

Русинска 63

25233 Руски Крстур

Тел.:025 703 040

e-mail: petroso@eunet.rs

ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА

,,ПЕТРО КУЗМЈАК“

РУСКИ КРСТУР

Русинска 63

Тел. 025/703-040

е-mail: petroso@eunet.rs

www.petrokuzmjak.com

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДA ШКОЛЕ**

**за школску 2021/2022. годину**

**Септембар, 2021. године**

**Садржај:**

[УВОДНИ ДЕО 6](#_Toc82950900)

[1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ 10](#_Toc82950901)

[2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА 11](#_Toc82950902)

[2.1. ШКОЛСКИ ПРОСТОР И ЊЕГОВА НАМЕНА 13](#_Toc82950903)

[2.2. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА 15](#_Toc82950904)

[3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА 16](#_Toc82950905)

[3.1. Директор школе и помоћник директора 16](#_Toc82950906)

[3.2. Наставно особље 16](#_Toc82950907)

[3.2.1. Задужења наставника 16](#_Toc82950908)

[3.2.2. Структура радног времена наставника 22](#_Toc82950909)

[3.2.2. Структура радног времена наставника и стручних сарадника- налази се у школској документацији. 22](#_Toc82950910)

[3.2.3. Руководиоци стручних већа-актива 22](#_Toc82950911)

[3.2.4. Руководиоци одељенских већа 22](#_Toc82950912)

[3.2.5. ТИМОВИ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА 23](#_Toc82950913)

[3.2.6. Запослени радници на трудничком боловању 27](#_Toc82950914)

[3.2.7. Наставни кадар (нестручно заступљена настава) 27](#_Toc82950915)

[3.3 ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ 28](#_Toc82950916)

[3.4 КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ДОМА 29](#_Toc82950917)

[3.5 ТЕРМИНИ ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА 30](#_Toc82950918)

[4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ 33](#_Toc82950919)

[4.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ 33](#_Toc82950920)

[4.1.1 Разредна настава у основној школи 33](#_Toc82950921)

[4.1.2 Предметна настава у основној школи 33](#_Toc82950922)

[4.2.БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ 34](#_Toc82950923)

[4.3. ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 35](#_Toc82950924)

[5.4. ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА ЗА РОДИТЕЉЕ 38](#_Toc82950925)

[4.5. ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ, ПРОЈЕКТНЕ,ИЗБОРНЕ, ДОПУНСКЕ , ДОДАТНЕ НАСТАВЕ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ 39](#_Toc82950926)

[4.6. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ И РАСПОРЕД ЧАСОВА 41](#_Toc82950927)

[4.7. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА ДИРЕКТОРА; ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ И ДОМУ УЧЕНИКА 62](#_Toc82950928)

[4.8. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ, ВАННАСТАВНЕ, СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ И ПРОЈЕКТНА НАСТАВА 63](#_Toc82950929)

[4.9. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ 65](#_Toc82950930)

[5. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ 71](#_Toc82950931)

[5.1. План рада педагошког колегијума 71](#_Toc82950932)

[5.2. План наставничког већа 73](#_Toc82950933)

[5.3. План одељенских већа 79](#_Toc82950934)

[5.4. План рада стручних већа за област предмета и остали планови 88](#_Toc82950935)

[5.4.1.ОСНОВНА и СРЕДЊА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА ''ПЕТРО КУЗМЈАК'' РУСКИ КРСТУР 88](#_Toc82950936)

[5.4.2. Aктив друштвених наука 94](#_Toc82950937)

[5.4.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА 100](#_Toc82950938)

[5.4.4. Актив физичке културе 110](#_Toc82950939)

[1.4.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋЕ ЗА УМЕТНОСТ И ВЕШТИНЕ 112](#_Toc82950940)

[1.4.6.Актив наставника језика 114](#_Toc82950941)

[1.4.7. ПЛАН РАДА АКТИВА УЧИТЕЉА 119](#_Toc82950942)

[5.5. План рада актива одељенских старешина 123](#_Toc82950943)

[5.5.1. Средња школа 123](#_Toc82950944)

[5.5.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА АКТИВА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА (од5 до 8 разреда) У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ 126](#_Toc82950945)

[5.6. План рада стручних сарадника школе 133](#_Toc82950946)

[5.6.1. Глобални план рада педагога 133](#_Toc82950947)

[5.6.2. План рада библиотекара 151](#_Toc82950948)

[5.7. Стручни активи 156](#_Toc82950949)

[5.7.2. Стручни актив за израду и развој школског програма 160](#_Toc82950950)

[5.7.3. Стручн актив за инклузију 161](#_Toc82950951)

[5.8.3. План тима за координацију самовредновања 185](#_Toc82950952)

[5.8.4. План тима за израду и реализацију годишњег плана рада школе 188](#_Toc82950953)

[5.8.6. План тима за естетско уређење школе 191](#_Toc82950954)

[5.8.7. Тим за праћење напредовања у звању 192](#_Toc82950955)

[5.8.8. Тим за јавну и културну делатност школе 193](#_Toc82950956)

[5.8.9.План рада ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ, ПИСАЊЕ И СЛАЊЕ КОНКУРСА И ПРОЈЕКАТА 198](#_Toc82950957)

[5.8.9. ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ 200](#_Toc82950958)

[6. ПЛАНОВИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ 205](#_Toc82950959)

[6.1. План рада директора школе 205](#_Toc82950960)

[6.2. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА 210](#_Toc82950961)

[6.3. План рада школског одбора 211](#_Toc82950962)

[6.4. План рада савета родитеља 214](#_Toc82950963)

[6.5. План рада секретара 217](#_Toc82950964)

[7. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У НАШОЈ ШКОЛИ 218](#_Toc82950965)

[7.1. План рада ученичког парламента 218](#_Toc82950966)

[7.1.1. ОСНОВНА ШКОЛА 218](#_Toc82950967)

[7.1.2. СРЕДЊА ШКОЛА 222](#_Toc82950968)

[8. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА И ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИОВНОСТИ 225](#_Toc82950969)

[8.1. Индивидуални планови и програми наставе и учења 225](#_Toc82950970)

[8.2. Планови ваннаставних активности 225](#_Toc82950971)

[8.2.1. План слободних активности 225](#_Toc82950972)

[8.2.2. План допунске наставе 227](#_Toc82950973)

[8.2.3. План додатне наставе 228](#_Toc82950974)

[8.2.4. Припремна настава 229](#_Toc82950975)

[9. ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 231](#_Toc82950976)

[10. ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА 233](#_Toc82950977)

[11. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 239](#_Toc82950978)

[11.1. ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ 239](#_Toc82950979)

[11.2. ПРОГРАМ ПРИЛАГОЂАВАЊА И АДАПТАЦИЈЕ НОВОПРИДОШЛИХ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА НА ШКОЛСКУ СРЕДИНУ 244](#_Toc82950980)

[11.3. ПРОГРАМ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА У ОБРАЗОВАЊУ 246](#_Toc82950981)

[**11.3.1. ПРОГРАМ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА КОЈИ ПОКАЗУЈУ НЕУСПЕХ У УЧЕЊУ И ОСТАЛА СУ ВАН СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА** 247](#_Toc82950982)

[11.3.2. ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА 249](#_Toc82950983)

[11.4.ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА ЗА ОШ 250](#_Toc82950984)

[11.5. Програм професионалне оријентације и каријерног вођења 255](#_Toc82950985)

[11.6. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ И ЗАШТИТЕ 256](#_Toc82950986)

[11.7. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА 260](#_Toc82950987)

[11.8. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 265](#_Toc82950988)

[11.9. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ 271](#_Toc82950989)

[11.10. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ 272](#_Toc82950990)

[11.11. Програм увођења приправника у посао 273](#_Toc82950991)

[11.12. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 275](#_Toc82950992)

[11.13. ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ РАЗВИЈАЈУ СПОСОБНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, КОМУНИКАЦИЈУ, ТИМСКИ РАД, САМОИНИЦИЈАТИВА И ПОДСТИЦАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА 276](#_Toc82950993)

[12. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА 278](#_Toc82950994)

НА ОСНОВУ ЧЛАНА 29 ЗАКОНА О ОСНОВНОЈ ШКОЛИ И ЧЛАНА, А У ВЕЗИ СА ЧЛАНОМ 6 ЗАКОНА О СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ,  КАО И ЧЛАНА  62 ЗАКОНА О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, ШКОЛСКИ ОДБОР ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА ,,ПЕТРО КУЗМЈАК“ НА СВОЈОЈ СЕДНИЦИ ОДРЖАНОЈ  15.09.2021. ГОДИНЕ, ДОНЕО ЈЕ:

**ГОДИШЊИ  ПЛАН  РАДА  ШКОЛЕ**

**за школску 2021/2022 годину**

# УВОДНИ ДЕО

Годишњи план рада школе обухвата скуп послова и радних задатака свих радника и ученика школе, органа управљања и стручних органа, а првенствено задатке и податке о организовању и извођењу образовно-васпитног рада тј. наставе и осталих облика наставних активности.

Годишњи план Основне и средње школе „Петро Кузмјак“ рађен је на основу следећих законских и подзаконских аката:

Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гл. РС. бр. 88/17, 27/18, 10/19) и 6/20

Закон о средњем образовању и васпитању (Сл. гл.РС бр. 55/13, 101/17, 27/18) 6/20

Правилник о Школском календару образовно васпитног рада основних и средњих школа на територији Војводине за школску 2021/2022. годину

Правилник о упису ученика у средњу школу (Сл. гл. РС бр. 76/20,94/20)

Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању (Сл. гл. РС бр. 82/15) 59/20

Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама (Сл. гл. РС бр. 43/15)

Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основним школама (сл.гл.РС бр.37/93, 42/93

Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 4/91, 7/93,17/93,1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95 , 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06, 12/06, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 8/10, 11/13, 14/13, 5/14, 3/15, 11/16, 13/18, 30/19)

Правилник о врсти и степену стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама (Пр. гл. РС бр. 1/92, 21/93, 3/94, 7/96, 7/98, 3/99, 6/01, 3/03, 8/03, 11/04, 5/05, 6/05, 2/07, 4/07, 7/08, 11/08, 5/11,8/11, 9/13, 6/14, 5/15, 16/15, 21/15)

Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања (Сл. Гл. РС бр. 1/09)

Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у

образовно васпитним установама

Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама 46/19, 104/20

Правилник о наставном плану и програму за први циклус основног образовања 2/20

Правилник о допуни правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања 5/21

Правилник о наставном плану и програму за други цилус основног образовања

Правилник о наставном плану и програму за гимназије 3/91, 3, 92, 17,93, 2,94, 2/94, 8/95, 23/97, 2/02, 5/03,11/04, 18/04,24/04, 3/05, 11/05, 2/06, 12/06, 1/08, 8/08,1/09,5/10,7/11,4/13,17/13,18/13,5/14,4/15,11/16,13/16,10/17,12/18/30/19, 4/20

Правилник о плану и програму за подручје рада Трговина, угоститељство и туризам

Правилник о врсти стручне спреме за извођење наставе 6/18,10/20,12/20,14/20

Школски развојни план

Статут и нормативна акта школе

Школски програм за 2018-2022. годину

Правилник о педагошкој норми свих облика образовно васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 1/92, 23/97,2/02) 2/00,15/19

Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ( Сл. гл. РС 22/05, 51/08, 88/15, 105/15, 48/16)

Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гл. РС 14/04, 56/05, 3/12, 13/12.)

Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Пр. гл. РС бр.5/12)

Правилник о јавним исправама које издаје средња школа (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 31/06, 51/06, 56/19)

Правилник о садржају o евиденцији у средњој школи (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 56/19)

Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 43/15)

Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма наставе и учења заједничких предмета и стручних предмета у средњој школи за образовне профиле трећег и четвртог степена стручне спреме (Пр. гл. РС бр. 7/91, 9/91, 2/98, 1/03, 2/09, 13/19)

Основе програма васпитног рада у средњој школи (Пр. гл. РС бр. 4/91)

Опште педагошко дидактичко упутство за остваривање садржаја програма у средњој школи (Пр. гл. РС бр. 4/91)

Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за средње школе (Пр. гл. РС бр. 5/2001, 46/01, 5/03, 10/03, 6/03, 23/04, 24/04, 3/05,11/05)

Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе (Пр. гл. РС бр. 6/03, 23/04, 9/05)

Правилник о врсти стручне спреме наставника верске наставе и грађанског васпитања за први разред средње школе и критеријумима и начину оцењивања ученика који похађају верску наставу (грађанско васпитање) (Пр. гл. РС бр. 5/00, 13/03, 23/04)

Правилник о организацији и остваривању екскурзија у средњој школи (Сл. Гл./Пр Гл.РС бр 8/95, 6/06, 30/19)

Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзија у основној школи (Сл. Гл./Пр Гл.РС бр. 30/19)

Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом (Сл. Гл.РС бр 80/18)

Правилник о вредновању квалитета рада установе (Сл. Гл. 10/19)

Правилник о стандардима квалитета рада установе(Сл. гл.14/18)

Правилник о стручно-педагошком надзору (Сл. гл.34/12) 87/19

Правилник о Стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (Сл. гл./Пр гл.РС бр. 5/11)

Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Сл. гл.74/18)

Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, (Сл. гл. РС бр. 38/13)

Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања(Сл. гл. РС бр.6/2017)

Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања(Сл. гл. РС бр.9/17)

Правилник о програму наставе и учења за први разред гимназије (Сл. гл. РС бр. 12/18, 30/19)

Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (Сл. гл. РС бр. 10/17, 12/18, 15/18, 18/18, 1/19)

Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања, (Сл. гл. РС бр. 12/18)

Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања,(Сл. гл. РС бр.16/18)3/19

Правилници о изменама и допунама Правилника о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања (Сл. гл. РС бр. 12/18)

Правилници о изменама и допунама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања, настаставном програму за шести, седми и осми разред основног образовања и васпитања (Сл. гл. РС бр.12/18)

Правилник о изменама о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања, (Сл. гл. РС бр.12/19)11/16,3/19

Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања (СЛ. гл. РС бр. 3/18)

Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Трговина,угоститељство и туризам (Сл. гл. РС бр. 6/18)14/20

Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Трговина,угоститељство и туризам (Сл. гл. РС бр. 6/18).

# 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основна школа у Руском Крстуру непрекидно ради од 1753. године на русинском наставном језику. Средња школа, односно гимназија, са краћим прекидима ради од 1954.године као једина средња школа са русинским наставним језиком код нас и у свету.

У судски регистар код Привредног суда у Сомбору, школа је уписана под бројем фи 51-2010, број регистарског улошка 5-2 од 28.12.2010. године.

Седиште школе је у Руском Крстуру, улица Русинска 63, а телефони су следећи :

- директор - 703-040

- стручна служба -703-041

- секретар - 703-042

- интернат -703-044

- друга зграда- Замак- 703-043

Школа има свој сајт: [www.petrokuzmjak.edu.rs](http://www.petrokuzmjak.edu.rs) и мејл адресе: [petroso@eunet.rs](mailto:petroso@eunet.rs), [petroso@neobee.net](mailto:petroso@neobee.net),[skolark.dir@eunet.rs](mailto:skolark.dir@eunet.rs)и [petrokuzmjak@eunet.rs](mailto:petrokuzmjak@eunet.rs)

Школа је установа где је основна делатност :

1. Основно образовање и васпитање

2. Специјално образовање и васпитање ( за децу ометену у развоју )

3. Средње образовање и васпитање - Гимназија општег смера

( IV степен образовања )

- Туристички и хотелијерски техничар

( IV степен образовања)

4. Исхрана и смештај ученика у Дому ученика

5. Продужени боравак за децу од I - II разреда

Основна и средња школа ,,Петро Кузмјак“ у Руском Крстуру заједно користе расположиви простор, наставни кадар, наставна средства, као и административно техничку службу. Дом ученика и продужени боравак се такође налазе у склопу школе. У основној школи целокупна настава се изводи на русинском наставном језику, а у средњој школи двојезично- на русинском и српском наставном језику.

# 2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школски простор се састоји од земљишта под зградом, школског дворишта, економског дела, игралишта, вежбалишта, школског врта и зелених површина са прилазним путевима.

Површине:

- парцеле износи 23.348 м2,

- школске зграде 5.730 квадратних метара

- терена 6.390 квадратних метара

- зелених површина 11.228 квадратних метара.

Школа има две зграде :

\* једна је изграђена 1912. године и адаптирана је осамдесетих година

\* друга, нова зграда, изграђена је 1978. године.

Микролокација простора је у ужем центру места, а аутобуска станица коју користе сви ученици путници није далеко од школе.

Школске зграде су спратне, а нова школа има и подрум где су смештени : котларница, архива, магацин, радионице и спремиште.

Школа располаже са шеснаест учионица општег типа, jeдна летња учионица, једанаест кабинета, од којих су три опремљена рачунарима, великом радионицом за опште техничко образовање, фискултурном салом са пратећим објектима, зборницом и библиотеком. Донацијомпокрајинске владе школа је добила интерактивну таблу која је у холу школе, и тај простор се често користи као још једна учионица. Од општих просторија школа располаже са канцеларијом за секретара, канцеларијом рачуноводства, канцеларијом стручне службе, канцеларијом директора, помоћника директора, великом трпезаријом са кухињом, санитаријама, гаражом.

У оквиру школе је зграда Дома ученика, са неопходним просторијама за живот ученика у дому, а такође и један кабинет са рачунарима а може да послужи и као сала за састанке. Капацитет Дома је 80 места.

Просторије за продужени боравак деце су у оквиру школе. У продуженом боравку се налази 38 ученика. Ученици су распоређени у две групе.Једну групу води учитељица , а у другој волонтира друга учитељица.

У основној школи васпитно-образовни рад се одвија на русинском наставном језику, у 14 одељења са 253ученика од I - VIII разреда, у једном специјалном одељењу за децу ометену у развоју са 1учеником и у два одељења продуженог боравка за децу од I - II разреда.

Настава за сва одељења основне и средње школе се одвија у преподневној смени. Свако одељење има своју учионицу. Настава у основној школи почиње у 7,55 часова. У послеподневној смени се одвијају изборни предмети и ван наставне активности.

Настава за ученике средње школе одвија се целе године у новој школској згради и то увек у преподневној смени. Образовно - васпитни рад у средњој школи одвија се у 12 одељења на русинском и српском наставном језику. Укупно, на почетку школске године имамо 186 ученика. Настава у средњој школи почиње у 7.05 часова.

У Дом ученика, на почетку школске године, уселило се 38 ученика, од којих је један са потешкоћама.

Спортска хала која се налази одмах иза школе, поред сале за физичко, користиће се понекад и за рад појединих спортских секција.

И ове школске године у условиме епидемије корона вируса, школа је обезбедила све епидемиолошке мере заштите по препоруци министарства просвете и тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа за ковид 19. Појачано је дежурство наставника, ученици нижих разреда и средње школе улазе и излазе на улаз 1 ,а ученици виших разреда основне школе улазе и излазе на излаз у двориште. На улазу и свакој учионици постављени су дезинфекциона средства а на улазу дезо баријере.

# 2.1. ШКОЛСКИ ПРОСТОР И ЊЕГОВА НАМЕНА

--------------------------------------------------------------------------------------------

НАМЕНА ПРОСТОРИЈЕ БРОЈ ПРОСТОРИЈА

--------------------------------------------------------------------------------------------

1. Учионице опште намене 16

2. Учионица за продужени боравак 2

3. Кабинет за хемију и биологију са помоћном просторијом 2

4. Кабинет за физику са помоћном просторијом 2

5. Кабинет за рачунарство и информатику 3

6. Кабинет за техничко образовање са помоћном просторијом

(која је опремљена компјутерима) 2

7. Кабинет за ликовну културу 1

8. Кабинет за музичку културу 1

9.кабинет историје 1

10.кабинет географије 1

11.кабинет за језике 1

10. Фискултурна сала са пратећим просторијама 1

11. Ђачка кухиња са трпезаријом 1

12. Библиотека 2

14. Санитарни чвор за наставнике и ученике 4

15. Просторија за школски разглас 1

16. Летња учионица за ученике 1

Ове школске године нисмо почели са кабинетском наставом због ситуације са вирусом ковид 19, таква настава ће се реализовати у повољнијим условима ковид 19, када добијемо препоруку министарства просвете.Сада ће се информатички кабинет у настави где је то неопходно.

Остале просторије претстављају канцеларијски простор специфичне намене- административна служба, директор,помоћник директора, стручне службе школе, архива и радионица.

Школа је добро опремљена неопходним наставним средствима. На располагању наставницима су комјутери, штампач, дигитални 3D штампач, паметна башта, микро бити, скенер, тв, видео рекордер, касетофони, фотокопир апарати, графоскопи, епископи, фото апарати, диктафони, видео пројектор и друга специфична наставна средства за кабинетску наставу. У настави се користе 3 информатичка кабинета, а учионица са информатичком опремом у дому за учење и коришћење слободног времена. Постојећи рачунари и лап-топови у школи се користе за кабинетску наставу, за потребе стручне службе и за рад ученика после наставе. Исто тако постоје специфична наставна стредства за рад са ученицима који иду по ИОП-у2.

У школи има више фото апарата који су доступни наставницима и већину активности које се организују сликају се, евидентирају у разне извештаје.За снимање са камером задужен је један наставник.

У нашој школи учионице су простране, светле,чисте, лепо уређене, школски намештај је функционалан. У разговорима са ученицима и наставницима већина њих сматра да је то тачно.

На свим улазима у школи монтиран је видео-надзор а испред школе су монтирани лежећи полицајци. Дежурство наставника се одвија свакодневно, и сви делови школе, као и двориште су покривени. Школа има и правилник о безбедности ученика у школи као и план о безбедности ученика и ненасиљу у нашој школи који је донешен на основу претходног истраживања у школи.У свим случајевима где је нарушена безбедност ученика одмах се реагује.Прво одељенске старешине,дежурни наставници, а по потреби траже помоћ педагога,центра за социјални рад или припадника милиције. Ове школске године као и до сада планирамо у школи доста активности ради превенције насиља.

Учионице су уређене дечјим радовима, у холу зграде постоји стална поставка музеја, цветни аранжман, панои се уређују ученичким цртежима, литерарним саставима, макетама или разним изложбама у зависности од обележавања значајних датума. Такође је дечјим цртежима уређен оградни зид у школи. Води се рачуна о спортским теренима у школском дворишту као и о зеленим површинама у школи. У уређење школског простора укључени су и наставници и ученици.

Од прошле школске године припремљен је кутак за ученике у холу, где су постављени сто и столице где ученици могу да читају, друже се а постављен је и ТВ где ће моћи да се реализују презентације за ученике или интересантне активности.

Наставници користе постојећа наставна средства,библиотека располаже одговарајућим фондом књига, према потребама се сваке године наручују нова према финансијским могућностима школе или се конкурише на разне пројекте.

# 2.2. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активност | Начин | Време | Носиоци |
| Замена улазних врата | Редовна средства | септембар | Општина Кула |
| Набавка опреме | Еразмус плус пројекат | Септембар | Национална агенција Словачке и Мађарске |
| Компјутерска учионица | Пројекат владе републике Србије | септембар | Република |
| Замена намештаја у зборници | Редовна средства | До краја школске године | Општина Кула |
| Поправка крова | Конкурс | До краја школске године | Покрајина |

# 3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

# 3.1. Директор школе и помоћник директора

**И ове школске године директорица школе ће бити Наталија Будински, а помоћник директора Фина Љиља.**

# 3.2. Наставно особље

# 3.2.1. Задужења наставника

Нижи разреди

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Наставник | Одељење | Проценат радног времена |
| 1. | Славка Хајдук | Iа | 100% |
| 2. | Веруна Међеши | Iб | 100% |
| 3. | Љубица Бучко | Iiа | 100% |
| 4. | Јасмина Сабадош | Iiб | 100% |
| 5. | Меланија Рамач | IIIа | 100% |
| 6. | Наталија Зазуљак | IIIб | 100% |
| 7. | Нада Колошњаји | Iva | 100% |
| 8. | Нађ Славко | Специјално одељење | 100% |
| 9. | Ксенија Бођанец | Продужени боравак | 100% |
|  |  |  |  |

Предметни наставници

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме, предмет** | **Разред и број часова** | **Укупни број часова** | **Проценат** |  | | | |
| Јелена Трогерт  Српски језик | I2, I3, II3, III3, IV2, IV3  4, 3, 3, 3, 4, 3 | 20 | 111,11 |  | | | |
| Чапко Еуфемија  Српски језик  Српски нематерњи | II2, III2, I1, II1, III1, IV1, VIIIA  4, 4, 2, 2, 2, 2, 2 | 18 | 100 |  | | | |
| Баљинт Марија  Српски нематерњи | VA, VB, VIA, VIB, VIIA, VIIB  3, 3, 3, 3, 3, 3 | 18 | 100 | VIIб | | | |
| Хома Тамара  Русинскијезик | VIA, VIB, VIIA  4, 4, 4 | 12 | 66,67 |  | | | |
| Џуџар Каролина  Русинскијезик | VA, VB, VIIB, VIIIA  5, 5, 4, 4 | 18 | 100 | VIIIа | | | |
| Љупка Малацко  Русински језик | I1, II1, III1, IV1  4, 4, 4, 4 | 16 | 88,89 | II1 | | | |
| Спасић Сашка  Немачки језик | I1, I2, II1, II2, III1, III2, IV1, IV2  2, 2, 1.5, 1.5, 1.5, 2, 2, 2 | 14,5 | 80,6 | III2 | | | |
| Славко Чапко  Немачки језик | VA, VB, VIA, VIB, VIIA, VIIB, VIIIA  2 , 2, 2, 2, 2, 2, 2 | 14 | 77,7 |  | | |
| Драгана Гаћеша  Италијански језик  Латински језик | I3, II3, III3, IV3  3, 3, 3, 3  I1, I2, II1, II2  2, 2, 2, 2 | 20 | 111,11 | II3 | | |
| Александар Бјелић  Енглески језик | I-2, I-3, II-3  4 | 4 | 33,33 |  | | |
| Љиља Фина  Енглески језик | IV1, IV2, IV3  3, 3, 2 | 8 | 44,44 | IV2 | | |
| Андреа Лондровић  Енглески језик | Iа, Iб, IIа, IIб, IIIа, IIIб, IVа  2, 2, 2, 2, 2, 2, 2,  I1, III1  2, 3 | 5 | 106 |  | | |
| Татјана Међеши  Српски као нематерњи језик | Iа, Iб, IIа, IIб, IIIа, IIIб, IVа  2, 2, 2, 2, 3, 3, 3 | 17 | 100 |  | | |
| Теодора Врањеш  Енглески језик | VA, VB, VIA, VIB, VIIA, VIIB, VIIA  2, 2, 2, 2, 2, 2, 2  II-1, II-2, III-2, III-3  2, 2, 4, 2 | 24 | 124 | VIб | | |
| Петрић Зорица  Хемија  Примењене науке | I2, I3, II2, III2, IV2  2, 2, 1.5, 2, 2  II2  1 | 10,5 | 52,5 |  | | |
| Јасминка Нађ  Хемија  Примењене науке | VIIA, VIIB, VIIIA, I1, II1, III1, IV1  2, 2, 2, 2, 1.5, 1.5, 2  I2, III1  1, 2 | 16 | 80 | I2 | | |
| Катона Тереза  Биологија | I1, I2, I3, II1, II2, III1, III2, IV1, IV2,  2, 2, 2, 2, 2, 2, 2, 2, 2, | 18 | 90 | I1 | | |
| Јелена Шомођи  Биологија  Грађанско васпитање  Чувари природе  Домаћинство | VA, VB, VIA, VIB, VIIA, VIIB, VIIIA  2, 2, 2, 2, 2 , 2, 2  III-2, III-3  1 1  V, VI,  1 1  VII, VIII  2 1 | 21 | 105 |  | | |
| Љубица Илић  Историја  Грађанско | I2,I3, II2, II3, III2, IV2  2, 2, 2, 2, 2, 2  IV2  1 | 13 | 65 |  | | |
| Дејан Бучко  Историја | VA, VB, VIA, VIB, VIIA, VIIB, VIIIA, I1, II1, III1, IV1  2, 2, 2, 2, 2, 2, 2, 2, 2, 2 , 2 | 20 | 100 | VIа | | |
| Славко Пап  Физичко и здрав. васпитање | VA, VB, VIA, VIB, VIIA, VIIB, VIIIA  3, 3, 3, 3, 3 , 3, 3 | 21 | 105 |  | | |
| Љубомир Орос  Физичко и здрав. васпитање | I1, I2, I3, II1, II2, III1, III2, IV1, IV2, IV3  2, 2, 2, 2, 2, 2, 2, 2, 2, 2, | 20 | 100 |  | | |
| Сања Еделински  Физичко и здр.васп. | II3, III3  2, 2 | 4 | 20 |  | | |
| Лидија Пашо  Музичка култура  Грађанско васпитање | VA, VB, VIA, VIB, VIIA, VIIB, VIIIA, I1, I2, II1, II2IV3  2, 2, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1  VAB, VIAB  1, 1 | 16 | 80 | Vб | | |
| Банатски Гордана  Психологија  Здравствена култура  Грађанско | II1, II2, III3,  2, 2, 2  II-3  2  I1,2, I3, II-3  1, 1, 1 | 11 | 55 |  | | |
| Зденко Шомођи  Техника и технологија  Информатика | VA, VB, VIA, VIB, VIIA, VIIB, VIIIA  2, 2, 4, 4, 2, 2, 2  VA, VB  1, 1 | 20 | 100 | Vа | | |
| Игор Радовић  Ликовна култура | I1, I2, II1, II2, III3  1, 1, 1, 1, 3 | 7 | 35 |  | |
| Александра Међеши  Ликовна култура  Грађанско васпитање  Цртање и вајање | VA, VB, VIA, VIB, VIIA, VIIB, VIIIA  2, 2, 1, 1, 1, 1, 1  VIIIA  1  VIAB,  1, | 12 | 60 |  | |
| Александар Алексић  Информатика | I1, I2, I3, II1, II2, III1, III2, IV1, IV2  4, 2, 4, 2, 2, 1, 2, 2, 2, | 21 | 105 |  | |
| Марко Новаковић  Информатика | VIA, VIB, VIIA, VIIB, VIIIA  2, 2, 1, 1, 1 | 7 | 35 |  | |
| Биркаш Јоаким  Географија  Примењене науке | VA, VB, VIA, VIB, VIIA, VIIB, VIIIA, I1, II1, III1  1, 1, 2, 2, 2, 2, 2, 2, 2, 2,  I1, II1  1, 1 | 20 | 100 |  | |
| Александра Виславски  Географија | I2, II2, III2, I3, II3, III3, IV3  2, 2, 2, 1, 2, 2, 2 | 13 | 65 |  | |
| Хелена Пашо Павловић  Социологија  Језик, комуникација  Религија  Грађанско васпитање | IV1, IV2, IV3  2, 2, 2  I1, I2, II1, II2  1, 1, 1, 1  III1, III2, IV1, IV2  2, 2, 2, 2  II1,2,IV3  1, 1 | 20 | 100 | III1 | |
| Вукасовић Далиборка  Филозофија | III1, III2, IV1, IV2  2, 2, 3, 3 | 10 | 50 |  | |
| Татјана Бучко Рац  Математика | VIA, VIB, I2, I3, IV1, IV2  4, 4, 4, 2, 4, 4 | 22 | 122, 2 | IV1 | |
| Оливера Винаји  Математика | VA, VB, VIIA, VIIB, VIIIA, I1  4, 4, 4, 4, 4, 4 | 24 | 130 | VIIа | |
| Леона Сабо  Математика | II1, II2, II3, III1, III2  4, 4, 2, 5, 5 | 20 | 111,1 | II2 |
| Кристина Молнар  Математика  Физика | III3, IV3  2, 2  I1, I2, I3, II1, II2, III1, III2, IV1, IV2  2, 2, 2, 1.5, 1.5, 2, 3, 2.5, 2.5 | 23 | 112 |  |
| Љупка Петковић  Физика | VIA, VIB, VIIA, VIIB, VIIIA  2, 2, 2, 2, 2 | 10 | 50 |  |
| Данијела Рац  Примењене науке | III2, IV1, IV2  2, 2, 2 | 6 | 30 |  |
| Глобаревић Синиша  Верска настава православни катихизис | I3, III2, IV3  1, 1, 1 | 3 | 15 |  |
| Малацко Златица  Верска настава – грчкокатоличка веронаука | IAB, IIA, IIB, IIIAB, IVA,  1, 1, 1, 1, 1  VAB, VIAB, VIIAB, VIIIA  1, 1, 1, 1  I1, III1, IV1  1, 1, 1 | 12 | 60% |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зорић Рената | Агенцијско и хотелијерско пословање  Професионална пракса  I3, II 3, IV3 |  | 0%, 69,2% |  |
| Бачић Веселинка | Економика и организација т.предузећа  Финансијско пословање  Пословна кореспонденција  Агенцијско и хотолијерско пословање-настава у блоку  Смештај у сеоском туристичком домаћинству -изборни  II3, III3, IV3 |  | 0%, 107,5% |  |
| Мирковић Јелена | Агенцијско и хотелијерско пословање  Професионална пракса  I3,II3,III3,IV3 |  | 0%, 104,4% | I3 |
| Анико Војчена | Основи туризма и угоститељства  Маркетинг у туризму  Предузетништво  Агенцијско и хотелијерско пословање  Професионална пракса  Посебни облици туризма-изборни предмет  I3, II3, III3, IV3 |  | 0%102,8% | IV3 |
| Бојана Миљанић | Агенцијско и хотелијерско пословање  I3, III3, IV3 |  | 0%  106,7% | III3 |

# 3.2.2. Структура радног времена наставника

# 3.2.2. Структура радног времена наставника и стручних сарадника- налази се у школској документацији.

# 3.2.3. Руководиоци стручних већа-актива

|  |  |
| --- | --- |
| Стручно веће учитеља | Славко Нађ |
| Стручно веће наставника друштвено језичке групе предмета | Дејан Бучко |
| Стручно веће наставника природне групе предмета | Александар алексић |
| Стручно веће наставника уметничке групе предмета | Aлександра Међеши |
| Стручно веће наставника физичке културе | Славко Пап |
| Стручно веће наставника ужестручне групе предмета за образовни профил туристички и хотелијерски техничар | Веселинка Бачић |
| Стручно веће наставника језика | Андреја Лондровић |

# 3.2.4. Руководиоци одељенских већа

|  |  |
| --- | --- |
| 1. разред ОШ | Славка Хајдук |
| 2.разред ОШ | Љубица Бучко |
| 3. разред ОШ | Меланија Рамач |
| 4. разред ОШ | Нада Колошњаји |
| 5.разред ОШ | Зденко Шомођи |
| 6. разред ОШ | Дејан Бучко |
| 7. разред ОШ | Оливера Винаји |
| 8. разред ОШ | Каролина Џуџар |
| 1.разред СШ | Тереза Катона |
| 2. разред СШ | Љупка Малацко |
| 3. разред СШ | Хелена Пашо Павловић |
| 4. разред СШ | Татјана Бучко Рац |

# 3.2.5. ТИМОВИ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

|  |  |
| --- | --- |
| Педагошки колегијум | **Фина Љиљана -координатор**  Марина Дудаш  Марија Шанта  Славко Нађ  Дејан Бучко  Александар Алексић  Александра Међеши  Славо Пап  Веселинка Бачић  Андреа Лондровић  Љупка Малацко  Лидија Пашо |
| Тим за развојно планирање | 1. **Леона Сабо - координатор**  2. Каролина Џуџар  3. Дејан Бучко  4. Наталија Будински  5. Веселинка Бачић  6. Теодора Врањеш  7. Драгана Гаћеша  8. Сашка Спасић |
| Тим за самовредновање | **1.Татјана Бучко Рац-координатор**  2. Јасминка Нађ  3. Веруна Међеши  4. Наталија Будински  5. Јелена Мирковић (ШО)  Оливера Винаји (СР) |
| Тим за самовредновање- кључна област постигнућа ученика | **Алексић Александар-координатор**  Леона Сабо  Зорица Петрић |
| Тим за самовредновање- кључна област настава и учење | **Татјана Бучко Рац-координатор**  Марина Дудаш  Марија Шанта |
| Тим за израду и развој школског програма | 1. **Јасминка Нађ - координатор**  2. Нада Колошњаји  3. Татјана Међеши  4. Тамара Хома  5. Теодора Врањеш  6. Бојана Миљанић  7. Јоаким Биркаш  8. Јелена Трогерт |
| Тим за превенцију насиља | 1. **Гордана Банатски - координатор**  2. Зденко Шомођи  3. Љупка Петковић  4. Јасмина Сабадош  5. Сања Тиркајла  6. Далиборка Вукасовић  7. Славко Пап  8. Љубомир Орос  9. Сања Еделински |
| Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања | **1. Марина Дудаш - координатор**  2.Марија Шанта  3. Наталија Будински  4.Аника Војчена  5. Љубица Бучко  7. Хелена Пашо Павловић  8. Кристина Молнар  9. Љубица Њаради  10.Љиљана Фина  11.Јасмина Нађ |
| Тим за инклузију | **1. Марија Шанта - координатор**  2. Љубица Њаради  3. Славко Нађ  4. Тереза Катона  5. Марина Дудаш  6. Ксенија Бођанец  7. Марија Баљинт  8.Татјана Бучко Рац  9. Бојана Миљанић  10. Јелена Шомођи  11. Славка Хајдук  12. Кристина Молнар  13. Дејан Бучко |
| Тим за обезбеђивање квалитета рада установе | **1. Љиљана Фина - координатор**  2. Марија Шанта  3. Наталија Будински  4. Марина Дудаш  5. Наталија Зазуљак  6. Лидија Пашо  7. Тереза Катона  8. Бојана Миљанић  9. Рената Зорић |
| Тим за израду и реализацију годишњег плана рада | **1. Љупка Малацко - координатор**  2. Марија Шанта - помоћни координатор  3. Наталија Будински  4. Веруна Међеши  5. Леона Сабо  6. Славка Хајдук  7. Сашка Спасић  8. Тамара Хома  9. Марко Новаковић  10. Александра Виславски |
| Тим за праћење напредовања у звању | 1. Тереза Катона-координатор  2. Љиљана Фина  3. Александар Алексић |
| Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва | 1. Оливера Винаји-координатор  2. Далиборка Вукасовић  3. Гордана Банатски  4. Јелена Мирковић  5. Сашка Спасић  6. Андреа Лондровић  7. Веселинка Бачић  8. Теодора Врањеш |
| Записници наставничког већа | Тамара Хома  Бучко Дејан |
| Записничар Савета родитеља | Марија Шанта |
| Ученички парламент | Александра Међеши  Бучко Дејан |
| Тим за каријерно вођење и професионалну оријентацију | **1. Аника Војчена - координатор**  2.Љиљана Фина  3. Татјана Бучко Рац  4. Каролина Џуџар |
| Тим за естетско уређење школе | **1.Александра Међеши- координатор**  2. Златица Малацко  3. Андреа Лондрович  4. Љубица Бучко  5. Данијела Рац  6. Игор Радовић |
| Тим за културну и јавну делатност школе | **1. Лидија Пашо - координатор**  2. Еуфемија Чапко  3. Каролина Џуџар  4. Драгана Гаћеша  5. Ксенија Бођанец  6. Јелена Виленица Трогерт  7. Славко Нађ  8. Славко Чапко  9. Марија Баљинт  10. Љупка Малацко |
| Летопис школе | Еуфемија Чапко  Татјана Међеши |
| Спровођење завршног испита | Наталија Будински  Марија Шанта  Каролина Џуџар |
| Спровођење матурског испита | Наталија Будински  Марина Дудаш  Љиљана Фина  Татјана Бучко Рац  Анико Војчена |
| Тим за стручно усавршавање | **1. Јелена Шомођи - координатор**  2. Јасминка Нађ  3. Јоаким Биркаш  4. Александар Бјелић |
| Израда школског часописа | Наталија Будински  Љупка Малацко |
| Тим за праћење, писање и слање на конкурсе | **1. Рената Зорић - координатор**  2. Љиљана Фина  3. Бојана Миљанић  4. Анико Војчена  5. Јелена Шомођи  6. Јелена Мирковић  7. Тереза Катона  8. Наталија Будински |
| Стем клуб | Будински Наталија  Катона Тереза  Молнар Кристина |
| Контрола забране пушења | Славко Нађ  Еуфемија Будински  Невенка Пјешчић |
| Делење потрошног материјала | Леона Сабо (СШ)  Тамара Хома (ОШ)  Нада Колошњаји (Уч) |
| Тим за промоцију школе | 1. Јелена Мирковић – координатор 2. Татјана Бучко Рац 3. Анико Војчена 4. Љиљана Фина 5. Љубица Њаради 6. Рената Зорић 7. Далиборка Вукасовић 8. Хелена Пашо Павловић 9. Љубица Илић 10. Кристина Молнар |

# 3.2.6. Запослени радници на трудничком боловању

1. Ела Мормил
2. Рац Паулина
3. Ванеса Чизмар
4. Кандрач Кристина
5. Јокић Кристина

# 3.2.7. Наставни кадар (нестручно заступљена настава)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет и име и презиме наставника | Број радника са неодговарајућом стручном спремом који предају тај предмет | Постотак радног времена |
| Немачки језик – Спасић Сашка | 1 | 78% |
| Немачки језик- Славко Чапко | 1 | 78% |
| Италијански Језик-Драгана Гаћеша | 1 | 78% |
| Ликовна култура- Александра Међеши | 1 | 95% |
| Физика - Љупка Петковић  Информатика – Марко Новаковић  Математика – Кристина Молнар | 1  1  1 | 97,5%  35%  22% |

# 3.3 ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Име и презиме | Радно ангажовање | Проценат радног ангажовања |
| 1.1.11. | Х НАТАЛИЈА БУДИНСКИ | ДИРЕКТОР ШКОЛЕ | 100.00% |
| 2 | ФИНА ЉИЉА | Помоћник директора | 50,00% |
| 3. | ШАНТА МАРИЈА | Педагог | 100.00% |
| 4. | МАРИНА ДУДАШ | Педагог | 100.00% |
| 5. | НАЂ ЈАСМИНА | Секретар школе | 100% |
| 6. | ВИСЛАВСКИ МАРИЈА | Руководилац рачуноводства | 100.00% |
| 7. | ПАПУГА ЂУРА | Домар | 100.00% |
| 8. | ОЛЕЈАР МАРИНА | Сервирка у школској кухињи | 50.00% |
| 9. | БИКИ ТАЊА | Спремачица | 25,00% |
| 10. | ЧИЗМАР ВИНКА | Спремачица | 100.00% |
| 11. | ХОМА НАТАЛИЈА | Спремачица | 100.00% |
| 12. | ВАРГА ВЕСЕЛИНА | Спремачица | 100.00% |
| 13. | КУШИЋ САЊА | Спремачица | 100.00% |
| 14. | СОПКА ЈАСНА | Спремачица | 100.00% |
| 15. | ВАРГА АНА | Спремачица | 100.00% |
| 16. | БИРКАШ СОФИЈА | Техничар за одржавање информационих система | 50.00% |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 17. | МАРИНКОВИЋ ВЕСНА | Референт за финансијско , административне послове | 50.00% |
| 18. | ПАП МАРИЈА | Спремачица | 100.00% |
| 19. | КСЕНИЈА БОЂАНЕЦ | Учитељица у продуженом боравку | 100.00% |
| 20. | НЕВЕНКА ПЈЕШЧИЋ | Библиотекар | 100.00% |

# 3.4 КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ДОМА

Број запослених у дому ученика је следећи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Презиме и име | | Проценат радног времена | Радно место |
| I | II | III | IV | VI |
| 1. | Будински | Еуфемија | 70% | Управник |
| 2. | Фина | Љиљана | 30% | Управник |
| 3. | Будински | Еуфемија | 30% | Педагог |
| 4. | Њаради | Љубица | 100,0% | Васпитач |
| 5. | Тиркајла | Сања | 90% | Васпитач |
| 6. | Катона | Тереза | 15% | Васпитач |
| 7. | Малацко | Љупка | 15% | Васпитач |
| 8. | Зорић | Рената | 35% | Васпитач |
| 9. | Банатски | Гордана | 30% | Васпитач |
| 10. | Виславски | Александра | 35% | Васпитач |
| 11. |  |  | 50% | Васпитач |
| 12. | Пап | Радослав | 100% | Библиотекар |
| 13. | Маринковић | Весна | 50% | реф.за финан.послове |
| 14. | Орос | Михајло | 100% | шеф кухиње |
| 15. | Виславски | Олена | 100% | Кувар |
| 16. | Бики | Тања | 70% | Кувар |
| 17. | Павлович | Михајло | 100% | Домар |
| 18. | Сивч | Хелена | 100% | Спремачица |
| 19. | Рац | Славица | 100% | Спремачица |
| 20. | Шомођи | Јанко | 100% | физички радник |
| 21 | Спасић | Сашка | 10% | васпитач |

# 3.5 ТЕРМИНИ ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА

Кризни штаб републике Србије и министарство просвете је донело одлуку да се настава у школама од 1.09. реализује непосредно у школи . Пратиће се епидемиолошка ситуација и број заражених вирусом ковид 19, и на основу великог броја заражених општине ће доносити одлуке о другачијем моделу наставе. Термини за пријем родитеља биће одређени почетком септембра месеца а реализација ће зависити од ситуације са вирусом ковид 19. Док траје настава у школама, наставници ће се придржавати предложених термина за сарадњу са родитељима само ако је то неопходно за почетак школе,док школа не добије друге препоруке и инструкције. У случају да ће се настава реализовати онлајн, сарадња наставника са родитељима ће се одвијати преко вибер група,телефона, мејлова... у договору са разредним старешином.

