**ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА**

**„ПЕТРО КУЗМЈАК“**

**Русинска 63**

**Руски Крстур**

**Тел. 025/ 703- 040**

**Е- mail: petroso@eunet.rs**

**www.petrokuzmjak.com**

**РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**

**ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

септембар 2021.

**Садржај:**

[1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ 5](#_Toc82985854)

[2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА 5](#_Toc82985855)

[2.1. Коришћење школског простора и опреме 5](#_Toc82985856)

[2.2. Реализација плана унапређивања материјално техничких услова рада 6](#_Toc82985857)

[3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА 6](#_Toc82985858)

[3.1. Директор школе и помоћник директора 6](#_Toc82985859)

[3.2. Наставно особље 7](#_Toc82985860)

[3. 2.1. Задужења наставника 7](#_Toc82985861)

[3. 2.2. Структура радног времена наставника 15](#_Toc82985862)

[3. 2.3. Руководиоци стручних већа-актива 15](#_Toc82985863)

[3. 2. 4. Руководиоци одељенских већа 16](#_Toc82985864)

[3. 2. 5. Остала задужења 16](#_Toc82985865)

[3. 2. 6. Запослени радници на боловању 21](#_Toc82985866)

[3. 2. 7. Наставни кадар (нестручно заступљена настава) 21](#_Toc82985867)

[3. 3. Ваннаставно особље 21](#_Toc82985868)

[3. 4. Кадровски услови рада дома 23](#_Toc82985869)

[3. 5. Термини пријема родитеља 24](#_Toc82985870)

[4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ 24](#_Toc82985871)

[4. 1. Бројно стање и успех ученика основне школе 24](#_Toc82985872)

[4. 2. Бројно стање и успех ученика средње школе на крају школске 2020/2021. године 26](#_Toc82985873)

[4. 4. Динамика тока школске године 29](#_Toc82985874)

[4. 5. Дан отворених врата за родитеље 29](#_Toc82985875)

[4. 6. Реализација годишњег фонда редовне, изборне, допунске и додатне наставе у основној школи 29](#_Toc82985876)

[4.7. Реализација годишњег фонда редовне, изборне, допунске и додатне наставе у средњој 45](#_Toc82985877)

[школи 45](#_Toc82985878)

[4.7.1. Реализација часова у току школске године, проценат реалзације, укупно, од планираног по предметима- гимназија 45](#_Toc82985879)

[4. 7. 2. Реализација слободних активности 58](#_Toc82985880)

[4. 7. 3. Реализација допунске наставе 59](#_Toc82985881)

[4.7. 4. Реализација додатне наставе 59](#_Toc82985882)

[4.7. 5. Реализација припремне наставе 60](#_Toc82985883)

[4. 8. Ритам радног дана школе и распоред часова 60](#_Toc82985885)

[4. 9. Распоред радног времена директора, помоћника директора, стручних сарадника и осталих запослених 61](#_Toc82985886)

[4. 10. Реализација изборних предмета, слободних и ваннаставнихактивности и пројектне наставе 61](#_Toc82985887)

[4. 11. Реализација школског календара и значајних активности у школи 63](#_Toc82985888)

[5. СТРУЧНИ ОРГАНИ У ШКОЛИ 68](#_Toc82985889)

[5. 1. Реализација рада педагошког колегијума за школску 2020/ 2021. годину 68](#_Toc82985890)

[5. 4. Реализација рада стручних већа за област предмета и остали програми 72](#_Toc82985893)

[5. 4. 1. Извештај рада актива природних наука за школску 2020/ 2021. Годину 72](#_Toc82985894)

[5. 4. 2. Извештајо раду стручног већа за области предмета ужестручна група за образовни профил туристички техничар 77](#_Toc82985895)

[5. 4. 3. Годишњи извештај уметничког актива за школску 2020/ 2021. 81](#_Toc82985896)

[5. 4. 4. Извештај активa наставника језика 83](#_Toc82985897)

[5. 4. 5. Реализација годишњег плана рада актива физичке културе за школску 2020/ 2021. Годину 94](#_Toc82985898)

[5. 4. 6. Реализација плана актива учитеља у школској 2020/ 2021. Години 94](#_Toc82985899)

[5. 4. 7. Реализација актива друштвених наука 98](#_Toc82985900)

[5. 5. Реализација актива одељенских старешина 101](#_Toc82985901)

[5. 6. Реализација плана рада стручних сарадника школе 105](#_Toc82985903)

[5. 6. 1. педагог 105](#_Toc82985904)

[5. 6. 2. Реализација плана рада библиотеке за школску 2020/ 2021. годину 131](#_Toc82985905)

[5.7. Стручни активи 133](#_Toc82985906)

[5. 7. 1. Извештај тима за реализацију развојног плана школе за школску 2020/ 2021. Годину 133](#_Toc82985907)

[5. 7. 2. Извештај тима за израду и развој школског програма 134](#_Toc82985908)

[5. 7. 3. Реализација рада стручног актива за инклузију 136](#_Toc82985909)

[5. 8. Остали тимови у школи 140](#_Toc82985910)

[5. 8. 1. Реализација рада тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања 140](#_Toc82985911)

[5. 8. 2. Реализација рада тима за превенцију насиља 142](#_Toc82985912)

[5. 8. 3. Реализација рада тима за стручно усавршавање 144](#_Toc82985913)

[5. 8. 4. Реализација рада тима за израду и реализацију годишњег плана рада школе 145](#_Toc82985923)

