Хома  5. Теодора Врањеш  6. Бојана Миљанић  7. Јоаким Биркаш  8. Јелена Трогерт |
| Тим за превенцију насиља | 1. **Гордана Банатски – координатор**  2. Зденко Шомођи  3. Паулина Рац  4. Јасмина Сабадош  5. Сања Еделински  6. Далиборка Вукасовић  7. Данијела Рац  8.Наталија Зазуљак |
| Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања | **1. Наташа Мученски – координатор**  2.Марија Шанта  3. Наталија Будински  4.Аника Војчена  5. Љубица Бучко  7. Хелена Пашо Павловић  8. Паулина Рац  9. Љубица Њаради  10.Љиљана Фина  11.Јасмина Нађ – секретар |
| Тим за инклузију | **1. Марија Шанта – координатор**  2. Нада Колошњаји  3. Славко Нађ  4. Тереза Катона  5. Наташа Мученски  6. Веруна Међеши  7. Лидија Пашо  8. Каролина Џуџар  9. Бојана Миљанић  10. Славка Хајдук  11. Теодора Врањеш  12. Дејан Бучко |
| Тим за обезбеђивање квалитета рада установе | **1. Јасминка Нађ – координатор**  2. Марија Шанта  3. Наталија Будински  4. Наташа Мученски  5. Наталија Зазуљак  6. Лидија Пашо  7. Тереза Катона  8. Бојана Миљанић  9. Рената Зорић |
| Тим за израду и реализацију годишњег плана рада | **1. Љупка Малацко – координатор**  2. Марија Шанта - помоћни координатор  3. Наталија Будински  4. Веруна Међеши  5. Леона Сабо  6. Славка Хајдук  7. Сашка Спасић  8. Тамара Будински  9. Марко Новаковић  10. Александра Виславски |
| Тим за праћење напредовања у звању | 1. Тереза Катона-координатор  2. Љиљана Фина  3. Александар Алексић |
| Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва | 1. Оливера Винаји-координатор  2. Далиборка Вукасовић  3. Гордана Банатски  4. Јелена Мирковић  5. Сашка Спасић  6. Зоја Шанта  7. Наташа Орос  8. Теодора Врањеш |
| Тим за превенцију осипања ученика | 1.Наталија Будински  2.Марко новаковић, координатор  3.Марија Шанта  4.Јасмина сабадош  5.Меланија Рамач  6.Славка Хајдук  7.Леона Сабо |
| Записници наставничког већа | Тамара Хома  Бучко Дејан |
| Записничар Савета родитеља | Марија Шанта |
| Ученички парламент | Тамара Хома  Бучко Дејан |
| Тим за каријерно вођење и професионалну оријентацију | **1.Бојана Миљанић – координатор**  2.Наталија Будински  3.Хелена Пашо Павловић  4. Сашка Спасић  5. Оливера Винаји  6.Марија Баљинт |
| Тим за естетско уређење школе | **1.Сандра Максимовски- координатор**  2. Златица Малацко  3. Сандра Чељовски  4. Љубица Бучко  5. Данијела Рац  6. Игор Радовић |
| Тим за културну и јавну делатност школе | **1. Драгана Гаћеша – координатор**  2. Еуфемија Чапко  3. Каролина Џуџар  4. Лидија Пашо  5. Маја Колошњаји  6. Јелена Виленица Трогерт  7. Славко Нађ  8. Славко Чапко  9. Марија Баљинт  10. Љупка Малацко |
| Летопис школе | Невенка Пјешчић  Ксенија Бођанец |
| Спровођење завршног испита | Наталија Будински  Марија Шанта  Оливера Винаји  Марија Баљинт |
| Спровођење матурског испита | Наталија Будински  Наташа Мученски  Хелена Пашо Павловић  Сашка Спасић  Бојана Миљанић |
| Тим за стручно усавршавање | **1. Јелена Шомођи – координатор**  2. Јасминка Нађ  3. Јоаким Биркаш  4. Тамара Будински |
| Израда школског часописа | Наталија Будински  Љупка Малацко |
| Тим за праћење, писање и слање на конкурсе | **1. Рената Зорић - координатор**  2. Љиљана Фина  3. Бојана Миљанић  4. Анико Војчена  5. Јелена Шомођи  6. Јелена Мирковић  7. Тереза Катона  8. Наталија Будински |
| Стем клуб | Будински Наталија  Катона Тереза |
| Контрола забране пушења | Славко Нађ  Меланија Рамач  Хелена Пашо Павловић |
| Делење потрошног материјала | Леона Сабо (СШ)  Тамара Хома (ОШ)  Нада Колошњаји (Уч) |

### 3.2.6. Запослени радници на трудничком боловању

1. Молнар Кристина
2. Андреа Лондровић
3. Мормил Ела – вратила се у току школске године
4. Чизмар Ванеса – вратила се у току школске године
5. Марина Дудаш

### 3.2.7. Наставни кадар (нестручно заступљена настава)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет и име и презиме наставника | Број радника са неодговарајућом стручном спремом који предају тај предмет | Постотак радног времена |
| Немачки језик – Спасић Сашка | 1 | 78% |
| Немачки језик- Славко Чапко | 1 | 78% |
| Италијански Језик-Драгана Гаћеша | 1 | 78% |
| Тамара Будински | 1 | 108% |

**3. 3. Ваннаставно особље**

У току школске 2022/ 2023. године било је промена у саставу ваннаставног особља због болести и одласка у пензију, тако да су биле обезбеђене стручне замене за то време.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Име и презиме | | Радно ангажовање | Проценат радног ангажовања | |
| 1.1.11. | НАТАЛИЈА БУДИНСКИ | | ДИРЕКТОР ШКОЛЕ | 100.00% | |
| 2 | НАЂ ЈАСМИНКА | | Помоћник директора | 50,00% | |
| 3. | ШАНТА МАРИЈА  СОЊА АЛЕКСИЋ, од фебруара | | Педагог | 100.00%  90.00% | |
| 4. | НАТАША МУЧЕНСКИ | | Педагог | 100.00% | |
| 5. | НАЂ ЈАСМИНА | | Секретар школе | 100% | |
| 6. | ВИСЛАВСКИ МАРИЈА | | Руководилац рачуноводства | 100.00% | |
| 7. | ПАПУГА ЂУРА | | Домар | 100.00% | |
| 8. | ОЛЕЈАР МАРИНА | | Сервирка у школској кухињи | 50.00% | |
| 9. | БИКИ ТАЊА | | Спремачица | 25,00% | |
| 10. | ТЕРЕЗА МУДРИ | | Спремачица | 100.00% | |
| 11. | ХОМА НАТАЛИЈА | | Спремачица | 100.00% | |
| 12. | ВАРГА ВЕСЕЛИНА | | Спремачица | 100.00% | |
| 13. | КУШИЋ САЊА | | Спремачица | 100.00% | |
| 14. | СОПКА ЈАСНА | | Спремачица | 100.00% | |
| 15. | ВАРГА АНА | | Спремачица | 100.00% | |
| 16. | БИРКАШ СОФИЈА | | Техничар за одржавање информационих система | 50.00% | |
| 17. | | МАРИНКОВИЋ ВЕСНА | Референт за финансијско , административне послове | | 50.00% |
| 18. | | ПАП МАРИЈА | Спремачица | | 100.00% |
| 19. | | МАЈА КОЛОШЊАЈИ | Учитељица у продуженом боравку | | 100.00% |
| 20. | | АЛЕКСАНДРА ЧЕЛОВСКИ | Учитељица у продуженом боравку | | 100.00% |
| 21. | | НЕВЕНКА ПЈЕШЧИЋ | Библиотекар | | 100.00% |

## 

## 3. 4. Кадровски услови рада дома

Број запослених у дому ученика је следећи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Презиме и име | | Проценат радног времена | Радно место |
| I | II | III | IV | VI |
| 1. | Фина | Љиљана | 100% | Управник |
| 2. | Њаради | Љубица | 30% | Педагог |
| 3. | Њаради | Љубица | 70% | Васпитач |
| 5. | Бачић | Веселинка | 80% | Васпитач |
| 6. | Катона | Тереза | 50% | Васпитач |
| 7. | Малацко | Љупка | 15% | Васпитач |
| 8. | Банатски | Гордана | 50% | Васпитач |
| 9. | Виславски | Александра | 40% | Васпитач |
| 10. | Русковски | Валентина | 35% | Васпитач |
| 11. | Бођанец | Ксенија | 100% | Библиотекар |
| 12. | Маринковић | Весна | 50% | реф.за финан.послове |
| 13. | Орос | Михајло | 100% | шеф кухиње |
| 14. | Виславски | Олена | 100% | Кувар |
| 15. | Бики | Тања | 70% | Кувар |
| 16. | Павлович | Михајло | 100% | Домар |
| 17. | Сивч | Хелена | 100% | Спремачица |
| 19. | Рац | Славица | 100% | Спремачица |
| 20. | Шомођи | Јанко | 100% | физички радник |
| 21 | Трогерт | Јелена | 15% | васпитач |

## 3. 5. Термини пријема родитеља

Према обавештењуо организацији образовно-васпитног рада у школама и препорукамаза почетак образовно-васпитног рада од 1.09. које нам је проследило министарство просвете и тим за праћење и координисање превентивних мера у раду школа родитељи су несметано и по потреби долазили у школу. Комуникација се такође одвијалаи преко вибер група, мејлова, телефона...

# 4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

## 4. 1. Бројно стање и успех ученика основне школе

|  |  |
| --- | --- |
| **ОДЕЉЕЊЕ** | **БРОЈ УЧЕНИКА** |
| **I а, б** | **31 описно оцењен**  **20 потпуно самостални**  **6 потребна мања помоћ**  **5 потребна већа помоћ** |
| **УКУПНО** | **31 описно oцењено** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **Одлични** | **Врло добри** | **Добри** | **Довољан** | **Недовољан успех** | **Понављају разред** | **Неоцењен** |
| **IIа 15** | **11** | **4** |  |  |  |  |  |
| **IIб 16** | **12** | **3** | **1** |  |  |  |  |
| **IIIа20** | **1 13** | **5** | **2** |  |  |  |  |
| **IIIб 21** | **116** | **2** | **3** |  |  |  |  |
| **IVа**  **15** | **9** | **6** |  |  |  |  |  |
| **IVб 18** | **14** | **2** | **2** |  |  |  |  |
| **СП- 2** |  | **2** |  |  |  |  |  |
| **Vа**  **21** | **10** | **8** | **3** |  |  |  |  |
| **VIа**  **13** | **5** | **4** | **4** |  |  |  |  |
| **VIб**  **13** | **3** | **10** |  |  |  |  |  |
| **VIIа**  **20** | **9** | **5** | **6** |  |  |  |  |
| **VIIб**  **21** | **7** | **8** | **6** |  |  |  |  |
| **VIIIa 18** | **3** | **8** | **7** |  |  |  |  |
| **VIIIб**  **18** | **9** | **6** | **3** |  |  |  |  |
| **УКУПНО од I –VIII**  **262** | **121** | **73** | **37** |  |  |  |  |

Седем ученика нижих разреда,а два ученика виших разреда наставу су пратили по ИОП-у 1 . Пет ученика нижих разреда и шест ученика виших разреда наставу су пратили по ИОП-у2.

Неки ученици су исходе остварили у потпуности, неки делимично.

На крају наставне 2022/2023. године у основној школи нема слабих оцена.

У школској 2022/2023. години градиво је реализовано из свих предмета.

**ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ У 2022/2023. ГОДИНИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **Примерно** | **Врло добро** | **Добро** | **Задовољавајуће** |
| **Iа** | **15** |  |  |  |
| **Iб** | **16** |  |  |  |
| **IIа** | **15** |  |  |  |
| **IIб** | **16** |  |  |  |
| **IIIа** | **20** |  |  |  |
| **IIIб** | **21** |  |  |  |
| **IVа** | **15** |  |  |  |
| **IVб** | **17** | **1** |  |  |
| **Vа** | **21** |  |  |  |
| **VIа** | **12** | **1** |  |  |
| **VIб** | **13** |  |  |  |
| **VIIа** | **19** | **1** |  |  |
| **VIIб** | **21** |  |  |  |
| **VIIIа** | **16** |  | **2** |  |
| **VIIIб** | **18** |  |  |  |
| **СП** | **2** |  |  |  |
| **УКУПНО 262** | **257** | **3** | **2** |  |

**Успех ученика на завршном испиту**

**РУСИНСКИ ЈЕЗИК – 12,96 од могућих 20**

**МАТЕМАТИКА 9,72 од могућих 20**

**ИЗБОРНИ 13,57 од могућих 20**

## 4. 2. Бројно стање и успех ученика средње школе

**УСПЕХ УЧЕНИКА У ГИМНАЗИЈИ – ОПШТЕГ ТИПА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Број**  **Ученика** | **Позит.**  **Успех** | **Негат.**  **Успех** | **Одличан** | **Врло**  **Добар** | **Добар** | **Довољан** | **Поновци** |
| **I-1** | **6** | **6** | **-** | **5** | **1** |  | **-** |  |
| **I-2** | **14** | **14** | **-** | **13** | **1** |  | **-** | **-** |
| **II-1** | **16** | **16** | **-** | **7** | **9** |  | **-** | **-** |
| **II-2** | **10** | **10** | **-** | **3** | **5** | **2** | **-** |  |
| **III-1** | **4** | **4** | **-** | **1** | **3** |  | **-** | **-** |
| **III-2** | **9** | **9** | **-** | **7** | **2** | **-** | **-** | **-** |
| **IV-1** | **9** | **9** | **-** | **8** | **1** |  | **-** | **-** |
| **IV-2** | **22** | **22** | **-** | **12** | **9** | **1** | **-** | **-** |
| **Укупно :** | **90** | **90** |  | **56** | **31** | **3** | **-** |  |

**Од укупно 90 ученика, један ученик је полагао поправни испит из математике, положио је и четврту годину је завршио са добрим успехом (3,47)**

**УСПЕХ УЧЕНИКА У СМЕРУ ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Број**  **Ученика** | **Позит.**  **Успех** | **Негат.**  **Успех** | **Одличан** | **Врло**  **Добар** | **Добар** | **Довољан** | **Поновци** |
| **I-3** | **17** | **17** |  | **2** | **11** | **4** | **-** | **-** |
| **II-3** | **22** | **21** | **1** | **4** | **9** | **8** | **-** | **1** |
| **III-3** | **19** | **19** |  | **4** | **12** | **3** | **-** | **-** |
| **IV-3** | **20** | **20** | **-** | **8** | **9** | **3** | **-** | **-** |
| **Укупно :** | **78** | **77** | **1** | **18** | **41** | **18** | **-** | **1** |

**Од укупно 78 ученика у смеру туристички техничар, 3 ученице из II-3 су полагале поправни испит из математике а 1 ученица из I-3полагала је поправни испит из предмета Агенцијско и хотелијерско пословање.**

**Једна ученица из II-3 није положила поправни испит.**

**УСПЕХ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Број**  **Ученика** | **Позит.**  **Успех** | **Негат.**  **Успех** | **Одличан** | **Врло**  **Добар** | **Добар** | **Довољ.** | **Поновци** |
| **Гимназија** | **90** | **90** | **-** | **56** | **31** | **3** | **-** | **-** |
| **Туристички техничар** | **78** | **77** | **1** | **18** | **41** | **18** | **-** | **1** |
| **Укупно:** | **168** | **167** | **1** | **74** | **72** | **21** | **-** | **1** |

**ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА У ГИМНАЗИЈИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **Примерно** | **Врло добро** | **Добро** | **Задовоља-**  **Вајуће** | **Незадовоља-**  **Вајуће** |
| **I-1** | **6** |  |  | **-** | **-** |
| **I-2** | **14** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **II-1** | **13** | **1** | **2** | **-** | **-** |
| **II-2** | **8** | **2** | **-** | **-** | **-** |
| **III-1** | **4** |  | **-** | **-** | **-** |
| **III-2** | **9** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **IV-1** | **9** |  | **-** | **-** | **-** |
| **IV-2** | **22** |  | **-** | **-** | **-** |
| **УКУПНО** | **85** | **3** | **2** | **-** | **-** |

**ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА ТУРИСТИЧКОГ СМЕРА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **Примерно** | **Врло добро** | **Добро** | **Задовоља-**  **Вајуће** | **Незадовоља-**  **Вајуће** |
| **I-3** | **16** | **1** | **-** | **-** | **-** |
| **II-3** | **15** | **1** | **3** | **3** | **-** |
| **III-3** | **18** | **1** | **-** | **-** |  |
| **IV-3** | **14** | **4** | **2** | **-** | **-** |
| **УКУПНО** | **63** | **7** | **5** | **3** | **-** |

**МАТУРСКИ ИСПИТ У ЈУНСКОМ РОКУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| одељење | **Укупно**  **ученика** | **Изашло**  **на**  **матуру** | **Поло**  **Жило** | **Није**  **поло**  **жило** | **Није**  **изашло на матуру** | **одличан** | **Врло**  **Добар** | **Добар** | **Недовољан** |
| **IV-1** | **9** | **9** | **9** | **-** | **-** | **7** | **2** |  | **-** |
| **IV-2** | **22** | **21** | **21** | **-** | **1** | **13** | **8** | **-** | **-** |
| **IV-3** | **20** | **20** | **19** | **1** | **-** | **3** | **10** | **6** | **1** |
|  | **51** | **50** | **39** | **1** | **1** | **23** | **20** | **6** | **1** |

У јунском року на матуру није изашао један ученик из гимназије а једна ученица туристичког смера није положила испит за проверу стручно-теоријских знања.

**МАТУРСКИ ИСПИТ У AВГУСТОВСКОМ РОКУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| одељење | **Укупно**  **ученика** | **Изашло**  **на**  **матуру** | **Поло**  **Жило** | **Није**  **поло**  **жило** | **Није**  **изашло на матуру** | **Одличан** | **Врло**  **добар** | **Добар** | **Довољан** |
| **IV-2** | **1** | **-** | **1** | **-** | **-** |  |  | **1** |  |
| **IV-3** | **1** | **-** | **1** | **-** | **-** |  | **1** |  |  |

У августовском року на матурски испитje изашао један ученик из IV-2 и једна ученица из IV-3 и обоје су положили матурски испит

## 4.3. Кретање ученика у току школске године – флуктуација

**ОСНОВНА ШКОЛА I –VIII**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОДЕЉЕЊЕ  БРОЈ УЧЕНИКА  НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ | ИСПИСАНО У ТОКУ ШК.ГОДИНЕ | УПИСАНО У ТОКУ ШК.  ГОДИНЕ |
| Ia 15 |  |  |
| Iб 15 |  | 1 |
| IIa 15 |  |  |
| IIб 15 |  | 1 |
| IIIа 20 | 1 | 1 |
| IIIб 20 |  | 1 |
| IVa 15 |  |  |
| IVб 18 |  |  |
| Vа 21 |  |  |
| VIa 13 |  |  |
| VIб14 | 1 |  |
| VIIa 20 |  |  |
| VIIб 22 | 1 |  |
| VIIIa 18 |  |  |
| VIIIб 18 |  |  |
| СП 2 |  |  |
| УКУПНО: 261 | 3 | 4 |

**СРЕДЊА ШКОЛА- ГИМНАЗИЈА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОДЕЉЕЊЕ  БРОЈ УЧЕНИКА  НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ | | ИСПИСАНО У ТОКУ ШК.ГОДИНЕ | УПИСАНО У ТОКУ ШК.  ГОДИНЕ |
| I-1 | 7 | 1 |  |
| I-2 | 13 | 1 | 2 |
| II-1 | 16 |  |  |
| II- 2 | 10 | 1 | 1 |
| III-1 | 4 |  |  |
| III-2 | 9 |  |  |
| IV-1 | 9 |  |  |
| IV-2 | 22 |  |  |
| УКУПНО: | 90 | 3 | 3 |

**СРЕДЊА ШКОЛА- ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОДЕЉЕЊЕ  БРОЈ УЧЕНИКА  НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ | | ИСПИСАНО У ТОКУ ШК.ГОДИНЕ | УПИСАНО У ТОКУ ШК.  ГОДИНЕ |
| I-3 | 16 | 1 | 2 |
| II-3 | 25 | 3 |  |
| III-3 | 19 |  |  |
| IV-3 | 20 | 0 | 1 |
| УКУПНО: | 80 | 4 | 2 |

## 4. 4. Динамика тока школске године

Настава се одвијала редовном током школске године, према каландару образовно-вастпитног рада.

Ове године увели смо кабинетску наставу, према којој сваки предмет има свој кабинет, односно, број кабинета. Настава се одвијала у обе смене. Средњошколци и ученици виших разреда основне школе наставу су похађали у преподневној смени док су ученици нижих разреда основне школе мењали смене. Први и други разред су били у једној смени а трећи и четврти у другој.

Због хаварије на гасоводу у целој Општини Кула, 7. фебруара се настава за све ученике одвијала онлајн.

Настава се у основној школи одвијала на русинском језику, у гимназији на русинском и српском језику, а у смеру туристичко хотелијерски техничар на српском језику (од ове школске године, према новом плану и програму први разред носи назив туристички техничар).

Према допису Министарства просвете, ова школска година завршила се раније, 6.јуна а ученици који нису били задовољни успехом имали су могућност доласка у школу до 20.јуна.

## 4. 5. Дан отворених врата за родитеље

Ове школске године сарадња са родитељима се одвијала према договору са родитељима.

Током целе школске године одржане су активности у којима су учествовали и родитељи. То је забележено у Дневницима образовно-васпитног рада.

## 

## 4. 6. Реализација годишњег фонда редовне, изборне, допунске и додатне наставе у основној школи

**ПРВИ РАЗРЕД**

**Обавезни део школског програма**

**Наставни план – Ia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | А.Обавезни наст.предмети | фонд часова  недељно | фонд часова годишње | Реализација |
| 1. | Русински језик | 5 | 180 | 169 |
| 2. | Српски као нематерњи језик | 2 | 72 | 68 |
| 3. | Страни језик-енглески | 2 | 72 | 69 |
| 4. | Математика | 5 | 180 | 169 |
| 5. | Свет око нас | 2 | 72 | 68 |
| 6. | Ликовна култура | 1 | 36 | 34 |
| 7. | Музичка култура | 1 | 36 | 32 |
| 8. | Дигитални свет | 1 | 36 | 34 |
| 9. | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 | 99 |
|  | Укупно А | 22 | 792 | 742 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | Б.изборни наставни предмети | фонд часова  недељно | фонд часова  годишње | Реализација |
| 1. | Грађанско васпитање-Верска настава | 1 | 36 | 34 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | УКУПНО Б | 1 | 36 | 34 |
|  | УКУПНО А+Б | 23 | 828 | 776 |

**Облици образовно -васпитног рада којима се остварује обавезни и изборни наставни предмети**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | облик образовно-васпитног рада | Недељно | Годишње | Реализација |
| 1. | Редовна настава | 24 | 864 | 809 |
| 2. | Допунска настава  -Русински језик  -Математика | 1 | 36 | 23  23 |
|  |  |  |  |  |
| ред.број | остали облици образовно-васпитног рада | Недељно | Годишње | Реализација |
| 1. | ЧОС | 1 | 36 | 34 |
| 2. | Друштв,техн,хум,спортске и културне активн. | 1 | 36 | 36 |
| 3. | Екскурзија |  | 1 дан годишње | реализована |

**Наставни план – Iб**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | А.Обавезни наст.предмети | фонд часова  недељно | фонд часова годишње | Реализација |
| 1. | Русински језик | 5 | 180 | 169 |
| 2. | Српски као нематерњи језик | 2 | 72 | 68 |
| 3. | Страни језик-енглески | 2 | 72 | 68 |
| 4. | Математика | 5 | 180 | 169 |
| 5. | Свет око нас | 2 | 72 | 68 |
| 6. | Ликовна култура | 1 | 36 | 34 |
| 7. | Музичка култура | 1 | 36 | 33 |
| 8. | Дигитални свет | 1 | 36 | 34 |
| 9. | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 | 100 |
|  | Укупно А | 22 | 792 | 743 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | Б.изборни наставни предмети | фонд часова  недељно | фонд часова  годишње | Реализација |
| 1. | Грађанско васпитање-Верска настава | 1 | 36 | 34 |
|  | УКУПНО Б | 1 | 36 | 34 |
|  | УКУПНО А+Б | 23 | 828 | 777 |

**Облици образовно -васпитног рада којима се остварује обавезни и изборни наставни предмети**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | облик образовно-васпитног рада | Недељно | Годишње | Реализација |
| 1. | Редовна настава | 24 | 864 | 810 |
| 2. | Допунска настава  -Русински језик  -Математика | 1 | 36 | 19  19 |
|  | остали облици образовно-васпитног рада |  |  |  |
| 1. | ЧОС | 1 | 36 | 33 |
| 2. | друштв,техн,хум,спортске и културне активн. | 1 | 36 | 36 |
| 3. | Екскурзија |  | 1дан годишње | Реализована |

**ДРУГИ РАЗРЕД**

**Обавезни део школског програма**

**Наставни план- IIa**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | А обавезни наставни предмети | недељни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализовано |
| 1. | Русински језик | 5 | 180 | 169 |
| 2. | Српски као нематерњи језик | 2 | 72 | 68 |
| 3. | Страни језик-енглески | 2 | 72 | 68 |
| 4. | Математика | 5 | 180 | 169 |
| 5. | Свет око нас | 2 | 72 | 68 |
| 6. | Ликовна култура | 2 | 72 | 66 |
| 7. | Музичка култура | 1 | 36 | 33 |
| 8. | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 | 102 |
| 9. | Дигитални свет | 1 | 36 | 34 |
|  | УКУПНО А | 23 | 828 | 777 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | Б. Изборни наставни предмет | недељни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализовано |
| 1. | Верска н.-грађанско в. | 1 | 36 | 35 |
|  |  |  |  |  |
|  | УКУПНО Б | 1 | 36 | 35 |
|  | УКУПНО А+Б | 24 | 864 | 812 |

**Облици образовно-васпитног рада**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | облик образовно-васп. Рада | недељни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализовано |
| 1. | Редовна настава | 25 | 900 | 845 |
| 2.  3. | Допунска настава  -Русински језик  -Математика  -Енглески језик  Додатна настава  -Математика | 1  1 | 36  5 | 17  19  4  5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | остали облицо обр-васп. Рада | недњни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализовано |
| 1. | ЧОС | 1 | 36 | 33 |
| 2. | друштв,техн,хум,спортске и културне акт. | 1 | 36 | 36 |
| 3. | Екскурзија |  | 1 дан год. | Реализована |

**Наставни план- IIб**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | А обавезни наставни предмети | недељни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализовано |
| 1. | Русински језик | 5 | 180 | 169 |
| 2. | Српски као нематерњи језик | 2 | 72 | 68 |
| 3. | Страни језик-енглески | 2 | 72 | 68 |
| 4. | Математика | 5 | 180 | 169 |
| 5. | Свет око нас | 2 | 72 | 68 |
| 6. | Ликовна култура | 2 | 72 | 66 |
| 7. | Музичка култура | 1 | 36 | 33 |
| 8. | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 | 102 |
| 9. | Дигитални свет | 1 | 36 | 34 |
|  | УКУПНО А | 23 | 828 | 777 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | Б. Изборни наставни предмет | недељни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализовано |
| 1. | Верска н.-грађанско в. | 1 | 36 | 35 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | УКУПНО Б | 1 | 36 | 35 |
|  | УКУПНО А+Б | 24 | 864 | 812 |

**Облици образовно-васпитног рада**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | облик образовно-васп. Рада | недељни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализација |
| 1. | Редовна настава | 25 | 900 | 845 |
|  |  |  |  |  |
| 2.  3. | Допунска настава   * Русински језик * Математика * Енглески језик   Додатна настава | 1  1 | 36 | 42  8  3  10 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | остали облицо обр-васп. Рада | недњни фонд часова | годишњи фонд часова | Реал. |
| 1. | ЧОС | 1 | 36 | 33 |
| 2. | Друштв,техн,хум,спортске и културне акт. | 1 | 36 | 36 |
| 3. | Екскурзија |  | 1 дан год. | Реализована |

**ТРЕЋИ РАЗРЕД**

**Обавезни део школског програма**

**Наставни план-IIIа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | А обавезни наставни предмети | недељни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализовано |
| 1. | Русински језик | 5 | 180 | 169 |
| 2. | Српски као нематерњи језик | 3 | 108 | 101 |
| 3. | Страни језик-енглески | 2 | 72 | 68 |
| 4. | Математика | 5 | 180 | 169 |
| 5. | Природа и друштво | 2 | 72 | 68 |
| 6. | Ликовна култура | 2 | 72 | 68 |
| 7. | Музичка култура | 1 | 36 | 34 |
| 8. | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 | 102 |
| 9. | Дигитални свет | 1 | 36 | 34 |
|  | УКУПНО А | 24 | 864 | 813 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | Б. Изборни наставни предмет | недељни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализовано |
| 1. | Верска н.-грађанско в. | 1 | 36 | 34 |
|  |  |  |  |  |
|  | УКУПНО Б | 1 | 36 | 34 |
|  | УКУПНО А+Б | 25 | 900 | 847 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | облик образовно-васп. Рада | недељни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализација |
| 1. | Редовна настава | 26 | 936 | 881 |
| 2. | Допунска настава  -Русински језик  -Математика  -Енглески језик | 1 | 36 | 15  15  5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | остали облицо обр-васп. Рада | недњни фонд часова | годишњи фонд часова | Реал. |
| 1. | ЧОС | 1 | 36 | 34 |
| 1. | Друштв,техн,хум,спортске и културне акт. | 1 | 36 | 36 |
| 2. | Ескурзија |  | 1 дан | Реализована |

**Обавезни део школског програма**

**Наставни план- IIIб**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | А обавезни наставни предмети | | недељни фонд часова | | годишњи фонд часова | | Реализација |
| 1. | Русински језик | | 5 | | 180 | | 169 |
| 2. | Српски као нематерњи језик | | 3 | | 108 | | 101 |
| 3. | Страни језик-енглески | | 2 | | 72 | | 68 |
| 4. | Математика | | 5 | | 180 | | 169 |
| 5. | Природа и друштво | | 2 | | 72 | | 68 |
| 6. | Ликовна култура | | 2 | | 72 | | 68 |
| 7. | Музичка култура | | 1 | | 36 | | 34 |
| 8. | Физичко и здравствено васпитање | | 3 | | 108 | | 101 |
| 9. | Дигитални свет | | 1 | | 36 | | 33 |
|  | УКУПНО А | | 24 | | 864 | | 811 |
| ред.број | Б. Изборни наставни предмет | недељни фонд часова | | годишњи фонд часова | | Реализација | |
| 1. | Верска н.-грађанско в. | 1 | | 36 | | 34 | |
|  |  |  | |  | |  | |  |  | 36 |
|  | УКУПНО Б | 1 | | 36 | | 34 | |
|  | УКУПНО А+Б | 25 | | 900 | | 845 | |

**Облици образовно-васпитног рада**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | облик образовно-васп. Рада | недељни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализација |
| 1. | Редовна настава | 26 | 936 | 879 |
| 2. | Допунска настава Математика  Русински језик  Енглески језик | 1 | 36 | 24  23  5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | остали облицо обр-васп. Рада | недњни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализ. |
| 1. | ЧОС | 1 | 36 | 34 |
| 2. | Друштв,техн., хум., спортске и културне акт. | 1 | 36 | 34 |
| 3. | Екскурзија |  | 1 дана | Реализована |

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Обавезни део школског програма

**Наставни план- IVa**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | А обавезни наставни предмети | недељни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализација |
| 1. | Русински језик | 5 | 180 | 167 |
| 2. | Српски као нематерњи језик | 3 | 108 | 101 |
| 3. | Страни језик-енглески | 2 | 72 | 65 |
| 4. | Математика | 5 | 180 | 167 |
| 5. | Природа и друштво | 2 | 72 | 66 |
| 6. | Ликовна култура | 2 | 72 | 68 |
| 7. | Музичка култура | 1 | 36 | 34 |
| 8. | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 | 100 |
| 9. | Пројектна настава | 1 | 36 | 34 |
|  | УКУПНО А | 24 | 864 | 802 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | Б. Изборни наставни предмет | недељни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализација |
| 1. | Верска н.-грађанско в. | 1 | 36 | 33 |
|  |  |  |  |  |
|  | УКУПНО Б | 1 | 36 | 33 |
|  | УКУПНО А+Б | 26 | 900 | 835 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | облик образовно-васп. Рада | недељни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализација |
| 1. | Редовна настава | 26 | 936 | 867 |
| 2. | Допунска настава  -Русински језик  -Математика  -Енглески језик | 1 | 36 | 13  13  8 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | остали облицо обр-васп. Рада | недњни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализ. |
| 1. | ЧОС | 1 | 36 | 32 |
| 2. | Друштв,техн., хум. ,спортске и културне акт. | 1 | 36 | 32 |
| 3. | Школа у природи |  | 5 дан | Реализована |

Обавезни део школског програма

**Наставни план- IVб**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | А обавезни наставни предмети | недељни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализација |
| 1. | Русински језик | 5 | 180 | 169 |
| 2. | Српски као нематерњи језик | 3 | 108 | 101 |
| 3. | Страни језик-енглески | 2 | 72 | 65 |
| 4. | Математика | 5 | 180 | 169 |
| 5. | Природа и друштво | 2 | 72 | 67 |
| 6. | Ликовна култура | 2 | 72 | 68 |
| 7. | Музичка култура | 1 | 36 | 34 |
| 8. | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 | 101 |
| 9. | Пројектна настава | 1 | 36 | 34 |
|  | УКУПНО А | 24 | 864 | 808 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | Б. Изборни наставни предмет | недељни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализација |
| 1. | Верска н.-грађанско в. | 1 | 36 | 33 |
|  |  |  |  |  |
|  | УКУПНО Б | 1 | 36 | 33 |
|  | УКУПНО А+Б | 26 | 900 | 841 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | облик образовно-васп. Рада | недељни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализација |
| 1. | Редовна настава | 26 | 936 | 874 |
| 2. | Допунска настава  -Русински језик  -Математика  -Енглески језик  Додатна настава  -Математика | 1 | 36 | 11  22  8  26 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | остали облицо обр-васп. Рада | недњни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализ. |
| 1. | ЧОС | 1 | 36 | 33 |
| 2. | Друштв,техн., хум. ,спортске и културне акт. | 1 | 36 | 33 |
| 3. | Школа у природи |  | 5 дан | Реализована |

**ПЕТИ РАЗРЕД**

**Обавезни део школског програма**

**Наставни план - Vа одељење**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **А.ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** | **нед.** | **год.** | **Реализација** |
| 1. | Русински језик | 5 | 180 | 169 |
| 2. | Српскикао нематерњи језик | 3 | 108 | 102 |
| 3. | Енглески језик (1.страни језик) | 2 | 72 | 67 |
| 4. | Историја | 1 | 36 | 34 |
| 5. | Географија | 1 | 36 | 33 |
| 6 | Биологија | 2 | 72 | 69 |
| 7. | Математика | 4 | 144 | 134 |
| 8. | Информатика и рачунарство | 1 | 36 | 32/34 |
| 9. | Техника и технологија | 2 | 72 | 68/66 |
| 10 | Ликовна култура | 2 | 72 | 70 |
| 11. | Музичка култура | 2 | 72 | 68 |
| 12. | Физичко и здравствено васпитање (Обавезне физичке активности) | 2 | 72+54 | 70+52 |
| 13 | Физика | - | - | - |
| 14 | Хемија | - | - | - |
|  |  |  |  |  |
|  | **УКУПНО А:** | 27 | 1026 | 968 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ред.број** | **Б.ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** | **нед.** | **год.** | **Реализација** |
| 1. | Верска Грађанско  настава васпитање | 1 | 36 | 34 |
| 2. | Страни језик – немачки језик | 2 | 72 | 68 |
| 3. | Слободне наставне активности  -Музиком кроз живот | 1 | 36 | 34 |
|  | **УКУПНО Б:** | 4 | 144 | 136 |
|  | **УКУПНОА +Б:** | 31 | 1170 | 1104 |

**Облици образовно - васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА** | **Нед.** | **год.** | Реал. |
| 1. | Редовна настава | 31 | 1170 | 1104 |
| 2. | Допунска настава  -Енглески језик  -Историја  -Географија  -Математика  -Информатика и рачунарство  -Немачки језик | 1 | 36 | 1  4  6  8  2  4 |
| 3. | Додатни рад  -Биологија  -Информатика и рачунарство  -Немачки језик | 1 | 36 | 10  1  3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | **Нед.** | **год.** | **Реал.** |
| 1. **Обавезне ваннаставне активности** | | | | |
|  | Час одељенског старешине | 1 | 36 | 34 |
| 1. **Слободне активности** | | | | |
|  | Друштвене,техничке,хуманитарне  спортске и културне активности | 1 | 36 | 36 |
|  | Екскурзија | 1 дан – не реализовано | | |

**ШЕСТИ РАЗРЕД**

**Обавезни део школског програма**

**Наставни план - VIа одељење**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **А.ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** | **нед.** | **год.** | **Реализација** |
| 1. | Русински језик | 4 | 144 | 135 |
| 2. | Српскикао нематерњи језик | 3 | 108 | 101 |
| 3. | Енглески језик (1.страни језик) | 2 | 72 | 67 |
| 4. | Историја | 2 | 72 | 69 |
| 5. | Географија | 2 | 72 | 67 |
| 6 | Биологија | 2 | 72 | 68 |
| 7. | Математика | 4 | 144 | 135 |
| 8. | Информатика и рачунарство | 1 | 36 | 33 |
| 9. | Техника и технологија | 2 | 72 | 66 |
| 10 | Ликовна култура | 1 | 36 | 34 |
| 11. | Музичка култура | 1 | 36 | 34 |
| 12. | Физичко и здравствено васпитање (Обавезне физичке активности) | 2 | 72+54 | 71+49 |
| 13 | Физика | 2 | 72 | 67 |
| 14 | Хемија | - | - | - |
|  |  |  |  |  |
|  | **УКУПНО А:** | 28 | 1062 | 996 |
|  |  |  |  |  |
| **ред.број** | **Б.ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** |  |  |  |
| 1. | Верска Грађанско  настава васпитање | 1 | 36 | 34 |
| 2. | Страни језик – немачки језик | 2 | 72 | 68 |
| 3. | Слободне наставне активности  -Сачувајмо нашу планету | 1 | 36 | 33 |
|  | **УКУПНО Б:** | 4 | 144 | 135 |
|  | **УКУПНОА+Б:** | 32 | 1206 | 131 |

**Облици образовно - васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА** | **Нед.** | **год.** | Реализација |
| 1. | Редовна настава | 33 | 1260 |  |
| 2. | Допунска настава  -Српски као нематерњи језик  -Географија  -Биологија  -Математика  -Информатика и рачунарство  -Ликовна култура  -Физика  -Немачки језик | 1 | 36 | 2  1  1  20  2  1  6  6 |
| 3. | Додатни рад  -Биологија  -Немачки језик | 1 | 36 | 6  1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | **Нед.** | **год.** | **Реал.** |
| 1. **Обавезне ваннаставне активности** | | | | |
|  | Час одељенског старешине | 1 | 36 | 34 |
| 1. **Слободне активности** | | | | |
|  | Друштвене,техничке,хуманитарне  спортске и културне активности | 1 | 36 | 36 |
|  | Екскурзија | 3 дана – реализовано | | |

**ШЕСТИ РАЗРЕД**

**Обавезни део школског програма**

**Наставни план - VIб одељење**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **А.ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** | **нед.** | **год.** | **Реализација** |
| 1. | Русински језик | 4 | 144 | 135 |
| 2. | Српскикао нематерњи језик | 3 | 108 | 101 |
| 3. | Енглески језик (1.страни језик) | 2 | 72 | 68 |
| 4. | Историја | 2 | 72 | 67 |
| 5. | Географија | 2 | 72 | 67 |
| 6 | Биологија | 2 | 72 | 68 |
| 7. | Математика | 4 | 144 | 135 |
| 8. | Информатика и рачунарство | 1 | 36 | 33 |
| 9. | Техника и технологија | 2 | 72 | 68 |
| 10 | Ликовна култура | 1 | 36 | 33 |
| 11. | Музичка култура | 1 | 36 | 34 |
| 12. | Физичко и здравствено васпитање (Обавезне физичке активности) | 2 | 72+54 | 69+47 |
| 13 | Физика | 2 | 72 | 67 |
| 14 | Хемија | - | - | - |
|  |  |  |  |  |
|  | **УКУПНО А:** | 28 | 1062 | 992 |
|  |  |  |  |  |
| **ред.број** | **Б.ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** |  |  |  |
| 1. | Верска Грађанско  настава васпитање | 1 | 36 | 34/38 |
| 2. | Страни језик – немачки језик | 2 | 72 | 68 |
| 3. | Слободне наставне активности  -Сачувајмо нашу планету | 1 | 36 | 33 |
|  | **УКУПНО Б:** | 4 | 144 |  |
|  | **УКУПНОА +Б:** | 32 | 1206 |  |

**Облици образовно - васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА** | **Нед.** | **год.** | **Реализација** |
| 1. | Редовна настава | 32 | 1206 |  |
| 2. | Допунска настава  -Српски као нематерњи језик  -Биологија  -Математика  -Информатика и рачунарство  -Ликовна култура  -Физика  -Немачки језик | 1 | 36 | 2  1  20  4  1  3  6 |
| 3. | Додатни рад  -Биологија | 1 | 36 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | **Нед.** | **год.** | **Реал.** |
| 1. **Обавезне ваннаставне активности** | | | | |
|  | Час одељенског старешине | 1 | 36 | 34 |
| 1. **Слободне активности** | | | | |
|  | Друштвене,техничке,хуманитарне  спортске и културне активности | 1 | 36 | 36 |
|  | Екскурзија | 3 дана – реализовано | | |

**СЕДМИ РАЗРЕД**

**Обавезни део школског програма**

**Наставни план - VIIа одељење**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **А.ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** | **нед.** | **год.** | **Реализација** |
| 1. | Русински језик | 4 | 144 | 137 |
| 2. | Српскикао нематерњи језик | 3 | 108 | 102 |
| 3. | Енглески језик (1.страни језик) | 2 | 72 | 67 |
| 4. | Историја | 2 | 72 | 66 |
| 5. | Географија | 2 | 72 | 68 |
| 6 | Биологија | 2 | 72 | 68 |
| 7. | Математика | 4 | 144 | 135 |
| 8. | Информатика и рачунарство | 1 | 36 | 33 |
| 9. | Техника и технологија | 2 | 72 | 68 |
| 10 | Ликовна култура | 1 | 36 | 32 |
| 11. | Музичка култура | 1 | 36 | 34 |
| 12. | Физичко и здравствено васпитање (Обавезне физичке активности) | 3 | 108 | 102 |
| 13 | Физика | 2 | 72 | 67 |
| 14 | Хемија | 2 | 72 | 67 |
|  |  |  |  |  |
|  | **УКУПНО А:** | 31 | 1116 | 1046 |
|  |  |  |  |  |
| **ред.број** | **Б.ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** |  |  |  |
| 1. | Верска Грађанско  настава васпитање | 1 | 36 | 33 |
| 2. | Страни језик – немачки језик | 2 | 72 | 68 |
| 3. | Слободне наставне активности  -Моја животна средина | 1 | 36 | 33 |
|  | **УКУПНО Б:** | 4 | 144 | 131 |
|  | **УКУПНОА+Б:** | 35 | 1260 | 1147 |

**Облици образовно - васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА** | **Нед.** | **год.** | Реал. |
| 1. | Редовна настава | 35 | 1260 | 1147 |
| 2. | Допунска настава  -Русински језик  -Српски као нематерњи језик  -Историја  -Географија  -Биологија  -Математика  -Информатика и рачунарство  -Ликовна култура  -Физика  -Хемија  -Немачки језик | 1 | 36 | 7  7  5  2  3  26  3  1  2  5  9 |
| 3. | Додатни рад  -Српски као нематерњи језик  -Биологија  -Информатика и рачунарство  -Физика  -Хемија | 1 | 36 | 5  6  1  5  4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | **Нед.** | **год.** | **Реал.** |
| 1. **Обавезне ваннаставне активности** | | | | |
|  | Час одељенског старешине | 1 | 36 | 34 |
| 1. **Слободне активности** | | | | |
|  | Друштвене,техничке,хуманитарне  спортске и културне активности | 1 | 36 | 36 |
|  | Екскурзија | 3 дана – реализовано | | |

**СЕДМИ РАЗРЕД**

**Обавезни део школског програма**

**Наставни план - VIIб одељење**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **А.ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** | **нед.** | **год.** | **Реализација** |
| 1. | Русински језик | 4 | 144 | 137 |
| 2. | Српскикао нематерњи језик | 3 | 108 | 100 |
| 3. | Енглески језик (1.страни језик) | 2 | 72 | 68 |
| 4. | Историја | 2 | 72 | 68 |
| 5. | Географија | 2 | 72 | 68 |
| 6 | Биологија | 2 | 72 | 68 |
| 7. | Математика | 4 | 144 | 135 |
| 8. | Информатика и рачунарство | 1 | 36 | 34/33 |
| 9. | Техника и технологија | 2 | 72 | 66 |
| 10 | Ликовна култура | 1 | 36 | 34 |
| 11. | Музичка култура | 1 | 36 | 34 |
| 12. | Физичко и здравствено васпитање (Обавезне физичке активности) | 3 | 108 | 102 |
| 13 | Физика | 2 | 72 | 69 |
| 14 | Хемија | 2 | 72 | 68 |
|  |  |  |  |  |
|  | **УКУПНО А:** | 31 | 1116 | 1051/1050 |
|  |  |  |  |  |
| **ред.број** | **Б.ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** |  |  |  |
| 1. | Верска Грађанско  настава васпитање | 1 | 36 | 33 |
| 2. | Страни језик – немачки језик | 2 | 72 | 68 |
| 3. | Слободне наставне активности  -Моја животна средина | 1 | 36 | 33 |
|  | **УКУПНО Б:** | 4 | 144 | 134 |
|  | **УКУПНОА+Б:** | 35 | 1260 | 1185/1184 |

**Облици образовно - васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА** | **Нед.** | **год.** | Реал. |
| 1. | Редовна настава | 35 | 1260 | 1185/1184 |
| 2. | Допунска настава  -Русински језик  -Српски језик  -Историја  -Географија  -Биологија  -Математика  -Информатика и рачунарство  -Техника и технологија  -Физика  -Хемија  -Немачки језик | 1 | 36 | 6  1  4  3  2  26  2  1  3  4  9 |
| 3. | Додатни рад  -Српски језик  -Биологија  -Информатика и рачунарство  -Физика  -Хемија | 1 | 36 | 5  6  1  5  2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | **Нед.** | **год.** | **Реал.** |
| 1. **Обавезне ваннаставне активности** | | | | |
|  | Час одељенског старешине | 1 | 36 | 21 |
| 1. **Слободне активности** | | | | |
|  | Друштвене,техничке,хуманитарне  спортске и културне активности | 1 | 36 | 36 |
|  | Екскурзија | 3 дана – реализовано | | |

**ОСМИ РАЗРЕД**

**Обавезни део школског програма**

**Наставни план - VIIIа одељење**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **А.ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** | **нед.** | **год.** | **Реализација** |
| 1. | Русински језик | 4 | 136 | 134 |
| 2. | Српскикао нематерњи језик | 2 | 68 | 68 |
| 3. | Енглески језик (1.страни језик) | 2 | 68 | 66 |
| 4. | Историја | 2 | 68 | 68 |
| 5. | Географија | 2 | 68 | 69 |
| 6 | Биологија | 2 | 68 | 68 |
| 7. | Математика | 4 | 136 | 136 |
| 8. | Информатика и рачунарство | 1 | 34 | 34 |
| 9. | Техника и технологија | 2 | 68 | 68 |
| 10 | Ликовна култура | 1 | 34 | 34 |
| 11. | Музичка култура | 1 | 34 | 34 |
| 12. | Физичко и здравствено васпитање (Обавезне физичке активности) | 3 | 102 | 100 |
| 13 | Физика | 2 | 68 | 67 |
| 14 | Хемија | 2 | 68 | 68 |
|  |  |  |  |  |
|  | **УКУПНО А:** | 30 | 1020 | 1014 |
|  |  |  |  |  |
| **ред.број** | **Б.ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** |  |  |  |
| 1. | Верска Грађанско  настава васпитање | 1 | 34 | 33 |
| 2. | Страни језик – немачки језик | 2 | 68 | 68 |
| 3. | Слободне наставне активности  -Моја животна срединa | 1 | 34 | 34 |
|  | **УКУПНО Б:** | 4 | 136 | 135 |
|  | **УКУПНОА+Б:** | 34 | 1156 | 1149 |

**Облици образовно - васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА** | **Нед.** | **год.** | Реал. |
| 1. | Редовна настава | 34 | 1156 | 1149 |
| 2. | Допунска настава  -Енглески језик  -Математика  -Информатика и рачунарство  -Хемија  -Немачки језик | 1 | 34 | 1  12  2  8  3 |
| 3. | Додатни рад  -Српски као нематерњи језик  -Биологија  -Информатика и рачунарство  -Физика  -Хемија  -Немачки језик | 1 | 34 | 9  6  1  4  1  4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | **Нед.** | **год.** | **Реал.** |
| 1. **Обавезне ваннаставне активности** | | | | |
|  | Час одељенског старешине | 1 | 34 | 33 |
| 1. **Слободне активности** | | | | |
|  | Друштвене,техничке,хуманитарне  спортске и културне активности | 1 | 34 | 34 |
|  | Екскурзија | 1 дан – не реализовано | | |

**ОСМИ РАЗРЕД**

**Обавезни део школског програма**

**Наставни план - VIIIб одељење**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **А.ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** | **нед.** | **год.** | **Реализација** |
| 1. | Русински језик | 4 | 136 | 135 |
| 2. | Српскикао нематерњи језик | 2 | 68 | 68 |
| 3. | Енглески језик (1.страни језик) | 2 | 68 | 65 |
| 4. | Историја | 2 | 68 | 67 |
| 5. | Географија | 2 | 68 | 67 |
| 6 | Биологија | 2 | 68 | 68 |
| 7. | Математика | 4 | 136 | 135 |
| 8. | Информатика и рачунарство | 1 | 34 | 34 |
| 9. | Техника и технологија | 2 | 68 | 68 |
| 10 | Ликовна култура | 1 | 34 | 34 |
| 11. | Музичка култура | 1 | 34 | 32 |
| 12. | Физичко и здравствено васпитање (Обавезне физичке активности) | 3 | 102 | 103 |
| 13 | Физика | 2 | 68 | 71 |
| 14 | Хемија | 2 | 68 | 67 |
|  |  |  |  |  |
|  | **УКУПНО А:** | 30 | 1020 | 1014 |
|  |  |  |  |  |
| **ред.број** | **Б.ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** |  |  |  |
| 1. | Верска Грађанско  настава васпитање | 1 | 36 | 33 |
| 2. | Страни језик – немачки језик | 2 | 68 | 68 |
| 3. | Слободне наставне активности  -Моја животна средина | 1 | 34 | 34 |
|  | **УКУПНО Б:** | 4 | 136 | 135 |
|  | **УКУПНОА+Б:** | 34 | 1156 | 1149 |

**Облици образовно - васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА** | **Нед.** | **год.** | Реал. |
| 1. | Редовна настава | 33 | 1260 |  |
| 2. | Допунска настава  -Математика  -Информатика и рачунарство  -Физика  -Хемија  -Немачки језик | 1 | 34 | 11  2  2  3  3 |
| 3. | Додатни рад  -Српски као нематерњи језик  -Историја  -Биологија  -Информатика и рачунарство  -Физика  -Немачки језик | 1 | 34 | 9  2  6  1  2  4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | **Нед.** | **год.** | **Реал.** |
| 1. **Обавезне ваннаставне активности** | | | | |
|  | Час одељенског старешине | 1 | 34 | 34 |
| 1. **Слободне активности** | | | | |
|  | Друштвене,техничке,хуманитарне  спортске и културне активности | 1 | 34 | 34 |
|  | Екскурзија | 1 дан – не реализовано | | |

**РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ЗА УЧЕНИКЕ ЛАКО МЕНТАЛНО ОМЕТЕНЕ У РАЗВОЈУ**

Обавезне наставне активности- **седми разред.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Обавезне наставне активности | Недељно | Годишње | Реализација |
| 1. | Српски језик | 3 | 108 | 107 |
| 2. | Русински језик | 4 | 144 | 139 |
| 3. | Ликовна култура | 2 | 72 | 72 |
| 4. | Музичка култура | 1 | 36 | 35 |
| 5. | Природа и друштво | 4 | 144 | 141 |
| 6. | Математика | 4 | 144 | 144 |
| 7. | Техничко образовање | 4 +1 | 216 | 212 |
| 8. | Физичко васпитање | 3 | 108 | 106 |
|  | Укупно |  | 972 | 956 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Обавезне ваннаставне активности | Недељно | Годишње | Реализација |
| 2. | Индивидуалне активности |  |  |  |
| 3. | ЧОС | 1 | 36 | 36 |
| 4. | Допунски час | 1 | 36 | 36 |
|  | Укупно | 2 | 72 | 72 |