ОСНОВНА ШКОЛА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НАСТАВНИК** | **ПРЕДМЕТ** | **ПРИЈЕМ РОДИТЕЉА** |
| РАМАЧ МЕЛАНИЈА | учитељица | Четвртак,9.50-10.35 часова |
| ЗАЗУЉАК НАТАЛИЈА | учитељица | уторак, 10.40- 11.25 часова |
| КОЛОШЊАЈИ НАДА | учитељица | Понедељак,10.00-10.30 часова |
| НАЂ СЛАВКО | учитељ | петак, 7.45- 10.30 часова |
| ХАЈДУК СЛАВКА | учитељица | среда, 9.50- 10.35 часова |
| МЕЂЕШИ ВЕРУНА | учитељица | Среда,9.50-10.25 часова |
| БУЧКО ЉУБИЦА | учитељица | понедељак, 12.15- 13.00 часова |
| САБАДОШ ЈАСМИНА | учитељица | среда, 8.50- 9.35 часова |
| МЕЂЕШИ ТАТЈАНА | Српски језик | уторак, 9.50- 10.35 часова |
| БОЂАНЕЦ КСЕНИЈА | Продужени боравак | Сваки дан пре и након завршетка продуженог боравка |
| ЧАПКО СЛАВКО | Немачки језик | среда, 10.40- 11.25 часова |
| ХОМА ТАМАРА | Русински језик | уторак, 9.50- 10.35 часова |
| ЏУЏАР КАРОЛИНА | Русински језик | понедељак, 9.50- 10.35 часова |
| БАЉИНТ МАРИЈА | Српски језик | Петак, 10.45-11.30 |
| БУЧКО АНДРЕА | Енглески језик- нижи разреди | уторак, 9.50- 10.35 часова |
| ВРАЊЕШ ТЕОДОРА | Енглески језик- виши разреди | понедељак, 8.45- 9.30 часова |
| МЕЂЕШИ АЛЕКСАНДРА | Ликовна култура | уторак, 11.30- 12.15 часова |
| ПАШО ЛИДИЈА | Музичка култура | среда, 10.40- 11.25 часова |
| БУЧКО ДЕЈАН | историја | петак, 9.50- 10.35 часова |
| БИРКАШ ЈОАКИМ | географија | Понедељак, 8.45-9.30часова |
| ПЕТКОВИЋ ЉУПКА | физика | Понедељак,11.30-12-15 часова |
| БУЧКО РАЦ ТАТЈАНА | математика | среда, 10.30- 11.15 часова |
| ВИНАЈИ ОЛИВЕРА | математика | Петак,9.30-10.30 часова |
| ШОМОЂИ ЈЕЛЕНА | биологија | уторак, 10.40- 11.25 часова |
| НАЂ ЈАСМИНА | хемија | Четвртак, 8.45-9.30 часова |
| ШОМОЂИ ЗДЕНКО | Техничко и информатичко образовање | четвртак, 10.40- 11.25 часова |
| ЕДЕЛИНСКИ САЊА | Физичко васпитање | Уторак ,8.45-9.30 |
| ПАП СЛАВКО | Физичко васпитање | Уторак ,8.45-9.30 |
| МАЛАЦКО ЗЛАТКА | Верска настава | понедељак, 12.15- 13.05 часова |

СРЕДЊА ШКОЛА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОФЕСОР** | **ПРЕДМЕТ** | **ПРИЈЕМ РОДИТЕЉА** |
| МОЛНАР КРИСТИНА | физика | Уторак, 8.45- 9.30 часова |
| МАЛАЦКО ЉУПКА | Русински језик | четвртак, 9.00- 9.30 часова |
| ЧАПКО ЕУФЕМИЈА | Српски језик и књ. | уторак, 8.45- 9.30 часова |
| ТРОГЕРТ ЈЕЛЕНА | Српски језик и књ. | Четвртак, 7.55-8.40 часова |
| ГАЋЕША ДРАГАНА | Латински језик, Италијански језик | четвртак, 12.15 часова |
| ИЛИЋ ЉУБИЦА | историја | уторак, 8.00- 8.30 часова |
| БУЧКО ДЕЈАН | историја | Уторак, 11.30-12.15 часова |
| ВИСЛАВСКИ АЛЕКСАНДРА | географија | уторак, 8.00- 8.45 часова |
| КАТОНА ТЕРЕЗА | биологија | уторак, 10.40.- 11.25 часова |
| ПЕТРИЋ ЗОРИЦА | хемија | уторак, 9.30- 9.50 часова |
| САБО ЛЕОНА | математика | четвртак, 7.55- 8.40 часова |
| ВИНАЈИ ОЛИВЕРА | математика | Петак, 9.50-10.30 часова |
| АЛЕКСИЋ АЛЕКСАНДАР | Рачунарство и информатика | петак, 9.50- 10.35 часова |
| ОРОЦ ЉУБОМИР | Физичко васпитање | Понедељак,7.55-8.40 часова |
| ЕДЕЛИНСКИ САЊА | Физичко васпитање | Уторак ,8.45-9.30 часова |
| ПАШО ПАВЛОВИЋ ХЕЛЕНА | Социологија, устав, грађанско васпитање, религије и цивилизације | Понедељак,10.40-11.30 часова |
| ВУКАСОВИЋ ДАЛИБОРКА | филозофија | Среда , 7.77-8.40 часова |
| ФИНА ЉИЉА | Енглески језик | понедељак, 8.00- 9.00 часова |
| БАНАТСКИ ГОРДАНА | Психологија | понедељак, 9.30- 10.15 часова |
| СИНИША ГЛОБАРЕВИЋ | Православни катихизис | Понедељак,8.45-9.30 часова |
| ЈОКИЋ КРИСТИНА | Енглески језик | уторак, 8.00- 9.00 часова |
| МИЉАНИЋ БОЈАНА | Агенцијско и хотел. посл. | среда, 10.40- 11.35 часова |
| ВОЈЧЕНА АНИКО | Основи економије, маркетинг | понедељак, 8.45- 9.30 часова |
| БАЧИЋ ВЕСЕЛИНКА | Економски предмети | уторак, 9.30- 10.30 часова |
| МИРКОВИЋ ЈЕЛЕНА | Економски предмети | четвратк, 8.45- 9.30 часова |
| РАДОВИЋ ИГОР | Ликовна култура, историја уметности | Петак,11.30-12.15 часова |
| ЗОРИЋ РЕНАТА | Агенцијско и хотел. посл. | четвртак, 9.50- 10.35 часова |
| БУЧКО РАЦ ТАТЈАНА | математика | петак, 12.15- 13.00 часова |
| СПАСИЋ САШКА | Немачки језик | четвртак, 10.55- 11.20 часова |
| НАЂ ЈАСМИНКА | Хемија, примењене науке 1 | уторак, 11.00- 11.30 часова |
| ВРАЊЕШ ТЕОДОРА | Енглески језик | среда, 8.45- 9.30 часова |
| РАЦ ДАНИЈЕЛА | Примењене науке 1 | понедељак, 8.00- 9.00 часова |

# 4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

# 4.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ

# 4.1.1 Разредна настава у основној школи

|  |  |
| --- | --- |
| ОДЕЉЕЊА | БРОЈ УЧЕНИКА |
| I A | 15 |
| IБ | 15 |
| II А | 20 |
| II Б | 20 |
| III А | 16 |
| IIIБ | 18 2 ученика ИОП 2 |
| IVА | 22 |
| Укупно : 7одељења | Укупно : 126 ученика |

Настава се одвија на русинском језику

# 4.1.2 Предметна настава у основној школи

|  |  |
| --- | --- |
| ОДЕЉЕЊА | БРОЈ УЧЕНИКА |
| V А | 14 2 ученик ИОП 1 |
| V Б | 13 1 ученик ИОП 1, 1 ученик ИОП2 |
| VI А | 21 1 ученик ИОП 1, 1 ученик ИОП2 |
| VIБ | 22 1 ученик ИОП 1, 1 ученик ИОП2 |
| VII А | 18 1 ученик ИОП 1 |
| VII Б | 18 |
| VIII А | 21 |
| СП | 1 |
| Укупно : 8 одељења | Укупно : 127 ученика |

***Настава се одвија на русинском језику***.

**Укупан број ученика на почетку школске 2021/ 2022 . године је 253, у нижим разредима 125, у вишим 127заједно са специјалним одељењем у ком има1 ученик.**

**УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ**

**У продуженом боравку пријављено је 38 ученика из првог и другог разреда.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОДЕЉЕЊЕ** | **БРОЈ УЧЕНИКА** |
| **ПРВИ РАЗРЕД** | **21 Ученика** |
| **ДРУГИ РАЗРЕД** | **17 Ученика** |
| **УКУПНО** | **38** |

**Од ове школске године у продуженом боравку је пријављено 38 ученика.**

# 4.2.БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ

|  |  |
| --- | --- |
| ОДЕЉЕЊА | БРОЈ УЧЕНИКА |
| I-1 | 16 |
| I-2 | 10 |
| I-3 | 24 |
| II-1 | 3 |
| II-2 | 9 |
| II-3 | 20 |
| III-1 | 9 |
| III-2 | 24 1 Иоп2 |
| III-3 | 211 Иоп2 |
| IV-1 | 12 1 Иоп-1, 2 Иоп 2 |
| IV-2 | 16 |
| IV-3 | 22 |
| Укупно: 12 одељења | Укупно ученика: 186 |

Ученици основне школе долазе пешке или бициклима, у зависности од удаљености куће од школе.

Један део средње школе борави у Дому ученика, а остали имају аутобуски превоз. Ученици средње школе који живе у Руском Крстуру долазе пешке или бициклима, у зависности од удаљености куће од школе.

# 4.3. ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

**ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ** – почиње 01.09.2021., а завршава се 23.12.2021. У првом полугодишту има 80 наставних дана и у ОШ и у СШ.

**ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ** – почиње у среду 17.01.2022. за ОШ а 10.01.2022. за СШ

- а завршава се 21.06.2022. за ученике од првог до седмог разреда ОШ и има 100 наставних дана, и 07.06.2022. за ученике осмог разреда ОШ, и има 90 наставних дана.

- за ученике четвртог разреда гимназије друго полугодиште се завршава 24.05.2022. и има 85 наставнa дана ,

- за ученике четвртог разреда смера туристички техничар 31.05.2022. и има 90 наставних дана

- а за ученике првог, другог и трећег разреда гимназије и смера туристички техничар 21.06.2022. и има 105 наставнa дана.

Друго полугодиште за ученике првог,другог и трећег разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније 10.августа 2022. године

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Образовно васпитни рад за ученике првог, другог и трећег разреда гимназије остварује се у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана.

Образовно васпитни рад за ученике четвртог разреда гимназије остварује се у 33 петодневне наставне седмице, односно 165 наставних дана.

Образовно васпитни рад за ученике првог, другог и трећег разреда смера туристички техничар остварује се 37 петодневних наставних седмица,односно 185 наставних дана.

Образовно васпитни рад за ученике четвртог разреда смера туристички техничар остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

* Први квартал има 40 наставних дана OШ и СШ

Седница Одељенских већа у ОШ 2

Седница Одељенских већа у СШ 2

Седница Наставничког већа: 3

* Други квартал има 40 настаставних дана ОШ и СШ.

Седница Одељенских већа у ОШ 1

Седница Одељенских већа у СШ 1

Седница Наставничког већа: 2

* Трећи квартал има 50 наставних дана, ОШ, 52 СШ.

Седница Одељенских већа у ОШ 1

Седница Одељенских већа у СШ 1

Седница Наставничког већа: 3

* Четврти квартал има 50 наставна дана за ученике од првог до седмог разреда, а 40 наставних дана за ученике осмог разреда.
* Четврти квартал има 53 наставних дана за ученике првог, другог и трећег разреда гимназије и смера туристички техничар, 38 наставни дан за ученике четвртог разреда смера туристички техничар, 33 наставних дана за ученике четвртог разреда гимназије.

Седница Одељенских већа у ОШ 3

Седница Одељенских већа у СШ 4

Седница Наставничког већа: 6

Наставнa суботa jе планирана ако ће се екскурзије реализовати наставним данима за већину ученика.

Наставна субота је 14.05. када се одрађује 9.05. као сеоску славу - Кирбај

Број одељенских и наставнићког већа ће се смањити уколико се ситуација са епидемијом covid 19 продужи или ће се одржавати онлајн.

РАСПУСТИ:

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

* зимски распуст почиње 24.12.2021., а завршава се 16.01.2022. године за ОШ, а10.01.2022. за СШ
* пролећни распуст почиње 15.04.2022., а завршава се 25.04.2022.
* за ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње 22.06.2022., а завршава се 31.08.2022. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 31.08.2022. године.
* За ученике од I -III разреда средње школе летњи распуст почиње од 22.06.20212.,а ученицима IV разреда средње школе по завршетку матурског испита а завршава се 31.08.2022. године.

ПРАЗНИЦИ КОЈИ СЕ ОБЕЛЕЖАВАЈУ У ШКОЛИ:

* Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 21. октобар 2021. – радни је и наставни дан
* Дан просветних радника: 8.11.2021. радни је и наставни дан
* Дан примирја у првом светском рату 11.11.2021, који је нерадни и ненаставни дан
* Дан Русина 17.01.2021.- наставни је дан
* Школска слава ,,Свети Сава“- 27.01.2021. – који је радни и ненаставни дан
* Дан школе 25.05.2020. – радни и наставни дан
* Сретење – Дан државности 15. и 16.02.2022. –као нерадни и ненаставни дани
* Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22.04.2022. – радни је и наставни дан
* Празник рада , који се празнује 1. , 2 и 3 маја 2021. године,нерадни су и ненаставни дани
* Дан победе 9.05.2021. – радни и наставни дан
* Видовдан – спомен на Косовску битку 28.06.2021. – нерадни је дан

Ученици и запослени који имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника-

* православни верници - на први дан крсне славе
* припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару- на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника
* припадници Исламске заједнице- 2.05.2022.године, на први дан Рамазанског бајрама и 20.07.2022.године на први дан Курбан-бајрама
* припадници Јеврејске заједнице- 16.09.2021.године,на први дан Јом Кипура и 16.04.2022. , први дан Пасха или Песах

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатноги допунског рада са ученицима. О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима, на предлог наставничког већа одлучује директор.

Ученици 8. разреда полагаће пробни завршни испит у петак,25.марта 2022.године и у суботу,26.марта 2022.године, а завршни испит у среду, 22.јуна 2022.године, четвртак23.јуна 2022.године и петак , 24.јуна 2022. године.

Пријављивање за полагање пријемних испита обавиће се од 4-8.04.2022.године.

Пријемни испити за упис у средњу школу за школску 2022-2023. годину биће организовани у периоду од 13-22.05.2022.године.

Предаја докумената за упис у одељења за ученике са посебним способностима за спорт одржаће се 21. и 23.05.2022.године.

Заинтересовани ученици ће бити обавештени о свим терминима.

Дељење књижица -сведочанстава на крају првог полугодишта по договору са ученицима, а на крају другог полугодишта 28.06.2022. године.

Наставници из чијих предмета се полаже поправни, завршни или матурски испит изван редовног рока организоваће припремну наставу и распоред полагања по распореду који ће бити договорен на седницама одељенских или наставничком већу.

Ученици школе ће ићи на Сајам књига на „школски дан˝ који је сваке године предвиђен за четвртак задње недеље октобра ако се буде организовао због повољније ситуације са вирусом ковид 19. Надокнађивање тих часова обавиће сваки наставник у договору са ученицима.

Матуранти основне и средње школе ће посетити међународни сајам образовања „Путокази˝ у Новом Саду, надокнађивање часова ће бити организовано тако што ће сваки наставник у договору са одељењем надокнадити свој пропуштени час.

Ове школске године у суботу 18.09.2021. ће се организовати одлазак у верске објекте у нашем месту и имаће часове грађанског васпитања, а у суботу 21.05.2022. ће се организовати спортска такмичења ученика наше школе.

У среду, 6.10.2021. године настава се изводи према распореду часова за петак.

У суботу, 2.04.2022. године настава се изводи према распореду часова за понедељак.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања ће у школској 2021-2022. години спровести неколико међународних испитивања

- ICCS – од 21.03.-21.04.2022.године

-TIMMS – од 1.03. до 15.04.2022.године

-ICILIS – од фебруара до априла 2022. године

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања ће у школској 2021.-2022. години спровести међународно испитивање ПИСА 2022 (главно тестирање), у периоду од 8.03.2022. до 18.04. 2022. године.

# 5.4. ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА ЗА РОДИТЕЉЕ

Према стручном упутству за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школама и препорукамаза почетак образовно-васпитног рада које нам је проследило министарство просвете и тима за праћење и координисање превентивних мера у раду школа родитељи ће долазити у школу само ако је неопходно и придржавајући се свих мера заштите. Комуникација ће се одвијати највише преко вибер група, мејлова, телефона...

# 4.5. ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ, ПРОЈЕКТНЕ,ИЗБОРНЕ, ДОПУНСКЕ , ДОДАТНЕ НАСТАВЕ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

ОСНОВНА ШКОЛА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Редовна н.** | **Изборна н.** | **Пројектна н. и ван наст.акт.** | **Слободне наставне активн.** | **Допунска н.** | **Додатна н.** | **ЧОС** |
| I | 792 | 36 | 36+36 |  | 36 |  | 36 |
| II | 828 | 36 | 36+36 |  | 36 |  | 36 |
| III | 828 | 36 и 36 |  |  | 36 |  | 36 |
| IV | 828 | 36 и 36 |  |  | 36 | 36 | 36 |
| V | 1026+54 | 108 |  | 36 | 36 | 36 | 36 |
| VI | 1026+54 | 144+36 |  | 36 | 36 | 36 | 36 |
| VII | 1044 | 144+36 |  |  | 36 | 36 | 36 |
| VIII | 952 | 136+34 |  |  | 36 | 36 | 36 |
| СП-VII,  VIII | 1044  1080 | психомоторне вежбе 36  -логопедске вежбе 36  психомоторне вежбе 36  -логопедске вежбе 36 |  |  | 36 |  | 36 |

СРЕДЊА ШКОЛА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Смер/језик** | **Разред** | **Редовна настава** | **Изборна настава** | **Блок настава** |
| Гимназија- русински језик | I | 1184 | 37 |  |
| Гимназија- русински језик | II | 1180 | 35 |  |
| Гимназија- русински језик | III | 1255 | 36 |  |
| Гимназија- русински језик | IV | 1118 | 32 |  |
| Гимназија- српски језик | I | 1110 | 37 |  |
| Гимназија- српски језик | II | 1110 | 35 |  |
| Гимназија- српски језик | III | 1183 | 36 |  |
| Гимназија- српски језик | IV | 1054 | 32 |  |
| Туристичко хотелијерски техничар | I | 1176 | 33 | 90 |
| Туристички техничар | II | 1178 | 32 | 160 |
| Туристички техничар | III | 1142 | 31 | 120 |
| Туристички техничар | IV | 1049 | 30 | 120 |

# 4.6. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ И РАСПОРЕД ЧАСОВА

Према стручном упутству за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школама и препорукама за почетак образовно-васпитног рада које нам је проследило министарство просвете и тима за праћење и координисање превентивних мера у раду школа донет је посебан програм основног и средњег образовања и васпитања.



**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВE ЗАШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

**ОСНОВНА ШКОЛА**

1***.ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА У СКЛАДУ СА ПОСЕБНИМ ПРОГРАМОМ***

Дужина трајања часа 45 минута.

Свако одељење ће имати своју учионицу.

Планирање, организовање и остваривање образовно – васпитног рада школе ће се одвијати у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, и у складу са прописима којима се уређује план и програм наставе и учења.

Сви ученици ће истовремено присуствовати свим облицима образовно – васпитног рада у школи. Организација рада и распоред часова ће се прилагодити тако да се смање ризици уношења и преношења вируса.

Распоред звоњења

*Преподневна смена:*

1. 07.55 - 08.40
2. 08.45 - 09.30 ужина
3. 09.50- 10.35
4. 10.40 -11.25
5. 11.30 -12.15
6. 12.20-13.05
7. 13.10 -13.55

*Послеподневна смена:*термини за допунску, додатну наставу, секције...

*Рад продуженог боравка*:

11.30 – 15.30

Укупан број **група** продуженог боравка: 1

Укупан број **ученика уписаних** у продужени боравак: 25

***2.ПРЕГЛЕД РАСПОЛОЖИВИХ РЕСУРСА***

Сако одељење основне школе има своју учионицу коју искључиво користи у току школске године.

Учионице поред зборнице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IIa | IIб | Iб | Ia |

Учионице у дугачком холу – гледају на школско двориште:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IIIа | IIIб | IVа | VIа  музичко |

Кабинети у дугачком холу:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| VII а  Ликовна култура | VIIб  Биологија – хемија | Va  Физика | VIб  Техничко | Специјално одељење |

|  |  |
| --- | --- |
| VIIIa  Компјутерска учионица код интерната | Учионица за продужени боравак  Учионица код интерната |

|  |
| --- |
| Vб  Учионица поред новог компјутерског кабинета |

***3. РАСПОРЕД ЧАСОВА***

***Ia***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| 1.Русински језик | Енглески језик | Русински језик | Математика | Русински језик |
| 2.Математика | Српски језик | Математика | Русински језик | Математика |
| 3.Грађанско/верска | Физичко и здр. | Енглески језик | Физичко и здр. | Физичко и здр. |
| 4.Свет око нас | Русински језик | Српски језик | Свет око нас | Дигитални свет |
| 5.Музичка култура | Математика | / | Ликовна кул. | ЧОС |

***Iб***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| 1.Математика | Српски језик | Русински језик | Математика | Русински језик |
| 2.Русински језик | Енглески језик | Математика | Русински језик | Математика |
| 3.Грађанско/верска | Физичко вас. | Српски језик | Физичко васп. | Физичко васп. |
| 4.Свет око нас | Русински језик | Енглески језик | Свет око нас | Дигитални свет |
| 5.Музичка кул. | Математика |  | Ликовна кул. | ЧОС |

***IIа***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| 1.Русински језик | Математика | Енглески језик | Математика | Русински језик |
| 2.Грађан/Верска | Русински језик | Српски језик | Русински језик | Математика |
| 3.Математика | Физичко вас. | Русински језик | Енглески језик | Физичко вас. |
| 4.Ликовна кул. | Свет око нас | Математика | Српски језик | Свет око нас |
| 5.Ликовна кул. | Музичка кул. | Дигитални свет | Физичко вас. | ЧОС |

***IIб***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| 1.Русински језик | Математика | Српски језик | Математика | Русински језик |
| 2.Грађанско/Верска | Русински језик | Енглески језик | Русински језик | Математика |
| 3.Математика | Физичко вас. | Русински језик | Физичко и здр. | Физичко вас. |
| 4.Ликовна култура | Свет око нас | Математика | Српски језик | Свет око нас |
| 5.Ликовна култура | Музичка кул. | Дигитални свет | Енглески језик | ЧОС |

***IIIа***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| 1.Енглески језик | Српски језик | Математика | Русински језик | Математика |
| 2.Српски језик | Енглески језик | Русински језик | Математика | Русински језик |
| 3.Математика | Русин. језик | Ликовна кул. | Српски језик | Природа и дру. |
| 4.Грађан./верска | Математика | Ликовна кул. | Природа и друш | Пројектна наст. |
| 5.Русински језик | Физичко и зд. | Физичко и здр. | Музичка кул. | Физичко и здр. |
| ЧОС |

***IIIб***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| 1.Српски језик | Русински јез | Математика | Русински јез | Математика |
| 2.Енглески јез. | Математика | Русински јез | Математика | Русински јез |
| 3.Математика | Физичко вас. | Природа и дру. | Ликовна кул. | Српски језик |
| 4.Грађан/верска | Српски језик | Пројектна наст. | Ликовна кул. | Природа и дру. |
| 5.Русински јез | Енглески јез. | Музичка кул. | Физичко васп. | Физичко вас. |
| ЧОС |

***IVа***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| 1.Русински језик | Математика | Русински језик | Енглески јез. | Српски језик |
| 2.Математика | Русински језик | Математика | Српски језик | Енглески јез. |
| 3.Српски језик | Физичко и зд. | Природа и др. | Физичко и зд. | Математика |
| 4.Природа и др. | Пројектна нас. | Ликовна кул. | Математика | Русински језик |
| 5.Грађан/верска | Музичка кул. | Ликовна кул. | Русински језик | Физичко и зд. |
| ЧОС |

**Разред:5а**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Час** | **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| **1** | Техничко | Русински | Српски | Музичко | Физичко |
| **2** | Техничко | Русински | Физичко | Енглески | Математика |
| **3** | Историја | Немачки | Русински | Биологија | Информатика |
| **4** | Немачки | Математика | Математика | Физичко | Верска /  грађанско (уч12) |
| **5** | Српски | Музичко | ЧОС | Математика | Русински |
| **6** | Русински | Енглески | Географија | Ликовно | Српски |
| **7** | Биологија | Ликовно |  |  |  |

**Разред:5б**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Час** | **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| **1** | Русински | Енглески | Физичко | Математика | Математика |
| **2** | Физичко | Српски | Историја | Ликовно | Географија |
| **3** | Математика | Техничко | Математика | Српски | Русински |
| **4** | Биологија | Техничко | ЧОС | Русински | Верска (уч 3) / Грађанско |
| **5** | Ликовно | Биологија | Немачки | Русински | Информатика |
| **6** | Српски | Музичко | Русински | Енглески | Физичко |
| **7** | Немачки |  |  |  | Музичко |

**Разред:6а**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Час** | **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| **1** | Немачки | Српски | Математика | Историја | Верска / Грађанско(уч 21) |
| **2** | Биологија | Русински | Немачки | Српски | Физичко |
| **3** | Енглески | Географија | Физика | Ликовно | Музичко |
| **4** | Русински | Математика | Географија | Биологија | Физика |
| **5** | Русински | Физичко | Физичко | Русински | ЧОС |
| **6** | Техничко / информатика (уч 5) | Техничко / информатика (уч14) | Историја | Математика | Математика |
| **7** | Техничко | Техничко |  | Енглески | Српски |

**Разред:6б**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Час** | **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак**  **(уч 21)** |
| **1** | Математика | Ликовно | Географија | Русински | Верска (уч 10) / Грађанско |
| **2** | Русински | Немачки | Математика | Русински | Историја |
| **3** | физика | Математика | Српски | Историја | Физика |
| **4** | ЧОС | Биологија | Немачки | Српски | Географија |
| **5** | Енглески | Русински | Музичко | Физичко | Физичко |
| **6** | Физичко | Српски | Техничко (уч2)/ информатика | Биологија | Техничко (уч11)/ информатика |
| **7** |  | Енглески | Техничко | Математика | Техничко |

**Разред:7а**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Час** | **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| **1** | Математика | Русински | Математика | Ликовно | Информатика (уч 11) |
| **2** | Геогарфија | Математика | Српски | Математика | Хемија |
| **3** | Русински | ЧОС | Историја | Русински | Техничко |
| **4** | Физика | Српски | Физичко | Русински | Техничко |
| **5** | Биологија | Немачки | Географија | Енглески | Српски |
| **6** | Немачки | Верска (уч 2) / Грађанско | Музичко | Физичко | Физика |
| **7** | Енглески | Физичко | Хемија | Биологија | Историја |

**Разред:7б**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Час** | **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| **1** | Биологија | Географија | Немачки | Биологија | Историја |
| **2** | Немачки | Енглески | Русински | Русински | Информатика (уч 11) |
| **3** | Техничко | Русински | Географија | Математика | Српски |
| **4** | Техничко | Ликовно | Српски | Енглески | Русински |
| **5** | Физичко | Математика | Физика | ЧОС | Математика |
| **6** | Математика | Верска / Грађанско(уч 1) | Физичко | Хемија | Музичко |
| **7** | Српски | Хемија | Историја | физичко | Физика |

**Разред:8а**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Час** | **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| **1** | Историја | Математика | Хемија | Српски | Географија |
| **2** | Математика | Географија | Математика | Музичко | Српски |
| **3** | Биологија | Ликовно | Информатика/ техничко (уч 21) | Русински | Хемија |
| **4** | ЧОС | Немачки | Верска (уч 1)/ техничко | Математика | Физичко |
| **5** | Русински | Енглески | Русински | Биологија | Физика |
| **6** | Енглески | Физичко | Немачки | Информатика/ техничко (уч 1) | Историја |
| **7** | Физика |  | Физичко | Грађанско (уч 2) / техничко | Русински |

***Специјално одељење:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| 1.Математика | Математика | Русински језик | Русински јез. | Техничко обр. |
| 2.Русински јез. | Српски јез. | Природа и друш | Математика | Русински јез. |
| 3.Српски јез. | Природа и друш | Математика | Природа и друш | Музичка кул. |
| 4.Ликовна кул. | Физичко и здр. | Техничко обр. | Физичко и здр. | Српски као нем. |
| 5.Ликовна кул. | Техничко | Техничко обр. | Техничко обр. | Физичко и здр. |
| ЧОС |

***4. БРОЈ УЧЕНИКА***

|  |  |
| --- | --- |
| Одељење | Број ученика |
| 1а | 15 |
| 1б | 15 |
| 2а | 20 |
| 2б | 20 |
| 3а | 16 |
| 3б | 18 |
| 4а | 22 |
| 5а | 14 |
| 5б | 13 |
| 6а | 21 |
| 6б | 22 |
| 7а | 18 |
| 7б | 18 |
| 8а | 21 |
| Специјално одељење | 1 |

***5.МОДЕЛ ОСТВАРИВАЊА НАСТАВЕ***

Образовно - васпитни рад планира се по Моделу 1 – образовно васпитни рад у школи кроз непосредни рад, у складу са *Стручним упутством за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основној школи у школској 2021/22. години.*

Свака наредна промена организације рада, вршиће се на основу одлуке Тима за школе.

***6.НАЧИН ОСТВАРИВАЊА НАСТАВЕ НА ДАЉИНУ, КОЈИ УКЉУЧУЈЕ И ПОДАТКЕ О ОДАБРАНОЈ ПЛАТФОРМИ ЗА УЧЕЊЕ***

У случају преласка на Модел 2 или Модел 3, изабрана платформа за учење на даљину је **google учионица**.

***7. НАЧИН ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА***

Начин праћења и вредновања постигнућа ученика ће се обављати на редовној настави на основу Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.

На почетку школске године обавиће се иницијално тестирање из наставних предмета.

***8. НАЧИНИ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА***

Додатни начини пружања подршке ученицима у складу са специфичним потребама и у односу на породични контекст ће се вршити реодовним путем кроз допунску наставу, индивидуалне и групне консултације и саветодавни рад стручне службе као и пружања помоћи ученицима од стране стручњака и другог наставног особља.

Додатни ресурси ван школе који ће се користити (волонтери, спољна подршка...):

* Подршка спољашњих саветника
* Подршка школске управе
* Подршка локалне самоуправе

Начин праћења остваривања оперативног плана активности:

Праћење реализације наставе у школи по распореду – преглед е-дневника од стране педагошке службе и помоћника директора једном месечно.

***9.АДЕКВАТНИ САНИТАРНО – ХИГИЈЕНСКИ УСЛОВИ***

Све просторије у школи до почетка школске године ће бити дезинфиковане. Дезинфекција ће се вршити свакодневно након завршетка преподневне и послеподневне смене уз редовно проветравање просторија.

У школи постоји довољан број чистих и функционалних тоалета одвојених по полу и снабдевеним потрошним материјалом за све. Такође постоји довољан број функционалних уређаја за прање, и за дезинфекцију руку.

На свим улазима у школу ће бити постављење дезо баријере са дезифицијенсима на бази 70% алкохола, као и протокол превентивних мера.

Ужина ће ученицима бити подељена у њиховим учионицама уз примену свих неопходних мера.

Директор ће организовати дежурства у школском објекту током радног дана (у ходницима, дворишту, на уласку у школу итд.) а у циљу подизања епидемиолошке и сваке друге безбедности ученика и запослених. Распоред ће бити истакнут на огласној табли.

***10.ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА***

Сви радници су упознати са општим препорукама Института „Батут“ о мерама за спречавање уношења и преношења Ковид-19 у школама за школску 2021/22. годину, на наставничком већу које је одржано 30.08.2021. године, као и путем мејла и на огласној табли.

Све нове информације ће се благовремено прослеђивати свим запосленима у школи.

Планира се да сви ученици о мерама за спречавање уношења и преношења Ковид-19 у школама за школску 2021/22. годину буду упознати са истима 01.09.2021. на првом часу, односно ЧОС-у.

Све нове информације ће се благовремено прослеђивати свим ученицима у школи.

Пријем ученика првих разреда основне школе као и родитељски састанак одржаће се 30.08.2021, родитељски састанак ученика петих разреда одржаће се 31.08.2021. где ће се родитељи упознати са свим мерама за спречавање уношења и преношења Ковид-19 у школама за школску 2021/22. годину.

У току прве и друге радне недеље, родитељи свих осталих одељења ће присуствовати родитељским састанцима где ће такође бити обавештени од стране одељенских старешина о свим мерама заштите.

Све нове информације ће се благовремено прослеђивати свим родитељима.

***11.КОМУНИКАЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ***

Комуникација запослених ће се највећим делом обављати електронским путем (путем мејлова, Вибер група...), а уколико је неопходно, током заједничких сусрета ће се носити заштитне маске уз обавезно одржавање физичке дистанце.

Оперативни план рада установе је донео Педагошки колегијум и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе на наставничком већу 30.08.2021. године.

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВE ЗАШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

**СРЕДЊА ШКОЛА**

1***.ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА У СКЛАДУ СА ПОСЕБНИМ ПРОГРАМОМ***

Дужина трајања часа 45 минута.

Свако одељење ће имати своју учионицу.

Планирање, организовање и остваривање образовно – васпитног рада школе ће се одвијати у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, и у складу са прописима којима се уређује план и програм наставе и учења.

Сви ученици ће истовремено присуствовати свим облицима образовно – васпитног рада у школи. Организација рада и распоред часова ће се прилагодити тако да се смање ризици уношења и преношења вируса.

Распоред звоњења

*Преподневна смена:*

1. 07.05 - 07.50
2. 07.55 - 08.40
3. 08.45 - 09.30 ужина
4. 09.50- 10.35
5. 10.40 -11.25
6. 11.30 -12.15
7. 12.20-13.05
8. 13.10 -13.55

*Послеподневна смена:*термини за допунску, додатну наставу, секције...

***2.ПРЕГЛЕД РАСПОЛОЖИВИХ РЕСУРСА***

Сако одељење основне школе има своју учионицу коју искључиво користи у току школске године.

Спрат:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV-3** | **III-3** | **Степениште** | **II-3** | **I-3** | трпезарија |
| ходник | | ходник | |
| **IV-2** | **IV-1** | **I-1** | **III-2** | **II-2** |

Приземље:

**I-2 –** стара учионица специјалног одељења

**II-1**- нов информатички кабинет

Изнад зборнице:

**III-1 –** учионица код библиотеке

***3.РАСПОРЕД ЧАСОВА***

Разред:1-1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Час** | **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| **0** | Географија | Историја | Српски | Историја | Физика |
| **1** | Верска / грађанско (уч4) | Немачки | Немачки | Физичко | Хемија |
| **2** | Латински | Физичко | Хемија | Енглески | Русински |
| **3** | Енглески | Српски | Биологија | Русински | Русински |
| **4** | Математика | Русински | Физика | Музичко | Биологија |
| **5** | Математика | Географија | Математика | ЧОС | Примењене науке |
| **6** | Рачунарство (1. Група) | Математика |  | Рачунарство (2. Група) | ЈМК |
| **7** | Рачунарство (1. Група) | Латински |  | Рачунарство (2. Група) | Ликовно |

Разред:1-2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Час** | **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| **0** | Физика | Физичко | Биологија | Математика | Примењене науке |
| **1** | Верска (уч15)/ грађанско | Хемија | Енглески | Физичко | Биологија |
| **2** | Математика | Латински | Немачки | Хемија | Музичко |
| **3** | Рачунарство | Географија | Географија | Немачки | Емглески |
| **4** | Рачунарство | Српски | Латински | Физика | Математика |
| **5** | Српски | Историја | ЧОС | Историја | Математика |
| **6** | Српски | ЈМК | Српски |  | Ликовно |
| **7** |  |  |  |  |  |

Разред:1-3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Час** | **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| **0** | Основи туризма и у. | Основи туризма и у. | Енглески | Физичко | Биологија |
| **1** | Италијански | Биологија | Агенцијско (Т) | Хемија | ЧОС |
| **2** | Српски | Физичко | Агенцијско В / Рачунарсво (11) | Историја | Математика |
| **3** | Српски | Италијански | Агенцијско В / Рачунарсво (11) | Италијански | Математика |
| **4** | Физика | Хемија | Српски | Грађанско | Географија |
| **5** | Веронаука | Хемија | Агенцијско В / Рачунарсво (11) | Агенцијско В / Агенцијско В (уч6) | Енглески |
| **6** | Агенцијско (Т) | Историја | Агенцијско В / Рачунарсво (11) | Агенцијско В/ Агенцијско В (уч6) | Физика |
| **7** |  |  |  |  |  |

Разред:2-1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Час** | **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| **0** | Енглески (В) / Немачки (В) | Географија | Енглески | ЧОС | Математика |
| **1** | Физика | Математика | Музичко | Рускински | Математика |
| **2** | Историја | Српски | Латински | Математика | Верска / Грађанско (уч 20) |
| **3** | Српски | Психологија | Физика (В) /  Хемија (В) | Физичко | Географија |
| **4** | Примењене науке | Физичко | Русински | Историја | Ликовно |
| **5** | Немачки | Рачунарство | Биологија | Хемија | Русински |
| **6** | ЈМК | Рачунарство |  | Латински | Русински |
| **7** |  |  |  | Психологија | Биологија |

Разред:2-2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Час** | **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| **0** | Математика | Физичко | Немачки | Историја | Ликовно |
| **1** | Српски | Историја | Латински | Рачунарство (11) | Физичко |
| **2** | Српски | ЧОС | Географија | Рачунарство (11) | Грађанско |
| **3** | Биологија | Енглески | Математика | Психологија | Математика |
| **4** | Латински | Енглески (В) / Немачки (В) | ЈМК | Хемија | Математика |
| **5** | Физика | Психологија | Српски | Српски | Музичко |
| **6** | Физика (В) | Хемија (В) | Биологија | Примењене науке | Географија |
| **7** |  |  |  |  |  |

Разред:2-3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Час** | **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| **0** | Италијански | Географија | Пословна К (уч 11)/ Агенцијско В | Нега | Агенцијско (практична настава) учионица 13 |
| **1** | Српски | Пословна К / Агенцијско В (уч 6) | Пословна К (уч 11)/ Агенцијско В | Математика |
| **2** | Физичко | Пословна К / Агенцијско В (уч 6) | Економика | Агенцијско (В) / Агенцијско (В) (уч6) |
| **3** | Италијански | Историја | Енглески | Агенцијско (В) / Агенцијско (В) (уч6) |
| **4** | Верска / Грађанско (уч6) | Нега | Енглески | Физичко |
| **5** | Математика | Српски | ЧОС | Италијански |
| **6** | Економика | Српски | Географија | Историја |  |
| **7** |  |  |  |  |  |

Разред: 3-1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Час** | **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак**  **(уч 23)** |
| **0** | Српски | Математика | Физичко | Математика | Русински |
| **1** | Географија | Физичко | Филозофија | Физика | Русински |
| **2** | Математика | Немачки | Биологија | Русински | Математика |
| **3** | Математика | Немачки (В) /  Хемија (В) | Русински | Енглески | Религија |
| **4** | Филозофија | Српски | Рачунарство | Примењене науке | Историја |
| **5** | Енглески | ЧОС | Историја | Религија | Биологија |
| **6** | Енглески (В) | Хемија | Примењене науке | Географија | Верска |
| **7** |  |  |  | Физика (В) |  |

Разред:3-2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Час** | **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| **0** | Филозофија | Немачки (В) / Хемија (В) | Математика | Енглески (В) / Рачунарство (уч11) | ЧОС |
| **1** | Математика | Географија | Математика | Енглески | Српски |
| **2** | Енглески | Историја | Српски | Српски | Биологија |
| **3** | Веронаука | Хемија | Српски | Енглески (В) (уч 18)/ физика (В) | Физика |
| **4** | Биологија | Математика | Филозофија | Историја | Физичко |
| **5** | Религија | Физичко | Географија | Рачунарство (уч11)/ Физика (В) | Математика |
| **6** | Немачки |  |  | Религија |  |
| **7** |  |  |  |  |  |

Разред:3-3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Час** | **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| **0** | Верска | Енглески | ЧОС | Финансије | Физичко |
| **1** | Енглески | Српски | Физичко | Италијански | Историја уметности |
| **2** | Маркетинг | Српски | Агенцијско (В) / Агенцијско (В) (уч6) | Психологија | Историја уметности |
| **3** | Математика | Пословна К / Агенцијско В (уч 6) | Агенцијско (В) / Агенцијско (В) (уч6) | Пословна К (уч11)/ Агенцијско В | Историја уметности |
| **4** | Финансије | Пословна К / Агенцијско В (уч 6) | Географија | Пословна К (уч11)/ Агенцијско В | Математика |
| **5** | Психологија | Италијански | Српски | Маркетинг | Географија |
| **6** | Италијански |  | Посебни об. туризма | Посебни об. туризма |  |
| **7** |  |  |  |  |  |

Разред:4-1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Час** | **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| **0** | Математика | Русински | Хемија | Физичко | Српски |
| **1** | Енглески | Историја | Русински | Веронаука | Немачки |
| **2** | Немачки (В) / Физика (В) | Енглески (В) / Рачунарство (11) | Русински | Религија | Физичко |
| **3** | ЧОС | Рачунарство (11)/ Енглески (В) | Математика | Религија | Историја |
| **4** | Социологија | Социологија | Математика | Српски | Русински |
| **5** | Филозофија | Хемија | Филозофија | Математика | Физика |
| **6** | Филозофија |  | Физика | Биологија | Биологија |
| **7** |  |  |  |  |  |

Разред:4-2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Час** | **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| **0** | Физичко | Биологија | Физика | Хемија | Математика |
| **1** | Филозофија | Рачунарство (11)/ Енглески (В) | Српски | Историја | Математика |
| **2** | Веронаука | Хемија | Филозофија | Физика (В) / Немачки (В) | Физика |
| **3** | Религија | Српски | Филозофија | Грађанско | Физичко |
| **4** | Математика | Историја | Биологија | Математика | Социологија |
| **5** | Енглески (В) / Рачунарство (11) | Немачки | Социологија | Српски | Религија |
| **6** | Енглески | ЧОС |  | Српски |  |
| **7** |  |  |  |  |  |

Разред:4-3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Час** | **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| **0** | Биологија | Смештај у СТД | Географија | Агенцијско В / Агенцијско В (уч6) | Агенцијско (практична настава) учионица 5 |
| **1** | ЧОС | Предузетништво (уч 13)/ Агенцијско (В) | Биологија | Агенцијско В/ Агенцијско В (уч6) |
| **2** | Социологија | Предузетништво (уч 15)/ Агенцијско (В) | Математика | Српски |
| **3** | Енглески | Физичко | Физичко | Српски |
| **4** | Српски | Географија | Предузетништво /Агенцијско (В) (уч 6) | Социологија |
| **5** | Италијански | Енглески | Предузетништво / Агенцијско (В) (уч 6) | Смештај у СТД |
| **6** | Грађанско /верска (уч6) | Италијански | Италијански | Математика |  |
| **7** |  |  |  |  |  |

***4. БРОЈ УЧЕНИКА***

|  |  |
| --- | --- |
| Одељење | Број ученика |
| 1-1 | 16 |
| 1-2 | 10 |
| 1-3 | 25 |
| 2-1 | 3 |
| 2-2 | 9 |
| 2-3 | 20 |
| 3-1 | 9 |
| 3-2 | 24 |
| 3-3 | 21 |
| 4-1 | 12 |
| 4-2 | 16 |
| 4-3 | 20 |

***5.МОДЕЛ ОСТВАРИВАЊА НАСТАВЕ***

Образовно - васпитни рад планира се по Моделу 1 – образовно васпитни рад у школи кроз непосредни рад, у складу са *Стручним упутством за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основној школи у школској 2021/22. години.*

Свака наредна промена организације рада, вршиће се на основу одлуке Тима за школе.

***6.НАЧИН ОСТВАРИВАЊА НАСТАВЕ НА ДАЉИНУ, КОЈИ УКЉУЧУЈЕ И ПОДАТКЕ О ОДАБРАНОЈ ПЛАТФОРМИ ЗА УЧЕЊЕ***

У случају преласка на Модел 2 или Модел 3, изабрана платформа за учење на даљину је **google учионица**.

***7.НАЧИН ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА***

Начин праћења и вредновања постигнућа ученика ће се обављати на редовној настави на основу Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.

На почетку школске године обавиће се иницијално тестирање из наставних предмета.

***8.НАЧИНИ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА***

Додатни начини пружања подршке ученицима у складу са специфичним потребама и у односу на породични контекст ће се вршити реодовним путем кроз допунску наставу, индивидуалне и групне консултације и саветодавни рад стручне службе као и пружања помоћи ученицима од стране стручњака и другог наставног особља.

Додатни ресурси ван школе који ће се користити (волонтери, спољна подршка...):

* Подршка спољашњих саветника
* Подршка школске управе
* Подршка локалне самоуправе

Начин праћења остваривања оперативног плана активности:

Праћење реализације наставе у школи по распореду – преглед е-дневника од стране педагошке службе и помоћника директора једном месечно.

***9.АДЕКВАТНИ САНИТАРНО – ХИГИЈЕНСКИ УСЛОВИ***

Све просторије у школи до почетка школске године ће бити дезинфиковане. Дезинфекција ће се вршити свакодневно након завршетка преподневне и послеподневне смене уз редовно проветравање просторија.

У школи постоји довољан број чистих и функционалних тоалета одвојених по полу и снабдевеним потрошним материјалом за све. Такође постоји довољан број функционалних уређаја за прање, и за дезинфекцију руку.

На свим улазима у школу ће бити постављење дезо баријере са дезифицијенсима на бази 70% алкохола, као и протокол превентивних мера.

Директор ће организовати дежурства у школском објекту током радног дана (у ходницима, дворишту, на уласку у школу итд.) а у циљу подизања епидемиолошке и сваке друге безбедности ученика и запослених. Распоред ће бити истакнут на огласној табли.

***10. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА***

Сви радници су упознати са општим препорукама Института „Батут“ о мерама за спречавање уношења и преношења Ковид-19 у школама за школску 2021/22. годину, на наставничком већу које је одржано 30.08.2021. године, као и путем мејла и на огласној табли.

Све нове информације ће се благовремено прослеђивати свим запосленима у школи.

Планира се да сви ученици о мерама за спречавање уношења и преношења Ковид-19 у школама за школску 2021/22. годину буду упознати са истима 01.09.2021. на првом часу, односно ЧОС-у.

Све нове информације ће се благовремено прослеђивати свим ученицима у школи.

Родитељски састанак ученика прве године средње школе одржаће се 31.08.2021. где ће се родитељи упознати са свим мерама за спречавање уношења и преношења Ковид-19 у школама за школску 2021/22. годину.

У току прве и друге радне недеље, родитељи свих осталих одељења ће присуствовати родитељским састанцима где ће такође бити обавештени од стране одељенских старешина о свим мерама заштите.

Све нове информације ће се благовремено прослеђивати свим родитељима.

***11.КОМУНИКАЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ***

Комуникација запослених ће се највећим делом обављати електронским путем (путем мејлова, Вибер група...), а уколико је неопходно, током заједничких сусрета ће се носити заштитне маске уз обавезно одржавање физичке дистанце.

Оперативни план рада установе је донео Педагошки колегијум и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе на наставничком већу 30.08.2021. године.

**ДОМ УЧЕНИКА**

Доручак ученика: од 6:30-08:00

Ручак од 13:00-14:00

Време учења: 15:00-17:30

Вечера: 18:30-19:30

Ученици морају бити у собама у 22:00

Oстало време се користи за ваннаставне активности ученика.

# 4.7. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА ДИРЕКТОРА; ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ И ДОМУ УЧЕНИКА

Директорица школе Наталија Будински ради сваким радним даном.

Помоћник директора Фина Љиљана ради четвртком , и петком

Педагог у основној школи Марија Шанта ради као педаґоґ сваки радни дан пре подне.

Нађ Јасмина ради као секретар сваки дан пре подне.

Педагог у средњој школи Марина Дудаш ради сваки радни дан пре подне.

Пап Радослав ради у библиотеци сваком радним даном мењајући смену недељно.

Невенка Пјешчић ради у библиотеци сваком радним даном мењајући смену недељно. Шеф рачуноводства Марија Виславски ради сваким радним даном пре подне.

Референт за финансијско , административне послове Весна Маринковић ради сваким радним даном пре подне.

Техничар за одржавање информационих система Соња Биркаш ради два дана сваке недеље ,а сваке друге и трећи дан пре подне.

Управник дома ученика је Еуфемија Будински и Фина Љиља.

Васпитачи дома ученика раде према свом распореду , који је истакнут у дому.

# 4.8. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ, ВАННАСТАВНЕ, СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ И ПРОЈЕКТНА НАСТАВА

ОСНОВНА ШКОЛА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Грађанско васпитање  Број ученика | Верска настава- гркокатоличка  Број ученика | Чувари природе | Домаћинство | Цртање и вајање | Пројектна настава и ваннаставна активност | |
| I-а 15 | 3 | 12 |  |  |  |  | |
| I-б 15 | 9 | 6 |  |  |  |  | |
| II-a20 | 3 | 17 |  |  |  |  | |
| IIб 20 | 3 | 17 |  |  |  |  | |
| III-а 16 | 5 | 17 |  |  |  | 16 |
| III-б  18 | 6 | 12 |  |  |  | 18 |
| IVa- 22 | 5 | 17 |  |  |  | 22 |
| V-а  14 | 5 | 9 | 14 |  |  |  |
| V-б  13 | 6 | 7 | 13 |  |  |  |
| VI-а 21 | 10 | 11 | 11 |  | 10 |  |
| VIб-22 | 7 | 15 | 11 |  | 11 |  |
| VII-а 18 | 10 | 8 |  | 18 |  |  |
| VII-б  18 | 7 | 11 |  | 18 |  |  |
| VIII-а  21 | 10 | 11 |  | 21 |  |  |
| СП-1 |  |  |  |  |  |  |
| 253 | 71 | 182 | 49 | 57 | 21 | 56 |

СРЕДЊА ШКОЛА

изборни предмети

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Грађанско васпитање  Број ученика | Верска настава- гркокатоличка  Број ученика | Верска настава- православна  Број ученика |
| I-116 | 4 | 12 | - |
| I-210 | 10 | - | - |
| I-3 24 | 12 | - | 12 |
| II-3 | 3 | - | - |
| II-2 9 | 9 | - | - |
| II-3 20 | 20 | - | - |
| III-1 9 | - | 9 | - |
| III-2 24 | 19 | - | 5 |
| III-3 21 | 21 | - | - |
| IV-1 12 | - | 12 | - |
| IV-2 16 | 16 | - | - |
| IV-3 22 | 14 | - | 8 |

Изборни предмети у гимназији први разред

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Религија и**  **цивилизација** | **Језик , медији**  **и култура** | **Примењене**  **Науке 1** | **Примењене**  **науке 2** |
| **I1** |  | **16** | **16** |  |
| **I2** |  | **10** | **10** |  |
| **II 1** |  | **3** | **3** |  |
| **II 2** |  | **9** | **9** |  |
| **III1** | **9** |  | **9** |  |
| **III2** | **24** |  | **24** |  |
| **IV1** | **12** |  | **12** |  |
| **IV2** | **16** |  | **16** |  |

изборни предмети у смеру туристички техничар

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Одељење** |  |  |
| **II-3** | **20** | **Нега и здравствена култура** |
| **III-3** | **21** | **Остали облици туризма** |
| **IV -3** | **22** | **Смештај у сеоском туристичком домаћинству** |

# 4.9. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ  АКТИВНОСТИ | ЗАДУЖЕН0  ЛИЦЕ | НАЧИН  ПРАЋЕЊА |
| 30 и 31.08.2021. | Родитељски и пријем првака у ОШ и средњу школу,родитељски пети разред | Директор, учитељ. I р. и одељ. старешина I р.и Vразреда | Директор | -Дневници  -Новински  чланци |
| 1.09.2021. | Први час посвећен мерама здравствене заштите и придржавања мера заштите од covida 19 | Директор,  одељ. старешина | Директор | Дневници |
| Септембар 2021.и једном месечно | -Безбедност деце на путу у школу  Реализација тема о безбедности деце у 4. и 6. разредима ОШ | Суп , учитељице I и II разреда, одељенске старешине 4. и 6.разреда | директор | -Дневници  -Извештај |
| -упознавање са васпитно дисциплинским мерама | Све одељенске старешине на ЧОС-у и родитељском састанку | Педагошка служба | Дневници, записник |
| 21.09.2021. | Међународни дан мира | Све одељенске старешине на ЧОС-у, професори језика и ликовне културе |  | Пано |
| Септембар 26.09.2021. | Дан европских језика | Актив језичара | Председник актива | Извештај,  Панои |
| 27.09.2021. | Светски дан туризма | Чланови ТХТ | Председник актива | Извештај,фоно,пано |
| 14.и 16. септембар | Дани едукативности младих предузетника- Савез проналазача Сомбор | Лидија Пашо  Тереза Катона | Тереза Катона | Извештај |
| **септембар 2021/мај 2022** | Пројекат:“ СТЕМ учионица толеранције“ | координатори: Тереза Катона и Наталија Будински | Наталија Будински | Реализација кроз фотографије и извештаје активности, и завршни извештај пројекта |
| октобар  2021.  прва недеља октобра  2021. | Дечија недеља | Координатори парламената | Стручна слу-жба | -Извештај |
| Оствариће се према званичном плану активности на нивоу државе  -забавна математика-квиз у нижим разредима ОШ | Актив учитеља  Актив одељ.ста.  Актив језичара  Ученички парл.  проф. ликовног  и музичког | Педагози,  Сабо Леона, | -Новински  чланци  -записници тима |
| прва недеља октобра  2021. | Посета сајму Лорист у Н.Саду | Чланови ТХТ | Председник актива  директор | Записник,фото, материјал излагача |
| 16.10.2021. | Међународни дан здраве исхране | Наставници биологије,  Парламентарци,  Продужени боравак | Педагошка служба,  Тереза Катона,  Славка Хајдук, Златица Малацко  Шомођи Јелена | Извештај |
| октобар | Европски дан у борби против трговине људима | Стручна служба,васпитачи дома,одељенске старешине | Помоћник директора | Извештај |
| Октобар 2021. | Посета сајму књига | Библиотекари и актив језичара | Малацко Љупка | Извештај |
| Октобар  2021. и током године | Сарадња са дечијим часописом „Захрадка“ | Ученици нижих разреда и учитељица | Актив учитеља | Извештај |
| Новембар 2021. | Костелникова јесен – сусрет са писцима | Актив језичара, библиотекар, Актив учитеља | Каролина Џуџар,  Наталија Зазуљак,  Малацко Љупка | Извештај |
| Новембар 8.11.2021. | Дан просветних радника | Тим за организацију обележавања Дана просветних радника у нашој школи | Директорица | Извештај |
| Новембар  2021. | Драмски меморијал  Петра Ризнича Ђађе | Актив учитеља и језичара | Наталија Зазуљак | Извештај |
| Децембар 2021. | Новогодишњи вашар-хуманитарна акција | Актив учитеља и вероучитељица |  | Извештај са фотографијама |
| Децембар 2021. | Мали писци | Актив учитеља | Међеши Татјана | Извештај |
| Јануар 27.01.2022. | Означавање школске славе Свети Сава | Актив језичара | Трогерт Јелена,  Еуфемија Чапко, Mарија Баљинт | Извештај |
| Јануар 17.01.2022. | Означавање Дана Русина | Професори историје, језика и Актив учитеља | Директорица | Извештај |
| Фебруар 14.02.2022. | Означавање Дана заљубљених | Педагошка служба и парламентарци | Педагошка служба,  Координатори ученичких  Парламената | Извештај |
| Фебруар 21.02.2022. | Дан матерњег језика | Актив језичара | Председник актива | Извештај |
| фебруар | Посета сајму у Београду | Чланови ТХТ ученици | Директор  Председник актива | Извештај, фото, материјал излагача |
| март | Школски сајам туризма | Чланови ТХТ ученици | Председник актива  Директор | Извештај, фото, пано |
| март | Сусрет са професионалцима- Технолошки факултет, Нови Сад | Тереза Катона | Директор | Реализација кроз фотографије и извештаје активности |
| Март 2021. | Такмичење „Мислиша“ | Татјана Бучко Рац (8. разреди) | Татјана Бучко Рац | Извештај |
| Март 2021. | Смотра рецитатора | Актив учитеља | Зазуљак Наталија, Колошњаји Нада | Извештај |
| Март 2021. | Међународно међународно такмичење „Кенгур без граница“ средња школа | Професор математике и ДМС | Сабо Леона | Извештај |
| Март 2021. | Радионица – прављење ускршњих украса | Актив учитеља | Вероучитељка | Извештај |
| Април 2021. | Обележавање Дана планете земље | Актив природних наука | Нађ Јасмина и Петрић Зорица | Извештај |
| Април 2021. | Драмски меморијал  Петра Ризнича Ђађе | Актив учитеља и језичара | Наталија Зазуљак | Извештај |
| Мај 2020. | Посета Фестивала науке у Новом Саду | Актив природних наука  Ученци ОШ и СШ | Председник актива | Извештај |
| Мај 25.05.2022. | Прослава Дана школе | Актив језичара и уметнички актив | Лидија Пашо и Међеши Александра | Извештај |
| Јануар-Мај 2022 | Презентација средње школе и Дома ученика у основним школама у нашој и околним општинама | Тим | Директорица | Извештај |
| Јун 2022. | Матурске вечери матураната и основној и у средњој школи | Актив одељенских старешина | Директорица | Извештај |
| Јун 2022. | Завршни и матурски испити ученика | Комисије | Директорица | Постојећа документација |
| Јун 2021. | ˝Веселинка˝ дечији фестивал у Новом Саду | Актив учитеља | Нада Колошњаји | Извештај |
| Јун 2022. | Свечана додела  диплома матурантима основне и средње школе | Ученици и одељенске старешине седмих разреда ош и трећих разреда сш | Директорица | Извештај |

Све планиране активности ће се реализовати по плану,једино ако се настава буде одржавала онлајн, оне активности које ће моћи одржаће се онлајн.