[5. 8. 5. Реализација рада тима за естетско уређење школе 145](#_Toc82985924)

[5. 8. 6. Реализација рада тима за праћење напредовања у звање 148](#_Toc82985925)

[5. 8. 7. Реализација рада тима за културну и јавну делатност школе 149](#_Toc82985926)

[5. 8. 8. Реализација рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе 152](#_Toc82985927)

[5. 8. 9. Реализација рада тима за самовредновање 155](#_Toc82985928)

[5. 8. 10. Годишњи извештај тима за праћење, писање и слање конкурса и пројеката 156](#_Toc82985929)

[6. ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ 157](#_Toc82985930)

[6. 1. Реализација рада директора 157](#_Toc82985931)

[6. 2. Реализација рада помоћника директора 162](#_Toc82985932)

[6. 3. Реализација рада школског одбора 164](#_Toc82985933)

[6. 4. Реализација рада секретара школе 165](#_Toc82985934)

[6. 5. Реализација рада савета родитеља 165](#_Toc82985935)

[7. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У НАШОЈ ШКОЛИ 166](#_Toc82985936)

[7. 1. Извештај од раду Ученичког парламента (средња школа) на крају школске 2020/2021. Године 166](#_Toc82985937)

[7. 2. Реализација ученичког парламента основне школе 167](#_Toc82985938)

[8. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА И ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 167](#_Toc82985939)

[8.1. Реализација индивидуалних планова и програма наставника 167](#_Toc82985940)

[8. 2. Реализација планова и програма ваннаставних активности 167](#_Toc82985941)

[8. 2.1. Реализација слободних активности 167](#_Toc82985942)

[8. 2.2. Реализација допунске наставе 168](#_Toc82985943)

[8. 2.3. Реализација додатне наставе 169](#_Toc82985944)

[8. 2.4. Реализација припремне наставе 169](#_Toc82985945)

[8. 2. 5. Успеси ученика ОШ и СШ 170](#_Toc82985946)

[9. ЕКСКУРЗИЈЕ 175](#_Toc82985947)

[9. 1. Реализација излета, екскурзија, школа у природи 175](#_Toc82985948)

[10. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА 175](#_Toc82985949)

[11. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНО Г РАДА 179](#_Toc82985950)

[11. 1. Реализација програма васпитног рада школе 179](#_Toc82985951)

[11. 2. Реализација програма прилагођавања и адаптације новопридошлих ученика и наставника на школску средину 181](#_Toc82985952)

[11. 3. Реализација програма подршке ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању 183](#_Toc82985953)

[11. 3. 1. Реализација програма подршке ученицима који показују неуспех у учењу и остала су ван система образовања и васпитања 183](#_Toc82985954)

[11. 4. Реализација програма професионалне оријентацијеу основној школи 186](#_Toc82985955)

[11. 5. Реализација програма  каријерног вођења и саветовања ученика средње школе 189](#_Toc82985956)

[11. 6. Реализација програма здравствене превенције и заштите 192](#_Toc82985957)

[11. 7. Реализација програма сарадње са родитељима 196](#_Toc82985959)

[11. 8. Реализација програма сарадње са друштвеном средином 197](#_Toc82985960)

[11. 9. Реализација програма социјалне заштите 203](#_Toc82985962)

[11. 10. Реализација програма безбедности и здравља на раду 205](#_Toc82985963)

[11. 11. Реализација програма увођења приправника у посао 206](#_Toc82985964)

[11. 12. Реализација програма животне средине 207](#_Toc82985965)

[12. РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА 209](#_Toc82985966)

[13. РЕАЛИЗАЦИЈА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА 210](#_Toc82985967)

[14. РЕАЛИЗАЦИЈА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА 210](#_Toc82985968)

[15. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ 210](#_Toc82985969)

# ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основна школа у Руском Крстуру непрекидно ради од 1753. године на русинском наставном језику. Средња школа, односно гимназија, са краћим прекидима ради од 1954. године као једина средња школа са русинским наставним језиком код нас и у свету.

У судски регистар код Привредног суда у Сомбору, школа је уписана под бројем фи 51-2010, број регистарског улошка 5-2 од 28.12.2010. године.

Седиште школе је у Руском Крстуру, улица Русинска 63, а телефони су следећи :

- директор: 703-040

- стручна служба: 703-041

- секретар: 03-042

- интернат: 703-044

- друга зграда- Замак: 703-043

Школа има свој сајт: [www.petrokuzmjak.com](http://www.petrokuzmjak.com) и три мејл адресе: [petroso@eunet.rs](mailto:petroso@eunet.rs), [petroso@neobee.net](mailto:petroso@neobee.net) и skolark@eunet.rs

Школа је установа где је основна делатност :

1. Основно образовање и васпитање

2. Специјално образовање и васпитање ( за децу ометену у развоју )

3. Средње образовање и васпитање

- Гимназија општег смера ( IV степен образовања )

- Туристички хотелијерски техничар ( IV степен образовања)

4. Исхрана и смештај ученика у Дому ученика

5. Продужени боравак за децу од I - II разреда

Основна и средња школа ,,Петро Кузмјак“ у Руском Крстуру заједно користе расположиви простор, наставни кадар, наставна средства, као и административно техничку службу. Дом ученика и продужени боравак се такође налазе у склопу школе. У основној школи целокупна настава се изводи на русинском наставном језику, а у средњој школи двојезично- на русинском и српском наставном језику.