Обавезне наставне активности- **осми разред.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Обавезне наставне активности | Недељно | Годишње | | Реализација |
| 1. | Српски језик | 3 | 108 | | 107 |
| 2. | Русински језик | 4 | 144 | | 139 |
| 3. | Ликовна култура | 2 | 72 | | 72 |
| 4. | Музичка култура | 1 | 36 | | 35 |
| 5. | Природа и друштво | 4 | 144 | | 141 |
| 6. | Математика | 4 | 144 | | 144 |
| 7. | Техничко образовање | 4 +1 | 216 | | 212 |
| 8. | Физичко васпитање | 3 | 108 | 106 | |
|  | Укупно | 24 +1 | 972 | 956 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Обавезне ваннаставне активности | Недељно | Годишње | Реализација |
| 1. | Индивидуалне активности |  |  |  |
| 3. | ЧОС | 1 | 36 | 36 |
| 4. | Допунски час | 1 | 36 | 36 |
|  | Укупно | 4 | 72 | 72 |

## 4.7. Реализација годишњег фонда редовне, изборне, допунске и додатне наставе у средњој школи

### 4.7.1. Реализација часова у току школске године, проценат реалзације, укупно, од планираног по предметима

**ПРВИ РАЗРЕД- НАСТАВА НА РУСИНСКОМ ЈЕЗИКУ- гимназија**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **број** | **Наставни предмет** | **Недељни фонд часова** | **Годишњи фонд часова** | **Реализовани**  **фонд часова** |
|  | I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ |  |  |  |
| 1. | Русински језик и књижевност | 4 | 148 | 141 |
| 2. | Српски као нематерњи (програм Б) | 2 | 74 | 68 |
| 3. | Енглески језик (први страни) | 2 | 74 | 70 |
| 4. | Латински језик | 2 | 74 | 70 |
| 5. | Социологија | - | - | - |
| 6. | Психологија | - | - | - |
| 7. | Филозофија | - | - | - |
| 8. | Историја | 2 | 74 | 69 |
| 9. | Географија | 2 | 74 | 69 |
| 10. | Биологија | 2 | 74 | 70 |
| 11. | Математика | 4 | 148 | 140 |
| 12. | Физика | 2 | 74 | 70 |
| 13. | Хемија | 2 | 74 | 69 |
| 14. | Рачунарство и информатика вежбе | 2 | 74 | 70 |
| 15. | Музичка култура | 1 | 37 | 35 |
| 16. | Ликовна култура | 1 | 37 | 34 |
| 17. | Физичкои здравствено васпитање | 2 | 74 | 71 |
|  | II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ |  |  |  |
| 1. | Верска настава | 1 | 37 | 35 |
| 2. | Немачки језик ( 2.страни језик) | 2 | 74 | 70 |
| 3. | Језик, медији и култура | 1 | 37 | 37 |
|  | Примењене науке | 1 | 37 | 35 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА** | Реализовани број часова- укупно |
| ЧОС | 28 |
| Допунска настава | 7 |
| Додатна настава | 4 |
| Секција | 0 |
| Укупно | 39 |

ЗБИРНА ТАБЕЛА:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Недељни фонд часова | Годишњи фонд часова | **Реализовани** |
| ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ | 30 | 1110 | 1046 |
| ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ | 5 | 185 | 177 |
| **УКУПНО** | **35** | **1295** | **1223** |

**ПРВИ РАЗРЕД- НАСТАВА НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ-гимназија**

**1. Обавезни део школског програма**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **број** | **Наставни предмет** | **Недељни фонд часова** | **Годишњи фонд часова** | **Реализо-вани**  **фонд часова** |
|  | I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ |  |  |  |
| 1. | Српски језик и књижевност | 4 | 148 | 141 |
| 2. | Енглески језик | 2 | 74 | 70 |
| 3. | Латински језик | 2 | 74 | 67 |
| 4. | Социологија | - | - | - |
| 5. | Психологија | - | - | - |
| 6. | Филозофија | - | - | - |
| 7. | Историја | 2 | 74 | 67 |
| 8. | Географија | 2 | 74 | 70 |
| 9. | Биологија | 2 | 74 | 70 |
| 10. | Математика | 4 | 148 | 140 |
| 11. | Физика | 2 | 74 | 69 |
| 12. | Хемија | 2 | 74 | 70 |
| 13. | Рачунарство и информатика | 2 | 74 | 70 |
| 14. | Музичка култура | 1 | 37 | 34 |
| 15. | Ликовна култура | 1 | 37 | 34 |
| 16. | Физичко и здравствено васпитање | 2 | 74 | 64 |
|  | II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ |  |  |  |
| 1. | Грађанско васпитање/верска настава | 1 | 37 | 37/37 |
| 2. | Hемачки језик | 2 | 74 | 70 |
| 3. | Jезик,медији и култура | 1 | 37 | 37 |
|  | Примењене науке | 1 | 37 | 37 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА** | Реализовани број часова- укупно |
| ЧОС | 37 |
| Допунска настава | 1 |
| Додатна настава | 15 |
| Секција | 6 |
| Укупно | 59 |

ЗБИРНА ТАБЕЛА:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Недељни фонд часова | Годишњи фонд часова | Реализована настава |
| ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ | 28 | 1036 | 966 |
| ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ | 5 | 185 | 181 |
| **УКУПНО** | **33** | **1221** | **1147** |

**ДРУГИ РАЗРЕД- НАСТАВА НА РУСИНСКОМ ЈЕЗИКУ-гимназија**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **број** | **Наставни предмет** | **Недељни фонд часова** | **Годишњи фонд часова** | **Реализовани**  **фонд часова** |
|  | I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ |  |  |  |
| 1. | Русински језик и књижевност | 4 | 148 | 141 |
| 2. | Српски као нематерњи (програм Б) | 2 | 74 | 68 |
| 3. | Енглески језик (први страни)  теорија | 1 | 37 | 35 |
|  | вежбе | 0,5 | 18,5 | 18/17 |
| 4 | Латински језик | 2 | 74 | 69 |
| 5. | Социологија | - | - | - |
| 6. | Психологија | 2 | 74 | 68 |
| 7. | Филозофија | - | - | - |
| 8. | Историја | 2 | 74 | 70 |
| 9. | Географија | 2 | 74 | 71 |
| 10. | Биологија | 2 | 74 | 68 |
| 11. | Математика | 4 | 148 | 135 |
| 12. | Физика теорија | 1 | 37 | 35 |
|  | вежбе | 0,5 | 18,5 | 17/17 |
| 13. | Хемија теорија | 1 | 37 | 35 |
|  | вежбе | 0,5 | 18,5 | 18/17 |
| 14. | Рачунарство и информатика вежбе | 2 | 74 | 68/66 |
| 15. | Музичка култура | 1 | 37 | 35 |
| 16. | Ликовна култура | 1 | 37 | 34 |
| 17. | Физичко и здравствено васпитање | 2 | 74 | 70 |
|  | II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ |  |  |  |
| 1. | Верска настава/грађанско васпитање | 1 | 37 | 36/35 |
| 2. | Немачки језик теорија | 1 | 37 | 36 |
|  | вежбе | 0,5 | 18,5 | 18/17 |
| 3. | Jезик,медији и култура | 1 | 37 | 36 |
|  | Примењене науке | 1 | 37 | 35 |

ЗБИРНА ТАБЕЛА:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Недељни фонд часова | Годишњи фонд часова | **Реализовани**  **фонд часова** |
| ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ | 30,5 | 1128,5 | 1055 |
| ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ | 4,5 | 166,5 | 161 |
| **УКУПНО** | **35** | **1295** | **1216** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | Реализовани број часова- укупно |
| ЧОС | 34 |
| Допунска настава | 5 |
| Додатна настава | 26 |
| Припремна настава | 5 |
| Секција | 7 |
| Укупно | 77 |

**ДРУГИ РАЗРЕД- НАСТАВА НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ-гимназија**

**1.Обавезни део школског програма**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **број** | **Наставни предмет** | **Недељни фонд часова** | **Годишњи фонд часова** | **Реализовани**  **фонд часова** |
|  | I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ |  |  |  |
| 1. | Српски језик и књижевност | 4 | 148 | 138 |
| 2. | Енглески језик(први страни)теорија | 1 | 37 | 33 |
|  | Вежбе | 0,5 | 18,5 | 18 |
| 3. | Латински језик | 2 | 74 | 69 |
| 4. | Социологија | - | - | - |
| 5. | Психологија | 2 | 74 | 69 |
| 6. | Филозофија | - | - | - |
| 7. | Историја | 2 | 74 | 68 |
| 8. | Географија | 2 | 74 | 69 |
| 9. | Биологија | 2 | 74 | 66 |
| 10. | Математика | 4 | 148 | 137 |
| 11. | Физика теорија | 1 | 37 | 36 |
|  | Вежбе | 0,5 | 18,5 | 19 |
| 12. | Хемија теорија | 1 | 37 | 34 |
|  | Вежбе | 0,5 | 18,5 | 19 |
| 13. | Рачунарство и информатика | 2 | 74 | 70 |
| 14. | Музичка култура | 1 | 37 | 35 |
| 15. | Ликовна култура | 1 | 37 | 34 |
| 16. | Физичко и здравствено васпитање | 2 | 74 | 69 |
|  | II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ |  |  |  |
| 1. | Грађанско васпитање/верска настава | 1 | 37 | 35/35 |
| 2. | Немачки језик теорија | 1 | 37 | 34 |
|  | Вежбе | 0,5 | 18,5 | 17 |
| 3. | Jезик,медији и култура | 1 | 37 | 35 |
|  | Примењене науке | 1 | 37 | 35 |

ЗБИРНА ТАБЕЛА:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Недељни фонд часова | Годишњи фонд часова | **Реализовани**  **фонд часова** |
| ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ | 28,5 | 1091,5 | 1093 |
| ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ | 4,5 | 166,5 | 156 |
| **УКУПНО** | **33** | **1258** | **1249** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА** | Реализовани број часова- укупно |
| ЧОС | 35 |
| Допунска настава | 10 |
| Додатна настава | 5 |
| Укупно | 50 |

**ТРЕЋИ РАЗРЕД- НАСТАВА НА РУСИНСКОМ ЈЕЗИКУ-гимназија**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **број** | **Наставни предмет** | **Недељни фонд часова** | **Годишњи фонд часова** | **Реализовани**  **фонд часова** |
|  | I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ |  |  |  |
| 1. | Русински језик и књижевност | 4 | 148 | 138 |
| 2. | Српски као нематерњи (програм Б) | 2 | 74 | 68 |
| 3. | Енглески језик(први страни)теорија | 2 | 74 | 69 |
|  | вежбе | 1 | 37 | 34 |
| 4. | Латински језик | - | - | - |
| 5. | Социологија | - | - | - |
| 6. | Психологија | - | - | - |
| 7. | Филозофија | 2 | 74 | 74 |
| 8. | Историја | 2 | 74 | 69 |
| 9. | Географија | 2 | 74 | 69 |
| 10. | Биологија | 2 | 74 | 70 |
| 11. | Математика | 5 | 185 | 176 |
| 12. | Физика теорија | 1 | 37 | 36 |
|  | вежбе | 1 | 37 | 33 |
| 13. | Хемија теорија | 1 | 37 | 35 |
|  | вежбе | 0,5 | 18,5 | 17 |
| 14. | Рачунарство и информатика вежбе | 1 | 37 | 35 |
| 15. | Музичка култура | - | - | - |
| 16. | Ликовна култура | - | - | - |
| 17. | Физичко и здравствено васпитање | 2 | 74 | 70 |
|  | II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ |  |  |  |
| 1. | Верска настава | 1 | 37 | 34 |
| 2. | Немачки језик теорија | 1 | 37 | 36 |
|  | вежбе | 0,5 | 18,5 | 17 |
| 3. | Религије и цивилизације | 2 | 74 | 70 |
|  | Примењене науке | 2 | 74 | 70 |

ЗБИРНА ТАБЕЛА:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Недељни фонд часова | Годишњи фонд часова | **Реализовани**  **фонд часова** |
| ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ | 28,5 | 1054,5 | 993 |
| ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ | 6,5 | 240,5 | 227 |
| **УКУПНО** | **35** | **1295** | **1220** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА** | Реализовани број часова- укупно |
| ЧОС | 34 |
| Допунска настава | 13 |
| Додатна настава | 21 |
| Припремни рад | 0 |
| Секција | 0 |
| Укупно | 68 |

**ТРЕЋИ РАЗРЕД- НАСТАВА НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ-гимназија**

**1.Обавезни део школског програма**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **број** | **Наставни предмет** | **Недељни фонд часова** | **Годишњи фонд часова** | **Реализовани**  **фонд часова** |
|  | I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ |  |  |  |
| 1. | Српски језик и књижевност | 4 | 148 | 131 |
| 2. | Енглески језик теорија | 2 | 74 | 65 |
|  | вежбе | 1 | 37 | 35 |
| 3. | Латински језик | - | - | - |
| 4. | Социологија | - | - | - |
| 5. | Психологија | - | - | - |
| 6. | Филозофија | 2 | 74 | 74 |
| 7. | Историја | 2 | 74 | 68 |
| 8. | Географија | 2 | 74 | 68 |
| 9. | Биологија | 2 | 74 | 69 |
| 10. | Математика | 5 | 185 | 176 |
| 11. | Физика теорија | 1 | 37 | 33 |
|  | Вежбе | 1 | 37 | 35 |
| 12. | Хемијатеорија | 1 | 37 | 35 |
|  | Вежбе | 0,5 | 18,5 | 18 |
| 13. | Рачунарство и информатика вежбе | 1 | 37 | 36 |
| 14. | Музичка култура | - | - | - |
| 15. | Ликовна култура | - | - | - |
| 16. | Физичко и здравствено васпитање | 2 | 74 | 70 |
|  | II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ |  |  |  |
| 1. | Грађанско васпитање/верска настава | 1 | 37 | 35 |
| 2. | Немачки језик теорија | 1 | 37 | 36 |
|  | вежбе | 0,5 | 18,5 | 17 |
| 3. | Примењене науке | 2 | 74 | 70 |
|  | Религије и цивилизације | 2 | 74 | 70 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА** | Реализовани број часова- укупно |
| ЧОС | 35 |
| Допунска настава | 5 |
| Додатна настава | 13 |
| Припремна настава | 0 |
| Укупно | 53 |

ЗБИРНА ТАБЕЛА:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Недељни фонд часова | Годишњи фонд часова | **Реализовани**  **фонд часова** |
| ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ | 26,5 | 980,5 | 965,5 |
| ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ | 6,5 | 240,5 | 219 |
| **УКУПНО** | **33** | **1221** | **1184** |

**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД- НАСТАВА НА РУСИНСКОМ ЈЕЗИКУ-гимназија**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **број** | **Наставни предмет** | **Недељни фонд часова** | **Годишњи фонд часова** | **Реализовани**  **фонд часова** |
|  | I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ |  |  |  |
| 1. | Русински језик и књижевност | 4 | 132 | 132 |
| 2. | Српски као нематерњи (програм Б) | 2 | 66 | 66 |
| 3. | Енглески језик теорија | 1 | 33 | 34 |
|  | вежбе | 1 | 33 | 32 |
| 4. | Латински језик | - | - | - |
| 5. | Социологија | 2 | 66 | 65 |
| 6. | Психологија | - | - | - |
| 7. | Филозофија | 3 | 99 | 99 |
| 8. | Историја | 2 | 66 | 66 |
| 9. | Географија | - | - | - |
| 10. | Биологија | 2 | 66 | 66 |
| 11. | Математика | 4 | 132 | 132 |
| 12. | Физикатеорија | 2 | 66 | 64 |
|  | вежбе | 0,5 | 16,5 | 17 |
| 13. | Хемија | 2 | 66 | 66 |
| 14. | Рачунарство и информатика вежбе | 1 | 33 | 34 |
| 15. | Музичка култура | - | - | - |
| 16. | Ликовна култура | - | - | - |
| 17. | Физичко васпитање | 2 | 66 | 66 |
|  | II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ |  |  |  |
| 1. | Верска настава | 1 | 33 | 34 |
| 2. | Немачки језик теорија | 1 | 33 | 34 |
|  | вежбе | 0,5 | 16,5 | 16 |
|  | Примењене науке 1 | 2 | 66 | 66 |
|  | Религије и цивилизације | 2 | 66 | 64 |

ЗБИРНА ТАБЕЛА:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Недељни фонд часова | Годишњи фонд часова | **Реализовани**  **фонд часова** |
| ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ | 28,5 | 940,5 | 939 |
| ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ | 6,5 | 214,5 | 214 |
| **УКУПНО** | **35** | **1155** | **1153** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | Реализовани број часова- укупно |
| ЧОС | 32 |
| Допунска настава | 0 |
| Додатна настава | 0 |
| Припремна настава | 31 |
| Секција | 11 |
| Укупно | 74 |

**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД- НАСТАВА НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ- гимназија**

**1.Обавезни део школског програма**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **број** | **Наставни предмет** | **Недељни фонд часова** | **Годишњи фонд часова** | **Реализовани**  **фонд часова** |
|  | I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ |  |  |  |
| 1. | Српски језик и књижевност | 4 | 132 | 129 |
| 2. | Енглески језик теорија | 1 | 33 | 31 |
|  | вежбе | 1 | 33 | 32/33 |
| 4. | Латински језик | - | - | - |
| 5. | Социологија | 2 | 66 | 65 |
| 6. | Психологија | - | - | - |
| 7. | Филозофија | 3 | 99 | 99 |
| 8. | Историја | 2 | 66 | 65 |
| 9. | Географија | - | - | - |
| 10. | Биологија | 2 | 66 | 66 |
| 11. | Математика | 4 | 132 | 132 |
| 12. | Физика теорија | 2 | 66 | 65 |
|  | вежбе | 0,5 | 16,5 | 16/15 |
| 13. | Хемија | 2 | 66 | 66 |
| 14. | Рачунарство и информатика вежбе | 1 | 33 | 33/32 |
| 15. | Музичка култура | - | - | - |
| 16. | Ликовна култура | - | - | - |
| 17. | Физичко васпитање | 2 | 66 | 65 |
|  | II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ |  |  |  |
| 1. | Грађанско васпитање/верска настава | 1 | 33 | 32 |
| 2. | Немачки језик теорија | 1 | 33 | 33 |
|  | вежбе | 0,5 | 16,5 | 16/16 |
| 3. | Примењене науке 1 | 2 | 66 | 66 |
|  | Религије и цивилизације | 2 | 66 | 65 |

ЗБИРНА ТАБЕЛА:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Недељни фонд часова | Годишњи фонд часова | **Реализовани**  **фонд часова** |
| ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ | 26,5 | 874,5 | 865 |
| ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ | 6,5 | 214,5 | 212 |
| **УКУПНО** | **33** | **1089** | **1077** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА** | Реализовани број часова- укупно |
| ЧОС | 32 |
| Допунска настава | 15 |
| Додатна настава | 0 |
| Припремна настава | 32 |
| Секција | 0 |
| Укупно | 79 |

**СМЕР ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР**

**ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР ПРВИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **број** | **Наставни предмет** | **Недељни фонд часова** | **Годишњи фонд часова** | **Реализовани**  **фонд часова** |
|  | I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ |  |  |  |
|  | а) општеобразовни предмети |  |  |  |
| 1. | Српски језик и књижевност | 3 | 99 | 95 |
| 2. | Енглески језик | 2 | 66 | 65 |
| 3. | Историја | 2 | 66 | 60 |
| 4. | Пословна коресподенција | 2 | 66 | 61 |
| 5. | Физичко васпитање | 2 | 66 | 62 |
| 6. | Математика | 2 | 66 | 65 |
| 7. | Рачунарство и информатика | 2 | 66 | 66 |
| 8. | Географија | 1 | 33 | 31 |
| 9. | Ликовна култура | 1 | 33 | 32 |
| 10. | Хемија | 2 | 66 | 63 |
| 11. | Екологија и заштита животне средине | 2 | 66 | 64 |
|  | б) стручни предмети |  |  |  |
| 1. | Италијански језик | 2 | 66 | 64 |
| 2. | Основи туризма и угоститељства | 2 | 66 | 61 |
| 3. | Агенцијско хотелијерско пословање | 4+3 | 132+90 | 128 +90 |
|  | в)Професионална пракса |  | 30 | 30 |
|  | II ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ |  |  |  |
| 1. | Грађанско васпитање/верска настава | 1 | 33 | 33 |

ЗБИРНА ТАБЕЛА:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Недељни фонд часова | Годишњи фонд часова | **Реализовани**  **фонд часова** |
| ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ (општеобразовни+стручни) | **32** | **1077** | **1037** |
| ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | **1** | **33** | **33** |
| **УКУПНО** | **33** | **1110** | **1070** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА** | Реализовани број часова- укупно |
| Допунска настава | 6 |
| Додатна настава | 0 |
| Укупно | 6 |

**ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР ДРУГИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **број** | **Наставни предмет** | **Недељни фонд часова** | **Годишњи фонд часова** | **Реализовани**  **фонд часова** |
|  | I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ |  |  |  |
|  | а) општеобразовни предмети |  |  |  |
| 1. | Српски језик и књижевност | 3 | 96 | 88 |
| 2. | Енглески језик | 2 | 64 | 61 |
| 3. | Историја | 2 | 64 | 61 |
| 4. | Физичко васпитање | 2 | 64 | 62 |
| 5. | Математика | 2 | 64 | 63 |
| 6. | Географија | 2 | 64 | 60 |
|  | б) стручни предмети |  |  |  |
| 1. | 1. Пословна коресподенција | 2 | 64 | 62 |
| 2. | Италијански језик | 3 | 96 | 92 |
| 3. | Економика и организација предузећа | 2 | 64 | 63 |
| 4. | Агенцијско хотелијерско пословање  Практична н.  вежбе  настава у блоку | 6  5 | 186  160  120 | 186  155  120 |
| 5. | Професионална пракса |  | 30 | 30 |
|  | II ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ |  |  |  |
| 1. | Грађанско васпитање/верска настава | 1 | 32 | 32/32 |
| 2. | Здравствена култура | 2 | 64 | 63 |

ЗБИРНА ТАБЕЛА:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Недељни фонд часова | Годишњи фонд часова | **Реализовани**  **фонд часова** |
| ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ (општеобразовни+стручни) | **31** | **1136** | **1103** |
| ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | **3** | **96** | **95** |
| **УКУПНО** | **34** | **1232** | **1198** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА** | Реализовани број часова- укупно |
| Допунска настава | 13 |
| Додатна настава | 0 |
| ЧОС | 32 |
| Укупно | 45 |

**ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР ТРЕЋИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **број** | **Наставни предмет** | **Недељни фонд часова** | **Годишњи фонд часова** | **Реализовани**  **фонд часова** |
|  | I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ |  |  |  |
|  | а) општеобразовни предмети |  |  |  |
| 1. | Српски језик и књижевност | 3 | 93 | 90 |
| 2. | Енглески језик | 2 | 62 | 59 |
| 3. | Физичко васпитање | 2 | 62 | 59 |
| 4. | Математика | 2 | 62 | 62 |
|  | б) стручни предмети |  |  |  |
| 1. | Италијански језик | 3 | 93 | 94 |
| 2. | Психологија у туризму | 2 | 62 | 61 |
| 3. | Спољнотрговинско и девизно пословање | 2 | 62 | 63 |
| 4. | Маркетинг у туризму | 2 | 62 | 58 |
| 5. | Туристичка географија | 2 | 62 | 61 |
| 6. | Историја уметности | 3 | 93 | 30 |
| 7.  8. | Агенцијско и хотелијерско пословање  Вежбе  блок  Професионална пракса | 4 | 124  120  60 | 93  155  120  60 |
|  | II ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ |  |  |  |
| 1. | Грађанско васпитање/верска настава | 1 | 31 | 31 |
| 2. | Пословна информатика у туризму и угоститељству | 2 | 62 | 62 |

ЗБИРНА ТАБЕЛА:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Недељни фонд часова | Годишњи фонд часова | **Реализовани**  **фонд часова** |
| ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ (општеобразовни+стручни) | **28** | **1081** | **1065** |
| ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | **3** | **93** | **93** |
| **УКУПНО** | **31** | **1174** | **1158** |

**ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **број** | **Наставни предмет** | **Недељни фонд часова** | **Годишњи фонд часова** | **Реализовани**  **фонд часова** |
|  | I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ |  |  |  |
|  | а) општеобразовни предмети |  |  |  |
| 1. | Српски језик и књижевност | 3 | 90 | 89 |
| 2. | Енглески језик | 2 | 60 | 58 |
| 3. | Социологија са правима грађана | 2 | 60 | 61 |
| 4. | Физичко васпитање | 2 | 60 | 60 |
| 5. | Математика | 2 | 60 | 61 |
| 6. | Музичка култура | 1 | 30 | 30 |
|  | б) стручни предмети |  |  |  |
| 1. | Италијански језик | 3 | 90 | 89 |
| 2. | Предузетништво | 2 | 60 | 60 |
| 3. | Туристичка географија | 2 | 60 | 60 |
| 4. | Агенцијско хотелијерско пословање  теорија  настава у блоку  вежбе | 2 | 120  180  120 | 120  174  120 |
|  | II ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ |  |  |  |
| 1. | Грађанско васпитање/верска настава | 1 | 30 | 30 |
| 2. | Смештај у сеоском туристичком домаћинств у | 2 | 60 | 60 |

ЗБИРНА ТАБЕЛА:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Недељни фонд часова | Годишњи фонд часова | **Реализовани**  **фонд часова** |
| ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ (општеобразовни+стручни) | **21** | **990** | **1000** |
| ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | **3** | **90** | **92** |
| **УКУПНО** | **24** | **1080** | **1092** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА** | Реализовани број часова- укупно |
| ЧОС | 30 |
| Допунска настава | 0 |
| Додатна настава | 0 |
| Припремна настава | 11 |
| Укупно | 41 |

### 

### 4. 7. 2. Реализација слободних активности

Све је забележено у електронским дневницима**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***АКТИВНОСТ***  Слободне активности (секција...) | **ОДРЖАНО ЧАСОВА** | **БРОЈ ПРИСУТНЕ ДЕЦЕ** | **ЗАДУЖЕНА**  **ОСОБА** | **НАЧИН**  **ПРАЋЕЊА** |
| **СРЕДЊА ШКОЛА** | | | | |
| Шаховска секција | 6 | 1 | Шомођи Зденко | Дневник |
| Гитара | 7 | 1 | Пашо Лидија | Дневник |
| Математичка секција | 11 | 4 | Сабо Леона | Дневник |

### 

### 4. 7. 3. Реализација допунске наставе

Све је забележено у електронским дневницима.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***АКТИВНОСТ допунска*** | **ОДРЖАНО ЧАСОВА** | **БРОЈ ПРИСУТНЕ ДЕЦЕ** | **ЗАДУЖЕНА**  **ОСОБА** | **НАЧИН**  **ПРАЋЕЊА** |
| **СРЕДЊА ШКОЛА** | | | | |
| Русински језик и књижевност | 8 | 12 | Малацко Љупка | Дневник |
| Математика | 7 | 21 | Бучко Рац Тања | Дневник |
| Физика | 9 | 18 | Рац Паулина | Дневник |
| Хемија | 2 | 4 | Нађ Јасмина | Дневник |
| Латински језик | 2 | 2 | Чизмар Ванеса | Дневник |
| Примењени науки | 1 | 2 | Русковски Валентина | Дневник |
| Биологија | 12 | 6 | Катона Тереза | Дневник |
| Математика | 15 | 18 | Сабо Леона | Дневник |
| Математика | 12 | 26 | Будински Тамара | Дневник |
| Географија | 1 | 2 | Виславски Александра | Дневник |
| Италијански језик | 2 | 3 | Чизмар Ванеса | Дневник |
| Агенцијско и хотелијерско пословање | 3 | 3 | Мирковић Јелена | Дневник |
| Агенцијско и хотелијерско пословање | 2 | 2 | Зорић Рената | Дневник |
| Економика и орг. тур. пред. | 2 | 5 | Зорић Рената | Дневник |

### 

### 4.7. 4. Реализација додатне наставе

Све је забележено у електронским дневницима.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***АКТИВНОСТ***  ***додатна*** | **ОДРЖАНО ЧАСОВА** | **БРОЈ ПРИСУТНЕ ДЕЦЕ** | **ЗАДУЖЕНА**  **ОСОБА** | **НАЧИН**  **ПРАЋЕЊА** |
| **СРЕДЊА ШКОЛА** | | | | |
| Биологија | 4 | 4 | Катона Тереза | Дневник |
| Биологија | 5 | 4 | Рац Данијела | Дневник |
| Физика | 30 | 11 | Рац Паулина | Дневник |
| Русински језик и књижевност | 22 | 7 | Малацко Љупка | Дневник |
| Математика | 3 | 1 | Будински Тамара | Дневник |
| Математика | 20 | 14 | Сабо Леона | Дневник |
|  |  |  |  |  |

### 4.7. 5. Реализација припремне наставе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***АКТИВНОСТ припремна*** | **ОДРЖАНО ЧАСОВА** | **БРОЈ ПРИСУТНЕ ДЕЦЕ** | **ЗАДУЖЕНА**  **ОСОБА** | **НАЧИН**  **ПРАЋЕЊА** |
| **СРЕДЊА ШКОЛА** | | | | |
| Биологија | 5 | 4 | Катона Тереза | Дневник |
| Математика | 25 | 3 | Сабо Леона | Дневник |
| Русински језик и књижевност | 13 | 9 | Малацко Љупка | Дневник |
| Психологија | 11 | 2 | Банатски Гордана | Дневник |
| Српски језик и књижевност | 11 | 16 | Виленица Трогерт Јелена | Дневник |
| Биологија | 3 | 5 | Рац Данијела | Дневник |
| Туристичка географија | 2 | 20 | Виславски Александра | Дневник |
| Аген. и хотелијерско пословање | 6 | 1 | Зорић Рената | Дневник |
| Аген. и хотелијерско пословање | 4 | 2 | Миљанић Бојана | Дневник |
| Аген. и хотелијерско пословање | 6 | 3 | Мирковић Јелена | Дневник |
| Маркетинг у туризму | 3 | 20 | ВојченаАнико | Дневник |

Све је забележено у електронском дневнику.

## У договору са ученицима наставници припремну наставу организују и пре завршетка наставе. После наставног периода часови су се одржавали по распореду часова. Ученици су долазили редовно на те часове.

## 4. 8. Ритам радног дана школе и распоред часова- КАЛЕНДАР

Настава се прошле школске године одржавала у преподневној смени за више разреде основне школе као и за средњу школу, док су ученици I и II као и ученици III и IV разреда основне школе, мењали смене на месечном нивоу.

У послеподневној смени су се такође одржавале и секције, изборна настава и друге активности. Настава за средњу школу је почињала у 7.05 часова, а за основну школу у 7,55 часова. Било је промене распореда у току школске године због замене наставника. Усклађивали смо распоред часова за наставнике који раде у две школе, а који су почели да раде у току школске године. Један дан због хаварије на гасоводу, радили смо онлајн.

Према допису из Министарства просвете, школска година се завршила 6. јуна а ученици који нису били задовољни успехом, долазили су у школу до 20.јуна.

## 4. 9. Распоред радног времена директора, помоћника директора, стручних сарадника и осталих запослених

Сво наставно особље се придржавало свог радног времена.

## 4. 10. Реализација изборних предмета, слободних и ваннаставнихактивности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Грађанско васпитање  Број ученика | Верска настава- гркокатоличка  Број ученика | С музиком кроз животБрој ученика | Сачувајмо планету  Број ученика | Моја животна средина  Број ученика |
| I-а 15 | 5 | 10 |  |  |  |
| I-б 15 | 4 | 11 |  |  |  |
| II-a15 | 3 | 12 |  |  |  |
| IIб 15 | 9 | 6 |  |  |  |
| III-а 20 | 4 | 16 |  |  |  |
| III-б  20 | 8 | 12 |  |  |  |
| IVa- 15 | 2 | 13 |  |  |  |
| IV-б  18 | 6 | 12 |  |  |  |
| Vа-21 | 3 | 18 | 21 |  |  |
| VI-а13 | 4 | 9 |  | 13 |  |
| VIб- 14 | 6 | 8 |  | 14 |  |
| VII-а 20 | 9 | 11 |  |  | 20 |
| VII-б  22 | 7 | 15 |  |  | 22 |
| VIII-а  18 | 5 | 13 |  |  | 18 |

**СРЕДЊА ШКОЛА- изборни предмети**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Грађанско васпитање  Број ученика | Верска настава- гркокатоличка  Број ученика | Верска настава- православна  Број ученика |
| I-1 7 |  | 7 | - |
| I-2 13 | 12 | - | 1 |
| I-316 | 9 | 2 | 5 |
| II-1 16 | 2 | 14 | - |
| II-210 | 7 | - | 3 |
| II-3 25 | 9 | - | 16 |
| III-14 | 1 | 3 | - |
| III-29 | 9 | - |  |
| III-319 | 13 | 1 | 5 |
| IV-19 | - | 9 | - |
| IV-223 | 13 | - | 10 |
| IV-3 20 | 13 | - | 7 |

Изборни предмети у гимназији први разред

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Религија и**  **цивилизација** | **Језик , медији**  **и култура** | **Примењене**  **Науке 1** | **Примењене**  **науке 2** |
| **I1** |  | **7** | **7** |  |
| **I2** |  | **13** | **13** |  |
| **II 1** |  | **16** | **16** |  |
| **II 2** |  | **10** | **10** |  |
| **III1** | **4** |  | **4** |  |
| **III2** | **9** |  | **9** |  |
| **IV1** | **9** |  | **9** |  |
| **IV2** | **23** |  | **23** |  |

изборни предмети у смеру туристички техничар

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Одељење** |  |  |
| **II-3** | **25** | **Нега и здравствена култура** |
| **III-3** | **19** | **Пословна информатика у туризму и угоститељству** |
| **IV -3** | **20** | **Смештај у сеоском туристичком домаћинству** |

## 4. 11. Реализација школског календара и значајних активности у школи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ  АКТИВНОСТИ | ЗАДУЖЕН0  ЛИЦЕ | НАЧИН  ПРАЋЕЊА |
| 1.09.2022. | Пријем првака у ОШ и средњу школу | Директор, учитељи I р. | Директор | -Дневници  -Новински  Чланци  Реализовано |
|  | -упознавање са васпитно дисциплинским мерама | Све одељенске старешине на ЧОС-у и родитељском састанку | Педагошка служба | Дневници, записник  Реализовано |
|  | Семинар -Учимо сви заједно | Сви запослени | Директор | -материјали  -сертификати |
| 21.09.2022. | Међународни дан мира | Све одељенске старешине на ЧОС-у, професори језика и ликовне културе |  | Пано |
| Септембар 26.09.2022. | Дан европских језика | Актив језичара | Председник актива | Извештај, Панои |
| 27.09.2022. | Светски дан туризма | Чланови ТТ | Председник актива | Извештај, фоно,пано |
| октобар  2022.  прва недеља октобра  2022. | Дечија недеља | Координатори парламената | Стручна слу-жба | -Извештај |
| Оствариће се према званичном плану активности на нивоу државе  -забавна математика-квиз у нижим разредима ОШ | Актив учитеља  Актив одељ.ста.  Актив језичара  Ученички парл.  проф. ликовног  и музичког | Педагози,  Сабо Леона, | -Новински  чланци  -записници тима |
| прва недеља октобра  2022. | Посета сајму Лорист у Н.Саду | Чланови ТТ | Председник актива  директор | Записник,фото, материјал излагача |
| 16.10.2022. | Међународни дан здраве исхране | Наставници биологије,  Парламентарци,  Продужени боравак | Педагошка служба,  Тереза Катона,  Шомођи Јелена | Извештај |
| октобар | Европски дан у борби против трговине људима | Стручна служба,васпитачи дома,одељенске старешине | Помоћник директора | Извештај |
| октобар | Ноћ истраживаћа у организацији факултета за физичку хемију и институт за молекуларну генетику и генетичко инжењерство универзитета у Београду | Одељенске старешине | Директорица школе | извештај |
| Октобар 2022. | Посета сајму књига | Библиотекари и актив језичара | Малацко Љупка | Извештај |
| Октобар  2022. и током године | Сарадња са дечијим часописом „Захрадка“ | Ученици нижих разреда и учитељица | Актив учитеља | Извештај |
| Новембар 2022. | Костелникова јесен – сусрет са писцима | Актив језичара, библиотекар, Актив учитеља | Каролина Џуџар,  Наталија Зазуљак,  Малацко Љупка | Извештај |
| Новембар 8.11.2022. | Дан просветних радника | Тим за организацију обележавања Дана просветних радника у нашој школи | Директорица | Извештај |
| Децембар 2022. | Новогодишњи вашар-хуманитарна акција | Актив учитеља и вероучитељица |  | Извештај са фотографијама |
| Јануар 27.01.2023. | Означавање школске славе Свети Сава | Актив језичара | Трогерт Јелена,  Еуфемија Чапко, Mарија Баљинт | Извештај |
| Јануар 17.01.2023. | Означавање Дана Русина | Професори историје, језика и Актив учитеља | Директорица | Извештај |
| Фебруар 14.02.2023. | Означавање Дана заљубљених | Педагошка служба и парламентарци | Педагошка служба,  Координатори ученичких  Парламената | Извештај |
| Фебруар 21.02.2023. | Дан матерњег језика | Актив језичара | Председник актива | Извештај |
| фебруар | Посета сајму у Београду | Чланови ТТ ученици | Директор  Председник актива | Извештај, фото, материјал излагача |
| март | Школски сајам туризма | Чланови ТТ ученици | Председник актива  Директор | Извештај, фото, пано |
| март | Сусрет са професионалцима- Технолошки факултет, Нови Сад | Тереза Катона | Директор | Реализација кроз фотографије и извештаје активности |
| Март 2023. | Такмичење „Мислиша“ | Татјана Бучко Рац (8. разреди) | Татјана Бучко Рац | Извештај |
| Март 2023. | Смотра рецитатора | Актив учитеља | Зазуљак Наталија, Колошњаји Нада | Извештај |
| Март 2023. | Међународно међународно такмичење „Кенгур без граница“ средња школа | Професор математике и ДМС | Сабо Леона | Извештај |
| Март 2023. | Радионица – прављење ускршњих украса | Актив учитеља | Вероучитељка | Извештај |
| Април 2023. | Обележавање Дана планете земље | Актив природних наука | Нађ Јасмина и Петрић Зорица | Извештај |
| Април 2023. | Драмски меморијал  Петра Ризнича Ђађе | Актив учитеља и језичара | Наталија Зазуљак | Извештај |
| Мај 25.05.2023. | Прослава Дана школе | Актив језичара и уметнички актив | Лидија Пашо | Извештај |
| Јануар-Мај 2022-23. | Презентација средње школе и Дома ученика у основним школама у нашој и околним општинама | Тим | Директорица | Извештај |
| Јун 2023. | Матурске вечери матураната и основној и у средњој школи | Актив одељенских старешина | Директорица | Извештај |
| Јун 2023. | Завршни и матурски испити ученика | Комисије | Директорица | Постојећа документација |
| Јун 2023. | Свечана додела  диплома матурантима основне и средње школе | Ученици и одељенске старешине седмих разреда ош и трећих разреда сш | Директорица | Извештај |

# 5. СТРУЧНИ ОРГАНИ У ШКОЛИ

## 5. 1. Реализација рада педагошког колегијума

У току школске 2022/2023. године Педагошки колегијум је одржао 6 седнице:

12.09.2022.

На првом састанку усвојен је План рада педагошког колегијума. Направљен је договор о општој организацији рада школе (рад у две смене за први циклус, кабинетска настава за други циклус основне школе и за средњу школу). Договорена је сатница часова, направљен је распоред дежурства. Усвојен је план слободних наставних активности, ваннаставних активности и екскурзија. Усвојен је план унапређења материјално техничких услова у школи, план Еразмус и ИПА пројеката, план активности у Дечијој недељи.

10.10.2022.

На другом саставнку усвојени су ИОП-и (извештај Тима за инклузију), план стручног усавршавања, план активности из Покрајинског секретаријата, усвојен је план посете Сајмова туризма у Новом Сдау и Београду.

16.11.2022.

На трећем састанку је усвојен план Тима за инклузију за први квартал,

6.02.2023.

на четвртом састанку усвојен је извештај Тима за инклузију на полугодишту.

11.04.2023.

На петом састанку усвојен је извештај Тима за инклузију на трећем класификационом периоду.

27.06.2023.

На шестом састанку усвојен је извештај Тима за н инклузију на крају школске године, размотрена је реализација Школског развојног плана, као и анкеса ШРП, размотрени су успеси ученика на такмичењима, као и реализација ваннаставних активности.

Извештај сачинила:

Јасминка Нађ, координатор Педагошког колегијума и помоћник директора

## 5.2. Реализација рада наставничког већа

**Реализација рада наставничког већа - основна школа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ  АКТИВНОСТИ | ЗАДУЖЕНО  ЛИЦЕ | НАЧИН  ПРАЋЕЊА |
| VIII | 1.АНАЛИЗА УСПЕХА И  ВЛАДАЊА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШК.ГОДИНЕ.  -30.08.2022.(после поправних и матурских испита ) | СТРУЧНА  СЛУЖБА | ПЕДАГОГ | ЗАПИСНИК  ДОКУМЕ-НТАЦИЈА  ПЕДАГОГА |
| 2.Анализа уписа у први разред | Директор | директор | Записник |
| 3.ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА  НА НАСТАВНИКЕ ПРЕМА БРОЈУ ЧАСОВА ИНЕДЕЉНОМ ФОНДУ | ДИРЕКТОР,  ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА, | ДИРЕКТОР | ЗАПИСНИК |
| 4.РАСПОРЕД КАБИНЕТА И УЧИОНИЦА | Активи | Помоћник директора и директорица | ШЕМА  ПОДЕЛЕ |
| 5.ФОРМИРАЊЕ ТИМОВА ЗА РАД У ШКОЛСКИМ ДОКУМЕНТИМА ЗА ШК.2022/2023.годину | СТРУЧНАСЛУЖБА, ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА | ДИРЕКТОР,  СТУЧНА СЛУЖБА | ЗАПИСНИК |
| 7.ДОГОВОР О РАСПОРЕДУ ЧАСОВА И РАСПОРЕДУ ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА | НАСТАВНИЦА МАТЕМАТИКЕ И ДИРЕКТОРИЦА, ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА | НАСТАВНИК ОЛИВЕРА ВИНАЈИ | РАСПОРЕД |
| 8. КАЛЕНДАР РАДА ЗА НОВУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ | СТРУЧНА СЛУЖБА | ДИРЕКТОР | ЗАПИСНИК |
| IX | 1.ПЛАНИРАЊЕ И ДОГОВОР О РАЗНИМ ОБЛИЦИМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА | ЧЛАНОВИ НАС.  ВЕЋА | ДИРЕКТОР | ЗАПИСНИК |
| 2.ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА ЗА ШК. 2022/23.ГОДИНУ | КОМИСИЈА ПРОФЕСОРА | ДИРЕКТОР | ПЛАН  ЕКСКУРЗИЈА |
| 3. ПРИХВАТАЊЕ ШКОЛСКИХ ДОКУМЕНАТА  -Годишњи план рада школе  -Реализација годишњег плана рада школе  -Реализација развојног плана школе  -Анекс школског програма | СТРУЧНАСЛУЖБА  АКТИВИ | СТРУЧНА СЛ. | Документи |
|  | 4.УСВАЈАЊЕ ЧЛАНОВА У СВЕ ТИМОВЕ У ШКОЛИ | Директор,помоћник директора, педагошка служба | директор | Списак |
|  | 5.ИЗВЕШТАЈ И ПЛАНИРАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА | Тим | Председник тима | ЗАПИСНИК |
| X | 1. АНАЛИЗА УСПЕХА И  ВЛАДАЊА УЧЕНИКА  У ПРВОМ КВАРТАЛУ, ПОСЕБНО НАПРЕДОВАЊЕ УЧЕНИКА У ИНКЛУЗИЈИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА | ОДЕЉЕНСКЕ  СТАРЕШИНЕ | ПЕДАГОГ | ЗАПИСНИК  НАС. ВЕЋА  ЗАПИСНИК  ПЕДАГОГА |
| 2.ТЕКУЋЕ ИНФОРМАЦИЈЕ | ДИРЕКТОР | ДИРЕКТОР | ЗАПИСНИК |
| 3.ДЕЧЈА НЕДЕЉА | АКТИВИ, СТРУЧНА СЛУЖБА | СТРУЧНА СЛУЖБА | ЗАПИСНИК |
| XI | 1.ИДЕНТИФИКАЦИЈА  УЧЕНИКА СА ПРОБЛЕМИМА У УЧЕЊУ | ОДЕЉЕНСКЕ  СТАРЕШИНЕ,  ПРЕДМЕТНИ  НАСТАВНИЦИ | СТРУЧНА СЛ.  ДИРЕКТОР | ЗАПИСНИК  НАСТ. ВЕЋА  ПЕДАГОШКА  ЕВИДЕНЦИЈА  КОД ПЕДАГО. |
| 2.ТЕКУЋА ПИТАЊА | ДИРЕКТОР | ДИРЕКТОР | ЗАПИСНИК |
| 3.КОСТЕЛНИКОВА ЈЕСЕН | АКТИВ ЈЕЗИЧАРА | ПРЕДСЕДНИК АКТИВА | ЗАПИСНИК |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| XII | 1. АНАЛИЗА УСПЕХА И  ВЛАДАЊА УЧЕНИКА  НА КРАЈУ ПРВОГ ПО-  ЛУГОДИШТА ШК.  2022/2023.ГОД,ПОСЕБНИ ОСВРТ НА УЧЕНИКЕ У ИНКЛУЗИЈИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА | | ОДЕЉЕНСКЕ  СТАРЕШИНЕ  СТРУЧНА  СЛУЖБА | | СТРУЧНА СЛ. | | ИЗВЕШТАЈ  ЗАПИСНИК  НАСТ. ВЕЋА | |
| 2.ДОГОВОР О АКТИВНОСТИМА ЗА ВРЕМЕ РАСПУСТА | | ДИРЕКТОР | | ДИРЕКТОР | | ЗАПИСНИК | |
| 3.ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ | | Тим | | ДИРЕКТОР | | ЗАПИСНИК | |
| I | 1.АКТИВНОСТИ У ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ | | ОДЕЉЕНСКЕ  СТАРЕШИНЕ | | СТРУЧНА СЛ. | | ИЗВЕШТАЈ  ЗАПИСНИК | |
| 2.КАЛЕНДАР ТАКМИЧЕЊА | | СТРУЧНА  СЛУЖБА | |  | | НАСТ. ВЕЋА | |
| 3.СВЕТИ САВА | | АКТИВ ЈЕЗИЧАРА | | ПРЕДСЕДНИК АКТИВА ЈЕЗИЧАРА | | ИЗВЕШТАЈ | |
| 4.ДАН ЗАЉУБЉЕНИХ | | ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ | | СТРУЧНА СЛУЖБА | | ИЗВЕШТАЈ | |
| II | 1.УСВАЈАЊЕ УЏБЕНИКА ЗА ОВУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ | | ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ | | СТРУЧНА СЛУЖБА | | ЗАПИСНИК | |
| III | 1. ПРОБНИ ЗАВРШНИ ИСПИТ И МАТУРСКИ ИСПИТИ | | ПЕДАГОГ | | ДИРЕКТОР | | Записник | |
| IV | 1.AНАЛИЗА УСПЕХА  И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА  НА КРАЈУ ТРЕЋЕГ  КВАРТАЛА 2022/2023. СА ОСВРТОМ НА ДЕЦУ У ИНКЛУЗИЈИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊА РАДА | ОДЕЉЕНСКЕ  СТАРЕШИНЕ  И СТРУЧНА  СЛУЖБА | | СТРУЧНА СЛ. | | ЗАПИСНИК  НАСТ. ВЕЋА  ИЗВЕШТАЈ  О УСПЕХУ  ШКОЛЕ КОД  ПЕДАГОГ | |
| 2. ФОРМИРАЊЕ КО-  МИСИЈА ЗА ПОЛАГА-  ЊЕ МАТУРСКИХ  ИСПИТА | СТРУЧНА  СЛУЖБА | | ДИРЕКТОР  ДИРЕКТОР | | ЗАПИСНИК  НАСТ. ВЕЋА ИЗВЕШТАЈ | |
|
| V | 1.АНАЛИЗА УСПЕХА И  ВЛАДАЊА УЧЕНИКА  ЧЕТВРТИХ РАЗРЕДА  ГИМНАЗИЈЕ И УЧЕНИКА ОСМИХ РАЗРЕДА,ИЗБОР УЧЕНИКА ГЕНЕРАЦИЈЕ | ОДЕЉЕНСКЕ  СТАРЕШИНЕ  СТРУЧНА  СЛУЖБА | | СТРУЧНА СЛ. | | ЗАПИСНИК  НАСТ.ВЕЋА | |
| 2.ОРГАНИЗОВАЊЕ  МАТУРСКИХ И ПОПРАВНИХ  ИСПИТА ЗА  УЧЕНИКЕ ЧЕТВРТИХ  РАЗРЕДА СР ШКОЛЕ | ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ,  ОДЕЉ.СТАРЕШ.  ПЕДАГ.СЛУЖБА | | ДИРЕКТОР | | ЗАПИСНИК  НАСТ. ВЕЋА  ДОКУМ.  ПЕДАГОГА | |
| 3.ФОРМИРАЊЕ КОМИСИЈА И СУПЕРВИЗОРА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ | ДИРЕКТОР  СТРУЧНА СЛУЖБА | | ДИРЕКТОР | | ЗАПИСНИК | |
| 4.УПИС УЧЕНИКА У ПРВИ РАЗРЕД | ПЕДАГОГ ШКОЛЕ | | ДИРЕКТОР | | ЗАПИСНИК | |
| VI | 1.АНАЛИЗА УСПЕХА И  ВЛАДАЊА УЧЕНИКА  НА КРАЈУ ДРУГОГ  ПОЛУГОДИШТА ШК.  2022/ 2023. ГОД.  УСПЕХ НА ЗАВРШНОМ И МАТУРСКОМ ИСПИТУ | ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ  СТРУЧНА  СЛУЖБА | | ПЕДАГОГ | | ЗАПИСНИК  НАСТ. ВЕЋА  ДОКУМ.  ПЕДАГОГА | |
| 2.РЕЗУЛТАТИ НА ТАКМИЧЕЊИМА НАШИХ УЧЕНИКА | СТРУЧНА СЛУЖБА | | МАРИЈА ШАНТА  МАРИНА ДУДАШ | | ЗАПИСНИК  НАСТ. ВЕЋА | |
| 3.РАСПОРЕД И ФОРМИРАЊЕ  КОМИСИЈА ЗА  ПОПРАВНЕ ИСПИТЕ У  ОШ И СРЕДЊОЈ У АВГУСТОВСКОМ РОКУ | ДИРЕКТОР,  ПОМ.ДИРЕКТОРА  ПЕДАГ.СЛУЖБА | | ДИРЕКТОР | | ЗАПИСНИК  НАСТ.ВЕЋА  ДОКУМ.  ПЕДАГОГА | |
| 4.ОРГАНИЗАЦИЈА ПОЛАГАЊА ЗАВРШНОГ ИСПИТА | ДИРЕКТОР. | | ДИРЕКТОР | | ЗАПИСНИК  НАСТ. ВЕЋА  ДОКУМ.  ПЕДАГОГА | |
|
|
|  | 5.ПРЕЗЕНТАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА КЉУЧНИХ ОБЛАСТИ ОВЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | ТИМ | | ПРЕДСЕДНИК ТИМА | | ЗАПИСНИК | |
| VII | 1.AНАЛИЗА УПИСА  У ПРВИ РАЗРЕД ОШ  И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ | УПИСНА КОМИСИЈА | | ДИРЕКТОР | | ЗАПИСНИК  НАСТ. ВЕЋА | |
| 2.АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ И МАТУРСКОГ ИСПИТА | КООРДИНАТОР | | ДИРЕКТОР | | ЗАПИСНИК  НАСТ. ВЕЋА | |
| 3.ПРЕДЛОЗИ ЗА  ОДЕЉ.СТАРЕШИНЕ | ДИРЕКТОР  ПОМ.ДИРЕКТОРА | | ДИРЕКТОР | | ЗАПИСНИК  НАСТ.ВЕЋА | |
| 4.ПЛАН НАБАВКЕ НА СТАВНИХ СРЕДСТА. | АКТИВИ | | ДИРЕКТОР | | ЗАПИСНИК  НАСТ. ВЕЋА | |