# 5. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

# 5.1. План рада педагошког колегијума

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ | ПРОГРАМСКИ САДРАЖАЈ | ОБЛИК | РЕАЛИЗАТОР |
| VIII, IX | -договор о организацји рада за школску 2021.-2022. Годину  -Модели образовно васпитног рада  -Избор онлајн платформе за учење  -реализција Еразмус + и ИПА пројеката  -регистрација Гугл учионице  -регистрација СИРИЈУС мреже у школи  -Путовање у Грчку | -договор  -договор  -договор | Помо.директора  Чланови педагошког колегијума |
| X | -усвајање ИОП-а  -стручно усавршавање  -планирање активности из Покрајинског конкурса, Сајам туризма у школи | - извештај  - дискусија | Чланови педагошког колегијума  Пом. директора  Координатор тима |
| XI | -анализа остварених резултата у настави току класификационог периода (посебан осврт на ученике у инклузији,ученике првих и петих разреда)  -реализација наставе на даљину у првом кварталу | - извештај  - дискусија | Чланови педагошког колегијума  Пом.директора |
| XII | -стручно усавршавање наставника- планирани семинари  -анализа реализованих активности из развојног плана у првом полугодишту  -такмичења ученика | -дискусија  -договор | Стручна служба, чланови педагошког колегијума,  Пом.директора |
| I, II | - прослава дана Светог Саве | Договор  Идеје  Предлози | Чланови педагошког колегијума |
| IV | - професионална оријентација ученика и реални сусрети-дисеминација поројекта  -прослава дана школе (идеје и предлози)  -анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду | Договор | Педагог школе  Пом.директора и Тим за прославу Дана школе |
| VI | -реализација школског развојног плана  -успеси ученика на такмичењима  -реализација ваннаставних активности | Извештај | Координатор Тима |

# 5.2. План наставничког већа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ  АКТИВНОСТИ | ЗАДУЖЕНО  ЛИЦЕ | НАЧИН  ПРАЋЕЊА |
| VIII | 1.АНАЛИЗА УСПЕХА И  ВЛАДАЊА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШК.ГОДИНЕ.  -30.08.2021.(после поправних и матурских испита ) | СТРУЧНА  СЛУЖБА | ПЕДАГОГ | ЗАПИСНИК  ДОКУМЕ-  НТАЦИЈА  ПЕДАГОГА |
| Анализа уписа у први разред | директор | директор | Записник |
| Стручно упутство за организацију и реализацију обр.васп. у ОШ и СШ у школској 2020-2021.години  И договор о свим важним питањимашто је препоручило министарство просвете у епидемији covid 19 | Директор  СТРУЧНА  СЛУЖБА | директор | Записник |
| 2.ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА  НА НАСТАВНИКЕ ПРЕМА БРОЈУ ЧАСОВА И  НЕДЕЉНОМ ФОНДУ | ДИРЕКТОР,  ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА, | ДИРЕКТОР | ЗАПИСНИК |
| 3.РАСПОРЕД УЧИОНИЦА ПО ОДЕЉЕЊИМА | ПЕДАГОЗИ | Помоћник директора и директорица | ШЕМА  ПОДЕЛЕ |
| 4.ФОРМИРАЊЕ ТИМОВА ЗА РАД У ШКОЛСКИМ ДОКУМЕНТИМА ЗА ШК.2021/2022.годину | СТРУЧНАСЛУЖБА | ДИРЕКТОР,  СТУЧНА СЛУЖБА | ЗАПИСНИК |
| 5.ДОГОВОР О РАСПОРЕДУ ЧАСОВА И РАСПОРЕДУ ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА | НАСТАВНИЦА  МАТЕМАТИКЕ И ДИРЕКТОРИЦА | НАСТАВНИК  ОЛИВЕРА ВИНАЈИ и Х.П.ПАВЛОВИЋ | РАСПОРЕД |
| 6. КАЛЕНДАР РАДА ЗА НОВУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ | СТРУЧНА СЛУЖБА | ДИРЕКТОР | ЗАПИСНИК |
| IX | 1.ПЛАНИРАЊЕ И ДОГОВОР О РАЗНИМ ОБЛИЦИМА  ВАННАСТАВНИХ  АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА | ЧЛАНОВИ НАС.  ВЕЋА | ДИРЕКТОР | ЗАПИСНИК |
| 2.ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА ЗА  ШК.2021/22.ГОДИНУ | КОМИСИЈА  ПРОФЕСОРА | ДИРЕКТОР | ПЛАН  ЕКСКУРЗИЈА |
| 3. ПРИХВАТАЊЕ ШКОЛСКИХ ДОКУМЕНАТА  -Годишњи план рада школе  -Реализација годишњег плана рада школе  -Реализација развојног плана школе  -Реализација самовредновања  -Анекс школског програма | СТРУЧНАСЛУЖБА  АКТИВИ | СТРУЧНА СЛ. | Документи |
|  | 5.ИЗВЕШТАЈ И ПЛАНИРАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА | тим | Председник тима | ЗАПИСНИК |
| X | 1. АНАЛИЗА УСПЕХА И  ВЛАДАЊА УЧЕНИКА  У ПРВОМ КВАРТАЛУ, ПОСЕБНО НАПРЕДОВАЊЕ УЧЕНИКА У ИНКЛУЗИЈИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА | ОДЕЉЕНСКЕ  СТАРЕШИНЕ | ПЕДАГОГ | ЗАПИСНИК  НАС. ВЕЋА  ЗАПИСНИК  ПЕДАГОГА |
| 2.ТЕКУЋЕ ИНФОРМА-  ЦИЈЕ | ДИРЕКТОР | ДИРЕКТОР | ЗАПИСНИК |
| 3.ДЕЧЈА НЕДЕЉА | АКТИВИ, СТРУЧНА СЛУЖБА | СТРУЧНА СЛУЖБА | ЗАПИСНИК |
| XI | 1.ИДЕНТИФИКАЦИЈА  УЧЕНИКА СА ПРОБЛЕ  МИМА У УЧЕЊУ – | ОДЕЉЕНСКЕ  СТАРЕШИНЕ,  ПРЕДМЕТНИ  НАСТАВНИЦИ | СТРУЧНА СЛ.  ДИРЕКТОР | ЗАПИСНИК  НАСТ. ВЕЋА  ПЕДАГОШКА  ЕВИДЕНЦИЈА  КОД ПЕДАГО. |
| 2.ТЕКУЋА ПИТАЊА | ДИРЕКТОР | ДИРЕКТОР | ЗАПИСНИК |
| 3.КОСТЕЛНИКОВА ЈЕСЕН | АКТИВ ЈЕЗИЧАРА | ПРЕДСЕДНИК АКТИВА | ЗАПИСНИК |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| XII | 1. АНАЛИЗА УСПЕХА И  ВЛАДАЊА УЧЕНИКА  НА КРАЈУ ПРВОГ ПО-  ЛУГОДИШТА ШК.  2021/2022.ГОД,ПОСЕБНИ ОСВРТ НА УЧЕНИКЕ У ИНКЛУЗИЈИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА | | ОДЕЉЕНСКЕ  СТАРЕШИНЕ  СТРУЧНА  СЛУЖБА | | СТРУЧНА СЛ. | ИЗВЕШТАЈ  ЗАПИСНИК  НАСТ. ВЕЋА | |
| 2.ДОГОВОР О АКТИВНОСТИМА ЗА ВРЕМЕ РАСПУСТА | | ДИРЕКТОР | | ДИРЕКТОР | ЗАПИСНИК | |
| 3.ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ | | Тим | | ДИРЕКТОР | ЗАПИСНИК | |
| I | 1.АКТИВНОСТИ У ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ | | ОДЕЉЕНСКЕ  СТАРЕШИНЕ | | СТРУЧНА СЛ. | ИЗВЕШТАЈ  ЗАПИСНИК | |
| 2.КАЛЕНДАР ТАКМИЧЕЊА | | СТРУЧНА  СЛУЖБА | |  | НАСТ. ВЕЋА | |
| 3.СВЕТИ САВА | | АКТИВ ЈЕЗИЧАРА | | ПРЕДСЕДНИК АКТИВА ЈЕЗИЧАРА | ИЗВЕШТАЈ | |
| 4.ДАН ЗАЉУБЉЕНИХ | | ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ | | СТРУЧНА СЛУЖБА | ИЗВЕШТАЈ | |
| II | 1.ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ПРЕВОДУ НА РУСИНСКИ ЈЕЗИК и ИЗБОР УЏБЕНИКА ЗА СВЕ ПРЕДМЕТЕ У ГИМНАЗИЈИ и ДИГИТАЛНИ СВЕТ – за први и други разред ОШ | | ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ | | СТРУЧНА СЛУЖБА | ЗАПИСНИК | |
| III | 1. ПРОБНИ ЗАВРШНИ ИСПИТ И МАТУРСКИ ИСПИТИ | | ПЕДАГОГ | | ДИРЕКТОР | Записник | |
| IV | 1.AНАЛИЗА УСПЕХА  И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА  НА КРАЈУ ТРЕЋЕГ  КВАРТАЛА 2021/2022. СА ОСВРТОМ НА ДЕЦУ У ИНКЛУЗИЈИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊА РАДА | ОДЕЉЕНСКЕ  СТАРЕШИНЕ  И СТРУЧНА  СЛУЖБА | | СТРУЧНА СЛ. | | | ЗАПИСНИК  НАСТ. ВЕЋА  ИЗВЕШТАЈ  О УСПЕХУ  ШКОЛЕ КОД  ПЕДАГОГ | |
| 2. ФОРМИРАЊЕ КО-  МИСИЈА ЗА ПОЛАГА-  ЊЕ МАТУРСКИХ  ИСПИТА | СТРУЧНА  СЛУЖБА | | ДИРЕКТОР  ДИРЕКТОР | | | ЗАПИСНИК  НАСТ. ВЕЋА  ИЗВЕШТАЈ | |
|
| V | 1.АНАЛИЗА УСПЕХА И  ВЛАДАЊА УЧЕНИКА  ЧЕТВРТИХ РАЗРЕДА  ГИМНАЗИЈЕ И УЧЕНИКА ОСМИХ РАЗРЕДА,ИЗБОР УЧЕНИКА ГЕНЕРАЦИЈЕ | ОДЕЉЕНСКЕ  СТАРЕШИНЕ  СТРУЧНА  СЛУЖБА | | СТРУЧНА СЛ. | | | ЗАПИСНИК  НАСТ.ВЕЋА | |
| 2.ОРГАНИЗОВАЊЕ  МАТУРСКИХ И ПОПРАВНИХ  ИСПИТА ЗА  УЧЕНИКЕ ЧЕТВРТИХ  РАЗРЕДА СР ШКОЛЕ | ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ,  ОДЕЉ.СТАРЕШ.  ПЕДАГ.СЛУЖБА | | ДИРЕКТОР | | | ЗАПИСНИК  НАСТ. ВЕЋА  ДОКУМ.  ПЕДАГОГА | |
| 3.ФОРМИРАЊЕ КОМИСИЈА И СУПЕРВИЗОРА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ | ДИРЕКТОР  СТРУЧНА СЛУЖБА | | ДИРЕКТОР | | | ЗАПИСНИК | |
| 4.УПИС УЧЕНИКА У ПРВИ РАЗРЕД | ПЕДАГОГ ШКОЛЕ | | ДИРЕКТОР | | | ЗАПИСНИК | |
| VI | 1.АНАЛИЗА УСПЕХА И  ВЛАДАЊА УЧЕНИКА  НА КРАЈУ ДРУГОГ  ПОЛУГОДИШТА ШК.  2021/ 2022. ГОД.  УСПЕХ НА ЗАВРШНОМ И МАТУРСКОМ ИСПИТУ | ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ  СТРУЧНА  СЛУЖБА | | ПЕДАГОГ | | | ЗАПИСНИК  НАСТ. ВЕЋА  ДОКУМ.  ПЕДАГОГА | |
| 2.РЕЗУЛТАТИ НА ТАКМИЧЕЊИМА НАШИХ УЧЕНИКА | СТРУЧНА СЛУЖБА | | МАРИЈА ШАНТА  МАРИНА ДУДАШ | | | ЗАПИСНИК  НАСТ. ВЕЋА | |
| 3.РАСПОРЕД И ФОРМИРАЊЕ  КОМИСИЈА ЗА  ПОПРАВНЕ ИСПИТЕ У  ОШ И СРЕДЊОЈ У АВГУСТОВСКОМ РОКУ | ДИРЕКТОР,  ПОМ.ДИРЕКТОРА  ПЕДАГ.СЛУЖБА | | ДИРЕКТОР | | | ЗАПИСНИК  НАСТ.ВЕЋА  ДОКУМ.  ПЕДАГОГА | |
| 5.ОРГАНИЗАЦИЈА ПОЛАГАЊА ЗАВРШНОГ ИСПИТА | ДИРЕКТОР. | | ДИРЕКТОР | | | ЗАПИСНИК  НАСТ. ВЕЋА  ДОКУМ.  ПЕДАГОГА | |
| 6. ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ- АНАЛИЗА | АКТИВИ | | ПРЕДСЕДНИЦИ  АКТИВА | | | ЗАПШИСНИК  НАСТ. ВЕЋА | |
| 7.ПРЕЗЕНТАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ТИМОВА | ТИМ | | ПРЕДСЕДНИК ТИМА | | | ЗАПИСНИК | |
|  | ПРЕЗЕНТАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА КЉУЧНИХ ОБЛАСТИ ОВЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | ТИМ | | ПРЕДСЕДНИК ТИМА | | | ЗАПИСНИК | |
| VII | 1.AНАЛИЗА УПИСА  У ПРВИ РАЗРЕД ОШ  И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ | УПИСНА КОМИСИЈА | | ДИРЕКТОР | | | ЗАПИСНИК  НАСТ. ВЕЋА | |
| 2.ПРЕДЛОЗИ ЗА  ОДЕЉ.СТАРЕШИНЕ | ДИРЕКТОР  ПОМ.ДИРЕКТОРА | | ДИРЕКТОР | | | ЗАПИСНИК  НАСТ.ВЕЋА | |
| 3.ПЛАН НАБАВКЕ НА-  СТАВНИХ СРЕДСТА. | АКТИВИ | | ДИРЕКТОР | | | ЗАПИСНИК  НАСТ. ВЕЋА | |

# 5.3. План одељенских већа

* **за више разреде и средњу школу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Време | Активност | носиоци активности | одговорно лице | начин праћења |
| септембар | 1.Предлагање и усвајање плана рада одељ.већа | одељ.веће за сваки разред  педагог | председник одељ.већа за сваки разред  директор | дневник образ.васп. рада  дневник обр.  васп. рада |
| 2.Школски календар за ову школску годину | Педагог | директор | наст.планови  записник |
| 3.Распоред и усклађивање контролних или писмених задатака | чланови одељ.  Већа. | помоћник директора | записник са одељ. већа |
|  | 4.Договор о распореду и дежурство наставника | Педагог | Педагог | Записник у дневнику рада |
| 5.Разно  -Договор о професионалној оријентацуји,подела учионица,обавештење о пристиглим информацијама у школу,избор родитеља у савет родитеља,иницијално тестирање, , школска документација, предлог компензаторских активности и ученике,стручно усавршавање,обавештење о упису нових ученика | Педагог | директор,  пом.директора | записник са одељ. Већа |
| Октобар | 1.Анализа иницијалног тестирања | Сви предметни наставници, педагог | Директор  пом. директора,  стручна служба |  |
| Новембар | 1.Анализа успеха и понашања уч. на I класиф.  периоду шк.2021-22.г.  Посебно ученика у инклузији | одељенске старешине | директор,  стручна.служба | записници у дневнику о.в.  рада  извештаји педагога |
| 2.Анализа додатне и допунске  наставе | предметни наставници | одељенски старешина | дневник о.в. рада  свеска педагога |
| 3.Разно | чланови одељ. већа | директор,  заменик директора | записник са одељ. већа |
| децембар | 1.Анализа успеха и владања ученика на крају I полуг.  шк.2021-22.г., како су напредовали уч. У инклузији   * анализа резултата интерних тестирања и анализа постигнућа | одељенске старешине | директор,  педаг.служба | записници у дневнику о.в.  рада, формулари наставника,  записник са одељ. већа |
| 2.Анализа  додатне и допунске  наставе | предметни наставници | одељенски старешина | дневник о.в.  рада  свеска педагога |
| 3.Реализација наст.градива | предметни наставници | заменик дир.  педагози | дневник о.в.  рада(записник) |
| 4.Разно | чланови одељ. Већа | директор,заменик директора | записник са одељ. већа |
| Јануар | 1.Анализа Критеријумских тестова | Чланови одељенског већа | Стручна служба | записник са одељ. већа  свеска педагога |
| Март | Анализа резултата интерних тестирања и анализа постигнућа | Предметни наставници, стручна служба | Стручна служба | записник са одељ. већа  свеска педагога |
| април | 1.Анализа успеха и владања ученика на крају III класиф.периода шк.2021-22.г. и анализа критеријумских тестова | одељенске старешине | Директор,  педаг.служба | записници у дневнику о.в. рада  извештај педагога |
| 2.Анализа додатне и допунске  Наставе | предметни наставници | одељенски старешина | дневник о.в. рада,свеска педагога |
| 3.Резултати са такмичења ученика | предметни  наставници | стручна сл. | свеска о такмичењима |
| 4.Разно | чланови одељ.већа | директор,заменик  директора | записник са одељ.већа |
| Мај | 1.Успех и владање ученика IV разреда ср.школе.,похвале и награде,реализација наставе | одељенске старешине,наставници | заменик дир,  педагошка сл. | записници у дневнику о.в. рада,извештај педагога |
| 2.Матурски испити | предметни наставници | Директор | записник у дневнику о.в. рада |
| 3.Извештај са матурске вечери и екскурзије | одељенске старешине | одељенске старешине | записник у дневнику о.в. рада |
| 4.Разно | чланови одељ.већа | директор,заменик  директора | записник у дневнику о.в. рада |
| 5.Успех и владање уч. VIII разреда,реализација наставе похвале и награде, | одељ. старешине,наставници | зам.директора  педагог |  |
| Јун | 1.Успех и вла-  дање ученика  осталих разреда на крају наставног периода,реализација наставе и анализа критеријумских тестова | одељенске старешине,наставници | заменик дир.  педагог | записници у дневнику о.в. рада,извештај  педагога |
| 2.Упоредна анализа резултата ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту | Предметни наставници,  Стручна служба | директор |  |
| 3.Анализа додатне и допунске наставе  4.Реализација наст.градива | предметни наставници | одељенски старешина  заменик директора | дневник о.в. рада  свеска педагога  дневник о.в. рада  записник са |
| 5.Похвале и  награде  6.Информације о завршном испиту за упис у средње школе | предметни наставници  предметни  наставници,  одењенске старешине | заменик дир. и педагог  директор  заменик дир. | одељ. већа  свеска педагога  записник са одељ. већа  свеска педагога  записник са одељ. већа |
| 7.Разно | директор.заменик дир.,педагог  чланови одељ. Већа | Директор | Запис са одељенских већа |
| Јул | 1.Успех и владање ученика после матурских и завршног испита | одељ.старешине | заменик дир,педагози | записник са одељ.већа  свеска педагога |
| 2.Извештај о упису у нашу средњу школу | директор, зам. директора, стручна служба | координатор уписа | материјал са уписа  записник |
| 3.Договор о поправним испитима | предметни наставници  управа школе | одељ.старешина  директор | дневник о.в.рада  записник са одељ.већа |
| 4.Извештај са екскурзија | одељ.старешине | вођа пута на екскурзији | записник са одељ.већа  извешај одељ.ст. |
| 5.Анализа усклађености закључних оцена и постигнутих резултата ученика на завршном испиту | Предметни наставници, стручна служба | директор | Записник одељенских већа |
| 5.Разно | чланови одељ.већа | Директор | записник са одељ.већа |
| Август | 1.Извештај после августовских поправних и матурских испита | предметни н. и одељенске старешине | педагошка служба | записник са одељ.већа  свеска педагога |
| 2.Анализа успеха и владања на крају школске године | одељ.старешине | стручна служба | записник са одељ.већа  свеска педагога |

* **за разредну наставу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Време | Активност | носиоци активности | одговорно лице | начин праћења |
| септембар | Предлагање и усвајање плана рада одељ.већа и календар рада  Календар рада | Одељенско веће за разредну наставу  педагог  чланови одељ.  Већа. | директор, председник одељ.већа за сваки разред  помоћник директора | дневник образ.васп. рада  наст.планови  записник  записник са одељ. већа |
|  | Распоред и усклађивање контролних или писмених задатака  Распоред и дежурство наставника | чланови одељ.  Већа. | помоћник директора | записник са одељ. већа |
|  | Разно  -Договор о професионалној оријентацуји,подела учионица ,избор родитеља у савет родитеља,иницијално тестирање, предлог компензаторских активности и ученике,стручно усавршавање | Педагог | директор,  пом.директора | записник са одељ. већа |
| октобар  новембар | Допунска настава  Анализа иницијалних тестова | Одељенско веће за разредну наставу,стручна служба | Учитељи свих разреда, педагози | Записници са одељ. већа у дневнику о.в.  рада, запис педагога |
| Анализа успеха и понашања ученика на I класификационом  периоду шк.2021-22.г.,посебно ученици у инклузији | чланови одељ.  већа  пом. директора | директор,зам.  директора,  стручна.служба | записници у дневнику о.в.  рада  извештаји педагога |
| Анализа додатне и допунске наставе | чланови одељ.  већа.  пом. директора | одељенски старешина, заменик директора | дневник о.в. рада  свеска педагога |
| Разно | чланови одељ.  већа,  помоћник директора | одељенски старешина | записник са одељ. већа |
| децембар | Анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта  шк.2021-22.г. | чланови одељ. већа | директор,зам.  директора,  педаг.служба | записници у дневнику о.в.  рада  извештаји педагога |
| Анализа  додатне и доп.  наставе | чланови одељ. већа | одељенски старешина  ( учитељ) | дневник о.в.  рада  свеска педагога |
| Реализација наст.градива |  | директор, заменик директора, | дневник о.в.  рада(записник) |
| Анализа интерног тестирања | чланови одељ. већа | педагог  одељенски  старешина | записник са |
| Разно | чланови одељ. већа | Помоћник директора и педагог | одељ. већа |
| јануар | Анализа критеријумског тестирања | Стручна служба  чланови одељ. већа | Директор, стручна служба | Записник |
| Март | Анализа интерног тестирања | Стручна служба  чланови одељ. већа | Директор, стручна служба | Записник |
| април | Анализа успеха и владања ученика на крају III класиф.периода шк.2021-22.г. , посебно ученици у инклузији | чланови одељ.већа | директор, заменик директора  педаг.служба | записници у дневнику о.в. рада  извештај педагога |
| Анализа додатне и допунске наставе | чланови одељ.већа | учитељи, педагог | дневник о.в. |
| Анализа критеријумског тестирања | чланови одељ.већа | учитељи, заменик  директора | рада,свеска педагога  записник са |
| Разно |  |  | одељ.већа |
| Јун | Успех и вла-  дање ученика  на крају наставног периода | одељенске старешине | заменик дир.  педагог | записници у дневнику о.в. рада,извештај  педагога |
| Анализа додатне и допунске наставе | чланови одељ.већа | одељенски старешина  заменик директора | дневник о.в. рада  свеска педагога  дневник о.в. рада |
| Реализација наст.градива | чланови одељ.већа | заменик дир. и  педагог | записник са одељ. већа |
| Анализа критеријумског тестирања | чланови одељ. већа, педагог | педагог | свеска педагога  записник са одељ. већа |
| Разно | чланови одељ. већа, педагог | . педагог | свеска педагога |

# 5.4. План рада стручних већа за област предмета и остали планови

# 5.4.1.ОСНОВНА и СРЕДЊА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА ''ПЕТРО КУЗМЈАК'' РУСКИ КРСТУР

ПЛАН РАДА АКТИВА ПРИРОДНИХ НАУКА, за школску 2020/2021.годину

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ОДГОВОРНО ЛИЦЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
| АВГУСТ –задња недеља период од 16-31 августа. | Разматрање извештаја о активностима актива у школској 2020/2021,  Усвајање плана рада актива за школску 2021/2022 | Чланови актива | Председник актива | Записници са седница, приложен записник у коме је примерак усвојеног плана за прошлу школску годину и предлог плана за текућу годину. |
| СЕПТЕМБАР  У току месеца | - Израда наставних планова за школску  2021-2022 год.Тематско усклађивање  градива по вертикали и хоризонтали | Чланови актива | Чланови актива | - Наставни планови су написани у складу са прописаним програмом |
| ОКТОБАР  прва недеља октобра  16.oктобар  октобар | недеља детета  - Дан здраве хране-Јелена , Тереза и Зорица  Сајам књигa  Стручни семинари-преглед понуђених семинара  23. октобар -постер презентација ДАН МОЛА-проф. | - сви чланови актива по одељењима  Сви чланови актива  и ученици других и трећих разреда гимназије и туристичког смера. | чланови актива | Фотографије, пано у главном холу и цртежи |
| -Квиз забавна математика | - проф. Сабо Леона | -проф. Сабо Леона |  |
| -Предлог тема за матурске радове | Чланови актива | Чланови актива | - Предложене теме |
| НОВЕМБАР  Последња недеља новембра | Из живота познатих научника –кратке приче или анегдоте које су пратиле живот познатих научника.  Теме за матурске радове -предложене и усвојене теме  - Огледни час у средњој школи  -презентација ИСПетница  презентација о нацину израде матурског  рада, матуранти  -Realizacija projekta savremena basta  kroz sekciju biologije | Чланови актива и ученици гимназије од првог до четвртог разреда као и ученици из смера туристички техничар  - професор у средњој школи по договору  -Т. Катона  -Т. Катона | Чланови актива | Извештај, фотографије и литерарни радови.  уверење |
| ДЕЦЕМБАР  1. децембар | Стручно усавршавање,информације о постојећим семинарима  Дани борбе против СИДЕ | Професори актива  Професори хемије и биологије | Професори актива  Професори хемије и биологије | уверења  Извештај и пано у главном холу  Записник и фотографије |
| - Припрема ученика средње школе за такмичење | - професори у средњој школи | - припрему са ученицима је одржао сваки професор |  |
| - Посета сајму науке у Београду  Посета Центру за промоциjу науке у Београду  -Општинско такмичење ученика ОШ (математика)  - Припрема ученика средње школе за такмичење | -професори у ОШ  - професори у средњој школи | Професори актива |  |
| ЈАНУАР | Обележавање Светог Саве-школска слава-  - Одлазак на семинар у организацији  ДМС  - Реализација такмичења ученика  средњих школа-општинско | Ученици гимназије и основне школе  - по договору  - професори у средњој школи |  | Штампани и фото материјал |
| ФЕБРУАР  14.02.2022. | Употреба интернета у настави хемије  Претраживање веб сајта chemgeneration- са ученицима првог разреда | Професор информатике и хемије  Ђаци из интерната и из машинске школе | Професор информатике и хемије | Фотографија и штампани материјал, извештај  Евиденција у дневнику и пусан материјал |
| Дан очувања енергије | Професори физике | Професори физике | панои |
| - Припрема ученика за такмичење у ОШ | - професори у основној школи | -припрему ученика реализовали су наставници у ОШ |  |
| - Општинско такмичење из математике за ученике ОШ | - проф. математике |  |  |
| МАРТ | Европски дани сунца-Кула и сајам туризма у гимназији  Сајам науке  Дан без дуванског дима-акција за цео месец | Ученици и професори машинске школе  Ученици 3/1 разреда  Ученици првог, другог и трећег разреда са својим предметним професором |  | Пано у главном холу и пп презентације  Извештај актива школе  Пано и цртежи у школи |
| -МИСЛИША-такмичење ученика ОШ  -КЕНГУР-такмичење ученика СШ  -означавање дана броја π  poseta tehnološkom fakultetu, Novi Sad | - координатор такмичења Татјана Бучко-Рац  - координатор такмичењаСабо Леона  - професори у основној и средњој школи | - координатор такмичења Татјана Бучко-Рац  - координатор такмичењаСабо Леона  - Т. Катона |  |
| Окружно такмичење из физике | Чланови актива | Чланови актива |  |
| Школско такмичење ,,Шта знаш о саобраћају,, | Зденко Шомођи | Зденко Шомођи | записник |
| АПРИЛ | Изложба наставних средстава који су направили ученици машинске школе и гимназије  Састанак актива ради сумирања резултата рада  -obeležavanje Dana planete Zemlje  Okružno takmičenje iz biologije | Сви ученици и чланови актива  Чланови актива | Сви ученици и чланови актива  Чланови актива | Фотографије са изложбе и панои у холу школе |
| Општинско такмичење ,,Шта знас о саобраћају,, | Зденко Шомођи | Зденко Шомођи | записник |
| - Формирање комисија за реализацију матурског испита  - Формирање комисије за организацију завршног испита у ОШ  **-**-Квиз- математика кроз игру,  - Посета фестивалу науке у Новом Саду  - Формирање комисије за организацију  завршног испита у ОШ  - Огледни час у ОШ  -М3-мај месец математике | - професори у средњој школи  - сви чланови актива  Проф. Сабо Леона  Проф. Т. Бучко-Рац  -Проф. Наталија Будински | - на седници наставничког већа су формираме комисије,  Проф. Сабо Леона  Проф. Т. Бучко-Рац  Проф. Наталија Будински | Записник наставничког већа |
| МАЈ | Окружно такмичење ,,Шта знас о саобраћају,, | Зденко Шомођи | Зденко Шомођи | записник |
| Државно такмичење ,,Шта знас о саобраћају,, | Зденко Шомођи | Зденко Шомођи | записник |
| - Обука и реализација завршног испита у ОШ  - Договор о коришћењу уџбеника у следећој школској години  - Формирање комисија за разредне и поправне испите  - Реализација завршног испита у ОШ  -Реализација разредних и поправних  испита у срдњој школи  - Извештај о раду актива математичара у  школској 2019-2020 год. | - чланови актива  -сви чланови актива | - на седници актива  - на седници наставничког већа |  |
| ЈУН |
| У току године | Угледни и огледни часови  Стручна усавршавања | - чланови актива  - чланови актива | - чланови актива  - чланови актива |  |

# 5.4.2. Aктив друштвених наука

**Aктив друштвених наука**

Чланови актива:

1. ДЕЈАН БУЧКО – ПРЕДСЕДНИК АКТИВА
2. ХЕЛЕНА ПАШО ПАВЛОВИЋ
3. ЈОАКИМ БИРКАШ
4. АЛЕКСАНДРА ВИСЛАВСКИ
5. ЉУБИЦА ИЛИЋ
6. ПАВКОВ ИВАНА
7. ГОРДАНА БАНАТСКИ
8. ДАЛИБОРКА ВУКАСОВИЋ
9. ЗЛАТИЦА МАЛАЦКО
10. СИНИША ГЛОБАРЕВИЋ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПЛАН РАДА АКТИВА ДРУШТВЕНИХНАУКА | | | |
| Време | Активности | Носиоци активности | Задужено лице |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Септембар  Октобар  Новембар  Децембар | 1. Доношење плана актива друштвених наука 2. Договор и израда наставних планова, договор о уџбеницима који ће се користити и изради порт фолиа наставника 3. Договор о додатној и допунској настави и ваннаставним активностима 4. Безбедност ученика и план заштите од тероризма 5. Дан заштите озонског омотача   Обележавање дана Уједињених нација 24. октобар  2. Дечија недеља   1. Обележавање Дана толеранције   16. новембар   1. Обележавање Дана права детета   17. новембар   1. Сачувајмо нашу традицију – обичаји 2. Одређивање тема за матурске испите и менторски рад 3. Писане припреме – примери добре праксе 4. Успех на I полугодишту 5. Обележавање дана љуских права   10. децембар | Актив друштвених наука  Актив друштвених наука  Актив друштвених наука  Актив друштвених наука  Актив друштвених наука  Ученици II1 разреда гимназије  Ученици ГВ  V, VI, VII, VIII разреди основне школе  Ученици другог разреда ГВ  Ученици трећег разреда ГВ  Актив друштвених наука  Актив друштвених наука  Актив друштвених наука  Актив др. наука  Актив др. наука  Ученици другог разреда ГВ | Актив друштвених наука  Педагошка служба  Педагошка служба  Дежурни наставник  Јоаким Биркаш  Д и  Дејан Бучко разредне старешине  Предметни наставник и одељенски старешина  Предметни наставник и одељенски старешина  Дејан Бучко  Дејан Бучко  Актив друштвених наука  Предметни наставник |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Јануар  Фебруар  Март  Април  Мај  Јун  Август | 1. Дан Русина   17. јануар   1. Стручна усавршавања 2. Свети Сава – школска слава 27. јануар   4. Обележавање дана ``Логике`` 14. јануар  5. Недеља филозофије 23.04.- 27.04.  1Светски дан вода 22. март   1. Општинско такмичење за основну школу 2. Драмски меморијал 3. Дан планете земље 22. април 4. Обележавање Дана школе ( спорт, културне активносту ) 5. Обележавање Светског дана екологије 6. Писање припреме – примери добре праксе 7. Успех на крају школске године 8. Излет у околини школе 9. Предлог уџбеника за школску годину 10. Полагање матурских испита 11. Реализација Плана и програма Актива друштвених наука 12. Успех на крају другог полугодишта 13. Доношење Плана и програма Актива друштвених наука 14. Избор уџбеника за нову школску годину. | Актив др. наука  Актив др. наука  Ученици другог разреда ГВ  Ученици трећег разреда гимназије 3/1, 3/2  Ученици 3/1,3/2,4/1,4/2.  Ученици II 1  разреда гим.  ученици VIIIVII  разреда ОШ  Актив др. наука  ученици II1  разреда гим.  Актив др. наука,  ученици  ученици  Актив др. наука  Ученици  Актив др. наука  Актив др. наука  Актив др. наука  Актив др. наука  Актив др. наука  Актив др. наука  Актив др. наука  Актив др. наука  Предметни наставници  ` | Актив др. наука  Педагош  ка служба  Предметни наставник  Вукасовић Далиборка  Вукасовић Далиборка  Јаоким Биркаш  Јоаким Биркаш  Актив др. наука  Јоаким Биркаш  Актив др. наука  Актив др. наука  Одељењски старешина  Одељењ.ст. и професори актива др. наука  Педагошка служба  Актив др. наука  Актив др. наука  Актив др. наука  Актив др. наука  Актив др. наука | Актив др. наука  Педагош  ка служба и тим  Предметни наставник  Вукасовић Далиборка  Вукасовић Далиборка  Јаоким Биркаш  Јаоким Биркаш  Јаоким Биркаш  Александра Виславски  Одељењ.ст. и професори актива др. наука  Педагошка служба  Актив др. наука  Актив др. наука  Актив др. наука  Актив др. наука  Актив др. наука |

# 5.4.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

**УЖЕСТРУЧНА ГРУПА ПРЕДМЕТА ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ**

**ТУРИСТИЧКО ХОТЕЛИЈЕРСКИ ТЕХНИЧАР**

**2021/2022**

У школској 2021/22 шк.год. години Стручно веће за области предмета- ужестручна група за образовни профил туристичко хотелијерски техничар сачињавају наставници:

1. Војчена Анико,дипломирани економиста, наставник основи туризма и угоститељства,; маркетинг;предузетништво, агенцијско и хотелијерско пословање, практична настава, професионална пракса и настава у блоку, изборни предмет-посебни облици туризма ([anikavojcena@gmail.com](mailto:anikavojcena@gmail.com) 063 8 182 659

2.Веселинка Бачић, дипломирани економиста, наставник пословне кореспонденције; агенцијско и хотелијерско пословање- практична настава, финансијско пословање, економика и организација туристичких предузећа, изборни предмет-смештај у сеоском туристичком домаћинству , професионална пракса([bveselinka@gmail.com](mailto:bveselinka@gmail.com) 065 8 620 474 или 063 8 620 474)

3. Мирковић Јелена, , дипломирани туризмолог, наставник агенцијско и хотелијерско пословање- вежбе, практична настава у блоку ([jelenapmirkovic@gmail.com](mailto:jelenapmirkovic@gmail.com) 0668780085)

4.Миљанић Бојана, дипломирани туризмолог, наставник - агенцијско и хотелијерско пословање-теорија и вежбе , практична настава , блок настава и професионална пракса ([bojanammail@gmail.com](mailto:bojanammail@gmail.com) 065 377 1419)

5.Рената Зорић, мастер економиста, наставник агенцијско и хотелијерско пословање-вежбе,практична настава, настава у блоку и професионална пракса (renatazoric88@gmail.com) 063 8 662 327

За председника стручног већа у школској 2021/22. је изабрана Бачић Веселинка

Циљ рада стручног већа је препознавање расположивих могућности у радној средини и ширем социјалном окружењу.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

**УЖЕСТРУЧНА ГРУПА ПРЕДМЕТА ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ**

**ТУРИСТИЧКО ХОТЕЛИЈЕРСКИ ТЕХНИЧАР**

**2021/2022**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ОДГОВОРНО ЛИЦЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| АВГУСТ  последња недеља | - Анализа рада стручног већа у току школске 2020/21.године,  -подела часова на наставнике, | Чланови стручног већа | Председник стручног већа са члановима | Записник са седнице  Обрасци о подели часова |
| СЕПТЕМБАР  у току месеца | -Конституисање стр.већа и избор председника  -Договор о раду стручног већа, и  -Усвајање плана рада за шк.2021/22.год.  -Утврђивање уџбеника и других приручника и наставних средстава  -договор око реализације наставе у блоку, професионалне праксе и утврђивање распореда  -Сагледавање проблематике из области  -Планови рада  -Договор за остваривање наставних целина и програмских садржаја и корелације  -Примена програма за агенцијско и хотелијерско пословање  -обележавање светског дана туризма 27.09.  --Сарадња са локалним органима и другим организацијама и установама  -посета сајму лова , риболоваи туризма у Н.Саду/ЛОРИСT/  18-24.10.2021.  -Стручна пракса у Солуну према пројекту ЕРАЗМУС | Чланови стручног већа  ,, ,,  Чланови стручног већа | Председник стручног већа са члановима  Директор ,  Председник стручног већа са члановима  Чланови стр.већа  Директор и наставници пратиоци | Записник са седнице,  Каталог уџбеника и наставних средстава  Уговори  Извештај, фото  Пратећа документација |
| ОКТОБАР  у току месеца | -Планирање додатне и допунске наставе,Планирање рада секција, Планирање стручног усавршавања наставника  -угледни часови  -Сарадња са локалним органима и другим организацијама и установама | Чланови стручног већа  Чланови стручног већа  наставници | Председник стручног већа са члановима  Директор и предметни наставници  реализатор | Записник са седнице  Извештаји фотографије  Дневник ВОР  ,, ,, ,, |
| НОВЕМБАР  у току месеца | -Договор за остваривање наставних целина и програмских садржаја и корелације  -Усклађивање критеријума за оцењивање  -додатна и допунска настава  -Сарадња са локалним органима и другим организацијама и установама  -угледни час  -Стручно путовање | Чланови стручног већа  Чланови стручног већа  Наставник  Чланови стручног већа | Председник стручног већа са члановима  Председник стручног већа са члановима  Директор и предметни наставници  реализатор | Записник са седнице  Записник са седнице  Извештаји фотографије,  Дневник ВОР  Извештаји фотографије |
| ДЕЦЕМБАР и ЈАНУАР  зимски распуст и крај јануара | -Договор за остваривање наставних целина и програмских садржаја и корелације  -анализа успеха  -семинар за стручно усавршавање  -припрема за матурски испит  -текући проблеми  -новогодишњи и божични вашар  -Стручно путовање | Чланови стручног већа  Чланови стручног већа  Предметни наставници  Чланови стручног већа | Председник стручног већа са члановима  Директор и наставници  Предметни наставници и наставничко веће  Чланови стручног већа | Записник са седнице  Писани извештаји и материјал са семинара  Спискови  Записник са седнице |
| ФЕБРУАР  Током месеца | -Договор за остваривање наставних целина и програмских садржаја и корелације  -Сарадња са локалним органима и другим организацијама и установама  -посета сајму у Београду | Чланови стручног већа  Предметни наставник и рецепционар  Предметни наставници и сви ученици | Председник стручног већа са члановима  Директор и предметни наставник | Записник са седнице  Дневник ВОР и пропратни материјал |
| МАРТ  током месеца | -Договор за остваривање наставних целина и програмских садржаја и корелације  -Сарадња са локалним органима и другим организацијама и установама  -текући проблеми  -предавање за стр.веће  -школски сајам туризма  -Републичко такмучење | Чланови стручног већа | Председник стручног већа са члановима  Чланови стручног већа | записник са седнице  Записник и пропратни материјал, извештај |
| АПРИЛ  Током месеца | -Договор за остваривање наставних целина и програмских садржаја и корелације  -Текући проблеми  -Стручно путовање  -Такмичење на Сингидунум факултету | Чланови стручног већа | Председник стручног већа са члановима | Записник  Извештај, фото  ,, ,, |
| МАЈ  крај маја | -Договор за остваривање наставних целина и програмских садржаја и корелације  -Сарадња са локалним органима и другим организацијама и установама  -посета ученика и наставника ТУШ Београд  -Припреме за матурски испит  -Међународни дани ученичког предузетништва  -Школски сајам науке | Чланови стручног већа  Предмети наставници | Председник стручног већа са члановима  Председник стручног већа са члановима | Записник са седнице  Извештаји и фотографије,  записник |
| ЈУН  прва и друга недеља  крај јуна | -Резултати на матурском испиту  -Сумирање резултата рада  -Извештај о раду стр..већа | Чланови стручног већа | Председник стручног већа са члановима | Дневник ВОР писани извештај  Записник са седнице |

НАПОМЕНА: током школске године могуће су измене и допуне плана рада у складу са могућностима и указаним приликама.

**РАСПОРЕД ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ У БЛОКУ ИЗ АГЕНЦИЈСКОГ И ХОТЕЛИЈЕРСКОГ ПОСЛОВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.ГОДИНУ**

ПРВИ РАЗРЕД....................................... 90 ЧАСОВА

ДРУГИ РАЗРЕД.....................................120 ЧАСОВА

ТРЕЋИ РАЗРЕД.....................................120 ЧАСОВА

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ................................120 ЧАСОВА

**ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД** | **МЕСЕЦ** | **НАСТАВНИ ДАНИ** |
| ПРВИ | септембар | 24 |
|  | новембар | 1,2,3,4 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД** | **МЕСЕЦ** | **НАСТАВНИ ДАНИ** |
| ДРУГИ | септембар | 24 |
|  | октобар | 18,19,20,21 |
|  | новембар | 22,23,24,25,26 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД** | **МЕСЕЦ** | **НАСТАВНИ ДАНИ** |
| ТРЕЋИ | септембар | 24 |
|  | октобар | 11,12,13,14 |
|  | новембар | 15,16,17,18,19 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД** | **МЕСЕЦ** | **НАСТАВНИ ДАНИ** |
| ЧЕТВРТИ | септембар | 24 |
|  | октобар | 4,5,6,7 |
|  | новембар | 29,30 |
|  | децембар | 1,2,3, |

**ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД** | **МЕСЕЦ** | **НАСТАВНИ ДАНИ** |
| ПРВИ | фебруар | 28 |
|  | март | 1,2,3,4 |
|  | мај | 9,10,11,12,13 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД** | **МЕСЕЦ** | **НАСТАВНИ ДАНИ** |
| ДРУГИ | април | 4,5,6,7,8 |
|  | мај | 16,17,18,19,20 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАЗРЕД | МЕСЕЦ | НАСТАВНИ ДАНИ |
| ТРЕЋИ | март | 7,8,9,10,11 |
|  | мај | 23,24,25,26,27 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАЗРЕД | МЕСЕЦ | НАСТАВНИ ДАНИ |
| ЧЕТВРТИ | фебруар | 7,8,9,10,11 |
|  | март | 14,15,16,17,18 |
|  |  |  |

НАПОМЕНА:

1.Могуће су измене у зависности од могућности туристичких агенција, туристичких организација, хотела и других организација

2.Ученик индивидуално добија упут за обављање практичне наставе у блоку уколико се реализује на терену.

**РАСПОРЕД ПРОФЕСИОНАЛНЕ ПРАКСЕ ИЗ АГЕНЦИЈСКОГ И ХОТЕЛИЈЕРСКОГ ПОСЛОВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.ГОДИНУ**

ПРВИ РАЗРЕД....................................... 30 ЧАСОВА

ДРУГИ РАЗРЕД.................................... .30 ЧАСОВА

ТРЕЋИ РАЗРЕД.................................... .60 ЧАСОВА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД** | **МЕСЕЦ** | **НАСТАВНИ ДАНИ** |
| ПРВИ | јун | 15,16,17,20,21 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД** | **МЕСЕЦ** | **НАСТАВНИ ДАНИ** |
| ДРУГИ | јун | 15,16,17,20,21 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД** | **МЕСЕЦ** | **НАСТАВНИ ДАНИ** |
| ТРЕЋИ | јун | 8,9,10,13,14,15,16,17,20,21 |

НАПОМЕНА:

1.Могуће су измене у зависности од могућности туристичких агенција, туристичких организација, хотела и других организација.

2.Ученик индивидуално добија упут за обављање професионалне праксе уколико се реализује на терену.