# 2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

## 2.1. Коришћење школског простора и опреме

У основној и средњој школи „Петро Кузмјак“ у Руском Крстуру се у школској 2020/21. години настава одвијала само у једној школској згради због пандемије корона вируса и епидемиолошких мера целе школске године.

Сва одељења основне и средње школе су биле у једној згради, и свако одељење је имало своју учионицу. Све учионице и кабинети су се користили за наставу . Према стручном упутству министарства просвете, једном месечно смо правили месечни оперативни план основне и средње школе за организацију и реализацију образовно- васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса – covid 19, уз сагласност од школске управе у Сомбору. У месечном оперативном плану је тачно било наглашено која одељења су користила које учионице, и да ли су се делиле на групе или не. Целе школске године нижи разреди основне школе су наставу имале пре подне и редовно, виши разреди основне школе су ишли после подне, и због тога што су само пети и седми разреди наставу слушали до касно увече, и имали у касним сатима и контролне задатке, у месечном оперативном плану за јануар смо тражили промену распореда звоњења, где су ти разреди раније почињали с наставом. Они су наставу пратили редовно и онлајн по одлуци кризног штаба Републике Србије и општине Кула.Ученици средње школе су наставу пратили само пре подне редовно и онлајн мењајући се недељно, и период онлајн по одлуци кризног штаба Републике Србије и општине Кула. Кабинетска настава се није користила због специфичне ситуације са пандемијом корона вируса.

Школске 2020/2021. године смо имали у основној школи 15 одељења и до краја школске године 253 ученика , а у средњој школи 12 одељења и 204 ученика. Настава се у основној школи одвијала на русинском језику, а у гимназији на русинском и српском језику, а у смеру туристичко хотелијерски техничар на српском језику.

Расположиви школски простор је био функционално распоређен како би се настава несметано и квалитетно одвијала, као и ваннаставне активности у договору са ученицима. Постојећа наставна средства и гугл учионица су се користила према потребама наставних предмета за постојећу ситуацију. За време учења на даљину наставници су користили своје компјутере и радили преко гугл учионица, а пре тога је у школи била организована кратка обука наставника и за коришћење гугл мит часова. Такође је била стална сарадња наставника и рад на даљину је функционисао одлично. Током године један ученик је имао техничких проблема са рачунаром, па смо ученику припремали штампане материјале. До краја ове школске године, премештена је библиотека, на чијем месту ће бити паметан информатички кабинет.

## 2.2. Реализација плана унапређивања материјално техничких услова рада

Прва планирана активност замена осветљења у целој школи је реализована у потпуности.

Друга планирана активност замена инвентара у дому и набавка доставног возила за храну је делимично реализована, за доставно возило за храну нисмо добили финансијска средства па га нисмо купили.

Трећа планирана активност бетонирање школског дворишта није реализована јер нисмо добили финансијска средства на конкурсу.

Поред планираних активности, у току школске године реализоване су и непланиране активности.

Прва реализована активност је опремање паметног информатичког кабинета по пројекту министарства.

Друга реализована активност је кречење и уређивање хола школе према редовном финансијском плану општине Кула.

Трећа реализована активност је набављена компјутерска опрема по урађеном пројекту министарства просвете - Стем учионица толеранције.

# 3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

## 3.1. Директор школе и помоћник директора

У току школске 2020/2021. године дошло је до промена. Функцију директора је обављала Хелена Пашо Павловић до 16.10.2020., а од 17.10.2020. као в.д. директора почела је да ради Наталија Будински. Помоћник директора је Љиљана Фина целе школске године.

## 3.2. Наставно особље

У току школске 2020/2021. године било је промена у саставу наставног особља због пандемије корона вируса. Како су наставници били позитивни на корона вирус и у изолацији, биле су обезбеђене стручне замене за то време.

Пошто је Наталија Будински, професор математике, почела да ради као в.д директор, уместо ње је радила у првом полугодишту Валентина Тиркајла и Бојана Ђанковић, а у другом полугодишту Кристина Молнар у основној школи, а Оливера Винаји и Татјана Бучко Рац у средњој школи. Информатику у основној школи је преузео Марко Новаковић, а у средњој школи Ана Вујасин.

Хелена Пашо Павловић са места директора је прешла у наставу, као наставник социологије, грађанског васпитања и изборних предмета језик, медији и култура и религије и цивилизације, а добила је и одељенско старешинство. Колесар Татјана је престала са радом. Мирјана Јоковић, која је била на месту одржавања ИТ система прешла је у наставу и дом ученика, и добила одељенско старешинство. Уместо Сакач Виктора као наставника енглеског језика у основној школи радила је Ивана Радуловић. Уместо Ванесе Чизмар која је отишла на трудничко боловање, латински језик је предавала Драгана Гаћеша.

Сви остали наставници су радили до краја школске године.