## 5. 3. Реализација рада одељенских већа

* **за више разреде и средњу школу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Време | Активност | носиоци активности | одговорно лице | начин праћења |
| септембар | 1.Предлагање и усвајање плана рада одељ.већа | одељ.веће за сваки разред  педагог | председник одељ.већа за сваки разред  директор | дневник образ.васп. рада  дневник обр.  васп. рада |
| 2.Школски календар за ову школску годину | Педагог | директор | наст.планови  записник |
| 3.Распоред и усклађивање контролних или писмених задатака | чланови одељ.  Већа. | помоћник директора | записник са одељ. већа |
|  | 4.Договор о распореду и дежурство наставника | Педагог | Педагог | Записник у дневнику рада |
| 5.Разно  -Договор о професионалној оријентацуји,подела учионица,обавештење о пристиглим информацијама у школу, избор родитеља у савет родитеља,иницијално тестирање, , школска документација, предлог компензаторских активности и ученике,стручно усавршавање,обавештење о упису нових ученика | Педагог | директор,  пом.директора | записник са одељ. Већа |
| Октобар | 1. Успех и понашање ученика на тромесечју  2. Текућа питања | Сви предметни наставници, педагог | Директор  пом. директора,  стручна служба |  |
| Новембар | 1.Анализа успеха и понашања уч. на I класиф.  периоду шк.2021-22.г.  Посебно ученика у инклузији | одељенске старешине | директор,  стручна.служба | записници у дневнику о.в.  рада  извештаји педагога |
| 2.Анализа додатне и допунске  наставе | предметни наставници | одељенски старешина | дневник о.в. рада  свеска педагога |
| 3.Разно | чланови одељ. већа | директор,  заменик директора | записник са одељ. већа |
| децембар | 1.Анализа успеха и владања ученика на крају I полуг.  шк.2021-22.г., како су напредовали уч. У инклузији   * анализа резултата интерних тестирања и анализа постигнућа | одељенске старешине | директор,  педаг.служба | записници у дневнику о.в.  рада, формулари наставника,  записник са одељ. већа |
| 2.Анализа  додатне и допунске  наставе | предметни наставници | одељенски старешина | дневник о.в.  рада  свеска педагога |
| 3.Реализација наст.градива | предметни наставници | заменик дир.  педагози | дневник о.в.  рада(записник) |
| 4.Разно | чланови одељ. Већа | директор,заменик директора | записник са одељ. већа |
| Aприл | 1.Анализа успеха и владања ученика на крају III класиф.периода шк.2021-22.г. и анализа критеријумских тестова | одељенске старешине | Директор,  педаг.служба | записници у дневнику о.в. рада  извештај педагога |
| 2.Анализа додатне и допунске  Наставе | предметни наставници | одељенски старешина | дневник о.в. рада,свеска педагога |
| 3.Резултати са такмичења ученика | предметни  наставници | стручна сл. | свеска о такмичењима |
| 4.Разно | чланови одељ.већа | директор,заменик  директора | записник са одељ.већа |
| Мај | 1.Успех и владање ученика IV разреда ср.школе.,похвале и награде,реализација наставе | одељенске старешине,наставници | заменик дир,  педагошка сл. | записници у дневнику о.в. рада,извештај педагога |
| 2.Матурски испити | предметни наставници | Директор | записник у дневнику о.в. рада |
| 3.Извештај са матурске вечери и екскурзије | одељенске старешине | одељенске старешине | записник у дневнику о.в. рада |
| 4.Разно | чланови одељ.већа | директор,заменик  директора | записник у дневнику о.в. рада |
| 5.Успех и владање уч. VIII разреда,реализација наставе похвале и награде, | одељ. старешине,наставници | зам.директора  педагог |  |
| Јун | 1.Успех и вла-  дање ученика  на крају наставног периода,реализација наставе | одељенске старешине,наставници | заменик дир.  педагог | записници у дневнику о.в. рада,извештај  педагога |
| 2.Посебне дипломе  3. Реализација наставе  4. Припремна настава  5. Матурско вече  6. Разно | Предметни наставници,  Стручна служба | Директор |  |
| 3.Анализа додатне и допунске наставе  4.Реализација наст.градива | предметни наставници | одељенски старешина  заменик директора | дневник о.в. рада  свеска педагога  дневник о.в. рада  записник са |
| 5.Похвале и  награде  6.Информације о завршном испиту за упис у средње школе | предметни наставници  предметни  наставници,  одењенске старешине | заменик дир. и педагог  директор  заменик дир. | одељ. Већа  свеска педагога  записник са одељ. већа  свеска педагога  записник са одељ. већа |
| 7.Разно | директор.заменик дир.,педагог  чланови одељ. Већа | Директор | Запис са одељенских већа |
| Јул | 1.Успех и владање ученика после матурских и завршног испита | одељ.старешине | заменик дир,педагози | записник са одељ.већа  свеска педагога |
| 2.Извештај о упису у нашу средњу школу | директор, зам. директора, стручна служба | координатор уписа | материјал са уписа  записник |
| 3.Договор о поправним испитима | предметни наставници  управа школе | одељ.старешина  директор | дневник о.в.рада  записник са одељ.већа |
| Разно | чланови одељ.већа | Директор | записник са одељ.већа |
| Август | 1.Извештај после августовских поправних и матурских испита | предметни н. и одељенске старешине | педагошка служба | записник са одељ.већа  свеска педагога |
| 2.Анализа успеха и владања на крају школске године | одељ.старешине | стручна служба | записник са одељ.већа  свеска педагога |

* **за разредну наставу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Време | Активност | носиоци активности | одговорно лице | начин праћења |
| септембар | Предлагање и усвајање плана рада одељ.већа и календар рада  Календар рада | Одељенско веће за разредну наставу  педагог  чланови одељ.  Већа. | директор, председник одељ.већа за сваки разред  помоћник директора | дневник образ.васп. рада  наст.планови  записник  записник са одељ. већа |
|  | Распоред и усклађивање контролних или писмених задатака  Распоред и дежурство наставник | чланови одељ.  Већа. | помоћник директора | записник са одељ. већа |
|  | Разно  -Договор о професионалној оријентацуји,подела учионица ,избор родитеља у савет родитеља,иницијално тестирање, предлог компензаторских активности и ученике,стручно усавршавање | Педагог | директор,  пом.директора | записник са одељ. већа |
| октобар  новембар | Допунска настава  Анализа иницијалних тестова | Одељенско веће за разредну наставу,стручна служба | Учитељи свих разреда, педагози | Записници са одељ. већа у дневнику о.в.  рада, запис педагога |
| Анализа успеха и понашања ученика на I класификационом  периоду шк.2022-23.г.,посебно ученици у инклузији | чланови одељ.  већа  пом. директора | директор,зам.  директора,  стручна.служба | записници у дневнику о.в.  рада  извештаји педагога |
| Анализа додатне и допунске наставе | чланови одељ.  већа.  пом. Директора | одељенски старешина, заменик директора | дневник о.в. рада  свеска педагога |
| Разговор о насиљу и организација дежурства у школи | чланови одељ.  већа,  помоћник директора | Учитељи свих разреда, педагози, заменик директора | дневник о.в. рада  свеска педагога |
| Разно | чланови одељ.  већа,  помоћник директора | одељенски старешина | записник са одељ. већа |
| децембар | Анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта  шк.2022-23.г. | чланови одељ. већа | директор,зам.  директора,  педаг.служба | записници у дневнику о.в.  рада  извештаји педагога |
| Анализа  додатне и доп.  наставе | чланови одељ. већа | одељенски старешина  ( учитељ) | дневник о.в.  рада  свеска педагога |
| Реализација наст.градива |  | директор, заменик директора, | дневник о.в.  рада(записник) |
| Анализа интерног тестирања | чланови одељ. већа | педагог  одељенски  старешина | записник са |
| Разно | чланови одељ. Већа | Помоћник директора и педагог | одељ. већа |
| јануар | Анализа критеријумског тестирања | Стручна служба  чланови одељ. Већа | Директор, стручна служба | Записник |
| Март | Анализа интерног тестирања | Стручна служба  чланови одељ. Већа | Директор, стручна служба | Записник |
| април | Анализа успеха и владања ученика на крају III класиф.периода шк.2022-23.г. , посебно ученици у инклузији | чланови одељ.већа | директор, заменик директора  педаг.служба | записници у дневнику о.в. рада  извештај педагога |
| Анализа додатне и допунске наставе | чланови одељ.већа | учитељи, педагог | дневник о.в. |
| Анализа критеријумског тестирања | чланови одељ.већа | учитељи, заменик  директора | рада,свеска педагога  записник са |
| Разно |  |  | одељ.већа |
| Јун | Успех и вла-  дање ученика  на крају наставног периода | одељенске старешине | заменик дир.  педагог | записници у дневнику о.в. рада,извештај  педагога |
| Анализа додатне и допунске наставе | чланови одељ.већа | одељенски старешина  заменик директора | дневник о.в. рада  свеска педагога  дневник о.в. рада |
| Реализација наст.градива | чланови одељ.већа | заменик дир. и  педагог | записник са одељ. већа |
| Анализа критеријумског тестирања | чланови одељ. већа, педагог | педагог | свеска педагога  записник са одељ. већа |
| Информације за родитеље и ученике о раду и могућностима **Националне платформе „Чувам те“** | чланови одељ. већа, педагог | одељенски старешина  заменик директора | дневник о.в. рада  свеска педагога  дневник о.в. рада, записник са одељ. већа |
| Разно | чланови одељ. већа, педагог | . педагог | свеска педагога |

## 5.4. Реализација рада стручних већа за област предмета и остали програми

### 5. 4. 1. Извештај рада стручног већа природних наука

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ОДГОВОРНО ЛИЦЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
| АВГУСТ –задња недеља период од 16-31 августа. | Разматрање извештаја о активностима актива у школској 2021/2022,  Усвајање плана рада актива за школску 2022/2023  Сређивање кабинета | Чланови актива  - сви чланови актива по одељењима | Председник актива | Записници са седница, приложен записник у коме је примерак усвојеног плана за прошлу школску годину и предлог плана за текућу годину. |
| СЕПТЕМБАР  У току месеца | - Израда наставних планова за школску  2022-2023 год.Тематско усклађивање  градива по вертикали и хоризонтали  - Реализација плана рада и праћење рада ученик  “Рециклажа је важна”  Акција прикупљања рециклажног материјала(чепови,лименке,папир,пластичне флаше)-током целе школске године,а започето у септембру  Програм подршке неформалним групама за заштиту животне средине и  одрживи развој заједница “Снажно зелено”  Пројекат > Шта нам тешко | Чланови актива  Професорице Јасминка Нађ и Јелена Шомођи  Професорице Јасминка Нађ и Јелена Шомођи  Професорице Јасминка Нађ и Јелена Шомођи | Чланови актива  Јасминка Нађ и Јелена Шомођи  Професорице Јасминка Нађ и Јелена Шомођи  Професорице Јасминка Нађ и Јелена Шомођи | - Наставни планови су написани у складу са прописаним програмом  Записници,фотографије ,локални медији,Фб- страница школе и инстаграм,као и школски сајт |
| Коришћење ИТ алата у школама у Војводини-стучни скуп | Педагошко друштво Војводине  Тереза Катона презентер рада |  | фотографије, медији, друштвене мреже, извештај |
| ОКТОБАР  прва недеља октобра  16.oктобар  октобар | недеља детета  -Реализација пројекта ШКОЛА 21.века  Дан здраве хране  Стручни семинари-преглед понуђених семинара  23. октобар -постер презентација ДАН МОЛА-проф. | - сви чланови актива по одељењима  Сви чланови актива  и ученици других и трећих разреда гимназије и туристичког смера. | чланови актива | Фотографије, пано у главном холу и цртежи |
| -Квиз забавна математика | - проф. Сабо Леона | -проф. Сабо Леона |  |
| Од визије до иновативне инклузивне праксе-обука/семинар  Развијање иновативне инклузивне праксе кроз колаборативно акционо истраживање  Ерасмус дани-обука | Tереза Катона | Tереза Катона |  |
| -Предлог тема за матурске радове | Чланови актива | Чланови актива | - Предложене теме |
| Започет пројекат Учешће у програму „За чистије и зеленије школе у Војводини“ за школску 2022/2023. годину  Током целе школске године | Професорице Јасминка Нађ и Јелена Шомођи | Јасминка Нађ | Записници,фотографије ,локални медији,Фб- страница школе и инстаграм,као и школски сајт |
| НОВЕМБАР | Из живота познатих научника –кратке приче или анегдоте које су пратиле живот познатих научника.  Теме за матурске радове -предложене и усвојене теме | - Петрић Зорица, ученици гимназије од првог до четвртог разреда | Чланови актива | Извештај, фотографије и литерарни радови.  уверење |
| Радионица -,,Еколошка куповина и еколошка култура,, у 4 б одељењу | Јелена Шомођи и Валентина Русковски |  | извештај  (записник)  фотографије |
| Етика и интеграција-семинар | -Т. Катона | -Т. Катона |  |
| - Месец борбе против алкохолизма.  Болести зависности-алкохол и дуван | Наставн.биологије  Шомођи Јелена  И ученици | Шомођи Јелена | извештај  (записник)  фотографије |
| ДЕЦЕМБАР  1. децембар | Стручно усавршавање,информације о постојећим семинарима  Дани борбе против СИДЕ  - Огледни час ТАНГРАМ И БРОЈ | Професори актива  Професори хемије и биологије  - Оливера Винаји са учитељима у првом разреду ОШ Марко Новаковић и Нада Колошњаји. | Професори актива  Професори хемије и биологије | уверења  Извештај и пано у главном холу  Записник и фотографије  -реализовано у првом разреду ОШ |
| Радионица Рециклажа старог папира | - Тереза Катона и ученици 2-1 | - Тереза Катона |  |
| 11.децембар- Дан планина | Јелена Шомођи |  | Извештај ,Записник и фотографије |
| - Припрема ученика средње школе за такмичење | - професори у средњој школи | - припрему са ученицима је одржао сваки професор |  |
| -Школско такмичење ученика ОШ (математика)  - Припрема ученика средње школе за такмичење  -припрема ученика ОШ за опшинско такмичење  Учешће у организацији "Божићни вашар-вашар хуманитарног карактера" | -професори у ОШ  - професори у средњој школи  -професори у ОШ  Наставница Тамара Будински, 5 разред  - професори актива | Јелена Шомођи | Свеска стручног већа;записник,  Фотографије  Медијски  пропраћено |
| ЈАНУАР | Обележавање Светог Саве-школска слава-  - Реализација такмичења ученика  средњих школа-општинско  - национални дан борбе против дувана 31.јануар  Стручна обука у општини на тему:  Припрема пројектног предлога и управљање пројектом | Ученици гимназије и основне школе  - професори у средњој школи  Јелена Шомођи  Јелена Шомођи | Јелена Шомођи | Штампани и фото материјал  извештај  (записник)  фотографије |
| Радионица Алтернативни извори обновљиве енергије | Чланови департманта за инжињерство заштите животне средине и заштите на раду-ФТН | - Тереза Катона | Фотографија и штампани материјал, извештај |
| ФЕБРУАР  14.02. | Употреба интернета у настави хемије  Претраживање веб сајта chemgeneration- са ученицима првог разреда | Професор информатике и хемије | Професор информатике и хемије | Фотографија и штампани материјал, извештај  Евиденција у дневнику и писан материјал |
| Припреме и/или учешће на школском такмичењу биологија основна школа | Јелена Шомођи | Јелена Шомођи | Припреме, извештаји резултати такмичења |
| општинско такмичење из физике у СТШ ,, Михајло Пупин,, у Кули | Професори физике | Професори физике | извештаји резултати такмичења |
| Дан очувања енергије | Професори физике | Професори физике | панои |
| - Припрема ученика за такмичење у ОШ | - професори у основној школи | -припрему ученика реализовали су наставници у ОШ |  |
| - Општинско такмичење из математике за ученике ОШ | - проф. Математике | -Општинско такмичење ученика ОШ 04.02.2023. |  |
| - Реализација такмичења ученика средњих школа-општинско | - професори у средњој школи | -Општинско такмичење ученика СШ је одржано 05.02.2023. у нашој школи. |  |
| МАРТ | Дан без дуванског дима-акција за цео месец | Ученици 3/1 разреда  Ученици првог, другог и трећег разреда са својим предметним професором |  | Пано у главном холу и пп презентације  Извештај актива школе  Пано и цртежи у школи |
| -МИСЛИША-такмичење ученика ОШ  -КЕНГУР-такмичење ученика СШ  -означавање дана броја π | - координатор такмичења Татјана Бучко-Рац  - координатор такмичењаСабо Леона  - професори у основној и средњој школи | - координатор такмичења Татјана Бучко-Рац  - координатор такмичењаСабо Леона |  |
| Окружно такмичење из физике | Чланови актива | Чланови актива |  |
| 22.03.Светски дан вода | Чланови актива |  | Записник |
| Окружно такмичење у шаху - Сомбор. | Зденко Шомођи | Зденко Шомођи | извештаји резултати такмичења |
| - ОГЛЕДНИ ЧАС  Криве другог реда око нас | -Леона Сабо | - У оквиру пројекта – Модел установе, реализован је огледни час са III-2одељењем. Часу су присуствовали Татјана Бучко Рац и Јасмина Нађ. |  |
| АПРИЛ | Изложба наставних средстава који су направили ученици машинске школе и гимназије  Састанак актива ради сумирања резултата рада | Сви ученици и чланови актива  Чланови актива | Сви ученици и чланови актива  Чланови актива | Фотографије са изложбе и панои у холу школе |
| Републичко такмичење у шаху - Ниш. | Зденко Шомођи | Зденко Шомођи | извештаји резултати такмичења |
| - Формирање комисија за реализацију матурског испита  - Формирање комисије за организацију завршног испита у ОШ  - Формирање комисије за организацију  завршног испита у ОШ  - обележавање ДАНА ПЛАНЕТЕ ЗЕМЉЕ (22.04.)  -- обележавање дана здравља 7 април | - професори у средњој школи  Професорице биологије  Шомођи Јелена и биолошка секција | - на седници наставничког већа су формираме комисије,  Професорице биологије | Записник наставничког већа  Припреме, извештаји резултати  Слике  Медији  извештај  (записник)  фотоапарат  (слике) |
| - Час корелације МАТЕМАТИКА И ФИЗИКА | Оливера Винаји, математика  - Тамара Будински, физикa | -реализовано у шестом разреду |  |
| Припреме и/или учешће на окружном такмичењу биологија основна школа | Шомођи Јелена |  | Припреме, извештаји резултати такмичења |
| МАЈ | ,,Никола Тесла,,  Шта смо до сада научили из физике!  (пано у кабинету физике) | Ученици и професор физике |  | Записник |
| -Квиз-Buy, buy математика  - Фестивал науке 16, 17 и 18 маја у Београду | - координатор квиза Л.Сабо  -Тамара Будински, Паулина Рац | -Реализовали матуранти гинзије за ученике осмог разреда наше школе. |  |
| Учешће у отварању мејкерс лаба, активности из биологије  Припреме за Конференцију на ФТН у Новом Саду | - Тереза Катона  - Тереза Катона, ученици | - Тереза Катона | фотографије, медији, друштвене мреже, извештај |
| ЈУН | - Обука и реализација завршног испита у ОШ  - Договор о коришћењу уџбеника у следећој школској години  - Формирање комисија за разредне и поправне испите  - Реализација завршног испита у ОШ  -Реализација разредних и поправних  испита у срдњој школи  - Извештај о раду актива математичара у  школској 2022-2023 год.  Обележавање дана ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (05.06.2023.)  - Формирање комисија за одбрану матурских радова | - чланови актива  -сви чланови актива  Актив хемија и биологија основна и средња школа | - на седници актива  - на седници наставничког већа | фотографије,  медији,сајт школе,друштвене мреже |
| Конференција,,Јачање образовних капацитета средњих школа у Србији у области зелених обновљивих извора енергије | ФТН, Тереза Катона, ученици | ФТН, Тереза Катона |  |
| У току године | Угледни и огледни часови  Стручна усавршавања  Бициклом кроз климатске промене  Stem Food Identies and Cultural Concept | - чланови актива  - чланови актива  - чланови актива  - чланови актива | - чланови актива  - чланови актива |  |

### 5. 4. 2. Извештајо раду стручног већа за области предмета ужестручна група за образовни профил туристички техничар

За председника стручног већа у школској 2022/23. једногласно је изабрана Зорић Рената која је председавала седницама и водила записнике.

У школској 2022/23. шк.год. години Стручно веће за области предмета- ужестручна група за образовни профил туристичко хотелијерски техничар сачињавају наставници:

1. Војчена Анико, дипломирани економиста, наставник предмета основи туризма и угоститељства, маркетинг, предузетништво, агенцијско и хотелијерско пословање -практична настава, професионална пракса и настава у блоку, пословна коренсподенција ([anikavojcena@petrokuzmjak.com](mailto:anikavojcena@petrokuzmjak.com) 063/8182659);

2. Мирковић Јелена, дипломирани географ-туризмолог, наставник предмета агенцијско и хотелијерско пословање- теорија, вежбе, практична настава у блоку, практична настава и професионална пракса ([jelenamirkovic@petrokuzmjak.com](mailto:jelenamirkovic@petrokuzmjak.com) 066/8780085);

3. Миљанић Бојана, дипломирани географ-туризмолог, наставник предмета агенцијско и хотелијерско пословање- вежбе, практична настава, практична настава у блоку и професионална пракса ([bojanamiljanic@petrokuzmjak.com](mailto:bojanamiljanic@petrokuzmjak.com) 065/3771419);

4.Рената Зорић, мастер економиста, наставник предмета агенцијско и хотелијерско пословање- вежбе, практична настава, практична настава у блоку, економика организација туристичких предузећа ([renatazoric@petrokuzmjak.com](mailto:renatazoric@petrokuzmjak.com)063/8662327).

Стручно већа за области предмета ужестручна група за образовни профил туристичко-хотелијерски техничар је радило у пуном саставу. Током шк.2022/23.године одржано је укупно **15** састанака на којима је разматрана проблематика у вези са наставом из стручних предмета као и осталим активностима које нису у директној вези са наставом, већ уопште, са образовно-васпитном делатношћу.

Од реализованих активности посебно треба истаћи следеће:

-израда Плана рада стручног већа

-утврђивање уџбеника и других приручника и наставних средстава

-начин израде и реализације планова рада наставника

-реализовање наставних целина и програмских садржаја са планом практичне наставе и наставе у блоку

-усклађивање критеријума за оцењивање

-организовање додатне, допунске и припремне наставе

-презентација материјала са семинара и стручних скупова

-утврђивање испитник комбинација за израду практичног матурског рада из АИХП

-анализа реализације наставе у блоку, практичне наставе и професионалне праксе

-анализа реализације матурских испита

-анализа реализације Плана рада струћног већа за области предмета

Остале реализоване активности спадају у извештај за развојни план школе и то:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| септембар | Договор око примене програма за хотелски информациони систем и званично потписивање уговора | Директор школе и д.о.о. Рамонда-Ниш | Уговор бр.01-458/1 од 01.09.2022. |
| септембар | Договор око примене програма за агенцијски информациони систем и званично потписивање уговора | Директор школе и д.о.о. Рамонда-Ниш | Уговор бр. 01-458/1-1 од 01.09.2022. |
| од 22. 8. до 14.9.2022 | Онлајн обука "Ваннаставне активности по мери ученика" | Јелена Мирковић, Рената Зорић | Извештај, Уверење са обуке |
| 9. и 10. 9. 2022 | Обука „Од визије до иновативне инклузивне праксе” | Бојана Миљанић, Анико Војчена | Извештај, фото, Уверење |
| 09.09.2022. | Обележавање "Дана пешачења"  Сарадња са локалним органима и другим организацијама и установама. | предметни наставници Јелена Мирковић, Бојана Миљанић, Рената Зорић | Извештај  фото |
| 14.09.2022. | Презентација Ерасмус плус пројекта мобилности | Јелена Мирковић, Рената Зорић | Извештај, фото |
| 27.9.2022. | Обележавање Светског дана туризма 27.09.2022. | Јелена Мирковић, Рената Зорић | Извештај, фото |
| 27.9.2022. | Стручни скуп „Коришћење ИКТ алата у основним школама у Војводини” | Јелена Мирковић, Рената Зорић | Уверење са обуке, извештај |
| 7.10.2022. | Сарадње са Удружењем Еко Кула и Туристичком организацијом општине Кула – спровођење практичне наставе у блоку IV године – припрема манифестације "Дани бундеве" | Рената Зорић, Анико Војчена | Извештај, фото, ДВОР |
| 8.10.2022. | Спровођење практичне наставе у блоку III године – учешће на манифестацији "Дани бундеве" | Јелена Мирковић, Рената Зорић | Извештај, фото, ДВОР |
| Од 17.10.2022. до 30.11.2022. | Обука за развој тестова знања и примену у диференцирању наставе и учења (Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања) | Јелена Мирковић, Рената Зорић | Сертификат са обуке, извештај |
| 17.10.2022. | Одржана презентација на тему: "Предствљање Ерасмус + пројеката мобилности школе у периоду 2019-2022. године" | Јелена Мирковић, Бојана Миљанић, Анико Војчена, Рената Зорић | Агенда скупа, извештај, фото |
| 31.10.2022. | Стручно предавање на наставничком већу:  "Јачање компетенција наставника и ученика за процену остварености ОВ постигнућа ученика" | Јелена Мирковић, Бојана Миљанић, Анико Војчена, Рената Зорић | листа присутних |
| 31.10.2022. | Стручно предавање на наставничком већу:  "Насиље у школама" | Јелена Мирковић, Бојана Миљанић, Анико Војчена, Рената Зорић | листа присутних |
| 4.11.2022. | Фестивал "У сусрет науци" у Кули | Бојана Миљанић,  Рената Зорић | Извештај, фото, ДВОР |
| 5.11.2022. | Други део обуке „Ваннаставне активности по мери ученика” | Јелена Мирковић, Рената Зорић | Извештај, фото |
| 10.-13.11.2022. | Стручно путовали у Праг, Чешка | Јелена Мирковић | Извештај, фото |
| 17.11.2022. | Посета Сајму туризма у Новом Саду | Анико Војчена, Рената Зорић | Извештај, фото |
| 17. и 18. 11.2022. | Учешће на Сајму туризма у Новом Саду | Јелена Мирковић, Бојана Миљанић, Анико Војчена, | Извештај, фото |
| 25.11.2022. | Предавање о организацији и пословању хотела Маистра групе која послује на Хрватском приморју, предавач Славко Ројко | Јелена Мирковић, Бојана Миљанић, Анико Војчена, Рената Зорић | Извештај, фото |
| новембар | Онлајн обука Агенције за спречавање корупције "Етика и интегритет" | Јелена Мирковић, Бојана Миљанић, Анико Војчена, Рената Зорић | уверење |
| 6.12.2022 | Радионица „Образовање за мир у мултиетничким заједницама” | Рената Зорић | Извештај, фото |
| 10.12.2022. | Божићни вашар у Будимпешти | Јелена Мирковић, Рената Зорић | Извештај, фото |
| 14.12.2022. | Презентација Еразмус+ пројекта „Learn, share and improve” усавршавања наставника одржаној у Економско-трговинској школи у Кули | Мирковић Јелена, Војчена Аника и Зорић Рената | Извештај, фото, уверења |
| 15.12.2022. | Вебинар у склопу обуке „Ваннаставне активности по мери ученика”, у оквиру пројекта „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка – Учимо сви заједно” | Јелена Мирковић, Рената Зорић | документација пројекта |
| 22.12.2022. | Школски Новогодишњи и Божићни вашар | Јелена Мирковић, Бојана Миљанић, Анико Војчена, Рената Зорић | Извештај, фото |
| 23.12.2022. | Стручно предавање на наставничком већу:  "Спољашње вредновање" | Јелена Мирковић, Бојана Миљанић, Анико Војчена, Рената Зорић | листа присутних |
| 23.01.2023. | Школско такмичење из агенцијског и хотелијерског пословања | Бојана Миљанић | Извештај |
| 25.01.2023. | вебинар "EMEA | European travel - the rising importance of long-haul travel - ETC Q4 trends and prospects Confirmation" | Рената Зорић | Пријава |
| 27.01.2023. | Ученици 3. разреда су један дан практичне наставе модула Организовање јавних скупова посветили учешћу у организацији свечане приредбе поводом школске славе Св. Саве | Рената Зорић | Извештај, ДВОР |
| 27.01.2023. | Присуство на свечаној приредби поводом обележавања школске славе Светог Саве. | Јелена Мирковић, Бојана Миљанић, Анико Војчена, Рената Зорић | Извештај, фото |
| 10.2.2023. | Предавање некадашње ученице наше школе смера туристички техничар, Тијане Николић за ученике I и IV године | Јелена Мирковић, Бојана Миљанић, Анико Војчена, Рената Зорић | Извештај, фото, ДВОР |
| 16.2.2023. | вебинар „Guided Dream as a Holistic Learning Approach“ организатора EUN Partnership AISBL | Рената Зорић | Пријава |
| 20.2.2023. | Промоција наше школе осмацима ОШ у Раткову | Јелена Мирковић, Анико Војчена | Извештај, фото |
| 20.2.2023. | Присуствовопредавању о Ерасмус плус пројекту ОШ у Раткову. | Јелена Мирковић, Анико Војчена | Извештај, фото, уверења |
| 21.2.2023. | Обележавања Светског дана туристичких водича са ученицима 2. Године | Јелена Мирковић,Рената Зорић | Извештај, фото, ДВОР |
| 21.2.2023. | Промоција наше школе ученицима основних школа из Лалића и Куцуре | Јелена Мирковић | Извештај |
| 22.2.2023. | Промоција наше школе ученицима 8. разреда ОШ „Вук Караџић” из Бајмока | Бојана Миљанић | Извештај, фото |
| 23.2.2023. | Послата је пријава на Ерасмус плус конкурс за финансирање пројекта мобилности ученика и наставника стручног усмерења за школску 2023/24 годину | Јелена Мирковић, Бојана Миљанић, Анико Војчена, Рената Зорић | Пријава |
| 25.2.2023. | посета Међународном сајму туризма у Београду | Јелена Мирковић, Бојана Миљанић, Анико Војчена, Рената Зорић | Извештај, фото |
| 25.2.2023. | Учешће на Међународном сајму туризма у Београду | Бојана Миљанић, Анико Војчена | Извештај, фото |
| од 05. до 17. марта 2023. | Спроведена мобилност 16 ученика ради обављања стручне праксе у Солуну према плану Ерасмус плус пројекта | Рената Зорић  Анико Војчена | Извештај, фото, сертификати, пројектна документација |
| 17. и 18. марта | Учешће на републичком такмичењу из агенцијског и хотелијерског пословања које се одржало у Београду | Бојана Миљанић | Извештај, фото, диплома |
| 20.3.2023. | Одржана промоција школе и дисеминација Ерасмус плус пројекта осмацима ОШ у Бајмоку. | Бојана Миљанић и Аника Војчена | Извештај, фото |
| 22.3.2023. | Одржана промоција школе осмацима ОШ у Змајеву | Јелена Мирковић | фотографије, извештај |
| 22.3.2023. | Пријем за Машу Керекеш код председника општине Кула поводом успеха на републичком такмичењу из агеницјског и хотелијерског пословања | Бојана Миљанић | фотографије, извештај |
| 23.3.2023. | Одржана промоција школе и дисеминација Ерасмус плус пројекта осмацима ОШ у Оџацима | Јелена Мирковић и Љиљана Фина | Извештај, фото |
| 27.03.2023. | Посета је отварању изложбе „Ане Франк – историја за садашњост“ | Аника Војчена | Извештај, фото |
| 30.3.2023. | Дисеминација Ерасмус плус пројекта Стручна пракса у Солуну наставницима школе у склопу наставничког већа | Јелена Мирковић, Бојана Миљанић, Анико Војчена, Рената Зорић | Извештај, фото |
| 31.3.2023. | Школски сајам туризма | Јелена Мирковић, Бојана Миљанић, Анико Војчена, Рената Зорић | Извештај, фото |
| 31.3.2023. | Дисеминација Ерасмус плус пројекта Стручна пракса у Солуну ученицима из школе кроз Школски сајам туризма | Јелена Мирковић, Бојана Миљанић, Анико Војчена, Рената Зорић | Извештај, фото |
| 31.3.2023. | Одржана промоција школе и дисеминација Ерасмус плус пројекта осмацима ОШ из Крушчића током Школског сајам туризма | Јелена Мирковић, Рената Зорић | Извештај, фото |
| 4.4.2023. | Одржана промоција школе осмацима ОШ из Липара | Јелена Мирковић, Рената Зорић | Извештај, фото, |
| 6.4.2023. | Учешће на такмичењу решавања студије случаја „Организација скупа Светске туристичке организације у Србији “ организованом од стране Центра Нови Сад Универзитета Сингидунум. | Јелена Мирковић, Бојана Миљанић, Рената Зорић | Извештај, фото, уверења |
| 20/4/2023. | Учешће у хоризонталној размени између школа кандидата за модел установе за инклузивно образовање и васпитање, одржаној у ОШ „Јован Јовановић Змај” у Свилајнцу. | Рената Зорић, Јелена Мирковић, | Извештај, фото, уверења |
| 21.4.2023. | Школски пролећни крос | Јелена Мирковић, Бојана Миљанић, Анико Војчена, Рената Зорић | Списак учесника |
| 25.4.2023. | Учествовање у онлајн састанку са представницима ЦИП-а, а у вези формирања школског портфолија у оквиру кандидатуре за модел установе у оквиру пројекта „Учимо сви заједно“. | Рената Зорић | пројектна документација |
| 12.5.2023. | Промоција школе ученицима завршних разреда ОШ „Иса Бајић“ и „Петефи бригада“ из Куле | Аника Војчена, Бојана Миљанић, Рената Зорић и Јелена Мирковић | извештај, фото, сајт и друштвене мреже школе |
| 15.5.2023. | Учешће у састанку на тему „Анализа баријера у школама и универзални дизајн за учење“спроведеном у оквиру пројекта за модел установе за инклузивно образовање и васпитање. | Аника Војчена и Рената Зорић | извештај, пројектна документација |
| 18.- 22.5.2023 | Спровођење наградног путовање у Солун у оквиру такмичења Универзитета Сингидунум | Јелена Мирковић и Бојана Миљанић | извештај, фото |
| 25.5.2023. | Присуство свечаној приредби поводом обележавања Дана школе и јубилеја 270 година постојања установе, као и отварању нове учионице „Мејкерс лаб“. | Аника Војчена, Бојана Миљанић, Рената Зорић и Јелена Мирковић | извештај, фото |
| 25.5.2023. | Учешће на свечаној приредби поводом обележавања Дана школе и јубилеја 270 година постојања установе. | Бојана Миљанић | извештај, фото |
| 03.06.2023. | Путовање у Сарајево | Мирковић Јелена и Војчена Аника | извештај, фотографије |
| 07.06.2023. | Реализација активности професионалне праксе- ученицима треће године организована је посета гркокатоличке цркве Светог Николаја у Руском Крстуру | Јелена Мирковић и Аника Војчена | извештај, фотографије |
| У току јуна | Похађање онлајн курса на тему „Писање пројеката“. | Рената Зорић | извештај |
| У току јуна | Писање и предаја пријаве за Ерасмус + акредитацију за стручне школе | Рената Зорић, Јелена Мирковић, Аника Војчена, Бојана Миљанић | потврда о послатој пријави |

У Руском Крстуру,

15.06.2023.

### 5.4. 3. Годишњи извештај стручног већа за уметност и вештине

Септембар

* Поставка изложбе ликовних радова ученика из претходне школске године.
* Договор о критеријумима оцењивања, међупредметној повезаности и пројектне наставе у шестом разреду, плану стручног усавршавања, угледним часовима. Анализирани су иницијални тестови и договорене препоруке за боље напредовање.
* Организовање секција, ВНА

Октобар

* За Дечију недељу је организована изложба радова у холу школе и друге активности
* Организована је изложба поводом Дана здраве хране који се обележава 16.октобра.
* Разговор о методама рада са даровитим ученицима

Новембар

* Изложба у оквиру манифестације «Костељникова јесен».
* Припреме за Божићни вашар

Децембар

* Изложба новогодишњих честитки и припремање за Божични вашар, прављење многобројних украса и израда магнета, чија сврха је било скупљање пара у хуманитарне сврхе.
* Украшавање паноа у холу са различитим божичним мотивима.
* Припремање цртежа за обележавање Дана Русина који је 17. јануара.
* Божићни концерт у Дому културе

Јануар

* Изложба поводом Дана Русина, ученички радови са часова ликовне културе. Изложба је била постављена у холу школе.
* Изложба поводом школске славе Свети Сава, ученички радови са часова ликовне културе. Изложба је била постављена у холу школе.
* Приредба поводом обележавања св. Саве

Фебруар

* Ученички радови су слани на више конкурса као и у часопис "Заградка"
* Избор уџбеника за наредни период

Март, април

* Изложба радова ученика из основне школе поводом 8. марта.
* Припреме за дан школе

Мај

* Изложба слика поводом Дана планете
* Договор о начинима како одржати приредбу за мале матуранте.
* Припреме за прославу Дана школе и
* Приредба за Дан школе. Свечана приредба у Дому културеповодом обележавања 270-те годишњице образовања на русинском језику. После је у просторијама Школе, уз многобројне госте, отворена учионица будуићности, Мејкерслаб.

Јун

* Приредба- испраћај ученика осмих разреда. Приредбу су припремили ученици седмих разреда и одељенске старешина.

Чланови већа:

Златица Малацко - наставник ликовне културе

Лидија Пашо- наставник музичке културе

Игор Радовић- наставник ликовне културе

Извештај саставила Лидија Пашо

### 4. 4. Извештај стручног већа наставника језика

ЧЛАНОВИ АКТИВА:

1. ТРОГЕРТ ЈЕЛЕНА – српски језик
2. БАЉИНТ МАРИЈА – српски језик
3. ЧАПКО ЕУФЕМИЈА – српски језик
4. ХОМА ТАМАРА – русински језик
5. ЏУЏАР КАРОЛИНА – русински језик
6. МАЛАЦКО ЉУПКА-русински језик
7. ГАЋЕША ДРАГАНА / ИВОНА БУДИНСКИ / ВАНЕСА ЧИЗМАР – италијански и латински језик
8. СПАСИЋ САШКА – немачки језик
9. ЧАПКО СЛАВКО – немачки језик
10. ШАНТА ЗОЈА – енглески језик
11. РУДАКИЈЕВИЋ ЉИЉАНА – енглески језик
12. ВРАЊЕШ ТЕОДОРА – енглески језик– КООРДИНАТОР
13. ТОШИЋ ЈЕЛЕНА – енглески језика

**ОДРЖАНЕ ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | | **ОДГОВОРНО ЛИЦЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| АВГУСТ | \*Конституисање АКТИВА  \*Разматран је и усвојен ИЗВЕШТАЈ о активностима АКТИВА у претходној школској години; | Свичланови АКТИВА | | Председник АКТИВА | Записник о састанку  Приложенаусвојена  РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА АКТИВА, зашколску  2022/2023. годину |
| СЕПТЕМБАР | \*Дат је предлог плана и програма рада АКТИВА | Свичланови | | Председник и записничар | Записник о састанку  Приложен и усвојен ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА АКТИВА, за школску 2023/24. годину |
| СЕПТЕМБАР  26. 09. 2023. | \* "Правонамир "  \* Обележен Светски дан језика (26.09.) | Свичлановиактивакојиимајупрви/нултичас  Члановиактива | | Председникактива  Председникактива | Напомена у е-дневнику: обележавањегодишњицељудскихправанапрвимчасовима  Записник о активностима, фотографије |
| ОКТОБАР | \*Дечија недеља | Члановитима | | Педагози  Учитељице | Фотографије, записник |
| \*Обележавање недељеиталијанскогјезика | Д. Гаћеша | | Д. Гаћеша | Извештај (даље у прилогу) |
| НОВЕМБАР | \*КОСТЕЉНИКОВА ЈЕСЕН | | Наставници русинског језика | Наставници русинског језика | Записници, извештај |
| ДЕЦЕМБАР | \*Предлози и усвајање могућих тема за матурски рад ученика | | Чланови тима који имају ученике четвртих разреда гимназије | Наставницисрпског, енглеског, русинског, немачког и италијанскогјезика | Записник |
| \*Онлајнсастанак  Предлози и усвајањетемазаматурскирадученика  Примеридобрепраксе | | Сви чланови тима | Председникактива | Извештај |
| ЈАНУАР  17.01. 2023.  27.01.2023. | \*Дан Русина | | учитељице директор, заменикдиректора, наставницирусинскогјезика | учитељице директор, заменикдиректора, наставницирусинскогјезика | фотографије  записник |
| \*Светосавска свечаност:  (припрема и одржавање) | | Љ. Фина  Ј. Трогерт  Е. Чапко  Љ. Малацко  С.Спасић  А. Бучко | Наставници српског, русинског, енглеског и немачког језика | Видеоснимци; репортаженасајтушколе и репортажа у РутенпреС-у |
| ФЕБРУАР  Почетакмесеца | \*Припремеучениказатакмичења | Наставницијезикакојисуприпремалиученикезатакмичења(русински, енглески, немачки) | | Председникактива  Члановиактива | Извештај |
| 21.02.2023. | \*Данматерњегјезика | Наставницирусинског и српскогјезика, учитељице | | Наставницирусинског и српскогјезика, учитељице | Записник, фотографије |
| прваполовинафебруара  МАРТ | \*Школскатакмичењаизстранихјезиказаосновнушколу | Наставницистранихјезика у основнојшколи | | Т. Врањеш | Записник и извештај |
| \*Општинскатакмичењаизстранихјезиказаосновнушколу | Наставницистранихјезика у основнојшколи | | Т. Врањеш | Записник и извештај |
| ПоетсковечеповодомДана поезије | Љ. Малацко  педагог Љ. Њаради | | Љ. Малацко | Извештаји, фотографије |
| \*Школско такмичење из русинског језика | Наставници русинског језика | | К. Џуџар  Т. Хома | Записник, извештај, резултати |
| АПРИЛ | \*Пробна тестирања за полагање завршних испита малих матураната | Наставници матерњег језика у школи | | Наставницирусинскогјезика, педагог, директор | Записник,  резултати |
| \*Пилот тестирање матураната гимназије | Сви чланови актива | | Директорица | Записник, резултати |
| \*Међуокружно такмичење из русинског језика | Актив наставника русинског језика | | К. Џуџар  Т. Хома | Записник,  резултати |
|  | \*Одлазак у Болоњу – гимназијалци ( развијање предузетништва ) | Љ. Фина | | Љ. Фина | Записник, фотографије |
| МАЈ  токоммесеца | \*Прикупљан је материјал за часопис Тајм Аут | Љ. Малацко  Ј. Трогерт | | Ј.Трогерт  Љ.Малацко | Записници, припреме за наставне часове, фотографије... |
| \*Конкурсћирилскеписмености у ТителукојирасписујеНароднабиблиотека "СтојанТрумић" | Наставницисрпског и русинскогјезика | | Наставницисрпског и русинскогјезика | Извештај, |
| МАЈ | \*Предлогписаца и делазаписменематурскерадовеизматерњегјезика и књижевности | Е.Чапко  Ј.Трогерт  Љ.Малацко | | Председникактива | извештајпедагогунаставницисусеизмеђусебедоговорили и педагогудоставилитеме |
| \*Окружнотакмичењеизстранихјезика | Т.Врањеш  С.Спасић | | Т.Врањеш  С.Спасић | Извештај, фотографије |
| \*Републичко такмичење из русинског језика | Актив наставника русинског језика | | К. Џуџар  Т. Хома | Записник,  резултати |
| \*Обележавање ДАНА ШКОЛЕ – Фестивал науке | Члановиактивакојисуспремалипрограм + тимзаестетскоуређење | | Тимзаорганизовањепрослава  ЉиљанаФина  Директорица | Фотографије, извештај |
| \*Републичкатакмичењаизстранихјезиказасредњушколу | Наставницистранихјезика у средњојшколи | | Председникактива  СашкаСпасић | Резултатитакмичења и извештај |
|  | | | | |
| ЈУН  Крај јуна | \*Анализа рада Актива на крају школске године  \*Разменаискуства;предлози... | Председник актива | | Председник актива | РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА АКТИВА 2022/2023. |
| ЈУЛ | \*Израда извештаја о раду АКТИВА у протеклој школској години | Председник и записничар | | Председник и записничар | Записник |
| \*Усвајањеподеленаставнихчасова | Директор | | Директор |

### 5. 4. 5. Реализација годишњег плана рада стручног већа физичке културе

Чланови актива Физичког и Здравственог васпитања:

- Сања Еделински, Славко Пап, Ела Мормил, Соња Чапко

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ | АКТИВНОСТ | ЗАДУЖЕНО ЛИЦЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
| СЕПТЕМБАР | * -састанак актива физичке културе * Договор о плану рада и подели часова * -договор око избора секција на основу анкете и рад спортских секција * Договор о потребним средствима и реквизитима за наставу физичког и здравственог васпитања | Сања Еделински  Пап Славко | Свеска наставника |
| ОКТОБАР | **Прва недеља октобра**  -Дечија недеља –**недеља школског спорта**  **14.10.2022.**  Школски Јесењи крос  **Друга половина октобра**  Састанак Актива Физичке културе у вези одласка на општинска такмичења | Сања Еделински  Пап Славко  Актив физичке културе  Сања Еделински, Пап Славко | Дневник рада  Свеска наставника, дневник рада  Свеска наставника |
| ДЕЦЕМБАР | **13.12.2022.**  Државно првенство у стоном тенису у Пожаревцу | Сања Еделински | Свеска наставника |
| ФЕБРУАР | **1.02.2023.**  Долазак нових колегиница: **Ела Мормил -** професорица физичког васпитања која ће предавати у одељењима смера туристички техничар и одељењима гимназије са српским наставним језиком и **Соња Чапко -** професорица физичког васпитања која ће предавати у одељењима гимназије са русинским наставним језиком  **1.02. 2023.**  Састанак актива, договор око коришћења кабинета, сале, о начину рада, као и о изради планова и програма за рад  **8.02.2023.** Општинско такмичење у футсалу за основне школе | Сања Еделински  Сања Еделински, Ела Мормил, Соња Чапко  Сања Еделински | Свеска наставника  Свеска наставника |
| АПРИЛ | **3.04.2023.**  Састанак актива у вези организације школског пролећног кроса, да ли има простора да се организује пре или после распуста  **20.04.2023.**  Општинско првенство у атлетици за Основне и Средње школе у Црвенки  **21.04.2023.**  Школски пролећни крос  **28.04.2023.**  Окружно првенство у атлетици за основне и средње школе у Сомбору | Сања Еделински, Ела Мормил, Соња Чапко  Сања Еделински, Ела Мормил  Сања Еделински, Ела Мормил, Соња Чапко  Сања Еделински, Ела Мормил | Свеска наставника  Извештаји, свеска наставника  Извештаји, свеска за крос, дневник рада  Извештаји, свеска наставника |
| МАЈ | **19.05.2023.**  Међуокружно првенство у атлетици за основне и средње школе у Новом Саду  **24.05.2033.**  Државно првенство у атлетици за основне и средње школе у Ћуприји | Еле Мормил  Ела Мормил | Свеска наставника, извештај  Свеска наставника, извештај |
| ЈУН | **17 - 20.06.2023.**  Камп мултикултурализма Кањижа 2023, у оквиру пројекта ,,Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини,, | Соња Чапко и ученици средње школе | Извештај, свеска наставника |

Председник Актива Физичког и Здравственог васпитања

Сања Еделински

### 4.6. Реализација плана стручног већа учитеља

**Прва седница актива учитеља 31. 08. 2022.**

Дневни ред:

1. Усклађивање наставних планова

2. Планирање распореда часова

3. Распоред дежурства

1. Сви планови су усклађени са Календаром рада за шкослку 2022/23.

2. Распоред часова је усклађен према броју часова. 1. и 2. разред иду у прву смену, а 3. и 4. разред у другу смену.

3. Дежурство у школи се одвија са по два учитеља дневно.

**Друга седница актива учитеља 31. 10. 2022.**

Дневни ред:

1. Успех

2. Понашање ученика

3. Разно

1. Успех се одвија према предвиђеном плану

2. Понашање ученика је примерено и у складу са правилима школе

3. Подела школског материјала

**Трећа седница актива учитеља 23. 12. 2022.**

Дневни ред:

1. Успех на крају полугодишта

2. Поштовање правила понашања у школи

3. Разно

1. Остварен је предвиђени план и програм за овај период

2. Ученици се придржавају и поштују правила понашања

3. Похваљен је креативан рад ученика и учитеља за новогодишње и божићне празнике.

**Четврта седница актива учитеља 30. 03. 2023.**

Дневни ред:

1. Успех и владање

2. Разно

1. Постигнут је одговарајући успех за предвиђени период

2. Подела школског материјала

**Пета седница актива учитеља 20. 06. 2023.**

Дневни ред:

1. Успех

2. Владање

3. Разно

1. Успех ученика је забележен у дневнику по одељењима.

2. Ученици су поштовали правила понашања.

3. Успешно је завршена школска година.