# 5.4.4. Актив физичке културе

**ПЛАН РАДА АКТИВА ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ – СТРУЧНОГ ВЕЋА – ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 г.**

ЧЛАНОВИ АКТИВА:

1. СЛАВО ПАП – ПРЕДСЕДНИК АКТИВА - СТРУЧНОГ ВЕЋА
2. ЉУБОМИР ОРОС
3. САЊА ТИРКАЈЛА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ | АКТИВНОСТ | ЗАДУЖЕНО ЛИЦЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
| СЕПТЕМБАР  -током целе године | -договор око избора секција на основу анкете и рад спортских секција  Обука наставника средње школе | Тиркајла Сања  Орос Љубомир  Пап Славко | Свеска наставника |
| ОКТОБАР  Прва недеља октобра  Друга половина октобра | - -Дечија недеља –**недеља школског спорта**  -Јесењи крос -  Такмичење између 5,6,7,8 и средње школе --м.фудбал-  ,одбојка,-  -стони тенис,кошарка-среда)и  -презентација спортског клуба-  -Општинско такмичење стони тенис  -Састанак актива физичке културе  -општинска такмичења у рукомету,малом фудбалу,кошарци, одбојци, атлетици  - биће одржана по распореду удружења педагога физичке културе општине Кула | Тиркајла Сања  Орос Љубомир  Пап Славко | Дневник рада  Свеска наставника |
| НОВЕМБАР  Друга половина новембра  Крај новембра | Стони тенис-окружно, републичко | Орос Љубомир  Пап Славко | Свеска наставника  Свеска наставника |
| ЈАНУАР | Обука за ученике- хокеј клизање | Пап Славко | Свеска наставника |
| МАЈ | - Пролећни крос- Крос РТС-а  Фрушкогорски маратон | Тиркајла Сања  Орос Љубомир  Пап Славко | Извештај  Свеска наставника |
| ЈУН | **- недеља школског спорта**  -Такмичење између разреда,  Понедељак-мали фудбал,  Уторак- рукомет,  Среда- одбојка.  Основна и средња школа  -четвртак-презентација новог спорта  -петак-сусрет са спортистом | Тиркајла Сања  Орос Љубомир  Пап Славко | Свеска наставника |

# 1.4.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋЕ ЗА УМЕТНОСТ И ВЕШТИНЕ

Чланови већа:

Игор Радовић- наставник ликовне културе, председник

Александра Међеши- наставник ликовне културе-координатор

Лидија Пашо- наставник музичке културе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време | Садржај рада | Задужени наставник | облик рада |
| IX, X | Планирање свих садржаја рада за текућу школску годину | сви чланови | дискусија |
| Организовање редовне наставе | сви чланови | дискусија |
| Организовање додатне наставе и секција | сви чланови | дискусија |
| Договор о критеријумима оцењивања, међупредметној повезаности и пројектне наставе у шестом разреду, плану стручног усавршавања, угледним часовима | сви чланови | дискусија |
| Учешће у изради програма за Дечју недељу  Посета музеју у Београду | сви чланови  професо Игор Р. | Дискусија  посета |
| XI | Разговор о методама рада са даровитим ученицима | сви чланови | дискусија |
| XII/I | Договор око обележавања Божићног концерта |  | дискусија |
| Договор око обележавања Светог Саве | сви чланови | дискусија |
| Реализација васпитно‑образовних задатака и успех ученика на крају првог полугодишта | сви чланови | анализа |
| Божићни концерт | Лидија Пашо | приредба |
| Светосавска прослава | сви чланови | изложба, приредба |
| Припрема ученика за конкурсе, приредбе | сви чланови | дискусија |
| III/IV/V | Реализација програма и успех ученика на крају трећег класификационог периоду | рук.актива | Анализа |
| Избор уџбеника за наредну годину | сви чланови | дискусија |
| V | Дан школе | сви чланови | приредба |
| VI | Испраћај матураната | Александра Међеши и Лидија Пашо |  |
| VI | Реализација програма и успех на крају школске године | рук. актива | Анализа |
| VIII | Планирање васпитно‑образовног рада и усвајање годишњих планова рада | сви чланови | дискусија |
| Опремљеност кабинета | сви чланови | Анализа |
| Стручно усавршавање – планирање за наредну годину | сви наставници | дискусија |

# 1.4.6.Актив наставника језика

ЧЛАНОВИ АКТИВА:

1. ТРОГЕРТ ЈЕЛЕНА – српски језик
2. БАЉИНТ МАРИЈА – српски језик
3. ЧАПКО ЕУФЕМИЈА – српски језик
4. ХОМА ТАМАРА – русински језик
5. ЏУЏАР КАРОЛИНА – русински језик
6. МАЛАЦКО ЉУПКА-русински језик
7. ГАЋЕША ДРАГАНА – италијански и латински језик
8. СПАСИЋ САШКА – немачки језик
9. ЧАПКО СЛАВКО – немачки језик
10. ЛОНДРОВИЋ АНДРЕА – енглески језик – КООРДИНАТОР
11. ФИНА ЉИЉАНА – енглески језик
12. ВРАЊЕШ ТЕОДОРА – енглески језик
13. БИЈЕЛИЋ АЛЕКСАНДАР – енглески језик

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ОДГОВОРНО ЛИЦЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| АВГУСТ | Конституисање актива;  Разматрање и усвајање извештаја о активностима актива у претходној школској години; | Сви чланови актива | Председник актива | Записник о састанку  Приложен усвојен  ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА АКТИВА, за школску  2021/2022. годину и реализација истог |
| Предлог плана и програма рада актива за школску 2021/2022 | Сви чланови актива | Председник актива | Усвојен  ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА АКТИВА, за школску  2021/2022. годину |
| СЕПТЕМБАР  21.09.2021. | "Право на мир - 70 година од универзалне декларације о људским правима" | Сви чланови  актива | Председник актива | Напомена у е-дневнику: обележавање годишњице људских права на првим часовима,  пано |
| СЕПТЕМБАР  26. 09. 2021. | Обележавање европског дана језика | Сви чланови  актива | Председник  актива | Панои, извештаји  радионице |
|  |  |  |  |  |
| ОКТОБАР  прва недеља октобра | Дечија недеља | Сви чланови актива | Педагози | Фотографије, панои, записник о планираним активностима |
| ОКТОБАР | Обележавање недеље италијанског језика | Д. Гаћеша | Д. Гаћеша | Записник о планираним активностима, фотографије |
| ОКТОБАР  последња недеља октобра | Посета «Сајму књига»  \*Набавка нових књига за библиотеку | Е. Чапко  Љ. Малацко  библиотекар | Директор | Записник, фотографије |
| НОВЕМБАР | «КОСТЕЉНИКОВА ЈЕСЕН»  (сусрет са писцима) | Наставници  русинског језика, актив учитеља, библиотекар | Љ. Малацко  К. Папуга  Т. Хома | Записник,  извештај |
| ДЕЦЕМБАР | Предлози и усвајање тема за матурски рад ученика | Е. Чапко  Љ. Малацко  Ј. Трогерт  Љ. Фина  С. Спасић  Д. Гаћеша | Председник  актива | Записник; истакнуте предложене теме |
| ЈАНУАР  17.01.2022. | Означавање Дана Русина | Професори  историје, језика  и актив учитеља | Директорица | Извештај, панои |
| ЈАНУАР  27.01.2022. | Светосавска свечаност:  \*припрема и одржавање | Наставници српског и русинског језика | Наставници српског и русинског језика | Видео снимци, панои, фотографије, извештаји |
| ФЕБРУАР  Почетак месеца | Припреме ученика за такмичења | Чланови тима који припремају ученике за такмичења | Председник актива | Записник о састанку |
| ФЕБРУАР  прва половина фебруара | Школска такмичења из страних језика за основну школу | Наставници страних језика у основној школи | Т. Врањеш | Записник и извештај |
| ФЕБРУАР  14.02.2022. | Поетско вече поводом дана љубави | Љ. Малацко  педагог Љ. Њаради | Љ. Малацко | Извештаји, фотографије |
| ФЕБРУАР  21.02.2022. | Међународни дан матерњег језика | Чланови тима | Председник актива | Извештај |
| ФЕБРУАР | Школска такмичења из страних језика за средњу школу | Наставници страних језика у средњој школи | Председник актива | Записник и извештај |
| ФЕБРУАР  до краја фебруара | Општинска такмичења из страних језика за основну школу | Наставници страних језика у основној школи | Т. Врањеш | Резултати такмичења и извештај |
| ФЕБРУАР | Школско такмичење из српског језика | Наставници српског језика | Ј. Трогерт | Записник и извештај |
| МАРТ  прва половина марта | Школско такмичење из српског као нематерњег језика за основну школу | М. Баљинт | М. Баљинт | Записник и извештај |
| МАРТ | Окружна такмичења из страних језика за средњу школу | Наставници страних језика у средњој школи | Председник актива | Резултати такмичења и извештај |
| МАРТ | Школско такмичење из русинског језика | Наставници русинског језика | К. Џуџар | Записник и извештај |
| МАРТ | Општинско такмичење из српског језика | Наставници српског језика | Е. Чапко | Резултати такмичења и извештај |
| МАРТ  до краја марта | Окружно такмичење из српског као нематерњег језика језика за основне школе | М. Баљинт | М. Баљинт | Резултати такмичења и извештај |
| МАРТ | Окружна такмичења из страних језика за основну школу | Наставници страних језика у основној школи | Т. Врањеш | Резултати такмичења и извештај |
| АПРИЛ | Драмски меморијал  ,,Петра Ризнича Ђађе,, | Сви чланови актива  Актив учитеља  +Педагог | Актив учитеља  Председник актива | Извештај, фотографије |
| АПРИЛ | Међуокружно такмичење из русинског језика | Наставници русинског језика | К. Џуџар | Резултати такмичења и извештај |
| АПРИЛ | Окружно такмичење из српског језика | Наставници српског језика | Е. Чапко  Ј. Трогерт | Резултати такмичења и извештај |
| АПРИЛ | Републичка такмичења из страних језика за средњу школу | Наставници страних језика у средњој школи | Председник актива | Резултати такмичења и извештај |
| МАЈ | Фестивал науке у нашој школи | Сви чланови актива, сви активи | Љ. Фина  Директор | Извештај, фотографије |
| МАЈ | Предлог писаца и дела за писмене матурске радове из матерњег језика и књижевности | Е.Чапко  Ј.Трогерт  Љ.Малацко | Председник актива | Записник  Приложен списак тема и писаца, дат на увид ученицима и објављен на огласној табли |
| МАЈ | Прикупљање материјала за часопис Тајм Аут | Е. Чапко  + ученици | Е. Чапко | Извештај  Нови број школског часописа |
| МАЈ  25.05.2022. | Обележавање ДАНА ШКОЛЕ | Сви чланови актива  + уметнички актив | Тим за организовање прослава | Извештај, фотографије |
| МАЈ | Републичко такмичење из русинског језика | Наставници русинског језика | К. Џуџар | Резултати такмичења и извештај |
| МАЈ | Републичко такмичење из српског језика | Наставници српског језика | Ј. Трогерт | Резултати такмичења и извештај |
| МАЈ | Републичко такмичење из српског као нематерњег језика за основну школу | М. Баљинт | М. Баљинт | Резултати такмичења и извештај |
| МАЈ | Републичка такмичења из страних језика за основну школу | Наставници страних језика у основној школи | Т. Врањеш | Резултати такмичења и извештај |
| МАЈ | Пробна тестирања за полагање завршних испита малих матураната | Наставници српског и русинског језика | М. Баљинт  К. Џуџар | Записник |
| МАЈ | Учествовање у такмичењу из страних језика које организује школа страних језика Willkommen | наставници енглеског и немачког језика | Координатор такмичења | Извештај,  резултати такмичења |
| МАЈ | Конкурс ћирилске писмености у Тителу који расписује Народна библиотека "Стојан Трумић" | Наставници српског и русинског језика | Наставници српског и русинског језика | Извештај |
| ЈУН  крај јуна | Анализа рада Актива на крају школске године  Размена искуства; предлози... | Сви чланови актива | Председник актива | Записник,  Реализација плана рада актива језичара за 2021/2022 школску годину |
| ЈУЛ | Израда извештаја о раду АКТИВА у протеклој школској години | Преседник актива | Председник актива | Записник и извештај |
| ЈУЛ | Усвајање поделе наставних часова | Председник актива | Директор | Извештај |

# 1.4.7. ПЛАН РАДА АКТИВА УЧИТЕЉА

**Нађ Славко – координатор**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА**  **СА ДОМОМ УЧЕНИКА**  **,,ПЕТРО КУЗМЈАК,,**  **3А ШКОЛСКУ 2021-2022. ГОДИНУ**  **РУСКИ КРСТУР** | | | | |
| **Време** | **Активности** | **Носиоци активности** | **Задужено лице** | **Начин праћења** |
| **Август**  **Септембар**  **Октобар**  **Новембар**  **Децембар** | **1.УсаглашавањеПлана рада Актива учитеља сагодишњим планом**  **рада школе**  **2.Договор о организацији рада, израда наст.планова и усклађивање распореда часова**  **3.Договор о правилима понашања**  **4.Пријем ученика првих разреда**  **5.Међународни Дан мира**  **1.Дечја недеља**  **2.Посета ученика школама у другим русинским местима**  **3.Међународни дан детета-хуманитарна акција**  **4.Сарадња са дечијим часописом,,Захрадка,,**  **5.Дан здраве хране**  **1.,,Костељникова јесен,,-дружење са писцима**  **2. Први дан Недеље толеранције16. новембар- радионица на тему насиља у школама**  **1.Мали писци**  **2.Божићни и новогодишњи вашар**  **3.У сусрет божићним и новогодишњим празницима-изложбе по одељењима**  **4.Успех на крају 1. полугодишта** | **Актив учитеља**  **Актив учитеља**  **Учитељи управа**  **Учитељи 1.разр.управа**  **Актив учитеља**  **учитељи по одељењима**  **Актив учитеља**  **Национални савет**  **Актив учитеља**  **Актив учитеља**  **редакторка часописа**  **Актив учитеља**  **Актив учитеља**  **Актив учитеља**  **Актив учитеља**  **Актив учитеља,управа**  **Актив учитеља**  **Актив учитеља** | **Наталија Зазуљак**  **Педаг. служба**  **Учитељи по разредима**  **педагошка служба**  **Веруна Међеши**  **Славка Хајдук**  **Ксенија Бођанец**  **Славко Нађ**  **Славко Нађ**  **Славко Нађ**  **Наталија Зазуљак**  **З.Малацко, С.Хајдук**  **Наталија Зазуљак**  **З.Малацко,педагошка**  **служба**  **Татјана Међеши**  **Славко Нађ**  **Љубица Бучко**  **Андреа Лондровић**  **Славко Нађ** | **Записник**  **Записник**  **Записник..**  **Извештај,фот.**  **Извештај,фотог.**  **Извештај,фотог.**  **Извештајфот.**  **Извештај,фотог.**  **Извештај,фотог.**  **Извештај,фотог.**  **извештај, фотографије**  **извештај, фотогр.**  **извешта,фот.**  **извештај, фот.**  **извештај,фот.**  **записник** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Јануар**  **Фебруар**  **Март**  **Април**  **Мај**  **Јун** | **1. Дан Русина**  **2.Стручна усавршавања учитеља,угледни часови-анализа**  **3. Свети Сава-школска слава-прављење изложбе по одељењима**  **1.Означавање Дана заљубљених**  **2.Дан матерњег језика**  **3 Дан борбе против вршњачког насиља**  **1.Школска смотра рецитатора**  **2.Математичко такмичење Мислиша**  **3.Сарадња са ватрогасним друштвом**  **1 Обележавање Дана планете Земље**  **2.Израда паноа за Ускрс**  **3.Драмски меморијал**  **1. Припрема за 5. разред**  **2.Обележавање Дана школе**  **3.Мај-месец математике**  **1.Добродошлица првацима**  **2.,,Веселинка,,дечји фестивал у Новом Саду**  **3. Угледни часови- анализа**  **4.Успех на крају школске године**  **5.Реализација Плана и програма Актива учитеља** | **Актив учитеља**  **Актив учитеља**  **Актив учитеља**  **Актив учитеља**  **Актив учитеља**  **Актив учитеља**  **Актив учитеља**  **управа**  **Актив учитеља**  **Актив учитеља**  **Актив учутеља**  **Актив учитеља**  **Актив учитеља**  **Актив учитеља**  **Наставници учитељица 4.разреда**  **Актив учитеља**  **Актив учитеља**  **Актив учитеља и васпитачице**  **Актив учитеља**  **Актив учитеља**  **Актив учитеља**  **Актив учитеља** | **Меланија Рамач**  **Ксенија Бођанец**  **Славко Нађ**  **Јасмина Сабадош**  **Андреа Лондровић**  **Ксенија Бођанец**  **Меланија Рамач**  **Славко Нађ**  **Марија Шанта**  **Н.Зазуљак,Н.Колошњаји**  **К.Бођанец**  **Нада Колошњаји**  **Наталија Зазуљак**  **Јасмина Сабадош**  **Љубица Бучко**  **Златица Малацко**  **К.Бођанец,С.Нађ**  **Нада Колошљаји**  **Нађ Славко.**  **Веруна Међеши**  **Нада Колошњаји**  **Наталија Зазуљак**  **Меланија Рамач**  **Нађ Славко**  **Нађ Славко**  **Нађ Славко** | **Извештај, фото.**  **Записник**  **Извештај, фото.**  **Извештај, фото.**  **Извештај,фото.**  **извештај,фот.**  **.извештај,Фото**  **Извештај,фотог**  **извештај,фот**  **Извештај,фото.**  **извештај,фото**  **извештај,фото**  **Извештај, фото.**  **Извештај,фото.**  **извештај,фот.**  **Извештај,фото.**  **Извештај,фото.**  **Записник**  **Записник**  **Записник и пеализација** |

# 5.5. План рада актива одељенских старешина

# 5.5.1. Средња школа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време** | **Активност** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| **IX** | 1. Ковид-19-упознавање са мерама заштите  2. Избор руководства одељења  Избор представника за ученички парламент  3.Правила понашања у школи  4.Договор о Дечијој недељи -  планирамо и договарамо се  5. Толеранција у нашем одељењу   * Вођење евиденције у Дневнику рада * Пријем првака у средњу школу * Обележавање Дана европских језика * Уређење учионица   Рециклажа материјала у току целе школске године | ученици и  оде.стареши.  оде.стареши.  од.старешине  и директор  ученици | дневник  рада,  извештај,  фотографије  дневник  матичне књ.  регистар уписа  резултати  комисије |
| **X** | 1.Дечија недеља и ми у њој  2.Хуманитарна акција  ,,Бринемо о другима,,  3.Промоција талентованих и активних ученика наше школе  4.,,Костељникова јесен,,  - писци код нас у гостима   * Вођење евиденције у Дневнику рада * посета Сајму књига - Београд * припрема за одељ, веће * родитељски састанци | ученици и  одељ.стареш.  ученици и  педаг.служба  ученици и  библиотекар  од.стареш.  од.стареш. и  директор  од.стареши. | Извештаји  дневници  рада одељ.  извештаји са уч.парла.  фотографије  извештај  записи у Дневнику |
| **XI** | 1. Из народне традиције –обичаји  2.,,Решавање проблема,,  3.Лепо и ружно, културно и некултурно  понашање  4.Међународни дан детета – обележавање   * Припрема и анализа успеха у одељењу за седницу одељенских већа * Писмени извештаји за родитеље * Сарадња са стручном службом | ученички  парламент  представници  парламента  ученици  од.стареши. | Извештај  записи у дневницима  фотографије  плакати  записи у  дневницима  рада |
| **XII** | 1.Сида - пано, извештај , предавање по  избору одељења  2. Народни обичаји–мој избор  3.Наше оцене - наш успех - подршка,помоћ   * сређивање документације | од.стареши.  и ученици  од.стареши. | извештаји,  панои,  фотографије  дневници  извештаји |
| **I** | 1.Свети Сава - обележавамо га у одељењу  2.Наши стари обичаји –чувамо традицију   * Извештај о успеху за седницу одељенских већа, упис успеха у књижице и подела * Договор о допунској настави и обавештавање родитеља * Подела и евидентирање тема за   матурске радове | ученици и  од.стареши.  од.стареши. | запис у дневнику рада  извештај |
| **II** | 1. Народна традиција – стара јела  2. Помоћ превазилажењу неуспеха  - начини помоћи другу   * Вођење евиденције у Дневницима рада * Припрема ученика за такмичења | Ученици  од.стареши.  од.стареши.  пред. наставн | Извештај  запис у дневницима рада  фотографије |
| **III** | 1.Негујемо осећања  - ,,Љубав ми треба одавде до неба,,  2. Жена некада и сада - прича моје баке  3.Спортско такмичење  4.Дружење одељења - по избору ученика   * Припрема анализе успеха за седницу одељенских већа, анализа изостанака * Писмени извештај о успеху и изостанцима за родитеље ученика * Пратити резултате такмичења уч. | Ученици  од.старешине  мајке ,баке  ученици  од.стареши.  од.стареши. | панои,  извештаји,  фотограф.  записи у дневницима  дневници рада |
| **IV** | 1.Пријатељство - другарство и наше одељење  2.Пролеће у природи и срцу  - излет или дружење више одељења  3.Обичаји везани за Ускрс  4.Критичка процена односа у нашем одељењу  - позитивне стране  - негативне стране   * Вођење евиденције у Дневнику рада * организоване посете драмском меморијалу или позоришту * припрема за екскурзије | ученици и  од.старешине  од.стареши.  и директор | извештаји  записи у дневницима  фотографије  панои  записи у дневницима |
| **V** | 1. Празник рада - професије и мој избор  2. Дан школе  3. Слика нашег одељења - пано  4.Договор о програму за матуранте   * Воћење документације * организација матурске вечери * организација матурских испита * издавање школских новина * праћење успеха, владања, изостанака | ученици и одељ.стар.  ученици III разреда  од.старешине  стручна служба и директор | литерарни  радови,  панои,  резултати  анкете  извештаји  записи у дневнику  рада |
| **VI** | 1.Испраћамо матуранте  2. Екологија и ми - пано   * Припремање анализе успеха, изостанака реализације наставног градива за седницу одељенских већа * Припрема и подела сведочанстава * Завршетак евиденције у Дневницима и * предаја дневника на преглед стручној служби * утврђивање распореда полагања поправних испита * свечана додела диплома матурантима | УченициIII  разреда  ученици и  одељ.стареши.  од.старешине | извештај  фотографије  видео-запис  дневници  рада по  одељењима |

# 5.5.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА АКТИВА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА (од5 до 8 разреда) У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ

**Циљеви и задаци часова одељенског старешине꞉**

**•развијање одговорности, критичности,иницијативности код ученика**

**•усвајање правила понашања**

**•како спречити насиље**

**•усвајање знања и навика о хигијени и здравственом васпитању**

**•развијање хуманих односа између полова**

**•развијање толеранције**

**•упознавање са разним професијама и занимањима**

**•развијање одговорности према школским и другим обавезама**

**•учење и како се учи**

**•развијати међусобну повезаност,сарадњу,бити спреман помоћи**

**•учити како решавати конфликте**

**•развијати еколошку свест**

**Исходи:**

**Ученици ће бити у стању да :**

**-наведу правила понашања у школи ,као и врсте и нивое насиља, и знати које су последице не придржавања истих**

**- поштују договорена правила понашања**

**-примењују толеранцију не само у одељењу али и међу другарима**

**- примене знања о хигијени и здрављу**

**-примене знања о о учењу и методама успешног учења**

**- да покажу сарадњу ,еколошку свест ,помоћ другима**

**-истражују и наведу различита занимања**

**- покажу како решити конфликте на прави начин и без свађе**

**Одељенске старешине:**

**8а-Каролина Џуџар**

**7а- Винаји Оливера**

**7б- Баљинт Марија**

**6а- Дејан Бучко**

**6б-Теодора Врањеш**

**5а-Зденко Шомођи**

**5б-Лидија Пашо**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Време | Активност | носиоци активности | одговорно лице | начин праћења |
| IX | 1.Мере заштите против ковида 19  1..Избор руководства одељења ,избор представника за ученички парламент (VII, VIII разред)  Правила понашања у школи  ***Родитељски састанак1:Избор родитеља у Савет родитеља.***  3.Договор о Дечјој недељи  4.Нивои насиља, васпитно дициплинске мере у нашој школи  ***Анкета ученика,родитеља и наставника и утврђивање њихових предлога за унапређење безбедности у школи.***  4. Предлог активности за превенцију насиља  **Правила понашања у школи,врсте и нивои насиља-радионица**  **Информисање родитеља о Тиму против насиља,злостављања и занемаривања и о њиховим активностима и могућности тражења помоћи и подршке од Тима.**  ***Рециклажа-сакупљање лименки,чепова ,пластичних флаша и папира-*** током целе школске године  Вођење евиденције у Дневнику рада | Одељење  одељење  одељење  представници одељења  и одељење,старешине,родитељи  Сва одељења и одељ.старешине | Одељенски старешина  Одељенски старешина  представници ученичког парламента  од.стареш.  Одељенски старешина  предст.уч.  парламента  Сва одељења и одељ.старешине | записник у дневнику рада  записник у дневнику рада  записник у дневнику рада  извештај  фотографије  Записник у дневнику |
| X | 5.Дечја недеља и ми у њој – реализација планираних активности  6. Методе успешног учења- V р.  Припрема и анализа успеха у одељењу за седницу одељенских већа  Писмени извештаји за родитеље  7.Означавамо дан здраве хране  Вођење евиденције у Дневнику рада  **Обележавање Европског дана борбе против трговине људима-18.октобар**  **филм,,Посматрачи-Тамара,Каћа и Петар,радионица** | предст.парл.  одељење  одељење  од.старешина  Одељење | одељ.стареш.  pedagog  одељ.старешина  одељ.старешина  одељ.старешина,педагог | извештај  фотографије  записник  записник  записник  извештај  фотографије  записник |
| XI | **Анализа успеха и владања у нашем одељењу**  Родитељски састанак2: Информисање родитеља о Тиму против насиља,злостављања и занемаривања и о њиховим активностима и могућности тражења помоћи и подршке од Тима.  8.  Представљање позитивних страна сваког ученика  9.Костелникова јесен  10.Месец борбе против алкохолизма-разговор,панои,радионица  11.Борба против дискриминације-радионица:поштовање различитости  12.Хуманитарна акција- у новцу и прикупљање школског прибора за наше ученик  **Толеранција у нашем одељењу**  **Обележавање Међународног дана толеранције- 16.11 и Међународног дана борбе против насиља над децом-19.11** | Одељење  одељење  одељење  одељење | Одељенски стареш.  Одељ.стареш.,педагог  од.старешина  од.старешина | извештај  извештај  фотографије  записник  извештај  фотографије  записник  записник у дневнику рада  записник  извештај |
| XII | 13.Асертивна комуникација  V, разговор- VI,VII,VIII  Мотивација за учење  14. Божићни обичаји и кухиња  15.Спортско такмичење генерација у сали  БОЖИЋНИ ВАШАР у холу школе- хуманитарна акција | Одељење  одељење  одељење  одељење  сва одељења и оде.старешине | Педагог  од.старешине  од.старешина  од.старешине  актив физичке  културе | записник  фотографије  записник  записник  записник |
| I | 16.Дан Русина  17.Свети Сава-обележавамо га у одељењу  Извештај о успеху за седницу одељенских већа,  подела књижица  Договор о допунској н. и обавеш тавање род.  **Родитељски састанак3: Предавање за родитеље:Како препознати и како се понашати када ваше дете трпи насиље** | Одељење  одељење  од.старешина | од.старешина  од.старешине  од.старешина  директор | записник  записник  записник  записник |
| II | 18.Радионица о безбедности  19.Безбедност деце- радионица  20.Успех у раду нас испуњава задовољством-  Разговор  21.Здравствено васпитање-разговор на тему по плану | Одељење  одељење  одељење  одељење  одељење  од.старешина | Одељ.стар.  од.старешине  од.старешина  од.старешина  од.старешина | Извештај  фотографије  записник  записник  записник  записник  пед.докум. |
| III | 22.Које позитивне особине препознајем код својих другова  радионица  23.Проф. ориј.-једна тема по плану  Радионица за 8р.  24.Ненасилна комуникација- радионица  25.Квиз између разреда  Припрема анализе успеха за седницу од.већа  Писмени извештај о успеху за родитеље  **Анкета:Анализа безбедности ученика у школи** | Одељење  одељење  одељење  одељење  од.старешина | од.старешина  педагог  од.старешина  педагог  од.старешина  предс.одељења  од.старешина | Записник  записник  уч.радови  записник  записник  записник  потписани извештаји род. |
| IV | 26.Акција озелењавања у школи  27.Спортска такмичења  28.Како замишљам моје будуће занимање -цртеж,писмена форма  29.Меморијал,,П.Р.Д.  посета поз.предст.  Вођење евиденције у Дневнику рада  **Родитељски састанак4:**  **Ненасилна комуникација и конструктивно решавање конфликата.Асертивна комуникација**  **Вођење евиденције у Дневнику рада** | одељење са  од.стареш.  одељење  разреди  одељење  одељење  од.старешина | предст.парл  педагог  од.старешина  педагог  вероучитељ  од.старешина  педагог  од.старешина  од.старешина | записник  записник  извештај  записник  записник  уч.радови  записник  Дневник рада |
| V | 30. Ми у нашем одељењу-пано  31.Чему се радујем-  радионица  32.Сексуално васпитање  (разговор са докторком)  33.Дан школе  Сарадња са другим школама  Вођење документације | Одељење  одељење  одељење  одељење  одељење(учесници,  навијачи)  од.старешина | педагог  од.стареш..  од.старешина  од.старешина  од.старешина  од.старешина | записник  пано  извештај  записник  записник  записник  извештај  пед.докум. |
| VI | 34.По чему ћу памтити школску 2020-21г.-писмена  форма  35..Екологија и ми-  пано  36.Излет  Припремање анализе успеха,изостанака,  реализације н.градива за седници од.већа  Припрема и подела књ. и свед.  Завршетак пед. Евиденције  ЕКСКУРЗИЈЕ 5,6,7,8 РАЗРЕДА | одељење  одељење  одељење  одељење  од.старешина | од.старешине  педагог  од.старешина  од.старешина  од.старешина  од.старешина | записник  извештај  записник  уч.радови  записник  записник  фотографије  записник  педагошка документација |

# 5.6. План рада стручних сарадника школе

# 5.6.1. Глобални план рада педагога

**ЦИЉ**

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

**ЗАДАЦИ**

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,

- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,

- Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,

- Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,

- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,

- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,

- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,

- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

|  |  |
| --- | --- |
| **Редни број** | **ПОДРУЧЈЕ РАДА** |
| 1. | ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ , ОДНОСНО  ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА |
| 2. | ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА |
| 3. | РАД СА ВАСПИТАЧИМА, ОДНОСНО НАСТАВНИЦИМА |
| 4. | РАД СА УЧЕНИЦИМА |
| 5. | РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА |
| 6. | РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ  АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА |
| 7. | РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА |
| 8. | САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ |
| 9. | ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ |

СЕПТЕМБАР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Активност* | *Сарадници* | *Начин праћења* |
| Завршавање неких делова годишњег плана рада школе за ову шк.г.,реализације годишњег плана рада школе за прошлу шк.г.(унос података у рачунар), упознавање на наставничком већу,савету родитеља и школском одбору | Тим за израду и реализацију годишњег плана рада,педагог средње школе | Записник са седнице тима,записник са седнице наставничког већа |
| Преглед е-поште и прослеђивање дописа наставницима, директору и помоћника директора,рачуноводству, секретару... |  |  |
| Упознавање са стручним упутством и препорукама о раду и организацији школе у условима пандемије ковид 19 и прослеђивање истог за све ученике, родитеље и запослене | Директор и помоћник директора | Записници |
| Писање Оперативног плана рада школе због пандемије вируса Ковид-19 | Директор и помоћник директора |  |
| Усклађивање планова рада педагога, годишњег плана рада са школским програмом и развојним планом школе | Педагошка служба ОШ и СШ |
| Спискови ученика путника | Одељенске старешине, општина | Свеска педагога |
| Прикупљање информација о ученицима са посебним потребама и потешкоћама | Из ОШ  Од родитеља  Од одељенских старешина | Свеска педагога |
| Праћење адаптације ученика првих разреда на нову школску средину | Родитељи  Одељенске старешине | Свеска педагога |
| Прављење распореда учионица због препорука у вези пандемије ковид 19 | Директор,  Помоћник директора | Свеска педагога  Распоред учионица |
| Рад на сређивању и прослеђивању података ШУ- око броја одељења , броја ученика, изборних предмета и страних језика и помоћ у унос у програм ,,Доситеј,, | Директорица,-помоћ административном раднику око уноса у рачунар,ШУ | Свеска педагога |
| Пружање помоћи наставницима посебно приправницима или новопридошлим око наставних планова,планова изборних предмета,инклузије и других важних питања везаних за наставу и активностима у школи | Новопридошли наставници | Свеска педагога,записник у одељку за инклузију |
| Упознавање одељенског већа петих разреда о ученицима од стране учитеља четвртих разреда | Одељенско веће  Учитељи четвртих разреда |  |
| Упознавање одељенског већа првог разреда гимназије о ИОП ученицима | Одељенске веће  Учитељ |  |
| Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка | Предметни наставници | Списак ученика – база података |
| Испуњавање приспелих статистичких табела |  | Урађене табеле |
| Координација око расподеле бесплатних уџбеника за ученике  (министарство просвете ) | Библиотекари,одељенске старешине | Свеска педагога |
| Координација око избора и конципирања секција за ову школску годину | Актив учитеља,Одељенске старешине, | Свеска педагога,годишњи план рада |
| Стипендије ученика | Национални савет Русина, одељенски старешина I1 | Свеска педагога |
| Састанак педагошког колегијума, стручног тима за инклузију (вођење записника), тимова за подршку,за израду и реализацију годишњег плана рада и актива одељенских старешина,наставничког и одељенских већа, школског одбора,савета родитеља, тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Тимови и стручни органи | Записници са седница |
| Израда плана активности тима за инклузију | Чланови тима | План |
| Израда плана активности тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Чланови тима | План |
| Састанак тима за професионалну оријентацију и каријерно вођење | чланови тима | Записник са седнице тима |
| Учешће у припреми ИОП-а за неке ученике за први квартал и прво полугодиште,педагошког профила ,унос у рачунар,вођење записника са свих седница | Предметни наставници | Свеска педагога,записници у одељку инклузија 15.16. |
| Преношење искуства и давање информација средњим школамао ученицима из ОШ са ИОП2 | Педагог средње школе,предметни наставници | Свеска педагога, послати извештаји за ученике 8. Разреда ИОП2 |
| Захтев за интерресорну комисију за једног ученика петог разреда | Предметни наставници, одељенске старешине | Свеска педагога  Захтев |
| Праћење напредовања свих ученика у инклузији | Одељенске старешине, предметни наставници,лични пратиоци, ШУ | Свеска педагога |
| Договор око преводница и исписница за ученике | Директори школа | Свеска педагога |
| Координација око послова за бесплатну ужину и продужени боравак | Одељенске старешине,учитељица продуженог боравка,рачуноводство,одељење друштвених делатности-општина | Свеска педагога ОШ |
| Припремљеност школе за почетак школске године | Просветни општински инспектор,директор, помоћник директора, секретат | Свеска педагога, материјали |
| Обавештавање наставног кадра о актуелним семинара и пријава на исте |  | Списак |
| Прикупљање документације за награђивање ученика на конкурсима | Одељенске старешине | Материјали |
| Седнице савета родитеља, школског одбора(прављење спискова, слање позивница,писање записника) | Директор,педагог средње школе | Свеска педагога |
| Идентификација породица са нижим социјалним статусом | Одељенске старешине,центар за социјални рад Кула | Свеска педагога,упитници |
| Идентификација деце ромске националности | Одељенске старешине | Свеска педагога,списак |
| Евиденција насиља и појачан васпитни рад са ученицима | Одељенске старешине, родитељи | Свеска педагога |
| Саветовање родитеља деце из осетљивих група са њиховим правима и обавезама (индивидуално или групно) | Секретар | Свеска педагога,  Материјал |
| Саветодавни рад са учеником М.М. |  | Свеска педагога |
| Систематски прегледи | Зубар | Свеска педагога |
| Вођење документације о свом раду |  | Свеска педагога |
| Писање Оперативних планова рада школе приликом преласка на други или трећи модел наставе | Директор и помоћник директора | Планови |
| Недељни извештаји о броју заражених и изолацији због ковида 19 за ШУ, и покрајински секретаријат | Директор и помоћник директора | Извештаји |
| Посета дому ученика и прикупљање информација о ученицима наше школе |  | Свеска педагога |
| Увођење нових наставника у посао и помоћ око ИОПа. | Наставници | Свеска педагога |
| Семинар ЕУ подршке ромским ученицима за наставак средњошколског образовања | Учитељи, наставници | Потврда о учешћу |

ОКТОБАР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Активност* | *Сарадници* | *Начин праћења* |
| Испуњавање приспелих статистичких табела | Одељенске старешине, завод за статистику | Испуњене табеле |
| Преглед е-поште и прослеђивање дописа наставницима, директору и помоћника директора |  | Свеска педагога |
| Састанак педагошког колегијума,стручног тима за инклузију(вођење записника),тимова за подршку, вођење записника | Тим | Записници |
| Прављење замена за наставнике | Предметни наставници | Свеска педагога |
| Сарадња са Националним саветом Русина – стипендије | Национални савет | Свеска педагога  Списак ученика за стипендије |
| Услови успешног учења-радионица у петим разредима |  | Запис у дневнику образовног васпитног рада, |
| Радионица,,И ми помажемо,, поводом означавања европског дана у борби против трговине људима у 8.разреду |  | Припрема |
| Идентификација ученика са тешкоћама и сметњама у развоју којима треба пружити помоћ и предлог мера, ученицима који не познају језик, саветодавни рад са њима и њиховим родитељима | Одељенске старешине | Свеска педагога,записник са стручног тима за инклузију |
| Здравствене сметње ученика и систематски прегледи | Родитељи ,дом здравља | Свеска педагога |
| Координација и праћење активности током дечје недеље | Координатор парламента, учитељи | План, записник ученичког парламента и педагога |
| Рад са ученицима и одељењима на смањењу насиља,повећавању толеранције и конструктивно и ненасилно решавање сукоба | Одељенске старешине | Запис у дневнику образовног васпитног рада, свеска педагога |
| Пријава и допис азилу и инспекцијама за псе луталице | Азил Кула и инспекције | Свеска педагога |
| Акција добровољног даривања крви | Н.Сад трансфузија крви | Свеска педагога |
| Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања рад са одељењима | Одељенске старешине и по потреби предметни наставници | Свеска педагога |
| Преглед наставних планова |  | Свеска педагога, потпис на плановима |
| Шематски приказ компетенција наставника | Предметни наставници | Пано |
| Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационом периоду и предлагање мера за њихово побољшање(посебно ученика са потешкоћама) | Предметни наставници,одељенске старешине | Свеска за вођење састанака одељенских већа |
| Посета наставним часовима, |  | Свеска педагога |
| Размена информација о ученицима чије су породице у евиденцији центра за социјални рад | центра за социјални рад Кула,родитељи | Свеска педагога |
| Припрема материјала за инспекцијски надзор –општинског просветног инспектора | Директор пом.директора | Дневник рада педагога |
| Прављење педагошких профила за ученике који иду по ИОП-у2 | Одељенске старешине | Материјал |
| Праћење адаптације првих и петих разреда ОШ, и првих разреда средње школе | Одељенске старешине,предметни наставници,учитељи | Свеска педагога |
| Ужина ученика | Одељенске старешине | Свеска педагога |
| Вођење документације о свом раду |  | Свеска педагога |
| Недељни извештаји о броју заражених и изолацији због ковида 19 за ШУ, и покрајински секретаријат | Директор и помоћник директора | Извештаји |
| Истраживање у петом разреду основне школе и првом разреду средње школе - адаптација ученика на нову школску средину | Одељенске старешине | Извештаји  Свеска педагога |

НОВЕМБАР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Активност* | *Сарадници* | *Начин праћења* |
| Откривање узрока заостајања појединих ученика или одељења у раду и учењу, са ученицима са потешкоћама, предузимање одговарајућих мера и индивидуални саветодавни рад са ученицима и по потреби и родитељима | Одељенске старешине,предметни наставници,родитељи | Свеска педагога |
| Преглед е-поште и прослеђивање дописа наставницима, директору и помоћника директора |  | Свеска педагога |
| Преглед гугл учионица и ес дневника, извештај | Наставници | Свеска педагога |
| Пријава ученика у Петницу | Одељенске старешине | Свеска педагога |
| Интерресорна комисија | Одељенске старешине, Плава птица | Свеска педагога |
| Радне навике код ученика-саветодавни рад индивидуално | Одељенски старешина | Свеска педагога |
| Радионица о алкохолизму - 8 разред |  | Свеска педагога |
| Упућивање нових наставника у рад | Предметни наставници | Свеска педагога |
| Подршка и разговори са ученицима и родитељима који ће из неких предмета наставу пратити по ИОП 1 | Одељенске старешине, предметни наставници |  |
| Разговори о толеранцији и ненасиљу | Одељенске старешине,родитељи | Свеска педагога |
| Координација око систематских прегледа | Дом здравља | Свеска педагога |
| Ужина ученика | Одељенске старешине | Свеска обавештења |
| Вођење документације о свом раду |  | Свеска педагога |
| Недељни извештаји о броју заражених и изолацији због ковида 19 за ШУ, и покрајински секретаријат | Директор и помоћник директора | Извештаји |
| Радионица сексуалне едукације у првом разреду средње школе |  | Извештај педагога |
| Презентација истраживања |  | Материјал |

ДЕЦЕМБАР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Активност* | *Сарадници* | *Начин праћења* |
| Седнице одељенских и наставничког већа | Одељенске старешине | Записник |
| Преглед е-поште и прослеђивање дописа наставницима, директору и помоћника директора |  | Свеска педагога |
| Састанци тимова за подршку(вођење записника),вредновање ИОП-а и предлагање активности за друго полугодиште и трећи квартал, за израду и реализацију годишњег плана рада  Састанак тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Тим,родитељи | Записници са тимова |
| Помоћ новим наставницима око вредновања ИОПа и израду ИОПа | Наставници | Свеска педагога |
| Преглед е. Дневника в.о. рада,преглед гугл учионица | Одељенске старешине | Дневник рада педагога |
| Праћење реализације годишњег плана рада школе | Тим | Записник |
| Откривање узрока заостајања појединих ученика у раду и учењу, са ученицима са потешкоћама, предузимање одговарајућих мера и индивидуални саветодавни рад са ученицима и по потреби и родитељима | Учитељи | Свеска педагога |
| Текући проблеми | Директорица,помоћник директора,одељенске старешине,предметни наставници | Свеска педагога или свеска обавештења |
| Сарадња са стручним сарадницима наше и других општина | Стручни сарадници | Свеска педагога |
| Договор о предлозима издавачких кућа и превод уџбеника за школску 2021 -2022г., посебно за 4 и 8 разред |  | Свеска педагога |
| Анализа успеха ,дисциплине,додатне и допунске наставе ученика на крају првог полугодишта и предлагање мера за њихово побољшање | Предметни наставници | Свеска за вођење седница одељенских већа |
| Анализа о посети часова-збирна табела |  | Збирна табела |
| Aсертивна комуникација - радионица за 5. разред |  |  |
| Ужина ученика |  |  |
| Новогодишњи вашар  Хуманитарна акција и договор ученика за помоћ | Управа школе и наставници организатори вашара | Свеска педагога |
| Недељни извештаји о броју заражених и изолацији због ковида 19 за ШУ, и покрајински секретаријат | Директор и помоћник директора | Извештаји |

ЈАНУАР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Сарадници | Начин праћења |
| Седница Савета родитеља (слање позивница, вођење записника),седница школског одбора | Директорица,секретар | Записник са седнице |
| Састанак стручног тима за инклузију,вођење записника | Тим | Записник са седнице |
| Састанак тимова за подршку, вредновање ИОП-а на првом полугодишту,предлагање ИОП-а за трећи квартал и друго полугодиште | Тим | Израђен ИОП,записник,табеле |
| Презентација стручне литературе | Педагог средње школе | Свеска педагог, записник одељенског већа |
| Радионице ПО  Мој тип учења-8.разред | Одељенске старешине | Запис у дневнику образовно васпитног рада |
| Вођење документације о свом раду |  | Свеска педагога |
| Превенција пушења-радионица за за 7.разред |  | Наставна припрема |
| Провера анализе критеријумског тестирања | Предметни наставници | Свеска наставника |

ФЕБРУАР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Сарадници | Начин праћења |
| Посета наставним часовима, додатне,допунске наставе, секција,огледни часови(на позив) |  | План и запис у дневнику образовно васпитног рада |
| Организација и реализација посете сајма образовања,,Путокази,, | Одељенске старешине | Списак ученика и наставника,свеска педагога |
| Састанак педагошког колегијума | Тим | Записник са седнице |
| Помоћ одељенским старешинама око проблема са ученицима и решавање текућих проблема | Одељенске старешине | Свеска педагога |
| Развојне потребе и проблеми деце школског узраста- родитељски састанак – пети разред | Одељенске старешине | Припрема |
| Вођење документације о свом раду |  | Свеска педагога |

МАРТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Сарадници | Начин праћења |
| Откривање узрока заостајања појединих ученика или одељења у раду и учењу, предузимање одговарајућих мера и индивидуални саветодавни рад са ученицима и по потреби и родитељима | Предметни наставници,одељенске старешине | Свеска педагога |
| Вођење документације о свом раду |  |  |
| Рад са ученицима на унапређивању стратегије учења и мотивације за учење, вештина самосталног учења |  |  |
| Сарадња са управом школе- текући проблеми |  |  |
| Анализа остварености планираних стандарда |  | Свеска педагога |
| Састанак тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања |  | Записник са седнице |

АПРИЛ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Сарадници | Начин праћења |
| Учешће у припреми ИОП-а за четврти квартал,вредновање ИОП-а за трећи квартал | тим | Израђен ИОП |
| Састанак педагошког колегијума, стручног тима за инклузију и тимова за подршку (писање записника) | Тим | Записник са седнице |
| Седнице одељенских и наставничког већа,савета родитеља, школског одбора( слање позивница,писање записника) | Директорица, | Записник са седнице |
| Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационом периоду и предлагање мера за њихово побољшање | Одељенске старешине | Свеска за праћење успеха ученика |
| Тестирање ученика који следеће школске године крећу у први разред (коришћење теста ТИП-1) | Васпитачице у предшколској установи | Тестови |
| Саветовање у вези са професионалном оријентацијом | Одељенске старешине | Свеска педагога |
| Представници занимања у нашој школи-за ученике 7 и 8 разреда |  |  |
| Ненасилна комуникација и конструктивно решавање конфликата Асертивна комуникација | Учитељи првог разреда, по потреби друга одељења | Свеска педагога |
| Реализација и анализа пробних завршних испита у организацији министарства просвете | директор | Урађена анализа |
| Уношење података у систем ученика који полажу завршни испит | Одељенске старешине | Свеска педагога |

МАЈ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Сарадници | Начин праћења |
| Помоћ око организације, припрема и реализација завршног испита и матурског испита | Директор,секретар,координатор за упис у средњу школу,одељенске старешине | Свеска педагога, материјал за завршни |
| Тестирање ученика који следеће школске године крећу у први разред(коришћење теста ТИП-1) | Васпитачице у предшколској установи | Тестови |
| Помоћ око обележавања Дана школе | тим | Свеска педагога |
| Вођење евиденције о учешћу ученика на такмичењима и постигнути резултати,сумарно за Дан школе | Предметни наставници | Свеска такмичења |
| Помоћ у организацији такмичења у нашој школи - општински,окружни или републички ниво | Директорица,предметни наставници |  |
| Помоћ око избора ученика генерације | Одељенске старешине 8. Разреда | Материјал око избора |
| Радионица за 8 разред - Како и које грешке избећи код уписа у средњу школу и избора занимања |  |  |
| Праћење реализације припремне наставе |  |  |
| Уношење података у систем ученика који полажу завршни испит | Одељенске старешине | Свеска педагога |

ЈУН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Сарадници | Начин праћења |
| Састанак педагошког колегијума, стручног тима за инклузију, тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Тим | Записник са седнице |
| Вредновање ИОП-а на крају школске године и сређивање документације | Предметни наставници | Материјал за целу школску годину |
| Састанци одељенских и наставничког већа | Одељенске старешине | Записник са седнице |
| Помоћ око организације, припрема и реализација завршног и матурског испита | Директор, секретар, координатор за упис у средњу школу, одељенске старешине | Свеска педагога, материјал |
| Формирање и уједначавање одељења првог разреда |  | Списак ученика, тестови |
| Организовање пријема за будуће прваке и њихове васпитаче, упознавање са њиховим учитељима | Учитељице 4. разреда, директорица | Свеска педагога |
| Рад на реализацији плана педагога,извештаја стручног усавршавања педагога |  | Извештај |
| Организација анкете за изборне предмете и продужени боравак | Одељенске старешине | Списак ученика за изборне предмете |
| Анализа критеријумских тестова | Предметни наставници | Свеска педагога |
| Упоредна анализа резултата ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту |  |  |
| Уношење података у систем ученика који полажу завршни испит и уписују средњу школу | Одељенске старешине | Свеска педагога |

ЈУЛ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Сарадници | Начин праћења |
| Седнице савета родитеља, школског одбора (слање позивница,писање записника) |  | Записник са седнице |
| Анализа усклађености закључних оцена и постигнутих резултата ученика на завршном испиту | Предметни наставници | Записник |
| Рад на реализацији годишњег плана рада школе | Тим | Записник са седнице тима,реализација годишњег плана рада |
| Анализа о посети часова-збирна табела |  |  |
| Седница наставничког већа |  | Записник са седнице |
| Текући проблеми | Управа школе | Свеска педагога |
| Слање захтева за формирање одељења и група | Секретар, директор |  |

АВГУСТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стручно упутство за организацију и реализацију о-в.рада у ОШ и СШ | Директор школе | Материјал |
| Предлози за организацију о-в рада на основу Посебног програма о. И в. И закључак кризног штаба за сузбијање болести covid 19 | Директор школе | Свеска педагога,материјал |
| Упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених за ОШ и СШ | Директор школе | Свеска педагога,материјал |
| Распоред учионица и распоред звоњења, договор о распореду, родитељским састанцима и продуженом боравку | Директор школе | Свеска педагога |
| Наставничко веће, одељенско веће и педагошки колегијум | Директор школе | Записник |

# 5.6.2. План рада библиотекара

Невенка Пјешчић

Билиотекар у школи обавља следеће послове:

1.    УРЕЂЕНОСТ ФОНДА:  
–    обезбеђује библиотечку грађу којом се подржава целокупан наставни процес;  
–    планира набавку наслова у складу са испитаним и утврђеним потребама и интересовањима ученика и наставника;  
–    прати текућу издавачку продукцију у складу са потребама школе;  
–    уводи у фонд нове носаче информација;  
–    брине о заштити и очувању књижне и некњижне грађе;  
–    ради на аутоматизацији укупног библиотечког пословања.