### 3.2.1. Задужења наставника

**Нижи разреди**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Наставник | Одељење | Проценат радног времена |
| 1. | Љубица Бучко | Ia | 100% |
| 2. | Јамина Сабадош | Iб | 100% |
| 3. | Меланија Рамач | Iiа | 100% |
| 4. | Наталија Зазуљак | Iiб | 100% |
| 5. | Нада Колошњаји | IIIа | 100% |
| 6. | Бођанец Ксенија | IVа | 100% |
| 7. | Веруна Међеши | IVб | 100% |
| 8. | Нађ Славко | Специјално одељење | 100% |
| 9. | Хајдук Славка | Продужени боравак | 100% |
| 10. | Татјана Међеши | Српски као нематерњи језик | 100% |

**Предметни наставници**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Наставник | | Предмет који предаје | Одељенско старешинство | | Проценат радног времена  ОШ СШ |
|  | Тамара Хома | | Русински језик  VIIIа,б; Viа |  | | 12 часова |
|  | Каролина Џуџар | | Русински језик  Vа,б; VIб; VIIa | VIIа | | 18 часова |
|  | Марија Баљинт | | Српски језик као нематерњи  Va,б; VIa,б VIIа; VIIIа,б | VIб | | 19 часова |
|  | Ивана Радуловић | | Енглески језик  V,VI,VII,VIII, I, IV |  | | 17 часова |
|  | Бучко Андреа | | Енглески језик  I, II, III, IV, III1 |  | | 18 часова |
|  | Међеши Татјана | | Српски као нематерњи језик  I, II, III, IV |  | | 18 часова |
|  | Татјана Бучко Рац | | Математика  V, III1, III2, II3 | III1 | | 20 часова |
|  | Оливера Винаји | | Математика,  VI,VII, II1, II2, III3 | VIa | | 23 часова |
|  | Зденко Шомођи | | Техника и технологија,  Информатика и рачунарство  V,VI,VII,VIII | VIIIа | | 20 часова |
|  | Колошњаји Маја | | Ликовна култура, цртање, сликање, вајање, грађанско в.  V,VI,VII,VIII,  I1, I2, II1 |  | | 19 часова |
|  | Кристина Сабадош | | Физика, математика  VI,VII,VIII, | Vб | | 29 часова |
|  | Петковић Љупка | | Физика  II1 II2 III1 III2  I1 I2 I3,IV2 | II2 | | 22 часова |
|  | Бучко Дејан | | Историја  V,VI,VII,VIII  I1, II1, III1, IV1 |  | | 20 часова |
|  | Биљана Килић | | Немачки језик  V,VI,VII,VIII |  | | 14 часова |
|  | Спасић Сашка | | Немачки језик  I1, I2, II1, II2, III1,2, IV1,2 |  | | 14 часова |
|  | Eуфемија Чапко | | Српски језик као нематерњи  I1, I2, II1, II2, II3, III1, IV1 | IV1 | | 19 часова |
|  | Mалацко Љупка | Русински језик и књижевност  I1, II1, III1, IV1 | | I1 | 16 часова | |
|  | Јелена Трогерт | Српски језик и књижевност  I3, III2, III3, IV2  IV3 | |  | 17 часова | |
|  | Сабо Леона | Математика  I1, I2, IV3, IV1,  IV2 | | I2 | 18 часова | |
|  | Катона Тереза | Биологија, Исхрана-изборни предмет  I1, I2, I3, II1, II2, II3, III1, III2, IV1, IV2 | |  | 20 часова | |
|  | Шомођи Јелена | Биологија  V,VI,VII,VIII | |  | 14 часова | |
| Слободне акт-чувари природе 5. и 6 разред | |  | 2 часа | |
|  | Алексић Александар | Рачунарство и информатика  I, II1, II2, III1, III2, IV1, IV2 | |  | 20 часова | |
|  | Ана Вујасин | Рачунарство и информатика  IV2 | |  | 1 час | |
|  | Илић Љубица | Историја  I2, II2, II3, III2, IV2 | |  | 11 часова | |
|  | Павков Ивана | Историјa  I3 | |  | 2 часа | |
|  | Орос Љубомир | Физичко васпитање  I1, I2, II1, II2, III, IV | |  | 20 часова | |
|  | Славко Пап | Физичко и здравствено васпитање и физичке активности  V,VI,VIII | |  | 18 часова | |
|  | Тиркајла Сања | Физичко и здравствено васпитање и физичке активности  VII, I3, II3 | |  | 7 часова | |
|  | Банатски Гордана | Психологија,  Психологија у туризму  II1, II2, III3 | |  | 6 часова | |
|  | Пашо Лидија | Музичка култура, хор и оркестар  V,VI,VII,VIII,  I1, I2, II1, II2, IV3 | | VIIIб | 15 часова | |
|  | Кристина Јокић | Енглески језик  IV3 | |  | 2 часa | |
|  | Петрић Зорица | Хемија  I2, I3, II2, III2, IV2 | |  | 10 часова | |
|  | Нађ Јасмина | Хемија, домаћинство, примењене науке  VII,VIII, I1, II1,  III1, IV1 | |  | 16 часова | |
|  | Биркаш Јоаким | Географија,  примењене науке  V,VI,VII,VIII, I1, II1, III1, I3 | |  | 20 часова | |
|  | Жељко Кежић | Верска настава православни катихизис | |  | 4 часa | |
|  | Малацко Златица | Верска настава грчкокатоличка веронаука  VIII, I1, II1, III1, IV1 | |  | 13 часова | |
|  | Драгана Гаћеша | Латински језик  I1, I2, II1, II2 | |  | 8 часова | |
|  | Хелена Пашо Павловић | Социологија,  Грађанско васпитање  Језик, медији и култура  Социологија са правима грађана  I1, I2, I3, II1, II2, II3, III1, III2, III3, IV | | II1 | 21 часова | |
|  | Фина Љиља | Енглески језик - I страни језик  I2, II2, III2, III3 | | III2 | 10 часова | |
|  | Драгана Гаћеша | Италијански језик -  I3, II3, III3, IV3, IV2,1 | | IV3 | 14 часова | |
|  | Виславски Александра | Географија  Туристичка географија  Примењене науке  I2, II2, II3, III2, III3, IV3 | |  | 13 часова | |
|  | Зорић Рената | Агенцијско и хотелијерско пословање  Професионална пракса  Практична настава  I3, II3, IV3 | |  | 66,6 % | |
|  | Бачић Веселинка | Економика и организација т.предузећа  Финансијско пословање  Пословна кореспонденција  Агенцијско и хотолијерско пословање  Сеоски туризам-изборни  II3, III3, IV3 | |  | 106,6 % | |
|  | Мирковић Јелена | Агенцијско и хотелијерско пословање  I3, II3, III3, IV3 | | IV3 | 17 часова+  210 часова годишње блок наставе | |
|  | Анико Војчена | Основи туризма и угоститељства  Маркетинг у туризму  Предузетништво  Агенцијско и хотелијерско пословање  Посебни облици туризма-изборни предмет  I3, II3, III3, IV3 | | III3 | 106,6 % | |
| 46. | Бојана Миљанић | Агенцијско и хотелијерско пословање, вежбе, теорија, практична настава, професионална пракса  II3, III3, IV3 | | II3 | 103% | |
| 47. | Вукасовић Далиборка | Филозофија  III1, III2, IV1, IV2 | |  | 10 часова | |
| 48. | Радовић Игор | Ликовна култура  Историја уметности  I1, I2, II1, II2, III3 | |  | 7 часова | |
| 49. | Александра Шевић | Енглески језик  I1, I3, III3, II3 | |  | 11 часова | |
| 50. | Mирјана Јоковић | Устав и права грађана  IV | | IV2 | 2 часа | |