**Чланови актива учитеља:**

1. Нада Колошњаји

2. Марко Новаковић

3. Славка Хајдук

4. Веруна Међеши

5. Љубица Бучко

6. Јасмина Сабадош

7. Меланија Рамач

8. Наталија Зазуљак

9. Клаудија Нађ

10. Зоја Шанта

11. Татјана Међеши

12.Златица Малацко

13. Сандра Чељовски

14. Маја Колошњаји

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН**  **ПРАЋЕЊА** |
| Август:  31. 08. 2022. | Усаглашавање Плана рада Актива учитеља са годишњим планом рада школе | Актив учитеља, 1a, 1б,2a,2б,3a,3б,4a,4б одељ. и специјално одељење | Запис у дневницима |
| 31. 08. | Договор о организацији рада, израда наст. планова и усклађивање распореда часова | Актив учитеља, 1a, 1б,2a,2б,3a,3б,4a,4б одељ. и специјално одељење | Запис у дневницима |
| 31. 08. | Договор о правилима понашања | Актив учитеља, 1a, 1б,2a,2б,3a,3б,4a,4б одељ. и специјално одељење,  Педагошко-психолошка служба | Запис у дневницима |
| Септембар:  1.9. | Пријем ученика првих разреда | Актив учитеља, 1a, 1б, одељ.  Педагошка служба, Нада Колошњаји, Марко Новаковић  Директорица | Запис у дневницима |
| 15. 09. | Дан српског јединства, слободе и националне заставе | Актив учитеља, 1a, 1б,2a,2б,3a,3б,4a,4б одељ. и специјално одељење,  Меланија Рамач, Јасмина Сабадош | Запис у дневницима |
| 26.09. | Европски дан језика | Актив учитеља, 1a, 1б,2a,2б,3a,3б,4a,4б одељ. и специјално одељење,  Маја Колошњаји | Запис у дневницима |
| Октобар:  03.10. | Дан дечије недеље – ,,Шта детету треба, да би расло до неба“ | Актив учитеља, 1a, 1б,2a,2б,3a,3б,4a,4б одељ. и специјално одељење,  Сандра Чељовски | Запис у дневницима |
| 03. 10. | Хуманитарна акција Прикупљање добротворног прилога за децу у потреби; | Актив учитеља, 1a, 1б,2a,2б,3a,3б,4a,4б одељ. и специјално одељење,  Љубица Бучко | Запис у дневницима |
| 04. 10. | Математички квиз | Актив учитеља3a,3б,4a,4б одељ., Веруна Међеши, Леона Сабо | Запис у дневницима |
| 05. 10. | Дан здравља | Актив учитеља, 1a, 1б,2a,2б,3a,3б,4a,4б одељ. и специјално одељење,  Нада Колошњаји | Запис у дневницима |
| 05. 10. | Дан учитеља | Актив учитеља, 1a, 1б,2a,2б,3a,3б,4a,4б одељ. и специјално одељење, Меланија Рамач | Запис у дневницима |
| 06. 10. | Прикупљање дечијих играчака за Продужени боравак | Актив учитеља, 1a, 1б,2a,2б,3a,3б,4a,4б одељ. и специјално одељење,  Славка Хајдук | Запис у дневницима |
| 06. 10. | Играмо се заједно | Актив учитеља, 1a, 1б,2a,2б,3a,3б,4a,4б одељ. и специјално одељење, Јасмина Сабадош | Запис у дневницима |
| 07. 10. | Квиз забавног карактера | Актив учитеља, 3a,3б,4a,4б одељ. Зазуљак Наталија | Запис у дневницима |
| 14. 10. | Јесењи крос | Актив учитеља, 1a, 1б,2a,2б,3a,3б,4a,4б одељ. и специјално одељење,  Марко Новаковић | Запис у дневницима |
| 17. 10. | Дан здраве исхране | Актив учитеља, 1a, 1б,2a,2б,3a,3б,4a,4б одељ. и специјално одељење,  Нада Колошњаји | Запис у дневницима |
| 28. 10. | „Како замишљаш бицикл будућностиˮ | Актив учитеља, 1a, 1б,2a,2б,3a,3б,4a,4б одељ. и специјално одељење,  Јасминка Нађ | Запис у дневницима |
| Новембар:  7. 11. | Дан примирја у Првом светском рату | Актив учитеља, 1a, 1б,2a,2б,3a,3б,4a,4б одељ. и специјално одељење,  Јасмина Сабадош | Запис у дневницима |
| 18. 11. | „Костељникова јесен“ и означавање 75. рођендана дечијег часописа „Заградкаˮ | Актив учитеља, 1a, 1б,2a,2б,3a,3б,4a,4б одељ. и специјално одељење, Наталија Зазуљак | Запис у дневницима |
| 25. 11. | Информатичко такмичење „Дабар“ | Актив учитеља, 1a, 1б,2a,2б,3a,3б,4a,4б одељ. Марко Новаковић | Запис у дневницима |
| Децембар:  7. 12. | Драмски меморијал „Петро Ризнич – Ђађа“ | Актив учитеља, 1a, 1б,2a,2б,3a,3б,4a,4б одељ. и специјално одељење, Нада Колошњаји | Запис у дневницима |
| 8. 12. | Драмски меморијал „Петро Ризнич – Ђађа“ | Актив учитеља, 1a, 1б,2a,2б,3a,3б,4a,4б одељ. и специјално одељење, Марко Новаковић | Запис у дневницима |
| 9. 12. | Драмски меморијал „Петро Ризнич – Ђађа“ | Актив учитеља, 1a, 1б,2a,2б,3a,3б,4a,4б одељ. и специјално одељење, Веруна Међеши | Запис у дневницима |
| 12. 12. | „Дан планина“ | Актив учитеља, 1a, 1б,2a,2б,3a,3б,4a,4б одељ. и специјално одељење,Славка Хајдук | Запис у дневницима |
| 15.12. | Израда честитки и украса за Новогодишњи вашар | Актив учитеља, 1a, 1б,2a,2б,3a,3б,4a,4б одељ. и специјално одељење, Јасмина Сабадош | Запис у дневницима |
| 20. 12. | Украшавање учионица, хола, паноа | Актив учитеља, 1a, 1б,2a,2б,3a,3б,4a,4б одељ. и специјално одељење, Маја Колошњаји | Запис у дневницима |
| 22.12. | Одржавање Новогодишњег и Божићног вашара | Актив учитеља, 1a, 1б,2a,2б,3a,3б,4a,4б одељ. и специјално одељење, Нада Колошњаји | Запис у дневницима |
| Јануар:  17. 01. 2023. | Дан Русина | Актив учитеља, 1a, 1б,2a,2б,3a,3б,4a,4б одељ. и специјално одељење, Љубица Бучко | Запис у дневницима |
| 27. 01. | Школска слава Свети Сава | Актив учитеља, 1a, 1б,2a,2б,3a,3б,4a,4б одељ. и специјално одељење, Марко Новаковић | Запис у дневницима |
| Фебруар:  04. 02. | Одржано је Општинско такмичење из математике | Актив учитеља,2б, 4б одељ. и специјално одељење,Наталија Зазуљак | Запис у дневницима |
| 21. 02. | Дан матерњег језика | Актив учитеља, 1a, 1б,2a,2б,3a,3б,4a,4б одељ. и специјално одељење, Маја Колошњаји | Запис у дневницима |
| 22. 02. | Дан борбе против вршњачког насиља | Актив учитеља, 1a, 1б,2a,2б,3a,3б,4a,4б одељ. и специјално одељење, Сандра Чељовски | Запис у дневницима |
| Март:  09. 03. | Математичко такмичење „Мислишаˮ | Актив учитеља, 1a, 1б,2a,2б,3a,3б,4a,4б одељ. Веруна Међеши | Запис у дневницима |
| 21. 03. | Означавање Светског дана особа са Дауновим синдроном | Актив учитеља, 1a, 1б,2a,2б,3a,3б,4a,4б одељ. и специјално одељење, Сабадош Јасмина | Запис у дневницима |
| Април:  05. 04. | Ускршњи вашар. | Актив учитеља, 1a, 1б,2a,2б,3a,3б,4a,4б одељ. и специјално одељење, Љубица Бучко | Запис у дневницима |
| 21. 04. | Пролећни крос. | Актив учитеља, 1a, 1б,2a,2б,3a,3б,4a,4б одељ. и специјално одељење, Сања Еделински | Запис у дневницима |
| Мај:  25. 05. | Приредба поводом Дана школе. | Актив учитеља, 1a, 1б,2a,2б,3a,3б,4a,4б одељ. и специјално одељење,Клаудија Нађ | Запис у дневницима |
| Јун:  05. 06. | Успех на крају школске године и реализација плана и програма Актива учитеља | Актив учитеља, 1a, 1б,2a,2б,3a,3б,4a,4б одељ. и специјално одељење, Марија Шанта | Запис у дневницима |

### 5.4. 7. Реализација стручног већа друштвених наука

Члановиактива:

1. ДЕЈАН БУЧКО – ПРЕДСЕДНИК АКТИВА
2. ХЕЛЕНА ПАШО ПАВЛОВИЋ
3. ЈОАКИМ БИРКАШ
4. АЛЕКСАНДРА ВИСЛАВСКИ
5. ЉУБИЦА ИЛИЋ
6. ГОРДАНА БАНАТСКИ
7. ДАЛИБОРКА ВУКАСОВИЋ
8. ЗЛАТИЦА МАЛАЦКО
9. СИНИША ГЛОБАРЕВИЋ

У школској 2022/23. години одржана је једна седница актива друштвених наука.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ОДГОВОРНО ЛИЦЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
| Септембар | 1. Договор и израда наставних планова за школску 2022/23. годину 2. Договор о додатној и допунској настави и ваннаставним активностима 3. Опремање кабинета, уређење простора у коме се одвија настава | Актив друштвених наука  Актив друштвених наука  Актив друштвених наука | Председник актива  Чланови актива  Чланови актива | - Наставни планови су написани у складу са прописаним програмом  Распоред додатне и допунске наставе  Записник са седнице наставничког већа |
| Октобар | 1. Дечија недеља | Чланови актива и ученици основне и средње школе | Чланови актива | План за дечију недељу.  Изложени панои у холу школе. Фотографије и извештаји у на сајту школе. |
| Новембар | 1. Дан примирја у Првом светском рату 2. Обележавање Дана толеранције   16. новембар   1. Обележавање Дана права детета   17. новембар   1. Одређивање тема за матурске испите и менторски рад 2. Светски дан филозофије 19. новембар | Наставници историје  Одељењске старешине чланови актива на ЧОС-у  Ученици трећег разреда гимназије  Чланови актива који имају ученике четвртих разреда гимназије  Далиборка Вукасовић | Наставници историје  Одељењске старешине чланови актива на ЧОС-у  Дејан Бучко  Чланови актива  Далиборка Вукасовић | Фотографије,изложен пано у холу школе  Изложен пано у холу школе  Извештај, фотографије, радови ученика  Записник  Урађен пано |
| Децембар | 1. Писане припреме – примери добре праксе 2. Обележавање дана људских права   10. децембар  3. Успех на I полугодишту | Актив друштвених наука  Актив др. наука  Ученици другог разреда ГВ  Актив др. наука | Чланови актива  Чланови актива  Чланови актива | Записник  Изложен пано у холу школе  и цртежи  Записник са седнице наставничког већа |
| Јануар | 1. Дан Русина   17. јануар   1. Стручна усавршавања 2. Свети Сава – школска слава 27. јануар 3. Обележавање дана ``Логике`` 14. јануар2021. 4. Дан сећања на жртве новосадске рације 29. јануар | Ученици ОШ и СШ  Актив др. наука  Ученици ОШ и СШ  Ученици трећег разреда гимназије 3/1, 3/2  Ученици 4. разреда гимназије | Актив др.  наука  Педагош  ка служба, чланови актива  Чланови актива  Вукасовић Далиборка  Љубица Илић | Фотог., текст  Извештај, пано у холу школе  Уверења  Извештај, фотографије, цртежи, пано у холу школе  презентација  ПП презентација |
| Фебруар | 1. Школско такмичење из историје за ученике ОШ 2. Припрема ученика за такмичење у ОШ и СШ 3. Општинско такмичење из историје за ОШ 4. Дан државности Републике Србије 15. и 16, фебруар | Ученици од 5. до 8. разреда  Предметни наставници у ОШ и СШ  Наставници историје  Ученици 7. разреда ОШ и 3. разреда СШ | Дејан Бучко  Предметни наставници у ОШ и СШ  Дејан Бучко  Наставници историје | Записник  Планови припремне наставе  Извештај,  записник, фотографије  Изложен пано у холу школе |
| Март | 1. Светски дан вода 22. март 2. Општинско такмичење из историје за СШ | Ученици II  разреда гим.  Наставници историје | Александра Виславски  Наставници историје | Пано, фотографије  Записник, извештај, фотографије |
| Април | 1. Недеља филозофије 23.04.- 27.04.2021. 2. Дан планете Земље 22. април 3. Дан сећања на -жртве холокауста и геноцида у Републици Србији | Ученици 3/1,3/2,4/1,4/2.  Ученици ОШ и СШ и наставници географије  Ученици четвртог разреда гимназије | Вукасовић Далиборка  наставници географије  Љубица Илић | радионица  Фотографије, пано у холу школе  ПП презентација на часу историје |
| Мај | 1. Обележавање Дана школе 2. Дан победе на фашизмом 9. мај | Актив др. Наукаи  ученици ОШ и СШ  Ученици 4. разреда гимназије | Чланови актива  Љубица Илић | Фотографије  ПП презентација на часу историје |
| Јун | 1. Полагање матурских испита 2. Реализација Плана и програма Актива друштвених наука 3. Договор о коришћењу уџбеника у следећој школској години 4. Успех на крају школске године | Чланови актива који имају ученике четвртих разреда гимназије  Чланови актива  Чланови актива  Чланови актива | Педагошка служба  Председник актива  Чланови актива  Чланови актива | Записници  Извештај о реализацији  Записник са седнице наставничког већа |
| Август | 1. Доношење Плана и програма Актива друштвених наука | Актив др. наука | Председник актива | План актива др. наука |

## 5.5. Реализација актива одељенских старешина

ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА

од 5 до 8 разреда основне школе за школску 2022/23. годину

У овој школској години одржано су четири састанка Актива. Настава и рад Актива одељенски старешина (основна школа) су били прилагођени Упутствима Министарства просвете организиацији наставе.

Преглед реализованих активности:

Септембар

Организација рада.

Избор руководства одељења и њихове дужности,избор ученика за школски парламент.

Упознаванє зоз школским календаром, распоредом часова, евентуално, новим наставницима.

Радионице и разговори,дискусије на тему одговорности ученика,правила понашања у школи, упознавање ученика са правилником понашања и о врстама насиља на ЧОС-у.

Предлог активности за превенцију насиља.

Информисање родитеља о Тиму против насиља, злостављања и занемаривања и о њиховим активностима и могућности тражења помоћи и подршке од Тима. Информисање о организацији наставе преме Упутствима Министарства.

Договорено је да рециклажа-сакупљање лименки,чепова,пластичних флаша и папира траје током целе школске године.

Хуманитарна акција- прикупљање школског прибора за наше ученике.

Октобар

Дечја недеља – одржане су планиране активности

Радионица за пети разред "Методе успешног учења".

Обележен је Дан здраве хране.

Обележен је Европски дан борбе против трговине људима.

Новембар

Анализа успеха и владања и мере за побољшање истих су одрађене на часу одељенских старешина.Упознавање родитеља са успехом и владањем, предочене су мере за побољшање истих.

Теме на ЧОС-у које придоносе стварању позитивне слике о себи (Представљање позитивних страна сваког ученика)

Одржана је манифестација "Костелникова јесен"- сусрет са писцима.

Поводом Месеца борбе против алкохолизма су одржани разговори, радионице,израђени су панои.

Одржана је радионица против дискриминације- Поштовање различитости, толеранција.

Обележен је Међународни дан толеранције и Међународног дана борбе против насиља над децом.

Децембар

Одржане радионицу на тему "Сида" за ученике VIII разреда и "Мотивација за учење"

Одржан је Божићни башар- хуманитарна акција у дворишту школе уз велику посећеност.

Родитељи су информисани о успеху и владању на крају првог полугодишта.

Јануар

Обележен је Дана Русина.

Одржана је Светосавска приредба.

Фебруар

Одржана је радионица о безбедности Међународни дан борбе против вршњачког насиља

"Безбедност деце" и "Успех у раду нас испуњава задовољством"

Одржан је разговор на тему здравственог васпитања.

14.02.2018 обележавање **Дана заљубљених**

Март

Одржане су радионице на тему "Које позитивне особине препознајем код својих другова", "Ненасилна комуникација" и "Професионална оријентација" (радионица за 8разред)

Означен је Дан шарених чарапа- Светски Дан особа са Дауновим синдромом.

Означен је Светски дан вода.

Писмени извештај о успеху за родитеље.

Април

Предавање МУП-атема,,Насиљекаонегативнадруштвена појава,,6. и 7.разред

Пробнитестизрусинскогјезика,математике и комбинованитест-ученици 8.разреда

Одржане су активности попут "Озелењавање у школи", спортска такмичења, "Како замишљам моје будуће занимање"- израда цртежа, писмена форма

Одржан је Пролећни вашар

Мај

Мај**-**пролећникрос(Крос РТС-Србијатрчи)

25.05.2023.Поводом дана школе свечано је отворен Мејкерс-лаб.

Јун

Онлајн предавање**,,**Менструација и репродуктивно здравље,,

Програм заиспраћај матураната коју су припремили ученици седмог разреда.

Израда паноа на тему "Екологија и ми"

Упознавање ученика и родитеља са успехом и владањем, подела сведочанстава и друге документације.

-У току школске године на часовима ЧОС-а реализоване су разне **радионице** у вези **професионалне оријентације -**8 разреди

-Часови у свим одељењима су реализовани, у оквиру прекида наставног периода што је евидетирано у Дневнику рада.Евиденција часова додатне, допунске ,припремне наставе као и слободних активности је вођена у дневнику предвиђеном за ту намену.

**Реализација рада актива одељенских старешина средње школе**

У школској 2022/2023. години одељенске старешине активно су се ангажовале у решавању текућих проблема у одељењима Гимназије и одељењима Туристичко-хотелијерски техничар: пратиле су успех и резултате ученика, владање и изостанке ученика, нивоима и превенцији насиља, безбедности, сарађивале су са родитељима, са предметним професорима, са педагошком службом, са особљем интерната, са Домом здравља и локалном самоуправом, перманентно су сређивале документацију, организовале посете, на часовима одељенске заједнице је разговарано и организоване су активности на тему активног учења, техникама учења, о здрављу, о болестима зависности, о очувању животне средине, хуманитарне акције. Због скраћене школске године нису се одржале неке активности. О проблемима ученика и одељења расправљало се на седницама Одељенског и Наставничког већа   као и на седницама актива. Разредне старешине су биле у сталном контакту са ученицима и родитељима да би настава несметано функционисати.

Актив одељенских старешина и одељенске старешине организовале су следеће активности:

Септембар:

Организован је   свечани пријем ученика у први разред средње школе

Одељенске старешине пратиле су адаптацију ученика у новој средини

Обележен је Међународни дан писмености

# Обележен је „Дан пешачења”

Национални турнир у дебати

Математика у плесу

Избор руководства одељења и њихове дужности

 Избор ученика за Ученички парламент

Упознаванє зоз школским календаром, распоредом часова

# Активности пројекта „Пази на свој клик”

26.септембра обележен је Дан европских језика

27. септембра обележен је Светски дан туризма

Октобар:

Обележена је Дечија недеља пригодним активностима

Дани бундеве у Кули

Посета Етно куће

Јесењи крос

Обележен је Дан  здраве хране

Јубилеј часописа TIME OUT, 25. година

Покретање Википедије на русинском језику

Реализација пројекта „Шта нам тешко”

Сајам књига у Београду

Новембар:

Недеља италијанског језика

Сајам науке у Кули

Реализација САЛЛ пројекта

Представљен рад радио-емисије за младе Алт шоу

Костељникова јесен

Учествовање на и посета Сајму туризма у Н. Саду

Путовање у Праг

Децембар:

Божићни вашар у Будимпешти

Новогодишњи и Божићни вашар

Посета Андревљу

Божићни вашар у Сегедину

Јануар:

1. јануара обележен је Национални празник Русина

Пројекат„зелених” обновљивих извора енергије

27. јануара Свечаном академијом обележена је школска слава Свети Сава

Пројекат Интеркултурална размена 2023.

Фебруар:

Светски дан туристичких водича

Вече поезије

Општинско такмичење из математике

1. фебруара обележен је Дан матерњег језика

Литерарни конкурс ,,За чашу љубави”

Сајам туризма у Београду

Добровољно давање крви

Март:

Стручна пракса у Солуну

Окружно такмичење из енглеског језика

Окружно такмичење из физике

Математичко такмичење Кенгур без граница

Републичко такмичење из агенцијског и хотелијерског пословања

Час са представницима Министарства одбране

Светски дан вода

Обилазак школе Замак

Такмичење у беседништву

Април:

Школски Сајам туризма

Сајам образовања у Црвенки

Такмичење из области туризма

Пролећни крос

Покрајинска смотра рецитатора

Општинско такмичење из атлетике

Гимназијалци на мобилности у Болоњи

Окружно такмичење из атлетике

 Мај:

# Квиз „Bye, bye matematika”

Одељење за русинистику

Наградно путовање у Грчку

Међуокружно такмичење из атлетике

Фестивал науке у Београду

Смотра ћириличне писмености

Мејкерс лаб учионица

Обележен је Дан школе, 270 година постојања

Јун:

Организовано је матурско вече

Организована је додела диплома

Осликавање кабинета физике

Камп мултикултурализма

Славимо разноликост

Посета Сарајеву

Посета гркокатоличке цркве св. Николаја

крајем јуна уручена су сведочанства ученицима

Чланови актива су:

 Бучко-Рац Татјана (I1), Фина Љиљана (I2), Војчена Аника (I3)

КатонаТереза (II1), Нађ Јасмина (II2), Мирковић Јелена (II3)

Малацко Љупка (III1) , Сабо Леона (III2), Гаћеша Драганаи Хорн Ела (III3)

Пашо-Павлович Хелена (IV1), Спасић Сашка (IV2), Миљанић Бојана (IV3)

Председник актива: Малацко Љупка

**5. 6. Реализација плана рада стручних сарадника школе**

**5. 6. 1. педагог**

Ове школске године су посао педагога обављале:

* Наташа Мученски- педагог у основној школи; -100% радног aнгажовања
* Марија Шанта - педагог у средњој школи - 100% радног ангажовања до 1.02.2023.
* Соња Алексић – педагог у средњој школи - 90% од 1.02.2023.
* Златица Малацко – помоћник у стручној служби 10% од 1.02.2023.

Активности су реализоване у складу са планом и актуелним потребама у току школске године

СЕПТЕМБАР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Активност* | *Сарадници* | *Начин праћења* |
| Завршавање неких делова годишњег плана рада школе за ову шк.г.,реализације годишњег плана рада школе за прошлу шк.г.(унос података у рачунар), упознавање на наставничком већу,савету родитеља и школском одбору | Тим за израду и реализацију годишњег плана рада | Записник са седнице тима,записник са седнице наставничког већа |
| Преглед е-поште и прослеђивање дописа наставницима, директору и помоћника директора,рачуноводству, секретару... |  | Запис у свесци педагога |
| Планирање свог рада према активностима у школском програму |  |  |
| Спискови ученика путника | Одељенске старешине, општина | Свеска педагога |
| Прикупљање информација о ученицима са посебним потребама и потешкоћама | Одељенске старешине  Родитељи | Свеска педагога |
| Праћење адаптације ученика првих разреда на нову школску средину | Родитељи  Одељенске старешине | Свеска педагога |
| Рад на сређивању и прослеђивању података ШУ- око броја одељења , малих одељења,броја ученика, изборних предмета и страних језика . | Директорица,-помоћ административном раднику око уноса у рачунар,ШУ | Свеска педагога |
| Пружање помоћи наставницима посебно приправницима или новопридошлим око наставних планова,планова изборних предмета,инклузије и других важних питања везаних за наставу и активностима у школи | Новопридошли наставници  Помоћник директора | Свеска педагога,записник у одељку за инклузију |
| Упознавање одељенског већа петих разреда о ученицима од стране учитеља четвртих разреда | Одељенско веће  Учитељи четвртих разреда | Записник одељенских већа |
| Сарадња са Заводом за јавно здравље Сомбор- план и реализација радионица о превенцији насиља | Даворка Боснић- координатор | План, инстаграм, свеска педагога |
| Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка,саветодавни рад са родитељима | Предметни наставници | Списак ученика – база података |
| Испуњавање приспелих статистичких табела | Одељенске старешине | Урађене табеле |
| Прављење замена за наставнике | Предметни наставници | Свеска педагога |
| Координација око избора и конципирања секција за ову школску годину | Актив учитеља,Одељенске старешине, | Свеска педагога,годишњи план рада |
| Стипендије ученика | Национални савет Русина, одељенски старешина I1 | Свеска педагога |
| Састанак педагошког колегијума, стручног тима за инклузију (вођење записника), тимова за подршку,за израду и реализацију годишњег плана рада и актива одељенских старешина,наставничког и одељенских већа, школског одбора,савета родитеља, тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,тима за рано осипање,ученички парламент | Тимови и стручни органи | Записници са седница |
| Израда плана активности тима за инклузију | Чланови тима | План |
| Израда плана активности тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Чланови тима | План |
| Учешће у припреми ИОП-а за неке ученике за први квартал и прво полугодиште,педагошког профила ,унос у рачунар,вођење записника са свих седница | Предметни наставници,одељенске старешине | Свеска педагога,садржај ИОП-а, педагошки профил |
| Преношење искуства и давање информација средњој школи ,,М. Петровић,, о ученику из ОШ специјалног одељења | Педагог средње школе,предметни наставници | Свеска педагога, послати извештаји за ученике 8. Разреда ИОП2 |
| Разговор и презентација о новом начину рада у предшколској установи | Васпитачице предшколске установе | Свеска педагога |
| Праћење напредовања свих ученика у инклузији | Одељенске старешине, предметни наставници,лични пратиоц, ШУ | Свеска педагога |
| Договор око преводница и исписница за ученике | Директори школа,одељенски старешина, секретар школе | Свеска педагога |
| Координација око послова за бесплатну ужину и продужени боравак | Одељенске старешине,учитељица продуженог боравка,рачуноводство,одељење друштвених делатности-општина | Свеска педагога ОШ |
| Семинар- Од визије до иновативне инклузивне праксе | Центар за интерактивну педагогију | сертификат |
| Обавештавање наставног кадра о актуелним семинарима и пријава на исте | Предметни наставници,директор, помоћник директора | Списак |
| Прикупљање документације за награђивање ученика на конкурсима | Одељенске старешине | Материјали |
| Идентификација породица са нижим социјалним статусом | Одељенске старешине,центар за социјални рад Кула | Свеска педагога,упитници |
| Идентификација деце ромске националности | Одељенске старешине | Свеска педагога,списак |
| Евиденција насиља и појачан васпитни рад са ученицима,саветодавни рад са родитељима | Одељенске старешине, родитељи | Свеска педагога |
| Праћење измена у наставним плановима за образовни профил-туристички техничар | Помоћник директора, секретар,Заједница економских школа | Мејлови, свеска педагога, нови план |
| Саветовање родитеља деце из осетљивих група са њиховим правима и обавезама (индивидуално или групно) | Секретар | Свеска педагога,  Материјал |
| Решавање конкретних проблемских ситуација са ученицима, родитељима | помоћник директора, одељенских старешина, предметних наставника | Свеска педагога |
| Систематски прегледи- распоред | Зубар,одељенске старешине | Свеска педагога |
| Вођење документације о свом раду |  | Свеска педагога |
| Списак ученика за дечји додатак | општина | Свеска педагога,списак |
| Слање конкурсне документације за учешће у пројекту ,, Обука за талентоване ученике на Андревљу,, | Директор, помоћник директора | Свеска, пријаве |
| Присуство на угледном часу | Ј.Мирковић и Р.Зорић | извештај |
| Увођење новопридошлих наставника у посао и помоћ  око ИОПа. | Наставници | Свеска педагога |
| Договор са ,,Каритасом,, око помоћи нашим ученицима Ј.Ј., М.Ј. и Т.Ј. у школском прибору |  |  |
| Обука заштите на раду и психолошка процена | предавач | Свеска педагога |
| Договор за дечју недељу | Координатори парламента | Свеска педагога |

ОКТОБАР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Активност* | *Сарадници* | *Начин праћења* |
| Испуњавање приспелих статистичких табела | Одељенске старешине, завод за статистику | Испуњене табеле |
| Преглед е-поште и прослеђивање дописа наставницима, директору и помоћника директора |  | Свеска педагога |
| Састанак педагошког колегијума,стручног тима за инклузију(вођење записника),тимова за подршку, вођење записника | Тим | Записници |
| Прављење замена за наставнике | Предметни наставници | Свеска педагога |
| Сарадња са Националним саветом Русина – стипендије | Национални савет | Свеска педагога  Списак ученика за стипендије |
| Идентификација ученика са тешкоћама и сметњама у развоју којима треба пружити помоћ и предлог мера, ученицима који не познају језик, саветодавни рад са њима и њиховим родитељима | Одељенске старешине | Свеска педагога,записник са стручног тима за инклузију |
| Здравствене сметње ученика и систематски прегледи | Родитељи ,дом здравља | Свеска педагога |
| Координација , праћење и учествовање уактивностима током дечје недеље | Координатор парламента, учитељи | План, записник ученичког парламента и педагога |
| Рад са ученицима и одељењима на смањењу насиља,повећавању толеранције и конструктивно и ненасилно решавање сукоба | Одељенске старешине | Запис у дневнику образовног васпитног рада, свеска педагога |
| Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања рад са одељењима, 4б,8а,7а,7б, 4-3 и саветодавни рад са родитељима | Одељенске старешине и по потреби предметни наставници | Свеска педагога |
| Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационом периоду и предлагање мера за њихово побољшање(посебно ученика са потешкоћама) | Предметни наставници,одељенске старешине | Свеска за вођење састанака одељенских већа |
| Посета наставним часовима, | Помоћник директора | Свеска педагога, извештаји |
| Размена информација о ученицима чије су породице у евиденцији центра за социјални рад,допис центру за ученика П.В. | центра за социјални рад Кула,родитељи | Свеска педагога |
| Педагошки профили за ученике који иду по ИОП-у2 | Одељенске старешине | Материјал |
| Праћење адаптације првих и петих разреда ОШ, и првих разреда средње школе | Одељенске старешине,предметни наставници,учитељи | Свеска педагога |
| Вођење документације о свом раду |  | Свеска педагога |
| Обележавање 25 година школских новина “Time out” | Директор,координатор , поједини наставници | Свеска педагога |
| Спровођење пројекта,,Шта нам тешко,,-уређење летње учионице | Координатор пројекта,ментори | Свеска педагога,сајт школе |
| Договор о бесплатним уџбеницима који фале ученицима и наставницима | Помоћник директора | Свеска педагога |
| Помоћ новопридошлим наставницима око наставе | Помоћник директора | Свеска педагога |
| Информисање ученика првих разреда СШ о пројекту интеркултуралне размене у Швајцарску | Координатор пројекта, тим | Свеска педагога |
| Сарадња са медијима |  | Свеска педагога |
| Стручна предавања на захтев ШУ ,,Компетенције наставника и ученика за процену остварености васпитно-образовних постигнућа“ и „Насиље у школи“ | Наставничко веће, ШУ Сомбор | Презентације, списак присутних |
| Помоћ око самовредновања | Т.Бучко Рац | Свеска педагога |
| Организовање систематских прегледа код зубара | Одељенске старешине, сестра код зубара | Свеска педагога |

НОВЕМБАР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Активност* | *Сарадници* | *Начин праћења* |
| Откривање узрока заостајања појединих ученика из неких предмета или одељења у раду и учењу, са ученицима са потешкоћама, предузимање одговарајућих мера и индивидуални саветодавни рад са ученицима | Одељенске старешине,предметни наставници,родитељи | Свеска педагога |
| Преглед е-поште и прослеђивање дописа према садржају мејла |  | Свеска педагога |
| Праћење ученика који имају доста изостанака | Одељенски старешина, родитељи, Центар за социјални рад | Свеска педагога |
| Евиденција насиља и појачан васпитни рад са ученицима,саветодавни рад са родитељима | Одељенске старешине, родитељи | Свеска педагога |
| Сарадња са наставницима око ученика из њихових одељења | Одељенске старешине | Свеска педагога |
| Сарадња са министарством одбране РС | Одељ.старешине | Свеска педагога |
| Обука-Етика и интегритет- онлајн |  | сертификат |
| Ноћ истраживача | Институт за молекуларну генетику и генетичко инжењерство | Свеска педагога |
| Посета наставним часовима | Помоћник директора | Извештај |
| Подршка и разговори са ученицима и родитељима који ће из неких предмета наставу пратити по ИОП 1,2 | Одељенске старешине, предметни наставници | Свеска педагога |
| Подршка ученицима и родитељима који су уписали нашу школу –С.Б. | Помоћник директора | Свеска педагога |
| Разговори о толеранцији и ненасиљу појединачно са ученицима | Одељенске старешине,родитељи | Свеска педагога |
| Координација око систематских прегледа | Дом здравља | Свеска педагога |
| Вођење документације о свом раду |  | Свеска педагога |
| Костелникова јесен | Сарадња са писцима | Свеска педагога |
| Родитељски састанак 8 разреда о завршном испиту | директор | Свеска педагога |
| Вођење документације о свом раду |  | Свеска педагога, |

ДЕЦЕМБАР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Активност* | *Сарадници* | *Начин праћења* | |
| Седнице одељенских и наставничког већа  Предавање на захтев ШУ на тему ,,Спољашње вредновање,, | Одељенске старешине,наставничко веће | Записник | |
| Преглед е-поште и прослеђивање дописа према садржају мејла |  | Свеска педагога | |
| Интерресорна комисија | Одељенске старешине, Плава птица | | Свеска педагога |
| Помоћ новим наставницима око вредновања ИОПа и израду ИОПа, оцењивања ученика, регулисање изостанака ученика… | Наставници | Свеска педагога | |
| Пријава ученика у Петницу | Одељ.старешине | Свеска педагога | |
| Учешће у обуци за талентоване ученике-Андревље | Покрајински секретаријат | инстаграм | |
| Праћење ученика који имају доста изостанака,сарадња са родитељима | Одељенски старешина, родитељи, Центар за социјални рад | Свеска педагога | |
| Рад на административном порталу МСШ – пријава завршних испита, план уписа у средњу школу, државна матура | Одељенске старешине, родитељи, помоћник директора | Свеска педагога, МСШ портал | |
| Координација за систематски у дому здравља | Одељенске старешине |  | |
| Преглед е. Дневника в.о. рада | Одељенске старешине | Дневник рада педагога | |
| Индивидуални саветодавни и појачани васпитни рад са ученицима кој се агресивно понашају, и учествују у насилним ситуацијама | Одељенске старешине, родитељи | Свеска педагога | |
| Сарадња са центром за социјални рад Кула |  | Свеска педагога, допис | |
| Текући проблеми | Директорица,помоћник директора,одељенске старешине,предметни наставници | Свеска педагога или свеска обавештења | |
| Подршка ученицима и родитељима који су уписали нашу школу –Н.П. и А.Х. | Помоћник директора,секретар,школа,,Петефи бригаде,, | Свеска педагога | |
| Анализа успеха ,дисциплине,додатне и допунске наставе ученика на крају првог полугодишта и предлагање мера за њихово побољшање | Предметни наставници | Свеска за вођење седница одељенских већа | |
| Божични вашар  Хуманитарна акција и договор ученика за помоћ | Управа школе и наставници организатори вашара | Свеска педагога | |
| Хуманитарна помоћ за друштво инвалида и церебралну парализу | Ученици | признаница | |
| Вођење документације о свом раду и сређивању портфолија |  | Свеска педагога, портфолио | |
| Припремљеност школе за почетак школске године | Просветни општински инспектор,директор, помоћник директора, секретар | Свеска педагога, материјали | |
| Онлајн обука,,Вођење васпитно-дисциплинског поступка. |  | сертификат | |

ЈАНУАР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Сарадници | Начин праћења |
| Парламент |  | Записник са парламента |
| Састанак тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Тим,родитељи | Записници са тимова  Свеска педагога |
| Индивидуални план заштите | Одељенски старешина | Свеска педагога, план заштите |
| Преглед дневника образовно-васпитног рада | Помоћник директора | Запажања у дневницима |
| Онлајн обука – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању |  | Сертификат |
| Писање наративног извештаја о боравку на Андревљу | директорица | извештај |
| Преглед новина у закону о основном и средњем образовању и основама система образовања | Помоћник директора | Свеска педагога |
| Списак за дечији додатак општина Сомбор | Одељенски старешина | списак |
| Састанак са менторкама у пројекту за модел установе | Изабрани наставници |  |
| Означавање Дана Русина –присуствовање јавном часу |  |  |
| Прављење замене за наставнике | Предметнинаставници | Свеска педагога |
| Договор око спровођења матурског испита у јануарском року и промена завршног теста код ученика осмих разреда |  | Свеска педагога |
| Организација посете факултета | директорица | Свеска педагога |
| Вебинар - самовредновање |  | Сертификат |
| Свети Сава- присуство | запослени | Свеска педагога |
| Договор са мајком о ученику који има здравствене проблеме | Одељенски старешина, мама, директорица | Свеска педагога |
| Евиденција насилних ситуација, разговор са ученицима и ПВР | Тим | Свеска педагога |
| Договор око општинског такмичења из физике | Директорица, наставница | Свеска педагога |
| Упознавање новопридошле ученице са функционисањем у школи | Директорица, одељенски старешина, секретар | Свеска педагога |
| Преглед е-поште |  | Свеска педагога |
| Вођење документације о свом раду |  | Свеска педагога |

ФЕБРУАР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Сарадници | Начин праћења |
| Упућивање новопридошлих наставника у рад |  | Свеска педагога |
| Посета наставним часовима, огледни часови(на позив) |  | План и запис у дневнику образовно васпитног рада |
| Састанак тимова за подршку, вредновање ИОП-а на првом полугодишту,предлагање ИОП-а за трећи квартал и друго полугодиште | Тим | Израђен ИОП,записник,табеле |
| Састанак педагошког колегијума | Тим | Записник са седнице |
| Помоћ одељенским старешинама око проблема са ученицима и решавање текућих проблема (проблеми у понашању, лажни профил на инстаграму, превенција насиља, употребе телефона...) | Одељенске старешине | Свеска педагога |
| Радионица о вербалном насиљу у 8б одељењу | Одељенски старешина | Свеска педагога |
| Писање КАИ-а у оквиру пројекта модел установа и постављање на платформу Трело |  | Свеска педагога, платформа Трело |
| Пријем гостију из Министарства одбране (предавање завршним разредима средње школе) |  | Свеска педагога |
| Подршка и разговори са наставницима ученика који ће из неких предмета наставу пратити по ИОП -у | Учитељи,наставници |  |
| Обележавање Међународног дана матерњег језика | наставници | Свеска педагога |
| Дочек ученика осмих разреда из Бајмока – презентација школе | Директорица и помоћник директора, управник дома ученика | Свеска педагога |
| Договор о учествовању на такмичењу, слање пријава | Предметни наставници | Свеска педагога |
| Прављење замена за наставнике |  | Свеска педагога |
| Самовредновање кључне области Етос | координатор | Свеска педагога |
| Савет родитеља (слање позивница,писање записника) | Директорица | Записник, свеска педагога |
| Договор о пројекту Бесплатни уџбеници | Управа школе, одељенске старешине, библиотекари | Свеска педагога |

МАРТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Сарадници | Начин праћења |
| Откривање узрока заостајања појединих ученика или одељења у раду и учењу, предузимање одговарајућих мера и индивидуални саветодавни рад са ученицима и по потреби и родитељима | Предметни наставници,одељенске старешине | Свеска педагога |
| Вођење документације о свом раду |  | Свеска педагога |
| Списак за дечији додатак општина Бач, општина Врбас |  |  |
| Унос података у систем mojasrednjaskola.gov.rs | Одељенски 8а разреда | Свеска педагога |
| Састанак са тимовима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Чланови тима | Свеска педагога |
| Посета часова и разговор о часу (и по позиву одељенског старешине) |  | Свеска педагога, извештаји |
| Организација –помоћ око општинског такмичења из историје, и из окружног такмичења - српског језика као нематерњег језика, штампање диплома | Д.Бучко, М.Баљинт | Свеска педагога, материјал |
| Прављење табеле такмичења ученика и прибележавање њихових успеха |  | Свеска педагога, табела |
| Састанак са менторкама за пројекат ,,Учимо сви заједно“ и обука о самовредновању | Предложени наставници | Свеска педагога |
| Упознавање новопридошле наставнице са радом у специјалном одељењу и радним обавезама у школи |  | Свеска педагога |
| Састављање јединственог списка ученика за ПЗИ као и штампање тестова и попратног материјала – налепнице, спискови дежурних наставника,... |  | Свеска педагога |
| Професионална оријентација –испуњавање теста ТПИ, и разговор после прегледаног теста |  | Тестови, свеска педагога |
| Саветодавни рад са ученицима, појачан васпитни рад са ученицима |  | план |
| Договор око пројекта ,,Пубертет,, за 6 разред- ученице | Н.Будински | Свеска педагога |
| Сарадња са родитељима и слање ученика кући због присутног вируса грипа | Одељенске старешине | Свеска педагога |
| Учешће на обуци за примену теста ТИП-1 |  | Свеска педагога, сертификат |
| Попуњавање података који се односе на програмски део буџета за 2022. годину |  | Свеска педагога |
| Договор о ЗИ,прегледан видео | Н.Будински | Свеска педагога |
| Писање разних обавештења за ученике о текућим акривностима, проблемима,... |  |  |
| Прављење замена за наставнике на боловању | Помоћник директора | Свеска педагога |
| Припрема радионице за одељенске старешине |  | Свеска педагога |
| Одељенско и наставничко веће |  | Свеска педагога, записник |

АПРИЛ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Сарадници | Начин праћења |
| Учешће у припреми ИОП-а за четврти квартал,вредновање ИОП-а за трећи квартал | Тим | Израђен ИОП |
| Састанак педагошког колегијума, стручног тима за инклузију и тимова за подршку (писање записника) | Тим | Записник са седнице |
| Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационом периоду и предлагање мера за њихово побољшање,  -појачан васпитни рад са ученицима | Одељенске старешине | Свеска за праћење успеха ученика  -план |
| Припрема материјала за упис деце у први разред као простора за тестирање (упитник за родитеље, припрема учионице) |  | Свеска педагога |
| Тестирање ученика који следеће школске године крећу у први разред (коришћење теста ТИП-1) | Васпитачице у предшколској установи | Тестови |
| Саветовање у вези са професионалном оријентацијом | Одељенске старешине | Свеска педагога |
| Истраживање „Насиље“ |  | Свеска педагога |
| Вођење документације и организација матурских испита за средње школе | Помоћник директора | Свеска педагога |
| Састанак са менторкама из ЦИП-а, за пројекат ,,Учимо сви заједно“ |  | Свеска педагога |
| Хоризонтална размена са школама у пројкету ,,Школа као модел установа“ у Свилајнцу | Директорица, предложени наставници | Свеска педагога |
| Табеларно забележивање наставника о похађању едукација у оквиру пројекта модел као школа установа |  | Свеска педагога |
| Пријем гостију – Мејкерс лаб |  | Свеска педагога |
| Координисање и фотографисање ученика који имају забележене успехе на такмичењима, за дан школе | Соња Чапко | Свеска педагога |
| Презентација факултета и виших школа | Директорица | Свеска педагога |
| Састанак са васпитачицама у вртићу ,,Цицибан“ | васпитачице | Свеска педагога |
| Саветодавни рад са ученицима |  | Свеска педагога |
| Свакодневни преглед мејлова |  | Свеска педагога |
| Рад на КАИ-у (Како помоћи наставница почетницима) |  | Свеска педагога, Трело |

МАЈ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Сарадници | Начин праћења |
| Тестирање ученика који следеће школске године крећу у први разред(коришћење теста ТИП-1) | Васпитачице у предшколској установи | Тестови |
| Сарадња са ЦСР и информативни разговор са полицијом у вези ученика П.В., као и сарадња са ЦСР у вези ученице О.М. |  | Свеска педагога, извештај |
| Помоћ око организације, припрема и реализација завршног испита и матурског испита, информисање око лекарског прегледа за ученике осмих разреда | Директор,секретар,координатор за упис у средњу школу,одељенске старешине, дом здравља | Свеска педагога, материјал за завршни |
| Помоћ око обележавања Дана школе – сајма науке, организација приредбе у Дому културе | Тим | Свеска педагога |
| Вођење евиденције о учешћу ученика на такмичењима и постигнути резултати,сумарно за Дан школе – изложба | тим | Табела такмичења |
| Помоћ око избора ученика генерације | Одељенске старешине 8. Разреда и 4. разреда ср.шк. | Материјал око избора |
| Посета факултета, виших и средњих школа |  | Свеска педагога |
| Седница одељенских већа и наставничко веће |  | Свеска педагога, извештаји |
| Рад на порталу Моја средња школа у вези завршних испита |  | Свеска педагога |
| Радионица за 8б разред – Како и које грешке избећи код уписа у средњу школу и избора занимања | М.Баљинт | материјал |
| Послати подаци о ученику генерације у општину |  | Свеска педагога, мејл |
| Актив директора у Кули – састанак о завршном испиту |  | Свеска педагога |
| Организација учесника за квиз „Колико се познајемо“ | Дејан Бучко | Свеска педагога |
| Саветодавни рад као и појачан васпитни рад са ученицима и разговор са родитељима ученика | Одељенске старешине | Свеска педагога, извештајаи разговора, план појачаног васпитног рада |
| Свакодневни преглед мејлова |  | Свеска педагога |

ЈУН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Сарадници | Начин праћења |
| Проба државне матуре | Одељенске старешине | Свеска педагога |
| Обједињавање података за формирање одељења првих разреда, рад на формирању одељења за први разред |  | Свеска педагога |
| Помоћ око организације у учествовању на кампу Мултикултурализма у Кањижи, лекарски преглед | Соња Чапко | Свеска педагога |
| Штампање и припрема диплома |  | Свеска педагога |
| Спровођење матурског испита за ученике средње школе, као и завршног испита основне школе, унос жеља и упис и средњу школу | Директор, секретар, координатор за упис у средњу школу, одељенске старешине | Свеска педагога |
| Састанак педагошког колегијума, стручног тима за инклузију, тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Тим | Записник са седнице |
| Вредновање ИОП-а на крају школске године и сређивање документације | Предметни наставници | Материјал за целу школску годину |
| Сарадња са издавачком кућом Клет |  | Свеска педагога |
| Састанци одељенских и наставничког већа | Одељенске старешине | Записник са седнице |
| Организовање пријема за будуће прваке и њихове васпитаче | Учитељице 4. Разреда, директорица | Свеска педагога |
| Рад на реализацији плана педагога,извештаја стручног усавршавања педагога |  | Извештај |
| Организација анкете за изборне предмете и продужени боравак | Одељенске старешине | Списак ученика за изборне предмете |
| Самовредновање кључне области Настава и учење | Татјана Бучко Рац | Извештај |
| Вођење обуке за дежурне наставнике на завршном испиту |  | Свеска педагога |
| Вођење дневника рада педагога |  | Свеска педагога |
| Свакодневни преглед мејлова |  | Свеска педагога |

ЈУЛ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Сарадници | Начин праћења |
| Рад на реализацији годишњег плана рада школе | Тим | Записник са седнице тима,реализација годишњег плана рада |
| Седница одељенских и наставничког већа |  | Записник са седнице |
| Анализа коначних резултата завршног испита на нивоу општине | Наставничко веће | Табела |
| Писање, скенирање и слање захтева за формирање одељења и група у ШУ Сомбор и Покрајину | Секретар, директор |  |
| Информисање о упису ученика из иностранства | Директорица,секретар | Свеска педагога |
| Разговор са родитељима деце која су показала веома слабе резултате на тестирању за полазак у школу – захтев за ИОП2 | Директорица | Свеска педагога |
| Писање и слање захтева за ИОП2 за интересорну комисију за 3 ученика и одлазак на интересорну комисију | директорица | Свеска педагога |
| Уношење података о уписаним ученицима у базу података (МСШ и е управа) |  | Свеска педагога |
| Вођење документације о свом раду |  | Свеска педагога |
| Реализација рада педагога |  | Свеска педагога |
| Свакодневни преглед мејлова |  | Свеска педагога |

АВГУСТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Реализација годишњег плана рада школе | Тим | реализација |
| Израда Годишњег плана рада школе и педагога | Тим | План |
| Договор о организацији рада школе у новој школскј години | Директор школе | Свеска педагога |
| Наставничко веће, одељенско веће и педагошки колегијум | Директор школе | Записник |
| Упознавање родитеља и ученика са правилима понашања у школи, њиховим обавезама, са амбијентом школе (учионице,кабинети, канцеларије запослених, библиотека, трпезарија) и упућивање на учитеље | Одељенски старешина | Свеска педагога |
| Вођење дневника рада педагога |  | Свеска педагога |
| Свакодневни преглед мејлова |  | Свеска педагога |

## 5.6. 2. Реализација плана рада библиотеке

У току школске 2022/2023 године, одржана су три састанка библиотечког одбора.

СЕПТЕМБАР

1 .ПЛАН ЛЕКТИРА ЗА ОСНОВНУ И СРЕДЊУ ШКОЛУ

2.ДАН ЕВРОПСКИХ ЈЕЗИКА-26.09.2022.-ПОМОЋ УЧЕНИЦИМА ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ЛИТЕРАТУРЕ У БИБЛИОТЕЦИ-ИЗ КЊИГА НА ВИШЕ ЈЕЗИКА ПО ИЗБОРУ УЧЕНИКА ЗА ЗИДНЕ НОВИНЕ (ученици бирају цитате из књига )

3.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О ИЗДАТИМ КЊИГАМА

4.ИЗРАДА ПЛАНА БИБЛИОТЕКАРА ЗА ОВУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

ОКТОБАР

1. МЕСЕЦ КЊИГЕ- ПАНОИ, РАДИОНИЦЕ, ПРИЧАОНИЦЕ

2..ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О ИЗДАТИМ КЊИГАМА

3.СЛАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ ЗА ПРЕДХОДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

ЕЛЕКТРОНСКИМ ПУТЕМ

НОВЕМБАР

1.ИЗЛОЖБА СТАРИХ ШКОЛСКИХ УЏБЕНИКА КОЈИ СУ СЕ КОРИСТИЛИ СРЕДИНОМ 20 ВЕКА У ЧИТАОНИЦИ (за ученике 3. и 4. разреда)

2.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О ИЗДАТИМ КЊИГАМА

3.ЗАВОЂЕЊЕ НОВИХ КЊИГА

ДЕЦЕМБАР

1.САРАДЊА СА МЕСНОМ БИБЛИОТЕКОМ

2.САРАДЊА СА ВРТИЋЕМ ``БАМБИ,, У РУСКОМ КРСТУРУ

3.ЈАВНО ИСТИЦАЊЕ ПРИСПЕЛИХ КОНКУРСА НА ОГЛАСНУ ТАБЛУ

4.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О ИЗДАТИМ КЊИГАМА

5.ЗАВОЂЕЊЕ НОВИХ КЊИГА.

ЈАНУАР

1.ПРИКУПЉАЊЕ ЛИТЕРАТУРЕ И ПОМОЋ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ СЛАВУ ``СВЕТИ САВА,, И ИЗЛАГАЊЕ НА ПАНОУ

2.ПРАЋЕЊЕ ПРОГРАМА КОЈИ СЕ СПРЕМА СВАКЕ ГОДИНЕ,СЛИКАЊЕ УЧЕНИКА ШКОЛСКИМ АПАРАТОМ

3.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О ИЗДАТИМ КЊИГАМА

4.ЗАВОЂЕЊЕ НОВИХ КЊИГА

5. КОПИРАЊЕ СВАКОГ МАТЕРИЈАЛА КОЈИ ЈЕ ПОТРЕБАН ЗА НАСТАВУ- (цртежи, текстови, слике...)

ФЕБРУАР

1.ПРАЂЕЊЕ УСПЕХА НАШИХ УЧЕНИКА НА РАЗНИМ ТАКМИЧЕЊИМА И КОНКУРСИМА

2.ПРАЋЕЊЕ БОРАВКА НАШИХ УЧЕНИКА У ИС ,,ПЕТНИЦА,, И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА

3.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О ИЗДАТИМ КЊИГАМА

4.ЗАВОЂЕЊЕ НОВИХ КЊИГА

5.ИЗДАВАЊЕ ПОТРЕБНЕ ЛИТЕРАТУРЕ ЗА ДАН ЗАЉУБЉЕНИХ,ПРАЂЕЊЕ ПРОГРАМА И ,, БЕЛЕЖЕЊЕ `` ДОГАЂАЈA У ШКОЛИ

6.ПРАЋЕЊЕ ТАКМИЧЕЊА ИЗ РАЗНИХ ПРЕДМЕТА У ОСНОВНОЈ И СРЕДЊОЈ ШКОЛИ (НАРУЧИВАЊЕ И СПРЕМАЊЕ КЊИГА КОЈЕ СЕ ПОКЛАЊАЈУ ЗА ОСВОЈЕНА МЕСТА)

7.ШКОЛСКА И МЕСНА СМОТРА РЕЦИТАТОРА(ПОМОЋ У ПРОНАЛАЖЕЊУ ОДГОВАРАЈУЋИХ ПЕСАМА ЗА РЕЦИТОВАЊЕ)

8.OБЕЛЕЖЕН ДАН МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА 21.02.2023.

МАРТ

1.ПРАЋЕЊЕ КОНКУРСА, ТАКМИЧЕЊА,ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА,ГОДИШЊИЦА

2.РАД СА ДЕЦОМ ПО УЗРАСТИМА - УПУЋИВАЊЕ НА ЛИТЕРАТУРУ КОЈУ ТРЕБА ДА КОРИСТЕ

3. РАЗГОВОР О ПРОЧИТАНИМ КЊИГАМА,ПОМОЋ ПРИ ОДАБИРУ КЊИГА КОЈЕ ЧИТАЈУ У СЛОБОДНО ВРЕМЕ(ПРЕМА УЗРАСТУ)

4.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О ПРОЧИТАНИМ КЊИГАМА

5. РАД НА БЕСПЛАТНИМ УЏБЕНИЦИМА ЗА ОСНОВНИ ШКОЛУ

АПРИЛ

1.САРАДЊА СА ИЗДАВАЧКИМ КУЋАМА(КАТАЛОЗИ),ПЛАТО,НАУЧНА КЊИГА,МОЋ КЊИГЕ,КЊИГА КОМЕРЦ,КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР

2.РЕДОВНО ПРИМАЊЕ ЧАСОПИСА ИЗ РАЗЛИЧИТИХ ПРЕДМЕТА И НАРУЧИВАЊЕ НОВИХ

3.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О ПРОЧИТАНИМ КЊИГАМA

МАЈ

1.САРАДЊА СА ИЗДАВАЧКОМ КУЋОМ,, РУСКО СЛОВО``

2.ПОМОЋ ОКО КОПИРАЊА ЗА РАЗНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ (ТАКМИЧЕЊА, ПРИПРЕМА МАТУРСКИХ ИСПИТА, ЗАВРШНИХ ИСПИТА.....)

3.ДАН ШКОЛЕ

4.ПОРУЧИВАЊЕ КЊИГА ЗА ОДЛИЧАН УСПЕХ УЧЕНИКА И УЧЕНИКЕ ГЕНЕРАЦИЈЕ И ДЕЉЕЊЕ ОДЕЉЕНСКИМ СТАРЕШИНАМА

ЈУН

1.ПРИКУПЉАЊЕ КЊИГА ПРЕД КРАЈ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

2.ЕВИДЕНЦИЈА ПРЕУЗЕТИХ И ПРОЧИТАНИХ КЊИГА

3.ПИСАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА РАДА БИБЛИОТЕКЕ

БИБЛИОТЕКАРИ:

-НЕНА ПЈЕШЧИЋ

-МАРИЈА ШАНТА

## 5.7. Стручни активи

### 5. 7. 1. Извештај тима за реализацију развојног плана школе

**Чланови Тима за развојно планирање :**

Наталија Будински – директор школе

Леона Сабо ( координатор)– наставник математике

Каролина Џуџар – наставник русинског језика и књижевности

Дејан Бучко – наставник историје

Анико Војчена- наставник стручних економских предмета

Теодора Врањеш- наставник енглеског језика

Драгана Гаћеша- наставник италијанског језика

Сашка Спасић- наставник немачког језика

Одржано је осам седница тима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време | Активности | Носиоци активности |
| IX | Презентован извештај о реализацији Развојног плана школе за школску 2021/2022 годину: наставном већу, савету родитеља, школском одбору, ученичком парламенту.  Анализа рада тима у школској 2021/2022 и доношење плана рада тима за школску 2022/2023. | Чланови тима |
| XI | Прављење предлога Анекса Развојног плана школе.  Договор о начину праћења реализације развојних циљева , задатака и активности . Подела задужења унутар тима.  Састављање анкете помоћу које ће се пратити циљеви, задаци и активности из Развојног плана школе. | Чланови тима  Координатор тима |
| XII | Анкета о реализацији развојних циљева , задатака и активности из развојног плана школе у првом полугодишту.  После спроведене анкете -анализа реализације развојних циљева , задатака и активности из развојног плана школе у другом полугодишту. Сачињавање извештаја о реализацији развојног плана школе у првом полугодишту. | Чланови тима |
| I | Измене предлога Анекса Развојног плана школе. | Координатори Тимова пројекта „ Учимо сво заједно „ и Развојни план школе, директор школе .  Чланови тима |
| IV | Измене предлога Анекса Развојног плана школе. | Координатори Тимова пројекта „ Учимо сви заједно „ и Развојни план школе, директор школе . |
| VI/VII | Спровођење анкете.  После спроведене анкете -анализа реализације развојних циљева , задатака и активности из развојног плана школе у другом полугодишту. Сачињавање извештаја о реализацији развојног плана школе у другом полугодишту.  Поређењем резултата анкета у првом и другом полугодишту издвојене су активности са највећим и најмањим процентом реализације  Презентација извештаја на педагошком колегијуму.  Усвајање Анекса Развојног плана школе на Наставном већу, Савету родитеља и Школском одбору . | Чланови тима |
| VI/VII | Упознавање Наставног већа са реализацијом Развојног плана школе за школску 2022/2023. | Чланови тима |
| VIII | Анализа реализације развојних циљева , задатака и активности из Анекса Развојног плана школе за школску 2022/2023. Прављење извештаја . Упознавање Наставног већа са реализацијом задатака и активности из Анекса Развојног плана школе за школску 2022/2023. | Чланови тима |

### 5. 7. 2. Извештај тима за израду и развој школског програма

Чланови тима:

**1.Јасминка Нађ - координатор**

2. Нада Колошњаји

3. Татјана Међеши

4. Тамара Хома

5. Теодора Врањеш

6. Бојана Миљанић

7. Јоаким Биркаш

8. Јелена Трогерт

Тим је одржао укупно пет састанка.