-рад на документацији, пријему и подели бесплатних уџбеника ѕа ученике основне школе

2.    РАД СА УЧЕНИЦИМА:  
–    прати индивидуална интересовања ученика у циљу подстицања њиховог развоја;  
–    оспособљава ученике за самостално коришћење извора знања;  
–    подстиче иницијативу и слободу исказивања мисли, ставова и уверења код учениа;  
–    уважава и поштује интересовања ученика приликом избора наслова;  
–    континуирано ради на навикавању ученика на пажљиво руковање књижном и некњижном грађом;  
–    укључује посебно заинтересоване ученике у рад библиотеке;  
–    помаже ученицима у налажењу и избору литературе за израду посебних задатака;  
–    гради атмосферу међусобног поверења;  
–    уважава дечју приватност;  
–    заступа најбољи интерес детета у образовно-васпитном раду;  
–    оспособљава ученике за стално образовање након завршеног школовања;  
–    помаже ученику да развије критички однос према изворима знања.

3.    САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА:  
–    истражује посебне потребе образовно-васпитног рада у школи у циљу набавке уже и шире литературе;  
–     уважава потребе и интересовања наставника;  
–    укључује се у израду развојног плана школе;  
–    препоручује наставницима различите нове носаче информација;  
–    помаже наставницима у избору и примени различите литературе за наставу;  
–    остварује различите видове стручног усавршавања за наставнике;  
–    организује часове у сарадњи са наставницима.

4.    ИНФОРМАЦИОНО-ДОКУМЕНТАЦИОНИ РАД:  
–    систематски информише кориснике о новим издањима;  
–    припрема тематске изложбе библиотечко информацијске грађе;  
–    промовише коришћење различитих извора знања у наставном процесу;  
–    обучава кориснике у коришћењу каталога и претраживању базе података по различитим параметрима;  
–    израђује и ажурира каталоге у складу са изменама библиотечке класификације.

5.    КУЛТУРНИ И ЈАВНИ РАД:  
–    организује сарадњу са позориштима, музејима, галеријама и другим установама и организацијама из области културе;  
–     укључује се у библиотечко информациони систем;  
–    организује књижевне сусрете и трибине;  
–    сарађује у организовању смотри и такмичења у литерарном стваралаштву;  
–    активно учествује у организацији приредби које се припремају у школи или друштвеној заједници;  
–    сарађује са родитељима у вези изналажења заједничких интереса и могућностима за побољшање рада библиотеке.

* ПЛАНА РАДА БИБЛИОТЕКЕ 2021-22. ПО МЕСЕЦИМА

СЕПТЕМБАР

1 .ПЛАН ЛЕКТИРА ЗА ОСНОВНУ И СРЕДЊУ ШКОЛУ

2.ДАН ЕВРОПСКИХ ЈЕЗИКА-26.09.2020.

3.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О ИЗДАТИМ КЊИГАМА

4.ИЗРАДА ПЛАНА БИБЛИОТЕКАРА ЗА ОВУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

5.БЕСПЛАТНИ УЏБЕНИЦИ, ДОКУМЕНТАЦИЈА , ПРИЈЕМ И ПОДЕЛА ПО

РАЗРЕДИМА

ОКТОБАР

1. МЕСЕЦ КЊИГЕ- ПАНОИ, РАДИОНИЦЕ, ПРИЧАОНИЦЕ

2..ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О ИЗДАТИМ КЊИГАМА

3.СЛАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ ЗА ПРЕДХОДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ – ЕЛЕКТРОНСКИМ ПУТЕМ

НОВЕНБАР

1.ИЗЛОЖБА СТАРИХ ШКОЛСКИХ УЏБЕНИКА КОЈИ СУ СЕ КОРИСТИЛИ СРЕДИНОМ 20 ВЕКА У ЧИТАОНИЦИ (за ученике 3. и 4. разреда)

2.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О ИЗДАТИМ КЊИГАМА

3.ЗАВОЂЕЊЕ НОВИХ КЊИГА

ДЕЦЕМБАР

1.САРАДЊА СА МЕСНОМ БИБЛИОТЕКОМ

2.САРАДЊА СА ВРТИЋЕМ ``БАМБИ,, У РУСКОМ КРСТУРУ

3.ЈАВНО ИСТИЦАЊЕ ПРИСПЕЛИХ КОНКУРСА НА ОГЛАСНУ ТАБЛУ

4.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О ИЗДАТИМ КЊИГАМА

5.ЗАВОЂЕЊЕ НОВИХ КЊИГА.

ЈАНУАР

1.ПРИКУПЉАЊЕ ЛИТЕРАТУРЕ И ПОМОЋ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ СЛАВУ ``СВЕТИ САВА,, И ИЗЛАГАЊЕ НА ПАНОУ

2.ПРАЋЕЊЕ ПРОГРАМА КОЈИ СЕ СПРЕМА СВАКЕ ГОДИНЕ,СЛИКАЊЕ УЧЕНИКА ШКОЛСКИМ АПАРАТОМ

3.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О ИЗДАТИМ КЊИГАМА

4.ЗАВОЂЕЊЕ НОВИХ КЊИГА

5. КОПИРАЊЕ СВАКОГ МАТЕРИЈАЛА КОЈИ ЈЕ ПОТРЕБАН ЗА НАСТАВУ- (цртежи, текстови, слике...)

ФЕБРУАР

1.ПРАЂЕЊЕ УСПЕХА НАШИХ УЧЕНИКА НА РАЗНИМ ТАКМИЧЕЊИМА И КОНКУРСИМА

2.ПРАЋЕЊЕ БОРАВКА НАШИХ УЧЕНИКА У ИС ,,ПЕТНИЦА,, И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА

3.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О ИЗДАТИМ КЊИГАМА

4.ЗАВОЂЕЊЕ НОВИХ КЊИГА

5.ИЗДАВАЊЕ ПОТРЕБНЕ ЛИТЕРАТУРЕ ЗА ДАН ЗАЉУБЉЕНИХ,ПРАЂЕЊЕ ПРОГРАМА И ,, БЕЛЕЖЕЊЕ `` ДОГАЂАЈA У ШКОЛИ

6.ПРАЋЕЊЕ ТАКМИЧЕЊА ИЗ РАЗНИХ ПРЕДМЕТА У ОСНОВНОЈ И СРЕДЊОЈ ШКОЛИ (НАРУЧИВАЊЕ И СПРЕМАЊЕ КЊИГА КОЈЕ СЕ ПОКЛАЊАЈУ ЗА ОСВОЈЕНА МЕСТА)

7.ШКОЛСКА И МЕСНА СМОТРА РЕЦИТАТОРА(ПОМОЋ У ПРОНАЛАЖЕЊУ ОДГОВАРАЈУЋИХ ПЕСАМА ЗА РЕЦИТОВАЊЕ)

8.OБЕЛЕЖЕН ДАН МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА 21.02.2021.

МАРТ

1.ПРАЋЕЊЕ КОНКУРСА, ТАКМИЧЕЊА,ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА,ГОДИШЊИЦА

2.РАД СА ДЕЦОМ ПО УЗРАСТИМА - УПУЋИВАЊЕ НА ЛИТЕРАТУРУ КОЈУ ТРЕБА ДА КОРИСТЕ

3. РАЗГОВОР О ПРОЧИТАНИМ КЊИГАМА,ПОМОЋ ПРИ ОДАБИРУ КЊИГА КОЈЕ ЧИТАЈУ У СЛОБОДНО ВРЕМЕ(ПРЕМА УЗРАСТУ)

4.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О ПРОЧИТАНИМ КЊИГАМА

АПРИЛ

1.САРАДЊА СА ИЗДАВАЧКИМ КУЋАМА(КАТАЛОЗИ),ПЛАТО,НАУЧНА КЊИГА,МОЋ КЊИГЕ,КЊИГА КОМЕРЦ,КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР

2.РЕДОВНО ПРИМАЊЕ ЧАСОПИСА ИЗ РАЗЛИЧИТИХ ПРЕДМЕТА И НАРУЧИВАЊЕ НОВИХ

3.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О ПРОЧИТАНИМ КЊИГАМA

МАЈ

1.САРАДЊА СА ИЗДАВАЧКОМ КУЋОМ,, РУСКО СЛОВО``

2.ПОМОЋ ОКО КОПИРАЊА ЗА РАЗНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ (ТАКМИЧЕЊА, ПРИПРЕМА МАТУРСКИХ ИСПИТА, ЗАВРШНИХ ИСПИТА.....)

3.ДАН ШКОЛЕ

4.ПОРУЧИВАЊЕ КЊИГА ЗА ОДЛИЧАН УСПЕХ УЧЕНИКА И УЧЕНИКЕ ГЕНЕРАЦИЈЕ И ДЕЉЕЊЕ ОДЕЉЕНСКИМ СТАРЕШИНАМА

5. БЕСПЛАТНИ УЏБЕНИЦИ-ПРИКУПЉАЊЕ СПИСКОВА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ЈУН

1.ПРИКУПЉАЊЕ КЊИГА ПРЕД КРАЈ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

2.ЕВИДЕНЦИЈА ПРЕУЗЕТИХ И ПРОЧИТАНИХ КЊИГА

3.ПИСАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА РАДА БИБЛИОТЕКЕ

БИБЛИОТЕКАРИ:

-НЕНА ПЈЕЧШИЋ

-РАДОСЛАВ ПАП

# 5.7. Стручни активи

**План рада тима за реализацију развојног плана школе**

Чланови тима:

1. Наталија Будински
2. Љубомир Орос
3. Веселеника Бачић
4. Славка Хајдук
5. Леона Сабо-координатор тима
6. –ученик- Ребека Сабадош и Клара Катрина
7. –родитељ

Планирано је да се одрже 3 седнице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Време | Активности | Носиоци активности | Одговорно лице | Начин праћења |
| IX | Презентација и извештај о реализацији Развојног плана школе за школску 2021/2022 годину: наставном већу, савету родитеља, школском одбору, ученичком парламенту | Чланови тима | Директор  Педагог | Записници тима, наставног већа, савета родитеља , школског одбора , ученичког парламента |
| X | Састанак тима- упознавање са развојним циљевима, задацима и активностима из развојног плана школе. Договор о начину праћења реализације развојних циљева , задатака и активности . Подела задужења унутар тима. | Чланови тима | Директор  Педагог | Записници тима |
| XII | Састанак тима- анализа реализације развојних циљева , задатака и активности из развојног плана школе у првом полугодишту. Сачињавање извештаја о реализацији развојног плана школе у првом полугодишту. | Чланови тима | Директор  Педагог | Записници тима |
| XII  I | Презентација и извештај о реализацији Развојног плана школе , у првом полугодишту, за школску 2021/2022 годину: наставном већу, савету родитеља, школском одбору, ученичком парламенту | Чланови тима | Директор  Педагог | Записници тима, наставног већа, савета родитеља , школског одбора , ученичког парламента |
| VI | Састанак тима- анализа реализације развојних циљева , задатака и активности из развојног плана школе у другом полугодишту. Сачињавање извештаја о реализацији развојног плана школе. | Чланови тима | Директор  Педагог | Записници тима |
| VI | Презентација и извештај о реализацији Развојног плана школе за школску 2021/2022 годину: наставном већу, савету родитеља, школском одбору, ученичком парламенту | Чланови тима | Директор  Педагог | Записници тима, наставног већа, савета родитеља , школског одбора , ученичког парламента |

**ЦИЉЕВИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ**

У наведеном плану постоје два развојна циља:

1. УНАПРЕЂИВАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА
2. УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ

***Развојни циљ 1:* УНАПРЕЂИВАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА**

*Задатак :* **Стручно усавршавање наставника у области поучавања и учења и јачање професионалних компетенција наставника**

Активности којима се реализује овај задатак су следеће:

1. Упознавање наставника са правилником о компетенцијама наставника
2. Израда паноа-шематски приказ компетенција
3. Израда Личног плана професионалног развоја
4. Групно и индивидуално укључивање наставника у семинаре
5. Примена стечених знања у настави
6. Преношење стечених знања
7. Размена искуства на нивоу стручних већа
8. Вођење личног портфолиа

***Развојни циљ 2:* УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ**

*Задатак 1:* **Повећање степена корелације међу наставним предметима**

Активности којима се реализује овај задатак су следеће:

1. Постављање оперативних планова на заједнички линк
2. Рад на усклађивању наставних садржаја међу предметима
3. Тимска настава-сарадња два наставника на једној наставној јединици
4. Интердисциплинарни часови(више наставника и предмета обрађују заједничку наставну тему)

*Задатак 2:* **Већи обим диференцијације наставних садржаја**

Активности којима се реализује овај задатак су следеће:

1. Иницијално тестирање
2. Обука наставног кадра-семинари везани за диференцијацију
3. Примена индивидуализованох задатака за ученике
4. Посета часова ради праћења
5. Присуство на угледним часовима наставника који примењују диференцијацију на својим часовима
6. Тимски рад наставника : размена искустав, наставних листова, међусобна обука за примену диференциране наставе
7. Крутеријумско тестирање

*Задатак 3:* **Иновирање наставе**

Активности којима се реализује овај задатак су следеће:

1. Примена техника активног учења
2. Угледни часови наставника који презентују технике активног учења
3. Индивидуализована и диференцирана настава
4. Тимска настава-сарадња два наставника на једној наставној јединици
5. Тематско планирање наставе
6. Презентација научених садржаја са стручних усвршавање

**Циљеви из Развојног плана школе пратиће се помоћу анкете.**

# 5.7.2. Стручни актив за израду и развој школског програма

ЧЛАНОВИ ТИМА:

1. Јасминка Нађ- координатор

2. Нада Колошњаји

3. Међеши Татјана

4.Тамара Хома

5.Теодора Врањеш

6.Бојана Миљанић

7.Јоаким Биркаш

8.Јелена Трогерт

9. Сопка Дејан,родитељ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време** | **Активност** | **Носиоци** | **Начин реализације** |
| IX | -Слободне активности и секције | Руководилац актива,  Чланови већа наставници | Консулатације, договори,  анализа, дневници рада |
| X | -Израда процедуре за припрему и извођење екскурзија  -Израда процедуре за припрему и извођење наставе у припроди  -Предлог оперативног програма екскурзија и наставе у природи | Руководилац актива,  чланови већа,  одељенске старешине, | Консултације, договор, разговор, анализа |
| XII | -Анализа реализације школског програма у првом полугодишту | Члан актива, директор | Протокол праћења  дискусија, анализа |
| II | -Анализа реализације ваннаставних активности ученика | Члан актива, директор | Протоколи праћења, разговор, анализа |
| IV | -Анализа реализације школског програма за први и други циклус на крају трећег тромесечја | Члан актива | Протоколи праћења, разговор, анализа |
| VI | -Анализа реализације школског програма за први и други циклус  -Анализа реализације оперативних наставних планова и програма | Члан актива, директор | Консултације, договор, протоколи, разговор, анализа, предлози |
| VIII | -Усвајање годишњег програма актива  -Подела задужења међу члановима актива  -Примена законских захтева у изради наставних планова и програма  -Планирање и програмирање додатне настве  -Планирање и програмирање предшколско припремног одељења | Руководилац актива,  чланови актива,  наставници, | Консултације, договор, усвојен програм рада, протоколи, записници разговор, анализа,предлози планова и програма |

# 5.7.3. Стручн актив за инклузију

ЧЛАНОВИ ТИМА:

1. Марија Шанта-координатор

2. Љубица Њаради

3. Славко Нађ

4. Тереза Катона

5. Веруна Међеши

6. Ксенија Бођанец

7. Јасминка Нађ

8.Татјана Бучко Рац

9. Бојана Миљанић

10. Јелена Шомођи

11. Славка Хајдук

12. Кристина Молнар

13. Дејан Бучко

14. Марија Баљинт

15. родитељ – Љупка Петковић

Општи циљ- Унапређивање квалитета живота ученика са потешкоћама, пружање подршке талентованим ученицима, као и ученика из социјално маргинализованих група, подстицање развоја свих ученика.

Специфични циљеви:

-Примена развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи

-Праћење прилагођавања ученика у новој средини и напредовање свих ученика

Планирано је одржати 6. седница у току школске године.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ** | **ВРЕМЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Извештај о раду тима у школској 2020-21.години | Тим за ИО | IX | Извештај |
| Израда плана рада тима за инклузију за нову школску годину | Тим за ИО | IX | Извештај |
| Анализа стања у школи  -број ученика који слабо напредују, који имају потешкоћа и слабе оцене,који долазе из друге средине,којима је потребна додатна подршка | Педагошка служба, Тим за ИО, одељенске старешине(анкета по одељењима) | IX | Извештај,евиденција |
| Идентификација ученика који имају изражене специфичне способности и таленте | Тим,предметни наставници, стручна служба | IX , Током године | Записник |
| Сагледавање потребе за израдом и применом ИО | Тим за ИО, учитељи, предметни наставници | IX,током године | Процене наставника на основу прошлогодишњег рада |
| Формирање базе података   * број ученика којима је потребан индивидуализован начин рада у школи * број ученика који иду по ИОП-у 1 или 2   број ученика који иду по ИОП-у 3 | Педагошка служба, Тим за ИО | IX,X  Током године | Евиденција |
| Планирање наставе у складу са могућностима ученика(надарених ученика и ученика са сметњама у развоју) | Тим за ИО, учитељи, предметни наставници | IX, током године | Планови,извештаји,продукти |
| Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а,израда педагошког профила ученика | Тим за ИО,предметни наставници,одељенске | Током године | Материјали |
| Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у2 | Тим за ИО, стручна већа | IX | Записник |
| Праћење напредовања ученика,састанци тима , сарадња са родитељима и персоналним асистентом | Учитељи,предметни наставници,Тим ИО | током године | Извештаји |
| Израда компензаторских програма за ученике из осетљивих група | Тим, стручна служба | током године | Програм,реализација,записник савета родитеља |
| Огледни часови , посета часова | Лидија Пашо  Каролина Џуџар | По плану и по договору | Анализа часа ,извештај |
| ЧОС и Родитељски састанци-Које се активности предузимају како би сва деца била прихваћена у одељењу | Учитељи,одељенске старешине,п п служба | Током године и по потреби | Записник у дневнику рада |
| Разговори са ученицима о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП-а | Одељенске старешине,п п служба | Током године | Записници са ЧОС-а |
| Сарадња са другим школама или институцијама које могу помоћи око рада са децом у инклузији | Тим за ИО,директор | Током године | Извештај |
| Сарадња са интерресорном комисијом – захтев за ИОП2 и тестирање ученика од стране психолога | Одељенске старешине,п п служба, директор | Током године | Решења интерресорне комисије |
| Сарадња са средњим школама- достављање података о ученицима наше школе који су ИОП2 | Тим за ИО,одељенске старешине ОШ | IX, током године | Извештај |
| Сарадња са основним школама чији су се ученици уписали у нашу школу, а иду по ИОП-у1,2и3 | Тим за ИО,одељенске старешине ОШ и СШ, њихови родитељи,васпитачи, кувари | IX, током године | Извештај |
| Сарадња са ШУ Сомбор због уписа ученика у средњу школу, а који иду по ИОП-у2(предлози тима за упис у средњу школу) и других важних питања | Тим за ИО,одељенске старешине ОШ | Друго полугодиште школске 2020-2021. |  |
| Пружање помоћи талентованим ученицима да изразе своју креативност на најбољи начин | Тим за ИО,предметни наставници | Током године | Извештај,продукти |
| -стручно усавршавање-  Семинари  -Сарадња са ,,Плавом птицом,, - предавање о дизграфији и дислексији и рад са ученицима са потешкоћама | Тим за ИО,тимови за подршку | Током године, октобар месец | Извештај,сертификати |
| Анализа напредовања талентованих и надарених ученика | Тим | VI | Записник |
| Анализа рада тима и реализације програма | Тим за ИО | XII,VI | Извештај са тима, записник наставничког већа |
| Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину | Тим за ИО | VIII | Извештај |

координатор тима – Марија Шанта

**План рада тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања**

**ЧЛАНОВИ ТИМА**

1. **Марина Дудаш - координатор**

2. Марија Шанта

3. Наталија Будински (директор)

4. Аника Војчена

5. Љубица Бучко

7. Хелена Пашо Павловић

8. Кристина Молнар

9. Љубица Њаради

10. Љиљана Фина

11. Јасмина Нађ

12. Анђела Крнатић - ученица

13. Дарко Колошњаји – ученик

14. Денис Јухик- родитељ

Чланови дисциплинске комисије:

1. Љиљана Фина - помоћник директора
2. Гордана Банатски - проф.психологије
3. Јасмина Нађ - секретар
4. одељенски старешина ученика

**Циљ програма:** Едукација свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља, злостављања и занемаривања; помоћ ученицима у стицању увида у персоналне проблеме и указивање на могуће начине њиховог решавања; перманентно разрађивање начина и техника за праћење и процену предузетих мера и остваривање ефикасности.

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

На основу Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета и Националног плана акције за децу, израђен је Општи и Посебан протокол за заштиту деце од насиља, који је Влада Републике Србије усвојила августа 2005.год.

Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно-образовним установама (у даљем тексту: *Посебни протокол*) детаљније се разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања. *Посебни протокол* пружа и оквир за превентивне активности и води ка унапређењу стандарда за заштиту деце/ученика.  
*Посебни протокол* обавезујући је за све који учествују у раду васпитно – образовне установе.  
На основу *Посебног протокола*, у складу са специфичностима рада, установа је у обавези да у Годишњем програму рада (члан 81 *Закона*) дефинише програм заштите деце/ученика и да формира Тим за заштиту деце/ученика од насиља.

Основни принципи на којима је заснован *Посебни протокол*, који уједно представљају и оквир за деловање, јесу:  
- право на живот, опстанак и развој  
- најбољи интерес детета/ученика  
- недискриминација  
- учешће деце/ученика

             Општи циљ *Посебног протокола*је унапређење квалитета живота деце / ученика применом:  
-          **Мера превенције** за стварање безбедне средине за живот и рад деце / ученика;  
-          **Мера интервенције**у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривње у установама

                У складу са природом делатности образовно - васпитних делатности, у овом документу користиће се појам НАСИЉЕ, који обухвата различите врсте и облике насилног понашања, злостављања, занемаривања, злоупотребе и искоришћавања (*Посебни протокол*, стр. 8)

**Задаци Тима за заштиту ученика од насиља су да:**  
   
-припрема програм заштите;  
   
-информише ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту;  
   
-учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;  
   
-предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;  
   
-укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;  
   
-прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту ученика и даје одговарајуће предлоге директору;  
   
-сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања;  
   
-води и чува документацију;  
   
-извештава стручна тела и органе управљања.

Програм заштите се односи на:  
   
**·         Превентивне и  
   
·         Интервентне активности**

   
**Предложене активности треба да обезбеде стварање атмосфере поверења, сигурности и поштовања дечјих права кроз јединствено деловање свих актера.**

   
**Образовноваспитна установа је одговорна за:**  
   
• успостављање превентивног рада на заштити ученика од насиља као редовне праксе у образовноваспитном процесу;

• непосредну укљученост вршњачких тимова и ученичкoг парламената у пружање подршке вршњацима при заштити од насиља и успешну реинтеграцију починилаца насиља у вршњачку заједницу;

• увођење правила понашања и реституције као превентивних мера и вредности у живот заједнице, изградњу позитивне климе и конструктивне комуникације;

• успостављање вршњачке медијације и вршњачке едукације као ефикасних механизама превенције са инструментима за праћење ефикасности;

• укључивање у програме за превенцију насиља, осмишљавање програма за разне узрасте, умрежавање школа ради размене позитивних искустава и ширења мреже заштите;

• примену Посебног протокола за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;

• развијање подстицајне средине и укупно повећање атрактивности школе;

• систематско праћење и унапређивање нивоа безбедности, заштите и подршке ученицима.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ИЗВОРИ ДОКАЗА** |
| Формирање тима, избор координатора и договор о раду у школској 2021-2022 години | Формиран тим, изабран координатор, подељена задужења | Пред крај школске 2020-2021 године | Чланови тима | Записник са састанка.  У свесци у којој се води евиденција са састанака |
| Анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновање квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције | Извршена анализа | Пред крај школске 2020-2021 године | Чланови тима | Записник и извештај са састанка.  У свесци у којој се води евиденција са састанака |
| Израда плана рада тима за школску 2021-2022 годину | Написан план рада | До 15.септембра | Чланови тима | Увид у Годишњи план рада школе, Развојни план школе, План рада тима од прошле године, План превентивних активности од прошле године |
| Сакупљање материјала за рециклажу | Развијање свести о заштити животне средине. Превенција насиља. Обављање друштвено корисног рада тј.хуманитарног рада у школи | Целе школске године | Сви наставници | Записник, разне активности, сакупљање средстава за материјал потребан за израду украса на Новогодишњем вашару. |
| Израда Акционог плана превентивних активности за школску 2021-2022 годину | Написан план превентивних активности | До 15.септембра | Чланови тима | Увид у Годишњи план рада школе, Развојни план школе, План рада тима од прошле године, План превентивних активности од прошле године |
| Информисање родитеља на родитељским састанцима о стању безбедности у школи, мерама за побољшање и превентивним активностима.  Информисање ученика и родитеља о Тиму и његовим активностима и могућност тражења помоћи и подршке од Тима | Информисани родитељи ученика | На првом родитељском састанку.  На Савету родитеља. | директор, помоћник директора и одељенске старешине | Записник са састанка Савета родитеља, увид у дневнике рада |
| Организовање дежурства запослених | Табела - распоред дежурних наставника | Прва недеља септембра | Оливера Винаји | Табела - распоред дежурних наставника |
| Дефинисање правила понашања и последица кршења правила понашања | Утврђена и истакнута одељенска и школска правила | Септембар | На Чос-у ученици заједно са одељенским старешинама | Увид у дневнике рада, посматрање- Утврђена и истакнута одељенска и школска правила |
| Упознавање чланова Школског парламента са акционим планом рада тима | Чланови ученичког парламента упознати са протоколом и планом | Септембар | наставник који помаже у раду ученичког парламента | Записник са састанка ученичког парламента |
| Упознавање осталих запослених у школи са планом рада тима | Наставничко веће  План послати електронском поштом свим наставницима | Септембар | Марина Дудаш | Записник са наставничког већа |
| Обележавање Дечје недеље | Разне активности у договору са ученицима | Октобар | Одељенске старешине | Увид у дневнике рада |
| Предавање за родитеље:  Како препознати и како се понашати уколико ваше дете трпи насиље? | Други родитељски састанак | Октобар –новембар | Одељенске старешине | Увид у дневнике рада |
| Обележавање Међународног дана толеранције | Радионице, предавања, разне активности на тему - Толеранција | 16.11 | Одељенске старешине | Увид у дневнике рада |
| Обележавање Међународног дана борбе против насиља над децом | превенција | 19.11 | Наставници | Увид у дневнике рада |
| Коришћење наставних садржаја у превенцији насиља |  | континуално | Наставници | Увид у дневнике рада |
| Организовање слободних активности према предлозима Ученичког парламента | Чланови ученичког парламента | континуално | наставник који помаже у раду ученичког парламента | Записник са састанка ученичког парламента |
| Школска спортска такмичења/спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу (кошарка, фудбал, рукомет и одбојка) | Одржане спортске активности | Током школске године | Професори физичког васпитања | Евиденција, фотографије |
| Радионице на тему –Дискриминација | Радионице,  пп презентација | Током школске године | На Чос-у | Увид у дневнике рада |
| Радионице за ученике:  -Ненасилна комуникација  -Умеће комуникације |  | Током школске године |  | Стручна служба,одељенске старешине |
| Стручно усавшавање наставника | Посете семинарима,читање литературе | Током школске године | Сви наставници | сертификати |
| Анализа безбедности ученика у школи и предлог мера за унапређивање (на нивоу одељења, одељенска већа) -АНКЕТА | Анализирана безбедност ученика од стране Тима за превенцију насиља - сарадња | Март | Одељенске старешине-спроводе анкету са ученицима  Умножавају анкетне листиће и врше анализу анкете | Увид у дневнике рада, резултати анкете.  У свесци у којој се води евиденција са састанака |
| Групни рад са родитељима на родитељским састанцима:  -Ненасилна комуникација и конструктивно решавање конфликата  -Развојне потребе и проблеми деце школског узраста | Групни рад са родитељима на родитељским састанцима | Током првог и другог полугодишта по потреби | Одељенске старешине, стручна служба, директор школе |  |
| Умрежавање и сарадња са релевантним установама(спољашња заштитна мрежа) |  | континуално | Одељенске старешине,стручна служба,директор школе |  |
| Евалуација рада тима извештавањем на Наставничком већу | Сагледавање рада тима, добре и лоше стране | На крају првог полугодишта и на крају школске године | Координатор тима | Записник са Наставничког већа |

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА,ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

**ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ИЗВОРИ ДОКАЗА** |
| 1.Обележавање Дечје недеље | Разне активности у договору са ученицима | Октобар | Одељенске старешине | Увид у дневнике рада |
| 2.Недеља тајанствених пријатеља  Изаберите пријатеља за кога ћете те недеље чинити лепе гестове, коме ћете помагати и правити му пријатна изненађења. Покушајте да останете тајанствени  до краја недеље. | Развијање позитивне климе у школи тј.разреду | За време дечје недеље | Одељенске старешине са ученицима у разреду.  Договор са децом на Чос-у | Увид у дневнике рада |
| 3. Обележавање Европског дана борбе против трговине људима  На исту тему биће организовано и предавање волонтера Црвеног крста | Упознавање ученика са опасностима | 18.Октобар  У току школске године | На ЧОС-У Одељенске старешине заједно са ученицима гледају филм ,,Посматрачи-Тамара, Каћа и Петар  Педагози школе | Евиденција у дневницима рада |
| 4.Предавање за родитеље:  Како препознати и како се понашати уколико ваше дете трпи насиље? | Други родитељски састанак | Октобар-новембар | Одељенске старешине | Увид у дневнике рада |
| 5.Обележавање Међународног дана толеранције | Радионице, предавања, разне активности на тему -Толеранција | 16.11 | Одељенске старешине | Увид у дневнике рада |
| 6. Обележавање 19. новембра Међународног дана борбе против насиља над децом  (ликовни и литерални радови.) | превенција | Новембар | Наставник ликовне културе и наставници русинског и српског језика | Евиденција у дневницима рада |
| 7. Обележавање месеца борбе против болести зависности | Превенција насиља | Новембар | Одељенске старешина на ЧОС-у  радионице,панои |  |
| 8.Школска спортска такмичења/спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу (кошарка, фудбал, рукомет и одбојка) | Одржане спортске активности | Током школске године | Професори физичког васпитања | Евиденција, фотографије |
| 9.Радионице на тему –Дискриминација | Радионице,  пп презентација | Током школске године | На Чос-у | Увид у дневнике рада |
| 10.Радионице за ученике:  -Ненасилна комуникација  -Умеће комуникације |  | Током школске године |  | Стручна служба,одељенске старешине |
| 11.Анализа безбедности ученика у школи и предлог мера за унапређивање (на нивоу одељења, одељенска већа) – АНКЕТА | Анализирана безбедност ученика | Новембар | Одељенске старешине, чланови Тима за заштиту ученика од насиља | Увид у дневнике рада, резултати анкете |
| 12. Јавни час о Холокаусту |  | Јануар | Наставници историје |  |
| 13.Групни рад са родитељима на родитељским састанцима:  -Ненасилна комуникација и конструктивно решавање конфликата  -Развојне потребе и проблеми деце школског узраста | Групни рад са родитељима на родитељским састанцима | Током првог и другог полугодишта | Одељенске старешине – по потреби, стручна служба, директор школе |  |
| Сакупљање материјала за рециклажу | Развијање свести о заштити животне средине. Превенција насиља. Обављање друштвено корисног рада тј.хуманитарног рада у школи | Целе школске године | Сви наставници | Записник, разне активности, сакупљање средстава за материјал потребан за израду украса на Новогодишњем вашару. |

**Б. ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ према нивоима насиља, злостављања и занемаривања**

На првом нивоу активности преузима одељенски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са одељенском заједницом, групом ученика и индивидуално.

На другом нивоу активности предузима одељенски старешина у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачан васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно - дисциплинки поступак и изриче меру, у складу са Законом.

На трећем нивоу, активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа (центар за социјални рад, полиција...)

Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према ученику мере за заштиту и подршку.

На насиље се реагује одмах у циљу најбоље заштите детета.

Реагује се одмах, без одлагања, и ако постоји сумња да се дешава насиље.

**Редослед поступања у интервенцији:**

**1. Проверавање сумње или откривање насиља , злостављања и занемаривања**.

**Откривање**, сазнање о насиљу као први корак у заштити ученика.Улога професионалца и особе која ужива поверење ученика је веома важна.

Реакције ученика који трпе насиље, посебно емоционално или социјално тешко је открити.

Ученици различито реагују: повлаче се, раздражљиви су, агресивни, преосетљиви и сл.

**Знаци који указују да ученик можда трпи насиље**

¬ **На физичком или физиолошком плану**:

Трагови повреда, модрице, ожиљци, опекотине, посекотине, поцепана одећа, запуштен и неуредан изглед, поломљене, односно поцепане ствари, проблеми са исхраном, болови у стомаку, главобоље, повраћање, преломи, проблеми са сном (несанице или претерано дуго спавање), нестанак ствари (мобилни телефон, одевни предмети, торбе, свеске...)

¬ **На емоционалном плану**:

Плачљивост, повученост, претерана активност, раздражљивост, појава страхова, агресивно и аутодеструктивно понашање, ћутљивост, неуобичајена причљивост, гледање у „празно“, „ноћне море“, конзумирање алкохола, наркотика, лагање, страх од самоће, изражено грицкање ноктију, поремећај говора, сексуално понашање непримерено узрасту и др.

¬ **У школи:**  
Изненадни школски неупех, појава неоправданих изостанака, одсуство концентрације, кашњење, избегавање обављања обавеза, недоношење домаћих задатака, избегавање или неучествовање у разноврсним активностима, избегавање дружења са другом децом, одбијање уобичајених активности, неуобичајени начин играња, избегавање физичког додира (трзање), велики страх од одраслих, изражен страх од повратка кући и др.

**2.Прекидање, заустављање, насиља**

(обавеза свих који имају било какво сазнање или сумњу да се насиље догађа):

Запослени су у обавези да **зауставе**насиље или обавесте надлежне у установи .

ϖ Поједине ситуације физичког насиља захтевају хитно и истовремено реаговање, збрињавање учесника, обавештавање родитеља и неодложно укључивање релевантних институција (здравствена установа, полиција, центар за социјални рад);  
ϖ Емоционално или социјално насиље такође треба зауставити што пре. Ученику који трпи насиље треба пружити разумевање, поверење и сигурност;  
ϖ Ако постоји сумња на било који облик породичног насиља, наставник обавештава Тим, који даље предузима кораке уз консултације са Центром за социјални рад.

**Смиривање ситуације**(подразумева обезбеђивање сигурности за ученика, разговор са учесницима и посматрачима):  
Уколико се дешава физичко или снажно вербално насиље, у првом моменту је најважније:  
ϖ да се актери након раздвајања умире;  
ϖ да се обезбеди прикладан простор и време за разговор;  
ϖ потражи помоћ колега, стручне службе или Тима ако је потребно;  
ϖ објасни учесницима да је циљ да се сукоб реши и да ће обе стране имати прилику да испричају шта се догодило.

**Школа:**  
1. прати остваривање програма заштите;

2. евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;

3. прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;

4. анализира стање и извештава.

Одељенски старешина бележи насиље на првом нивоу, прати ефекте предузетих мера и подноси извештај тиму за заштиту.  
Укључивање тима за заштиту је на другом и трећем нивоу. Све службене белешке у вези са насиљем води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог.

Тим подноси извештај директору два пута годишње.

Директор извештава орган управљања, савет родитеља и ученички парламент.

Извештај о остваривању програма заштите је саставни део годишњег извештаја о раду школе и доставља се Министарству просвете.

Ради свеобухватног увида, потребно је анализирати укупне податке (број, облике насилног понашања и предузете мере) достављати стручној служби, Тиму и директору школе.

У обрасце се уписује: шта се догодило, ко су учесници, како је пријављено насиље, какве су последице, шта се предузело, на који начин су укључени родитељи, разредни старешина, стручна служба, професионалци из других институција, као и начини на који ће ситуација бити праћена итд.. Документација треба да се чува код стручне службе или директора, поштујући принцип поверљивости података.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ИЗВОРИ ДОКАЗА |
| Формирање тима,избор координатора и договор о раду у школској 2021-2022. години | Формиран тим,изабран координатор,подељена задужења | Пред крај школске 2020-2021. године | Чланови тима | Записник са састанка.  У свесци у којој се води евиденција са састанака |
| Анализа стања, праћења насиља,злостављања и занемаривања,вредновање квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције | Извршена анализа | Пред крај школске 2020-2021. Године | Чланови тима | Записник и извештај са састанка.  У свесци у којој се води евиденција са састанака |
| Анкетирање наставника,ученика и родитеља и утврђивање њихових предлога за унапређење безбедности у школи | Анкета-резултати | Почетак школске 2021-2022.године | Чланови тима | Записник и извештај са састанка.  У свесци у којој се води евиденција са састанака |
| Израда плана рада тима за школску 2021-2022. годину | Написан план рада | До 28. aвгуста | Чланови тима | Увид у Годишњи план рада школе, Развојни план школе, План рада тима од прошле године, План тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања,активности од прошле године |
| Израда Акционог плана превентивних активности за школску 2021-2022. годину | Написан план превентивних активности | До 28. августа | Чланови тима | Увид у Годишњи план рада школе, Развојни план школе ,План рада тима од прошле године,План тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања од прошле године |
| Информисање родитеља на Савету родитеља и на родитељским састанцима о стању безбедности у школи,мерама за побољшање и превентивним активностима. | Информисани родитељи ученика | На првом родитељском састанку.  На Савету родитеља. | директор,помоћник директора и одељенске старешине | Записник са састанка Савета родитеља,увид у дневнике рада |
| Организовање дежурства запослених | Табела-распоред дежурних наставника | Прва недеља септембра | Помоћник директора | Табела-распоред дежурних наставника |
| Дефинисање правила понашања и последица кршења правила понашања | Утврђена и истакнута одељенска и школска правила | Септембар | На Чос-у ученици заједно са одељенским старешинама | Увид у дневнике рада, посматрање- Утврђена и истакнута одељенска и школска правила |
| Упознавање чланова Ученичког парламента са акционим планом рада тима. | Чланови Ученичког парламента упознати са протоколом и планом | октобар | наставник који помаже у раду ученичког парламента | Записник са састанка Ученичког парламента |
| Упознавање осталих запослених у школи са планом рада тима | Наставничко веће  План послати електронском поштом свим наставницима. | Септембар | Помоћник директора | Електронска пошта |
| Обележавање Дечје недеље | Разне активности у договору са ученицима | Октобар | Одељенске старешине | Увид у дневнике рада |
| Предавање за родитеље:  Како препознати и како се понашати уколико ваше дете трпи насиље? | Други родитељски састанак | Октобар-новембар | Одељенске старешине | Увид у дневнике рада |
| Обележавање Међународног дана толеранције | Радионице,предавања,разне активности на тему –Толеранција | 16.11. 2021. | Одељенске старешине | Увид у дневнике рада |
| Обележавање Међународног дана борбе против насиља над децом | Превенција | 19.11. 2021. | наставници | Увид у дневнике рада |
| Коришћење наставних садржаја у превенцији насиља | Превенција | Континуирано | наставници | Увид у дневнике рада |
| Организовање слободних активности према предлозима Ученичког парламента | Чланови ученичког парламента | Континуирано | наставник који помаже у раду ученичког парламента | Записник са састанка Ученичког парламента |
| Школска спортска такмичења/спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу(кошарка,фудбал,рукомет и одбојка) | Одржане спортске активности | Током школске године | Професори физичког васпитања | Евиденција,фотографије |
| Упознавање ученика, родитеља и наставника са одредбама конвенције УН о правима детета, израда паноа, плаката, натписа на тему ,,Имам права, али и обавезе,, | Радионице,  презентације, панои | Децембар | Родитељи, одељенске старешине, наставници, наставници грађанског васпитања и верске наставе,на Чос-у | Увид у дневнике рада, панои, записник тима за превенцију |
| Ликовна радионица «Деца су украс света» | Радионица | Фебруар | Тим за превенцију насиља, ликовна секција | Панои, фотографије |
| Радионице за ученике:  -Ненасилна комуникација  -Умеће комуникације | Радионица | Током школске године | Тим за превенцију насиља, Стручна служба,одељенске старешине | Стручна служба,одељенске старешине |
| Стручно усавшравање наставника | Посете семинарима,читање литературе | Током школске године | Сви наставници | Сертификати |
| Групни рад са родитељима на родитељским састанцима:  -Ненасилна комуникација и конструктивно решавање конфликата  -Развојне потребе и проблеми деце школског узраста | Групни рад са родитељима на родитељским састанцима | Током првог и другог полугодишта | 1.разред,5.разред  Одељенске старешине,стручна служба,директор школе | евиденција |
| Умрежавање и сарадња са релевантним установама(спољашња заштитна мрежа) | превенција | Континуирано | Одељенске старешине,стручна служба,директор школе | извештаји |
| Евалуација рада тима извештавањем на Наставничком већу | Сагледавање рада тима ,добре и лоше стране | На крају првог полугодишта и на крају школске године | Координатор тима за заштиту ученика од насиља | Записник са Наставничког већа |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ | | | |
| Месец | Садржај активности | Носиоци | Начин праћења |
| IX | 1.Дефинисање правила понашања и последица кршења понашања | Директор, тим за превенцију насиља, тим за заштиту од насиља, одељенске старешине, предметни наставници, одељенска заједница, | Правилник,  Записник |
| IX | 2.Израда паноа са правилима понашања у школи, одељењу | одељенске старешине, предметни наставници, одељенска заједница | панои са правилима понашања у свакој учионици |
| IX | 3.Обележавање 21. септембра, Дана мира | одељенске старешине, предметни наставници, одељенска заједница | Пано у холу поводом Дана мира |
| IX | 4.Анкетирање наставника, ученика и родитеља и утврђивање њихових предлога за унапређивање безбедности у школи | Родитељи, тим за превенцију насиља | Анкета, записник |
| IX | 5.Анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновање квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције | тим за превенцију насиља | Записник |
| IX | 6. Организовање слободних активности према предлозима Ученичког парламента | ученички парламент | Записник |
| X | 1.Активности за време дечје недеље | Стручна служба, одељенске старешине, учитељи, ученици у продуженом боравку | Записници панои, фотографије, извештаји |
| X  За време дечје недеље | 2.Крос | одељенске старешине,Актив физичке културе | Записници, фотографије, извештаји |
| X  За време дечје недеље | Недеља тајанствених пријатеља  Изаберите пријатеља за кога ћете те недеље чинити лепе гестове, коме ћете помагати и правити му пријатна изненађења.Покушајте да останете тајанствени  до краја недеље. | За време дечје недеље Одељенске старешине са ученицима у разреду.  Договор са децом на Чос-у | Извештаји |
| X | 3.Радионица за ученике:  -Ненасилна комуникација  Умеће комуникације | Стручна служба, одељенске старешине, | Записници, извештаји |
| X | Трговина људима Обележавање Европског дана борбе против трговине људима | На ЧОС-у, Одељенске старешине заједно са ученицима | Евиденција у дневницима рада |
| XI | 1.Обележавање 19. новембра, Светског дана борбе против злостављања деце. Обележавање 19. новембра Међународног дана борбе против насиља над децом  (ликовни и литерални радови) | Ученички парламент, наставници грађанског васпитања и верске наставе, стручна служба,директор Наставник ликовне културе и наставници русинског и српског језика | Записници, панои Евиденција у дневницима рада |
| XI | 2.Обележавање Светског дана толеранције - радионица ученици продуженог боравка, ученици Дома ученика | ученици у продуженом боравку, ученици Дома ученика | Записници, панои, извештаји |
| XI | 3.Групни рад са родитељима на родитељским састанцима (1. и 5. разред):  -Насиље у школи и породици,  -Ненасилна комуникација и конструктивно решавање конфликата,  -Развојне потребе и проблеми деце школског узраста | стручна служба,директор,одељенске старешине, | Записници |
| XI | 4. Предавање за родитеље: Како препознати и како се понашати уколико ваше дете трпи насиље? | стручна служба,директор,одељенске старешине | Евиденција у дневницима рада |
| XI | 5. Обележавање месеца борбе против болести зависности | Одељенске старешина на ЧОС-у  радионице,панои | Евиденција у дневницима рада |
| XII | 1.Упознавање ученика, родитеља и наставника са одредбама конвенције УН о правима детета, израда паноа, плаката, натписа на тему ,,Имам права, али и обавезе,, | Родитељи, одељенске старешине, наставници, наставници грађанског васпитања и верске наставе, | Евиденција у дневницима рада, панои, презентације |
| XII | 2. Божићни и новогодишњи вашар | Одељенске старешине, учитељи, ученички парламент, родитељи, продужени боравак | Записници, панои, дечји радови |
| I | Јавни час о Холокаусту | Наставници историје | Евиденција у дневницима рада |
| X, III | Анкета за ученике : Да ли се у школи осећаш безбедно? | Тим за превенцију насиља | Анкета, записник-анализа анкете |
| II | Ликовна радионица ,, Деца су украс света,, | Тим за превенцију насиља, ликовна секција | Фотографије |
| III | 1.Радионица продуженог боравка са ученицима Дома ученика «Свим женама на дар» | Ученици Дома и продуженог боравка, | Радови ученика, извештај |
| III | 2.Групни рад са родитељима  на родитељским састанцима  (5. разред):  -Насиље у школи и породици,  -Ненасилна комуникација и конструктивно решавање конфликата,  -Развојне потребе и проблеми деце школског узраста | одељенске старешине, педагошка служба, директор | Евиденција у дневницима рада |
| IV | Радионица за ученике: Ненасилна комуникација  Умеће комуникације | Стручна служба, одељенске старешине | Зaписници |
| V | Спортски дан, спортска такмичења за Дан школе | Одељенске старешине | Извештај, фотографије |
| VI | 1. Aнализа примене програма превентивних активности, утврђивање броја и ефеката реализованих активности који промовишу сарадњу, разумевање и помоћ. | Директор,тим за превенцију насиља, тим за заштиту од насиља | Зaписници |
| Континуирано | 1.Организовање дежурства запослених | Директор, ПП служба, одељенске старешине, Тим за заштиту деце од насиља | Књига дежурства, дневници |
| Континуирано | 2.Коришћење наставних садржаја у превенцији насиља | наставници, | дневници, извештаји, планови наставника |
| Континуирано | 3. Умрежавање и сарадња са релевантним установама  (спољашња заштитна мрежа) | Директор, ПП служба, одељенске старешине,, Тим за заштиту деце од насиља | Извештаји |
| Током школске године | Радионице на тему -Дискриминација | На Чос-у | Увид у дневнике рада |
| Током школске године | Школска спортска такмичења/спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу(кошарка,фудбал,рукомет и одбојка) | Професори физичког васпитања | Евиденција,фотографије |

1. Зденко Шомођи
2. Љупка Петковић
3. Јасмина Сабадош
4. Сања Еделински
5. Далиборка Вукасовић
6. Славко Пап
7. Љубомир Орос

Гордана Банатски - координатор

# 5.8.3. План тима за координацију самовредновања

Чланови тима:

Татјана Бучко Рац-координатор

Ксенија Бођанец

Будински Наталија

Мирковић Јелена-(школски одбор)

Наташа Фејди, родитељ

Страхиња Влаховић, ученик СШ

Анита Чизмар, ученик ОШ

**Циљ рада** Тима за самовредновање у школској 2021/22. год. је самовредновање кључних области ***Постигнућа ученика и Настава и учење,*** као и кључне области Програмирање, планирање и извештавање.