### 3.2.2. Структура радног времена наставника

Све реализоване активности су забележене у електронском дневнику.

### 3.2.3. Руководиоци стручних већа-актива

|  |  |
| --- | --- |
| Стручно веће учитеља | Наталија Зазуљак |
| Стручно веће наставника друштвено језичке групе предмета | Хелена Пашо Павловић |
| Стручно веће наставника природне групе предмета | Александар Алексић |
| Стручно веће наставника уметничке групе предмета | Радовић Игор |
| Стручно веће наставника физичке културе | Орос Љубомир |
| Стручно веће наставника ужестручне групе предмета за образовни профил туристички и хотелијерски техничар | Веселинка Бачић |
| Стручно веће наставника језика | Андреа Бучко |

### 3. 2. 4. Руководиоци одељенских већа

|  |  |
| --- | --- |
| 1. разред ОШ | Љубица Бучко |
| 2. разред ОШ | Меланија Рамач |
| 3. разред ОШ | Нада Колошњаји |
| 4. разред ОШ | Ксенија Бођанец |
| 5. разред | Дејан Бучко |
| 6. разред ОШ | Оливера Винаји |
| 7. разред ОШ | Каролина Папуга |
| 8. разред ОШ | Зденко Шомођи |
|  | |
| 1. разред СШ | Љупка Малацко |
| 2. разред СШ | Хелена Пашо Павловић |
| 3. разред СШ | Татјана Бучко Рац |
| 4. разред СШ | Еуфемија Чапко |

### 3. 2. 5. Остала задужења

|  |  |
| --- | --- |
| Педагошки колегијум | Љиљана Фина- координатор  Наталија Зазуљак  Веселинка Бачић  Љубица Њаради  Марија Шанта  Орос Љубомир  Радовић Игор  Андреја Бучко  Александар Алексић  Хелена Пашо Павловић  Љупка Малацко  Јелена Шомођи |
| Актив за развојно планирање | Сабо Леона- координатор  Наталија Будински  Славка Хајдук  Љубо Орос  Веселинка Бачић |
| Тим за самовредновање | Татјана Бучко Рац- координатор  Ксенија Бођанец  Будински Наталија  Мирковић Јелена |
| Тим за самовредновање- кључна област постигнућа ученика | Алексић Александар- координатор  Леона Сабо  Тамара Хома |
| Тим за самовредновање- кључна област настава и учење | Татјана Бучко Рац- координатор  Љубица Њаради  Марија Шанта |
| Актив за развој школског програма | Нађ Јасмина- координатор  Колошњаји Нада  Миљанић Бојана  Међеши Татјана  Биркаш Јоаким |
| Тим за превенцију насиља | Хелена Пашо Павловић- координатор  Славка Хајдук  Невенка Пјешчић |
| Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања | Сабадош Кристина- координатор  Наталија Будински  Будински Еуфемија  Бучко Љубица  Шомођи Јелена  Биркаш Јоаким  Бучко Дејан |
| Тим за инклузију | Шанта Марија- координатор  Љубица Њаради  Нађ Славко  Веруна Међеши  Мирковић Јелена  Мирјана Јоковић  Пашо Лидија  Шомођи Зденко  Татјана Бучко Рац |
| Координатор и записничар тимова за подршку за ОШ | Марија Шанта |
| Тим за годишњи програм рада и реализацију | Љупка Малацко- координатор  Марија Шанта- помоћник координатора  Наталија Будински  Пап Славо  Међеши Веруна  Тиркајла Сања  Виславски Александра |
| Тим за праћење напредовања у звању | Катона Тереза- координатор  Наталија Будински  Сабадош Јасмина |
| Записници наставничког већа | Тамара Хома ОШ  Бучко Дејан СШ |
| Записничар Савета родитеља | Марија Шанта |
| Координатор ученичког парламента | Маја Колошњаји ОШ  Бучко Дејан СШ |
| Тим за каријерно вођење и професионалну оријентацију | Еуфемија Чапко- координатор  Мирјана Јоковић  Јелена Мирковић  Зденко Шомођи  Лидија Пашо |
| Тим за естетско уређење школе | Маја Колошњаји- координатор  Малацко Златица  Биркаш Јоаким  Бучко Андреа |
| Тим за културну и јавну делатност школе | Пашо Лидија- координатор  Наталија Будински  Џуџар Каролина  Петрић Зорица  Рамач Меланија  Нађ Славко |
| Летопис школе | Еуфемија Чапко |
| Тим за спровођење завршног испита | Наталија Будински  Љиљана Фина  Марија Шанта  Зденко Шомођи  Лидија Пашо |
| Тим за спровођење матурског испита | Еуфемија Чапко- координатор  Наталија Будински  Љубица Њаради  Љиљана Фина  Мирјана Јоковић  Јелена Мирковић |
| Тим за стручно усавршавање | Невенка Шјешчић- координатор  Зазуљак Наталија  Катона Тереза |
| Тим за израду школског часописа | Наталија Будински  Љупка Малацко |
| STEM активности | Наталија Будински  Тереза Катона  Кристина Сабадош |
| Контрола забране пушења | Славко Нађ  Еуфемија Будински  Михајло Нађ |
| Дељење потрошног материјала | Тамара Хома  Сабо Леона |