Усвојена су три анекса ШП.

* Програм допунске и додатне наставе, као и припремне наставе је реализван.
* Програм културних активности је реализован (обележен је Дан Русина, Дан школе, Костелникова јесен, Дан туризма, Прослава Дана Светог Саве, Дан заљубљених, Дан жена, Дан вода, Дан планете Земље, Међународни дан матерњег језика, Дан заштите човекове животне средине, Прослава матурске вечери, Прослава поводом додела диплома матурантима, Учешће на литерарним конкурсима, Дан девојчица у науци, Божићни вашар, Ускршње активности)
* Програм слободних активности је реализован у потпуности
* Програм каријерног вођења и саветовања (средња школа) је реализован
* Програм професионалне орјентације (основна школа) је реализован
* Све што је планирано програмом заштите животне средине реализовано је у потпуности.
* Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања реализован је у потпуности.
* Програм превенције и интервенције у случају дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности jе реализован
* Програм школског спорта је реализован тако што је одржан јесењи и пролећни крос. Ученици су учествовали на такмичењима према календару Општинског савеза за спорт.
* Програм сарадње са локалном самоуправом и сарадње са породицом реализован је према плану.
* План екскурзија је реализован у складу са ГПРШ.
* Програм превенције и интервенције у случају дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности реализован је у потпуности
* Програм безбедности и здравља на раду, програм здравствене заштите и програм социјалне заштите реализован је потпуности
* Новопридошли ученици су упознати са директором, стручном службом и одељенским старешином који су их упознали са школским простором, ритмом рада школе. Координатор свих активности је педагог школе.
* Новопридошли наставници упознати су са директотом, стручном службом, школским простором, ритмом рада школе, планом и програмом рада. Координатор активности је педагог школе.
* Програм рада школске библиотеке је реализован.
* Програми и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа
* Индивидуални образовни планиви су се реализовали преко ИОП-а 1 и ИОП-а 2 у основној и средњој школи. Исходи су реализовани у високом проценту.
* Програм рада продуженог боравка обухваћа следеће активности:

1. самосталан рад ученика
2. организовано слободно време
3. техничке и радно - производне активности
4. развој логичког и радног мишљења
5. развијање хигијенских навика.

* Цео програм је реализован по плану.

 Извештај саставила координатор тима Јасминка Нађ, проф.хемије

### 5. 7. 3. Реализација рада стручног актива за инклузију

Чланови тима

Марија Шанта -координатор

Нада Колошњаји

Њаради Клаудија

Тереза Катона

Лидија Пашо

Наташа Мученски

Веруна Међеши

Бојана Миљанић

Каролина Џуџар

Славка Хајдук

Дејан Бучко

Теодора Врањеш

Снежана Дудаш, родитељ

Тим је у току године одржао 5 састанака.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ** | **ВРЕМЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Израда плана рада тима за инклузију за нову школску годину | Тим за ИО | X | Усвојен 5.10.2022. |
| Анализа стања у школи  -број ученика који слабо напредују, који имају потешкоћа и слабе оцене,који долазе из друге средине,којима је потребна додатна подршка | Педагошка служба, Тим за ИО, одељенске старешине(анкета по одељењима) | IX | Евиденција ученика са сметњама у ОШ и СШ (са сметњама у развоју и учењу)  Усвојена 5.10.2022. |
| Идентификација ученика који имају изражене специфичне способности и таленте | Тим,предметни наставници, стручна служба | IX ,Током године | Анкета о укључивању ученика у секције,списак ученика на секцијама, додатној настави, учествовање у разним пројектима,камповима,сајмовима. |
| Сагледавање потребе за израдом и применом ИО | Тим за ИО, учитељи, предметни наставници | IX,током године | Процене наставника на основу прошлогодишњег рада  Усвојено 10.10.2022. |
| Формирање базе података   * број ученика којима је потребан индивидуализован начин рада у школи * број ученика који иду по ИОП-у 1 или 2   број ученика који иду по ИОП-у 3 | Педагошка служба, Тим за ИО | IX,X  Током године | Евиденција  На крају школске године по ИОП-у1 било је 9 у ОШ а 1 у СШ. ПО ИОП-у2 било је 11 ученика У ОШ и 5 ученика у СШ.  Није било заинтересованих ученика за ИОП-3. |
| Планирање наставе у складу са могућностима ученика(надарених ученика и ученика са сметњама у развоју) | Тим за ИО, учитељи, предметни наставници | IX, током године | Планови,извештаји,вредновање,продукти ученика, прилагођен распоред за 1 ученика у основној школи |
| Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а,израда педагошког профила ученика | Тим за ИО,предметни наставници,одељенске | Током године | Консултације са наставницима,посебно са новопридошлим наставницима или онима који по први пут раде са учеником по ИОП-у, по потреби помоћ, педагошки профил је урађен за све ученике који су у инклузији |
| Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у2 | Тим за ИО, стручна већа | IX,V,VI | Припремна настава се није држала јер нисмо ове године имали ученике по ИОП-у. |
| Праћење напредовања ученика,састанци тима , сарадња са родитељима и персоналним асистентом | Учитељи,предметни наставници,Тим ИО | током године | Сарадња са наставницима је била стална, пратио се рад и напредовање ученика. Састанци су одржавани редовно, сарадња са родитељима је била добра, као и са персоналним асистентом. |
| Израда компензаторских програма за ученике из осетљивих група | Тим, стручна служба | током године | Пратили су се активности током године где су учествовали ученици из осетљивих група. Урађена је реализација.Усвојено је на седници 19.06.2023.године. |
| Огледни часови , посета часова  Угледан час-   1. Раздвајање састојака смеша: Декантовање, цеђење и одвајање помоћу магнета (лабораторијска вежба 7 2. Наставна тема-Формирање и пласман туристичког путовања 2. Наставна јединица –Обележавање Дана пешачења   3.Еколошка куповина и култура | 1. Јасминка Нађ – 7б одељење   Ученици А.Д. и В.Д.   1. Јелена Мирковић, Рената Зорић и Бојана Миљанић –   4-3 одељење  Ученици М.М и Н.Н  Валентина Русковски и Јелена Шомођи -4б одељење, ученици Н.Д. и А.С. | 21.02.2023.  9.09.2022.  17.11.2022. | Анализа часа ,препоруке,извештај |
| ЧОС и Родитељски састанци-Које се активности предузимају како би сва деца била прихваћена у одељењу | Учитељи,одељенске старешине,п п служба | Током године и по потреби | Записник у дневнику рада |
| Разговори са ученицима о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП-а | Одељенске старешине,п п служба | Током године | Записници са ЧОС-а |
| Сарадња са другим школама или институцијама које могу помоћи око рада са децом у инклузији | Тим за ИО,директор | Током године | Школска управа Сомбор  ОШ,,Петефи бригада,, Кула  Интерресорна комисија општине Кула и Оџаци  Друге ОШ у општини  МНРО ,,Плава птица,,  Предшколска установа у нашем месту |
| Сарадња са интерресорном комисијом – захтев за ИОП2 и тестирање ученика од стране психолога за 2 ученика | Одељенске старешине,п п служба, директор | Током године | Интерресорна комисија општине Кула |
| Сарадња са средњим школама- достављање података о ученицима наше школе који су ИОП2 | Тим за ИО,одељенске старешине ОШ | IX, током године | Средња школа ,,Милан Петровић,, Нови Сад |
| Сарадња са основним школама чији су се ученици уписали у нашу школу, а иду по ИОП-у1,2 | Тим за ИО,одељенске старешине ОШ и СШ, њихови родитељи | децембар, током године | ОШ,,Петефи бригада,,Кула |
| Сарадња са ШУ Сомбор због уписа ученика у средњу школу, а који иду по ИОП-у2(предлози тима за упис у средњу школу) и других важних питања | Тим за ИО,одељенске старешине ОШ | Друго полугодиште школске 2022-2023. | Ове школске године нисмо имали ученике у 8 разреду који су наставу пратили по ИОП-у. |
| Пружање помоћи талентованим ученицима да изразе своју креативност на најбољи начин | Тим за ИО,предметни наставници | Током године | Помоћ наставника ученицима на додатној настави у ОШ и СШ као и пружање подршке за учествовање у различитим пројектима , камповима, сајмовима, резултатирало је пуно награда , као и путовања на различите локације. |
| -стручно усавршавање-  Семинари,пројекти  -Лидерством ка иновативној пракси  -Од визије до иновативне инклузивне праксе  -Развијање иновативне инклузивне праксе кроз сарадничко акционо истраживање  -Ваннаставне активности по мери ученика ( ВНА)  -Активности за подршку свим ученицима- диференцијација наставе  -Анализа баријера ИО и универзални дизајн у учењу  -Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу | Тим за ИО,тимови за подршку, чланови колектива | Током године, | Реализовано током године |
| Анализа напредовања талентованих и надарених ученика | Тим | VI | Записник са седнице тима 19.06.2023. |
| Анализа рада тима и реализације програма | Тим за ИО | XII,VI | Записник са седнице тима 19.06.2023. |
| Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину | Тим за ИО | VI | Извештај тима |

Сарадња основне и средње школе је у потпуности функционисала.

Састанци тима су одржавани редовно.

Реализација компензаторских активности 2022/23

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активност | Време | Задужена особа | Начин праћења |
| Идентификација ученика из осетљивих група | Септембар | Стручна служба | Упитник за сва одељења |
| Анализа идентификованих ученика по групама према проблемима | Октобар | Стручна служба | Листу ученика по групама и проблемима |
| Укључивање у ваннаставне активности | | | |
| РТВ – пројекат ,,Једна слика пуно одговора,, учествовали су ученици 4 разреда К.Б.-ромске националности, П. В.- ученик са потешкоћама у понашању, А.С.-Ученик у колицима. | Друго полугодиште, једном месечно на РТВ-еу | Учитељица Наталија Зазуљак | Емисија на РТВ-еу |
| Такмичење из математике ,,Мислиша,, , учествовали В.Ч. ромске националности, А.П. која је добила похвалу – дисфункционална породица | 9.03.2023. | Веруна Међеши, учитељица | Списак ученика |
| Емаус фест-Екуменски фестивал духовне музике, организован у сарадњи са парохијским каритасом светог оца Николаја у Руском Крстуру- учествивали Л.Ч. и М.С. – ИОП-2 | Мај месец | Соња Алексић , психолог | Снимак на РТВ |
| Ученик К.С. укључен у фудбалску секцију ,,Русин,, живи само са мајком, ученик ромске националности | Цела школска година | Препоручила учитељица Веруна Међеши | Дневник рада |
| Пројекат-одлазак у Италију  Пројекат,, Развој ученичких компетенција,,  Ученица А.К.  Материјално угрожена породица | Месец мај | Љиљана Фина | извештај |
| Kомпензаторске активности за децу из ризичних група, непотпуних породица и оне који наставу похађају по ИОП или индивидуализацији на часовима хора.  Ова активност има за циљ да деци пружи додатну подршку и могућности за учешће у хорским активностима, усмерене на компензацију могућих недостатака и подстицање њихових талената и интересовања, побољшање самопоуздања, социјализацију и вршњачку подршку.  Учешће таквих ученика на часовима хора има бројне предности - доприноси њиховом психофизичком развоју, културној и емоционалној интелигенцији, оснаживању самопоуздања и међусобној сарадњи. Такође, овакве активности могу посебно бити корисне за децу са слабијим интелектуалним способностима јер им пружају могућност да се изразе и успоставе везу са музиком и вршњацима.  Компензаторске активности за ову групу деце укључују:   * Прилагођени рад: Хорско певање може бити прилагођено тако да одговара потребама и могућностима деце из ризичних група и деце са слабијим интелектуалним способностима. Оно може укључивати скраћене верзије песама (на пример рефрен, део рефрена или само покрете уз певање), додатну подршку при учењу текстова, посебне упутства и технике за извођење, или пак утицај на емоционалну сферу преко добре атмосфере током проба, уживања у музици. * Индивидуални рад: Укључује посебну подршку у раду са текстовима, вежбама за развој гласа и комуникационим вештинама, рад на социјализацији и самопоуздању. * Вршњачка подршка: Рад у хору се обично заснива на тимском раду и међусобној сарадњи. Деца су додатно подржана кроз сарадњу са другим члановима хора, руководиоцем, публиком. * Наступ, тј. извођење: Организовање наступа и учешће на наступима и концертима може пружити деци додатну прилику да изразе своје таленте и осете понос и задовољство.   Закључак  Кроз овакав програм, деца имају прилику да се развијају у окружењу које је прилагођено њиховим потребама и да искусе бројне користи које хорске активности пружају.  Ученици – А.М., И.Н., Ј.Б, Ч.В.,Н.С., К.Б., М.К.Д.Ф. | Током године | Лидија Пашо | извештај |

## 5. 8. Остали тимови у школи

### 5. 8. 1. Реализација рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

У токушколске 2022/23.године, укупносмоималипријављенихнасиља:

ТАБЕЛАРНА АНАЛИЗА СТАЊА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПРВИ НИВО | | | | | ДРУГИ НИВО | | | | | ТРЕЋИ НИВО | | | | |
|  | Физичко насиље | Емоцион. насиље | Социјал. насиље | Сексуал. Насиље | Информ. насиље | Физичко насиље | Емоцион. насиље | Социјал. насиље | Сексуал. насиље | Информ. насиље | Физичко насиље | Емоцион. насиље | Социјал. насиље | Сексуал. насиље | Информ. насиље |
| 1-4  разред основне школе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5-8  разред основне школе | 3 | 4 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1-4 разред средње школе |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

АНАЛИЗА НАСИЉА

Најчешћи облици насиља који се јављају у нашој школи су емоционалнои физичко насиље првог нивоа. Најчешћи вид физичког насиља који се јавља у нашој школи је гурање, док у оквиру психичког насиља то су: оговарање, имитирање, ругање и називање погрдним именима.

МЕСТО ДЕШАВАЊА НАСИЉА

Најризичнија места су учионице и двориште.

ВРЕМЕ ДЕШАВАЊА НАСИЉА

Најризичније време је на одморима.

Сасвимученицимајеурађенпојачанваспитнирад, а некисудобилии васпитно дисциплинску меру као и друштвено хуманитарни рад.

* У школије у токуцелешколскегодине била активнаобуказаученике (али и занаставнике, као и за родитеље) наплатформиМинистарствапросвете „Чувамте“.
* ЦелешколскегодинеТимје ускосарађиваосаТимомзапревенцијунасиља.
* На седници Наставничког већа 31.10.2022. одржано је стручно предавање на тему Насиља у школама на захтев Школске управе.
* Од јануара 2023. године, покренута јенационална платформа „Чувам те“ за превенцију односно пријаву насиља које укључује децу.Школа је у обавези да свако насиље трећег нивоа пријави на националну платформу.
* У 8б одељењу су одржане две радионице, једна на тему вербалног насиља а друга на тему опасности и последица дигиталног насиља. Радионице је реализовала педагошка служба школе.
* Током целе школске године је организовано појачано дежурство наставника на одморима, а од маја месеца у установи су свакодневно били ангажовани и школски полицајци.
* Након трагедије која се десила у београдској основној школи „Бранислав Рибникар“, на часовима одељенског старешине, са ученицима је обављен разговор о заштити од насиља у школама.
* За ученике седмих разреда основне школе и првих разреда средње школе, 2.06.2023. је одржано предавање „Превенција вршњачког насиља“ од стране представника полиције и Центра за социјални рад у Кули.
* На основу анализе анкете наставника који је радио Тим за самовредновање – кључна област Етос, високо је оцењен показатељ 5.3. „У школи функционише систем заштите од насиља“
* Тим је одржао пет састанака у току школске године.
* Чланови тима:

1. **Наташа Мученски - координатор**

2. МаријаШанта

3. НаталијаБудински (директор)

4. АникаВојчена

5. ЉубицаБучко

7. ХеленаПашоПавловић

8. Паулина Рац

9. ЉубицаЊаради

10. ЉиљанаФина

11. ЈасминаНађ (секретар)

12.Кристина Молнар–ученица СШ

13. Кристина Русковски – ученик ОШ

14. Владимир Харди - родитељ

Координатор Тима: Наташа Мученски, педагог

### 5.8. 2. Реализација рада тима за превенцију насиља

У току школске године одржано је пуно активности које су за циљ имале превенцију насиља, све активности јавно су доступне и видљиве - објављене су на сајту, инстаграму, фејсбук страницама школе, поједине се налазе и на диску школе, попут:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активност** | **Начин реализације** | **Носиоци активности** |
| 2022/2023 | Циљеви одрживог развоја – за Модел установе-У склопу пројекта "Учимо сви заједно | Часови, радионице, панои | Ученици, наставници, Гугл диск, сајт |
| 22.12.2022. | ,,Божићни вашар“ | вашар | наставници и учитељи са ученицима |
| 30.03.2023. | Курс самоодбране | радионица Црвеног крста | Активисти Црвеног крста, домци |
| 05.04.2023 | Ускршњи вашар | изложба | Учитељи, наставници са ученицима |
| април 2023 | ,, Недеља Филозофије“ | израде плаката и презентација | наставница Далиборка Вукасовић са матурантима |
| април 2023 | Сајам образовања у Црвенки | учествовање | наставници са ученицима |
| 2.4. 2023 | [Гимназијалци су отпутовали на мобилност у Италију](https://petrokuzmjak.com/sr/2023/04/25/gimnazijalci-su-otputovali-na-mobilnost-u-italiju/) | Часови, радионице, Ерасмус пројекат | Љиљана Фина са ученицима |
| 17.-19. 05. 2023 | Учествовање на фестивалу науке у Београду | радионице | наставнице Паулина Рац и Тамара Будински са ученицима |
| 25.05.2023 | Отварање Мејкерслаб учионице, Дан школе | приредба | Директорка, управница дома, наставници са ученицима |
| Октобар, мај, 2023. | Родна равноправност | Радионице за ученике Дома | Пројекат „Бајка“ – Ачански, васпитачи, домци |
| Април, 2023. | Сајам туризма | Изложба, ученички радови, плакати, презентације | Ученици и наставници туристичког смера |
| 13.06.2023 | Пројекат „Славимо разноликост“ –Фондација Ана и Владе Дивац | Посета ученика Школе за дизајн текстила и коже из Новог Пазара | директор школе, ученици, наставници русинског језика, |
| 17 – 20. Јуна 2023. | Камп мултикултурализма у Кањижи | Учешће, спортске активности | Соња Чапко, ученици |
| 30.мај, 2023. | У оквиру пројекта „Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини”  и бројне друге | у салону Покрајинске владе, свечано додељене награде за најбоље ликовне и фотографске радове  сајт школе, ИГ, Фб | Ученици, наставници |

Школа је од ове школске године у Пројекту за модел установу - ,,Учимо сви заједно“– остварила бројне активности на укључивању свих ученика у различите активности које све доприносе стварању подстицајне средине за све ученике.

На часовима грађанског васпитања и часовима одељењске заједнице промовисане су вредности ненасиља, толеранције, конструктивне комуникације у сврхе превазилажења насилних ситуација.

У Дому ученика као и у школи одржавани су часови (радионице) помоћи деци и ученицима у развијању просоцијалних вештина и превазилажењу школског неуспеха.

У школије у токуцелешколскегодине била активна обуказаученике (али и занаставнике, као и за родитеље) наплатформиМинистарствапросвете „Чувамте“.

ЦелешколскегодинеТим је ускосарађивао саТимомза заштиту од дискриминације насиља и злостављања сакојим је спровео анкету о заступљености насиља пред крај школске године.

У установи смо побољшали физичку и техничку безбедност установе и ученика и свих запослених у школи.

* видео надзор имамо већ годинама који покрива улазе у школу и дом и школске и домске ходнике
* после анкете ученика о безбедности поправљено је осветљење на улазу у школу, школском ходнику и дворишту школе –јер су ученици истакли да су простор испред школе и неосветљено двориште ризична места.
* увели смо дежурство ненаставног особља уместо дежурста ученика, а за време одмора смо појачали дежурство наставника у ходницима и дворишту школе.
* преко ноћи имамо дежурно обезбеђење објекта школе и дома.
* По одлуци Владе Републике Србије после инцидента у београдској школи уведено је појачано дежурство и по један полицајац на дежурству у школи од 8.05. 2023.

Урађен је и додатак Правилима понашања ученика, наставника и ненаставног особља који су дали добре резултате :

* улазак ученика у школу кроз двориште где дежурају наставници
* обавеза изласка ученика на великим одморима у двориште школе на свежи ваздух

Добром сарадњом са спортским друштвом ,,Русин“ и многобројним активностима и секцијама у Дому културе и школи велики број ученика је укључен у превентивне активности са добро организованим слободним временом.

На почетку школске године су одељенским старешинама подељене теме за часове одељенских старешина у вези превенције насиља, као и педагошки материјал – примери радионица који су постављени на ГуглДиск-у.

У прилогу који се налази у педагошкој служби у регистратору „Насиље“ налазе се детаљнијеактивностикојесуорганизоване у току школске године а којеимајузациљмерепревенције – стварањебезбедне и подстицјанесрединезаучење, рад и животдеце.

На претпоследњој седници НВ у јуну месецу координатор тима за самовредновање Татјана Бучко Рац представила је резултате самовредновања за кључну област Етос – коју су попуњавали сви наставници наше школе где су проценили безбедност ученика у школи високом оценом као и истицање ненасиља као јаку стране школу – извештај представљен на Наставничком већу

Тим је одржао шест састанка у току школске године.

Гордана Банатски – координатор 25.6.2023.

Зденко Шомођи

Паулина Рац

Јасмина Сабадош

Сања Еделински

Далиборка Вукасовић

Данијела Рац

Наталија Зазуљак

### 5. 8. 3. Реализација рада тима за стручно усавршавање

ЧЛАНОВИ ТИМА:

1.Јелена Шомођи – координатор

2.Јасминка Нађ

3.Јоаким Биркаш

Све активности наведене у табели су и реализоване. Тим је имао 6 састанака.(3 у првом полугодишту и 3 у другом).Тим је још једном напоменуо да се користи нови правилник о стручном усавршавању,када се пишу лични планови усавршавања и бодови/сати који су наведени у истом.Такође понуђена је и помоћ наставницима у изради личног плана стручног усавршавања.

На гугл диску су постављене табеле где су наставници уносили број бодова усавршавања за прво и друго полугодиште.

Наставници достављају пепси служби у своја портфолија личне планове усавршавања у и ван установе.

У току школске године је било семинара који су наставници похађали (и у школи и онлајн семинари),такође било је разних активности које се бодују у оквиру установе,како огледних часова, изложби,Фестивала науке,Божићног вашара,разних пројеката...

Неки од семинара су:

Семинари везани за модел установе

Учимо сви заједно

Етика и интегритет (обука на даљину) 5.11.2022.

Ваннаставне активности по мери ученика, септембар

Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе

Активности за подршку свим ученицима – диференцијација наставе “Обука учимо сви заједно,, модул 2. 16.12.2022.

Обука „Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу” модул 1.

Разни семинари и вебинари презентације уџбеника (разних издавача)

Семинари-вебинари издавачке куће Клет ( који су носили по један сат обуке ,а били су на разне теме)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
| Формирање Тима на седници Наставничког већа | Август-септембар | Директор, заменик директора и стручна служба | Записник Наставничког већа |
| Састанак и израда плана Тима | Септембар | Чланови тима | Записник |
| Подела задужења у оквиру тима | Септембар | Координатор Тима | Записник |
| Упознавање са новим законским решењима у вези са стручним усавршавањем | Септембар | Чланови тима | Записник Наставничког већа |
| Помоћ наставницима у изради личног плана стручног усавршавања | Септембар | Тим | Лични планови наставника |
| Презентација Правилника о сталном стручном усавршавању и допуне Правилника | Октобар | Тим | Припрема за инструктивно педагошки рад |
| Отварање регистратора и прикупљање евиденционих листова сталног стручног усавршавања и годишњих планова личног и професионалног развоја | Септембар - јун | Стручна служба | Регистратор |
| Праћење понуде акредитованих и осталих облика стручног усавршавања | Септембар - јун | Тим | Дневници рада |
| План реализације угледних наставних часова за школску 2022-23. Годину као вид подизања квалитета наставе из развојног плана школе | Септембар - јун | Тим | Евиденција кроз табеларни преглед |
| Организовање акредитованог семинара у школи или онлајн | У току школске године | Тим и управа школе | Извештаји са семинара |
| Организовање осталих облика стручног усавршавања | Током године | Тим и запослени | Извештаји |
| Помоћ у изради евиденционих листова стручног усавршавања наставника | Јун ,август | Тим и запослени | Евиденциони листови наставника |
| Извештај о реализацији стручног усавршавања на нивоу школе 2022-23. | Јануар и јун | Тим | Записници НВ,ШО |

### 5. 8. 4. Реализација рада тима за израду и реализацију годишњег плана рада школе

Чланови тима :

* Малацко Љупка,професор русинског језика, координатор тима
* Наталија Будински
* Марија Шанта, педагог школе
* Соња Алексић, психолог од 2. полугодишта, помоћник координатора
* Веруна Међеши, професор разредне наставе
* Тамара Будински,професор русинског језика
* Александра Виславски,професор географије
* Славка Хајдук, професор разредне наставе
* Марко Новаковић, професор разредне наставе
* Сашка Спасић, професор немачког језика
* Леона Сабо, професор математике

У току школске 2022/2023. године одржано је 5 састанка тима.

Тим је током школске 2022/2023. године радио на изради и реализацији годишњег плана рада и прикупљању свих потребних података, на његовој презентацији и усвајању.Такође се радило на праћењу реализације свих планираних активности у првом и другом полугодишту. Ради лакшег праћења радило се тимски, сваки члан је имао свој део задатка који је испратио. Када су се десиле неке промене правио се анекс који је такође усвојен на школском одбору.

Комплетни записници са свих састанака тима се налазе у посебној свесци, где је вођена целокупна документација.

Љупка Малацко, координатор

### 5. 8. 5. Реализација рада тима за естетско уређење школе

**Чланови тима:**

Сандра Максимовски

Зоја Шанта

Златка Малацко

ЛюбицаБучко

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месец | Тема | Организатор | Начин праћења |
| Септембар | Поставка изложбе ликовних радова ученика из предходне школске године | Тим | Записници, фотографије |
| Октобар | Дечија недеља-Шта детету треба да расте до неба-од 03.-09.10.2022.Радионице,панои,ликовни радови... | Тим | Записници, фотографије, медији |
|  | Дан здраве хране -16.октобар, изложба,припрема и дегустација воћа и поврћа у холу школе за све ученике и запослене у школи | Тим и Тереза Катона | Записници, фотографије, медији |
| Новембар | Изложба поводом манифестације Костељникова јесен | Тим | Записници, фотографије, медији |
| Децембар | Изложба радова са темом Божића и Нове године | Тим | Записници, фотографије, медији |
|  | Припрема Божићно-Новогодишњег вашара- радионице за израду новогодишњих украса,честитки...које се продају на хуманитарном вашару | Тим | Записници, фотографије, медији |
| Јануар | Изложба поводом Дана Русина | Тим | Записници, фотографије |
|  | Изложба поводом Дана св.Саве | Тим | Записници, фотографије |
| Фебруар | Изложба поводом Дана Заљубљених | Тим | Записници, фотографије |
| Март | Изложба поводом 8.март- Дана жена | Тим | Записници, фотографије |
| Април | Вашар и изложба поводом Ускрса и почетка пролећа | Тим | Записници, фотографије |
| Мај | Уређење школског хола и сале Дома Културе поводом прославе Дана Школе и прославе 270 година образовања на русинском језику у Руском Крстуру | Тим | Записници, фотографије, медији |
| Јун | Уређење школског хола и терпезарије за прославу и испраћај малих и великих матураната | тим  разредне старешине 7.разреда | Записници, фотографије |

### 5. 8. 6. Реализација рада тима за праћење напредовања у звање

* У току школске 2022/2023. године у нашој школи није било промена у напредовању у звања наставника.
* Напредовање у звање је у процедури за Наталију Будински

Одржана су два састанкатима:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.09.2022 | Утврђено тренутно стање у школи, и могућност пријаве нових кандидата за напредовање стицања звања. Још увек је у процедури стицање звања за Наталију Будински. | Тереза Катона-координатор  Љиљана Фина  Александар Алексић | Записник |
| 08.06.20233 | У сарадњи са секретаром школе закључили смо да још увек нема промена у стицању напредовања у звање. | Тереза Катона-координатор  Љиљана Фина  Александар Алексић | Записник |

Чланови тима:

1.Тереза Катона-координатор

2. Љиљана Фина

3. Александар Алексић

### 5.8. 7. Реализација рада тима за културну и јавну делатност школе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ | НОСИОЦИ  АКТИВНОСТИ | ОДГОВОРНА  ОСОБА | ВРЕМЕ И  НАЧИН  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН  ПРАЋЕЊА |
| VIII | Први састанак Тима -договор  о раду у школској 2022/23. | Чланови Тима | Драгана Г.  координатор | Крај августа | Извештај |
| IX | Свечани пријем првака | Учитељи и  ученици I и  III разр. | Помоћник  дир. | Почетак  септембра | Извештај |
|  | Посета првацима од стране представника локалне самоуправе (Општина Кула) | Представници  локалне  самоуправе | директорица  Учитељи  првог разреда | Почетак Септембра | Извештај |
|  | Безбедност деце у  саобраћају – прваци | Учитељи и  представник  МУП-а | уч. I разреда | Током  септембра | Извештај |
|  | Представљање секција | Руководиоци секција и педа-гог школе | Одељенске старешине и руководиоци секција | Крај септембра | Извештај |
|  | Учлањивање ученика  у библиотеку | Учитељице  I разр. и  Библиотекар | уч. I разреда  библиотекари | У току  септембра и  октобра | Извештај |
|  | Обележавање Међународног  Дана писмености | Учитељи и наставници језика | М.Рамач  К.Џуџар | 08.09.  Кључна право-писна правила | Извештај |
|  | Обележавање Дана мира | Учитељи и  одељенске  старешине | Одељенске старешине | 21.09.  Симболичко  декорисање  паноа | Извештај |
|  | Обележавање Европског  Дана језика | Учитељи и  наставници  језика | К.Џуџар | 26.09.  Декорисање  паноа | Извештај |
|  | Други састанак Тима –  договор о активностима  везаним за Дечју недељу | Чланови Тима | Д.Гаћеша–  Координатор | 28.09. | Извештај |
| X | Обележавање  Дечје недеље | Учитељи I-IV  одељ.стар.  V-VIII,средња  школа,  вероучитељи  предст.ученич-  ког парламента  и стручни са-  радник | Стручни  Сарадници,одељ  старешине | Према плану  Учешће  ученика  у предвиђеним  активностима | Извештај |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Обележавање Међународног  Дана учитеља | Учитељи I-IV | М.Рамач | 05.10. | Извештај |
|  | Сарадња са Домом здравља | Учитељи и  Представн  -ици  Дома  здравља | Педагози  школе | Током  октобра | Извештај |
|  | Обележавање Дана  сећања на српске жртве  У Другом светском рату | Сви наставници  - одељ.стар. | -директорица | 21.10. | Извештај |
| XI | Трећи састанак Тима  -договор о предстојећим  прославама и активностима | Чланови Тима | Д.Гаћеша | Почетком  новембра | Извештај |
|  | Учешће на културној  манифестацији  « Костелникова јесен « | Чланови Тима  и сви настав-  ници школе | -директорица  -пом.директора | Током  новембра | Извештај |
|  | Обележавање Дана примирја у Првом светском рату | Сви наставници  -одељ.стар. | -директор  -пом.директора | 11.11. | Извештај |
|  | Обележавање Међународног Дана толеранције | Учитељи I-IV  од.стар.V-VIII  средња школа | Педагози  Школе | 16.11. | Извештај |
|  | Обележавање Светског  Дана детета | Учитељи I-IV  од.стар.V-VIII  руководиоци  секција | Председник  Актива  Учитеља | 20.11. | Извештај |
|  | Посета позоришту  у Дом културе поводом  одржавања меморијала  „ Петра Ризнича Ђађе „ | Организован  одлазак у  дечје позориш-  те за све учени-  ке I-IV са сво-  јим учитељима | Председник  Актива  Учитеља | април | Извештај |
|  | Сајам књига – Београд  Сајам науке – Београд  Црвенка | Представници  гимназије и  средње школе  турист. смера | -директор  наставници  језика, физике,  математике | Октобар  Мај | Извештај |
|  | Б о ж и ћ н и к о н ц е р т | Хор ученика  основне и/или  средње школе | Л. Пашо | децембар | Извештај |
|  | Новогодишњи  хуманитарни вашар | Учитељи  наст.лик.кул.  вероучитељ | Педагози  Школе | Крај  Децембар | Извештај |
|  | Божић и Нова година | Учитељи  наст.лик.кул.  вероучитељ | З. Малацко | Декорисање  паноа  (половином  децембра ) | Извештај |
| I | Четврти састанак Тима  -договор о обележавању  Дана Русина и школске  славе Свети Сава | Чланови Тима | -директор  -пом.директора | После  зимског  распуста | Извештај |
|  | Обележавање Дана  Русина у Србији | Учитељи и  одељ.стар.у  свим русинским  одељењима | С.Нађ  К.Џуџар  Љ.Малацко | 17.01. | Извештај |
|  | Пригодан програм  поводом школске славе  Свети Сава | Сви  наставници  школе | -директор  -пом.директора | 27.01. | Извештај |
| II | Обележавање  Дана државности | Сви наставници  -одељ.стар. | -директор | 15.02. | Извештај |
|  | Обележавање  Међународног Дана  матерњег језика | Учитељи  наст.језика  наст.муз.кул.  руководиоци  секција | К. Џуџар  Љ. Малацко | 21.02. | Извештај |
| III | Школско такмичење  ученика млађег узраста  у рецитовању | Н. Зазуљак уз  сарадњу  родитеља | Н.Зазуљак | 01.03. | Извештај |
|  | Обележавање Светског  Дана књиге | Учитељи  наст.језика  библиотекар | Н.Пјешчић | 02.03. | Извештај |
|  | Месна смотра рецитатора  У Дому културе | Н.Зазуљак  наст.језика | Н.Зазуљак | 05.03. | Извештај |
|  | Школско такмичење  ученика млађег узраста  у математици „ М и с л и ш а“ | Учитељи I-IV | Т.Бучко Рац | 08.03. | Извештај |
|  | Обележавање мартовског погрома Срба на Косову | Учитељи  одељ.стар.  у основној и  средњој школи | -директор  -пом.директора | 17.03. | Извештај |
|  | Васкршњи празници  Ускршњи вашар (изложба и ускршњи полигон) | Учитељи  наст.лик.кул.  руководиоци  секција  вероучитељ | З.Малацко  М. Колошњаји  С. Чапко | Недељу дана  пре Ускрса  -декорисање  паноа ученич-  ким радовима | Извештај |
| V | Пети састанак Тима  -договор о прослави  Дана школе и преосталим  Активностима | Чланови Тима | -директор  пом.директора | Мај | Извештај |
| Јубилеј од 270година постојања школе ,,Петро Кузмјак“ | Сви наставници | директор  пом.директора | Мај | Извештај |
|  | Презентација наше  школе и Дома ученика  у другим школама | директор  тим за промоцију | -директор | Током  другог полуго –  дишта | Извештај |
|  | Такмичење из  русинског језикаV I VI међуокружно  VIIи VIII разреда  (школско,међуокружно,  републичко ) | Наст.  русинског  језика  директор | К.Џуџар | мај  такмичење  у некој школи  са русинским  наст. језиком | Извештај |
|  | Посета дечјој манифестацији  „ Веселинка „ у Н. Саду | Учитељи и  група ученика  IV разреда | М.Рамач и Н.Зазуљак | Мај | Извештај |
|  | Програм поводом  испраћаја матураната  (осн.шк. и средња шк. )  Матурско вече за основну школу  Исредњу школу -ученици седмог и трецег средње | Одељ.стар.  наст.језика  наст.музич.кул. | -директор  педагог | Мај | Извештај |
| VI | Осврт на излете,  екскурзије и рекреативну  наставу | Одељенске  старешине  у основној и  средњој шк. | Драгана Гаћеша | 07.06. | Извештај |
|  | Дан забаве за  крај школске године | Одељ.стар.  у основној и  средњој шк. | Драгана Гаћеша | Последњи дан  музика  спорт  игра | Извештај |
|  | Шести састанак Тима  -анализа рада Тима | Чланови Тима | Драгана Гаћеша  -координатор | 11.06. | Извештај |
|  | В и д о в д а н | Одељенске  Старешине | Директор  Школе | 28.06. | Извештај |
| VII | Дечја манифестација  „ Пупче „ | Наст. музичке  културе  Дом културе | Л.Пашо | 07. | Извештај |
|  | Фестивал културе  „ Црвена ружа „ | Наст.музичке  културе  Дом културе | Л.Пашо | 07. | Извештај |

### 5. 8. 8. Реализација рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови Тима су:

1. Јасминка Нађ-координатор

2. Наталија Будински, директор

3. Марија Шанта

4. Наташа Мученски

5. Наталија Зазуљак

6. Лидија Пашо

7. Тереза Катона

8.Бојана Миљанић

9.Рената Зорић

У току школске године тим је одржао само пет састанака.

**На првом састанку** смо усвојили план рада Тима, и размотрили извештај о реализацији ГПРШ за 2022/2023.г. Поделили задужења и активности на нивоу тимова и препоруке за њихове планове за 22/23.

**На другом састанки** разматрали смо реализације нових ИОП планова у оквиру Тима за инклузију. Одржан је и састанак свих тимова школе (самовредновање, ИО, дискриминација и насиље, развој ШП, међупредметне компетенције и предузетништво, стручно усавршавање и стицање звања, педагошки колегијум, праћење од осипања.

Разматране су допуне РПШ.

Пошто се школа укључила у пројекат Модел установа направљен је анекс РПШ, разматране су његове допуне. Анекс РПШ је усвојен на седници НВ и налази се на школском диску.

**На трећем састанку** смо усвојили доношење нових планова и програма Тимова за школску 2022-2023., као и формирање базе наставних планова.

Усвојен је план за напредовање запослених у звању уз осигуравање квалитета.

Усвајање плана интерног праћења квалитета наставе и учења на основу стандарда.

У току првог другог полугодишта остварено је укупно 27 посета часова.

Тим за самовредновање је написао извештај за област вредновања Настава и учење. Извештај је презентован на седници наставничког већа и налази се на школском диску.

Усвајање плана унапређења наставе и учења на основу анализе остварености стандарда постигнућа на иницијалним и критеријумским тестовима.

Расправљали смо о подизању квалитета наставе и иновацијама које треба да уведемо у наставу (стручно усавршавање наставника похађањем семинара и обука),

Материјално –техничко опремање школе – као услова за подизање квалитета наставе и рада школе

* Писани пројекти и кроз њих опремање школе (Мејкерс лаб)
* Набавком рачунара и пројектора кроз пројекте и донације опремљени су скоро сви кабинети
* Набављен нови намештај за учионице.

Због смањења броја ученика у средњој школи радили смо и тражили решења за квалитетну промоцију школе у медијима и промоцију школе прилагођену интересовању ученика на друштвеним мрежама и основним школама за упис у средњу школу.

Закључили смо да је неопходно да презентујемо примере добре праксе из наше школе широј просветној јавности као и да у школи треба да се одржи што више активности који укључују посете ученика из других школа.

Осмишљена је квалитетна и модерна презентација школе за ученике основних школа за упис у нашу средњу школу

* Директне посете школама у Кулској, Оџачкој и Врбаској општини
* Посредна промоција

Осмишљена сарадња са медијима на промоцији школе

* Електронски медији, ТВ, радио, писани медији –искоришћени сви расположиви ресурси

Квалитетан сајт школе

Вођење инстаграма школе

Унапређивање фејзбук странице школе

Учешће у образовним догађајима на ширем друштвеном нивоу

* Сајмови, скупови, семинари, обуке, пројекти
* Еразмус + пројекти
* Стручна пракса ИНТЕРВЕТ

Подизање квалитета наставе у ОШ и СШ

* У непосредној настави
* Кроз самовредновање наставника, вертикално самовредновање
* Учешће у разним пројектима подизања квалитета наставе на нивоу Србије и Европске уније – Еразмус +, Stem –образовање у математици и природним наукама,сарадња са факултетима и другим школама, фестивали науке

Презентација примера добре праксе из наше школе

Закључили смо да је неопходно да презентујемо примере добре праксе из наше школе широј просветној јавности као што су одрадили професори природних наука и професори математике, као и професори срдње школе са педагогом који су презентовали примере добре праксе из гимназије и смера туристичког техничара на Фестивалу науке у Београду.

Реализовани пројекти у којима је учествовала школа

Амбијентално учење, учење у организовању и реализацији манифестација, такмичења, креативни сусрети школа, повећање броја угледних часова, фестивали науке и сајмови туризма за учење и примену наученог.

1. Туристички сајмови – у школи и ван школе и у онлајн варијанти
2. Професионална пракса у Грчкој – европски пројекат Еразмус +
3. Пројекат Јачање ученичких компетенција – Болоња (Италија)
4. Сајам науке у школи
5. Фестивал науке у Београду

Појачана и боље организована безбедност у оквиру школе и дома ученика у овој школској години.

Стратешки циљ

ПРОМОЦИЈА НАШЕ ШКОЛЕ УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ШИРОЈ ЈАВНОСТИ

Осмишљена је квалитетна и модерна презентација школе за ученике основних школа за упис у нашу средњу школу

* Директне посете школама у Кулској, Оџачкој и Врбаској општини
* Посредна промоција

Стратешки циљ:

ЕТОС

* Пкретање рада школских тимова и подизање квалитета њиховог рада
* Иницирање заједничких активности наставног, ненаставног особља,родитеља и ученика са заједничким циљем
* Промоција успеха ученика и наставника у школи и изван школе

**На четвртом састанку** анализирали смо реализацију наставе у току првог полугодишта, рад стручних актива и Тимова, извештај рада директора, оствареност ИОП-а, развој међупредметних компетенција, стручног усавршавања наставника и стручних сарадника. Разнатрали смо оствареност стандарда квалитета развоја установе и оствареност резултата рада наставника и стручних сарадника.

На **петом састанку** смо анализирали постигнућа ученика у току школске године, квалитет стручног усавршавања наставника, анализирали успех на такмичењима, успех на матурском и завршном испиту.

На **шестом састанку** учествовали смо у давању смерница за нови ГПРШ 23/24.г , анализирали смо рад тимова , извештаје и припреме нових плланова. Сачинили извештај о раду Тима за школску 22/23.

Извештај припремила Јасминка Нађ, кординатор тима

### 5. 8. 9. Реализација рада тима за самовредновање

Школске 2022-2023. године

Чланови тима:

1. Бучко-Рац Татјана, координатор
2. Будински Наталија, директор школе
3. Веруна Међеши, професор разредне наставе
4. Јасмина Нађ, професор хемије
5. Мирковић Јелена, члан школског одбора
6. Лидија Бучко, родитељ, члан Савета родитеља
7. Клара Катрина, ученик у гимназији, члан ученичког парламента
8. Дарио Кишјухас, ученик у ОШ, члан ученичког парламента

*Чланови тима за самовредновање из школе изабрани су на седници наставничког већа у августу 2022. а са представницима родитеља тим је допуњен на седници Савета родитеља одржаној 15.09.2022. и ученика на седници ученичког парламента одржаној 14.09.2022.*

Тим је одржао пет састанака у току школске године. Састанцима је присуствовала педагог Марија Шанта и педагог Наташа Мученски, директорица школе Наталија Будински. У овој школској години остварена је блиска сарадња са Тимом за развојно планирање, са координатором тима Сабо Леоном.

Ове школске године школа је прешла на кабинетску наставу и укључена је у обуку за Модел школе за иновативно инклузивно образовање. Због тога је самовреднована кључна области ЕТОС као и кључна област НАСТАВА И УЧЕЊЕ. У анкетирању настваника и прикупљању података користили смо google упитник као и податке са обиласка часова наше педагошке службе. Извештаји о самовредновању ових области вредновања, као и акциони планови за побољшање рада школе усвојени су на седницама наставничког већа (записник са седница Наставничког већа) одржаној 20.06.2023.

Координатор Тима за самовредновање Татјана Бучко-Рац

### 5. 8. 10. Годишњи извештај тима за праћење, писање и слање конкурса и пројеката

**Чланови тима:**

Рената Зорић – координатор, Љиљана Фина, Јелена Мирковић, Бојана Миљанић, Јелена Шомођи, Тереза Катона, Анико Војчена, Наталија Будински

Тим је одржао 5 састанака у току школске године, вршио је сталну међусобну комуникацију о реализацији и извршавању активности.

**5.8.10. Реализација Тима за праћење, писање и слање конкурса и пројеката**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| септембар | - Анализа рада Тима у току школске 2021/22. године  - Договор о раду Тима  - Анализа и усвајање предлога плана рада Тима за шк. 2022/23.год.  -Актуелни пројекти који се реализују у школи | Координатор и чланови  наставници ОШ и СШ, управа школе | Записник са састанка |
| септембар | Праћење и дистрибуирање конкурса за унапређење наставе наставницима | Координатор | извештај |
| у току шк.године | "Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка – Учимо сви заједно" | Љиљана Фина и наставничко веће | извештај |
| 14.09.2022 | Презентација Ерасмус плус пројекта мобилности | Рената Зорић и Јелена Мирковић | извештај  фотографије, друштвене мреже, сајт школе |
| 17.10. 2022 | "Ерасмус дани" –сарадња са Тимом за промоцију школе – презентација поступка конкурисања и спровођења Ерасмус плус пројеката | Наталија Будински, Јелена Мирковић, Бојана Миљанић, Љиљана Фина, Аника Војчена, Рената Зорић | агенда скупа, извештај  фотографије, друштвене мреже, сајт школе |
| октобар | Предат коначан извештај и завршен пројекат Ерасмус плус "Стручна пракса у Солуну" спроведен у школској 2021/22. години | Љиљана Фина, Јелена Мирковић, Бојана Миљанић, Аника Војчена, Рената Зорић | извештај координатора у склопу пројектне документације |
| октобар | Завршен пројекат SALL "School as living labs" – "Чаробне зачинске биљке" | Јелена Шомођи | извештај фотографије, друштвене мреже, сајт школе |
| октобар | Завршен пројекат SALL "School as living labs" – "Физиологија укуса у тегли" | Јасмина Нађ | извештај фотографије, друштвене мреже, сајт школе |
| октобар | Завршен пројекат "Учионица на отвореном" | Данијела Рац, Наташа Мученски, Наташа Орос, Долорес Говља | извештај фотографије, друштвене мреже, сајт школе |
| октобар | Завршен пројекат "Пази на свој клик" | Наталија Будински, Љиљана Фина | извештај фотографије, друштвене мреже, сајт школе |
| октобар | Отпочет пројекат “Очување нематеријалног културног наслеђа”- Музеј Војводине | Наталија Будински, Лидија Пашо | извештај  фотографије, друштвене мреже, сајт школе |
| 31.10.2022. | Анализа рада Тима |  |  |
| новембар | Завршен пројекат "Бициклом за климатске промене" | Јасмина Нађ,  Јелена Шомођи, Паулина Рац,  Теодора Врањеш, Оливера Винаји | извештај  фотографије, друштвене мреже, сајт школе |
| новембар | Завршен пројекат "Geometrician's view" | Наталија Будински, Оливера Винаји, Драгана Гаћеша, Рената Зорић | извештај фотографије, друштвене мреже, сајт |
| 14.12.2022. | Присуство предавању о Ерасмус плус пројекту Економско-трговинске школе из Куле„Learn, share and improve” усавршавања наставника | Рената Зорић, Аника Војчена, Јелена Мирковић | извештај, фотографије, уверење |
| децембар | Завршен пројекат “Очување нематеријалног културног наслеђа”- Музеј Војводине | Наталија Будински, Лидија Пашо | извештај |
| децембар | Праћење и дистрибуирање конкурса за унапређење наставе наставницима | Координатор | извештај |
| 23.12.2022. | Анализа рада Тима |  |  |
| јануар | Праћење и дистрибуирање конкурса за унапређење наставе наставницима | Координатор | извештај |
| фебруар | Посетиле Болоњу кроз Ерасмус плус пројекат job shadowing, том приликом потписан је споразум о сарадњи са УНИСЕР организацијом. | Будински Н.  Фина Љ. | извештај |
| фебруар | Извршена допуна коначног извештаја Ерасмус плус пројекта „Стручна пракса у Солуну“ КА102 Call 2020. | Фина Љ., Миљанић Б., Војчена А., Мирковић Ј., Зорић Р. | извештај |
| фебруар | Одобрена конкурсна пријава, група за образовање је одабрала школу „Петро Кузмјак” да се придружи Мејкерс лаб мрежи. | Будински Н. | извештај |
| 20.2.2023. | Присуствовале предавању о Ерасмус плус пројекту мобилности „Инклузија – заједништво и пријатељство” одржаној у ОШ „Ратко Павловић Ћићко” у Раткову. | Јелена Мирковић и Аника Војчена | извештај |
| фебруар | Послата пријава на конкурс Ерасмус плус пројекта КА122 VET Call 2023 - „Стручна пракса у Болоњи– МИЦЕ туризам“ Form ID KA122-VET-4432005A. | Фина Љ., Миљанић Б., Војчена А., Мирковић Ј., Зорић Р. | конкурсна пријава |
| Јануар – март | Спровођење активности Ерасмус плус пројекта мобилности „Стручна пракса у Солуну“ (КА1) - 2022-1-RS01-KA122-VET-000073591. | Миљанић Б., Фина Љ., Војчена А., Мирковић Ј., Зорић Р. | извештај, фотографије, друштвене мреже, сајт школе |
| Јануар – март | Спровођење активности Ерасмус плус пројекта мобилности ученика смера гимназије у Болоњу, Италија. | Фина Љ | документација пројекта |
| фебруар | Конкурисано за котизацију за учешће на Домијади 2023. године. | Фина Љ. | документација управника Дома ученика |
| март | Прихваћена је конкурсна пријава наше школе за учешће у пројекту Фондације Ана и Владе Дивац који подразумева размене ученичких тимова са другим школама из пројекта. | Будински Н. | извештај |
| Март | Праћење и дистрибуирање конкурса за унапређење наставе наставницима | Координатор | извештај |
| 31.3.2023. | Анализа рада Тима |  |  |
| Април | Праћење и дистрибуирање конкурса за унапређење наставе наставницима | Координатор | извештај |
| април-мај | Спровођење активности -дисеминацја Ерасмус плус пројекта мобилности ученика „Стручна пракса у Солуну“ и завршетак пројекта (КА1) - 2022-1-RS01-KA122-VET-000073591. | Координатор Миљанић Б., чланови тима: Фина Љ., Војчена А., Мирковић Ј., Зорић Р. | пројектна документација код координатора, сајт школе и друштвене мреже |
| април-јун | Спровођење активности Ерасмус плус пројекта мобилности ученика смера гимназије у Болоњу, Италија. | Координатор  Фина Љ. | пројектна документација код координатора, сајт школе и друштвене мреже |
| Јун | Писања завршног извештаја Ерасмус плус пројекта мобилности ученика „Стручна пракса у Солуну“ (КА1) - 2022-1-RS01-KA122-VET-000073591. | Координатор Миљанић Б., чланови тима: Фина Љ., Војчена А., Мирковић Ј., Зорић Р. | пројектна документација |
| мај-јун | Спровођење активности пројекта Фондације Ана и Владе Дивац који подразумева размене ученичких тимова са другим школама из пројекта. | директорица Будински Н.,  Љиљана Фина,  Љубица Њаради | пројектна документација код координатора, сајт школе и друштвене мреже |
| Мај | Отворен Мејкерс лаб у оквиру иницијативе Групе за образовање | директорица Будински Н. | сајт школе и друштвене мреже, извештај |
| Јун | Похађање онлајн курса „Писање пројеката“ др. Ане Ранитовић | Координатор тима Рената Зорић | извештај,  уверење |
| јун | Писање и предаја пријаве за Ерасмус + акредитацију за стручне школе | Рената Зорић, Јелена Мирковић, Аника Војчена, Бојана Миљанић | потврда о послатој пријави |
| 12.6.2023. | -Анализа рада Тима  - Реализовани пројекти у овој школској години |  |  |

### 5.8. 11. Реализација рада тима за промоцију школе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ИЗВЕШТАЈ тима за промоцију школе за школску 2022-23. Годину | | 1. Јелена Мирковић – координатор 2. Татјана Бучко Рац 3. Анико Војчена 4. Љиљана Фина 5. Љубица Њаради 6. Рената Зорић – вођа инстаграм профила школе 7. Далиборка Вукасовић 8. Хелена Пашо Павловић 9. Љубица Илић 10. Долорес Говља | | |
| **ВРЕМЕ** | **АКТИВНОСТ** | | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| СЕПТЕМБАР прва недеља | -Анализа рада Тима у току школске 2022/23. године  -Договор о раду Тима  - Анализа и усвајање предлога плана рада Тима за шк.2023/24.год. | | Координатор и чланови  наставници ОШ и СШ, управа школе | Записник са састанка  5.09 2022.  извештаји |
| СЕПТЕМБАР - ОКТОБАР | - Праћење активности рада наставника ОШ и СШ и промовисање истих на друштвеним мрежама( фејсбук, инстаграм и сајт школе)  Активности: – учешће на манифестацији "Дани бундеве" ,обука "Ваннаставне активности по мери ученика" Обележавање "Дана пешачења" ,сарадња са локалним органима и другим организацијама и установама , Међународни дан мира, Презентација Ерасмус плус пројекта мобилности, Стручни скуп „Коришћење ИКТ алата у основним школама у Војводини”, учешће на манифестацији "Дани бундеве" ,обележен Светски дан туризма ,Дечија недеља, Међународни дан здраве исхране,Посета сајму књига, обележена Европска недеља мобилности, обележавање Европског дана језика, јесењи крос.  -Обавештење о активностима у локалним медијама путем радија, новина и друштвених мрежа и група  -АнализарадаТима | | Координатор и чланови | Извештај, Записник са састанка |
| НОВЕМБАР - ДЕЦЕМБАР | - Праћење активности рада наставника ОШ и СШ и промовисање истих на друштвеним мрежама( фејсбук, инстаграм и сајт школе)  Активности:, одржан Сајам науке, Стручно путовали у Праг, Чешка, Посета сајму туризма у Новом Саду, Предавање о организацији и пословању хотела Маистра групе која послује на Хрватском приморју, Вебинар у склопу обуке „Ваннаставне активности по мери ученика”, у оквиру пројекта „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка – Учимо сви заједно”, Обука за развој тестова знања и примену у диференцирању наставе и учења (Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања),обележен Светски дан филозофије, , обележен Светски дан борбе против сиде, награда за учешће у Сајму школских тимова за каријерно вођење, одржан Божићни вашар у дворишту школе, одлазак на Божићно вашар у Будимпешти,.  -Обавештење о активностима у локалним медијама путем радија, новина и друштвених мрежа и група  -АнализарадаТима | | Координатор и чланови | Записник са састанка |
| ЈАНУАР - МАРТ | - Праћење активности рада наставника ОШ и СШ и промовисање истих на друштвеним мрежама( фејсбук, инстаграм и сајт школе)  Активности: обављање стручне праксе у Солуну у оквиру Еразмус плус пројеката ,обележен Дан Матерњег језика, обележена школска слава Свети Сава, обележен Светски дан туристичких водича, Андревље-радионице, обележен Дан поезије у Дому ученика, посета Сајму туризма у Београду, Учешће на републичком такмичењу из агенцијског и хотелијерског пословања које се одржало у Београду, освојено 1. Место на републичком такмичењу из агенцијског и хотелијерског пословања-ученица Маша Керекеш, обележен Дан розих мајица.  -Обавештење о активностима у локалним медијама путем радија, новина и друштвених мрежа и група  -Обилазак ОШ у општини Кула и општинама у окружењу уз спремљен промотивни материјал(од стране чланова тима) за промовисање уписа у СШ.  Активности: посета ОШ у Раткову, Бајмоку, Змајеву,Оџацима, Сонти, Бачком Брестовцу промоција факултета у школи.  -АнализарадаТима | | Координатор и чланови | Записник са састанка  23.01 2023. |
| АПРИЛ - МАЈ | - Праћење активности рада наставника ОШ и СШ и промовисање истих на друштвеним мрежама( фејсбук, инстаграм и сајт школе)  Активности: Учешће на такмичењу решавања студије случаја „Организација скупа Светске туристичке организације у Србији “ организованом од стране Центра Нови Сад Универзитета Сингидунум, представљање туристичких потенцијала Руског Крстура у школи, пролећни крос, Учешће у хоризонталној размени између школа кандидата за модел установе за инклузивно образовање и васпитање, одржаној у ОШ „Јован Јовановић Змај” у Свилајнцу , Спровођење наградног путовање у Солун у оквиру такмичења Универзитета Сингидунум,обележен Дан школе- отворен Мејкерс лаб, једнодневни излет у Сарајево, организована је посета гркокатоличке цркве Светог Николаја у Руском Крстуру.  -Обавештење о активностима у локалним медијама путем радија, новина и друштвених мрежа и група  -Обилазак ОШ у општини Кула и општинама у окружењу уз спремљен промотивни материјал(од стране чланова тима) за промовисање уписа у СШ  Активности: Промоција школе ученицима завршних разреда ОШ „Иса Бајић“ и „Петефи бригада“ из Куле посете ОШ у општинама Оџаци, Кули, Врбасу.  -Анализа рада Тима | | Координатор и чланови | Записник са састанка  01.04 2022. |
| ЈУН  прва и друга недеља  крај јуна | -Анализа рада Тима | | Координатор и чланови | Записник са састанка  20.06 2023. |

24.06 2023. Координатор Јелена Мирковић

### 5.8.12. Реализација рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Чланови тима:

* Оливера Винаји – координатор
* Далиборка Вукасовић
* Гордана Банатски
* Јелена Мирковић
* Сашка Спасић
* Андреа Лондровић
* Веселинка Бачић
* Теодора Врањеш

Програм и план рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво засновани су на следећим документима:

* + - * Развојном плану школе
      * Школском програму
      * Законским и подзаконским актима: Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.88/2017.)
      * Правилник о националном оквиру образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.89/2017.)