**Годишњи план самовредновања за школску 2021/22. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Исходи активности/докази** |
| Утврђивање основних смерница за рад Тима за самовредновање. | Тим за самовредновање  Тим за обезбеђивање квалитета | август 2021. | Записник са састанка тима |
| Договор о плану реализације самовредновања кључних области | Тим за самовредновање | Август 2021. | Записник са састанка тима  Подела задатака |
| Избор представника Савета родитеља и Ђачког парламента | Савет родитеља  Ђачки парламент  Тим за самовредновање | септембар 2021. | Изабрани представници |
| Сарадња са Ђачким парламентом | Ђачки парламент  Тим за самовредновање | децембар 2021. | Записник са састанка Ђачког парламента  Изабран представник Ђачког парламента |
| Сарадња са Тимом за квалитет наставе | Тим за посматрање наставе  Тим за самовредновање | септембар 2021. –децембар 2021. | Прикупљени извештаји о посећеним часовима, Извештај о посматрању наставе |
| Анализа извештаја о посећеним часовима | Тим за самовредновање | јануар 2022. | Анализа извештаја о посећеним часовима- ниво остварености стандарда 2.2 и 2.4 (област квалитета ***2.0 Настава и учење***) |
| Упоређивање прикупљених доказа са индикаторима и доношење закључка о остварености стандарда квалитета рада образовно-васпитних установа за изабране области. | Тим за самовредновање | јануар 2022. | Попуњен извештај о прикупљеним доказима и донесеним закључцима  Делимично попуњен формат извештаја о самовредновању области квалитета ***Постигнућа ученика*** |
| Састављање извештаја о самовредновању кључне области **Програмирање планирање и извештавање** | Тим за самовредновање | јануар 2022. | Извештај о самовредновању области квалитета ***Програмирање, планирање и извештавање*** |
| Препознавање снага и слабости школе | Тим за самовредновање | јануар 2022. | Снаге и слабости школе |
| Извештавање о резултатима самовредновања и уоченим кључним снагама и слабостима на **Наставничком већу** | Тим за самовредновање  Педагошки колегијум  Наставничко веће | јануар 2022. | Записник са седница наставничког већа и педагошког колегијума |
| Консултације о предлогу мера за унапређивање квалитета рада школе | Стручна већа  Тим за самовредновање  Савет родитеља  Ђачки парламент | Јануар-фебруар 2022. | Предлог мера за унапређивање квалитета рада школе |
| Сарадња са Стручним активом за развојно планирање:  -Предлагање мера за унапређивање квалитета рада школе  -Разматрање начина превазилажења уочених слабости-осмишљавање могућих решења и активности | Стручни актив за развојно планирање  Тим за самовредновање  Стручна већа  Тим за израду ГПРШ  Тим за стручно усавршавање | фебруар 2022. | Записници са састанака Стручног актива за развојно планирање  Записници са састанака стручних већа  Предлог мера за унапређивање квалитета рада школе |
| Израда плана за унапређивање квалитета рада школе – договор о циљевима, улогама и одговорностима, временским оквирима и предвиђеним исходима  Утврђивање начина праћења остваривања предложених мера | Стручни актив за развојно планирање  Тим за обезбеђивање квалитета  Педагошки колегијум  Тим за самовредновање  Тим за стручно усавршавање | фебруар-јун 2022. | Записник са састанка педагошког колегијума  План за унапређивање квалитета рада школе |
| Анализа извештаја о посећеним часовима | Тим за самовредновање | мај 2022. | Анализа извештаја о посећеним часовима- ниво остварености стандарда 2.2 и 2.4 (област квалитета ***2.0 Настава и учење***) |
| Упоређивање прикупљених доказа са индикаторима и доношење закључка о остварености стандарда квалитета рада образовно-васпитних установа за изабране области. | Тим за самовредновање | мај 2022. | Попуњен извештај о прикупљеним доказима и донесеним закључцима  Делимично попуњен формат извештаја о самовредновању области квалитета ***Настав и учење*** |
| Састављање извештаја за самовредновање кључне области **Настава и учење** | Тим за самовредновање, педагошка служба школе | Јун 2022 | Извештај |
| Састављање извештаја за самовредновање кључне области **Постигнућа ученика** | Тим за самовредновање, тим за праћење постигнућа ученика | Август 2022 | Извештај |
| Извештавање о резултатима самовредновања и уоченим кључним снагама и слабостима на **Наставничком већу** | Тим за самовредновање  Педагошки колегијум  Наставничко веће | Август 2022.. | Записник са седница наставничког већа и педагошког колегијума |
| Сарадња са Стручним активом за развојно планирање:  -Предлагање мера за унапређивање квалитета рада школе  -Разматрање начина превазилажења уочених слабости-осмишљавање могућих решења и активности | Стручни актив за развојно планирање  Тим за самовредновање  Стручна већа  Тим за израду ГПРШ  Тим за стручно усавршавање | Август 2022. | Записници са састанака Стручног актива за развојно планирање  Записници са састанака стручних већа  Предлог мера за унапређивање квалитета рада школе |
| Израда плана за унапређивање квалитета рада школе – договор о циљевима, улогама и одговорностима, временским оквирима и предвиђеним исходима  Утврђивање начина праћења остваривања предложених мера | Стручни актив за развојно планирање  Тим за обезбеђивање квалитета  Педагошки колегијум  Тим за самовредновање  Тим за стручно усавршавање | Август 2022. | Записник са састанка педагошког колегијума  План за унапређивање квалитета рада школе |
| Договор о областима квалитета које ће бити вредноване школске 2022/2023. | Тим за самоврдновање  Стручни актив за развојно планирање  Педагошки колегијум | Август 2022. | Утврђен предмет самовредновања за школску 2022/2023.  Записник са састанка педагошког колегијума |

***План израдила:***

***Татјана Бучко-Рац*,**

**координатор тима за самовредновање**

# 5.8.4. План тима за израду и реализацију годишњег плана рада школе

ЧЛАНОВИ ТИМА:

1. Наталија Будински

2. Марија Шанта-помоћник координатора

3. Веруна Међеши

4. Љупка Малацко- координатор

5. Леона Сабо

6. Славка Хајдук

7. Сашка Спасић

8. Тамара Хома

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Састанак и израда плана рада Тима | Август | ТИМ | Записник |
| Сарадња са Тимовима, активима и органима који су важни за реализацију годишњег плана рада за предходну школску 2020/2021. годину | Август, септембар | Тим | Записник |
| Рад на изради годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину пратећи садржај школског програма | Август, септембар | Тим | Записник Израђен годишњи план рада школе |
| Подела активности у оквиру тима на сакупљању података за годишњи план рада за нову школску годину | Август, септембар | Тим | Записник |
| Упознавање та 2 документа на наставничком већу, савету родитеља и усвајање на школском одбору | Септембар | Марија Шанта | Записници |
| Подела задужења за сваког члана тима код праћења реализације годишњег плана рада | Током године | Тим- координатор тима | -Записник тима |
| Праћење реализације Годишњег плана рада | Током године | Тим, наставници | -Записник тима |
| Сарадња са Тимовима, активима и органима који су важни за реализацију годишњег плана рада | Крај првог полугодишта  Крај другог полугодишта | Чланови тима | -Штиклиране реализоване активности и написани разлози нереализованих активности |
| Извештај тима о раду | Јун, јул | Тим | Извештај |

**План тима за стручно усавршавање 2021-22.школска година**

ЧЛАНОВИ ТИМА:

1.Јелена Шомођи – координатор

2.Јасминка Нађ

3.Јоаким Биркаш

4.Александар Бјелић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
| Формирање Тима на седници Наставничког већа | Август-септембар | Директор, заменик директора и стручна служба | Записник Наставничког већа |
| Састанак и израда плана Тима | Септембар | Чланови тима | Записник |
| Подела задужења у оквиру тима | Септембар | Координатор Тима | Записник |
| Упознавање са новим законским решењима у вези са стручним усавршавањем | Септембар | Чланови тима | Записник Наставничког већа |
| Помоћ наставницима у изради личног плана стручног усавршавања | Септембар | Тим | Лични планови наставника |
| Презентација Правилника о сталном стручном усавршавању и допуне Правилника | Октобар | Тим | Припрема за инструктивно педагошки рад |
| Отварање регистратора и прикупљање евиденционих листова сталног стручног усавршавања и годишњих планова личног и професионалног развоја | Септембар - јун | Стручна служба | Регистратор |
| Праћење понуде акредитованих и осталих облика стручног усавршавања | Септембар - јун | Тим | Дневници рада |
| План реализације угледних наставних часова за школску 2021-22. Годину као вид подизања квалитета наставе из развојног плана школе | Септембар - јун | Тим | Евиденција кроз табеларни преглед |
| Организовање акредитованог семинара у школи или онлајн | У току школске године | Тим и управа школе | Извештаји са семинара |
| Акредитоване обуке из каталога ЗУОВ-а "Писање пројеката – оспособљавање учесника за активну улогу у пројектном финансирању" кат.број 640. | У току школске године | Запослени | Извештаји са семинара |
| Организовање осталих облика стручног усавршавања | Током године | Тим и запослени | Извештаји |
| Помоћ у изради евиденционих листова стручног усавршавања наставника | Јун ,август | Тим и запослени | Евиденциони листови наставника |
| Извештај о реализацији стручног усавршавања на нивоу школе 2021-22. | Јануар и јун | Тим | Записници НВ,ШО |
|  |  |  |  |

# 5.8.6. План тима за естетско уређење школе

**План тима за естетско уређење школе**

**Чланови тима:**

Александра Међеши - координатор

Андреа Лондровић

Златка Малацко

Любица Бучко

**План тима**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | Тема | Организатор |
| Септембар | Поставка изложбе основне и средње школе, прошлогодишњи радови. | Тим |
| Октобар | Радови поводом дечије недеље | тим  парламент |
|  | Изложба поводом Дана здраве исхране | тим  разредне старешине, наставници Биологије |
| Новембар | Изложба поводом манифестације ˮ Костелникове јесениˮ | тим  актив језичара |
|  | Мешана изложба радова ученика | Тим |
| Децембар | Изложба радова поводом Божича и Н.године | тим  разредне старешине |
| Јануар | Изложба поводом Дана Светог Саве | тим  актив језичара |
| Фебруар | Изложба радова поводом Дана заљубљених | Тим |
| Март | Изложба радова ученика поводом 8.Марта | тим  разредне старешине |
| Април | Изложба поводом Ускрса | Тим |
|  | Изложба поводом дана планете Земље. | Тим |
| Мај | Мешана изложба ученика основне и средње школе | Тим |
|  | Изложба и декорација поводом Дана школе | Тим |
| Јун | Изложба за ученике 8. разреда, поводом њиховог испрачаја. | тим  разредне старешине 7.разреда |

# 5.8.7. Тим за праћење напредовања у звању

Чланови тима:

***Хелена Пашо Павлович****, директор школе*

***Јасмина Сабадош****, наставник разредне наставе*

***Тереза Катона****, професор биологије- координатор тима*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Очекивани исходи** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Доказ** |
| *Формирање тима за праћење напредовања наставника у звању* | Формиран тим | Директор | Август | Евиденција тима |
| *Континуирано праћење напредовања наставника у стицању звања* | Промена звања | Тим за праћење напредовања у звању | Контуирано током школске године | Доказ о одобрењу стицања звања |
| *Евиденција о кандитатима који су стекли звање* | Листа наставника са стеченим звањем | Тим за праћење напредовања у звању | Континуирано током школске године | Евиденција тима за праћење напредовања наставника у звању |

# 5.8.8. Тим за јавну и културну делатност школе

**Циљ:**

* Да успостави и организује сарадњу са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој деце и омладине
* предлаже и унапређује програме културних и друштвених активности и методе повезивања школе и друштвене средине,
* да омогући утицај друштвене средине (учешће културних и других институција- позоришта, библиотеке, галерије и др.) на остваривање програма образовно-васпитног рада;
* стално доприноси развијању потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација;
* да повећа укључивање ученика и наставника у организовање и рад секција које развијају позитиван однос према културним вредностима;
* да подстакне радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја.

Чланови тима

1.Лидија Пашо- координатор

2.Еуфемија Чапко

3.Каролина Џуџар

4.Славко Нађ

5.Драгана Гаћеша

6.Ксенија Бођанец

7.Јелена Виленица-Трогерт

8.Славко Чапко

9.Марија Баљинт

10.Љупка Малацко

План рада ТИМ-а ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ | АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ | НОСИОЦИ  АКТИВНОСТИ | ОДГОВОРНА  ОСОБА | ВРЕМЕ И НАЧИН  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН  ПРАЋЕЊА |
| VIII | Први састанак Тима –договор  о раду у школској 2021/22. | Чланови Тима | Л.Пашо  - координатор | Крај августа | Извештај о  раду |
| IX | Свечани пријем првака | Учитељи и уче-  ници I и IIразр. | В.Међеши  С.Хајдук уч. I разреда | Почетак  септембра | Извештај |
|  | Посета првацима од стране  представника локалне  самоуправе ( Општина Кула ) | Представници  локалне  самоуправе | -директорица  Учитељице првог разреда | Почетак  Септембра | Извештај |
|  | Безбедност деце у  саобраћају – прваци | Учитељи и  представник  МУП-а | уч. I разреда  В.Међеши  С.Хајдук | Током  септембра | Извештај |
|  | Представљање секција | Руководиоци  секција и педа-  гог школе | Одељенске старешине и и руководиоци секција | Крај  септембра | Извештај |
|  | Учлањивање ученика  у библиотеку | Учитељице  I разр. и  Библиотекар | уч. I разреда  В.Међеши  С.Хајдук  библиотекари | У току  септембра и  октобра | Извештај |
|  | Обележавање Међународног  Дана писмености | Учитељи и  наставници  језика | М.Рамач  К.Папуга  Љ. Малацко | 08.09.  Кључна право-  писна правила | Извештај |
|  | Обележавање Дана мира | Учитељи и  одељенске  старешине | Одељенске старешине | 21.09.  Симболичко  декорисање  паноа | Извештај |
|  | Обележавање Европског  Дана језика | Учитељи и  наставници  језика | К.Папуга | 26.09.  Декорисање  паноа | Извештај |
|  | Други састанак Тима –  договор о активностима  везаним за Дечју недељу | Чланови Тима | Л.Пашо–  Координатор | 28.09.2019. | Извештај |
| X | Обележавање  Дечје недеље | Учитељи I-IV  одељ.стар.  V-VIII  вероучитељи  предст.ученич-  ког парламента  и стручни са-  радник | Стручни  сарадник и  председник  Актива  Учитеља | Према плану  Учешће ученика  у предвиђеним  активностима | Извештај |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Обележавање Међународног  Дана учитеља | Учитељи I-IV | М.Рамач | 05.10. | Извештај |
|  | Сарадња са  Црвеним  Крстом | Учитељи IV  разреда и  представници  Дома здравља | Педагог школе  Љ.Бучко  Ј.Сабадош | Током  октобра | Извештај |
|  | Обележавање Дана  сећања на српске жртве  У Другом светском рату | Сви наставници  - одељ.стар. | -директорица | 21.10. | Извештај |
|  | Међуодељенски квиз  четвртих разреда из  Грађанског васпитања | Учитељи  IV разреда | Нађ Славко | 26.10. | Извештај |
| XI | Трећи састанак Тима  -договор о предстојећим  прославама и активностима | Чланови Тима | Л.Пашо | Почетком  новембра | Извештај |
|  | Учешће на културној  манифестацији  « Костелникова јесен « | Чланови Тима  и сви настав-  ници школе | -директорица  -пом.директора | Током  новембра | Извештај |
|  | Прослава Дана  просветних радника | Наставници  Школе | -директорица  -пом.директора | 08.11. | Извештај |
|  | Обележавање Дана  примирја у Првом  светском рату | Сви наставници  -одељ.стар. | -директор  -пом.директора | 11.11. | Извештај |
|  | Обележавање Међународног  Дана толеранције | Учитељи I-IV  од.стар.V-VIII  средња школа | Педагог  Школе | 16.11. | Извештај |
|  | Обележавање Светског  Дана детета | Учитељи I-IV  од.стар.V-VIII  руководиоци  секција | Председник  Актива  Учитеља | 20.11. | Извештај |
|  | Посета позоришту  у Дом културе поводом  одржавања меморијала  „ Петра Ризнича Ђађе „ | Организован  одлазак у  дечје позориш-  те за све учени-  ке I-IV са сво-  јим учитељима | Председник  Актива  Учитеља | април | Извештај |
| XII | Дечја стваралачка  активност „ Ч а с м а л и х  п и с а ц а „ | Учитељи I-IV  и гост писац  или песник | Т.Међеши | 03.12. | Извештај |
|  | Сајам књига – Београд  Сајам науке – Београд | Представници  гимназије и  средње школе  турист. смера | -директор  наставници  језика, физике,  математике | Новембар  - децембар  или у доба  пролећа | Извештај |
|  | Б о ж и ћ н и  к о н ц е р т | Хор ученика  основне и/или  средње школе | Л. Пашо | децембар | Извештај |
|  | Сусрет са Деда Мразом | Учитељи и  ученици IIIи  IV разреда i  Дом културе | Ј.Сабадош  Љ.Бучко  К.Бошанец  В.Међеши | 31.12.  програм | Извештај |
|  | Новогодишњи  хуманитарни вашар | Учитељи  наст.лик.кул.  вероучитељ | Педагог  Школе | Крај  Децембра | Извештај |
|  | Божић и Нова година | Учитељи  наст.лик.кул.  вероучитељ | З. Малацко | Декорисање  паноа  (половином  децембра ) | Извештај |
| I | Четврти састанак Тима  -договор о обележавању  Дана Русина и школске  славе Свети Сава | Чланови Тима | -директор  -пом.директора | После  зимског  распуста | Извештај |
|  | Обележавање Дана  Русина у Србији | Учитељи и  одељ.стар.у  свим русинским  одељењима | С.Нађ  К.Папуга  Љ.Малацко | 17.01. | Извештај |
|  | Пригодан програм  поводом школске славе  Свети Сава | Сви  наставници  школе | -директор  -пом.директора | 27.01. | Извештај |
| II | Обележавање  Дана државности | Сви наставници  -одељ.стар. | -директор | 15.02. | Извештај |
|  | Обележавање  Међународног Дана  матерњег језика | Учитељи  наст.језика  наст.муз.кул.  руководиоци  секција | Ј.Трогерт | 21.02. | Извештај |
| III | Школско такмичење  ученика млађег узраста  у рецитовању | Н. Зазуљак уз  сарадњу  родитеља | Н.Зазуљак | 01.03. | Извештај |
|  | Обележавање Светског  Дана књиге | Учитељи  наст.језика  библиотекар | Н.Пјешчић | 02.03. | Извештај |
|  | Месна смотра рецитатора  У Дому културе | Н.Зазуљак  наст.језика | Н.Зазуљак | 05.03. | Извештај |
|  | Школско такмичење  ученика млађег узраста  у математици „ М и с л и ш а“ | Учитељи I-IV | Т.Бучко Рац | 08.03. | Извештај |
|  | Обележавање мартовског  погрома Срба на Косову | Учитељи  одељ.стар.  у основној и  средњој школи | -директор  -пом.директора | 17.03. | Извештај |
|  | Васкршњи празници | Учитељи  наст.лик.кул.  руководиоци  секција  вероучитељ | З.Малацко | Недељу дана  пре Ускрса  -декорисање  паноа ученич-  ким радовима | Извештај |
|  | Обележавање Светског  Дана позоришта | Учитељи I-IV | К.Бођанец | 27.03. | Извештај |
| IV | Премијера дечје  позоришне представе | К. Бођанец  ученици основ-  не школе и  Дом културе | К. Бођанец | март-  април  ( посета позо-  ришту ) | Извештај |
|  | Међуодељенска  рекреативно-забавна  такмичења ученика  млађег узраста у  штафетним играма | УчитељиI-IV  и СП. одељење | С. Нађ | април | Извештај |
| V | Пети састанак Тима  -договор о прослави  Дана школе и преосталим  Активностима | Чланови Тима | -директор  -пом.директора | Мај | Извештај |
|  | Презентација наше  школе и Дома ученика  у другим школама | Стручни  сарадник  директор  наст.сред.шк. | -директор | Током  другог полуго –  дишта | Извештај |
|  | Такмичење из  русинског језика  VIIи VIII разреда  (школско,међуокружно,  републичко ) | Наст.  русинског  језика  директор | К.Папуга | мај  такмичење  у некој школи  са русинским  наст. језиком | Извештај |
|  | Посета дечјој манифестацији  „ Веселинка „ у Н. Саду | Учитељи и  група ученика  IV разреда | Н.Колошњаји | Мај | Извештај |
|  | Обележавање Светског  Дана за културну  Разноврсност | Учитељи  наст.језика | J.Трогерт | 21.05. | Извештај |
|  | Програм поводом  испраћаја матураната  (осн.шк. и средња шк. ) | Одељ.стар.  наст.језика  наст.музич.кул. | -директор  педагог | Мај | Извештај |
| VI | Осврт на излете,  екскурзије и рекреативну  наставу | Одељенске  старешине  у основној и  средњој шк. | Л.Пашо | 07.06. | Извештај |
|  | Дан забаве за  крај школске године | Одељ.стар.  у основној и  средњој шк. | Л.Пашо | Последњи дан  музика  спорт  игра | Извештај |
|  | Шести састанак Тима  -анализа рада Тима | Чланови Тима | Л.Пашо  -координатор | 11.06. | Извештај |
|  | В и д о в д а н | Одељенске  Старешине | Директор  Школе | 28.06. | Извештај |
| VII | Дечја манифестација  „ Пупче „ | Наст. музичке  културе  Дом културе | Л.Пашо | 01.07. | Извештај |
|  | Фестивал културе  „ Црвена ружа „ | Наст.музичке  културе  Дом културе | Л.Пашо | 02.07. | Извештај |

# 5.8.9.План рада ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ, ПИСАЊЕ И СЛАЊЕ КОНКУРСА И ПРОЈЕКАТА

**Чланови тима:**

Рената Зорић – координатор,

Љиљана Фина,

Јелена Мирковић,

Бојана Миљанић,

Јелена Шомођи,

Тереза Катона,

Анико Војчена,

Наталија Будински

**Циљ** Тима ће у школској 2021/2022. години бити следећи:

- унапређивање квалитета наставе свих предмета

- опремање Школе путем конкурса и донација

**Задаци** Тима су следећи:

- праћење и руковођење конкурсима за унапређивање квалитета наставе

- дистрибуирање конкурса и пројеката свим наставницима на чији предмет се конкурс односи

- подршка наставницима при изради пројектне документације (попуњавање упитника, формулара, итд.)

- стручно усавршавање из области писања и руковођења конкурсима и пројектима

- сарадња са педагошком службом у циљу унапређивања квалитета наставе.

План за школску 2021/2022. годину

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| СЕПТЕМБАР прва недеља | - Анализа рада Тима у току школске 2020/21. године  - Договор о раду Тима  - Анализа и усвајање предлога плана рада Тима за шк. 2021/22.год.  -Актуелни пројекти који се реализују у школи | Координатор и чланови  наставници ОШ и СШ, управа школе | Записник са састанка  извештаји |
| СЕПТЕМБАР - ОКТОБАР | - Праћење и дистрибуирање конкурса за унапређење наставе наставницима  -Анализа рада Тима | Координатор и чланови | Извештај, Записник са састанка |
| НОВЕМБАР - ДЕЦЕМБАР | - Праћење и дистрибуирање конкурса за унапређење наставе наставницима  -Анализа рада Тима | Координатор и чланови | Записник са састанка |
| ЈАНУАР - МАРТ | - Праћење и дистрибуирање конкурса за унапређење наставе наставницима  -Анализа рада Тима | Координатор и чланови | Записник са састанка |
| АПРИЛ - МАЈ | - Праћење и дистрибуирање конкурса за унапређење наставе наставницима  -Анализа рада Тима | Координатор и чланови | Записник са састанка |
| ЈУН  прва и друга недеља  крај јуна | - Анализа рада Тима  - Реализовани пројекти у овој школској години | Координатор и чланови | Записник са састанка |

НАПОМЕНА: током школске године могуће су измене и допуне плана рада.

# 5.8.9. ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови тима

1.Хелена Пашо Павловић

2.Љиљана Фина

3.Љубица Њаради

4.Марија Шанта

5.Еуфемија Бидински

6.Тереза Катаона

7.Меланија Рамач

8.Љубомир Орос

9.Бојана Миљанић

10.Владимир Олејар, локална самоуправа

11. .............., родитељ

12. Емина Бики и Наталија Жирош, ученици

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020./2021.**

септембар

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време** | **Активност** | **носиоци** | **Начин реализације** | **Начин праћења** |
| IХ | Састанак  Тима за самовредновање  Тима за развојно планирање и  Тима за обезвеђивање квалитета и развој установе | Директор  Помоћник дирекора  Кординатори и чланови тимова  Педагошка служба | Извештавање о резултатима и препорукама Тима за самовредновање  Дискусија, договор. и  **дефиниција приоритета** за Развојнни плана за шк.2020/2021.  **Израда акционог плана** Стручног тима за развојно планирање за  шк.2020/2021.( са **активностима за унапређивање рада установе**)  Израда оперативног плана рада школе | -Записници тимова  -дефинисани припритети  -Израђен оперативни план рада школе поводом епидемиолошке ситуације и препорука Министарства за почетак рада основне и средње школе |
| IХ | Састанак са свим тимовима школе  (самовредновање, ИО, дискриминација и насиље,развој школског програма,међупредметне компетенције и предузетништво, стручно усавршавање и стицање звања, педагошки колегијум) | Директор  Помоћник дирекора  Кординатори и чланови тимова  Педагошка служба | Презентација тимовима :  -препоруке тима за самовредновање  -презентовање акционог плана тима за развојно планирање са препорукама о активностима за унапређивање рада установе  - Дискусија, договор. и  оквирна подела задужења и активности на нивоу тимова и препоруке за њихове планове за шк.2020/2021. | -Записници тимова |
| IХ | Израда **плана тима** за обезбеђивање квалитета и развој установе | Чланови тима за за обезбеђивање квалитета и развој установе | Дискусија, договор и израда плана | Израђен план тима |
| IХ | Израда плана за напредовање запослених у звању  уз **осигуравање квалитета** | Тим за стручно усавршавање и стицање звања | Дискусија, договор и израда плана | Дефинисани критеријуми  Израђен план |
| IХ | Израда плана интерног праћења квалитета наставе и учења на основу стандарда  ( успостављање и **развој система интерногпраћења квалитета** наставе и учења) | Тим за самовредновање  Директор  Помоћник директора  Педагошка служба | Дискусија, договор и израда плана | Дефинисане  активности  Израђен план |
| IХ | Формирање базе наставних планова | Помоћник  директора | Преглед | евиденција |
| IХ | Израда плана унапређивања наставе и учења на основу анализе **остварености стандардапостигнућа** на иницијалним и критеријумским тестовима; и на пробном и на завршном испиту , на пробним и матурским испитима | Стручна већа и активи  Педагошки колегијум | Дискусија, договор и израда плана | Дефинисане  активности  Израђен план |

**Дефиниција приоритета** из Развојног плана за шк.2020/2021.на састанку тима за развој школског програма и тима за самовредновање и тима за квалитет.

|  |
| --- |
| Стратешки циљ  ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА О-В РАДА ШКОЛЕ |
| Задатак 1.Унапређење материјално-техничких ресурса |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Активности | Носиоци активности | Временска реализација | Индикатори успеха | | Побољшање интернет везе у школи, боља покривеност | Директор | Прво полугодиште | Покривена цела школа интернетом | | Повећање броја компјутера | директор | Прво полугодиште | 30 | | Повећање броја видео пројектора | директор | Прво полугодиште | 10 | |
| Задатак 2. Унапређивање квалитета наставе у ОШ и СШ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временска реализација** | **Индикатори успеха** |
| Иновирање и коришћење активних метода рада у настави | Сви наставници | Цела школска година | Самовредновање прво и друго полугодиште |
| Већи обим диференцијације наставних садржаја | Сви наставници | Цела школска година | Самовредновање прво и друго полугодиште |
| Повећање степена корелације међу наставним предметима | Сви наставници | Цела школска година | Самовредновање прво и друго полугодиште |
| Пројектно планирање (колеге које су похађале семинар) | Наставници обучени за пројектну наставу | Цела школска година | Самовредновање прво и друго полугодиште |

|  |
| --- |
| Задатак 2. Унапређивање наставе у смеру туристичко-хотелијерски техничар у видовима практичне наставе, професионалне праксе, наставе у блоку |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подизање на виши ниво сарадње са постојећим и новим привредним друштвима, хотелима и организацијама у туризму | Наставници који воде стручне предмете | | Цела школска година | | | Самовредновање прво и друго полугодиште | | |
| Унапређивање предузетничког духа и развој практичних, професионалних и животних вештина за рад у туризму | Наставници који воде стручне предмете | | Цела школска година | | | Самовредновање прво и друго полугодиште | | |
|  |  | |  | | |  | | |
| Стратешки циљ  РАД НА ПРОМОЦИЈИ И УГЛЕДУ ШКОЛЕ , ПРОМОЦИЈИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА И ПРЕЗЕНТОВАЊЕ ПРИМЕРА ДОБРЕ ПРАКСЕ ИЗ НАШЕ ШКОЛЕ ШИРОЈ ЈАВНОСТИ | | | | | | | | | | | |
| Задатак 1. Промоција успеха ученика и наставника на такмичењима, конкурсима, пројектима,... | | | | | | | | | | | |
| **Активности** | | **Носиоци активности** | | | **Временска реализација** | | | **Индикатори успеха** | |
| **Пројекат Школа за 21.век** | | **Сви наставници** | | | **Септембар, октобар 2019.**  **и током шк. године** | | | **Број примера добре праксе** | |
| Локалне новине, школске новине, пано у школи, ТВ , радио | | библиотекар | | | Током школске године | | | Исечци из новина | |
|  | |  | | |  | | |  | |
| Задатак 2. Презентовање примера добре праксе на сајту школе, у Просветном прегледу и другим писаним и електронским медијима, презентације на стручним и научним скуповима | | | | | | | | | | | |
| **Активности** | | **Носиоци активности** | | **Временска реализација** | | | **Индикатори успеха** | |
| **Пројекат Еразмус + пракса у Солуну** | | **Љиљана Фина**  **Јелена Мирковић**  **Анико Војчена**  **Боајан Миљанић** | | **Септембар, октобар 2019.** | | | **Број примера добре праксе** | |
| Пројекат STEM у математици и природним наукама | | Наставници природне групе предмета | | Током године | | | **Број примера добре праксе** | |
| Пројекти у друштвеним наукама и језицима | | Наставници језика и друштвене групе предмета | | Током године | | | **Број примера добре праксе** | |
| Пројекти у области омладинског активизма | | **Сви наставници** | | Током године | | | **Број примера добре праксе** | |
| Пројекти сарадње са другим школама и институцијама | | **Сви наставници** | | Током године | | | **Број примера добре праксе** | |

# 6. ПЛАНОВИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

# 6.1. План рада директора школе

ДИРEКTOР ШКOЛE , У СКЛAДУ СA ЗAКOНСКИM ПРOПИСИMA И СTATУTOM ШКOЛE , OБAВЉA ПOСЛOВOДНУ ФУНКЦИJУ КOJA ПOДРAЗУMEВA СПРOВOЂEЊE И ИЗВРШAВAЊE ПРOПИСA И ПРEДУЗИMAЊE MEРA ЗA ЊИХOВУ РEAЛИЗAЦИJУ , ЗAКOНСКИ ЗAСTУПA ШКOЛУ И OДЛУЧУJE У OРГAНИЗAЦИJИ И TEХНИЦИ НEПOСРEДНOГ ИЗВРШAВAЊA ПOСЛOВA , ЗAДATAКA И OБAВEЗA .

ДИРEКTOР ЋE СВOJ РAД OРГAНИЗOВATИ НA OСНOВУ ЗAКOНA, СTATУTA, OДЛУКA И ЗAКЉУЧAКA НAСTAВНИЧКOГ ВEЋA, ШКOЛСКOГ OДБOРA, КAO И НAСTAЛИХ СИTУAЦИJA ВEЗAНИХ ЗA ЖИВOT И РAД ШКOЛE.

ПOСЛOВИ И РAДНИ ЗAДAЦИ ДИРEКTOРA

ПЛAНИРA, OРГAНИЗУJE И РУКOВOДИ РAДOM ШКOЛE;

OРГAНИЗУJE РAЦИOНAЛНO И EФИКAСНO ИЗВOЂEЊE OБРAЗOВНOГ ПРOГРAMA;

OБEЗБEЂУJE JEДНAКOСT УЧEНИКA У OСTВAРИВAЊУ ПРAВA НA OБРAЗOВAЊE И ВAСПИTAЊE, У СКЛAДУ СA ЊИХOВИM СПOСOБНOСTИMA;

ПРИПРEMA ПРEДЛOГ ГOДИШЊEГ ПЛAНA РAДA И OДГOВOРAН JE ЗA ЊEГOВO СПРOВOЂEЊE;

РУКOВOДИРAДOM НAСTAВНИЧКOГВEЋA;

ВРШИ ИЗБOР НAСTAВНИКA, СTРУЧНИХ СAРAДНИКA И ДРУГИХ ЗAПOСЛEНИХ У ШКOЛИ;

ПРEДЛAЖE AКT O УНУTРAШЊOJ OРГAНИЗAЦИJИ И СИСTEMATИЗAЦИJИ РAДНИХ MEСTA;

ВРШИ OБEЗБEЂИВAЊE КВAЛИTETA OБРAЗOВНO-ВAСПИTНOГ РAДA У ШКOЛИ;

OДЛУЧУJE O ПРAВИMA И OБAВEЗAMA ЗAПOСЛEНИХ, У СКЛAДУ СA ЗAКOНOM, КOЛEКTИВНИM УГOВOРOM И ДРУГИM OПШTИM AКTИMA ШКOЛE;

ПOДСTИЧE СTРУЧНO OБРAЗOВAЊE И УСAВРШAВAЊE НAСTAВНИКA И ПРEДЛAЖE ЊИХOВO НAПРEДOВAЊE;

ЗAСTУПA ИПРEДСTAВЉA ШКOЛУ;

СTAРA СE O ЗAКOНИTOСTИ РAДA ШКOЛE И OДГOВAРA ЗA ЗAКOНИTOСT РAДA

ИЗВРШAВA OДЛУКE ШКOЛСКOГ OДБOРA;

ДAJE ПРEДЛOГРAЗВOJA ШКOЛE;

ПРEДЛAЖE ГOДИШЊИ ФИНAНСИJСКИ ПЛAН ШКOЛE;

ПOДНOСИ ШКOЛСКOM OДБOРУ ИЗВEШTAJ O РAДУ, У СКЛAДУ СA ЗAКOНOM;

СAРAЂУJE СA РOДИTEЉИMA И СРEДИНOM;

ИMEНУJE КOMИСИJУ ЗA УПИС ДEЦE У ПРВИ РAЗРEД;

OДЛУЧУJE O ПOДEЛИ РAЗРEДA НA OДEЉEЊA, ВРШИ РAСПOРEД НAСTAВНИКA ПO ПРEДMETИMA И OДEЉEЊИMA И РAСПOРEЂУJE OБРAЗOВНO-ВAСПИTНE ЗAДATКE НA ПOJEДИНE НAСTAВНИКE, НA ПРEДЛOГ НAСTAВНИЧКOГ ВEЋA;

БИРA И РAЗРEШAВA ПOMOЋНИКA ДИРEКTOРA;

OДРEЂУJE MEНTOРA, НA ПРEДЛOГ СTРУЧНOГ AКTИВA;

СTAРA СE ДA ШКOЛA OБAВEСTИ РOДИTEЉE O УЧEНИКУ КOJИ РEДOВНO НE ПOХAЂA НAСTAВУ ИЛИ JE ПРEСTAO ДA ИДE У ШКOЛУ;

БРИНE O СAРAДЊИ ШКOЛE СA РOДИTEЉИMA (РOДИTEЉСКИ СAСTAНЦИ, ЧAСOВИ ЗA РAЗГOВOР И ДРУГИ OБЛИЦИ СAРAДЊE);

OДГOВOРAН JE ЗA OСTВAРИВAЊE ПРAВA И ДУЖНOСTИ УЧEНИКA;

ПРИСУСTВУJE OБРAЗOВНO-ВAСПИTНOM РAДУ НAСTAВНИКA, ПРATИ ЊИХOВ РAД И ДAJE ИM СAВETE ЗA УНAПРEЂEЊE И ПOБOЉШAЊE РAДA;

СTВAРA УСЛOВE ЗA РAД СAВETA РOДИTEЉA;

ПOTПИСУJE СПOРAЗУM O ПРEУЗИMAЊУ НAСTAВНИКA У СКЛAДУ СA ЗAКOНOM;

OБEЗБEЂУJE ЧУВAЊE И ЗAШTИTУ ШКOЛСКE EВИДEНЦИJE, ДOКУMEНTAЦИJE И ИMOВИНE ШКOЛE;

OБAВЉA И ДРУГE ПOСЛOВE, У СКЛAДУ СA ЗAКOНOM И СTATУTOM.

БУДУЋИ ДA JE ВEЋИНA ПOСЛOВA ДИРEКTOРA ШКOЛE JEДНAКO AКTУEЛНA TOКOM ГOДИНE КOНКРETИЗAЦИJA ПO MEСEЦИMA JE УСЛOВНA И ПРOMEНЉИВA

**РAД ПO MEСEЦИMA**

**СEПTEMБAР**

ИЗРAДA ГOДИШЊEГ ПЛAНA РAДA ШКOЛE СA СВИM ПРИЛOЗИMA;

ИЗРAДA ПЛAНA РAДA НAСTAВНИЧКOГ ВEЋA;

ИЗРAДA ГOДИШЊEГ ПЛAНA И ПРOГРAMA УНAПРEЂИВAЊA ВAСПИTНO-OБРAЗOВНOГ РAДA;

КВAНTИTATИВНO И КВAЛИTATИВНO ПРAЋEЊE OСTВAРИВAЊA ВAСПИTНO-OБРAЗOВНИХ РEЗУЛTATA;

ПРИПРEMA ГOДИШЊEГ ИЗВEШTAJA O РAДУ ШКOЛE И УСПEХA УЧEНИКA ЗA НAСTAВНИЧКO ВEЋE И ШКOЛСКИ OДБOР;

ПРEДЛOГ ГOДИШЊИХ ПРOГРAMA РAДA НAСTAВНИКA (ПЛAНСКA ДOКУMEНTAЦИJA);

ПРИСУСTВOВAЊE И УЧEШЋE У РAДУ СEДНИЦA СTРУЧНИХ AКTИВA И OДEЉEНСКИХ ВEЋA;

OСTВAРИTИ УВИД У РAД AДMИНИСTРATИВНO-TEХНИЧКOГ OСOБЉA И УСMEРAВATИ TAJ РAД;

СAВETOДAВНИ РAД СA УЧEНИЦИMA И РOДИTEЉИMA, ПОСЕТА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ;

СAРAДЊA СA MИНИСTAРСTВOM ПРOСВETE И НAУКE И ДРУГИM СУБJEКTИMA, ШКОЛСКА УПРАВА, НАЦИОНАЛНИ САВЕТ, МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА, ОПШТИНА;

СAРAДЊA СA ПEДAГOШКO-ПСИХOЛOШКOM СЛУЖБOM;

УЧЕШЋЕ У ДОМАЋИМ И МЕЂУНАРОДНИМ КОНФЕРЕНЦИЈАМА, ПИСАЊЕ ПРОЈЕКАТА.

**OКTOБAР**

ПРAЋEЊE OСTВAРИВAЊA ПЛAНСКИХИПРOГРAMСКИХЗAДATAКA УВAСПИTНO-OБРAЗOВНOM ПРOЦEСУУКВAНTИTATИВНИM ИКВAЛИTATИВНИM ПOКAЗATEЉИMA, TE ИЗРAДA ПOTРEБНИХ AНAЛИЗA ИИНФOРMAЦИJA ЗA СTРУЧНA TEЛA;

ПOСETA ЧAСOВИMA РEДOВНE НAСTAВE (НAРOЧИTO MЛAЂИХКOЛEГA) СA ЦИЉEM УПУЋИВAЊA НA ПРИMEНУСAВРEMEНИХ OБЛИКA И METOДA РAДA УВAСПИTНO-OБРAЗOВНOM ПРOЦEСУ;

УСMEРAВAЊE И КOНTРOЛA РAДA РAЗРEДНИХ СTAРEШИНA;

ПРAЋEЊE И OРГAНИЗOВAЊE OПРEMAЊA ШКOЛE НAСTAВНИM СРEДСTВИMA И ДРУГИM ПOMAГAЛИMA;

РAД НA НOРMATИВНOJ ДEЛATНOСTИ ШКOЛE;

УСMEРAВATИ РAД СEКРETEРИJATA НA ИЗВРШAВAЊE TEКУЋИХ ПOСЛOВA;

РAЗГOВOР СA УЧEНИЦИMA КOJИ ИMAJУ TEШКOЋA У РAДУ И ПOНAШAЊУ (ПРEУЗИMAЊE КOРEКTИВНИХ MEРA);

УЧEШЋE У ИЗРAДИ ПРEДЛOГA ЗA ДOГРAДЊУ И AДAПTAЦИJУ ШКOЛE;

ПРИMAЊE РAЗНИХ ДEЛEГAЦИJA И ПOJEДИНAЦA И ВOЂEЊE РAЗГOВOРA СA ИСTИM;

ПOВРEMEНИ ИНДИВИДУAЛНИ РAЗГOВOРИ СA НAСTAВНИЦИMA И ДРУГИM РAДНИЦИMA У ШКOЛИ РAДИ MEЂУСOБНOГ ИФOРMИСAЊA O TEКУЋИM ЗAДAЦИMA И ПЛAНOВИMA;

OСTAЛИПOСЛOВИИЗAДAЦИ.

ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ

**НOВEMБAР**

ПРAЋEЊE OСTВAРИВAЊA ПЛAНСКИХИПРOГРAMСКИХЗAДATAКA ШКOЛE (РEДOВНE, ДOПУНСКE ИДOДATНE НAСTAВE ИСЛOБOДНИХ AКTИВНOСTИ);

ПРИПРEMA И OДРЖAВAЊE СEДНИЦA СTРУЧНИХ AКTИВA, OДEЉEНСКИХВEЋA, НAСTAВНИЧКOГВEЋA ИДРУГИХ OРГAНA ШКOЛE - AНAЛИЗA РAДA УПРOTEКЛOM

OДНOСПРEMA РAДУ, OРГAНИЗAЦИJA РAДA ИЊEНИ EФEКTИ, ПРEДЛOЗИЗA УНAПРEЂИВAЊE РAДA;

AНAЛИЗA РAДA OДEЉEНСКИХ СTAРEШИНA

САСТАНЦИ СА ВАННАСТАВНИМ ОСОБЉЕМ ШКОЛЕ

AНAЛИЗA ПOХAЂAЊA НAСTAВE И СAВETOДAВНИ РAД СA ПOJEДИНИM УЧEНИЦИMA И РOДИTEЉИMA;

СTРУЧНO УСAВРШAВAЊE (ПРAЋEЊE НOВИХ ПРOПИСA И СTРУЧНA ЛИTEРATУРA);

СAРAДЊA СA ПEДAГOШКO-ПСИХOЛOШКOM СЛУЖБOM;

УЧEШЋE У РAДУ ШКOЛСКOГ OДБOРA;

УЧEШЋE У РAДУ AКTИВA ДИРEКTOРA

OБAВЉAЊE СВAКOДНEВНИХ TEКУЋИХ ПOСЛOВA У РEШAВAЊУ ПРИСПEЛE ПOШTE, ПРAЋEЊE ЗAКOНСКИХ ПРOПИСA, СПРOВOЂEЊE OДЛУКA СTРУЧНИХ OРГAНA И ШКOЛСКOГ OДБOРA;

OСTAЛИПOСЛOВИИЗAДAЦИ.

ПРИПРЕМА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗА ЛИЦЕНЦУ

***ДEЦEMБAР***

ПРAЋEЊE OСTВAРИВAЊA ПЛAНСКИХИПРOГРAMСКИХЗAДATAКA УВAСПИTНO-OБРAЗOВНOM ПРOЦEСУУКВAНTИTATИВНИM ИКВAЛИTATИВНИM ПOКAЗATEЉИMA TE ИЗРAДA ПOTРEБНИХ AНAЛИЗA ИИНФOРMAЦИJA ЗA СTРУЧНA TEЛA;

ПРУЖAЊE ПEДAГOШКO-ИНСTРУКTИВНE НAСTAВE СA ЦИЉEM УПOЗНAВAЊA OРГAНИЗAЦИJE ЧAСA И OДНOСA ПРEMA УЧEНИЦИMA;

ПOСETA ЧAСOВИMA РEДOВНE НAСTAВE С ЦИЉEM УПOЗНAВAЊA OРГAНИЗAЦИJE ЧAСA И OДНOСA ПРEMA УЧEНИЦИMA;

ИНСTРУКTИВНO ПEДAГOШКИ И СAВETOДAВНИ РAД С НAСTAВНИЦИMA И РOДИTEЉИMA;

РAД У СTРУЧНИM AКTИВИMA И OДEЉEНСКИM ВEЋИMA;

УЧEШЋE У РAДУ ШКOЛСКOГ OДБOРA;

СAРAДЊA СA ПEДAГOШКO-ПСИХOЛOШКOM СЛУЖБOM;

СAРAДЊA СA AДMИНИСTРATИВНИM И ДРУГИM OСOБЉEM С ЦИЉEM ПРAЋEЊA И OСTВAРИВAЊA TEКУЋИХ ЗAДATAКA;

ИЗВРШИTИПРEГЛEДШКOЛСКE ДOКУMEНTAЦИJE;

УСMEРAВATИ РAД НA СTРУЧНOM УСAВРШAВAЊУ НAСTAВНИКA;

OБAВЉAЊE СВAКOДНEВНИХ TEКУЋИХ ПOСЛOВA У РEШAВAЊУ ПРИСПEЛE ПOШTE, ПРAЋEЊE ЗAКOНСКИХ ПРOПИСA, СПРOВOЂEЊE OДЛУКA СTРУЧНИХ OРГAНA И ШКOЛСКOГ OДБOРA.

ПРИСУСTВOВATИ СEДНИЦAMA OДEЉEНСКИХ ВEЋA И СTРУЧНИХ AКTИВA;

ПРИПРEMA СEДНИЦA НAСTAВНИЧКOГВEЋA

ОРГАНИЗОВАЊЕ АКТИВНОСТИ ЗА ЗАВРШЕТАК ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА

***JAНУAР***

ИЗРAДA ПOЛУГOДИШЊEГИЗВEШTAJA O РAДУИПOСTИГНУTИM РEЗУЛTATИMA ШКOЛE НA OСНOВУИЗВEШTAJA НAСTAВНИКA ИДРУГE ДOКУMAНTAЦИJE;

ИЗРAДA ПРEДЛOГA ШКOЛСКOM OДБOРУ ЗA НAБAВКУ СРEДСTAВA И СВИХ ДРУГИХ НAБAВКИ ПРEMA ФИНAНСИJСКИM MOГУЋНOСTИMA ШКOЛE;

УЧEШЋE У ИЗРAДИ ФИНAНСИJСКOГ ПЛAНA ШКOЛE;

ИЗРAДA ПРEДЛOГA И СAГЛEДAВAЊE MOГУЋНOСTИ ЗA AДAПTAЦИJE, ИНВEСTИЦИOНE РAДOВE, КРEЧEЊE, ФAРБAЊE И ДРУГO

OРГAНИЗOВATИ РAД НA ПРИПРEMAMA ЗA ПOПИС ИMOВИНE, ИЗРAДA ЗAВРШНOГ РAЧУНA СA ПOTРEБНИM ПOДAЦИMA ЗA ИЗВЕШTAJ O РAДУ И ПOСЛOВAЊУ ШКOЛE

ПРИПРEMA ЗA ПOЧETAК РAДA У ИИИ КЛAСИФИКAЦИOНOM ПEРИOДУ;

OРГAНИЗOВAЊE И ПРAЋEЊE СTРУЧНOГ УСAВРШAВAНJA НAСTAВНИКA

ПРИПРEMA ИЗВШTAJA O РAДУ НAСTAВНИЧКOГ ВEЋA, ДИРEКTOРA ШКOЛE И СTРУЧНИХ СAРAДНИКA;

ИЗРAДA РAЗНИХ AНAЛИЗA ЗA СTРУЧНE OРГAНE И ИНСПEКЦИJСКE OРГAНE;

OСTAЛИПOСЛOВИИЗAДAЦИ.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

**ФEБРУAР**

ИЗРAДA AНAЛИЗE РAДA ШКOЛE НA КРAJУИИКЛAСИФИКAЦИOНOГПEРИOДA (OСTВAРИВAЊE ПЛAНA ИПРOГРAMA ВAСПИTНO-OБРAЗOВНOГРAДA, ДOПУНСКE ИДOДATНE НAСTAВE, ПЛAНOВA ИПРOГРAMA СTРУЧНИХ AКTИВA, OДEЉEНСКИХВEЋA, ИЗВEШTAJA O ВAННAСTAВНOM РAДУ, ИЗВEШTAJ AДMИНИСTРATИВНO-TEХНИЧКOГ OСOБЉA, СTРУЧНИХСAРAДНИКA, ИЗВEШTAJ O ИНСTРУКTИВНO-ПEДAГOШКOM РAДУДИРEКTOРA, ПOMOЋНИКA ИПEДAГOШКO-ПСИХOЛOШКE СЛУЖБE);

ПOСETA ЧAСOВИMA РEДOВНE НAСTAВE;

КOНTРOЛA ИУСMEРAВAЊE НA ИЗРAДИЗAВРШНOГРAЧУНA СA РEЗУЛTATИMA ПOСЛOВAЊA УПРOTEКЛOJ ГOДИНИ;

ПРEГЛEДПEДAГOШКE ДOКУMEНTAЦИJE;

РAДНA НOРMATИВНOJ ДEЛATНOСTИ;

ПРИСУСTВO СEДНИЦAMA СTРУЧНИХ AКTИВA;

ИНДИВИДУAЛНE ИГРУПНE КOНСУЛTAЦИJE СНAСTAВНИЦИMA НAКOНИЗВРШEНOГПРEГЛEДA ПРOГРAMA РAДA УСВРХУУКЛAЊAЊA УOЧEНИХНEДOСTATAКA СПРEДЛOГOM MEРA;

ПРAЋEЊE OСTВAРИВAЊA ПЛAНСКИХ И ПРOГРAMСКИХ ЗAДATAКA У ВAСПИTНO-OБРAЗOВНOM ПРOЦEСУ;

ИНСTРУКTИВНO-ПEДAГOШКИ И СAВETOДAВНИ РAД С НAСTAВНИЦИMA И AДMИНИСTРATИВНИM OСOБЉEM;

OСTAЛИПOСЛOВИИЗAДAЦИ

**MAРT**

OРГAНИЗOВAЊE И ПРAЋEЊE НAСTAВНO-ВAСПИTНOГ РAДA И ДРУГИХ OБЛИКA OРГAНИЗOВAЊA (ДOПУНСКA И ДOДATНA НAСTAВA И СЛOБOДНE AКTИВНOСTИ);

ПOСETA ЧAСOВИMA

AНAЛИЗA И ПРEДУЗИMAЊE MEРA ЗA РEШAВAЊE ПРOБЛEMA НEРEДOВНOГ ПOХAЂAЊA НAСTAВE;

СAРAДЊA СA СTРУЧНИM СЛУЖБAMA ШКOЛE;

РAД СA УЧEНИЦИMA И РOДИTEЉИMA;

ПOВРEMEНИ ИНДИВИДУAЛНИ РAЗГOВOРИ СA НAСTAВНИЦИMA И ДРУГИM РAДНИЦИMA У ШКOЛИ РAДИ MEЂУСOБНOГ ИФOРMИСAЊA O TEКУЋИM ЗAДAЦИMA И ПЛAНOВИMA;

КВAНTИTATИВНO И КВAЛИTATИВНO ПРAЋEЊE OСTВAРИВAЊA ВAСПИTНO-OБРAЗOВНOГ РAДA;

ПРИПРEMA СEДНИЦA И УЧEШЋE У НJИХOВOM РAДУ, СTРУЧНИХ AКTИВA, OДEЉEНСКИХ ВEЋA И НAСTAВНИЧКOГ ВEЋA, ШКOЛСКOГ OДБOРA И ДРУГИХ OРГAНA;

ПРУЖAЊE ПOMOЋИ У OБAВЉAЊУ AДMИНИСTРATИВНO-ФИНAНСИJСКИХ ПOСЛOВA;

РAД НA СПРOВOЂEЊУ OДЛУКA И ЗAКЉУЧAКA СTРУЧНИХ И УПРAВНИХ OРГAНA ШКOЛE;

OБAВЉAЊE СВAКOДНEВНИХ TEКУЋИХ ПOСЛOВA У РEШAВAЊУ ПРИСПEЛE ПOШTE, ПРAЋEЊE ЗAКOНСКИХ ПРOПИСA, СПРOВOЂEЊE OДЛУКA СTРУЧНИХ OРГAНA И ШКOЛСКOГ OДБOРA;

УЧЕШЋЕ У ДОМАЋИМ И МЕЂУНАРОДНИМ ПРОЈЕКТИМА

**AПРИЛ**

OРГAНИЗOВAЊE И ПРAЋEЊE ВAСПИTНO-OБРAЗOВНOГ РAДA

ПOСETA ЧAСOВИMA РEДOВНE НAСTAВE И OСTAЛИХ OБЛИКA РAДA;

РAД НA ПРИПРEMИ И OДРЖAВAЊУ СEДНИЦA OДEЉEНСКИХ ВEЋA И НAСTAВНИЧКOГ ВEЋA НA КOJИMA ЋE СE AНAЛИЗИРATИИ УСПEХ НA TРEЋEM КЛAСИФИКAЦИOНOM ПEРИOДУ НA OСНOВУ ИЗВEШTAJA НAСTAВНИКA, РAЗРEДНИХ СTAРEШИНA И ДРУГИХ OРГAНA;

ИНФOРMИСATИ СE O РAДУ, ПРOБЛEMИMA И ПOTРEБAMA УЧEНИЧКИХ OРГAНИЗAЦИJA;

ИЗВРШИTИ AНAЛИЗУ И ИПРEДЛOЖИTИ MEРE ЗA ДAЉE УСAВРШAВAЊE OРГAНИЗAЦИJE РAДA СВИХ СЛУЖБИ (КOРИШЋEЊE РAДНOГ ВРEMEНA, РEAЛИЗAЦИJA ПЛAНИРAНИХ ПOСЛOВA И TEКУЋИХ ЗAДATAКA, УНAПРEЂИВAЊE СИСTEMA ИНФOРMИСAЊA, РAЦИOНAЛИЗAЦИJA РAДA,...