### 3. 2. 6. Запослени радници на боловању

1. Међеши Александра
2. Рац Паулина
3. Мормил Ела
4. Чизмар Ванеса
5. Кандрач Кристина

### 3. 2.7. Наставни кадар (нестручно заступљена настава)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет и име и презиме наставника | Број радника са неодговарајућом стручном спремом који предају тај предмет | Постотак радног времена |
| Немачки језик – Спасић Сашка | 1 | 78% |
| Немачки језик- Килић Биљана | 1 | 78% |
| Енглески језик- Ивана Радуловић | 1 | 94% |
| Италијански и латински Језик-Драгана Гаћеша | 1 | 122,44% |
| Ликовна култура- Маја Колошњаји-замена | 1 | 80% |
| Физика- Петковић Љупка- замена | 1 | 97,5% |

## 3. 3. Ваннаставно особље

У току школске 2020/ 2021. године било је промена у саставу ваннаставног особља због пандемије корона вируса, тако да су биле обезбеђене стручне замене за то време.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Име и презиме | Радно ангажовање | Проценат радног ангажовања |
| 1. | НАТАЛИЈА БУДИНСКИ | в.д. директор школе | 100.00 % |
| 2. | ЉИЉАНА ФИНА | Помоћник директора | 50,00 % |
| 3. | НЕВЕНКА ПЈЕШЧИЋ | Библиотекар | 100,00 % |
| 4. | ШАНТА МАРИЈА | Педагог | 100.00 % |
| 5. | НАЂ ЈАСМИНА | Секретар школе | 100.00 % |
| 6. | ВИСЛАВСКИ МАРИЈА | Руководилац рачуноводства | 100.00 % |
| 7. | ПАПУГА ЂУРА | Ложач | 100.00 % |
| 8. | ОЛЕЈАР МАРИНА | Сервирка у школској кухињи | 50,00 % |
| 9. | ЧИЗМАР ВИНКА | Спремачица | 100.00 % |
| 10. | ХОМА НАТАЛИЈА | Спремачица | 100.00 % |
| 11. | ВАРГА ВЕСЕЛИНА | Спремачица | 100.00 % |
| 12. | САЊА КУШИЋ | Спремачица | 100.00 % |
| 13. | СОПКА ЈАСНА | Спремачица | 100.00 % |
| 14. | ВАРГА АНА | Спремачица | 100.00 % |
| 15. | БИРКАШ СОФИЈА | Техничар за одржавање информационих система | 50.00 % |
| 16. | ЉУБИЦА ЊАРАДИ | Педагог | 100.00 % |
| 17. | МАРИНКОВИЋ ВЕСНА | Административно-финансијски радник | 50.00 % |
| 18. | ПАП МАРИЈА | Спремачица | 100.00 % |
| 19. | СЛАВКА ХАЈДУК | Учитељица у продуженом боравку | 100.00 % |