Програм рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво:

* Израда предлога наставних активности (наставних метода, тема, пројектне наставе, ...) у којима се развијају међупредметне компетенције (способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива, и подстицање предузетничког духа, дигитална компетенција, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, одговоран однос према здрављу и околини, рад са подацима)
* Израда предлога и континуирано праћење ваннаставних активности у којима се развијају кључне компетенције
* Сарадња са стручним тимовима и стручним већима
* Праћење и евалуација реализације ваннаставних активности
* Писање годишњих извештаја

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активност** | **Начин реализације** | **Носиоци активности** |
| 2022/2023 | промоција наше средње школе ученицима осмог разреда | Радионица, квиз, предавање | наставници школе са ученицима |
| 22.12.2022. | ,,Божићни вашар“ | вашар | наставници и учитељи са ученицима |
| 23.03.2023 | Акција „Посади дрво“ | садња дрвећа | Ученици првог разреда са учитељима |
| 05.04.2023 | Ускршњи вашар | изложба | учитељи са ученицима |
| април 2023 | ,, Недеља Филозофије“ | израде плаката и презентација | наставница Далиборка Вукасовић са матурантима |
| април 2023 | Сајам образовања у Црвенки | учествовање | наставници са ученицима |
| 18.-21.04.2023 | Акција сакупљања старе хартије |  | наставници са ученицима |
| 17.-19. 05. 2023 | Учествовање на фестивалу науке у Београду | радионице | наставнице Паулина Рац и Тамара Будински са ученицима |
| 25.05.2023 | Отварање Мејкерс лаб учионице |  | наставници са ученицима |
| мај 2023 | Рециклажа батерија | акција скупљања старих батерија | наставница Рац Паулина са ученицима 8 разреда |
| 09.06.2023 | Пројекат „Потенцијал геотермалних вода у нашој школи“ | Учествовање на конференцији на ФТН-у | наставница Тереза Катона са ученицима 2-1 |
| 13.06.2023 | Пројекат „Славимо разноликост“ –Фондација Ана и Владе Дивац | Посета ученика Школе за дизајн текстила и коже из Новог Пазара | директор школе, ученици, наставници русинског језика, |

**5.8.13. Реализација рада тима за план интегритета**

**Трећи циклус плана интегритета 2021 - 2024**

ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА „ПЕТРО КУЗМЈАК“, РУСКИ КРСТУР

**Заједничка област: Етика и лични интегритет**

**Ризичан процес: Регулисање управљања сукобом интереса запослених**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни бр. | Мере побољшања за управљање ризиком од корупције | Рок | Одговорно лице | Реализација |
| 1 | Да сваки запослени непосредно након закључивања уговора о раду и у току радног односа, пријави: да обавља посао по основу уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или допунског рада у неком другом правном лицу | 31.12.2023 | Директор | Примењује се. |

**Заједничка област: Етика и лични интегритет**

**Ризичан процес: Регулисање управљања поклонима запослених**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни бр. | Мере побољшања за управљање ризиком од корупције | Рок | Одговорно лице | Реализација |
| 1 | Интерним актом прописати обавезу одређивања лица које води евиденцију поклона које примају запослени и функционери у институцији. | 31.12.2023 | Директор | Примењује се. |

**Заједничка област: Етика и лични интегритет**

**Ризичан процес: Заштита узбуњивача**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни бр. | Мере побољшања за управљање ризиком од корупције | Рок | Одговорно лице | Реализација |
| 1 | Обавестити ко је именовано лице/тело за пријем информација у поступак унутрашњег узбуњивања | 31.12.2023 | Директор | У току. |

**Заједничка област: Управљање кадровима**

**Ризичан процес: Доношење акта о систематизацији**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни бр. | Мере побољшања за управљање ризиком од корупције | Рок | Одговорно лице | Реализација |
| 1 | Са времена на време омогућити радионице повезане са овом тематиком | Годишње | Тим за стручно | Планира се. |

**Заједничка област: Управљање кадровима**

**Ризичан процес: Запошљавање**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни бр. | Мере побољшања за управљање ризиком од корупције | Рок | Одговорно лице | Реализација |
| 1 | И даље радити у складу са правилима који се морају усклађивати са иновацијама на државном нивоу | Годишње | Правник | Примењује се. |

**Заједничка област: Управљање кадровима**

**Ризичан процес: Оцењивање (вредновање радне успешности) и напредовање**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни бр. | Мере побољшања за управљање ризиком од корупције | Рок | Одговорно лице | Реализација |
| 1 | Успоставити вођење статиситке напредовања запослених разврстане и према полу. | Годишње | Управа | Примењује се. |

**Заједничка област: Управљање кадровима**

**Ризичан процес: Награђивање и санкционисање**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни бр. | Мере побољшања за управљање ризиком од корупције | Рок | Одговорно лице | Реализација |
| 1 | Успоставити обавезу да доносилац одлуке о награди/стимулацији писмено образложи одлуку. | Годишње | Директор | Примењује се. |
| 2 | Успоставити вођење статистике награђивања/стимулације запослених разврстане и према полу? | Годишње | Директор | Примењује се. |

**Заједничка област: Управљање кадровима**

**Ризичан процес: Регулисање рада ван радног односа лица која се ангажују ван органа јавне**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни бр. | Мере побољшања за управљање ризиком од корупције | Рок | Одговорно лице | Реализација |
| 1 | Пратити и усклађивати све у домену правилника на нивоу државе | Годишње | Правник | Примењује се. |

**Заједничка област: Управљање кадровима**

**Ризичан процес: Увећање плате/додаци**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни бр. | Мере побољшања за управљање ризиком од корупције | Рок | Одговорно лице | Реализација |
| 1 | Донети интерни акт/процедуру која уређује поступак доделе додатака/увећања плате. | Годишње | Управа | У току. |
| 2 | Интерним актом/процедуром која уређује поступак доделе додатака/увећања плате прописати јасне и објективизиране критеријуме. | Годишње | Управа | У току. |
| 3 | Упознати запослене са интерним актом/процедуром која садржи критеријуме на основу за поступак доделе додатака/увећања плате. | Годишње | Управа | Планирана активност. |
| 4 | Успоставити вођење статистике увећања плате/доделе додатака запосленима разврстане и према полу. | Годишње | Управа | Планирана активност. |
| 5 | Донети интерни акт/процедуру која уређује поступак доделе додатака/увећања плате. | Годишње | Управа | У току. |

**Заједничка област: Управљање јавним финансијама**

**Ризичан процес: Планирање и извршење буџета (израда и спровођење финансијског плана)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни бр. | Мере побољшања за управљање ризиком од корупције | Рок | Одговорно лице | Реализација |
| 1 | Документовање свих трансакција. | Годишње | Тим | Планирана активност. |

**Заједничка област: Управљање јавним финансијама**

**Ризичан процес: Јавне набавке**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни бр. | Мере побољшања за управљање ризиком од корупције | Рок | Одговорно лице | Реализација |
| 1 | службеник за јавне набавке | Годишње | Руководство | Реализује се плански. |

**Заједничка област: Управљање јавним финансијама**

**Ризичан процес: Поступање са финансијским средствима добијеним из фондова ЕУ и других**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни бр. | Мере побољшања за управљање ризиком од корупције | Рок | Одговорно лице | Реализација |
| 1 | добијена финансијска средства се редовно приказују кроз финансијски план | Полугодишње | Руководство, | Реализује се редовно. |

**Заједничка област: Информационо-технолошка (ИТ) безбедност**

**Ризичан процес: Информационо-технолошка (ИТ) безбедност**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни бр. | Мере побољшања за управљање ризиком од корупције | Рок | Одговорно лице | Реализација |
| 1 | Упознавање запослених са безбедним управљањем информацијама | 31.12.2023 | директор | Реализује се. |

**Специфична област: Евиденција и јавне исправе (ОШ и СШ)**

**Ризичан процес: Вођење школских евиденција и издавање јавних исправа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни бр. | Мере побољшања за управљање ризиком од корупције | Рок | Одговорно лице | Реализација |
| 1 | Редовно контролисати уносподатака и помоћионима који имајупотешкоће са техником | Месечно | Управа школе | Реализује се и плански и по потреби. |

**Специфична област: Настава и учење (ОШ и СШ)**

**Ризичан процес: Расподела фонда часова**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни бр. | Мере побољшања за управљање ризиком од корупције | Рок | Одговорно лице | Реализација |
| 1 | Боља сарадња унутар предметних актива | 31.12.2023 | Директор | Видљива је боља сарадња. |

**Специфична област: Остваривање сопствених прихода издавањем школског простора у закуп**

**Ризичан процес: Поступак издавања школског простора у закуп**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни бр. | Мере побољшања за управљање ризиком од корупције | Рок | Одговорно лице | Реализација |
| 1 | Усвојити процедура за спровођење поступка издавања школског простора у закуп. | 31.12.2023 | Директор | У току. |
| 2 | Успоставити обавезу да се пре доношења предлога/одлуке о издавању школског простора у закуп ради процена могућности, потреба и сврсисходности издавања школског простора тако да се не угрози основна функција школе. | 31.12.2023 | Директор | У току. |
| 3 | Успоставити праксу расписивања јавног позива за издавање школског простора у закуп (са дефинисаним условима коришћења) на који се могу јавити сва заинтересована лица. | 31.12.2023 | Директор | У току. |
| 4 | На интернет презентацији институције објавиљивати ажуриран ценовник издавања школског простора у закуп. | 31.12.2023 | Директор | Планира се активност. |
| 5 | На интернет презентацији институције објављивати ажуриране информације о томе коме је издат школски простор у закуп. | 31.12.2023 | Директор | Планирана активност. |
| 6 | Увести процедуру за спровођење поступка издавања школског простора у закуп | 31.12.2023 | Директор | Планирана активност. |

**Специфична област: Уџбеници (ОШ и СШ)**

**Ризичан процес: Доношење одлуке о избору издавача од којих ће набављати уџбеници**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни бр. | Мере побољшања за управљање ризиком од корупције | Рок | Одговорно лице | Реализација |
| 1 | Детаљније информисати наставнике о дисциплинским поступцима | 31.12.2023 | Директор | Обавештено од стране Министарства просвете. |

# План рада тима за промоцију школе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ИЗВЕШТАЈ тима за промоцију школе за школску 2022-23. годину | | 1. Јелена Мирковић – координатор 2. Татјана Бучко Рац 3. Анико Војчена 4. Љиљана Фина 5. Љубица Њаради 6. Рената Зорић – вођа инстаграм профила школе 7. Далиборка Вукасовић 8. Хелена Пашо Павловић 9. Љубица Илић 10. Долорес Говља | | |
| **ВРЕМЕ** | **АКТИВНОСТ** | | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| СЕПТЕМБАР прва недеља | -Анализа рада Тима у току школске 2022/23. године  -Договор о раду Тима  - Анализа и усвајање предлога плана рада Тима за шк.2023/24.год. | | Координатор и чланови  наставници ОШ и СШ, управа школе | Записник са састанка  5.09 2022.  извештаји |
| СЕПТЕМБАР - ОКТОБАР | - Праћење активности рада наставника ОШ и СШ и промовисање истих на друштвеним мрежама( фејсбук, инстаграм и сајт школе)  Активности: – учешће на манифестацији "Дани бундеве" , обука "Ваннаставне активности по мери ученика" Обележавање "Дана пешачења" ,сарадња са локалним органима и другим организацијама и установама , Међународни дан мира, Презентација Ерасмус плус пројекта мобилности, Стручни скуп „Коришћење ИКТ алата у основним школама у Војводини”, учешће на манифестацији "Дани бундеве" ,обележен Светски дан туризма ,Дечија недеља, Међународни дан здраве исхране, Посета сајму књига, обележена Европска недеља мобилности, обележавање Европског дана језика, јесењи крос.  -Обавештење о активностима у локалним медијама путем радија, новина и друштвених мрежа и група  -АнализарадаТима | | Координатор и чланови | Извештај, Записник са састанка |
| НОВЕМБАР - ДЕЦЕМБАР | - Праћење активности рада наставника ОШ и СШ и промовисање истих на друштвеним мрежама( фејсбук, инстаграм и сајт школе)  Активности:, одржан Сајам науке, Стручно путовали у Праг, Чешка, Посета сајму туризма у Новом Саду, Предавање о организацији и пословању хотела Маистра групе која послује на Хрватском приморју, Вебинар у склопу обуке „Ваннаставне активности по мери ученика”, у оквиру пројекта „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка – Учимо сви заједно”, Обука за развој тестова знања и примену у диференцирању наставе и учења (Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања),обележен Светски дан филозофије, , обележен Светски дан борбе против сиде, награда за учешће у Сајму школских тимова за каријерно вођење, одржан Божићни вашар у дворишту школе, одлазак на Божићно вашар у Будимпешти,.  -Обавештење о активностима у локалним медијама путем радија, новина и друштвених мрежа и група  -АнализарадаТима | | Координатор и чланови | Записник са састанка |
| ЈАНУАР - МАРТ | - Праћење активности рада наставника ОШ и СШ и промовисање истих на друштвеним мрежама( фејсбук, инстаграм и сајт школе)  Активности: обављање стручне праксе у Солуну у оквиру Еразмус плус пројеката ,обележен Дан Матерњег језика, обележена школска слава Свети Сава, обележен Светски дан туристичких водича, Андревље-радионице, обележен Дан поезије у Дому ученика, посета Сајму туризма у Београду, Учешће на републичком такмичењу из агенцијског и хотелијерског пословања које се одржало у Београду, освојено 1. Место на републичком такмичењу из агенцијског и хотелијерског пословања-ученица Маша Керекеш, обележен Дан розих мајица.  -Обавештење о активностима у локалним медијама путем радија, новина и друштвених мрежа и група  -Обилазак ОШ у општини Кула и општинама у окружењу уз спремљен промотивни материјал(од стране чланова тима) за промовисање уписа у СШ.  Активности: посета ОШ у Раткову, Бајмоку, Змајеву,Оџацима, Сонти, Бачком Брестовцу промоција факултета у школи.  -АнализарадаТима | | Координатор и чланови | Записник са састанка  23.01 2023. |
| АПРИЛ - МАЈ | - Праћење активности рада наставника ОШ и СШ и промовисање истих на друштвеним мрежама( фејсбук, инстаграм и сајт школе)  Активности: Учешће на такмичењу решавања студије случаја „Организација скупа Светске туристичке организације у Србији “ организованом од стране Центра Нови Сад Универзитета Сингидунум, представљање туристичких потенцијала Руског Крстура у школи, пролећни крос, Учешће у хоризонталној размени између школа кандидата за модел установе за инклузивно образовање и васпитање, одржаној у ОШ „Јован Јовановић Змај” у Свилајнцу , Спровођење наградног путовање у Солун у оквиру такмичења Универзитета Сингидунум,обележен Дан школе- отворен Мејкерс лаб, једнодневни излет у Сарајево, организована је посета гркокатоличке цркве Светог Николаја у Руском Крстуру.  -Обавештење о активностима у локалним медијама путем радија, новина и друштвених мрежа и група  -Обилазак ОШ у општини Кула и општинама у окружењу уз спремљен промотивни материјал(од стране чланова тима) за промовисање уписа у СШ  Активности: Промоција школе ученицима завршних разреда ОШ „Иса Бајић“ и „Петефи бригада“ из Куле посете ОШ у општинама Оџаци, Кули, Врбасу.  -Анализа рада Тима | | Координатор и чланови | Записник са састанка  01.04 2022. |
| ЈУН  прва и друга недеља  крај јуна | -Анализа рада Тима | | Координатор и чланови | Записник са састанка  20.06 2023. |

24.06 2023. Координатор Јелена Мирковић

# 6. ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

## 6.1. Реализација рада директора

Рад директора школске 2022/23. године остварен је кроз следеће активности:

1. Планирање, организовање и контрола рада установе
2. Праћење и унапређивање рада запослених
3. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи
4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатима и широм заједницом
5. Финансијско и административно управљање радом установе
6. Обезбеђивање законитости рада установе

**1) Планирање, организовање и контрола рада установе**

**1.1. Планирање рада установе**

Планирање рада установе остварено је организацијом доношења планова установе, додељивањем задатака запосленима у том процесу и праћењем њихове израде. Донети су:

-Годишњи план рада школе за школску 2022/23. годину

-План стручног усавршавања за школску 2022/23. годину

-Реализација развојног плана за 2022/23. годину

-Процес самовредновања.

Сви планови су сачињени у законом предвиђеном року и упућени Наставничком већу и Савету родитеља на разматрање, а Школском одбору на усвајање.

**1.2. Организација установе**

Извршена је систематизација радних места путем израде 40-часовне радне недеље и образована стручна тела и тимови: Сручни актив за развој школског програма, Стручни актив за школско развојно планирање, Тим за обезбеђивање и развој установе, Педагошки колегијум, Тим за инклузивно образовање, Тим за професионалну оријентацију,Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за превенцију насиља, Тим за формирање базе података о стручном усавршавању запослених, Тим за самовредновање и вредновање рада школе, Тим за естетско уређење школе, Тим за контакте са средствима јавних информисања, Тим за организацију културних и забавних манифестација.

Настава је организована у складу са прописаним мерама.

Сви запослени су упознати са организационом структуром школе и свог радног места. Директор школе је координирао рад стручних органа, тимова и појединаца у установи и обезбеђује ефикасну комуникацију између њих.

**1.3. Контрола рада установе**

Директор школе обезбеђује контролу рада у установи непосредним увидом у рад запослених или анализом остварених резултата рада.

Анализа рада је остварена кроз праћење часова наставника, као и кроз праћење извештаја.

**1.4. Управљање информационим системом установе**

Директор школе је путем огласних табли у школи, преко Вибер групе,преко Googl учионице, сајта школе, мејлова и усменим путем на састанцима са запосленима, обезбедила да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе. Родитељи ученика школе се обавештавају преко Вибер групе, огласне табле за родитеље. Изостанци и успех ученика се прате преко е-дневника, а ученици путем књиге обавештења и комуникацију разредним старешинама, педагошке службе и огласне табле за ученике.

**1.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе**

На почетку наставне 2022/23. године урађени су иницијални тестови знања са циљем увида у поуздано знање ученика и бољег планирања савладавања новог градива.

У школском простору је појачано дежурство наставника са циљем веће безбедности ученика и очувања школске имовине.

Настава за старије разреде основне школе и средњошколце организована у једној смени и по кабинетима.

У свакој смени ангажовани су: главни дежурни наставник, два наставника за дежурство код ученика 1. – 4. разреда и четири наставника за дежурство код ученика 5. – 8. разреда и 4 професора за дежурство у средњој школи. При том, пре првог часа и у време великог одмора 3 наставника излазе у школско двориште и брину о безбедности ученика. Направљен је посебан распоред за дежурство наставника.

**2) Праћење и унапређивање рада запослених**

**2.1. Професионални развој запослених**

Током школске 2022/23. године у школи су реализовани семинари за стручно усавршавање наставника. Велики број семинара је организован у оквиру пројекта за стицање статуса модел установе за инклузивно образовање.Семинари су реализовани онлајн и уживо. Директорица школе је била на стручном усавршавању у Болоњи у оквиру Еразмус пројекта и акредитације наше школе.

**2.2. Унапређивање међуљудских односа**

У школи се негују добри колегијални и међуљудски односи. Директор школе се константно труди да створи радну атмосферу са максималном посвећеношћу послу са циљем остваривања највиших образовних стандарда. При том је присутна толеранција, разумевање, сарадња, тимски рад.

**2.3. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених**

Током првог полугодишта школске 2022/23 године, директор школе је остварила инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада посетом часовима наставе, праћењем наставе и разговором. Наставници се подстичу да што више учествују у различитим пројектима где би реализовали своје креативне способности, а ученицима пружили квалитетну наставу.

**3) Руковођење васпитно-образовним процесом у школи**

**3.1. Развој културе учења**

Директор школе промовише вредности учења, ослањајући се и на лични пример и развија школу као заједницу целоживотног учења. Просветни радници имају улогу и васпитача деце и омладине и због тога морају имати широко образовање, не само ужестручно. Директор школе прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања, константно се стручно усавршава и своја знања преноси наставницима и стручним сарадницима. Ученике подстиче на учење и тежњу ка високом и широком образовању, укључивање у рад секција за време наставне године али и у време распуста. Путем Ђачког парламента и Одељенске заједнице омогућава да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука. Директорица је учествовала у више домаћих и међународних пројеката, а такође је остварила сарадњу са локалном заједницом и скреће пажњу на значај школе и образовања.

**3.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика**

Осим појачаног дежурства наставника у школском простору, у циљу стварања безбедних услова за учење и развој ученика, у школи су одржане активности и предавања за ученике који су за циљ имале подизање свести у здрављу и безбедности.

У складу са тим реновиран је део крова на школској згради. Такође, су урађене су мање поправке и промене у школи. Школа је добила Мејкерс лаб-савремену учионицу у оквиру конкурса Групе за образовање.

**3.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи**

Директор школе са тимом за обезбеђивање квалитета, промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике дакористе савремене методе и технике учења, и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу. Такође подржава наставнике да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења, да се усавршавају кроз различите облике.

Директор школе развија самоевалуацију свог рада као и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења. Наставници и директорица школе учествују у Еразмус плус пројекта (Logifaces, Geometrician's view) са иностраним партнерима. Обављења је стручна пракса ученика у Солуну и пракса са опште образовање у Болоњи. Школа учествујуе у пројекту Министарства просвете модел установе инклузивног образовања као једна од шест школа у Србији. Школа сарађује са Центром за промоцију науке, Националним саветом и Месном заједницом. Школа је добила акредитацију за Еразмус плус пројекте у оквиру општег образовања у трајању од четири године. Школа учествује у пројекту „Ширимо разнолокост“ Фондације Ана и Владе Дивац

**3.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно- васпитном процесу**

ИОП се реализује у основној и у средњој школи, као и настава у специјалном одељењу.

У сарадњи са психолошко-педагошком службом у школи, директор школе развија прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције. Посвећује се посебна пажња, како ученицима са сметњама у развоју тако и надареним и талентованим ђацима. У школи се препознају посебне образовне потребе и на основу њих се израђује индивидуални образовни план. Тим за инклузију је на почетку наставне године разматрао проблеме инклузије. Израђен је индивидуални образовни план за ученике који су током прошле школске године радили по ИОП-у. Припремљени програм рада за ове ученике предложен је Педагошком колегијуму школе који га је усвојио и након тога се приступило његовој реализацији у раду са овим ученицима. Посебно се обраћа пажња на ученике у ИОП-у у току извођења наставе на даљину. Школа је због свог истакнутог рада на пољу инклузије одабрана у школу кандидата за модел установе за инклузивно образовање.

**3.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика**

Директор школе константно прати успешност и напредовање ученика анализирајући резултате на тестовима и увидом у успех ученика на крају сваког класификационог периода. Ученицима којима је то потребно се у току школске године додатно пружа подршка у оквиру допунске наставе. Успеси ученика се константно промовишу у школи, на друштвеним мрежама и у локалним медијима.

**4) Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања,репрезентативним синдикатима и широм заједницом**

**4.1. Сарадња са родитељима/старатељима**

Директор школе остварује и даље развија сарадњу са родитељима у индивидуалним разговорима и помоћи при решавању проблема, као и у раду са Саветом родитеља. Подстиче сарадњу родитеља и наставника у циљу добрих партнерских односа у процесу васпитања и развоја ученика. Путем огласне табле намењене родитељима, индивидуалним разговорима, као и путем школског сајта, редовно их обавештава о свим, за њих битним догађајима и резултатима у школи.

**4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатима у школи**

Сарадња директора школе са органом управљања је остварена на седницама Школског одбора, као и ван седница, по потреби. Директор школе редовно обавештава орган управљања о новим захтевима васпитно-образовне политике и праксе, обезбеђује податке који омогућавају органу управљања увид у резултате постигнућа ученика. Такође обезбеђује упознавање са годишњим извештајем о реализацији васпитно-образовног програма, финансијског плана и годишњег плана рада установе.

Директор одржава континуиране и константантне билатералне односе ван школе са другим институцијама и организацијама у смислу сарадње и поштовања. Министарством просвете, Покрајинским секретаријатом, Школском управом, Локалном самоуправом, Националним саветом, са локалним удружењима у Месној заједници и шире, у Европским земљама као што су Француска, Аустрија, Мађарска, Италија, Финска.

**5)Финансијско и административно управљање радом установе**

**5.1.Управљање финансијским ресурсима**

Директор школе у сарадњи са шефом рачуноводства планира и надзире финансијске токове, приходе и расходе као и примену буџета школе. Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.

**5.2. Управљање материјалним ресурсима**

**5.3.Управљање административним процесима**

Директор школе у сарадњи са секретаром школе обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом. Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације.Обезбеђује тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом. Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице.

**6)Обезбеђивање законитости рада установе**

* 1. **Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа**

Током првог полугодишта школске 2022/23. године остварено је праћење Закона у основном образовању и васпитању, радних односа, финансија и управног поступка као и подзаконских аката. Законски захтеви су испоштовани при управљању и руковођењу установом.

* 1. **Израда општих аката и документације установе**

Директор школе инсистира на поштовању прописа и општих аката школе, као и на вођењу установљење документације.

директор школе

Наталија Будински

## 6. 2. Реализација рада помоћника директора

Прво полугодиште 2022/2023

1. **ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ** (септембар,октобар)

-Учествовање и узради годишњег плана рада школе за школску 2022-2023 и реализације годишњег планa рада за прошлу школску годину

-Израда плана рада помоћника директора(септембар)

-Прављење базе планова наставаника на школском диску (септембар)

-Израда распореда дежурства за наставнике (септембар)

-Помоћ наставницим око израде наставних планова(септембар)

-Помоћ и увођење нових колега у процес рада као и објашњења око израде планова и припрема за наставу

1. **ОРГАНИЗАЦИОНО МАТЕРИЈАЛНИ ЗАДАЦИ**

-Преглед матичних књига(септембар)

-Преглед дневника рада наставника(означен датум прегледа у дневнику)

-Праћење прописа(у току целе године)

-Попуњавање статистичких података на нивоу школе као и израда и попуњавање табеларних података које је потраживало Министарство просвете или Школска управа као и локална самоуправа и просветни инспектор (у току целе године)

-Рад на сортирању свих потребних докуменатa за преглед припремљености школе за почетак школске године(септембар)

-Обилазак колега који су дежурни (бар 3 пута у току недеље)

-Обилазак мајстора и спремачица и помоћ око организовања посла (бар три пута у току недеље)

-Координатор тима за Обезбеђивање квалитетат и развој установе

-Члан тима за стручно усавршавање

-Готово свакодневно одрађивање замена за колеге који су спречени да одрже наставу

-Сакупљање извештај о важним догађајима и обележавању важних датума у школи

-Подела материјалних потреба наставницима (неопходних за наставу) по систему да за свакуобразовну целину буде задужен један наставник)

-Помоћ око јевних набавки (у току године, канцеларијски материјал, по налогу )

-Слање електронске честитке за Новогодишње и Божићне празнике члановима колектива као и Школској управи Сомбор, Општини Кула, свим школама у општини, Домовима ученика...

-Организовање и одлазак по позиву на важне датуме у друге школе

**3. ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД**

* Разговор са ученицима на њихов захтев (у току целог полугодишта)
* Разовор са ученицима на захтев професора(у току целог полугодишта)
* Разговор са родитељима (по потреби)
* Разговор са колегама када им је потребан савет или подршка као и решавање проблема(у токуцелог полугодишта)
* Вођење Педагошког колегијума
* Похваљивање колега на огласној табли за похвале запослених

1. **АНАЛИТИЧКО СТУДИЈСКИ РАД**

-Учешће у анализи релизованих активности из развојног плана

-Анализа ваннаставних активности, додатне и допунске наставе

Друго полугодиште2022/2023

**Организационо Материјални 3адаци**

**-**Преглед дневника рада наставника(означен датум прегледа у дневнику)

**-**Праћење прописа(у току целе године)

**-**Попуњавање статистичких података на нивоу школе као и израда ипопуњавање табеларних података које је потраживало Министарствопросвете или Школска управа као и локална самоуправа и просветни инспектор (у току целе године)

**-**Рад на сортирању свих потребних докуменат у школи

Обилазак колега који су дежурни као и дежурних ученика (бар 3 пута у токунедеље)

**-**Обилазак мајстора и спремачица и помоћ око организовања посла (бар трипута у току недеље)

**-**Помоћ око организовања седница и састанака наставничког већа, школскогодбора . савета родитеља као и ученичког парламента

**-**Готово свакодневно одрађивање замена за колеге који су спречени даодрже наставу

**-**Сакупљање извештај о важним догађајима и обележавању важних датума ушколи.

-Подела материјалних потреба наставницима (неопходних за наставу) по систему да за свакуо бразовну целину буде задужен један наставник)

-Штампање табела за писмене провере и њихово истицање на видном местуу зборници

-Помоћ око јевних набавки -по потреб

-Координација и индивидуална подршка наставницима

-Обука наставника о самовредновању, учешће у раду тима

-Разговор са ученицима на њихов захтев (у току целог полугодишта)

-Разовор са ученицима на захтев професора(у току целогполугодишта)

-Разговор са родитељима (по потреби)

-Разговор са колегама када им је потребан савет или подршкакао и решавање проблема(у току целог полугодишта)

Рад у тимовима школе:

Вођење ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Координатор тима за ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА

Подршка свим осталим тимовима у школи

**ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД**

Обилазак часова, помоћ и подршка при реализацији активности у школи

**АНАЛИТИЧКО СТУДИЈСКИ РАД**

- Анализа ваннаставних активности, додатне и допунске наставе

- Анализа стручног усавршавања наставника

- Анализа успеха ученика на такмичењима

Јасминка Нађ, помоћник директора

## 6.3. Реализација рада школског одбора

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ  АКТИВНОСТИ | ОДГОВОРНО  ЛИЦЕ | НАЧИН  ПРАЋЕЊА |
| **IX** | 1.Успех ученика на крају школске године закључно са 31.08.2023. | Педагог | Педагог | Записник  Реализовано |
| 2.Реализација Годишњег плана рада школе и ивештај директора; реализација развојног плана школе и стручног усавршавања | Директор и стручна служба | директор | Записник  Реализовано |
| 3.Годишњи план рада школе за шк.2023-24. годину | стручна служба | директор | Записник  Реализовано |
| 4.Извештај о самовредновању | Председник тима | директор | Записник  Реализовано |
| 5. Усвајање плана екску-  Рзија | стручна служба | педагог | Записник  Реализовано |
| 6. Измена финансијског плана  6. Разно | рачуноводство  директор или стручна служба | директор  директор | Записник  Записник  Реализовано |
|  | Одлучивање о правима и обавезама директора | чланови | председник | Записник  Реализовано |
| **II** | 1. Успех ученика на крају првог полугодишта | педагог | педагог | записник  Реализовано |
| 2.Доношење одлуке о отпису ситног инвентара | жкомисија | Директор | Записник  Реализовано |
| 3.Извештај директора за прво полугодиште |  |  | Реализовано |
| 1.Усвајање завршног ра-чуна и предлог финансијског плана школе |  |  | Реализовано |
| **VI** | 1.Успех ученика на крају другог полугодишта у ОШ и гимназији | педагог | педагог | Записник  Реализовано |
| 2. Упис ученика у прверазреде ОШ и средње школе | директор | Директор | Записник  Реализовано |
| 3.Усвајање извештаја о  реализацији екскурзија |  |  | Реализовано |

## 6. 4. Реализација рада секретара школе

Током школске 2022/2023 године, а на основу плана рада секретара школе донетог на почетку школске године, секретар школе је обављао послове из своје надлежности и то: старање о законитом раду установе кроз константно праћење прописа и измена истих, обављање управних послова, послова око спровођења конкурса за заснивање радних односа у установи, израђивање општих и појединачних аката школе, закључивање уговора са запосленим и другим лицима према потребама установе, обављање послова око е-уписа ученика, послова око организације и спровођења поступка јавне набавке екскурзија и наставе у природи за ученике, послова око набавке образаца евиденције и јавних исправа које издаје установа, послова око архивирања и издавања дупликата јавних исправа, сазивање седница Школског одбора и других послова по налогу директора.

Секретар школе: Јасмина Нађ

## 6.5. Реализација рада савета родитеља

Савет родитеља има 28 чланова.

Савет родитеља је одржао 3 седнице у току школске године.

На првој седници се расправљало о следећим темама:

1. Избор председника савета родитеља за ОШ и СШ ,
2. Избор представника и заменика за општински савет
3. Анализа успеха и владање ученика на крају школске године закључно са 31.08.2022., као и ученика у инклузији и анализа завршног испита ОШ и матурских испита СШ
4. Календар рада за школску 2022-2023. годину и усвајање реализације годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину, годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину
5. План екскурзије ученика и школа у природи
6. Реализација развојног плана школе
7. Реализација самовредновања
8. Реализација стручног усавршавања у школској 2021-2022
9. Нови школски програм и нови развојни план
10. Предлог родитеља за родитеља за Тимове

* тим за израду школског програма
* Тим за развојно планирање
* Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
* Тим за заштиту од дискирминације, злостављања и занемаривања
* Тим за самовредновање
* Стручни тим за инклузију

1. Осигурање ученика
2. Разно (шаховска секција)

На другој седници се расправљало о следећим темама:

* + - 1. Школа као модел установа
      2. Проширена делатност школе – дом
      3. Успех и владање ученика на крају првог полугодишта
      4. Оснивање школске задруге
      5. Хуманитарна Божићна акција у школи
      6. Предавање представнника полиције – Насиље у школама
      7. Дневнице за екскурзије
      8. Разно (промоција школе на друштвеним мрежама од стране родитеља)

На трећој седници се расправљало о следећим темама:

Избор чланова Школског одбора из реда родитеља

Разно (осврт на нагли завршетак школске године, похвала рада продуженог боравка, једносменски рад и квалитетнија ужина)

# 7. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У НАШОЈ ШКОЛИ

## 7.1. Извештај од раду Ученичког парламента (средња школа)

Током школске 2022/2023. године организован је рад Ученичког парламента у средњој школи кога чине по два ученика из сваког одељења. У школској 2022/2023. години било је укупно седам седнице УП. На састанку који је одржан у септембру месецу 2022. године, конституисан је Ученички парламент, накоме је изабрано и руководство (за председника УП – Лана Мадарас, за заменика УП – Маша Бољановић, за записничара УП – Кираљ Ервин). Изабрани су и представници УП за школски одбор: Емина Бики. Изабран је представник УП у тим за заштиту против насиља: Кристина Молнар. Изабран је представник УП у тим за самовредновање: Клара Катрина. Изабран је представник УП у тим за развојни план школе: Јелена Фејди. Изабран је представник УП у тим за обезбеђивање квалитета рада установе: Наташа Момчилов.

На првој седници УП разматрани су и предлози ученика за план рада УП у школској 2022/2023. години. Ученици су упознати са новим школским документима као што су нови школски шрограм, годишњи план рада школе и реализација годишњег плана рада школе који се доноси сваке године. Ученици су упознати са кабинетском наставом.

На другом састанку УП разговарано је о предлозима за обележавање дечије недеље као што је прављење паноа за обележавање дечије недеље скупљање књига, дружење са децом из продуженог боравка и хуманитаран акција.

На трећем састанку УП ученици је представљен предлог за радионицу “upshift”. У хуманитарној акцији добровољног сакупљања новаца за ученике у потреби сакупљено је укупно 41.370 динара. Ученици су изнели предлоге за унапређење кабинетске наставе.

На четвртом састанку УП ученицима је представљена зимска школа страних језика у Новом Саду. Ученицима је прочитан извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта. На Божићном вашару сакупљено је око 150.000 динара и део новца биће искоришћен за ученике наше школе који имају здравствене проблеме.

На петом састанку УП ученици разговарано је о предлозима за обележавање Дана заљубљених.

На шестом састанку УП предложено је да се матурско вече за матуранте одржи у мотелу „Родић“ у Кули 1. јуна. Ученици су позвани да учествују у активностима за обележавање Дана школе 25. маја.

На седмом састанку УП ученицима је представљен позив нашој школи да се пријавимо на учешће у пројекту „Млади ослушкују – оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права.

Координатор УП – Дејан Бучко

## 7. 2. Реализација ученичког парламента основне школе

Током школске 2022/2023. године организован је рад Ученичког парламента у основној школи кога чине по два ученика седмих и осмих разреда. У школској 2022/2023. години било је укупно шест седница УП.

На састанку који је одржан у септембру месецу 2022. године, конституисан је Ученички парламент, на коме је изабрано и руководство (за председника УП – Матеа Јухик, за заменика УП – Ивона Рац, за записничара УП – Андреј Рац). Изабрани су и представници УП за школски одбор: Станислава Новакович. Изабран је представник УП у тим за заштиту против насиља: Кристина Русковски. Изабран је представник УП у тим за самовредновање: Даријо Кишјухас. Изабран је представник УП у тим за развојни план школе: Максим Катона. Изабран је представник УП у тим за обезбеђивање квалитета рада установе: Хана Будински. На првој седници УП разматрани су и предлози ученика за план рада УП у школској 2022/2023. години. Ученици су упознати са новим школским документима као што су нови школски програм, годишњи план рада школе и реализација годишњег плана рада школе који се доноси сваке године. Ученици су упознати са кабинетском наставом.

На другом састанку УП разуговарано је о предлозима за обележавање дечије недеље као што је скупљање играчака деци из продуженог боравка и дружење са њима , као и организовање забавног квиза за млађе ученике.

На трећем састанку УП ученици су изнели предлоге за унапређење кабинетске наставе и предлоге за организацију Божићног вашара.

На четвртом састанку УП ученицима је прочитан извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта.На Божићном вашару сакупљено је око 150.000 динара и део новца биће искоришћен за ученике наше школе који имају здравствене проблеме.

На петом састанку УП ученици разговарано је о предлозима за обележавање Дана заљубљених од којих су неки: украшавње паноа, прављење кутије за писма.

На шестом састанку УП ученици су позвани да учествују у активностима за обележавање Дана школе 25. маја.

Координатор УП основне школе, Тамара Хома

# 8. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА И ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

## 8.1. Реализација индивидуалних планова и програма наставника

Све је забележено у електронским дневницима**.**

## 8.2. Реализација планова и програма ваннаставних активности

### 8.2.1. Реализација слободних активности

Све је забележено у електронским дневницима**.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***АКТИВНОСТ*** | | **Одржано** | **ЗАДУЖЕНА**  **ОСОБА** | **Број ученика који су похађали слободне активности** | **МЕСТО**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН**  **ПРАЋЕЊА** |
|  | **ОСНОВНА ШКОЛА** | | | | | |
| **Клуб кодирања**  **1.-4. разред** | | 34+34+34+34 | Марко Новаковић | 1а – 5  1б – 10  2а – 7  2б – 7  3а – 6  3б – 2  4а – 12  4б – 5 | кабинет за информатику | Дневник |
| **Креативно писање 4.разред** | | 34 | Меланија Рамач | 15 | учионица | Дневник |
| **Покажи шта знаш 3б. разред** | | 34 | Јасминка Сабадош | 11 | учионица | Дневник |
| **Еколошка секција 3а. разред** | | 30 | Љубица Бучко | 15 | учионица / ван учионице | Дневник |
| **Шаховска секција**  **5,6,7,8. разреда** | | 22+38+38/6+18/22 | Зденко Шомођи | 5а – 5  6а – 3  7а – 4  7б – 1  8а – 1  8б – 1 | учионица | Дневник |
| **Гитара 5,7,8. разред** | | 2+7+7 | Лидија Пашо | 5а – 3  7а – 3  8б – 1 | учионица | Дневник |
| **Атлетска секција 5,6,7,8. разред** | | 14+14+4 | Сања Еделински | 5а – 5  7а – 2  8б – 2 | фискултурна сала | Дневник |
| **Биолошка секција 8. разред** | | 20+20 | Јелена Шомођи | 8а – 2  8б – 3 | Кабинет биологије | Дневник |

### 8.2.2. Реализација допунске наставе

Све је забележено у електронским дневницима.

ОШ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | ОДРЖАНО | ЗАДУЖЕНА ОСОБА | БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ПОХАЂАЛИ ДОПУНСКУ НАСТАВУ | МЕСТО ОДРЖАВАЊА | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
| Русински језик, Математика  1а. разред | 23+23 | Нада Колошњаји | 4+2 | учионица | Вођење у дневнику рада |
| Русински језик, Математика  1б. разред | 19+19 | Марко Новаковић | 5+3 | учионица | Вођење у дневнику рада |
| Русински језик, Математика  2а.разред | 17+19 | Славка Хајдук | 8+10 | учионица | Вођење у дневнику рада |
| Русински језик, Математика  2б. разред | 42+8 | Веруна Међеши | 4+1 | учионица | Вођење у дневнику рада |
| Русински језик, Математика  3а.разред | 15+15 | Љубица Бучко | 2+2 | учионица | Вођење у дневнику рада |
| Русински језик, Математика  3б.разред | 23+24 | Јасмина Сабадош | 7+7 | учионица | Вођење у дневнику рада |
| Русински језик, Математика  4а.разред | 13+13 | Меланија Рамач | 4+3 | учионица | Вођење у дневнику рада |
| Русински језик, Математика  4б.разред | 11+22 | Наталија Зазуљак | 4+11 | учионица | Вођење у дневнику рада |
| Енглески језик,  2а.2б. разред | 4+3 | Зоја Шанта | 5+2 | учионица | Вођење у дневнику рада |
| Енглески језик,  3а.3б. разред | 5+5 | Зоја Шанта | 5+2 | учионица | Вођење у дневнику рада |
| Енглески језик,  4б. разред | 8 | Зоја Шанта | 3 | учионица | Вођење у дневнику рада |
| Енглески језик  5а.разред | 1 | Теодора Врањеш | 13 | учионица | Вођење у дневнику рада |
| Историја  5а.разред | 4 | Дејан Бучко | 16 | учионица | Вођење у Дневнику рада |
| Географија  5а.разред | 6 | Александра Виславски | 12 | учионица | Вођење у дневнику рада |
| Математика  5а. разред | 8 | Тамара Будински | 19 | учионица | Вођење у Дневнику рада |
| Информатика и рачунарство  5а. разред | 2 | Наташа Орос | 4 | учионица | Вођење у дневнику рада |
| Немачки језик (2. страни језик)  5а. разред | 4 | Славко Чапко | 17 | учионица | Вођење у дневнику рада |
| Српски језик  6а. 6бразред | 2+2 | Марија Баљинт | 11+12 | учионица | Вођење у дневнику рада |
| Географија  6а.разред | 1 | Јоаким Биркаш | 1 | учионица | Вођење у дневнику рада |
| Биологија  6а. 6б. разред | 1+1 | Јелена Шомођи | 12+11 | учионица | Вођење у Дневнику рада |
| Физика  6а. 6б. разред | 6+3 | Тамара Будински | 11+7 | учионица | Вођење у дневнику рада |
| Информатика и рачунарство  6а. 6б. разред | 2+4 | Наташа Орос | 13+2 | учионица | Вођење у Дневнику рада |
| Математика  6а. 6б разред | 20+20 | Оливера Винаји | 4+3 | учионица | Вођење у дневнику рада |
| Ликовна култура  6а. 6б разред | 1+1 | Сандра Максимовски | 10+12 | учионица | Вођење у дневнику рада |
| Немачки језик (2. страни језик)  6а. 6бразред | 6+6 | Славко Чапко | 5+2 | учионица | Вођење у дневнику рада |
| Русински језик  7а. 7бразред | 7+6 | Тамара Хома | 12+16 | учионица | Вођење у дневнику рада |
| Српски језик  7а. 7бразред | 7+1 | Марија Баљинт | 17+15 | учионица | Вођење у дневнику рада |
| Историја  7а.7б разред | 5+4 | Дејан Бучко | 11+15 | учионица | Вођење у Дневнику рада |
| Географија  7а. 7бразред | 2+3 | Јоаким Биркаш | 2+5 | учионица | Вођење у дневнику рада |
| Биологија  7а. 7б. разред | 3+2 | Јелена Шомођи | 20+19 | учионица | Вођење у Дневнику рада |
| Физика  7а. 7б разред | 2+3 | Паулина Рац | 4+15 | учионица | Вођење у дневнику рада |
| Информатика и рачунарство  7а. 7б. разред | 3+2 | Наташа Орос | 1+4 | учионица | Вођење у Дневнику рада |
| Математика  7а. 7б разред | 26+26 | Татјана Бучко Рац | 19+19 | учионица | Вођење у дневнику рада |
| Техника и технологија  7б. разред | 1 | Зденко Шомођи | 2 | учионица | Вођење у дневнику рада |
| Ликовна култура  7а. разред | 1 | Сандра Максимовски | 20 | учионица | Вођење у дневнику рада |
| Хемија  7а. 7бразред | 5+4 | Јасминка Нађ | 7+12 | учионица | Вођење у дневнику рада |
| Немачки језик (2. страни језик)  7а. 7бразред | 9+9 | Славко Чапко | 15+11 | учионица | Вођење у дневнику рада |
| Енглески језик  8а.разред | 1 | Теодора Врањеш | 6 | учионица | Вођење у дневнику рада |
| Физика  8б. разред | 2 | Паулина Рац | 3 | учионица | Вођење у дневнику рада |
| Информатика и рачунарство  8а. 8б. разред | 2+2 | Наташа Орос | 5+5 | учионица | Вођење у Дневнику рада |
| Математика  8а. 8б разред | 12+11 | Оливера Винаји | 10+3 | учионица | Вођење у дневнику рада |
| Хемија  8а. 8бразред | 8+3 | Јасминка Нађ | 10+6 | учионица | Вођење у дневнику рада |
| Немачки језик (2. страни језик)  8а. 8бразред | 3+3 | Славко Чапко | 6+2 | учионица | Вођење у дневнику рада |

### 8.2.3. Реализација додатне наставе

Све је забележено у електронским дневницима.