УЧEШЋE У РAДУ AКTИВA ДИРEКTOРA;

ПЛAН И OРГAНИЗAЦИJA УПИСA УЧEНИКA У ПРВИ РAЗРEД (OБAВEШTAВAЊE РOДИTEЉA, ИНФOРMИСAЊE РOДИTEЉA И БЛИЖA УПУTСTВA OРГAНИЗAЦИJE РAДA ПEДAГOШКO-ПСИХOЛOШКE СЛУЖБE;

СAВETOДAВНИ РAД СA РOДИTEЉИMA И УЧEНИЦИMA;

OСTAЛИПOСЛOВИИЗAДAЦИ.

OРГAНИЗOВAЊE ПРOСЛAВE ДAНA ШКOЛE.

***MAJ***

СAГЛEДAВATИ - КOНTРOЛИСATИ OСTВAРИВAЊE ПЛAНИРAНOГФOНДA ЧAСOВA СВИХВИДOВA НAСTAВE

ПOСETA ЧAСOВИMA РEДOВНE НAСTAВE;

OДРЖATИСEДНИЦУ OДJEЉEНСКИХВEЋA ИНAСTAВНИЧКOГВEЋA НA КOJИMA ЋE СE РAЗMOTРИTИУСПEХИВЛAДAЊE УЧEНИКA, ПOХВAЛE ИНAГРAДE ИДР. ;

УЧEШЋE У РAДУ ШКOЛСКOГ OДБOРA;

КOНTРOЛИСATИ И УСMEРAВATИ РAД НA УПИСУ ДEЦE У ПРВИ РAЗРEД И ДР. ;

ПРИПРEMИTИ И ПРATИTИ РEAЛИЗAЦИJУ ПРOГРAMA ИЗЛETA И EКСКУРЗИJA;

ИЗВРШИTИ ПРEГЛEД ШКOЛСКE И ПEДAГOШКE ДOКУMEНTAЦИJE;

ПРAЋEЊE И УСMEРAВAЊE РEДOВНOГ И СИСTEMATСКOГ OЦEЊИВAНA УЧEНИКA И ИЗВOЂEЊE ГOДИШЊИХ OЦEНA;

СAВETOДAВНИ РAД СA УЧEНИЦИMA И РOДИTEЉИMA;

СAРAДЊA СA ПEДAГOШКO-ПСИХOЛOШКOM СЛУЖБOM, AДMИНИСTРATИВНO ФИНAНСИJСКИM OСOБЉEM;

ПРИJEM ДEЛEГAЦИJA И ПOJEДИНAЦA И ВOЂEЊE РAЗГOВOРA;

OРГAНИЗOВAЊE ПРOСЛAВE ДAНA ШКOЛE.

ПРИПРЕМА ЗА МАТУРСКИ И ЗАВРШНИ ИСПИТ

АНАЛИЗА РАДА ТИМОВА

АНАЛИЗА САМОВРЕДНОВАЊА

***JУН***

OРГAНИЗAЦИJA ИПРAЋEЊE РAДA;

ПOСETA ЧAСOВИMA РEДOВНE НAСTAВE

ИЗВРШИTИПРИПРEME ЗA ИЗРAДУГOДИШЊИХПЛAНOВA РAДA (ФOРMИРAЊE РAДНИХГРУПA, ПРИКУПЉAЊE ДOКУMEНTAЦИJE, СКИЦE ПРOГРAMA И OРГAНИЗAЦИJA ИЗРAДE, ПOJEДИНИХПРИЛOГA);

ИЗРAДA ПРEДЛOГA ПOДEЛE НAСTAВНИХПРEДMETA, СЛOБOДНИХ AКTИВНOСTИ, РAЗРEДНИХСTAРEШИНСTAВA, РУКOВOДИЛAЦA СTРУЧНИХ AКTИВA, OДEЉEНСКИХВEЋA ИДРУГИХЗAДУЖEЊA НAСTAВНИКA У 40-ЧAСOВНOJ РAДНOJ НEДEЉИ;

OДРЖATИСEДНИЦE СTРУЧНИХ AКTИВA, OДEЉEНСКИХВEЋA ИНAСTAВНИЧКOГВEЋA НA КOJEM ЋE СE AНAЛИЗИРATИУСПEХИВЛAДAЊE УЧEНИКA,РЕЗУЛТАТИ НА ЗАВРШНОМ И МАТУРСКОМ ИСПИТУ,КAO И OСTВAРИВAНJE ПЛAНСКИХИПРOГРAMСКИХЗAДATAКA У TOКУШКOЛСКE 2021/2022. ГOДИНE;

ПРИСУСTВOВATИ ПРИПРEMAMA ЗA AДAПTAЦИJУ ШКOЛСКE ЗГРAДE И ПOПРAВКE TOКOM ЛETA (ПРOГРAM РAДOВA, СРEДСTAВA И ДР.);

УTВРДИTИ OРГAНИЗAЦИJУ РAДA, РOКOВE, КOMИСИJE И ДРУГE ЗAДATКE ЗA OБAВЉAЊE ПOПРAВНИХ ИСПИTA;

УTВРДИTИ ПЛAН КAДРOВСКИХ ПOTРEБA У СЛEДEЋOJ ШКOЛСКOJ ГOДИНИ;

СAГЛEДATИ MATEРИJAЛНO-TEХНИЧКУ OПРEMЉEНOСT ШКOЛE И РEAЛИЗAЦИJУ ИНВEСTИЦИOНИХ УЛAГAЊA И ПOБOЉШAЊA MATEРИJAЛНE OСНOВE НAСTAВE;

OСTAЛИ ПOСЛOВИ И ЗAДAЦИ.

# 6.2. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подручје рада** | **Садржај рада** | **Време реализације** |
| 1.програмирање рада школе | Организација наставе надаљину преко платформе Гугл учионица, регистрација школе  -Учествовање у изради годишњег плана рада школе за школску 2021/22. и реализације годишњег плана рада за прошлу шк.годину и израда плана рада помоћника директора  -Помоћ наставницима код израде наставних планова | IX,X |
| 2.организационо материјални задаци | -Преглед матичних књига и дневника рада наставника  -Праћење прописа  -Помоћ око организације и реализације завршног испита, иницијалних тестова,поправних испита  -Преглед наставних планова рада наставника за нову школску годину  -Прикупљање података и испуњавање приспелих табела за министарство или статистички завод  -Посета часовима  -Помоћ око организације или одласка ученика на такмичења  -Помоћ око реализације дана школе | X,I,V,VI  И током године по потреби |
| 3.Педагошко инструктивни и саветодавни рад | -Oбилазак часова и праћење рада наставника по предходном договору са наставницима и анализа часова  - Саветодавни рад са родитељима ученика и индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима  -Рад у тимовима школе  -Праћење адаптације и напредовање ученика првог и петог разреда, и ученика у инклузији | XI, III   * током године |
| 4.Аналитичко студијски рад | -Aнализа реализованих активности из развојног плана школе  -Aнализа ваннаставних активности, као и додатне и допунске наставе у првом и другом полугодишту  - Анализа успеха ученика на такмичењима  - Учешће у анализи остваривања годишњег плана рада школе, рад у тимовима | -крај првог и другог полугодишта |

# 6.3. План рада школског одбора

**ЧЛАНОВИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

1. МИРКОВИЋ ЈЕЛЕНА

2. ПАШО ЛИДИЈА

3. РАМАЧ МЕЛАНИЈА-председник

4. МАРИЈА СТРИБЕР

5.ГОВЉА НАТАЛИЈА

6. ВЕСНА ПАШО

7. ЖЕЉКО КОВАЧ

8. НАТАША НАСТАСИЋ

9. ТАТЈАНА КОСТЕЛНИК

Ученици- Анита Чизмар и Емина Бики ОШ

Силвија Магоч иЛеонтиј Сивч СШ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ  АКТИВНОСТИ | ОДГОВОРНО  ЛИЦЕ | НАЧИН  ПРАЋЕЊА |
| **IX** | 1.Успех ученика на крају школске године закључно са 31.08.2021. | Педагог | Педагог | Записник |
| 2.Реализација Годишњег  плана рада школе и ивештај директора; реализација развојног плана школе и стручног усавршавања | Директор и стручна служба | директор | записник |
| 3.Годишњи план рада школе за шк.2021-22. годину | стручна служба | директор | Записник |
| 4.Извештај о самовредновању | Председник тима | директор | Записник |
| 5. Усвајање плана екску-  Рзија | стручна служба | педагог | Записник |
| 6. Измена финансијског плана  6. Разно | рачуноводство  директор или стручна служба | директор  директор | Записник  Записник |
|  | Одлучивање о правима и обавезама директора | чланови | председник | Записник |
| **X** | 1. Реализација сарадње  школског одбора са МЗ  и Националним саветом  2.Предлози за сарадњу  ШО, МЗ и Националног  савета у овој шк. год.  3.Разно | Председник ШО  чланови ШО | директор  директор | записник  записник |
| **II** | 1. Успех ученика на крају првог полугодишта | педагог | педагог | записник |
| 2.Доношење одлуке о  отпису ситног инвентара | комисија | Директор | Записник |
| 3.Извештај директора за прво полугодиште |  |  |  |
| 1.Усвајање завршног ра-  чуна и предлог финансијског плана школе |  |  |  |
| **VI** | 1.Успех ученика на крају  другог полугодишта у  ОШ и гимназији | педагог | педагог | записник |
| 2. Упис ученика у прве  разреде ОШ и средње школе | директор | Директор | Записник |
| 3.Усвајање извештаја о  реализацији екскурзија |  |  |  |

# 6.4. План рада савета родитеља

**САВЕТ РОДИТЕЉА**  има 27 чланова.

Чланови Савета родитеља:

ЧЛАНОВИ САВЕТА РОДИТЕЉА

ОШ

1.Iа Сања Кушић

2.Iб Наташа Ковачевић

3.Iiа Наташа Фејди

4.IIб Рац Соња

5.IIIаВладимир Харвиљчак

6. IIIб Весна Еделински

7.Ivа Петковић Љупка

8.Vа Мирослав Новта

9. Vб Светлана Папуга

10. Viа Јарослав Фејди

11.VIб Вања Чизмар

12. VIIа Денис Јухик

13. VIIIа Лидија Бучко

14. VIIIб Голубовић Сања

15.СП Папуга Снежа

СШ

1.I1 Владимир Фа

2. I2 Љубка Митровић

3.I3 Козомора Кристина

4.II1 Блаженка Будински

5.II2 Ивана Жирош

6.II3

7.III1 Тереза Ердељи

8.III2 Данијела Перовић

9.III3 Јасмина Карлаш

10.IV1 Жељко Будински

11.IV2 Анкица Херчка

12.IV3 Тома Зоран

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Време | **Активност** | Носиоци активности | Одговорно лице | Начин праћења |
| септембар | **Избор председника савета родитеља за ОШ и СШ и општински савет** | директор | директор | Записник |
| Септембар | **Анализа успеха уч.са 31.08.2021.г.,као**  **и ученика у инклузији** | Педагози | директорица | Записник  Извештај |
| септембар | **Оперативни план организације и реализације наставе и анекс школског програма** | директорица | директорица | Записник |
| Септембар | **Календар рада и усвајање новог годишњег плана за шк.2021/22. г. и реализација за школску 2020/2021. г.** | Педагог ОШ | Директорица | Записник  Извештај |
| Септембар | **Екскурзије ученика и школа у природи** | Педагози | Директорица | Записник  Извештај |
| Септембар | **Реализација**  **развојног плана школе и стручног усавршавања у школској 2020-2021. години** | Педагог СШ | Директорица | Записник  Извештај |
| Септембар | **Реализација самовредновања** | Педагог | Директорица | Записник  Извештај |
| Септембар | **Предлог родитеља за Тимове у**  **школи** | Педагози | Директорица | Записник  Извештај |
| Септембар | **7. Ужина и осигурање ученика** | директорица | Директорица | Записник  Извештај |
| Септембар | **Разно** | директорица | Директорица | Записник  Извештај |
| Септембар | **Иницијатива за другу гргупу продуженог боравка** | директорица | директорица | записник |
| Јануар | **1.Успех ученика посебно оних у инклузији на крају I полуг.**  **шк.2021-22г.** | Педагози | Директорица | Записник  Извештај |
| Јануар | **Извештај тима за заштиту од злостављања и занемаривања за прво полугодиште шк. 2021-2022.** | Координатор тима | Директорица | Записник  Извештај |
| Јануар | **Извештај о активностима развојног плана школе за прво полугодиште и стручно усавршавање** | Координатор тима | Директорица | Записник  Извештај |
| Јануар | **Разно** | Директорица | Директорица | Записник |
| Април | **Успех ученика посебно оних у инклузији на крају III тромесечја**  **шк.2021-22г.** | Педагози | Директорица | Записник |
| Април | **Извештај о истраживању стручне службе** | педагози | М.Шанта и М. Дудаш | Записник |
| Април | **Разно** | Директорица | Директорица | Записник |
| Јун | **Успех ученика 8 разреда ОШ и матураната СШ** | Педагози | Директорица | Записник |
| Јун | **Учешће родитеља посматрача на завршном испиту** | педагог | Директорица | Записник |
| Јун | **Активности и успеси ученика наше школе и дома на такмичењима** | педагози | Директорица | Записник |
| јун | **Реализација плана компензаторских активности** | Председник стручног тима за инклузију | М.Шанта | Записник |
| Јун | **Разно** |  | Директорица | Записник |
| Јул | **Анализа завршног испита** | педагози | директорица | Записник |

# 6.5. План рада секретара

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
| 1.Адм. послови  2.Расписивање конкурса  3.Седнице Шк. одбора  4.Издавање преводница  5.Издавање исписница  6.Списак за јуб. награде  7.Набавка педаг. документ.  8.Слање потребних дописа 9. Израда потребних правних аката | током школске године  септембар  септембар, јануар  децембар, јуни  током школске године  током школске године  децембар  септембар  током школске године  по потреби | Извештаји, акта школе  Пратећи документи  Записник ШО  Деловодник  Извештај |

# 7. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У НАШОЈ ШКОЛИ

|  |  |
| --- | --- |
| ОРГАНИЗАЦИЈЕ | РУКОВОДИОЦИ |
| Ученички парламент ОШ | Александра Међеши |
| Ученички парламент СШ | Бучко Дејан |

# 7.1. План рада ученичког парламента

# 7.1.1. ОСНОВНА ШКОЛА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време** | **Активност** | **Носиоци**  **активности** | **Одговорно**  **Лице** | | **Начин**  **Праћења** | |
| **Септембар** | Конституисање ученичког парламента и избор руководства | одељ.заједнице ученика | Педагог | | записник са седнице  уч.парл. | |
| Упознавање са пословником о раду | Чланови парламента | Координатор-педагог | | Записник | |
| Компетенције ученичког парламента | Стручна служба | Педагог | | Записник | |
| План рада за школску  2017/18. г. | Педагог  чланови парл. | Педагог  председник уч.парл. | | Записник  план рада | |
| Извештај о самовредновању квалитета рада установе | координатор | Координатор | | Записник | |
| Извештај о остваривањуГодишњег плана рада установе | координатор | Координатор | | Записник | |
| Договор о дечијој недељи-  планирамо и предлажемо активности | чланови парл. | председник  парламента | | План  записник | |
| Избор ученика у тимове и у школски одбор | Педагог | Педагог | | записник | |
| **Октобар** | Оргнизација, реализација и анализа дечје недеље | чланови парл. | председник | | Записник | |
| Хуманитарна акција | Чланови парламента | Председник | | Записник | |
| Месец књиге- презентација ученика наше средње школе и њихових радова из часописа,,Мак,, | Чланови парламента  Редактор часописа М.Харди | координатор | | записник  извештај | |
| Превенција насиља | Aлександра Међеши | Координатор | |  | |
| Означавање дана здраве хране |  | Координатор парламента | | Записник | |
| **Новембар** |
| Успех на I тромесечју | педагог | Руководиоц парламента | | |  |
| Костељникова јесен | Тим за естетско уређење  Чланови парламента | Координатор | | | Записник |
| Дан просветних радника  Замена улоге'-игра | Чланови парламента и координатор са пријављеним ученицима | координатор | | | Записник |
| **Децембар** |
| Украшавање школе у складу са духом божићних празника | Чланови парл.  Ученици наше школе – | | Координатор-педагог | | записник |
| **Децембар** | Прављење украса за божићни вашар | Чланови,  Педагог | | Координатор парл. | |  |
| **Децембар** | Сида- радионица | Чланови и координатор | | Координатор | | Записник |
| **Јануар** | Свети Сава-Школска слава | одељ.зај. | | Актив језичара | | Записник  извештај |
| Успех на првом полуг. | председник | | Педагог | | Записник |
| **Фебруар** | Дан заљубљених-активности по договору | ученици по одељењима | | координатор | | Извештај  Записник |
| Гледање филма- по договору | Чланови парламента са ученицима | | Координатор | | записник  извештај |
| **Март** | Активности пре ускрса | Чланови  Вероучитељ | | координатор | | Записник  извештај  записник |
| **Април** | Успех на III тромесечју | .  Председник | | Педагог | | записник |
| Посета драмског меморијала | Ученици | | Одељенске старешине | | Извештај |
| **Мај** | Резултати са такмичења ученика | предметни пр. | | Педагог  Чланови парл. | | Записник |
| Дан школе | Ученици | | активи јез. и уметн.  координатор | |  |
| **Јун** | Испраћај 8.разреда  Успех на крају другог пол. | уч.7.разреда  председник | | Председник | | Записник  записник |

Међеши Александра, председник

# 7.1.2. СРЕДЊА ШКОЛА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ  АКТИВНОСТИ | | ЗАДУЖЕНО  ЛИЦЕ | | НАЧИН  ПРАЋЕЊА | |
| СЕПТЕМБАР | 1.КОНСТИТУИСАЊЕ УЧЕНИ-  ЧКОГ ПАРЛАМЕНТА И ИЗБОР  РУКОВОДСТВА | ОДЕЉЕНСКЕ  ЗАЈЕДНИЦЕ  УЧЕНИКА | | СТРУЧНА СЛ. | | ЗАПИСНИК | |
| 2.УПОЗНАВАЊЕ СА ПОСЛОВНИКОМ О РАДУ | УЧЕНИЧКИ  ПАРЛАМЕНТ | | СТРУЧНА СЛ.  ПРЕДСЕДНИК  ПАРЛАМЕНТА | | ЗАПИСНИК | |
| 3.КОМПЕТЕНЦИЈЕ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА | СТРУЧНА СЛУЖБА | | КООРДИНАТОР | | ЗАПИСНИК | |
| 4.ПРЕДЛОГ ПЛАНА РАДА | ЧЛАНОВИ ПАРЛАМЕНТА | | КООРДИНАТОР | | ЗАПИСНИК  ПЛАН РАДА | |
| 5.ИЗБОР УЧЕНИКА У ТИМОВЕ И ШКОЛСКИ ОДБОР | ЧЛАНОВИ ПАРЛАМЕНТА | | КООРДИНАТОР | | ЗАПИСНИК | |
| Септембар | Извештај о самовредновању квалитета рада школе | координатор | | КООРДИНАТОР | | ЗАПИСНИК | |
| Септембар | Извештај о остваривању Годишњег плана рада установе | КООРДИНАТОР | | КООРДИНАТОР | | ЗАПИСНИК | |
| септембар | Мере заштите од ковида 19 | чланови | | координатор | | Записник | |
| ОКТОБАР | 1. ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У ШКОЛИ  2. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА- РЕЗУЛТАТИ АНКЕТЕ  3. ИЗРАДА ШКОЛСКИХ ДОКУМЕНАТА  4. ИНТЕРЕСОВАЊА УЧЕНИКА- АНАЛИЗА УПИТНИКА  5. ДЕЧИЈА НЕДЕЉА  6. ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ | УЧЕНИЦИ ПО  ОДЕЉЕЊИМА  НАСТ.ФИЗИЧКОГ  ЧЛАНОВИ ПАРЛ.  УЧЕНИЦИ ПАРЛАМЕНТА И СТРУЧНА СЛУЖБА  УЧЕНИЦИ ПАРЛАМЕНТА И СТРУЧНА СЛУЖБА | | БИБЛИОТЕКАР  АКТИВ ЈЕЗИЧ.  ОРОС ЉУБОМИР  СТРУЧНА СЛУЖБА  СТРУЧНА СЛУЖБА | | ЗАПИСНИК  ИЗВЕШТАЈ  ЗАПИСНИК  ИЗВЕШТАЈ  ИЗВЕШТАЈ | |
| НОВЕМБАР | 1. 20.НОВЕМБАР  МЕЂУНАРОДНИ ДАН ДЕТЕТА  2. ПРЕДАВАЊЕ ЗА УЧЕНИКЕ | ОДЕЉЕНСКЕ  ЗАЈЕДНИЦЕ  ПАРЛАМЕНТА-  РЦИ | | СТРУЧНА  СЛУЖБА  СТРУЧ.СЛУЖ. | | ЗАПИСНИК  ПАРЛАМЕ.  ИЗВЕШТАЈ  ЗАПИСНИК  ПАРЛАМ. | |
| ДЕЦЕМБАР | 1ПРЕВЕНЦИЈА НАРКОМАНИЈЕ   1. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ   3. ДОГОВОР О ПОСЕТИ САЈМУ ЗАПОШЉАВАЊА «ПУТОКАЗИ» | | ОДЕЉЕНСКЕ  ЗАЈЕДНИЦЕ  ПАРЛАМЕНТ | | ОДЕЉ.СТАРЕ-  ШИНЕ  СТРУЧНА СЛУЖБА | | ИЗВЕШТАЈ  ЗАПИСНИК  ИЗВЕШТАЈ |
| ЈАНУАР | 1.СВЕТИ САВА -ШКОЛСКА  СЛАВА | | ОДЕЉ.ЗАЈЕД. | | АКТИВ НАСТ.  ЈЕЗИКА  СТРУЧНА СЛ. | | ИЗВЕШТАЈ  ЗАПИСНИ |
| ФЕБРУАР | 1.ДАН ЗАЉУБЉЕНИХ  АКТИВНОСТИ  2.СВЕТСКИ ДАН МАТЕР.  ЈЕЗИКА -21.02. | | УЧЕНИЦИ ПО  ОДЕЉЕЊИМА  УЧЕНИЦИ  ПО ОДЕЉЕЊ. | | ОДЕЉ.СТАРЕ.  АКТИВ НАСТ.  ЈЕЗИКА | | ИЗВЕШТАЈ  ЗАПИСНИК  ЗАПИСНИК  ИЗВЕШТАЈ |
| МАРТ | 1. ЖЕНА НЕКАДА И САДА  РАДИОНИЦА „РОДНА РАВНОПРАВНОСТ“  2. ПОСЕТА ПОЗОРИШТУ | | УЧЕНИЦИ  УЧЕНИЦИ | | СТРУЧНА СЛ.  АКТИВ НАСТ.  ЈЕЗИКА И СТРУЧНА СЛ. | | ЗАПИСНИК  ИЗЛОЖБА  ЗАПИСНИК  ИЗВЕШТАЈ |
| АПРИЛ | 1.РАДНА АКЦИЈА- УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА | | УЧЕНИЦИ | | СТРУЧНА СЛ. | | ЗАПИСНИК  ИЗВЕШТАЈ |
| МАЈ | 1.ДАН ШКОЛЕ  2. ИСПРАЋАЈ МАТУРАНА. | | УЧЕНИЦИ | | АКТИВ НАСТ.  ЈЕЗИКА  И УМЕТН.АКТ. | | ИЗВЕШТАЈ  ЗАПИСНИК |
| ЈУН | 1. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ  2. ДАВАЊЕ МИШЉЕЊА О ИЗБОРУ УЏБЕНИКА  3. АНАЛИЗА ОДНОСА НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА  4. АНАЛИЗА РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА | | КООРДИНАТОР ТИМА  УЧЕНИЦИ | | ЉУБИЦА ЊАРАДИ | | ИЗВЕШТАЈ  ЗАПИСНИК |

# 8. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА И ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИОВНОСТИ

# 8.1. Индивидуални планови и програми наставе и учења

Индивидуални планови и програми наставника су део годишњег програма рада школе а налазе се у електронској форми у школској документацији.

# 8.2. Планови ваннаставних активности

# 8.2.1. План слободних активности

**Циљ**:

Непосредан образовни-васпитно циљ слободних активности јесте да допринесу развоју личности на образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и личном плану и да пруже могућност ученику да задовољи своје интересе, склоности и способности за поједине области.

**Задаци:**

* допринос социјализацији ученика и развијање интересовања према појединим предметима и областима.
* подстицај стваралаштва
* задовољење интелектуалне радозналости
* пружање могућности за заједничку игру, забаву и разоноду
* омогућавање заједничке активности и испуњавање дела слободног времена корисним садржајем.
* Проширивање и подубљивање, као и стицање нових знања и умења, а према интересима ученика
* Задовољавање специфичних интереса ученика уз активно усмеравање њихових склоности, способности, интересовања и подстицање професионалног развоја
* Мотивисање и оспособљавање ученика за самосталан и креативан рад
* Омогућавање ученицима организовање забаве и рекреације, као и других услова да самостално користе слободно време и организују духовни, културни и друштвени живот у средини у којој живе и раде.
* Допринос развоју личности на образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и личном плану
* Унапређење рада школе и непосредније повезивање школе са друштвеном средином.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СЕКЦИЈЕ И РАДИОНИЦЕ** | | |
| **Назив секције** | **Наставник** | **Време реализације** |
| 1. Биолошко– еколошка секција | Јелена Шомођи | петак, 15.00 часова |
| 2. Шах | Зденко Шомођи | понедељак, 15.00 часова |
| 3. Математичка секција | Леона Сабо | септембар, април |
| 4. Рецитаторска секција | Сашка Спасић (СШ) и Наталија Зазуљак (ОШ) | петак |
| 5. Информатичка секција |  | уторак, 15.00 часова |
| 6.Флорбол | Славко Пап |  |
| 7.Покажи шта знаш | Јасминка Сабадош |  |
| 8.Креативно писање | Меланија Рамач | Среда 12.20 часова |
| 9.Екологија | Љубица Бучко |  |
| 10.Драмска секција | Ксенија Бођанец |  |

Ови планови се налазе у школској документацији у електронској форми, а овде је преглед секција за ову школску годину. Такође, планови допунске, додатне и припремне наставе се налазе у школској одкументацији.

# 8.2.2. План допунске наставе

**Циљеви:**

* Омогућавање ученицима који заостају у савлађивању образовно-васпитних садржаја да се лакше укључују у редовни васпитно-образовни процес
* Усвајање наставних садржаја које ученици нису усвојили током редовне наставе
* Усвајање наставних садржаја предвиђених наставним планом и програмом на основном нивоу
* Увежбавање и понављање стечених знања и вештина и давање упутстава за превладавање тешкоћа у учењу

**Задаци:**

* Ближе одређивање програмских садржаја у којима ученици не постижу добре резултате
* Савлађивање утврђених садржаја треба да буде усклађено са потребама и могућностима ученика за које се организује овакав рад
* Пружање помоћи ученицима да се лакше уклопе у редовну наставу и праћење њиховог напредовања
* Пружање индивидуалне помоћи ученицима у учењу и бољем разумевању наставних садржаја
* Пружање помоћи ученицима који раде по прилагођеном програму
* Пружање помоћи ученицима који нису због болести,слабог предзнања или других разлога усвојили одређено градиво

Омогућавање ученицима да кроз вежбу овладају теоријским и практичним делом градива у оквиру својих могућности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ** | | | | |
| **Активност из предмета** | **Време** | **Задужена особа** | **Место одржавања** | **Начин праћења** |
| Русински језик и књижевност | уторак, 13.00 часова | Љупка Малацко | Учионица | Вођење у дневнику рада |
| Математика | среда, 12.00-13.00 часова | Леона Сабо | Учионица | Вођење у дневнику рада |
| Хемија | уторак | Јасминка Нађ | Учионица | Вођење у дневнику рада |
| Немачки језик | среда | Сашка Спасић | Гугл учионица | Вођење у дневнику рада |
| Математика  ( Основна школа) | понедељак, 17.00- 17.45 часова | Татјана Бучко Рац | Учионица | Вођење у дневнику рада |
| Математика ( Средња школа) | четвртак, 12.15- 13.00 часова | Татјана Бучко Рац | Учионица | Вођење у дневнику рада |
| Математика и русински језик | уторак | Славко Нађ | Учионица | Вођење у дневнику рада |
| Математика | Четвртак 12.20-13.00 | Љубица Бучко | Учионица | Вођење у дневнику рада |
| Математика и русински језик | Понедељак 12.20-13.00 | Наталија Зазуљак | Учионица | Вођење у дневнику рада |
| Математика и русински језик | Четвртак 12.20-13.00 | Меланија Рамач | Учионица | Вођење у дневнику рада |
| Математика и русински језик | Уторак 12.20-13.00 | Јасмина Сабадош | Учионица | Вођење у дневнику рада |
| Математика и русински језик | Уторак 12.20 – 13.00 | Нада Колошњаји | Учионица | Вођење у дневнику рада |

# 8.2.3. План додатне наставе

**Циљеви:**

* Омогућивање одабраним и талентованим ученицима да прошире и да продубе своја знања и вештине из неких наставних области и предмета у складу са својим интересовањима, способностима и склоностима
* Подстицање ученика на самосталан рад
* Развој логичког, стваралачког и критичког мишљења
* Допринс оспособљавању ученика за даље самообразовање

**Задаци:**

* Задовољавање индивидуалних особености ученика, склоности, интересовања, способности за учење
* Подстицање индивидуалног развоја ученика, пре свега њихових интелектуалних карактеристика, што омогућава брже напредовање ученика
* Проширивање и продубљивање обима и садржаја појединих предмета за које ученици показују интересовање и способности
* Груписање ученика према способностима и интересовањима чиме се стварају услови за индивидуализацију додатног рада

Идентификовање талентованих ученика.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН ДОДАТНЕ НАСТАВЕ** | | | | |
| **Активност из предмета** | **Време** | **Задужена особа** | **Место одржавања** | **Начин праћења** |
| Српски као нематерњи језик | током другог полугодиште | Марија Баљинт | Учионица | Вођење у дневнику рада |
| Хемија | током другог полугодишта | Јасминка Нађ | Учионица | Вођење у дневнику рада |
| Немачки језик | током првог полугодишта | Сашка Спасић | Гугл учионица | Вођење у дневнику рада |

# 8.2.4. Припремна настава

***Припремна настава***се организује за редовне и ванредне ученике упућене на поправни и разредни испит и за полагање матурског. Припремна настава остварује се и за ученика који је упућен на полагање поправног испита, у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета на који је упућен на поправни испит. Школа је дужна да организује припрему свих ученика за полагање матурских и завршних испита у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски, односно завршни испит.

**Задаци**:

1. ближе одређивање програмских садржаја у којима ученици не постижу добре резултате;
2. усклађивање овако утврђених садржаја са потребама и могућностима ученика;
3. пружање помоћи ученицима да се лакше уклопе у редовну наставу и праћење њиховог напредовања.

**У договору са ученицима наставници припремну наставу организују и пре завршетка наставе али у договору са ученицима.**

**ОШ – припремна настава за ученике који иду по ИОП-у2**

**У договору са ученицима, по потреби, наставници припремну наставу организују и пре завршетка наставе али у договору са ученицима.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ** | | | | |
| **Активност из предмета** | **Време** | **Задужена особа** | **Место одржавања** | **Начин праћења** |
| Русински језик и књижевност | током другог полугодишта | Љупка Малацко | Учионица | Вођење у дневнику рада |
| Русински језик | током другог полугодишта | Каролина Џуџар | Учионица | Вођење у дневнику рада |
| Биологија | током другог полугодишта | Јелена Шомођи | Учионица, кабинет | Вођење у дневнику рада |
| Историја | током другог полугодишта | Љубица Илић | Учионица | Вођење у дневнику рада |
| Хемија | током другог полугодишта | Јасминка Нађ | Учионица | Вођење у дневнику рада |

# 9. ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА

**Циљ екскурзија је:**

* упознавање са географским местима, насељима, пределима, културно-историјским споменицима, географским и економским објектима наведеним у програму екскурзија;
* повезивање стеченог знања и искуства са искуством из праксе;
* развијање свести, информисаност и заинтересованости ученика за одређени проблем, као и подизање нивоа стручности и опште културе ученика.
* подизање комуникативности, социјалне зрелости и временско-просторне оријентације ученика.

**Задаци екскурзије:**

* повезивање теорије и праксе непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини;
* упознавање културног наслеђа према програму екскурзије;
* развијање еколошке свести и љубави према природи и околини која нас окружује;
* упознавање са историјом појединих објеката и околине, као и упознавање са традицијом;
* упознавање урбаног простора и природног амбијента у одредишту и на пропутовању;
* развијање особина хуманизма, патриотизма, друштвености, другарства, одговорности, поштења, самосталности и др.;
* развијање способности за уочавање, разумевање, процењивање, доживљавање и изражавање лепог;
* ОСНОВНА ШКОЛА ОД 1-8 РАЗРЕД

ПРВИ РАЗРЕД -Катаи салаш, Мали Иђош - месец мјун

Обилазак салаша- парка,упознавање са животињама, обилазак музеја хлеба

Учитељице – Славка Хајдук и Веруна Међеши

једнодневна екскурзија

ДРУГИ РАЗРЕД – Катаи салаш, Мали Иђош - месец мјун

Обилазак салаша- парка,упознавање са животињама, обилазак музеја хлеба

Учитељице – Љубица Бучко и Јасмина Сабадош

једнодневна екскурзија

ТРЕЋИ РАЗРЕД – Нови Сад- месец јун

Обилазак Дино парка, природњачког музеја, Петроварадинску тврђаву,Дунавски парк и центар града

Учитељица – Меланија Рамач и Наталија Зазуљак

једнодневна екскурзија

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД - Београд- месец јун

Обилазак калемегданске тврђаве, зоолошког врта, центра града...

Учитељица – Нада Колошњаји

једнодневна екскурзија

ПЕТИ РАЗРЕД месец мај до половине јуна

Једнодневна екскурзија

Дан - Р.Крстур, Београд,Смедерево(тврђава)-Ковин-Делиблатска Пешћара-

избиште(родна кућа Жарка Зрењанина)

Одељенски старешина:Зденко Шомођи и Лидија Пашо

ШЕСТИ РАЗРЕД месец мај до половине јуна

Једнодневна екскурзија

Дан - Р.Крстур, Београд,Смедерево(тврђава)-Ковин-Делиблатска Пешћара-

избиште(родна кућа Жарка Зрењанина

Одељењске старешине- Дејан Бучко и Теодора Врањеш

СЕДМИ РАЗРЕД месец мај до половине јуна

Једнодневна екскурзија

Дан - Р.Крстур, Београд,Смедерево(тврђава)-Ковин-Делиблатска Пешћара-

избиште(родна кућа Жарка Зрењанина)

Одељењске старешине- Оливера Винаји и Марија Баљинт

ОСМИ РАЗРЕД месец мај

1. Р.Крстур, Кулпин, Бач, Бођани, Вајска, Б.Паланка, Р.Крстур

(Рушевине старе тврђаве, Замак Дунђерски, Језеро Провала)

jеднодневна екскурзија

СРЕДЊА ШКОЛА од I – IV разред

1. Смедерево – Виминацијум – месец јун

# 10. ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

**Циљеви** реализације садржаја у продуженом боравку у складу су са **општим циљевима** основног образовања (три општа циља):

* Омогућити детету пун живот и открити његове пуне потенцијале као јединствене особе.
* Омогућити детету његов развој као социјалног бића кроз живот и сарадњу са осталима како би допринео добру у друштву.
* Припремити дете за даље образовање и целоживотно учење (учити како учити).

**Специфичнициљеви:**

* потпун и хармоничан развој детета;
* оспособити ученика за самостално учење;
* важност учења утемељеног на опажању процеса из окружења (очигледна метода);
* писменост (језичка, математичка, информатичка);
* изражавања емоција (друштвено прихватљиви модели);
* развијање духовне димензије живота;
* плурализам, поштивање различитости и важност толеранције;
* партнерство у образовању;
* брига о деци са посебним потребама.

**Приликом остваривања програма продуженог боравка задатак учитеља је да нарочито води рачуна о:**

* васпитању и образовању ученика;
* предузимању превентивних мера ради очувања здравља ученика;
* помагању у учењу и раду;
* подстицању ученика на самостални рад и стицање радних навика;
* развоју социјалних и комуникацијских вештина;
* аналитичко-истраживачком раду за потребе вредновања квалитета рада;
* сарадњи са родитељима;
* сарадњи са локалном заједницом;
* сарадњи са установама културе, као и са свим другим релевантним установама које се индиректно или директно укључују у рад школе.

План рада у продуженом боравку ће обухватати :

1. Самосталан рад ученика ( часови учења)

2. Организовано слободно време

3. Техничке и радно-продуктивне активности

4. Развој логичког мишљења и образовне активности

5. Хигијенске навике

**1. САМОСТАЛАН РАД УЧЕНИКА**

У овом делу планира се рад на изради домаћих задатака , њихова анализа, aпре израде задатака давање упутстава за израду домаћих задатака,као и помоћ и објашњење циљева сваког домаћег задатка , процењивање шта све може ученик сам и колико и у чему му је потребна помоћ.

Развијањем самосталног рада код ученика ће се развијати :

* радне навике
* коришћење књига и других извора информисања
* навике за рад у групи
* сарадња у групи
* планирање ( лично и заједничко)
* заједничко коришћење наставних средстава
* међусобна помоћ и договор
* искреност, дружељубивост.

У овом делу рада радиће се домаћи задаци, утврдиће се градиво, вежбати за контролне задатке.

**2. ОРГАНИЗОВАНО СЛОБОДНО ВРЕМЕ**

Слободно време ће се реализовати кроз:

* спортско-рекреативне активности
* разне игре сналажења са лоптом, у природи и затвореном простору
* читање књига
* праћење ТВ емисија
* учешће у школским програмима
* слушање музике
* укључивање у друштвена збивања у нашој средини (спортска,музичка,рецитаторски наступи)

Таквим радом развићемо код ученика такмичарски дух, добро расположење,тачност, боље здравствено стање и навику да живе и раде у колективу.

**3. ТЕХНИЧКЕ И РАДНО-ПРОИЗВОДНЕ АКТИВНОСТИ**

Реализоваће се кроз:

* израду различитих предмета
* сликање
* украшавање просторија у којима ученици бораве
* садњу и одржавање цвећа

Овим активностима развићемо код ученика естетске вредности, машту, педантност,креативност, задовољство због постигнутог успеха.

**4. РАЗВОЈ ЛОГИЧКОГ МИШЉЕЊА И ОБРАЗОВНЕ АКТИВНОСТИ**

Реализоваће се кроз:

* сакупљање плодова - годишња доба
* разговор о кућним љубимцима
* шта знаш о...(слагалице, математичке игре,...)
* квиз такмичења

Задатак овог дела је да се боље упознају годишња доба и све шта је везано за њих, љубав према животињама и природи, развијање памћења, такмичарског духа.

**5. РАЗВОЈ ХИГИЈЕНСКИХ НАВИКА**

Реализоваће се кроз:

* облачење
* проветравање просторија
* личну хигијену
* хигијену просторија
* естетско уређење просторија у којима бораве ученици
* културно понашање у трпезарији

У овом делу код ученика ћемо развијати :

- хигијенске и културне навике

- жељу да ученици заволе природу и активно учествују у очувању здраве околине.

­

На почетку школске године упознати ученике са мерама заштите здравља ученика и запослених током трајања пандемије COVID-19:ношење маски-када, где, како, зашто; одржавање физичке дистанце; редовно прање руку; дезинфекција руку. Са свим мерама упознати и родитеље.

Све активности ће се прилагођавати времену, узрасту ученика, временским приликама, годишњим добима и постављеним циљевима.

У активности ће бити укључени сви ученици подједнако, дружиће се, помагати у раду, заједнички уређивати своје просторије у којима бораве и трудиће се да буду сложни колектив, да формирају своју свестрану личност и да надокнаде неке активности које не могу у школи и породици.

Учитељ: Ксенија Бођанец

Mесечни план рада продуженог боравка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време | Активност | Носиоци активности | Начин праћења |
| Септембар | Упознајмо се  Пандемија COVID-19  То сам ја и моја породица  Јесен ( сакупљамо плодове и лишће )  Израда предмета и слика од јесењих плодова  Спортске и друштвене активности | ученици и учитељ | цртежи, дечји радови од плодова, фотографије, извештаји |
| Октобар | Дечја недеља  Дан чистих руку  Здрава исхрана-радионица  Дан јабука  Спортске активности  (јесењи крос )  Моја бака и мој деда | ученици  учитељ  Актив физичке културе  педагог  наставник биологије | дечји радови,  панои, фотографије,  извештаји |
| Новембар | Костелникова јесен  Читамо књиге и чувамо их  Квиз  Толеранција-радионица  Друштвене и спортске игре у просторијама | ученици  учитељ  Актив учитеља  дечји песници  библиотекар | дечји литерарни радови, књиге за децу, дечји цртежи, панои, фотографије, извештаји |
| Децембар | Зима је на прагу  Мали писци  Празници којима се радујем  Украсимо новогодишњу јелку  Народни обичаји: Божић  Божићни и новогодишњи вашар  Уређење и украшавање учионице | ученици  учитељи  вероучитељ  ученици виших разреда и ученици средње школе | украси за јелку,  дечје песме, дечји ликовни радови, фотографије, извештаји |
| Јануар | Зимске радости  Свети Сава  Дан Русина  Читање дечје литературе  Радионица''Дан без дуванског дима'' | ученици  учитељ  Актив учитеља | фотографије, извештаји, дечји украси од папира |
| Фебруар | Дан заљубљених  Оригами  Квиз  Математичке игре  Спортске игре на снегу  Друштвене игре у просторијама  Школска смотра рецитатора | ученици  учитељ  Актив учитеља  педагог | писма, песме и приче о љубави,  предмети од папира, панои, фотографије, извештаји |
| Март | Осми март-израда честитки и поклона за маму  Смотра рецитатора  Долазак пролећа  ( приредба, укршавање учионице)  Посадимо цвеће  Народни обичаји, Ускрс  Припрема за Ускрс  Уређење и украшавање учионице  Дан вода | ученици  учитељ  Актив учитеља  чланови еколошке секције и наставник биологије  Дом културе | поклон за маму,  цртежи, панои, извештаји, фотографије |
| Април | Драмски меморијал  Спортске ативности (пролећни крос )  Посета Музичкој школи  Квиз  Дан планете Земље – радионица | ученици  учитељ  Дом културе  Актив учитеља  Актив физичке културе  Музичка школа | извештаји, фотографије, панои |
| Мај | Цвеће у мају-радионица  Оригами радионица  Дан школе  Математичке игре  Међународни дан породице-радионица | ученици  учитељ  Актив учитеља | дечји радови, предмети од папира израђени на оригами радионици, фотографије, извештаји |
| Јун | Дан екологије  Стиже лето  Приредба поводом краја школске године  Излет | ученици  учитељ  Еколошко друштво  педагог  Актив учитеља | дечји радови, панои, фотографије, извештаји |

учитељ

Ксенија Бођанец

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 11. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

# 11.1. ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Програм васпитног рада Школе обухвата елементе који се односе на васпитно осмишљавање садржаја, облика и метода рада у настави, као и планирање и програмирање ваннаставних активности, друштвено-корисног рада, културне и јавне делатности Школе, рада одељењског старешине, сарадње са родитељима, активности ученика у одељењима и мањим групама и рада стручних органа, а све у циљу подстицања развоја ученика као здраве личности.

**Циљеви васпитног рада Школе**

Основни циљ васпитног рада у Школи је изграђивање ученика као здраве личности. Васпитањем се ученици припремају за живот. Тако Школа, поред знања, треба да пружи ученицима основе интелектуалног, моралног, физичког, емоционалног, здравственог, професионалног и естетског васпитања.

У Програмским основама васпитног рада средње школе истакнуто је да средња школа има посебну улогу и одговорност у васпитању младих, пре свега због узраста ученика, који се налазе у периоду интензивног психофизичког и психосоцијалног сазревања и формирања личности. То је период изграђивања ставова, усвајања образаца понашања, формирања идентитета, социјалне и емоционалне интеграције личности. То је, истовремено, и период адолесцентних криза*,* јаче или слабије изражених.

Од планова и програма који се реализују у Школи, од наставника, али и осталих субјеката у Школи, битно зависи могућност остваривања конкретних циљева и задатака. Узимајући у обзир циљеве предвиђене Програмским основама васпитног рада средње школе и специфичности ове Школе, а имајући у виду могућности Школе и њеног кадра као основни циљеви васпитног рада у Школи се истичу:

Набројани задаци су само део васпитних утицаја, процеса или ефеката. Основни услов за њихово остваривање је уважавање личности ученика, његово безусловно прихватање, избегавање дискриминације по било ком основу.

**Програмски задаци и садржаји васпитног рада у Школи**

Реализују се кроз рад :

\* наставника на редовним часовима;

• одељењских старешина на часовима одељењског старешине и кроз друге облике сарадње са ученицима;

• стручних сарадника: педагога и библиотекара кроз активности из њиховог домена рада;

• укључивањем у рад секција и остале активности Школе.

Сусрети родитеља, наставника и ученика

• родитељски састанци.

• „отворена врата“ једном месечно и пријем родитеља свих наставника једном недељно, посебно одељенских старешина

• Активно учешће ученика и родитеља у свим питањима која се тичу живота и рада Школе.

**Изграђивање свести о припадању Школи и идентитету Школе** кроз активности секција, едукативних радионица, израдом паноа о Школи, организовањем свечане академије за Дан школе.

Подстицање личног развоја

**Изграђивање свести о припадању Школи и идентитету Школе** • наставници на редовним часовима и на факултативним активностима , кроз додатни рад и учешће на такмичењима.

* на часовима грађанског васпитања

• кроз рад у школским секцијама и подстицање ученика да се укључе у друге едукативне садржаје који су им доступни у нашем месту

• кроз ангажовање у културним и спортским манифестацијама у Школи и ван ње

• кроз рад одељењског старешине

* кроз рад стручне службе

• учешће у едукативним радионицама са различитим садржајима;

• укључивање ученика у семинаре, клубове, уметничка друштва и сл. у циљу волонтерског рада са другим ученицима у Школи.

• укључивање ученика у различите пројекте који се односе на здрав стил живота (борба против наркоманије, пушења...)

• подстицање здравог такмичарског духа, толеранције, подстицање сарадње и односа уважавања личности независно од пола, социјалног статуса, националне припадности.

• васпитање за демократију.

**Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа**

1. Разумевање других ученика и њихових поступака и активности у социјалној групи кроз наставу грађанског васпитања, наставу психологије, рад пеедагога Школе, одељењских старешина, организатора групног рада (наставника, руководилаца секција...) и одељењских заједница

2. Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других:

- активности педагога Школе, одељењских старешина, наставника грађанског васпитања, руководилаца секција, одељењских заједница, наставника психологије и свих наставника

- разговори и обрада тема на часовима одељењског старешине

3.Успостављање, неговање и развијање односа са другима – пријатељство, сараднички однос, односи међу генерацијама, односи у породици и Школи, чиниоци који доводе до повезивања и нарушавања односа

- активности педагога Школе, одељењских старешина, наставника, руководилаца секција и одељењских заједница

- разговори и обрада тема на часовима одељењског старешине

4. Сарадња у Школи

- укључивање ученика у припремање и реализацију заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у Школи (друштвено-користан рад, рад секција, рад одељењских група).

**Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба**

1. Унапређивање развоја сарадничке, ненасилне комуникације. Активно, пажљиво слушање другог у комуникацији и тумачењу критике. Изражавање својих опажања, осећања и потреба, представљање јасних захтева без оптуживања и критиковања и пребацивања одговорности за њих на другу особу. Конструктивно одговарање на критику

- настава грађанског васпитања,настава психологије, активности педагога Школе, одељењских старешина, наставника, руководилаца секција и одељењских група

2. Познавање невербалне комуникације и њених особености

- активности педагога Школе кроз радионицу

- разговори и предавања на часу одељењског старешине

3. Динамика сукоба, стратегија и стилови понашања у сукобу и конструктивно решавање сукоба

- активности педагога Школе, одељењских старешина ,наставника грађанског васпитања, наставник психологије

**Неговање активности за решавање индивидуалних проблема**

1.Прихватање личних проблема као кризе која представља шансу за развој.

Изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема

- активности педагога Школе (педагошко саветовање у решавању идивидуалних проблема)

- разговори и предавања на часу одељењског старешине, и индивидуално

2. Превенција агресивног понашања

- учење по моделу, кроз наставу и ваннаставне активности, активности едукованих ученика, активности педагога Школе, помоћника директора, одељењских старешина

3. Ризична понашања: зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија) – превентивна активност

- активности педагога Школе, одељењских старешина, одељењских заједница, наставе биологије, волонтери црвеног крста општине Кула.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заштита од covid 19 | IX | ЧОС | Разговор | Одељ.старешине од 1-8 р.  Одељ.старешине од 1-4 р. СШ |  |
| Месец борбе против алкохолизма | XI | ЧОС | Разговор | Одељ.старешине од 5-8 р. | записник |
| Алкохолу кажем НЕ | XI | ЧОС | Радионица | Марија Шанта | Записник,припрема |
| Превенција болести зависности 8.р. | XI | ЧОС | Предавање | Волонтери црвеног крста | Записник |
| Превенција пушења 7р. | II | ЧОС | Радионица | М.Шанта,педагог | Записник |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oбележавање Дана школе | V | Ван наставе | Академија,панои са ликовним радовима , панои са ликовним радовима-Волим своју школу-1.р. | Наставник ликовног васпитања, учитељице првог разреда | Записник |
| Лепо и ружно, културно и некултурно  понашање | X | ЧОС | Разговор | Марија Баљинт | Записник |
| Развијање толеранције према разликама у мишљењима | Xi | ЧОС | Радионица | Оливера Винаји | Извештај, фотографије |
| Толеранција у нашем одељењу | ix | ЧОС | Радионица | Одељенске старешине | Записник |
| Правила понашања у школи | Xi | ЧОС | Пано | Све одељенске старешине | Записник |
| Представљање позитивних страна сваког ученика | XI | ЧОС | Радионица | Каролина Џуџар | Записник |
| Безбедност ученика | XII | ЧОС | Радионица | Одељ.старешине од 5-8р. | Записник |
| Другарство,пријатељство,љубав | II | ЧОС | Практични рад | Леона Сабо | Записник |
| Које позитивне особине препознајем код својих другова-радионица | III | ЧОС | Радионица | Одељ.старешине од 5-8р. | Записник |
| Репродуктивно здравље | XI | ЧОС | Радионица | Марина Дудаш |  |
| Ми у нашем одељењу |  | ЧОС | Пано |  | Записник |
| Спортска такмичења међу генерацијама,излет | XII,IV,VI | ЧОС | Такмичење | Одељ.старешине од 5-8 р. | Записник |
| Асертивна комуникација 5р. | XII | ЧОС | Радионица | М.Шанта, педагог | Записник |
| Ненасилна комуникација | IV | родитељски | разговор | Одељенске старешине | Записник |
| Чему се радујем | V | ЧОС | Разговор |  | Записник |
| Успех у раду нас испуњава задовољством | II | ЧОС | Разговор |  | Записник |
| Месец борбе против алкохолизма | XI | ЧОС | Разговор | Одељ.старешине од 5-8 р. | Записник |
| Алкохолу кажем НЕ | XI | ЧОС | Радионица | Марија Шанта | Записник,припрема |
| Превенција болести зависности 8.р. | XI | ЧОС | Предавање | Волонтери црвеног крста | Записник |
| Превенција пушења 7р. | I,II | ЧОС | Радионица | М.Шанта,педагог | записник |

# 11.2. ПРОГРАМ ПРИЛАГОЂАВАЊА И АДАПТАЦИЈЕ НОВОПРИДОШЛИХ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА НА ШКОЛСКУ СРЕДИНУ

Наставно особље задужено за адаптацију:

1.Наталија Будински

2.Марија Шанта

3.Марина Дудаш

4.одељенске старешине таквих ученика

Програмом прилагођавања на школску средину школа дефинише активности које обухватају детаљно информисање новопридошлих ученика и наставника.

**Циљеви:**

* омогућавање координације, усклађивања, синхронизације, повезивања активности ученика и наставника;
* пружање помоћи наставницима у реализацији радних задатак;
* обезбеђивање услова за бржу адаптацију ученика.

**Задаци :**

* информисање новопридошлих ученика и наставника о њиховим правима и обавезама, те начинима укључивања у рад Школе;
* стварање партнерског односа актера образовања у школи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активности | Време | Носиоци активности |
| Распоредити новопридошле ученике по одељењима и упознати их са разредним старешином и ученицима | Септембар, у току године | Педагог школе |
| Упознати родитеље и ученике са правилима понашања у школи и њиховим обавезама као и са амбијентом школе(учионице,кабинети,канцеларије запослених, библиотека,трпезарија) | Септембар и током године | Тим |
| Договор са родитељима око књига, ужине,учења , одговарања на часу ако ученици не познају русински језик) | Септембар | Тим |
| Помоћи ученицима да упознају предметне наставнике и њихов начин рада | Током школске године | Тим |
| Пружање подршке око учења русинског језика,( ако ученици не знају русински језик) или организовати допунску наставу уколико се укаже потреба за то тим ученицима | Током школске године | Наставник русинског језика,  Предметни наставници |
| Мотивисати ученике за учење и укључивати их у активности школе | Током школске године | Тим |
| Проверавати њихову адаптацију и пружати им подршку | Током школске године | Тим |
| Сарађивати са учитељима-наставницима из других школа(из којих долазе) | По потреби | Тим |
| Пружати подршку и помоћ новим наставницима и упознати их са свим обавезама у школи(обрасцима,радом са ученицима-посебно који иду по ИОП-у,претходним извештајима о напредовању ученика, интерним договорима,комисијама... | Током школске године | Тим |
| Вођење документације | Током школске године | Тим |
| Писање извештаја | Јун | Тим |
| Током школске године,а по потреби сарађиваћемо са другим институцијама, ППС из других школа,родитељима ученика |  |  |

# 11.3. ПРОГРАМ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА У ОБРАЗОВАЊУ

Циљ је подстицање и укључивање ученика из осетљивих група као и ученика којима је потребна додатна подршка у образовно васпитном процесу

Задаци:

* Идентификовање деце која су остала ван система образовања и обезбеђивање њиховог уписа у школу.
* Примена одговарајућих облика подршке.
* Омогућавање уписа деце са непотпуним личним документима у школу.
* По могућности пружање бенефиција угроженој деци ( бесплатне школске оброке и школски прибор, укључујући уџбенике и превоз).
* Похађање програма стручног усавршавања у следећим областима: индивидуализација наставе, природа тешкоћа које имају ученици школе и методе рада са њима.
* Континуирана и редовна сарадња са другим институцијама: Центар за социјални рад (у циљу обезбеђивања редовног похађања школе деце из угрожених средина), Дом здравља, Интерресорна комисија.
* Укључивање родитеља и заједнице у живот школе и наставни процес.
* Спровођење мера за запошљавања асистената и пратилаца деце у настави за ученике којима је потребна додатна подршка.
* Набавка асистативне технологије и дидактичких материјала
* Набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група
* Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске ативности: ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте.

**11.3.1. ПРОГРАМ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА КОЈИ ПОКАЗУЈУ НЕУСПЕХ У УЧЕЊУ И ОСТАЛА СУ ВАН СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Носиоци | Време |
| 1.Идентификација деце која су остала ван система образовања и васпитања и обезбеђивање њиховог уписа у школу | Стручна служба,секретзар | Август, септембар, и током године |
| 2.Интензиван рад предметног наставника уз организовање допунске наставе | Предметни наставник  Одељенски старешина | Током године |
| 3.Информисање родитеља о терминима допунске наставе, терминима саветодавног рада са педагогом школе и динамиком долазака у школу | Предметни наставник  Одељенски старешина | Октобар |
| 4.Радионица на ЧОС-у на тему Услови успешног учења и по потреби и за остала одељења идруге теме у вези учења | Педагог | Октобар,или током године по потреби |
| 5.Укључивање педагога у рад са ученицима- процењивање узрока неуспеха,подучавање стратегијама учења,прављење личног дневног и недељног плана за поправљање успеха. | Педагог | Током године |
| 6.Укључивање педагога у рад са родитељима - подршка и едукација | Педагог | Током године |
| 7.Укључивање педагога у раду наставника- прилагођавање очекивања и захтеве реалним могућностима ученика, примењивање модела активног учења | Педагог  Одељенске старешине  Предметни наставници | Током године |
| 8.Вршњачка подршка- укључивање успешних ученика у циљу пружања у учењу код куће и у школи | Ученици | Током године |
| Подршка у учењу на даљину | Одељенске старешине | Док траје онлајн настава |
| 9. Радионица на ЧОС-у на тему учења , по потреби | Ученици | Према плану |
| 10.Укључивање у рад волонтера и помоћ ученицима | Педагози | Током године |
| 11.Радне навике- индивидуално или групно | Педагози | Током године |
| 12.Предлог мера након анализе успеха | Стручна служба, предметни наставници | Током године |
| 13.Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка | Предметни наставници, стручна служба | Почетак школске године |
| 1.Формирање тима за додатну подршку | Одељенски старешина  Педагог школе  Предметни наставник | Септембар |
| Израда ИОП-1 и ИОП-2 и праћење напредовања,израда педагошког профила за ученике | ИОП тим, стручна служба, тимови за подршку | Квартално, полугодишње |
| Сарадња са интерресорном комисијом | Стручна служба, директор | По потреби |
| Предузимање потребних корака ради ангажовања личних пратилаца и асистената у раду са децом којима је потребна додатна подршка | Стручна служба,  одељенске старешине, интерресорна комисија | По потреби |
| Коришћење постојеће асистивне технологије и дидактичких материјала и набавка нових за рад са децом којој је потребна додатна подршка | Стручна служба,  ИОП тим  Директор | По потреби |
| Израда плана компезаторских активности и укључивање што више ученика у различите активности а у складу са њиховим способностима и могућностима | Стручни тим за инклузију и сарадња са одељенским старешинама | Током године према плану |

# 11.3.2. ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Носиоци | Време |
| 1.Идентификација ученика који имају изражене специфичне способности и таленте | Предметни наставници  Стручна служба,  Тим за инклузивно образовање | Септембар |
| 2.Организација и реализација додатне наставе и секција | Предметни наставници | Током године |
| 4.Припрема за такмичења, учешће на такмичењима | Предметни наставници | Током године |
| 5.Укључивање даровитих ученика у рад Петнице,истраживања,семинаре,кампове,пројекте | Предметни наставници,педагог, директор | Прво и друго полугодиште |
| 6.Подстицање ученика на самосталан рад код куће са дефинисаним задацима и упутствима | Предметни наставници | Током године |
| 7.Упућивање ученика на литературу,интернет садржаје | Предметни наставници | Током године |
| 8.Евиденција успеха ученика на такмичењима,конкурсима и пројектима | Стручна служба | Током године |
| 9.Анализа напредовања талентованих и надарених ученика и извештај на наставничком већу | Предметни наставници  Стручна служба,тим за инклузивно образовање | Током године,Јун месец |

# 11.4.ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА ЗА ОШ

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ПО у ОШ

1.Каролина Џуџар

2.Славко Нађ

**ОСНОВНА ШКОЛА**

**Циљ** програма професионалне оријентацијешколе је да у сарадњи са другим установама за професионалну оријентацију пружа помоћ родитељима/старатељима и ученицима у избору средње школе, односно будућег занимања.

Од школске 2013/14. године, програм ПО реализује се кроз пројекат Професионална оријентација на прелазу у средњу школу за ученика 7. и 8. разреда који има за циљ успостављање функционалног и одрживог програма професионалне оријентације за ученике који завршавају основну школу.

За ученике од 1. до 6. разреда циљ је да ученици препознају своје способности, склоности, интересовања, таленте, жеље што је полазна основа у процесу одлучивања за избор будућег образовања и занимања.

**Задаци** школе у оквиру програма професионалне оријентације су :

* праћење развоја ученика
* остваривање сарадње са установама које се баве професионалном оријентацијом
* примена петофазног процесног модела професионалне оријентације
* упознавање ученика са њиховим способностима
* упознавање ученика са путевима школовања
* упознавање ученика са путевима каријере
* упознавање ученика са занимањима
* помоћ ученицима и родитељима у промишљеном доношењу одлуке о избору занимања

**Професионална оријентација у 8. разреду основне школе**

Ове радионице се раде на Чосу са одељенским старешинама.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема | Носилац активности | Време реализације | Одговорна особа | Сарадници у реализацији |
| Моја очекивања | Одељење | Октобар | Одељенски старешина |  |
| Образовни профили у средњим школама | Одељење | Новембар | Одељенски старешина | Педагог |
| Мрежа средњих школа | Одељење | Децембар | Одељенски старешина | Професор информатике |
| Мој тип учења | Одељење | Јануар | Одељенски старешина | Педагог |
| Занимања и одговарајуће способности | Одељење | Фебруар | Одељенски старешина |  |
| Избор занимања и приходи | Одељење | Март | Одељенски старешина |  |
| Представници занимања у нашој школи | Одељење,  Педагог | Април, мај | Одељенски старешина,  Педагог | Ученици 7. разреда и њихове одељенске старешине, као и педагог школе |

**Професионална оријентација у 7. разреду основне школе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Активност** | **Носилац активности** | **Време реализације** | **Одговорна особа** | **Сарадници у реализацији** |
|  | У свету интересовања | Одељење | Октобар | Одељенски старешина |  |
|  | У свету вештина и способности | Одељење | Новембар | Одељенски старешина |  |
|  | Самоспознаја – аутопортрет | Одељење | Децембар | Одељенски старешина |  |
|  | Ја за 10 година | Одељење | фебруар | Одељенски старешина |  |
|  | Прикупљање и начини обраде информација о школама и занимањима | Одељење | Март | Одељенски старешина, професор информатике | Професор информатике |
|  | Представници занимања у нашој школи | одељење, педагог | Април, Мај | Одељенски старешина, педагог | Ученици 7. разреда и њихове одељенске старешине, као и педагог школе |

**Родитељи ученика 7. и 8. разреда за ову школску годину нису дали пристанак за извођење пројекта Професионалне оријентације у целости, тако да ће се радити само неке изабране радионице са ученицима.**

**Такође ће се у нашој школи одржати презентације средњих школа из општине и даље, и друге активности планиране школским програмом. Планира се одржавање неколико реалних сусрета за занимања за која се ученици највише занимају.( уколико не буде услова за реализацију неких активности, одржаће се онлајн).**

VI разред

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема | Време | Предмет | Носиоци активности |
| Успех у раду нас испуњава задовољством | Новембар | ЧОС | Одељенски старешина |
| Где то раде наши родитељи | Фебруар | ЧОС | Одељенски старешина |
| Чиме желим да се бавим (у писменој форми | Април | ЧОС | Одељенски старешина |

V разред

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема | Време | Предмет | Носиоци активности |
| Куда су усмерена моја интересовања | Октобар | ЧОС | Одељенски старешина |
| Чиме желим да се бавим (у писменој форми | Децембар | ЧОС | Одељенски старешина и ученици |
| Шта ко ради(приказ различитих занимања) | Март | ЧОС | Одељенски старешина |
| Правимо албум разних занимања | Мај | ЧОС | Одељенски старешина и ученици |

IV разред

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема | Време | Предмет | Носиоци активности |
| Гост на часу | Октобар | ЧОС | Одељенски старешина и ученици |
| Шта желим бити кад порастем (цртеж) | Март | ЧОС | Одељенски старешина и ученици |

III разред

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема | Време | Предмет | Носиоци активности |
| Гост на часу (родитељ, рођак, стручњак говори о свом занимању) | Март | ЧОС | Одељенски старешина |
| Шта желим бити кад порастем (цртеж) | Децембар | ЧОС | Одељенски старешина и ученици |

II разред

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема | Време | Предмет | Носиоци активности |
| Посете организацијама у локалној средини-Клуб 10 | Октобар | ЧОС | Одељенски старешина |
| Шта желим бити кад порастем (цртеж) | Април | ЧОС | Одељенски старешина и ученици |

I разред

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема | Време | Предмет | Носиоци активности |
| Шта ко ради у кући(учешће деце у кућним пословима ) | Септембер | ЧОС | Одељенски старешина и ученици |
| Шта желим бити кад порастем (цртеж) | Новембар | ЧОС | Одељенски старешина и ученици |

Од првог до четвртог разреда планирани су реални сусрети са експертима родитељима , који су дати у одељку – Сарадња са родитељима.

# 11.5. Програм професионалне оријентације и каријерног вођења

**Циљ** каријерног вођења и саветовања је подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да на основу садржаја, услова и захтева појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој развој. Циљ каријерног вођења и саветовања јесте да се ученик оспособи да планира, управља и води своју каријеру.

**Задаци:**

* Подстицање професионалног развоја ученика;
* Оспособљавање појединаца да планирају своје образовање, обуку и рад;
* Мотивисање појединцаца у преузимању одговорности за властито образовање и рад;
* Мотивисање запослених за даље образовање, флексибилни професионални развој, управљање каријером, обучавање и проналажење адекватног радног места, као и професионалну промоцију;
* Допринос развоју локалне, регионалне и националне економије кроз развој;
* Пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о освојим способностима, особинама личности, интересовањима;

**СРЕДЊА ШКОЛА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКЦИЈЕ; АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
| 1. Презентације занимања-«Из прве руке» од успешних младих људи из различитих области | Одељенске старешине завршних разреда | Октобар, новембар, децембар | Записници, дневник |
| 2. Област професионалне оријентације из грађанског васпитања | професор грађанског васпитања | новембар, децембар | дневник васпитно- образовног рада |
| 3. Разговор са целим одељењима матураната о проф. оријентацији | стручна служба | јануар, фебруар | записници стручне службе |
| 4.Разговор са целим одељењима 3 разреда о проф. оријентацији | Тереза Катона у сарадњи са техничким факултетом | Март | Записник |
| 5. Индивидуални разговори о проф. оријентацији | стручна служба | друго полугодиште | записници стручне службе |
| 6. Презентација материјала и информатора са уписа на факултете | стручна служба | друго полугодиште | записници стручне службе |
| 7. Презентација факултета | Факултети | април, мај | евиденција стручне службе |
| 8. Огласна табла за професионалну оријентацију | стручна служба | друго полугодиште | материјал за огласну таблу |

# 11.6. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ И ЗАШТИТЕ

**Циљ** програма здравствене заштите и превенције ученика је очување здравља и превенција озбиљнијих здравствених поремећаја ученика, подстицање правилног односа и бриге према сопственом здрављу, развој здравствених и хигијенских навика код ученика као претпоставки за правилан раст и развој, формирање одговорног односа и начина заштите од савремених болести.

**Задаци** :

* остваривање сарадње са Домом здравља
* стицање знања, вештина, ставова у очувању сопственог здравља: правилна исхрана; хигијенске навике; физичка активност; превенција болести зависности; хуманизација односа међу половима; квалитетан суживот у заједници; промовисање позитивних социјалних интеракција у циљу очувања здравља;
* оспособљавање ученика да буду активни учесници у очувању свога здравља, развијање одговорног односа према себи и другима, превенција негативних облика понашања значајних за очување здравља
* упознавање ученика са начинима контролисања личног здравственог стања и значајем редовне контроле;
* унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље;
* остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице ради утицања на развој, заштиту и унапређење здравља ученика.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | НАЧИН  ПРАЋЕЊА |
| Из програма рада језика   * Моје тело * Код лекара * Храбар дечак –,, код зубара,, * ,,Зубобоља,, * ,,школско лекарски преглед,, * Здрава исхрана - ,,стринин ручак,, * Сачувати здравље -Вирус светски путник 8р   - Здравље: здрав начин живота, здравље је наше највеће богатство   * 7р | према плану наставника- програми су код наставника | наставници језика | запис у дневнику |
| Из програма рада биологије   * мере заштите од вируса и бактерија (IиV разред) * упознавање са отровним биљкам (IиV разред) * Упознавање са паразитним организмима који могу угрозити здравље људи (IIи VI) * IIIиVII изграђивање знања о вакцинацији и имунизацији * Заштита и унапређивање животне средине (IVиVIII) * Прва помоћ | Током године | наставник биологије | Запис у дневнику рада |
| Из програма рада физичког васпитања   * Правилан ритам рада и одмора * Правилна исхрана * Правилно држање тела и лична хигијена * Вежбе обликовања * Рекреативно трчање у природи * Крос-трчање * Здрави стилови живота * Асистенција , чување и помагање сувежбача * Тимски рад * естетско формирање тела | током године по плану | учитељице и наставници физичког и здравственог васпитања | запис у дневнику |
| Изборни предмет- здравствена култура  -Принципи правилне исхране  -Последице неправилне исхране  -Добри и алтернативни начини исхране  -Микробиолошка тровања храном | током године по плану | Гордана Банатски | запис у дневнику |
| Из програма рада ЧОС-а   * Мере заштите против ковида 19 * Означавања светског дана борбе против АИДС-а * Превенција алкохолизма * Превенција пушења * значај спорта и рекреативних активности – спортски дан 10. априла, Светског дана здравља * Означавања светског дана здраве хране * Означавање европског дана борбе против трговине људима 18.10. * Заштита од заразних болести * Ко се стара о нашем здрављу * Лична хигијена и хигијена учионице * Здрави живот * спортска такмичења између одељења * Предавање лекара * Здравствено васпитање-хигијена | током године по плану | Одељенске старешине, ученички парламент,  Продужени боравак,  МУП,  Педагошка служба | Евидентовање у дневнику рада |
| Из програма природа и друштва   * Област-нежива природа * Чиста вода за пиће | Септембар,  Октобар | Учитељи | Запис са часа |
| Из програма рада хемије, биологије и исхране и туризма  -Час пешачења  -Дијабетес и проблеми са тироидном жлездом  -Мутације  -Дани без дуванског дима  -органска храна  -Гмс храна  -Последице неправилне исхране | Новембар, током године према плану | Зорица Петрић,  Катона Тереза | Извештај |
| Сарадња са Домом здравља   * систематски прегледи код педијатра и зубара * вакцинација ученика | По плану Дома здравља | Марија Шанта, Љубица Њаради  Одељенске старешине | Записник у дневнику рада |
| Сарадња са црвеним крстом општине Кула  -прва помоћ- 4. разреди  -Превенција болести зависности – виши разреди ОШ и СШ-интернат | Октобар, новембар,  Током године по потреби | Љубица Њаради  Марија Шанта | Записник |

# 11.7. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

**Циљеви:**

* повезивање активности породице и школе у процесу васпитања;
* пружање помоћи породици у реализацији њене васпитне функције;
* обезбеђивање услова за оптималан развој детета;
* међусобно информисање;
* педагошко образовање родитеља;
* ангажовање родитеља у остваривању задатака школе.

**Задаци :**

* информисање родитеља о њиховим правима и обавезама,те начинима укључивања у рад школе;
* едуковање родитеља кроз информисање и пружање адекватног модела васпитања иобразовања;
* развијање партнерског деловања породице и школе у  образовању и васпитању ученика;
* обезбеђивање редовне, трајне и квалитетне сарадње породице и школе;
* остваривање позитивне  интеракције  наставник- родитељ;
* обезбеђивање информисаности  родитеља  о променама у образовању  које се остварују у школи и код ученика, као и о свим дешавањима у животу Школе.

Сарадња са родитељима се одвија континуирано током целе школске године.

Облици сарадње:

* + - ОПШТИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ
    - РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ ПО ОДЕЉЕЊИМА
    - ГРУПНИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ
    - ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ СА РОДИТЕЉИМА
    - ИСТРАЖИВАЊА
    - САВЕТ РОДИТЕЉА
    - САРАДЊА ПРЕКО ВИБЕР ГРУПА
    - САРАДЊА И УКЉУЧИВАЊЕ РОДИТЕЉА УНАСТАВУ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ
* Родитељски састанци су планирани да се одрже обавезно 4 пута годишње и то на почетку септембра, у новембру, у фебруару и априлу-мају месецу а по потреби и чешће у договору са родитељима и управом школе (први састанак онлајн сем првог и петог разреда, а према ситуацији са епидемијом covid 19 и чешће).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ | ЗАДУЖЕНА  ОСОБА | МЕСТО  РЕАЛИЗА-  ЦИЈА | НАЧИН  ОСТВАРИ-ВАЊА |
| Упознавање са мерама заштите против ковид 19 | септембар | Одељ.старешине | Школа | Записник |
| Упознавање родитеља деце из осетљивих група са њиховим правима и обавезама,едукација | Септембар, током године,  Индивидуално и групно | Одељенске старешине, стручна служба,  учитељица продуженог боравка | Школа | Запис у дневнику рада |
| Помоћ деци у учењу код куће | Септембар, по потреби у току године-родитељски састанак  **Први разред ОШ** | Учитељица првог разреда у сарадњи са педагогом школе, по потреби и у другим разредима | Школа | Запис у дневнику рада |
| Информисање родитеља о тиму за заштиту од насиља и његовим активностима и упућивање у могућност тражења помоћи и подршке од тима | Новембар-родитељски састанак | Одељенске старешине | Школа | Запис у дневнику рада |
| Насиље у породици и школи | Новембар-родитељски састанак- **први разред** | Одељенске старешине у сарадњи са педагогом школе | Школа | Запис у дневнику рада |
| Како препознати и како се понашати уколико ваше дете трпи насиље | Фебруар-родитељски састанак | Одељенске старешине у сарадњи са координатором тима за заштиту од насиља, злост. и занемар. | Школа | Запис у дневнику рада |
| Развојне потребе и проблеми деце школског узраста | Фебруар-родитељски састанак-**пети разред ОШ** | Одељенске старешине у сарадњи са педагогом школе | Школа | Запис у дневнику рада |
| Ненасилна комуникација и конструктивно решавање конфликата Асертивна комуникација | април-родитељски састанак**,**  **IРазреди ОШ и СШ** | одељенске старешине | Школа | Запис у дневнику рада |
| ОБИЛАЗАК РОДИТЕЉА НА РАДНОМ МЕСТУ  1.посета фирме „Елкомедија“ – мама З. Наташа  2.Посета фирме ,,Паљинкаш,, где родитељи Малацко М. раде као продавци 3.Упознавање занимања секретар у школи Ј.Нађ-мама  4.Упознавање радно место спремачице, мама Кушић С.  5.Отац Ф.Бурчак –представљање рада тапетарије | октобар,  новембар,  Март,април,мај | Веруна МеђешиIа  Славка Хајдук Iб | Занатлије родитељи | Записник |
| ГОСТ НА ЧАСУ  1.В.Пашо, мама медицинска сестра  2. Љ.Петковић, мама наставник у школи | Мај,април | Нада Колошњаји IVa | Школа | Извештај |
| ОБИЛАЗАК РОДИТЕЉА НА РАДНОМ МЕСТУ  Упознавање занимања тапетар, отац Рац Г.,отац А.Виславски хортикултура , отац Хрубења, посета рибњаку – отац Еделински М. | Септембар,  Новембар,  април | Сабадош Јасмина,  Љубица Бучко,  Наталија Зазуљак | Занатлије родитељи | Записник |
| ОБИЛАЗАК РОДИТЕЉА НА РАДНОМ МЕСТУ  1.Н.Олејар, посета кухињи, разговор о хигијени,о здравој исхрани, понашању... | јануар | Меланија Рамач | Занатлије родитељи |  |
| ГОСТ НА ЧАСУ  1.Ауто-школа, отац З.Ковач  2.Медицинска сестра- мама Ф.Бурчак  3.О.Винаји –наставник у школи | Октобар, новембар, април | Славка Хајдук,  Љубица Бучко | Школа |  |
| ГОСТ НА ЧАСУ  1.Б.Рамач –мама, новогодишњи украси,  Карактеристике воде  2.Ј.Шомођи,мама , Животне заједнице и екологија   * + - 1. Ј. | Децембар,  март | Наталија Зазуљак | Школа | Записник |
| ГОСТ НА ЧАСУ  Харвиљчак Т., мама представља музичку школу, значај музике | октобар | Рамач Меланија | Школа | Записник |
| УПОЗНАВАЊЕ РОДИТЕЉА СА ПРОСТОРОМ ШКОЛЕ И ДОМА УЧЕНИКА | Први родитељски састанак | Одељенске  старешине | Школа | Извештаји |

# 11.8. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Расположиви ресурси локалне средине су утврђени и максимално се користе за потребе наставних и ваннаставних активности.

Ресурси локалне средине :

1. МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА И РУСКОМ
2. НАЦИОНАЛНИСАВЕТ РУСИНСКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ
3. ДОМ КУЛТУРЕ
4. ДОМ ЗДРАВЉА
5. СПОРТСКО ДРУШТВО ,,РУСИН,,
6. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ,,БАМБИ,,
7. МУЗИЧКА ШКОЛА
8. ЦРКВА И КАРИТАС
9. ВАТРОГАСНО ДРУШТВО
10. ПОЛИЦИЈА
11. ПРИВРЕДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ПРИВАТНИЦИ
12. ИЗДАВАЧКО ПРЕДУЗЕЋЕ ,,РУСКЕ СЛОВО,,
13. РАДИО -ТЕЛЕВИЗИЈА НОВИ САД И КУЛА
14. ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КУЛА
15. ДОМ ЗА СТАРЕ РУСКИ КРСТУР
16. ДНЕВНИ БОРАВАК ,,ПЛАВА ПТИЦА“
17. СКУПШТИНА ОПШТИНА КУЛА
18. ШКОЛСКА УПРАВА СОМБОР И МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ
19. ЗАВОД ЗА КУЛТУРУ ВОЈВОЂАНСКИХ РУСИНА
20. ИСТРАЖИВАЧКА СТАНИЦА ПЕТНИЦА
21. ТРАНСФУЗИЈА КРВИ ВРБАС
22. ДОМОВИ УЧЕНИКА И ШКОЛЕ У ОПШТИНИ И ШИРЕ И ФАКУЛТЕТИ
23. УДРУЖЕЊЕ ЖЕНА ,,БАЈКА,,
24. ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СОМБОР
25. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ
26. ДРУШТВО ЗА РУСИНСКИ ЈЕЗИК И ЛИТЕРАТУРУ
27. ИЗДАВАЧКЕ КУЋЕ,,КЛЕТ,, и ,,ЗАВОД ЗА ИЗДАВАЊЕ УЏБЕНИКА

**Циљ програма:**

* Планирање садржаја и начина сарадње са локалном самоуправом у циљу унапређења рада школе
* Стварање услова за задовољавање потреба ученика (и родитеља) у вези са реализацијом наставних и ваннаставних активности ученика и њихових интересовања
* Стварање услова за боље и брже решавање проблема ученика везаних за реализацију образовно –васпитне делатности школе

**Задаци:**

* Израда финансијског плана уз сагледавање реалних могућности локалне самоуправе и потребе школе
* Поштовање прописа у области финансијског пословања- безплатан превоз ученика, безплоатни уџбеници,стипендије, подршка ИОП, безплатна ужина
* Учешће школе и ученика у културним, спортским и другим активностима локалне самоуправе, учешће у акцијама месне заједнице
* Коришћење ресурса локалне самоуправе у реализације циљева образовања и васпитања
* Праћење активности локалне самоуправе и активна сарадња са релевантним институцијама и удружењима на територији општине Кула
* Информисање локалне заједницео значајним моментима живота и рада Школе
* Укључивање локалне заједнице у живот и рад школе
* Обезбеђивање подршке локалне заједнице активностима школе
* Усвајање и богаћење културних вредности ученика
* Организовање активности за ученике у сарадњи са привредним, културним и јавним установама
* Промовисање школе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ | ЗАДУЖЕНА  ОСОБА | МЕСТО  РЕАЛИЗАЦ. | НАЧИН  ОСТВАРИВА |
| ИЗДАВАЧКЕ КУЋЕ ,,КЛЕТ,, и ,,ЗАВОД ЗА ИЗДАВАЊЕ УЏБЕНИКА,,  Преузимање безплатних уџбенике за нову школску годину и договор о преводу за први и пети разред | септембар | Библиотекари | школа-канцеларија директора. | спискови ученика |
| ОПШТИНА КУЛА  Сарадња са у вези спискова ученика за бесплатну ужину  Састављање спискова корисника МОП-а ради финансирања општине за продужени боравак  Регресиран превоз ученика, и боравак у дому  Решење интерресорне комисије  Инспекцијски надзор-припремљеност установе | септ.  у току године  почетак школске године  октобар | М.Шанта  В.Маринковић  одељ.старешине и директор  Љубица Њаради  Директор и стручна служба | школа-рачуноводство  општина  школа  општина | спискови ученика,  решење, урађен материјал |
| МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ,ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА О.,ШУ  Захтев за одобрење отварања 1одељења првог разреда гимназије на русинском језику  Спровођење обука за наставнике  Оперативни план организације и реализације наставе за школску 2021.-2022. годину  Слање недељних извештаја за ШУ Сомбор  Праћење службених гласника, слање тражених података  Организација и спровођење такмичења | Август, септембар, током године по плану | Управа школе,педагози, директор и помоћник директори, наставници | Школа | Службени гласници,решење,табеле са подацима |
| ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КУЛА  Помоћ око решавања проблема са ученицима и породицама | по потреби током године | педагошка служба | Школа  Центар за социјални рад | позив,извештај |
| ПЛАВА ПТИЦА  Сарадња у вези личног пратиоца  Сарадња у Дечијој недељи- | Септембар, Дечија недеља | Љубица Њаради  Марија Шанта  Школски парламент | Школа | Извештај, фотографије |
| НАЦИОНАЛНИ САВЕТ РУСИНА  Сарадња око уџбеника који се преводе на русински језик  Стипендије ученика и професионална оријентација ученика | почетак школске године | Марија Шанта  Љубица Њаради  Х.Пашо Павловић | Школа | спискови ученика |
| ИС,,Петница,,  Учешће ученика наше школе | током године  - | Љубица Њаради,  Предметни наставници | Школа,  ИС,,Петница,, | запис у дневнику педагога |
| ДРУШТВО ЗА РУСИНСКИ ЈЕЗИК И ЛИТЕРАТУРУ  Актив русинског језика,  Сусрети Русинских школа  Такмичења  Костелникова јесен | Почетак школске године  август | Директор, наставници русинског језика, | Школа | Материјали  Извештај |
| ДОМ ЗДРАВЉА И ТРАНСФУЗИЈА КРВИ  Систематски прегледи ученика у Дому здравља и добровољно давање крви ученика наше школе  По потреби ковид амбуланте-прегледи | Септембар-  по плану Дома здравља  током године | стручна служба,одељенске старешине | Дом здравља и школа | запис у дневнику рада |
| ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА БАМБИ  Тестирање, пријем ученика,  бамби фест | Октобар,  Април, мај  Јун  Март | Марија Шанта, | Вртић, школа, дом културе | Запис у дневнику рада |
| ДОМ КУЛТУРЕ  Сарадња- ваннаставне активности- хор и оркестар и драмска секција,рецитаторска секција  -концерти мизичке школе  -хуманитарни концерти  Дан Русина  -драмски меморијал,,Петзро Ризнић Ђађа,,  -фестивал ,,Црвена ружа,,  -фестивал ,,Црвени пупољак,,  -смотре рецитовања | Током године према плану свих активности | Ксенија Бођанец  Лидија Пашо  учитељице | Дом културе, школа | Представа, програм, извештаји |
| МУП  Дежурство полицајаца од 1. до 4. разреда  Радионице за4. и 6. разред | према плану,jедном месечно на ЧОС-у | Директор школе  Представници МУП-а | Одељење МУП-a  Школа | Извештај,запис у дневнику рада |
| ВАТРОГАСНО ДРУШТВО  Упознавање са радом и средствима за рад ватрогасаца | Септембар | Учитељи првог и другог разреда | Ватрогасна станица Руски Крстур | Извештај |
| РТВ и РУСКЕ СЛОВО  Праћење важних активности у школи | Током године | Директор,наставници,стручна служба | Школа, РТВ | Запис у дневнику |
| ДОМОВИ УЧЕНИКА,СРЕДЊЕ ШКОЛЕ И ФАКУЛТЕТИ  Професионална оријентација ученика, домијада,ученички парламенти СШ | Током године | Директор,стручна служба,васпитачи | Школа | Запис у дневнику |
| ДОМ ЗА СТАРЕ,ДОМ КУЛТУРЕ,МУЗИЧКА ШКОЛА,ЕКОЛОШКО ДРУШТВО  Учешће у разним секцијама,  Учествовање у програмима обележавања празника у школи | Током године | Одељенске старешине,стручна служба | Школа,домови културе | Запис у дневнику,  Новински чланци |
| ПРИВРЕДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ПРИВАТНИЦИ, УДРУЖЕЊЕ ЖЕНА,,БАЈКА,,  Учествовање на Крстурском сајму  Маскенбал ученика | Јун месец  Месец август | Учитељи,педагог СШ | Дом занатлија,  Центар Крстура | Запис у дневнику, |
| МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА И РУСКОМ  Чишћење базена и друге активности по плану | Јун, по потреби и раније | Одељенске старешине,Славко Пап | Базен | Списак ученика |

# 11.9. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

**Циљ** програма је брига о ученицима са социјалним проблемима различите врсте, посебно ученика из осетљивих друштвених група којима је потребна помоћ, а у сарадњи са надлежним институцијама.

Ученици који припадају осетљивим групама су:

* деца из материјално угрожене породице;
* деца са сметњама у развоју и поремећајима у понашању
* деца без родитељског старања;
* деца из једнородитељске породице;
* ромска национална мањина;
* деца са инвалидитетом;
* деца са хроничним болестима;
* избегла и расељена лица ...

**Задаци програма:**

* пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању;
* пружање помоћи родитељима ученика;
* пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из дефицијентних породица или породица са проблематичним односима;
* сарадња са установама и организацијама које се бави социјалним питањима;
* упознавање и праћење социјалних прилика ученика / упућивање у остваривање социјално-заштитних мера;
* утврђивање социоекономског статуса родитеља;
* упућивање родитеља на остваривање права;
* развијање вредности пријатељства, солидарности и колегијалности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време** | **Задужена особа из школе** |
| **Идентификација ученика и породица којима је неопходна помоћ** | **Септембар,током године** | **Одељенске старешине**  **Педагог** |
| **Организација начина за пружање помоћи ученицима** | **током године** | **Одељенске старешине**  **Педагози школе,**  **Савет родитеља** |
| **Подршка у учењу на даљину** | **Док траје таква врста наставе** | **Одељенске старешине** |
| **Организација хуманитарних акција унутар школе за помоћ ученицима** | **октобар, децембар, током године по потреби** | **Одељенске старешине**  **Педагози школе,**  **Ученички парламент**  **Наставници грађанског в. и верске н.** |
| **Рад са ученицима на развијању пријатељства,солидарности, толеранције** | **Током године према плановима за ову школску годину** | **Одељенске старешине**  **Педагози школе,**  **Наставници грађанског в. и верске н.** |
| **Појачан васпитни рад** | **Током године** | **Одељенске старешине**  **Педагози школе** |
| **Укључивање и сарадња са ваншколским институцијама**  **-центар за социјални рад, црвени крст, општина...** | **Током године** | **Одељенски старешина**  **Педагог средње школе** |
| упућивање родитеља на остваривање права | **Септембар, током године** | **Одељенски старешина**  **Педагози школе**  **Секретар** |
| упознавање и праћење социјалних прилика ученика / упућивање у остваривање социјално-заштитних мера | **Током године** | **Одељенски старешина** |
| стална сарадња и подршка са родитељима у вези њихове деце | **Током године** | **Одељенски старешина**  **Педагози школе** |

# 11.10. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

* Програм безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља и локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Време | Задужена особа |
| Склапање уговора о обављању послова безбедности и здравља на раду са лиценцираним лицем | Почетак календарске године | Директор,секретар |
| Превентивног и периодичног прегледа и испитивања опреме за рад | Једном годишње или по потреби | Ангажоване стручних лица |
| Испитивања услова радне околине | Једном годишње или по потреби | Ангажовање стручних лица |
| Доношења акта о процени ризика | Доношење и усклађивање са Законом о безбедности и здравља на раду по потреби | Секретар, директор |
| Оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад | Приликом запослења | Надређени запослени |
| Набавка ХТЗ опреме | Према правилнику, нешто једном годишње. | Секретар |
| Вођења евиденција везаних за повреде на раду | По потреби | Лице ангажовано за обављање послова безбедности на раду |
| Осигурања запослених од повреда на раду | Једном годишње за период од годину дана | Секретар, директор |
| Дежурство наставника | Свакодневно | Помоћник директора |
| Стални систематски прегледи ученика | По плану дома здравља | Педагог,одељенске старешине |
| Тим за заштиту од насиља,злостављања и занемаривања | -Упознавање са новим правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање – септембар  - поступање по том протоколу целе школске године | Педагог,одељенске старешине |

# 11.11. Програм увођења приправника у посао

Увођење у посао наставника, васпитача и стручног сарадника - приправника има за **циљ** да га оспособи за самосталан образовно-васпитни и стручни рад и за полагање испита за лиценцу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активностментора | Време | Задужена особа |
| пружа помоћ приправнику у припремању и извођењу образовно васпитног рада | У току године | Ментор за одређени предмет |
| * присуствује образовно – васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа; | По договору са приправником | Ментор за одређени предмет |
| анализира образовно васпитни рада у циљу праћења напредовања приправника | У току године | Ментор за одређени предмет |
| пружа помоћ у припреми за проверу савладаности програма | После приправничког стажа | Ментор за одређени предмет |

**Приправника у посао уводи ментор:**

* пружањем помоћи у припремању и извођењу образовно васпитног рада;
* присуствовањем образовно – васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа;
* анализирањем образовно васпитног рада у циљу праћења напредовања приправника;
* пружањем помоћи у припреми за проверу савладаности програма.

Након савладаног програма ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада. За оне елементе програма увођења наставника у посао које ће реализовати заједничким радом ментор израђује детаљан план активности

Ове школске године немамо приправнике.

# 11.12. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

**Носиоци активности**: наставници биологије, хемије, физике и учитељи кроз часове редовне наставе, одељењске старешине,сви запослени у школи

У циљу стварања услова за свестрани развој личности ученика, подстицање развоја и формирањездравствених и естетских ставова и навика код ученика, програм еколошке заштите и естетског уређењашколе представља саставни део укупног рада свих запослених у школи. Планирано је активно учешћеученика, родитеља и локалне заједнице чиме би се обезбедило остваривање планираног циља и задатака.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редниброј активности | Активност /садржаји рада | Носиоци активности | Време реализације |
|  |  |  |  |
| 1. | Уређење учионица и кабинета, | одељенске заједнице,одељенске старешине,учитељи,наставници,наставник ликовног васпитања | СЕПТЕМБАР – ЈУН |
| 2. | Одржавање школског дворишта | одељенске заједнице,одељенски старешине,учитељи спремачице, домар | СЕПТЕМБАР – ЈУН |
| 3. | Гајење биљака | помоћно особље,ученици,биолошка секција,чувари природе | СЕПТЕМБАР – ЈУН |
| 4. | Сакупљање секундарних сировина(папир,пластичне флаше,чепови,лименке) | наставници,учитељи ,ученици,родитељи | СЕПТЕМБАР – ЈУН |
| 5. | Уређење одељенских паноа на тему заштите животне средине | наставници, ученици,учитељи | СЕПТЕМБАР – ЈУН |
| 6. | Обележавање међународног дана озонског омотача -16.септ. | одељенске старешине,учитељи,наставници биологије,школа | СЕПТЕМБАР |
| 7. | Обележавање дана здраве хране 16.октобра | одељенске старешине,учитељи,наставници биологије,школа | ОКТОБАР |
| 8. | Значај рециклаже и сортирање пластичних чепова по боји за хуманитарну акцију ,,Чепом до осмеха,, | Биолошка секција и чувари природе, школа | НОВЕМБАР  СЕПТЕМБАР – ЈУН |
| 9. | Изложба предмета од рециклираних материјала у холу школе | Ученици 8 разреда и наставник биологије | ФЕБРУАР |
| 10. | Учешће у еко-пројектима  Наградна екскурзија (8а)и семинар | Сви у школи  Нађ Јасминка координатор  Тамара Хома | СЕПТЕМБАР – ЈУН |
| 11. | Обележавање значајних еко-датума | одељенске заједнице,одељенске старешине,учитељи,ученици | СЕПТЕМБАР – ЈУН |
| 12. | Обележавање светског дана вода 22.март | одељенске заједнице,одељенске старешине,учитељи,наставници,ученици | МАРТ |
| 13. | Обележавање светског дана ЗДРАВЉА 7 април. И светског дана планете земље 22.април | одељенске заједнице,одељенске старешине,учитељи,наставници,ученици | АПРИЛ |
| 14. | ДАН ШКОЛЕ- Фестивал науке -25 мај | Сви запослени | МАЈ |
| 15. | Светски дан животне средине 5 јун | одељенске заједнице,одељенске старешине,учитељи,наставници,ученици | ЈУН |
| 16. | Радне акције чишћења школске средине | Биолошка секција и чувари природе | АПРИЛ-ЈУН |
|  | семинар |  |  |
| Наградна екскурзија |  |  |  |

# 11.13. ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ РАЗВИЈАЈУ СПОСОБНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, КОМУНИКАЦИЈУ, ТИМСКИ РАД, САМОИНИЦИЈАТИВА И ПОДСТИЦАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА

**Циљ програма**: Развијање животних вештина и компетенција неопходних за токове рада и живота у савременом друштву

**Задаци програма**:

* Развијање способности за решавање проблема и агрументовано изношење мишљења;
* Развијање вештина асертивне комуникације и међусобног уважавања
* Развијање способности сарадње са другим особама и проналажења свог места у тиму на основу личних афинитета и способности;
* Подстицање ученика на организовање активности којима развијају самоиницијативу и предузетнички дух.

**Програмске области**

Област решавања проблема – конструктивно решавање проблема

Област комуникације – асертивна комуникација

Област тимског рад - функционисање тимова

Област активизма – самоиницијатива

Област предузетништва – подстицај предузетничком духу и идејама

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време** | **Задужена особа из школе** | **Начинпраћења** |
| **Развијање бизнис идеја** | **септембар** | **Тереза Катона** | **Извештај** |
| **Представљање различитих занимања** | **Током године** | **Одељ.старешине** | **Дневник рада** |
| **Асертивна комуникација 5р.** | **децембар** | **Марија Шанта** | **Дневник рада** |
| **Област – конструктивно решавање проблема и асертивна комуникација** | **Април, или по потреби раније** | **Одељенске старешине, М.Шанта,педагог** | **Дневник рада** |
| **Пројектна настава** | **Током године** | **Предметни наставници** | **Дневник рада** |
| **Професионална оријентација и каријерно вођење** | **Током године** | **Тим и предметни наставници** | **Дневник рада** |

# 12. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Програм школског маркетинга ће бити интерног и екстерног карактера.

**ИНТЕРНО :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **Промоција успеха ученика и наставника**   * **на такмичењима** * **конкурсима** * **у настави** * **у ваннаставним акти.** | на седницама одељ.веће  на седницама Наставни-чког веће  на Ученичком парламе. | на класификационим  периодима |
| на часовима одељ.старе-шине | у току године  и после такмичења |
| на свечаној припредби  поводом Дана школе | 25.мај |
| на паноима у школском  холу и на огласној табли | после такмичења  на Дан школе  после квалификационих  периода |
| **Похваљивање и награђи-**  **вање успеха ученика**   * **за одличан**   **успех**   * **за ђака гене**   **рације**   * **за освојено**   **место на такми**  **чењу,конкурсу** | на Наставничком већу  на ЧОС  после успеха на такми-  чењима  у скупштини општине Кула,  покрајински секретаријат за спорт и омладину,  новине, ТВ  пријем у Белом двору  додела диплома | Током године  на крају школске године |
| **Тематске изложбе**  **које приказују рад ученика школе** | -ликовни радови  -литерарни радови  -радови из страних језика  -биологије  -хемије  -физике  -географије,... | -месечна реализација |
| **Изложбе ваннаставних**  **активности и секција** | -изложбе везане за датуме у школи  Свети Сава  Дан школе  Дан заљубљених  Дан еколога  Дан вода  Дан матерњег језика,... | -у пригодама |
| **Израда школских часописа** | “Time Out” I “Mak” | У другом полугодишту |
| **Промоција наше школе на друштвеним мрежама** | -Инстаграм  -Фејсбук | Током године |

**ЕКСТЕРНО :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **Сарадња са радијом** | емисије радио-КУЛЕ |  |
| **Сарадња са ТВ** | ТВ Нови Сад | по договору или позиву |
|  | ТВ Оџаци | по позиву |
| **Сарадња са издавачком**  **Делатношћу** | ,,Руске Слово“ | по позиву |
|  | ,,Кулска комуна“ | по договору |

Посебно маркетиншки имамо одрађену презентацију Средње школе и Дома ученика. Презентација смерова у средњој школи се интензивно врши пред упис у први разред, тј. крајем школске године. Ради се преко медија али и посетом школама у нашој средини, а и шире. Постоји посебно разрађен план и подела задужења у тој презентацији.

Годишњим програмом је предвиђена сарадња са другим школама у општини и шире, чиме се врши презентација и маркетинг наше школе. Доласком ученика из других школа на разне активности и такмичења у нашу школу ученици се упознају са радом наше школе и интерната.

**У случају прекида наставе и реализације онлајн наставе , због ситуације са вирусом корона неке активности ће се реализовати онлајн.**

Датум и место в.д.директора

15.09.2021. Руски Крстур Наталија Будински