## 3. 4. Кадровски услови рада дома

До краја школске године било је промена у кадру дома. Управник дома је отишао у пензију , па је Будински Еуфемија од 31.05.2021. године постављена на његово место. Васпитач Зоран Јанковић је отишао у пензију, па је уместо њега од 10.03.2021. године почела да ради Марина Дудаш, која је већ радила у дому од 09.11.2020. Исто тако је Марина добила и место васпитача уместо Еуфемије Будински, па је од 01.06.2021. године до краја школске године имала 100%. Марко Новаковић је добио 60% норме као васпитач од 01.06.2021. године.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Презиме и име | | Проценат радног времена | Радно место |
| I | II | III | IV | VI |
| 1. | Будински | Еуфемија | 100 % | Управник |
| 2. | Илић | Љубица | 15,0 % | Васпитач |
| 3. | Дудаш | Марина | 100 % | Васпитач,педагог |
| 4. | Тиркајла | Сања | 65 % | Васпитач |
| 5. | Новаковић | Марко | 60 % | Васпитач |
| 6. | Пап | Радослав | 100 % | Библиотекар |
| 7. | Маринковић | Весна | 50 % | Реф.за финан. послове |
| 8. | Орос | Михајло | 100 % | Шеф кухиње |
| 9. | Виславски | Олена | 100 % | Кувар |
| 10. | Бики | Тања | 70 % | Кувар |
| 11. | Хома | Јанко | 100 % | Ноћни васпитач |
| 12 | Павлович | Михајло | 100 % | Домар |
| 13 | Сивч | Хелена | 100 % | Спремачица |
| 14. | Рац | Славица | 100 % | Спремачица |
| 15. | Шомођи | Јани | 100 % | физички радник |
| 16. | Зорић | Рената | 27,08 % | Васпитач |
| 17. | Јоковић | Мирјана | 30 % | Васпитач |
| 18. | Малацко | Љупка | 25 % | Васпитач |

## 3. 5. Термини пријема родитеља

Због епидемиолошке ситуације настале због корона вируса, ове школске године на отвореном простору су одржани родитељски састанци првих разреда основне и средње школе као и петих разреда основне школе, а сарадња са родитељима се одвијала преко одељенских старешина и управе школе.

# 4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

## 4. 1. Бројно стање и успех ученика основне школе

|  |  |
| --- | --- |
| **ОДЕЉЕЊЕ** | **БРОЈ УЧЕНИКА** |
| **I а, б** | **40 описно оцењен**  **33 потпуно самостални**  **4 потребна мања помоћ**  **3 потребна већа помоћ** |
| **УКУПНО** | **40 описно oцењено** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **Одлични** | **Врло добри** | **Добри** | **Довољан** | **Недовољан успех** | **Понављају разред** | **Неоцењен** |
| **IIа 14** | **11** | **3** |  |  |  |  |  |
| **IIб 18** | **15** | **3** |  |  |  |  |  |
| **IIIа 22** | **116** | **5** | **1** |  |  |  |  |
| **IVа**  **13** | **9** | **3** | **1** |  |  |  |  |
| **IVб**  **13** | **9** | **4** |  |  |  |  |  |
| **СП-**  **3** | **0** | **2** | **1** |  |  |  |  |
| **Vа**  **21** | **11** | **6** | **4** |  |  |  |  |
| **Vб**  **22** | **10** | **9** | **3** |  |  |  |  |
| **VIа**  **18** | **6** | **9** | **3** |  |  |  |  |
| **VIб**  **18** | **11** | **5** | **2** |  |  |  |  |
| **VIIа**  **21** | **11** | **8** | **2** |  |  |  |  |
| **VIIIа**  **13** | **6** | **3** | **4** |  |  |  |  |
| **VIIIб**  **17** | **7** | **6** | **4** |  |  |  |  |
| **УКУПНО од I –VIII**  **253** | **122** | **66** | **25** |  |  |  |  |

Три ученика четвртог разреда, два ученика петог разреда и један ученик шестог разреда наставу су пратили наставу по ИОП-у 1 , а један ученик у другом разреду, један у четвртом, двоје у петом, двоје у осмом разреду у редовној настави, наставу су пратили по ИОП-у 2.

Троје ученика се уписало преко здравствене комисије у средњу школу на основу ИОП 2, једни родитељи нису отишли да потпишу решење, па је ученик морао да се уписује редовним путем.

И ове школске године ученици виших разреда су одлуком кризног штаба Републике Србије и општине Куле и министарства просвете један део школске године наставу пратили на даљину због корона вируса. Велика већина ученика се укључила у гугл учионице. Једном ученику се делио штампани материјал, како би редовно пратио наставу, и радио домаће задатке. Ученици нижих разреда наставу су пратили редовно у школи. На крају наставне 2020/2021. године у основној школи нема слабих оцена.У школској 2020/2021. години градиво је реализовано из свих предмета.

**ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ У 2020/2021. ГОДИНИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **Примерно** | **Врло добро** | **Добро** | **Задовољавајуће** |
| **Iа** | **20** |  |  |  |
| **Iб** | **20** |  |  |  |
| **Iiа** | **14** |  |  |  |
| **Iiб** | **18** |  |  |  |
| **IIIа** | **22** |  |  |  |
| **Iva** | **13** |  |  |  |
| **Ivб** | **13** |  |  |  |
| **Vа** | **21** |  |  |  |
| **Vб** | **22** |  |  |  |
| **Viа** | **17** |  | **1** |  |
| **VIб** | **17** | **1** |  |  |
| **VIIа** | **21** |  |  |  |
| **VIIIа** | **12** | **1** |  |  |
| **VIIIб** | **17** |  |  |  |
| **СП** | **3** |  |  |  |
| **УКУПНО** | **250** | **2** | **1** |  |