ОШ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | ОДРЖАНО | ЗАДУЖЕНА ОСОБА | ПРИСУСТВО УЧЕНИКА | МЕСТО ОДРЖАВАЊА | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
| Mатематика 2а. разред | 5 | Славка Хајдук | 13 | Учионица | Вођење у дневнику рада |
| Mатематика 2б. разред | 10 | Веруна Међеши | 10 | Учионица | Вођење у дневнику рада |
| Математика  4б. разред | 26 | Наталија Зазуљак | 4 | Учионица | Вођење у дневнику рада |
| Биологија  5а.разред | 10 | Јелена Шомођи | 8 | Кабинет | Вођење у дневнику рада |
| Информатика и рачунарство  5а. разред | 1 | Наташа Орос | 7 | Учионица | Вођење у дневнику рада |
| Биологија 6а 6бразред | 6+4 | Јелена Шомођи | 4+3 | Кабинет | Вођење у дневнику рада |
| Биологија 7а 7бразред | 6+6 | Јелена Шомођи | 6+4 | Кабинет | Вођење у дневнику рада |
| Немачки језик(2. страни језик) 5. разред | 3 | Славко Чапко | 6 | Учионица | Вођење у дневнику рада |
| Немачки језик(2. страни језик) 6а. разред | 1 | Славко Чапко | 1 | Учионица | Вођење у дневнику рада |
| Српски као нематерњи језик 7а. 7бразред | 5+5 | Марија Баљинт | 4+2 | Учионица | Вођење у дневнику рада |
| Информатика и рачунарство  7а. 7б разред | 1+1 | Наташа Орос | 5+4 | Учионица | Вођење у дневнику рада |
| Физика  7а. 7б разред | 5+5 | Паулина Рац | 5+2 | Кабинет | Вођење у дневнику рада |
| Хемија  7а, 7б разред | 4+2 | Јасминка Нађ | 2+1 | Кабинет | Вођење у дневнику рада |
| Српски језик  8а.8б разред | 9+9 | Марија Баљинт | 1+3 | Учионица | Вођење у дневнику рада |
| Историја  8б. разред | 2 | Дејан Бучко | 3 | Учионица | Вођење у дневнику рада |
| Биологија  8а, 8б разред | 6+6 | Јелена Шомођи | 2+6 | Кабинет | Вођење у дневнику рада |
| Информатика и рачунарство  8а. 8б разред | 1+1 | Наташа Орос | 2+7 | Учионица | Вођење у дневнику рада |
| Физика  8а. 8б разред | 4+2 | Паулина Рац | 7+5 | Кабинет | Вођење у дневнику рада |
| Хемија  8а. разред | 1 | Јасминка Нађ | 1 | Кабинет | Вођење у дневнику рада |
| Немачки језик(2. страни језик) 8а. 8б. разред | 4+4 | Славко Чапко | 4+4 | Учионица | Вођење у дневнику рада |

### 8.2.4. Реализација припремне наставе

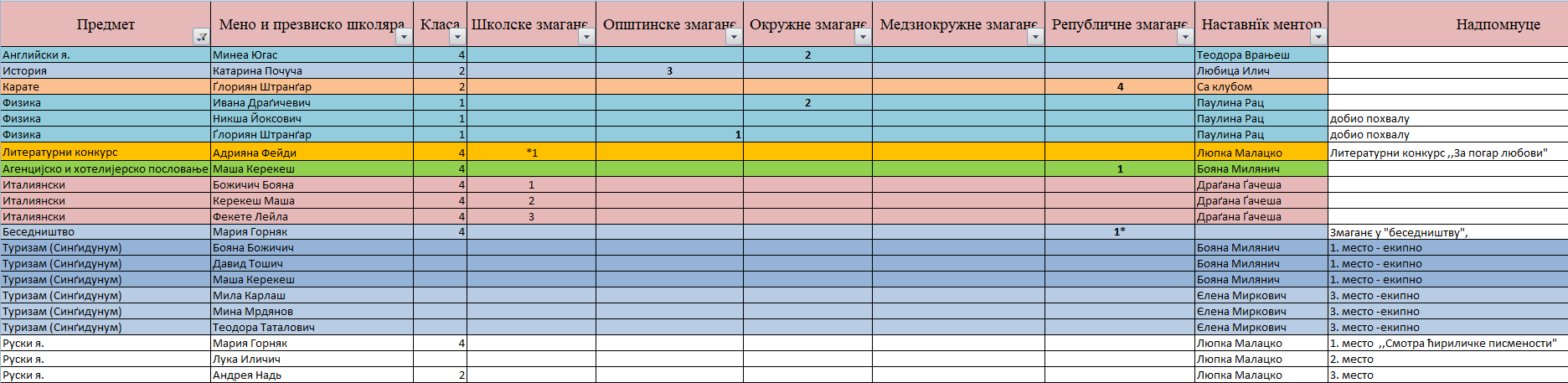
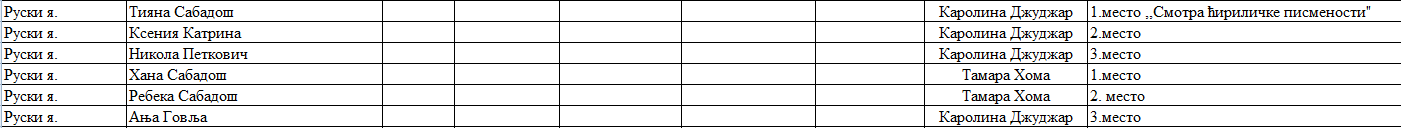
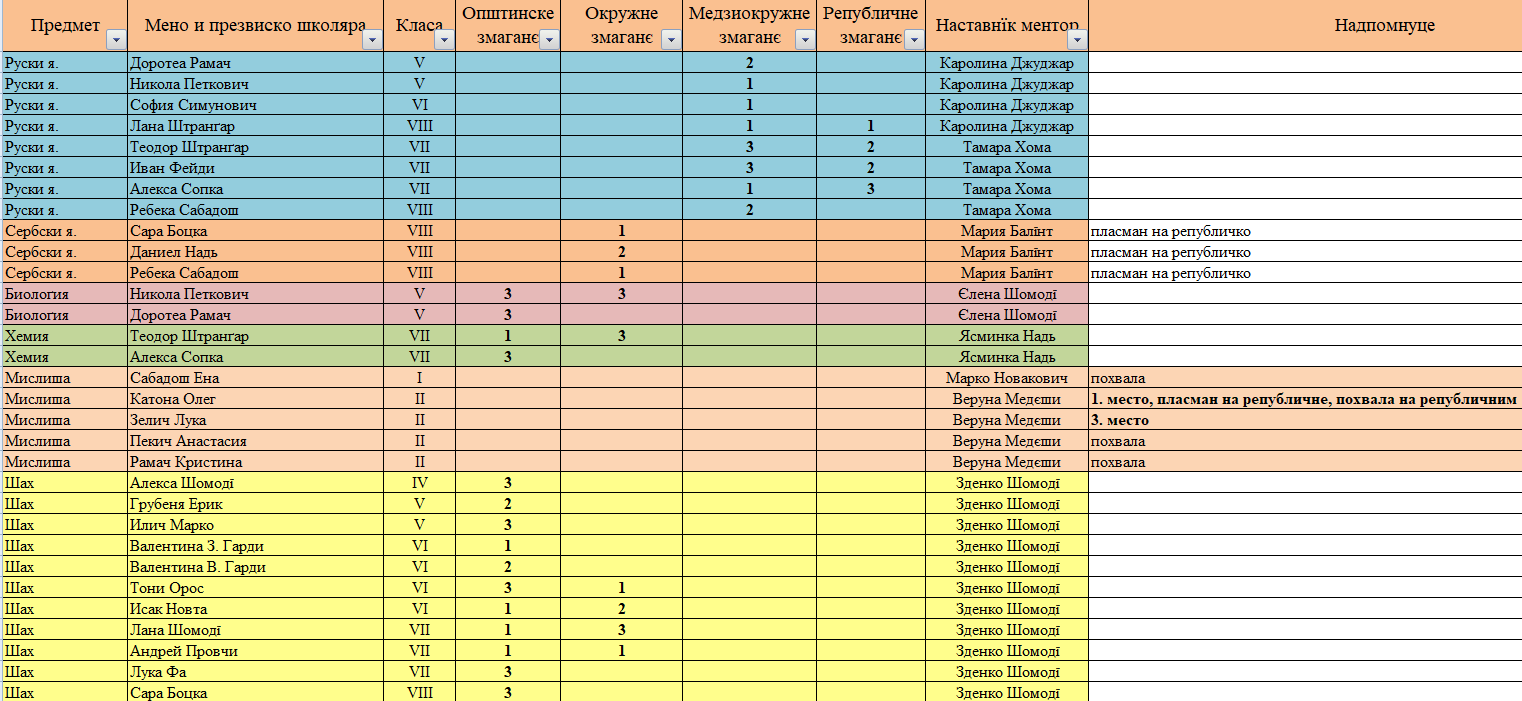
Све је забележено у електронском дневнику.

ОШ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРЕДМЕТ | ОДРЖАНО  ЧАСОВА | ЗАДУЖЕНА ОСОБА | ПРИСУСТВО  УЧЕНИКА | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
| Русински језик 8.а разред | 16 | Тамара Хома | 15 | Вођење у дневнику рада |
| Русински језик 8.бразред | 20 | Каролина Џуџар | 14 | Вођење у дневнику рада |
| Математика 8.а разред | 19 | Оливера Винаји | 17 | Вођење у дневнику рада |
| Математика 8.б разред | 20 | Оливера Винаји | 17 | Вођење у дневнику рада |
| Географија 8.а разред | 10 | Биркаш Јоаким | 1 | Вођење у дневнику рада |
| Географија 8.б разред | 10 | Биркаш Јоаким | 3 | Вођење у дневнику рада |
| Историја 8.а разред | 10 | Бучко Дејан | 1 | Вођење у дневнику рада |
| Историја 8.б разред | 10 | Бучко Дејан | 1 | Вођење у дневнику рада |
| Физика 8.а разред | 12 | Паулина Рац | 4 | Вођење у дневнику рада |
| Физика 8.а разред | 12 | Паулина Рац | 4 | Вођење у дневнику рада |
| Хемија 8.б разред | 11 | Јасмина Нађ | 3 | Вођење у дневнику рада |
| Биологија 8.а разред | 13 | Јелена Шомођи | 11 | Вођење у дневнику рада |
| Биологија 8.б разред | 13 | Јелена Шомођи | 5 | Вођење у дневнику рада |

У договору са ученицима наставници припремну наставу организују и пре завршетка наставе али у договору са ученицима.

### 8. 2. 5. Успеси ученика ОШ и СШ



# 9. ЕКСКУРЗИЈЕ

## 9. 1. Реализација излета, екскурзија, школа у природи

**Циљ екскурзија је:**

* упознавање са географским местима, насељима, пределима, културно-историјским споменицима, географским и економским објектима наведеним у програму екскурзија;
* повезивање стеченог знања и искуства са искуством из праксе;
* развијање свести, информисаност и заинтересованости ученика за одређени проблем, као и подизање нивоа стручности и опште културе ученика.
* подизање комуникативности, социјалне зрелости и временско-просторне оријентације ученика.

**Задаци екскурзије:**

* повезивање теорије и праксе непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини;
* упознавање културног наслеђа према програму екскурзије;
* развијање еколошке свести и љубави према природи и околини која нас окружује;
* упознавање са историјом појединих објеката и околине, као и упознавање са традицијом;
* упознавање урбаног простора и природног амбијента у одредишту и на пропутовању;
* развијање особина хуманизма, патриотизма, друштвености, другарства, одговорности, поштења, самосталности и др.;
* развијање способности за уочавање, разумевање, процењивање, доживљавање и изражавање лепог;

ОСНОВНА ШКОЛА ОД 1-8 РАЗРЕД

**ПРВИ РАЗРЕД** - Катаи салаш, Мали Иђош - месец јун, једнодневна екскурзија

Обилазак салаша- парка,упознавање са животињама, обилазак музеја хлеба

Учитељи: Нада Колошњаји и Марко Новаковић

**ДРУГИ РАЗРЕД** – Катаи салаш, Мали Иђош - месец јун, једнодневна екскурзија

Обилазак салаша- парка,упознавање са животињама, обилазак музеја хлеба

Учитељице – Славка Хајдук и Веруна Међеши

**ТРЕЋИ РАЗРЕД** – Нови Сад- месец јун, једнодневна екскурзија

Обилазак природњачког музеја, Петроварадинскe тврђавe,Дунавског парка, центра града и посета позоришту

Учитељицe: Љубица Бучко и Јасминка Сабадош

**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД** - Гучево – Видиковац – од 4. до 9. јуна, школа у природи

За време боравка су били организовани излети у етно село Сунчана река и у Бању Ковиљачу, као и једнодневни излет у манастир Троноша и Тршић. Свакоднево су биле реализоване различите рекреативне и спортске активности и такмичења, као и забавне вечери: маскенбал, вече талената, шиз-фриз, наступ мађионичара.

Учитељице: Меланија Рамач и Наталија Зазуљак

**ШЕСТИ РАЗРЕД** – Златибор, од 13. до 15. септембра (заменска екскурзија)

Одељенске старешине: Зденко Шомођи и Лидија Пашо

**СЕДМИ РАЗРЕД**- Златибор, од 13. до 15. септембра (заменска екскурзија)

Одељенске старешине: Дејан Бучко и Теодора Врањеш

# 10.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Планом рада обухваћене су следеће активности :

* Самосталан рад ученика – часови учења
* Организовано слободно време
* Техничке и радно-производне активности
* Развој логичког мишљења и образовне активности
* Развијање хигијенских навика.

САМОСТАЛАН РАД- ЧАСОВИ УЧЕЊА

Овај вид рада обухвата израду домаћих задатака и њихову анализу, вежбање за контролне задатке, увођење ученика у начине учења посебно матерњег језика и математике, а по потреби и других предмета.Такође смо учили колико је важно понављање градива и како се решавају задаци, како се користи литература.Посебна пажња је посвећена развијању и неговању радних навика ученика, навика за рад и сарадњу у групи.Велика пажња је посвећена самосталности при изради задатака, мотивисаности за рад и времену потребном за решавање задатака.

ОРГАНИЗОВАНО СЛОБОДНО ВРЕМЕ

У оквиру ових активности имали смо разне спортско- рекреативне активности у природи и затвореном простору с циљем промовисања здравог начина живота и значаја провођења слободног времена на свежем ваздуху, како лети, тако и зими. Али и поред тога, веома је важна социјализација деце и дружење, и развој емпатије и саосећања.Организовани су квизови и такмичења из разних области, одлазак у школску библиотеку и коришћење књига, читање домаће лектире, праћење ТВ емисија, учешће у означавању значајних датума у школи, слушање музике,организовали смо изложбе... дима, међународног дана лептира.

Ученици су често пута самоиницијативно предлагали разне активности којима су означена разна дешавања у школи и нашој средини.

ТЕХНИЧКЕ И РАДНО-ПРОИЗВОДНЕ АКТИВНОСТИ

Ове активности реализоване су кроз израду разних предмета и украса од папира, пластелина, картона, сликање, украшавање просторија у којима ученици бораве, садњу и одржавање цвећа.

Креативност ученика се видела на изложбама које смо организовали у продуженом боравку и холу школе, поводом обележавања значајних датума и празника које смо обележавали у току године.

РАЗВОЈ ЛОГИЧКОГ МИШЉЕЊА И ОБРАЗОВНЕ АКТИВНОСТИ

Ради подстицања логичког мишљења учитељица је припремила ученицима да решавају занимљиве математичке задатке, загонетке,слагалице. Неки ученици су посебно били заинтересовани за израду задатака који доприносе развијању логичког мишљења деце првог и другог разреда. Тако су и други прихватили и заволели математику учећи кроз занимљиве задатке. С циљем да се боље упознају годишња доба и развија љубав према животињама и природи и заштити животне средине организовали смо сакупљање плодова које смо користили за израду различитих паноа и предмета и разговарали о кућним љубимцима, а тиме смо допринели развијању љубави према природи.

РАЗВОЈ ХИГИЈЕНСКИХ НАВИКА

Учитељи су подстицали и упозоравали ученике на свакодневну:

* личну хигијену- неопходно прање руку после коришћења WC-а, пре и после јела , после играња,
* хигијену и проветравање просторија
* коришћење свог прибора
* естетско уређење просторија и хола школе и простора око школе и куће
* културно понашање у трпезарији за време ручка
* хигијену одеће и обуће
* лепо понашање у свакој ситуацији.

**Реализација месечног плана рада продуженог боравка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време** | **Активност** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| Септембар | Упознајмо се  То сам ја и моја породица  Јесен ( сакупљамо плодове и лишће )  Израда предмета и слика од јесењих плодова  Спортске и друштвене активности  Обележавања:   * Међународни дан мира (21.09.) * Светски дан без аутомобила (22.09.) | ученици и учитељице | цртежи, дечји радови од плодова, фотографије, извештаји |
| Октобар | Дечја недеља  Дан чистих руку  Здрава исхрана-радионица  Дан јабука  Спортске активности  (јесењи крос )  Моја бака и мој деда  Посета редакторке дечијег часописа „Заградка“ | ученици  учитељице  Актив физичке културе  педагог  редакторка часописа | дечји радови,  панои, фотографије,  извештаји |
| Новембар | Костелникова јесен  Читамо књиге и чувамо их  Квиз  Толеранција-радионица  Друштвене и спортске игре у просторијама  Драмски меморијал | ученици  учитељица  Актив учитеља  дечји песници  библиотекар | дечји литерарни радови, књиге за децу, дечји цртежи, панои, фотографије, извештаји |
| Децембар | Зима је на прагу  Мали писци  Празници којима се радујем  Украсимо новогодишњу јелку  Народни обичаји: Божић  Божићни и новогодишњи вашар  Уређење и украшавање учионице  Учешће у пројекту рециклаже – израда божићних украса од различитих материјала | ученици  учитељице  вероучитељ | украси за јелку,  дечје песме, дечји ликовни радови, фотографије, извештаји |
| Јануар | Зимске радости  Свети Сава  Дан Русина  Читање дечје литературе  Радионица''Дан без дуванског дима'' | ученици  учитељице  Актив учитеља | фотографије, извештаји, дечји украси од папира |
| Фебруар | Дан заљубљених  Оригами  Квиз  Математичке игре  Спортске игре на снегу  Друштвене игре у просторијама  Школска смотра рецитатора  Почетак активности избора за „фацу месеца фебруара“ | ученици  учитељице  Актив учитеља  Педагог | писма, песме и приче о љубави,  предмети од папира, панои, фотографије, извештаји |
| Март | Осми март-израда честитки и поклона за маму  Смотра рецитатора  Долазак пролећа  ( приредба, укршавање учионице)  Посадимо цвеће  Народни обичаји, Ускрс  Припрема за Ускрс  Уређење и украшавање учионице  Дан вода  Избор „фаце месеца марта“ | ученици  учитељица и учитељ  Актив учитеља  чланови еколошке секције | поклон за маму,  цртежи, панои, извештаји, фотографије |
| Април | Спортске ативности (пролећни крос )  Посета Музичкој школи  Квиз  Дан планете Земље – радионица  Избор „фаце месеца априла“ | ученици  учитељице и учитељ  Актив учитеља  Актив физичке културе  Музичка школа | извештаји, фотографије, панои |
| Мај | Цвеће у мају-радионица  Оригами радионица  Дан школе  Математичке игре  Међународни дан породице-радионица  Међународни дан лептира  Међународни дан физичке активности  Избор „фаце месеца маја“ | ученици  учитељице и учитељ  Актив учитеља | дечји радови, предмети од папира израђени на оригами радионици, фотографије, извештаји |
| Јун | Дан екологије  Обележавање међународног дана бицикла  Школска година се завршила 6.06. и због тога је мање реализовано него што је планирано | ученици  учитељице | дечји радови, панои, фотографије, извештаји |

**Учитељи:**

Марија Колошњаји

Сандра Человски-Харди

# 11. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНО Г РАДА

Посебни програми су реализовани у оквиру редовне наставе, ваннаставних активности и кроз рад одељенских заједница и ученичког парламента.

## 11. 1. Реализација програма васпитног рада школе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| **Изграђивање свести о припадању Школи и идентитету Школе**  -новогодишњи вашар  -спортска такмичења  -такмичење ,,Необична математика“  -обележавање Дана школе | -Одељенске старешине и предметни професори  -актив физичке културе  -Леона Сабо, наст. Математике | -правила понашања у школи  -вашар  -беџеви са амблемом школе поводом 270 година школе и образовања на русинском језику  -спортске, културне и научне активности у школи |
| **Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа**  1. Разумевање других ученика и њихових поступака и активности у социјалној групи  2. Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других:  3.Успостављање, неговање и развијање односа са другима – пријатељство, сараднички однос, односи међу генерацијама, односи у породици и Школи, чиниоци који доводе до повезивања и нарушавања односа  4. Сарадња у Школи  - укључивање ученика у припремање и реализацију заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у Школи (друштвено-користан рад, рад секција, рад одељењских група). | Одељенске старешине и предметни професори  Стручна служба  Професори грађанског васпитања и психологије,продужени боравак | -пројектна наства  Радионице  -индивидуални и групни разговори са ученицима и родитељима и онлајн  -хуманитарне активности (добровољни прилози, израда и продаја колача и украса)  Спортске, културне и научне активности  Радионице на ЧОС-у  -Дружење и суживот у одељењу  -Чаробне речи-Извини и хвала  -Добар друг прави друг  -Учимо о пријатељству  Како сачувати пријатељство  -Толеранција према разликама  -Толеранција у нашем одељењу  -Другарство, пријатељство, љубав  -Лепо опхођење, бонтон  -Користимо лепе речи  - Дан шарених чарапа ( Светски дан особа са Дауновим синдромом)  -Мотивација за учење и методе успешног учења – предавање педагога |
| **Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба**  1. Унапређивање развоја сарадничке, ненасилне комуникације.  2. Познавање невербалне комуникације и њених особености  3. Динамика сукоба, стратегија и стилови понашања у сукобу и конструктивно решавање сукоба | Одељенске старешине и предметни професори  Стручна служба  Професори грађанског васпитања и психологије,продужени боравак | -радионице-интроспекција, емпатија и асертивност, егоцентризам  -превентивне активности  Радионице на ЧОС-у  -Асертивна комуникација  -Ненасилна комуникација  -Умеће комуникације  -Како видим себе  -Основи безбедности деце  - Европски дан против трговине људима  -Постизање договора  -Конфликти и како се решавају  -Решавање проблема  -Поштујем себе и друге и уважавам њихово мишљење као и позитивне поступке  - Исти, а другачији – Светски дан разноликости  - Светски дан људских права  -Свет без насиља - радионица  - Ментално здравље - радионица  -Хуманост  -Позитивне стране ученика  -Борба против дискриминације.....  -Дан против вршњачког насиља- дан розе мајица |
| **Неговање активности за решавање индивидуалних проблема**  1.Прихватање личних проблема као кризе која представља шансу за развој.  2. Превенција агресивног понашања  3. Ризична понашања: зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија) – превентивна активност | Одељенске старешинеи предметни професори  Стручна служба  Професори грађанског васпитања и психологије,  МУП, Дом здравља, Завод за јавно здравље Сомбор | -педагошко саветовање у решавању идивидуалних проблема-асертивна комуникација и конструктивно решавање проблема(шема асертивно упућене критике)  Разговори,предавања  -радионице о болестима зависности  Ризична понашања: пушење, алкохолизам, наркоманија – превентивна активност  -Месец борбе против алкохолизма – предавање МУП  - Пубертет – разговор са лекаром  - Превенција наркоманије  - ,,Шта треба да знаш о пубертету“ – онлајн  - Интимна хигијена -др. Александра Варга |

## 11. 2. Реализација програма прилагођавања и адаптације новопридошлих ученика и наставника на школску средину

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време** | **Носиоци активности** |
| Распоређивање новопридошлих ученика по одељењима и упознавање их са разредним старешином и ученицима  -један ученик у први разред,један у други и један у трећи разред у ОШ, У првом троје ученика и у другом један ученик, у СШ | Септембар, у току године | Педагог школе |
| Упознавање родитеље и ученика са правилима понашања у школи и њиховим обавезама као и са амбијентом школе(учионице,кабинети,канцеларије запослених, библиотека,трпезарија) | Септембар и током године | Тим  Реализовано |
| Договор са родитељима око књига, ужине,учења , одговарања на часу ако ученици не познају русински језик- укључено јебило 2 учитеља и професори у средњој школи) | Септембар, у току године | Тим  Реализовано |
| Помоћ ученицима да упознају предметне наставнике и њихов начин рада | Током школске године | Тим  Реализовано |
| Пружање подршке око учења русинског језика,( ако ученици не знају русински језик) или организовати допунску наставу уколико се укаже потреба за то тим ученицима  - били су укључени учитељи и професори у средњој школи као и помоћ другара | Током школске године | Реализовано |
| Мотивисали смо ученике за учење  (посебни план за одговарање појединих предмета,прилагођавање наставног градива,допунска настава,похвале ученицима) | Током школске године | Стручна служба,одељенске старешине, предметни наставници  Реализовано |
| Проверавали њихову адаптацију и пружали им подршку  (разговор са ученицима,родитељима,одељенским старешином,предметним наставницима,посета часова ) | Током школске године | Стручна служба, одељенске старешине и предметни наставници  Реализовано |
| Сарадња са учитељима-наставницима из других школа(из којих долазе)  -Из школе ,,Петефи бригада“ и ,,Исе Бајић“ из Куле као и из школе ,,Нестор Жучни“ из Лалића. | По потреби | Тим  Реализовано |
| Пружање подршке и помоћ новим наставницима и упознати их са свим обавезама у школи(Ес дневником, обрасцима,радом са ученицима-посебно који иду по ИОП-у,претходним извештајима о напредовању ученика, оператицни и глобални планови, интерним договорима,комисијама...)  - наставници на краћој замени као и новопридошли наставници на одређено време | Током школске године | Тим  Реализовано |
| Реализација програма | Током школске године | Тим  Реализовано |
| Током школске године,а по потреби сарадња са другим институцијама, ППС из других школа,родитељима ученика,ШУ | Током године | Тим  Реализовано |

## 11. 3. Реализација програма подршке ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању

### 11. 3. 1. Реализација програма подршке ученицима који показују неуспех у учењу или су остала ван система образовања и васпитања

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носиоци** | **Време** |
| 1.Идентификација деце која су остала ван система образовања и васпитања и обезбеђивање њиховог уписа у школу – провера | Управа школе,секретар | Август, септембар,  Није било таквих ученика |
| 2.Интензиван рад предметног наставника уз организовање допунске наставе | Предметни наставник  Одељенски старешина | Током године  Реализовано и заведено у е-дневнику |
| 3.Информисање родитеља о терминима допунске наставе и терминима саветодавног рада са педагогом школе | Предметни наставник  Одељенски старешина | Октобар,током године  Реализовано |
| 4.Радионица на ЧОС-у на тему Услови успешног учења за 5 разред | Одељенски старешина | Октобар,или током године по потреби  Реализовано |
| 5.Укључивање педагога у рад са учеником- процењивање узрока неуспеха,подучавање стратегијама учења,прављење личног дневног и недељног плана за поправљање успеха.  -2 ученика 5. разреда  -1 ученица 6. разреда  -1 ученик 7. разреда | Педагог | Током године  Реализовано |
| 6.Укључивање педагога у рад са родитељима- подршка и едукација  -родитељи појединих ученика | Педагог | Током године  Реализовано |
| 7.Укључивање педагога у раду наставника- прилагођавање очекивања и захтеве реалним могућностима ученика, примењивање модела активног учења | Педагог  Одељенске старешине  Предметни наставници | Током године  Реализовано |
| 8.Вршњачка подршка- укључивање успешних ученика у циљу пружања у учењу код куће и у школи  Ученици у више одељења ОШ и СШ су пружали помоћ који се образују по ИОП-у, новопридошлим ученицима и ученицима који су показивали слабије напредовање из појединих предмета | Ученици | Током године  Реализовано |
| 9.Радне навике- индивидуално  2 ученика 5. разреда  -1 ученица 6. разреда  -1 ученик 7. разреда | Педагози | Током године  Реализовано |
| 12.Предлог мера након анализе успеха | Стручна служба, предметни наставници | Током године  Реализовано |
| 13.Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка | Предметни наставници, стручна служба | Почетак школске године  Направљена база података |
| 1.Формирање тимова за додатну подршку и стручног тима за инклузију | Одељенски старешина  Педагог школе  Предметни наставник | Септембар  Реализовано |
| Ирада педагошког профила, израда ИОП-1 и ИОП-2 и праћење напредовања | ИОП тим, стручна служба, тимови за подршку, одељенски старешина | Септембар,  Квартално, полугодишње  Реализовано, праћење целе школске године и извршено вредновање |
| Сарадња са интерресорном комисијом | Стручна служба, директор | за 3 ученика ОШ |
| Предузимање потребних корака ради ангажовања личних пратилаца и асистената у раду са децом којима је потребна додатна подршка | Стручна служба,  одељенске старешине, | По потреби  -за ученика 4 разреда ОШ |
| Коришћење постојеће асистивне технологије за рад са децом којој је потребна додатна подршка | Стручна служба,  ИОП тим  Предметни наставници | По потреби  Реализовано |

### 11. 3. 2. Реализација програма подршке талентованим ученицима

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носиоци** | **Време** |
| 1.Идентификација ученика који имају изражене специфичне способности и таленте  -ИС Петница-учествовање  -рад ученика у додатној настави и такмичењима  -учествовање у пројектима  -изради школског часописа  -сајмови  -музичке манифестације  - кампови | Предметни наставници  Стручна служба,  Тим за инклузивно образовање | Септембар,током године  Реализовано |
| 2.Организација и реализација додатне наставе | Предметни наставници | Током године |
| 3.Припрема за такмичења,већина наставника учешће на такмичењима | Предметни наставници | Током године  Реализовано |
| 4.Укључивање даровитих ученика у рад Петнице,истраживања,семинаре,кампове,пројекте | Предметни наставници,педагог, директор | Прво и друго полугодиште  Реализовано |
| 5.Упућивање ученика на литературу,интернет садржаје,пројекте, истраживања... | Предметни наставници | Током године  Реализовано |
| 6.Евиденција успеха ученика на такмичењима,конкурсима и пројектима | Стручна служба | Током године  Реализовано |

**11. 4. Реализација програма професионалне оријентацијеу основној школи**

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ПО у ОШ

1.Оливера Винаји

2.Марија Баљинт

**ОСНОВНА ШКОЛА**

**Циљ** програма професионалне оријентацијешколе је да у сарадњи са другим установама за професионалну оријентацију пружа помоћ родитељима/старатељима и ученицима у избору средње школе, односно будућег занимања.

Од школске 2013/14. године, програм ПО реализује се кроз пројекат Професионална оријентација на прелазу у средњу школу за ученика 7. и 8. разреда који има за циљ успостављање функционалног и одрживог програма професионалне оријентације за ученике који завршавају основну школу.

За ученике од 1. до 6. разреда циљ је да ученици препознају своје способности, склоности, интересовања, таленте, жеље што је полазна основа у процесу одлучивања за избор будућег образовања и занимања.

**Задаци** школе у оквиру програма професионалне оријентације су :

* праћење развоја ученика
* остваривање сарадње са установама које се баве професионалном оријентацијом
* примена петофазног процесног модела професионалне оријентације
* упознавање ученика са њиховим способностима
* упознавање ученика са путевима школовања
* упознавање ученика са путевима каријере
* упознавање ученика са занимањима
* помоћ ученицима и родитељима у промишљеном доношењу одлуке о избору занимања

**Професионална оријентација у 8. разреду основне школе**

Ове радионице се раде на Чосу са одељенским старешинама.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Носилац активности** | **Време реализације** | **Одговорна особа** | **Сарадници у реализацији** |
| Моја очекивања | Одељење | Октобар | Одељенски старешина |  |
| Образовни профили у средњим школама | Одељење | Новембар | Одељенски старешина | Педагог |
| Мрежа средњих школа | Одељење | Децембар | Одељенски старешина | Професор информатике |
| Мој тип учења | Одељење | Јануар | Одељенски старешина | Педагог |
| Занимања и одговарајуће способности | Одељење | Фебруар | Одељенски старешина |  |
| Избор занимања и приходи | Одељење | Март | Одељенски старешина |  |
| Представници занимања у нашој школи | Одељење,  Педагог | Април, мај | Одељенски старешина,  Педагог | Ученици 7. разреда и њихове одељенске старешине, као и педагог школе |

**Професионална оријентација у 7. разреду основне школе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носилац активности** | **Време реализације** | **Одговорна особа** | **Сарадници у реализацији** |
| У свету интересовања | Одељење | Октобар | Одељенски старешина |  |
| У свету вештина и способности | Одељење | Новембар | Одељенски старешина |  |
| Самоспознаја – аутопортрет | Одељење | Децембар | Одељенски старешина |  |
| Ја за 10 година | Одељење | Фебруар | Одељенски старешина |  |
| Прикупљање и начини обраде информација о школама и занимањима | Одељење | Март | Одељенски старешина, професор информатике | Професор информатике |
| Представници занимања у нашој школи | одељење, педагог | Април, Мај | Одељенски старешина, педагог | Ученици 7. разреда и њихове одељенске старешине, као и педагог школе |

Професионална оријентација у 6. разреду основне школе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Време** | **Предмет** | **Носиоци активности** |
| Успех у раду нас испуњава задовољством | Новембар | ЧОС | Одељенски старешина |
| Где то раде наши родитељи | Фебруар | ЧОС | Одељенски старешина |
| Чиме желим да се бавим (у писменој форми | Април | ЧОС | Одељенски старешина |

Професионална оријентација у 5. Разреду основне школе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Време** | **Предмет** | **Носиоци активности** |
| Куда су усмерена моја интересовања | Октобар | ЧОС | Одељенски старешина |
| Чиме желим да се бавим (у писменој форми | Децембар | ЧОС | Одељенски старешина и ученици |
| Шта ко ради(приказ различитих занимања) | Март | ЧОС | Одељенски старешина |
| Правимо албум разних занимања | Мај | ЧОС | Одељенски старешина и ученици |

Професионална оријентација у 4. разреду основне школе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Време** | **Предмет** | **Носиоци активности** |
| Гост на часу | Октобар | ЧОС | Одељенски старешина и ученици |
| Шта желим бити кад порастем (цртеж) | Март | ЧОС | Одељенски старешина и ученици |

Професионална оријентација у 3. разреду основне школе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Време** | **Предмет** | **Носиоци активности** |
| Гост на часу (родитељ, рођак, стручњак говори о свом занимању) | Март | ЧОС | Одељенски старешина |
| Шта желим бити кад порастем (цртеж) | Децембар | ЧОС | Одељенски старешина и ученици |

Професионална оријентација у 2. разреду основне школе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Време** | **Предмет** | **Носиоци активности** |
| Посете организацијама у локалној средини-Клуб 10 | Октобар  Новембар | ЧОС | Одељенски старешина |
| Шта желим бити кад порастем (цртеж) | Април | ЧОС | Одељенски старешина и ученици |

Професионална оријентација у 1. разреду основне школе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Време** | **Предмет** | **Носиоци активности** |
| Шта ко ради у кући(учешће деце у кућним пословима ) | март | ЧОС | Одељенски старешина и ученици |
| Шта желим бити кад порастем (цртеж) | Јануар | ЧОС | Одељенски старешина и ученици |

Од првог до четвртог разреда планирани су и реализовани реални сусрети са експертима родитељима , који су дати у одељку – Сарадња са родитељима.

## 11. 5. Реализација програма  каријерног вођења и саветовања ученика средње школе

**СРЕДЊА ШКОЛА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКЦИЈЕ; АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА | ПРОВЕРА |
| 1. Област професионалне оријентације из грађанског васпитања | професор грађанског васпитања | новембар, децембар | дневник васпитно- образовног рада | није реализована |
| 2. Разговор са целим одељењима матураната о проф. оријентацији | стручна служба | јануар, фебруар | записници стручне службе | није реализовано |
| 3.Разговор са целим одељењима 3 разреда о проф. оријентацији БОШ каријера | одељењске старешине | март | записник | није реализовано |
| 4. Индивидуални разговори о проф. оријентацији | стручна служба | друго полугодиште | записници стручне службе | реализовано |
| 5. Презентација материјала и информатора са уписа на факултете,прослеђивање линкова ученицима | стручна служба, одељењске старешине | друго полугодиште | записници стручне службе | реализовано |
| 6. Презентација факултета, прослеђивање линкова ученицима | Факултети, стручна служба,одељењске старешине | април, мај | евиденција стручне службе | реализовано |
| 7. Огласна табла за професионалну оријентацију | стручна служба | друго полугодиште | материјал за огласну таблу | реализовано |
| 8.Такмичења која организују факултети за завршне разреде | Факултети, стручна служба, одељењске старешине, наставници | друго полугодиште | евиденција стручне службе | реализовано |
| 10.Сајмови образовања, сајмови туризма | одељењске старешине | прво и друго полугодиште | извештаји | реализовано |

## 

## 11. 6. Реализација програма здравствене превенције и заштите

**Циљ** програма здравствене заштите и превенције ученика је очување здравља и превенција озбиљнијих здравствених поремећаја ученика, подстицање правилног односа и бриге према сопственом здрављу, развој здравствених и хигијенских навика код ученика као претпоставки за правилан раст и развој, формирање одговорног односа и начина заштите од савремених болести.

**Задаци** :

* остваривање сарадње са Домом здравља
* стицање знања, вештина, ставова у очувању сопственог здравља: правилна исхрана; хигијенске навике; физичка активност; превенција болести зависности; хуманизација односа међу половима; квалитетан суживот у заједници; промовисање позитивних социјалних интеракција у циљу очувања здравља;
* оспособљавање ученика да буду активни учесници у очувању свога здравља, развијање одговорног односа према себи и другима, превенција негативних облика понашања значајних за очување здравља
* упознавање ученика са начинима контролисања личног здравственог стања и значајем редовне контроле;
* унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље;
* остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице ради утицања на развој, заштиту и унапређење здравља ученика.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | НАЧИН  ПРАЋЕЊА |
| Из програма рада језика   * Моје тело * Код лекара * Храбар дечак –,, код зубара,, * ,,Зубобоља,, * ,,школско лекарски преглед,, * Здрава исхрана - ,,стринин ручак,,   Природа – екологија и заштита природе   * Вежба- М.Шипка * Спорт и здравље * Здравље- здравствено стање, болести и лечење * Уздравом телу здрав дух – како чувамо здравље? * Природа и људи – чување природе * Храна и пиће –омиљена храна и пиће,храна биљног и животињског порекла,припремање хране * На пијаци у јесен * Здрав начин живота, здравље наше највеће богатство * Размишљајмо еколошки, сачувајмо Земљу * Један дан у природи * Чувамо природу | према плану наставника- програми су код наставника | наставници језика | запис у дневнику |
| Из програма рада биологије   * Човек и здравље * Заштита тела (VII разред) * Одговорност за сопствено здравље,здрави стил живота (VII разред) * мере заштите од вируса и бактерија (IиV разред) * упознавање са отровним биљкам (IиV разред) * Упознавање са паразитним организмима који могу угрозити здравље људи (Iiи VI) * IIIиVII изграђивање знања о вакцинацији и имунизацији * Заштита и унапређивање животне средине (IVиVIII) * Прва помоћ * Пушење – болести зависности * Исправна исхрана * Заштита живих бића и животне средине * Пројекат ,,Очување природе у мом крају,, * Значај воде и здраве исхране * Штетност дуванског дима * Физичка активност и здравље * Вируси, имунитет и вакцинација * Одговорност за сопствено здравље | новембар  друго пол.  Новембар децембар | наставник биологије | Запис у дневнику рада |
| Из програма рада физичког васпитања   * Правилан ритам рада и одмора * Правилна исхрана * Правилно држање тела и лична хигијена * Вежбе обликовања * Рекреативно трчање у природи * Крос-трчање * Здрави стилови живота * Асистенција,чувањеи помагање сувежбача * Тимски рад * естетско формирање тела * тестирање нивоа физичких способности, напредак током школске године | током године по плану | учитељице и професори физичког васпитања | запис у дневнику |
| Из програма рада ЧОС-а  - Рециклажа  - Правилна исхрана – здрава храна  - Чувамо околину  - Позитивни и негативни утицај човека на животну средину  - Спортска такмичења између одељења поводом 10.априла, светског дана здравља  - Акција уређења школе   * Означавања светског дана борбе против АИДС-а * Превенција алкохолизма * Болести зависности * Означавања светског дана здраве хране * означавање дана борбе против трговине људима * Дувански дим је штетан * Заштита од заразних болести * Ко се стара о нашем здрављу * У здравом телу здрав дух * Здрави живот * Чување здравља * спортска такмичења између одељења * здравствено васпитање, хигијена * Заштита од пожара – предавање ватрогасца – * Превенција наркоманије – предавање представника Завода за јавно здравље Сомбор   -Месец борбе против алкохолизма  - Рециклажа  - Здраве и нездраве навике  - Не дам своје здравље – радионица  - AIDS – шта у ствари знам о томе  - Сексуално преносиве болести  - Зелени свет – радионица  - Како доприносимо очувању школске околине  -Интимна хигијена – предавање др Александре Вага за 5.и 6.разред  - Шта треба да знаш о пубертету – онлајн предавање психолога 6. разред | током године по плану  Децембар, јануар  Октобар  Октобар  Јун | Одељенске старешине, ученички парламент,  Продужени боравак,  МУП,  Институт за биолошка истраживања Београд  Ватрогасци  Завод за јавно здравље Сомбор  Дом здравља | Евидентовање у дневнику рада  Дневник рада |
| Из програма природа и друштва   * Област-нежива природа * Чиста вода за пиће * Чистоћа је пола здравља - пано * Чувамо здравље, здрава исхрана * Чувамо природу * Заразне болести | Септембар,  Октобар  У току године | Учитељи | Запис са часа, друштвене мреже |
| Из програма рада хемије, биологије  -Дијабетес и проблеми са тироидном жлездом  -Мутације  -Витамини  - Екологија и животна средина | Новембар, током године према плану | Даснијела Рац,  Катона Тереза,  Јасминка Нађ | Извештај  У дневнику |
| Сарадња са Домом здравља   * систематски прегледи код педијатра и зубара * вакцинација ученика * Интимна хигијена - предавање | По плану Дома здравља  Др Александра Варга | Марија Шанта,  Наташа Мученски  Одељенске старешине | Записник у дневнику рада |
| Еколошка Акција скупљања отпада – стари папир, лименке, чепови, пластика,батерије | Током школске године | Ученици и професори  Јелена Шомођи  Јасминка Нађ | Извештај |
| Пројекат  „За чистије и зеленије школе“  Пројекат„SALL“ и  Снажно зелено  Шта нам тешко  Пројекат,,Klimi Foody Circle Okej Skar,,  Презентација ,,Алтернативни извори енергије,,  Извори енергије | Током целе школске године  Прво полугодиште  Друго полугодиште | Јасминка Нађ, Јелена Шомођи  Данијела Рац,  Катона Тереза  Департман за инжењерство заштите животне средине и заштите на раду ФТН  Јелена Шомођи | Извештај, др. Мреже |
| Из програма пројектне наставе  Млади извиђачи | Током године | Учитељи | Извештај  У дневнику  плакат |
| Из програма примењених наука  -Обележавање дана здраве хране   * Исхрана * Дијете * Гојазност * Поремећаји у исхрани * Квалитет и безбедност хране * Технологија хране * Природни пигменти * Утицај сунчевих зрака на жива бића * Улога витамина Д * Заштита од прекомерног Сунчевог зрачења * Изградња модела ,,Зелена кућа” | Током годин  Током године  Током године | Професори који предају тај предмет | Извештај  У дневнику |
| Из програма биолошке секције   * Еколошки календар * Сакупљање старог папира, чепова, лименки и батерија * Уређивање еко куцика * Садимо цвеће * Уређивање паркинга за бицикле * Фарбање клупа * Уређивање летње учионице * Осликавамо зидове у кабинету * Бициклом за климатске промене | Током године | Јелена Шомођи | У дневнику, друштвене мреже |
| Из програма – моја животна средина  -Еколошки отисак  -Управљање отпадом  -Рециклажа  -Сађење дрвећа у школском дворишту  - Извори енергије – пројекат  - Енергетска ефикасност  - Обновљиви извори енергије | Током године | Јелена Шомођи | У дневнику |
| Из програма Сачувајмо планету  -Природна богатства  -Извори и последице загађења животне средине  -Биодиверзитет и геодиверзитет  - Садимо цвеће  - Рециклажа  - Обележавање Дана планете Земље | Током године | Јелена Шомођи | У дневнику |

## 11. 7. Реализација програма сарадње са родитељима

**Циљеви:**

* повезивање активности породице и школе у процесу васпитања;
* пружање помоћи породици у реализацији њене васпитне функције;
* обезбеђивање услова за оптималан развој детета;
* међусобно информисање;
* педагошко образовање родитеља;
* ангажовање родитеља у остваривању задатака школе.

**Задаци :**

* информисање родитеља о њиховим правима и обавезама,те начинима укључивања у рад школе;
* едуковање родитеља кроз информисање и пружање адекватног модела васпитања иобразовања;
* развијање партнерског деловања породице и школе у  образовању и васпитању ученика;
* обезбеђивање редовне, трајне и квалитетне сарадње породице и школе;
* остваривање позитивне  интеракције  наставник- родитељ;
* обезбеђивање информисаности  родитеља  о променама у образовању  које се остварују у школи и код ученика, као и о свим дешавањима у животу Школе.

Сарадња са родитељима се одвија континуирано током целе школске године.

Облици сарадње:

* + - ОПШТИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ
    - РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ ПО ОДЕЉЕЊИМА
    - ГРУПНИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ
    - ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ СА РОДИТЕЉИМА
    - ИСТРАЖИВАЊА
    - САВЕТ РОДИТЕЉА
    - САРАДЊА ПРЕКО ВИБЕР ГРУПА
    - САРАДЊА И УКЉУЧИВАЊЕ РОДИТЕЉА УНАСТАВУ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ
* Родитељски састанци су планирани и одржани 4 пута годишње и то на почетку септембра, у новембру, у фебруару и априлу-мају месецу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ | ЗАДУЖЕНА  ОСОБА | МЕСТО  РЕАЛИЗА-  ЦИЈА | НАЧИН  ОСТВАРИ-ВАЊА |
| Упознавање са превентивним мерама заштите против ковид 19 | По одлуци тима | Одељ.старешине | Школа | Записник |
| Упознавање родитеља деце из осетљивих група са њиховим правима и обавезама,едукација | Септембар, током године,  Индивидуално и групно | Одељенске старешине, стручна служба,  учитељица продуженог боравка | Школа | Запис у дневнику рада |
| Помоћ деци у учењу код куће | Септембар, по потреби у току године-родитељски састанак  **Први разред ОШ** | Учитељица првог разреда у сарадњи са педагогом школе, по потреби и у другим разредима | Школа | Запис у дневнику рада |
| Информисање родитеља о тиму за заштиту од насиља и његовим активностима и упућивање у могућност тражења помоћи и подршке од тима | Новембар-родитељски састанак, , по потреби у току године | Одељенске старешине | Школа | Запис у дневнику рада |
| Насиље у породици и школи | Новембар-родитељски састанак- **први разред, по потреби у току године** | Одељенске старешине у сарадњи са педагогом школе | Школа | Запис у дневнику рада |
| Како препознати и како се понашати уколико ваше дете трпи насиље | Фебруар-родитељски састанак, , по потреби у току године | Одељенске старешине у сарадњи са координатором тима за заштиту од насиља, злост. и занемар. | Школа | Запис у дневнику рада |
| Развојне потребе и проблеми деце школског узраста | по потреби у току године родитељски састанак-**пети разред ОШ** | Одељенске старешине у сарадњи са педагогом школе | Школа | Запис у дневнику рада |
| Ненасилна комуникација и конструктивно решавање конфликата Асертивна комуникација | април-родитељски састанак**,** по потреби у току године  **IРазреди ОШ и СШ** | одељенске старешине | Школа | Запис у дневнику рада |
| ОБИЛАЗАК РОДИТЕЉА НА РАДНОМ МЕСТУ  - Посета тапетарији „Дарко“ | Септембар  септембар | Сабадош Јасмина,IIIб  Љубица Бучко,IIIа | Занатлије родитељи | Записник |
| ГОСТ НА ЧАСУ  1. Александар Ковач – ауто школа „Ковач“, отац Зарје Ковач | новембар, | Славка Хајдук, 2а  Веруна Међеши, 2 б | Школа |  |
| ГОСТ НА ЧАСУ  Пројектна настава  1.Еко-куповање- еко паковање- Мама Ј.Шомођи и В.Русковски  2.Ј.Шомођи,мама, -Бројање сова | новембар | Наталија ЗазуљакIVб | Школа | Записник |
| ГОСТ НА ЧАСУ  1.Медицинска сестра- мама Њаради   * + - 1. М | април | Љубица Бучко IIIа | Школа | Записник |
| 1.Наставник у школи- О.Винаји | децембар | Марко Новаковић Iб  Нада Колошњаји, 1а | Школа | записник |
| УПОЗНАВАЊЕ РОДИТЕЉА СА ПРОСТОРОМ ШКОЛЕ И ДОМА УЧЕНИКА | Први родитељски састанак | Одељенске  старешине | Школа | Извештаји |

## 11. 8. Реализација програма сарадње са друштвеном средином и иностранством

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ | ЗАДУЖЕНА  ОСОБА | МЕСТО  РЕАЛИЗАЦ. | НАЧИН  ОСТВАРИВА |
| ИЗДАВАЧКЕ КУЋЕ ,,КЛЕТ,, и ,,ЗАВОД ЗА ИЗДАВАЊЕ УЏБЕНИКА“  Преузимање бесплатних уџбенике за нову школску годину  Избор уџбеника | Август | Педагог ОШ,помоћник директора,библиотекари | школа-канцеларија помоћника директора | спискови ученика и потребних уџбеника  извештај библиотекара  реализовано |
| ОПШТИНА КУЛА  Сарадња у вези спискова ученика за бесплатну ужину  Састављање спискова корисника МОП-а ради финансирања општине за продужени боравак  Регресиран превоз ученика, и боравак у дому  Решење интерресорне комисије  Инспекцијски надзор-припремљеност установе  -провера спискова ученика за дечји додатак  -подаци за први разред у вези бесплатних уџбеника за први разред основне школе | током године | М.Шанта  В.Маринковић  одељ.старешине и директор  Наташа Мученски  Директор, помоћник директора – Јасминка Нађ и стручна служба  Стручна служба  Помоћник директора – Јасмина Нађ,стручна служба | школа-рачуноводство  општина  школа  општина | спискови ученика,  решење, урађен материјал  -реализовано |
| МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ,ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА О.,ШУ, ЗУОВ  Захтев за одобрење отварања неколико одељења за школу ,и неколико група верске наставе и грађанског васпитања у ОШ и СШ  Спровођење различитих обука- семинара  Праћење службених гласника, слање тражених података  Организација и спровођење такмичења завршних и матурских испита  -стручна подршка школи од стране саветника ШУСомбор  Организација различитих кампова, пројеката и конкурса  Проба државне матуре–језик  Снимање подкаста ,,Из Петровог угла“ у оквиру пројекта ,,Учимо сви заједно“  Андревље –  Камп мултикултурализма у Кањижи | Август, септембар, током године | Управа школе,педагози, директор и помоћник директора, наставници и одељенске старешине,  Соња Чапко | школа | Службени гласници,решење,табеле са подацима, предлози,материјали,сертификати,извештаји са пројеката, кампова и различитих конкурса  реализовано |
| ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КУЛА  Помоћ око решавања проблема са ученицима и породицама,  Предавање на тему превенције вршњачког насиља | по потреби током године  јун | педагошка служба,  помоћник директора- Јасминка Нађ | школа  Центар за социјални рад | позив,извештај  реализовано |
| МНРО ,,ПЛАВА ПТИЦА,,  -дефектолошки третман неких наших ученика  -интерресорна комисија | Током године | Марија Шанта  Наташа Мученски  Учитељи  Предметни наставници | Просторије удружења ,,Плава птица“ | Извештаји  Реализовано |
| НАЦИОНАЛНИ САВЕТ РУСИНА  Стипендије ученика  Сарадња око превода уџбеника за гимназију и неке за ОШ  Реализација посете у школе у Куцуру и Ђурђево  Екскурзија у Словачку за ученике осмих разреда |  | Љупка Бучко  Јасминка Сабадош  Наталија Зазуљак  Меланија Рамач  Наташа Мученски  Јасминка Нађ  Оливера Винаји | Школе у Куцури и у Ђурђеву,  Словачка | Школа  Реализовано |
| ИС ,,ПЕТНИЦА,,  Учешће ученика наше школе | Током школске године | Одељенске старешине | Школа | спискови ученика,  материјал  реализовано |
| ДОМ ЗДРАВЉА И ТРАНСФУЗИЈА КРВИ  Систематски прегледи ученика у Дому здравља, добровољно давање крви ученика наше школе и преглед код зубара  Лекарско уверење ученика осмих разреда | Септембар-  по плану Дома здравља  током године | стручна служба,одељенске старешине,  Теодора Врањеш | Дом здравља и школа | запис у дневнику рада  Реализовано |
| ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА БАМБИ  Тестирање ученика,  - договор око потребних информација  -пријем деце предшколаца у нашу школу | Током године | Наташа Мученски  Директорица, стручна служба | Вртић, школа | Запис у дневнику рада  Реализовано |
| ДОМ КУЛТУРЕ  Сарадња- ваннаставне активности- хор и оркестар и рецитаторска секција  -концерти музичке школе  - обележавање 270 година образовања на русинском језику | Током године према плану свих активности | Лидија Пашо,  Зазуљак Наталија  Директорица, помоћник директора и стручна служба | Дом културе, школа | Сајт школе  Реализовано |
| МУП  Безбедност деце у саобраћају  Подршка у реализацији завршног испита  Предавање на тему превенције вршњачког насиља – за ученике седмог разреда ОШ као за ученике првог разреда СШ  Професионална оријентација Средње школе за унутрашње послове | Септембар Јун | Директор школе, помоћник директора – Јасминка Нађ  Представници МУП-а  Наташа Мученски | Одељење МУП-a  Школа | Извештај,запис у дневнику рада  Реализовано |
| РТВ и ,,РУСКЕ СЛОВО“, ,,Al Jazeera", Q MEDIJA, B92  Праћење важних активности у школи | Током године | Директор,наставници,стручна служба | Школа, РТВ, Q MEDIA | Запис у дневнику  Реализовано |
| ДОМОВИ УЧЕНИКА,СРЕДЊЕ ШКОЛЕ И ФАКУЛТЕТИ  Професионална оријентација ученика | Током године | Директор,стручна служба,васпитачи | Школа | Запис у дневнику  Реализовано |
| Удружење грађана руСТЕМ  Алумни ,,Тime-out“  Аsociatia Youngsters of Europe | октобар | Наталија Будински  Актив русинског језика | Школа | Сајт школе  Реализовано |
| ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ОПШТИНИ КУЛА  Професионална пракса- смер туристичко хотелијерски техничар | Током године | актив туристичко хотелијерски техничар | Хотели | Инстаграм школе  Реализовано |
| МУЗИЧКА ШКОЛА,  Учествовање у програмима обележавања празника у школи  Презентација музичке школе | Током године | Одељенске старешине,стручна служба | Школа,дом културе | Запис у дневнику,  Новински чланци  Реализовано |
| МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА И РУСКОМ  Чишћење базена и такмичење на базену | Октобар, Јул | Одељенске старешине, Дејан Бучко | Базен | Списак ученика  Реализовано |
| ВОЈСКА СРБИЈЕ  ЧОС- Реализација часова основи система одбране РС | децембар | Наташа Мученски  Одељенске старешине матураната | Школа | Реализовано |
| ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СОМБОР  Предавање на тему – Болести зависности – за ученике VIIIa, I1 и I2 | Током године | Наташа Мученски | Школа | Реализовано |
| Млекара ,,Дукат,, Сомбор  Посета 3 разреда ОШ  Посета 7 разреда ОШ | Септембар, мај | Јасминка Сабадош,  Помоћник директора- Јасминка Нађ, | Млекара | Реализовано |
| Дунав осигурање  -Спортске игре младих-Караван радости и пријатељства | јун | Сања Еделински | Кула | инстаграм |
| ОШ у Свилајнцу  Размена школа и искуства у пројекту ,,Учимо сви заједно,, | април | Соња Алексић | Свилајнац | Реализација развојног плана школе |

## 11. 9. Реализација програма социјалне заштите

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Време | Задужена особа из школе |
| Идентификација ученика и породица којима је неопходна помоћ,посебно новопридошлим ученицима  -бесплатни уџбеници  -бесплатна ужина  --помоћ ученицима за продужени боравак  -бесплатни школски прибор- помоћ Каритаса  - препорука ученицима за посету ,,Плавој птици,,- ОШ за дефектолошки третман  -коришћени уџбеници из библиотеке | Септембар,током године | Одељенске старешине  Педагог- М.Шанта,  Наташа Мученски  Реализовано |
| Организација начина за пружање помоћи ученицима  -новогодишњи вашар-распоређена новчана средства ученицима у потреби  - за лечење једне ученице средње школе  - купљен је металофон за ученика нижег разреда ОШ  - Помоћ ученицима у току школске године | током године | Одељенске старешине  Педагози школе,  реализовано |
| Организацијахуманитарних акција унутар школе за помоћ ученицима  -хуманитарна акција у дечјој недељи-новчана средства  новогодишњи вашар-распоређена новчана средства ученицима у потреби | октобар, током године | Одељенске старешине  Педагози школе,  Ученички парламент  Реализовано |
| Рад са ученицима на развијању пријатељства,солидарности, толеранције  -радионице,разговори,родитељски састанци,хуманитарне акције,сусрети и посете, кампови | Током године | Одељенске старешине  Педагози школе,  Наставници грађанског в. и верске н.  Учитељица продуженог боравка  Реализовано |
| Појачан васпитни рад  Рађен са ученицима по пријавама | Током године | Одељенске старешине  Педагози школе  Реализовано |
| Укључивање и сарадња са ваншколским институцијама  -центар за социјални рад, општина, дом здравља... | Током године | Одељенски старешина  Педагог средње школе  Реализовано |
| Упућивање родитеља на остваривање права,посебно новопридошли ученици | Септембар, током године | Одељенски старешина  Педагози школе  Секретар  Реализовано |
| Упознавање и праћење социјалних прилика ученика / упућивање у остваривање социјално-заштитних мера | Током године | Одељенски старешина  реализовано |
| Стална сарадња и подршка са родитељима у вези њихове деце | Током године | Одељенски старешина  Педагози школе  реализовано |
| Подршка ученику у учењу на даљину | Током године | Одељенски старешина |

## 10. Реализација програма безбедности и здравља на раду

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Време | Задужена особа |
| Склапање уговора о обављању послова безбедности и здравља на раду са лиценцираним лицем | Почетак календарске године | Директор,секретар  Реализовано |
| Превентивног и периодичног прегледа и испитивања опреме за рад | Једном годишње или по потреби | Ангажоване стручних лица  Реализовано |
| Испитивања услова радне околине | Једном годишње или по потреби | Ангажовање стручних лица  Ове школске године не |
| Доношења акта о процени ризика | Доношење и усклађивање са Законом о безбедности и здравља на раду по потреби | Секретар, директор |
| Акт о процени ризика од катастрофа | 18.06.2021. | Реализовано |
| Оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад | Приликом запослења | Надређени запослени  Реализовано |
| Набавка ХТЗ опреме | Према правилнику, нешто једном годишње. | Секретар  Реализовано |
| Вођења евиденција везаних за повреде на раду | По потреби | Лице ангажовано за обављање послова безбедности на раду  Реализовано |
| Осигурања запослених од повреда на раду | Једном годишње за период од годину дана | Секретар, директор  Реализовано |
| Израђен нови план заштите од пожара који је добио сагласност сектора за ванредне ситуације | Постојећи план | Секретар |
| Израђен акт о процени ризика од катастрофа и управљање ванредних ситуацијама | Јун | Секретар,директор |

## 11.11. Реализација програма увођења приправника у посао

Седам запослених се стручно оспособљавају за самосталан рад и полагање испита за лиценцу за наставника. Одређени су им ментори.

Новаковић Марко, професор разредне наставе, ради у продуженом боравку – ментор му је Славка Хајдук

Маја Колошњаји, професор разредне наставе, ради у продуженом боравку - ментор јој је Ксенија Бођанец

Наташа Мученски, педагог школе- ментор јој је Љубица Њаради

Марина Хајдук, педагог школе - ментор јој је Љубица Њаради (отишла на породиљско)

Наташа Орос, професор информатике и рачунарство- ментор јој је Зденко Шомођи

Тамара Хома, професор русинског језика - ментор јој је Каролина Џуџар

Дејан Бучко, професор историје - ментор му је Љубица Илић

Будински Тамара , наставник математике - њен ментор је Леона Сабо – у току

Сандра Максимовски, наставник ликовне културе- њен ментор је Игор Радовић – престао радни однос

Данијела Рац,наставник биологије- њен ментор је Тереза Катона – у току

Зоја Шанта, наставник енглеског језика- њен ментор је Теодора Врањеш – у току

Долорес Говља, наставник хемије њен ментор је Јасминка Нађ – отишла на породиљско

Валентина Русковски, наставник примењених наука- њен ментор је Паулина Рац – у току

Сандра Человски, учитељ у продуженом боравку- њен ментор је Веруна Међеши – у току

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност ментора | Време | задужена особа |
| Пружа помоћ приправнику у припремању и извођењу образовно- васпитног рада | У току године | Ментор за одређени предмет |
| Присуствује образовно-васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа | По договору са приправником | Ментор за одређени предмет |
| Анализира образовно- васпитни рад у циљу праћења напредовања приправника | У току године | Ментор за одређени предмет |
| Пружа помоћ у припреми за проверу савладаности програма | После приправничког стажа | Ментор за одређени предмет |

Након савладаног програма ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно васпитног рада.

## 11. 12. Реализација програма животне средине

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **број активности** | **Активност /садржаји рада** | **Носиоци активности** | **Време реализације** |
| 1. | Уређење учионица и кабинета | одељенске заједнице,одељенске старешине,учитељи,наставници | СЕПТЕМБАР – ЈУН  Реализованона часовима еко и биолошке секције, постављањем кутија за рециклажу папира, и флаша за рецикла-у чепва |
| 2. | Одржавање школског дворишта | спремачице,мајстори,предмет- чувари природе | Током годинереализовано |
| 3. | Обележавање дана чистих руку 15.октобар | Учитељи продуженог боравка | Октобар  Реализовано |
| 4. | Гајење биљака | помоћно особље,ученици,биолошка секција-еколошка секција,чувари природе | СЕПТЕМБАР – ЈУН и током године  Реализовано, на простору испред школе посађено је цвеће и тује, посађено је цвеће у жардињере у дугачком холу |
| 5. | Сакупљање секундарних сировина(чепови), папир, лименке, батерије  Укључена сва одељења школе | наставници, учитељи,ученици,родитељи,  издавачка кућа ,,Руске слово“, парохија  Ј.Нађ, Ј.Шомођи | ТОКОМ ГОДИНЕ  Реализоване су две акције сакупљања старог папира (април и јун), чепови се сакупљају током целе године, батерије током године, а такође и акција осмих разреда у другом полугодишту, лименке у другом полугодишту |
| 6. | Обележавање дана здраве хране 16.октобра | одељенске старешине,учитељи,наставници биологије,школа,продужени боравак,  Т.Катона | ОКТОБАР  Реализовано у холу школе |
| 7. | Обележавање значајних еко-датума  Дан планина 11.дец  Дан вода 22.март | одељенске заједнице,одељенске старешине,учитељи,  ученици  Ј.Шомођи | СЕПТЕМБАР – ЈУН  Реализовано у школи прављењем паноа, адекватним облачењем у палво и зелено (наставници и ученици) |
| 8. | Обележавање светског дана планете земље 22.април  -акција сакупљања старог папира  -радионица  -радна акција  -панои | одељенске заједнице,одељенске старешине,учитељи,наставници,ученици,продужени боравак  Т.Катона, Ј.Нађ, | АПРИЛ, МАЈ  Реализована акција сакупљања старог папира под слоганом За чистију и зеленију школу.  Такође ученици нижих разреда су правили и зложбе на тему Планета Земља |
| 9. | Светски дан животне средине 5 јун  -панои  -разговори са ученицима на дату тему | одељенске заједнице,одељенске старешине,учитељи,наставници,ученици,продужени боравак, | ЈУН  Реализовано |
| 10. | Светски дан без дуванског дима  -радионица  - разговори | Одељенске старешине | МАЈ  31.05., реализовано на часовима ЧОС |
| 11. | Пројекат-За чистије и зеленије школе | Ј.Нађ и Ј.Шомођи | Од децембра 2022.  Реализовано, извештај предат у мају |
| 12. | Пројект - Потенцијал геотермалних вода у нашој школи | Т.Катона | јун 2022.  Пројекат је представљен на ФТН |
| 13. | Пројекат Снажно зелено | Ј.Нађ, Ј.Шомођи, П.Рац, Т.Врањеш, О.Винаји | СЕПТЕМБАР-НОВЕМБАР  Пројекат је реализован од септембра до новембра разним активностима у циљу промоције заштите животне средине |

# 12. РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Програм је реализован:

1.Интерно кроз следеће активности

* похваљивање успеха ученика и наставника на седницама одељенских већа, наставничког већа, ученичког парламента и савета родитеља и школског одбора
* на часовима одељенског старешине
* на паноима у школском холу и огласној табли
* награђени су ученици за одличан успех и резултате на такмичењима
* изабран је и награђен ђак генерације за основну и средњу школу
* тематске изложбе које приказују рад ученика и школских секција
* изложбе ваннаставних активности и секција
* организовање одласка ученика на сва такмичења или активности ван наше школе
* Истакнути успеси ученика и наставника на свечаном програму поводом Дана школе
* презентација професора на РТВ на русинским емисијама
* презентација и рад школе на РТС-у,

Документација о овим активностима налази се у записницима: одељенских већа, наставничког већа, документације управе школе.

2.Екстерно кроз следеће активности :

* сарадња са издавачком делатношћу,,Руске слово,,,,Захрадка,,,,Кулска комуна,, који су пропратили скоро све школске активности
* сарадња са радиом и ТВ Н.Сад и РТС - које су пратиле школске активности и презентирали рад основне и средње школе у прошлој школској години
* сарадња са радио Кулом
* промоција гимназије и смера туристички техничар у основним школама општине Кула , Оџаци и Врбас, у школи у Куцури и Ђурђеву, преко школског инстаграма
* ученичке новине «TimeOut» ,«Мак»
* редовно одржавање сајта школе као и инстаграма школе
* изузетно добру сарадњу имамо са новинарима из ,,Руског слова“ који пропрате новинским чланцима скоро све школске активности у једној години.

# 13. РЕАЛИЗАЦИЈА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

* Санитарна инспекција 28.10. – редовни надзор
* Просветна инспекција 8.12. – редовни надзор
* Санитарна 16.12. – контролни надзор
* Надзор самопроцена – сектор за надзор над заштитом података о личности – послата контролна листа 15.12.
* Сантитарна – ванредни надзор по нашем захтеву 8.5.

# ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

**Област 2**

**2 НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

       У току школске 2022/2023. године настава је реализована у редовним условима. Настава је организована на следећи начин: ученици првог циклуса наставу похађају по сменама, мењају се месечно. Ученици другог циклуса основне школе и ученици средње школе наставу похађају у преподневној смени по предметним кабинетима. Због одласка у пензију и неопходних замена ове школске године су  наставу из појединих предмета изводили наставници који су почетници у раду.

      У школи је у новембру 2022.год  реализован Семинар „Обука, развој тестова знања и примена у  диференцирању учења и наставе“ на којем су учествовали 20 учесника. Овај семинар је реализован на основу акционог плана самовредновања кључне области Настава и учење од школске 2021/22.год.

      Школа је од ове школске године укључена у пројекат „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка – учимо сви заједно“. У склопу овог пројекта у школи су реализовани  следећи семинари за обуку наставника:

 - Лидерством ка иновативној инклузивној пракси

 - Од визије до иновативне инклузивне праксе

 - Развијање иновативне инклузивне праксе кроз сарадничко акционо истраживање

 -Ваннаставне активности по мери ученика (ВНА)

 - Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу (Модул 1)

 - Активности за подршку свим ученицима - диференцијација наставе (Модул 2) (2023.)

 - Примена инструмента за самоевалуацију у области Настава и учење.

   Наставници учествују на разним семинарима по властитом избору у складу са планом стручног усавршавања.

***Опис***

*Методе прикупљања података* – непосредно посматрање часова

                                                      - компарација припреме за час и реализованог часа

                                                      - анализа података

*Технике и инструменти*  - интервју  са наставником (27) и образац за праћење наставе (27).

Циљне групе које су учествовале у процесу самовредновања –помоћник директора, стручна служба и наставници у основној и средњој школи.

*Закључци самовредновања*:

-  уочени су стандарди и индикатори где је ниво остварености висок што показује квалитет рада  у настави и учењу,

 – уочени су стандарди и индикатори који су делимично реализовани и који ће бити стављени у акционе планове за побољшање и подизање квалитета наставе и учења.

ЗАПАЖАЊА  И  ПРЕПОРУКЕ о раду наставника

* Комуникација наставника и  ученика  је двосмерна и квалитетна.
* У односу на претходну школску годину стандард 2.3. је повећан са 82,94% на 85,19%
* Индикатор 2.2.3. је побољшан у односу на претходну школску годину,  са 85,71% на 88,89%.
* Индикатор 2.2.5. је побољшан у односу на претходну школску годину,  са 83,33% на 88,89%.
* Индикатор 2.3.6. је побољшан у односу на претходну школску годину са 47,62% на 55,56%
* Индикатор 2.1.6. је слабији у односу на претходну школску годину са 100% на 88,89%.
* Индикатор 2.4.1. је слабији у односу на претходну школску годину са 90,48% на 62,96%.
* Индикатор 2.4.2. је слабији у односу на претходну школску годину са 85,71% на 62,96%.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Област 2**  **2.НАСТАВА И УЧЕЊЕ** | број | Ниво остварености |
| *2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу* | 27 | 87,65% |
| **2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи** | **24** | **88,89%** |
| **2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове** | **26** | **96,30%** |
| **2.1.3. Наставник успешно структуира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке,...) односно спроводи обуку у оквиру занимања /профила у складу са специфичним захтевима радног процеса** | **20** | **74,07%** |
| **2.1.4. Наставник  поступно поставља питања/ задатке/захтеве различитог нивоа сложености** | **26** | **96,30%** |
| **2.1.5. Наставник  усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења ( користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).** | **22** | **81,48%** |
| **2.1.6.Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.** | **24** | **88,89%** |
| *2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика* | 27 | 87,65% |
| **2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика** | **24** | **88,89%** |
| **2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика** | **24** | **88,89%** |
| **2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама** | **24** | **88,89%** |
| **2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације (у одељењима где има ИОП)** | **23** | **85,18%** |
| **2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима** | **24** | **88,89%** |
| **2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика** | **23** | **85,18%** |
| *2.3. Ученици стичу знања,усвајају вредности,развијају вештине и компетенције на часу* | 27 | 85,19% |
| **2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења** | **26** | **96,30%** |
| **2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом** | **27** | **100%** |
| **2.3.3.Ученик прикупља , критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.** | **23** | **85,18%** |
| **2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења** | **22** | **81,48%** |
| **2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење** | **25** | **92,59%** |
| **2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника** | **15** | **55,56%** |
| *2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.* | 27 | 71,85% |
| **2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање онога што су ученици приказали током рада на пракси \* (пракса ученика у средњој стручној школи )** | **17** | **62,96%** |
| **2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.** | **17** | **62,96%** |
| **2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.** | **20** | **74,07%** |
| **2.4.4..Ученик поставља себи циљеве у учењу.** | **22** | **81,48%** |
| **2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.** | **21** | **77,78%** |
| *2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.* | 27 | 84,44% |
| **2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.** | **25** | **92,59%** |
| **2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.** | **20** | **74,07%** |
| **2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.** | **26** | **96,30%** |
| **2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала** | **18** | **66,67%** |
| **2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха** | **25** | **92,59%** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Извори доказа**  Разговором са помоћником директора школе, педагошком службом и увидом у документацију школе утврђени су следећи извори доказа постављених стандарда за дату област.     * Сертификати о стручним усавршавањима * извештаји помоћника директора о посматраним часовима ( протоколи ) * извештаји стручне службе о посматраним часовима ( протоколи ) * припреме и коментари наставника о одржаним часовима * остала документација (дневник  образовно васпитног  рада, припрема наставника). * Посета наставним часовима –непосредно посматрање реализације часа * Сумарни резултати посећених часова на обрасцу (Кључна област ) | |
| ***Јаке стране:***  **Стандард**  2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу  2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика  **Индикатори**  2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења  2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом  2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење  2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.  2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношењемишљења.  2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха | ***Слабости:***  **Индикатори**  2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника  2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање онога што су ученици приказали током рада на пракси (пракса ученика у средњој стручној школи).  2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.  2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала |

**АКЦИОНИ ПЛАН**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Очекивани резултати** | **Начин праћења** | **Носиоци активности** | **Време почетка** | **Време завршетка** |
| Презентација апликације -  **Примена инструмента за самоевалуацију у области Настава и учење.** | Побољшање уочених слабости кључне областу настава и учење | Попуњени примери за самоевалуацију у области настава и учење | Координатор тима за самовредновање | Мај - Јул 2023. | 31.08.2023. |
| Примена инструмента за самоевалуацију у области Настава и учење. | Побољшање уочених слабости кључне областу настава и учење | Писање припрема са само евалуацијом часа, посета часовима | Наставници и падагошка служба | Октобар 2023. | 31.08.2024. |

|  |  |
| --- | --- |
| Основна и средњашколасадомомученика ,,ПетроКузмјак" - РускиКрстур  Резултатитачностисамовредновањаобласт: 5. ЕТОС (оцењенеобласти)  2022/2023 | |
| **Називустанове** | **Основна и средњашколасадомомученика ,,ПетроКузмјак" - РускиКрстур** |
| **Адресаустанове** |  |
| **Телефонустанове** |  |
| **Периодкојиобухватапроцессамовредновања** | **2022/2023** |
| **Директор** | **НаталијаБудински** |
| **Потписдиректора** |  |
| **Датумзавршеткаизвештаја** |  |
| **Имеособезадуженезапраћење** | **ТатјанаБучкоРац** |
| **Потписособезадуженезапраћење** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. ЕТОС | **3.59** |
| 5.1. **Успостављенисудобримеђуљудскиодноси.** | **3.57** |
| **5.1.1. У школипостојидоследнопоштовањенормикојимајерегулисанопонашање и одговорностсвих.** | **3.65** |
| **5.1.2. Задискриминаторскопонашање у школидоследносепримењујумере и санкције.** | **3.67** |
| **5.1.3. Зановопридошлеученике и запослене у школипримењујусеразрађенипоступциприлагођавањанановушколскусредину** | **3.39** |
| **5.1.4. У школисекористеразличитетехникезапревенцију и конструктивнорешавањеконфликата.** | **3.57** |
| 5.2. Резултатиученика и наставникасеподржавају и промовишу. | **3.51** |
| **5.2.1. Успехсвакогпојединца, групеилиодељењаприхватасе и промовишекаоличниуспех и успехшколе.** | **3.82** |
| **5.2.2. У школисепримењујеинтернисистемнаграђивањаученика и запосленихзапостигнутерезултате.** | **2.92** |
| **5.2.3. У школисеорганизујуразличитеактивностизаученике у којимасвакоимаприликудапостигнерезултат/успех.** | **3.71** |
| **5.2.4. Ученицисасметњама у развоју и инвалидитетомучествују у различитимактивностимаустанове.** | **3.57** |
| **5.3. У школифункционишесистемзаштитеоднасиља.** | **3.65** |
| **5.3.1. У школијевидљиво и јасноизраженнегативанставпреманасиљу.** | **3.76** |
| **5.3.2. У школифункционишемрежазарешавањепроблеманасиља у складусаПротоколом о заштитидеце/ученикаоднасиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним**  **установама.** | **3.84** |
| 5.3.3.Школаорганизујеактивностизазапослене у школи, ученике и родитеље, којесудиректноусмерененапревенцијунасиља. | **3.31** |
| 5.3.4. Школаорганизујепосебнеактивностиподршке и васпитнирадсаученицимакојисуукључени у насиље (којииспољавајунасилничкопонашање, трпегаилисусведоци). | **3.71** |
| 5.4. У школијеразвијенасарадњанасвимнивоима. | **3.55** |
| 5.4.1. У школијеорганизованасарадњастручних и саветодавнихоргана. | **3.69** |
| **5.4.2. Школапружаподршкурадуученичкогпарламента и другимученичкимтимовима.** | **3.88** |
| 5.4.3. У школисеподржавајуиницијативе и педагошкаеаутономијенаставника и стручнихсарадника. | **3.67** |
| 5.4.4. Родитељиактивноучествују у животу и радушколе. | **3,22** |
| 5.4.5. Наставници, ученици и родитељиорганизујузаједничкеактивности у циљујачањаосећањаприпадностишколи. | **3,29** |
| 5.5. Школајецентариновација и васпитно-образовнеизузетности. | **3.65** |
| **5.5.1. Школајепрепознатљивакаоцентариновација и васпитно-образовнеизузетности у широј и ужојлокалној и стручнојзаједници.** | **3.90** |
| 5.5.2. Наставнициконтинуиранопреиспитујусопственуваспитно-образовнупраксу, мењајује и унапређују. | **3.53** |
| 5.5.3. Наставнициновасазнања и искустваразмењујусадругимколегама у установи и ванње. | **3,47** |
| 5.5.4. Резултатиуспостављеногсистематимскограда и партнерскиходносанасвимнивоимашколепредстављајупримередобрепраксе. | **3.63** |
| 5.5.5. Школаразвијаиновативнупраксу и новаобразовнарешењанаосновуакционихистраживања. | **3,73** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Штасеможепохвалитикодовеобластиквалитета? (Кључнеснаге)**  Наосновуанкетенаставниказакључујемодасунашекључнеснаге у следећем:  5.2.1. Успехсвакогпојединца, групеилиодељењаприхватасе и промовишекаоличниуспех и успехшколе.   1. У школијевидљиво и јасноизраженнегативниставпрема   насиљу.   1. У школифункционишемрежазарешавањепроблеманасиља у складусаПротоколом о заштитидеце/ученикаоднасиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитнимустановама.   5.4.2. Школапружаподршкурадуученичкогпарламента и другимученичкимтимовима.  5.5.1. Школајепрепознатљивакаоцентариновација и васпитно-образовнеизузетности у широј и ужојлокалној и стручнојзаједници.  У нашојшколисенаведенипоказатељипримењује у великојмери и анкетиранинаставницисматрајудајетовеомаважно:   * Наседницамаодељенског и Наставничкогвећа, као и у вибергрупамаодељенског и наствничкогвећа,  похваљујусе и промовишуусписиученика, као и професоракаоњиховличниуспех и успехшколе. Локалнимедијиконтинуиранопрате и промовишууспехенатакмичењима, учешћенапројектима и реализацијуистих. * У холушколејепостављенпанонакојемсепохваљујууспешниученици и наставници и промовишусенапрославиДанашколе. * У холушколесупостављенипаноикојипромовишунегативниставпреманасиљу. У учионицамасупостављенипаноисаправилимапонашања, а начасовимаодељенскогстарешинесереализујурадионицекојимасеизражаванегативанставпреманасиљу. * У школијеусвојенПравилник о васпитно-дисциплинскојодговорностиученикаосновне и средњешколе. СвакегодинеседоносиПланрадатимазазаштитуученикаоднасиља, злостављања, дискриминације и занемаривања, као и Планинтервентнихактивности и Планпревентивнихактивности. * У школисеорганизујусеминаризанаставнике и стручнуслужбукојимасеоснажујузапружањеподршке ,као и радионицезаученикекојимаседајеподршкаученицимакојисуукључени у насиље (Чувам те, Црвеникрст, онлајнсеминар "Превентивнаулогапојачаног   васпитнограда и његоваповезаностсаваспитниммерама")   * Школадајеподршкуреализацијиактивностимаученикакрозрадученичкогпарламента. (Волонтерскеактивности-сађењесадница, чишчењесеокогбазена у сарадњисамесномзаједницом.) | **С којимпотешкоћамасесусрећемо? (Кључнеслабости)**  Наосновуанкетенаставниказакључујемодасу  потешкоће у следећимпоказатељима:  5.1.3. Зановопридошлеученике и запослене у школипримењујусеразрађенипоступциприлагођавањазановушколскусредину.  5.2.2. У школисепримењујеинтернисистемнаграђивањаученика и запосленихзапостигнутерезултате.  За  Анкетиранинаставницисматрајудасунаведени  показатељиважни, алисе у нашојшколинепримењују у довољнојмери.   * У школиједонесенправилник- планзановопридошлеученике и запослене.   - У школипостојиправилник о награђивањуученика и запослених. |

AKЦИОНИ ПЛАН ЗА КЉУЧНУ ОБЛАСТ ЕТОС

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатељи:  **5.1.3. Зановопридошлеученике и запослене у школипримењујусеразрађенипоступциприлагођавањазановушколскусредину.**  **5.2.2. У школисепримењујеинтернисистемнаграђивањаученика и запосленихзапостигнутерезултате.** | | | | | |
| **Активност** | **Очекиванирезултати** | **Начинпраћења** | **Носиоци**  **активности** | **Времепочетка** | **Времезавршетка** |
| * Проследитимејломсвимнаставницимаправилник- планзановопридошлеученике и запослене. | Успешнијеприлагођавањеновопридошлихученика и наставника | Новопридошлеученикећепратитиодељенскестарешине у својимодељењима, а новопридошленаставникећепратитидиректор, педагошкаслужба и сарадници. | Одељенскестарешине  Стучна службашколе | 01.09. 2023. | 31.08. 2024. |
| * Допунитипостојећиправилник о награђивањуученика и запосленихзапостигнутерезултате. * Применитиправилник о награђивањуученика и запосленихзапостигнутерезултате. | Већамотивисаностученика и наставниказаучешћемнатакмичењима, конкурсима и пројектима. | Евиденција у стручнојслужба о постигнутимуспесимаученика и наставника | * Секретаршколе * Директоршколе * Стручнаслужба | 01.09. 2023. | 31.08. 2024. |

**ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА**

**"ПЕТРО КУЗМЈАК"**

**РУСКИ КРСТУР**

**Русинска 63**

**Тел. 025/703-040**

**E-mail:petroso@eunet.yu**

**www.petrokuzmjak.edu.yu**

**И З В Е Ш Т А Ј**

**О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ**

**КЉУЧНА ОБЛАСТ**

**ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

**2023. Директор школе :Наталија Будински**

**ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

**3**

## 3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Индикатори** | 🗹 | 🗷 Извори доказа |
| 3.1.1. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен основни ниво образовних стандарда. | * d | * Извештај о резултатима завршног испита за школу и округ |
| 3.1.2. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен средњи ниво образовних стандарда. | * d | * Извештај о резултатима завршног испита за школу и округ |
| 3.1.3. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда. | * n | * Извештај о резултатима завршног испита за школу и округ |
| 3.1.4. Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима. | * d | * Индивидуални образовни планови * Школски програм * Извештаји о евалуацији ИОП-а * Посматрање часа/ активности у школи * Интервју: наставници, стручни сарадници, родитељи, чланови стручног тима за ИО |
| 3.1.5. Школске оцене су у складу са резултатима на завршном/матурском/националном испиту.  **Nacionalni 24,68 - naš 24,01** | * d | * Годишњи извештај о раду * Дневник евиденције образовно-васпитног рада у одељењу * Резултати завршног испита/националног теста за школу * Записници стручних тела |
| 3.1.6. Резултати ученика на завршном/матурском/националном испиту показују да је школа остварила резултате на нивоу просека Републике. | * d | * Извештај о резултатима завршног испита за школу и Републику |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Процена**  1 = неостварен стандард (присутно мање од 4 индикатор)  2 = делимично остварен стандард (присутно 4 индикатора)  3 = добро остварен стандард (присутно 5 индикатора)  4 = у потпуности остварен стандард (присутни сви индикатори) | НИВО  3 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Резултати анализе докумената |  |
| Налази са посматрања |  |
| Налази из интервјуа |  |
| Закључак | **Ocena 3, zadovoljeno 5 standarda** |

## 3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Индикатори** | 🗹 | 🗷 Извори доказа |
| 3.2.1. Школа примењујепоступке којима прати успешност ученика. | * d | * Дневник евиденције образовно-васпитног рада у одељењу * Записници * Посматрање часа/ активности у школи * Интеервју: наставници, стручни сарадници |
| 3.2.2. Број ученика који су напустили школовање је исти или мањи у односу на прошлу школску годину. | * d | * Документација школе о уписаним и исписаним ученицима у току шк.године |
| 3.2.3. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. | * d | * Дневник евиденције образовно-васпитног рада у одељењу * Извештаји стручних сарадника * Посматрање часа/ активности у школи * Интервју: наставници, родитељи, стручни сарадници |
| 3.2.4. Ученици за које је сачињен ИОП остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану. | * d | * ИОП * Белешке наставника о раду и напредовању ученика * Радови ученика * Извештаји о евалуацији ИОП-а * Посматрање часа/ активности у школи * Интервју: наставници, стручни тим за ИО, стручни сарадници, родитељи |
| 3.2.5. Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима. | * d | * Дневник евиденције образовно-васпитног рада у одељењу * Извештаји о учешћу ученика на такмичењима * Интервју: ученици |
| 3.2.6. Просечни резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претходну школску годину. | * n | * Извештај о резултатима завршног испита за школу |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Процена**  1 = неостварен стандард (присутно мање од 4 индикатор)  2 = делимично остварен стандард (присутно 4 индикатора)  3 = добро остварен стандард (присутно 5 индикатора)  4 = у потпуности остварен стандард (присутни сви индикатори) | НИВО  3 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Резултати анализе докумената |  |
| Налази са посматрања |  |
| Налази из интервјуа |  |
| Закључак | **Ocena 3, zadovoljenih 5 standarda** |

Због опширности сав додатни садржај се налази у прилогу (пепси служба, материјал предметних професора...)

ЧЛАНОВИ ТИМА:

1.Алексић Александар-руководилац тима

2.Сабо Леона

**Извештаји са састанака тима:**

Први састанак је одржан 28. 05. 2023. Договор и оквирна подела обавеза унутар тима.

Други састанак је одржан 01.06. 2023. Прављење табела и унос доступних података.

Трећи састанак је одржан 08.09.2023. Допуњавање табела са подацима који су недостајали, писање извештаја и закључака.

**3.1. УЧЕНИЦИ ОСТВАРУЈУ ОЧЕКИВАНЕ РЕЗУЛТАТЕ У ОДНОСУ НА ОБРАЗОВНЕ СТАНДАРДЕ**

**РЕЗУЛТАТИ НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ОСНОВНА ШКОЛА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **математика** | **матерњи** | **комбиновани** | **укупно** |
| **2016** | **3,25** | **4,04** | **4,50** | **11,79** |
| **2017** | **3,46** | **4,06** | **3,97** | **11,49** |
| **2018** | **4.48** | **5.28** | **4.45** | **14.21** |
| **2019** | **5,25** | **7,43** | **5,86** | **18,45** |
| **2020** | **6,34** | **8,25** | **8,26** | **22,85** |
| **2021** | **7,98** | **7,96** | **9,83** | **26,06** |
| **2022** | **9,80** | **6,75** | **8,93** | **25,48** |
| **2023** | **6,80** | **9,07** | **8,14 (13,57\*0,6)** | **24,01** |

**Републички ниво**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **математика** | **матерњи** | **комбиновани** | **укупно** |
| **2016** | **4,27** | **6,53** | **6,28** | **17,08** |
| **2017** | **5,35** | **6,64** | **5,64** | **17,63** |
| **2018** | **4.98** | **5.94** | **6.26** | **17.18** |
| **2019** | **6,83** | **7,67** | **7,28** | **21,78** |
| **2020** |  |  |  |  |
| **2021** | **6,66** | **6,16** | **7,35** | **20,17** |
| **2022** | **6,26** | **6,16** | **7,06** | **19,48** |
| **2023** | **8,32** | **7,51** | **8,85** | **24,68** |

**3.2. ШКОЛА КОНТИНУИРАНО ДОПРИНОСИ ВЕЋОЈ УСПЕШНОСТИ УЧЕНИКА**

**3.2.1. ШКОЛА ИМА РАЗРАЂЕНЕ ПОСТУПКЕ КОЈИМА ПРАТИ УСПЕШНОСТ УЧЕНИКА**

**Пракса у нашој школи**

**У**спешност ученика у настави се прати обавезно квартално на седницама одељенског већа и наставничком већу. Eвиденцију успеха ученика појединачно воде наставници и одељенске старешине, а успех ученика одељења и целе школе води стручна служба. Ако се укаже потреба код појединих ученика, помоћ код савлађивања градива, држе се часове допунске наставе .

Према плану успех ученика се прати и анализира на седницама неких стручних актива, савета родитеља, родитељским састанцима, ученичком парламенту и на школском одбору.

Такође за ученике који су у инклузији, са којима се ради индивидуализован начин рада, или по ИОП-у успешност и напредовање тих ученика се прати на седницама стручног тима за инклузију барем два пута годишње и на састанцима тима за подршку по потреби колико год је потребно.

Учитељ, одељенски старешина прати напредовање и успех ученика на ЧОС-у, а стручна служба је укључена по потреби. У сарадњи са ученицима, родитељима и по потреби ангажовањем стручне или неке друге службе води се рачуна да успех ученика буде у складу са његовим могућностима, да редовно уче и да се на време поправе слабе оцене или реше неки други проблеми ученика који су препрека за његово напредовање.

Сваки предметни наставник у току школске године прати рад и напредовање сваког ученика.Они ученици који имају потешкоћа у учењу помоћ добијају од наставника на допунској настави, а ученици који због својих интересовања , способности па и креативности укључују се у додатну наставу или разне секције.

Успеси ученика на такмичењима које организује Министарство просвете и науке или неко други се прате током године, записују у свеску, промовишу на медијима после сваког такмичења. На крају школске године кад су сва такмичења завршена успешност ученика се промовише на Дану школе где су присутни просветни радници, деца и родитељи.

За ученике VIII разреда и матураната средње школе успех, посебне дипломе или Вукове дипломе се промовишу на посебним свечаностима.

**МАТЕРИЈАЛНИ ДОКАЗИ:**

**-записници са седница одељенских већа**

**-записници са седница наставничког већа**

**-записници са седница родитељских састанака**

**-записници са седница савета родитеља**

**-записници са седница школског одбора**

**-записници ученичког парламента**

**-записници са ЧОС-а у Дневнику рада**

**-записници са састанака стручног Тима за инклузију**

**-записници са састанака Тима за подршку**

**-записник актива учитеља**

**-Дневник осталих облика образовно-васпитног рада у основној школи**

**3.2.2. БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СУ НАПУСТИЛИ ШКОЛОВАЊЕ У ОСНОВНОЈ И СРЕДЊОЈ ШКОЛИ**

Сви подаци о ученицима који су напустили школу школске 2022-2023 налазе се у документацији педагошко психолошке службе.

**МАТЕРИЈАЛНИ ДОКАЗИ:**

* **Дневници васпитно-образовног рада**
* **Записници Одељенских већа и Наставничког већа**
* **Записници о успеху ученика и одељења**

**3.2.3. УЧЕНИЦИ КОЈИ ПОХАЂАЈУ ДОПУНСКУ НАСТАВУ ОСТВАРУЈУ НАПРЕДАК У ТОКУ ЈЕДНЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ У ОДНОСУ НА ПОСТАВЉЕНЕ ЦИЉЕВЕ**

**Пракса у основној школи**

Ове школске године број часова допунске наставе је отприлике исти као претходне године. Већи број часова је одржан у другом полугодишту, и то код ученика који су постигли слабији успех на полугодишту. На основу редовности похађања допунске наставе а по оценама, поготово закључним, видно је напредовање и успех који су дали ти часови за ученике.

**МАТЕРИЈАЛНИ ДОКАЗИ:**

* **Дневник рада нижих и виших разреда**
* **Дневник осталих облика образовно-васпитног рада у основној школи**
* **писмено обавештење за родитеље о обавезном похађању допунске наставе**

**Пракса у средњој школи**

Ове школске године број часова допунске наставе у нивоу као претходних година . На основу редовности похађања допунске наставе, а по оценама ,поготово закључним, видно је напредовање и успех који су дали ти часови за ученике.

**МАТЕРИЈАЛНИ ДОКАЗИ:**

* **Дневник осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи**
* **Дневници образовно-васпитног рада**
* **Припреме наставника**

**3.2.4. УЧЕНИЦИ ЗА КОЈЕ ЈЕ САЧИЊЕН ИОП ОСТВАРУЈУ НАПРЕДАК У СКЛАДУ СА ЦИЉЕВИМА ПОСТАВЉЕНИМ У ПЛАНУ**

**Пракса у основној школи**

У основној школи по ИОП-у 2 ради једанаест ученика. Формирани су тимови за подршку ради помоћи ученицима. Флексибилност ИОП-а омогућио је ученику помак у социјалном и васпитном елементу образовања као и форсирање употребних знања. Напредак се осећа у смањењу конфликтних ситуација, у прихватању неких правила понашања и извршавања налога одобравања и забрана. Све активности су пропраћене и малим повећањем пажње. По ИОП-у 1 ради десет ученика. Показују напредак у односу на стандардну наставу.

1. ОСНОВНА ШКОЛА

У 1а одељењу основне школе имамо 2 ученика по ИОП-у1 из русинског језика и математике.

Једна ученица је на почетку школске године имала проблем са социјализацијом. Сада воли да долази у школу, труди се колико може, треба јој велика помоћ на часовима, посебно што има доста изостанака, али у односу на почетак школске године, солидно је напредовала. Већину исхода је делимично остварила. И даље јој треба већа подршка код куће и више вежбања.

Други ученик на почетку школске године је имао проблем са слухом, био је оперисан. Сада је слух у реду. Има и проблем са говором и поремећај концентрације. Иде на вежбе у ,,Плаву птицу,,. Напредује у учењу.Он није заинтересован за рад на часу, а може да уради задате задатке, само ако га учитељица опомиње на часу. Већину исхода је остварио у потпуности, неке делимично. Сарадња са родитељима је добра и то треба искористити и у другом разреду.

У 1б одељењу основне школе имамо 2 ученика по ИОП-у1 из русинског језика и математике.

Један ученик који је у првом полугодишту дужи период отсуствовао са наставе због болести, има

помоћ сестре код куће, иде у продужени боравак и он добро напредује. Све исходе је у потпуности остварио.

Други ученик-ученица слабије напредује, треба јој више мотивације и подршка и код куће, иако

Иде и у продужени боравак. Исходе је остварила делимично.

У 2а одељењу имамо 1ученика по ИОП-у1 из физичког и здравственог васпитања који због здравствених разлога ради са смањеним интензитетом. Исходе је остварио у потпуности. Други ученик, наставу из русинског језика и математике прати по ИОП-у2.Има вољу за радом, али често изостаје са наставе. Исходе је остварио углавном делимично.

У 2б одељењу имамо једног ученика по ИОП-у1 из русинског језика. Ученик није разумео русински језик ни у другом разреду, имао је доста изостанака, у продужени боравак није хтео да одлази. До краја школске године је почео да прича на русинском језику и да га разуме, и исходе је остварио делимично.

У 3а одељењу, по ИОП-у1 је пратило наставу из русинског језика двоје ученика. Исходе из тог предмета остварили су делимично.

У 3б одељењу двоје ученика наставу прати по ИОП-у2, ученица из русинског језика и математике а ученик из русинског језика,који се у то одељење уписао у току школске године. Ученик се добро адаптирао у то одељење. Обадвоје ученика су исходе остварили делимично.

У 4б одељењу 2 ученика наставу прати по ИОП-у2. Један из физичког и здравственог васпитања а други из русинског језика и математике , а природу и друштво по ИОП-у1.Први ученик је исходе остварио у потпуности, а други већину исхода делимично.

У 5а одељењу имамо једну ученицу која све предмете прати по ИОП-у2, а једног ученика који због здравствених проблема , по ИОП-у1 прати предмет физичко и здравствено васпитање. Ученица се труди, у школи ради колико може уз помоћ наставника. Живи само са мајком и братом , који не могу пуно да јој помогну. Због смрти оца у другом разреду има и психичких проблема. У школи јој је подршка пружена, са мајком је сарадња остварена и мора постојати и даље ,како би се броблеми решавали. Већину исхода је остварила делимично. Други ученик исходе је остварио у потпуности.

У 6а одељењу један ученик иде по ИОП-у1 из русинског језика. Да има већу контролу код куће, да редовно ради домаће задатке, да вежба писање било би добро.За сада је већину исхода остварио делимично.У следећој школској години мора постојати боља сарадња са мајком.

У 6б одељењу један ученик наставу прати по ИОП-у2 из свих предмета. Њему је и ове године био прилагођен распоред часова. Воли да долази у школу. Има вољу за учењем. Постоји добра сарадња са мајком. Родитељи су му разведени. Тата има деструктивну улогу на његово понашање.Зато се убудуће мора боље контролисати његово понашање у школи, како не би долазило до неких већих проблема. Било би добро да ма подршку дефектолога у 7 разреду, пошто тог стручњака имамо у школи.

У 7а одељењу имамо два ученика који наставу прате по ИОП-у2, један из свих предмета а други

само из неких. Ови ученици се прате и вреднују квартално из хемије. Први ученик јако слабо напредује, комуникација са наставницима је минимална, нема вољу за рад. И ове године је имао подршку стручњака из ,,Плаве птице,,.Већину исхода је остварио делимићно. Други ученик није мотивисан за наставу, не носи ни школски прибор, избегава да ради домаће задатке, а понекад и наставу. За следећу годину се мора сарађивати са интерресорном комисијом, како би и за остале предмете добио решење за ИОП2, јер више не може да их прати по редовном програму.

У 7б одељењу имамо два ученика који наставу прате по ИОП-у2 из свих предмета.

Један ученик воли да се изражава усмено, труди се али није баш био успешан колико се очекивало од њега. Доста је повучен у школи, и не толико сигуран као раније. Он је већину исхода реализовао делимично.

Други ученик је мотивисанији за рад, труди се. И он је већину исхода само делимично остварио. Сарадња са мамом је добра.

**МАТЕРИЈАЛНИ ДОКАЗИ:**

* **ИОП**
* **ученикова свеска**
* **учитељева свеска**
* **појединачни извештаји са часова**
* **извештаји са седница тима за подршку**
* **Дневник рада**

**Пракса у средњој школи**

У средњој школи имамо пет ученика који раде по ИОП-у 2. Формиран је тим за подршку.

Састанци тима за подршку као и документација од професора су евидентирани у документацији у педагошкој служби. По ИОП-у 1 имамо једног ученика.

СРЕДЊА ШКОЛА

У 2-1 одељењу 2 ученика све предмете прате по ИОП-у2. Ученица је савеснија, мотивисанија од брата. Међутим, ученици су доста изостајали током целе године. Сарадња са родитељима овог полугодишта није била конструктивна. Због тога су исходи у већини предмета делимично остварени, а има и оних који нису остварени.

У 3-1 одељењу једна ученица наставу прати по ИОП-у1. Пошто је у школу дошла из иностранства, није познавала ни русински ни српски језик. Због тога и сада има проблема у комуникацији са наставницима. Несигурна је, не мотивисана. Има помоћ у школи у виду допунских часова из појединих предмета, код куће од маме, као и од својих школских другова. Ипак, исходе је већином остварила делимично.

У 4-2 одељењу један ученик је наставу пратио по ИОП-у2, и до краја школске године наставу пратио онлајн због здравствених проблема. Већину исхода остварио делимично или у потпуности. Положио је матуру, на одбрани рада из историје је показао завидно знање.

У 4-3 одељењу 2 ученика је наставу пратило по ИОП-у2. Једна ученица је била мотивисанија од почетка школске године, па је добро напредовала. Већину исхода је остварила у потпуности или делимично . Положила је матурски испит са 3. Други ученик је имао жељу да ради у складу са својим планом и могућностима, и остварио исходе углавном делимично. Положио је матурски испит са 2,75.

**МАТЕРИЈАЛНИ ДОКАЗИ:**

* **ИОП**
* **Записници одељенских већа**
* **Евиденција стручне службе**
* **Реализација инклузије у средњој школи**
* **Записници са седница тима за подршку**
* **Припреме наставника за наставне часове**

**3.2.5. БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ЈЕ УКЉУЧЕН У ДОДАТНУ НАСТАВУ ВЕЋИ ЈЕ У ОДНОСУ НА ПРЕДХОДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

**Пракса у основној школи**

Број ученика који похађају додатну наставу у Основној школи је приближно исти у односу на прошлу школску годину. Број ученика се није повећао јер ученици претходне школске године нису постигли високе резултате на такмичењима.

**МАТЕРИЈАЛНИ ДОКАЗИ**:

* **Дневник осталих облика образовно васпитног рада у основној школи**
* **Припреме наставника**

**Пракса у средњој школи**

И ове школске године додатна настава држана је средњој школи. У већини случајева то су били часови припреме за такмичења, фестивал науке...

**МАТЕРИЈАЛНИ ДОКАЗИ**:

* **Дневник осталих облика образовно васпитног рада у средњој школи**
* **Припреме наставника**

**ПРИПРЕМНА НАСТАВА ШКОЛСКЕ 2022/2023**

**Пракса у основној школи** – ученици осмих разреда похађали су припремну наставу за завршни испит.

**Пракса у средњој школи-** припремна настава држана је за ученике који су се спремали за такмичење, квиз, поправни испит, као и за матуранте ( припрема за матурски испит). Број одржаних часова већи је у односу на претходну школску годину

**МАТЕРИЈАЛНИ ДОКАЗИ**:

* **Дневник осталих облика образовно васпитног рада у основној и средњој школи**
* **Припреме наставника**

**СЕКЦИЈЕ, СЛОБОДНЕ ШКОЛСКЕ АКТИВНОСТИ 2022/ 2023**

**Пракса у основној школи –** број ученика који похађају секције , учествују у слободним школским активностима је отприлике исти као претходних година

**Пракса у средњој школи-** ученици средње школе нису били заинтересовани за похађање секција (проблем превоза). У мају месецу радила је новинарска секција ( издавање школских новина *TIME OUT*). Секције су држане и у оквиру дома ученика. То су едукативне и креативне радионице. Евиденција се налази у документима дома ученика.

**МАТЕРИЈАЛНИ ДОКАЗИ**:

* **Дневник осталих облика образовно васпитног рада у основној и средњој школи и дому ученика**
* **Припреме наставника**
* **Радови ученика**
* **Фотографије**

**УСПЕСИ УЧЕНИКА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ НА ТАКИЧЕЊИМА**

Ученици су постигли резултате на општинским , окружним, а учествовали су и на републичким такмичењима у разним предметима и областима. (евиденција у ПЕПСИ служби)

**МАТЕРИЈАЛНИ ДОКАЗИ**:

* **Дневник осталих облика образовно васпитног рада у основној и средњој школи**
* **Припреме наставника**
* **Радови ученика**
* **Фотографије**

**3.2.6. УСПЕХ УЧЕНИКА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ШКОЛСКЕ 2022/2023**

**Основна школа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Одељење | Просечна оцена на крају другог полугодишта | |
| Iа |  |  |
| Iб | 2022 | 2023 |
| IIa | 4,60 | 4,83 |
| IIb | 4,75 | 4,55 |
| IIIa | 4,60 | 4,50 |
| IIIб | 4,56 | 4,54 |
| IVа | 4,67 | 4,47 |
| СП | 3,33 | 4,43 |
| Va | 4,36 | 4,33 |
| Vб | 4,36 | --- |
| VIa | 4,35 | 4,07 |
| VIb | 4,29 | 4,35 |
| VIIa | 3,33 | 4,15 |
| VIIб | 4,44 | 3,86 |
| VIIIа | 4,35 | 3,73 |
| VIIIб | --- | 4,30 |
| ПРОСЕК | 4.31 | 4,32 |

**Средња школа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Просечна оцена на крају другог полугодишта | | |
| ГИМНАЗИЈА | 2022 | 2023 | |
| I1 | 4,25 | 4,83 | |
| I2 | 4.40 | 4,92 | |
| II1 | 4.50 | 4,44 | |
| II2 | 4.67 | 4,17 | |
| III1 | 4.78 | 4,25 | |
| III2 | 4.52 | 4,78 | |
| IV1 | 4,50 | 4,89 | |
| IV2 | 4,56 | | 4,54 |
| ПРОСЕК | 4.52 | | 4,60 |
| ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР |  | |  |
| I3 | 3,72 | | 3,88 |
| II3 | 4,14 | | 3,67 |
| III3 | 4,10 | | 4,05 |
| IV3 | 4,12 | | 4,25 |
| ПРОСЕК | 4,02 | | 3,96 |
| ПРОСЕК ЗА СРЕДЊУ ШКОЛУ | 4.36 | | 4,39 |

**МАТЕРИЈАЛНИ ДОКАЗИ**:

* **Дневник образовно васпитног рада у основној и средњој школи**
* **Матична књига**
* **Евиденција педагошко психолошке службе**

**3.2.7. ПРОСЕЧНИ РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНИМ ИСПИТИМА СУ БОЉИ У ОДНОСУ НА ПРЕТХОДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

**РЕЗУЛТАТИ НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ОСНОВНА ШКОЛА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **математика** | **матерњи** | **комбиновани** | **укупно** |
| **2016** | **3,25** | **4,04** | **4,50** | **11,79** |
| **2017** | **3,46** | **4,06** | **3,97** | **11,49** |
| **2018** | **4.48** | **5.28** | **4.45** | **14.21** |
| **2019** | **5,25** | **7,43** | **5,86** | **18,45** |
| **2020** | **6,34** | **8,25** | **8,26** | **22,85** |
| **2021** | **7,98** | **7,96** | **9,83** | **26,06** |
| **2022** | **9,80** | **6,75** | **8,93** | **25,48** |
| **2023** | **6,80** | **9,07** | **8,14** | **24,01** |

**Републички ниво**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **математика** | **матерњи** | **комбиновани** | **укупно** |
| **2016** | **4,27** | **6,53** | **6,28** | **17,08** |
| **2017** | **5,35** | **6,64** | **5,64** | **17,63** |
| **2018** | **4.98** | **5.94** | **6.26** | **17.18** |
| **2019** | **6,83** | **7,67** | **7,28** | **21,78** |
| **2020** |  |  |  |  |
| **2021** | **6,66** | **6,16** | **7,35** | **20,17** |
| **2022** | **6,26** | **6,16** | **7,06** | **19,48** |
| **2023** | **8,32** | **7,51** | **8,85** | **24,68** |

**МАТЕРИЈАЛНИ ДОКАЗИ**:

* **Матична књига**
* **Евиденција педагошко психолошке службе**
* **Записници са завршног испита**

**РЕЗУЛТАТИ НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ СРЕДЊА ШКОЛА 2022/2023**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| одељење | | број ученика | општи успех матурског испита  2022 2023 | |
|
|
| 41 | 12 | | 4,42 | 4,74 |
| 42 | 16 | | 4,82 | 4,47 |
| 43 | 22 | | 4,12 | август |

просек 4,45

**МАТЕРИЈАЛНИ ДОКАЗИ**:

* **Матична књига**
* **Евиденција педагошко психолошке службе**
* **Записници са матурских испита**

АКЦИОНИ ПЛАН

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приоритети  Предвиђене активности | Носиоци активности | Временска динамика | Начин праћења |
| Заједнички састанак родитеља и ученика | Директор и одељенске старешине | март | записник |
| Праћење рада ученика | Предметни наставници и одељенске старешине и пепси служба | У току школске године | Записници, дневник |
| Допунска, додатна, секције | Предметни наставници | У току школске године | Дневник, припреме професора. |
| Припремна настава | Предметни наставници | Четврти квартал | Дневник, припреме професора. |