**Успех ученика на завршном испиту**

**РУСИНСКИ ЈЕЗИК – 8,23 од могућих 13**

**МАТЕМАТИКА 7,98 од могућих 13**

**КОМБИНОВАНИ – 9,84 од могућих 14**

## 4. 2. Бројно стање и успех ученика средње школе на крају школске 2020/2021. године

**УСПЕХ УЧЕНИКА У ГИМНАЗИЈИ – ОПШТЕГ ТИПА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Број**  **Ученика** | **Позит.**  **Успех** | **Негат.**  **Успех** | **Одличан** | **Врло**  **Добар** | **Добар** | **Довољ.** | **Поновци** |
| **I-1** | **3** | **3** | **-** | **2** | **1** | **-** | **-** |  |
| **I-2** | **11** | **11** | **-** | **6** | **4** | **1** | **-** | **-** |
| **II-1** | **9** | **9** | **-** | **7** | **1** | **1** | **-** | **-** |
| **II-2** | **24** | **24** | **-** | **13** | **9** | **2** | **-** |  |
| **III-1** | **12** | **12** | **-** | **5** | **4** | **3** | **-** | **-** |
| **III-2** | **16** | **16** | **-** | **8** | **8** | **-** | **-** | **-** |
| **IV-1** | **12** | **12** | **-** | **6** | **2-** | **4** | **-** | **-** |
| **IV-2** | **26** | **23** | **3** | **13** | **9** | **1** | **-** | **-** |
| **Укупно :** | **113** | **110** | **3** | **60** | **38** | **12** | **-** |  |

**УСПЕХ УЧЕНИКА У СМЕРУ ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Број**  **Ученика** | **Позит.**  **Успех** | **Негат.**  **Успех** | **Одличан** | **Врло**  **Добар** | **Добар** | **Довољ.** | **Поновци** |
| **I-3** | **20** | **17** | **3** | **3** | **11** | **3** | **-** | **-** |
| **II-3** | **21** | **21** | **-** | **8** | **7** | **6** | **-** | **-** |
| **III-3** | **22** | **20** | **2** | **9** | **7** | **3** | **1** | **-** |
| **IV-3** | **26** | **26** | **-** | **10** | **12** | **4** | **-** | **-** |
| **Укупно :** | **89** | **84** | **5** | **30** | **37** | **14** | **1** | **-** |

**УСПЕХ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Број**  **Ученика** | **Позит.**  **Успех** | **Негат.**  **Успех** | **Одличан** | **Врло**  **Добар** | **Добар** | **Довољ.** | **Поновци** |
| **Гимназија** | **113** | **110** | **3** | **60** | **38** | **12** | **-** | **-** |
| **Туристички техничар** | **89** | **84** | **5** | **30** | **37** | **16** | **1** | **-** |
| **Укупно:** | **202** | **194** | **8** | **90** | **75** | **28** | **1** |  |

**ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА У ГИМНАЗИЈИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **Примерно** | **Врло добро** | **Добро** | **Задовоља-**  **Вајуће** | **Незадовоља-**  **Вајуће** |
| **I-1** | **3** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **I-2** | **9** | **1** | **1** | **-** | **-** |
| **II-1** | **9** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **II-2** | **24** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **III-1** | **11** | **1** | **-** | **-** | **-** |
| **III-2** | **16** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **IV-1** | **12** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **IV-2** | **25** | **-** | **-** | **1** | **-** |
| **УКУПНО** | **109** | **2** | **1** | **1** | **-** |

**ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА ТУРИСТИЧКОГ СМЕРА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **Примерно** | **Врло добро** | **Добро** | **Задовоља-**  **Вајуће** | **Незадовоља-**  **Вајуће** |
| **I-3** | **20** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **II-3** | **17** | **4** | **-** | **-** | **-** |
| **III-3** | **19** | **3** | **-** | **-** |  |
| **IV-3** | **26** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **УКУПНО** | **82** | **7** | **-** | **-** | **-** |

**МАТУРСКИ ИСПИТ У ЈУНСКОМ РОКУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| одељење | **Укупно**  **ученика** | **Изашло**  **на**  **матуру** | **Поло**  **жило** | **Није**  **поло**  **жило** | **Није**  **изашло на матуру** | **одличан** | **Врло**  **добар** | **Добар** | **Довољан** |
| **IV-1** | **12** | **12** | **12** | **-** | **-** | **6** | **5** | **1** | **-** |
| **IV-2** | **26** | **23** | **23** | **-** | **3** | **11** | **12** | **-** | **-** |
| **IV-3** | **26** | **25** | **25** | **-** | **1** | **4** | **17** | **4** | **-** |
|  | **64** | 60 | **60** | **-** | 4 | 21 | 34 | 5 | **-** |

У јунском року матуру није полагала једна ученица туристичког смера из здравствених разлога и три ученика гимназије који су имали недовољне оцене.

**МАТУРСКИ ИСПИТ У AВГУСТОВСКОМ РОК У**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| одељење | **Укупно**  **ученика** | **Изашло**  **на**  **матуру** | **Поло**  **жило** | **Није**  **поло**  **жило** | **Није**  **изашло на матуру** | **одличан** | **Врло**  **добар** | **Добар** | **Довољан** |
| **IV -2** | **3** | **3** | **3** | **-** | **-** | **-** | **2** | **-** | **1** |
| **IV-3** | **1** | **-** | **-** | **-** | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**4.3. Кретање ученика у току школске године – флуктуација**

**ОСНОВНА ШКОЛА I –IV**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОДЕЉЕЊЕ  БРОЈ УЧЕНИКА  НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ | ИСПИСАНО У ТОКУ ШК.ГОДИНЕ | УПИСАНО У ТОКУ ШК.  ГОДИНЕ |
| Ia- 21 | 1 | - |
| Iб- 20 | - | - |
| IIа- 16 | 2 |  |
| IIIa- 22 | - | - |
| IVa- 13 | - | - |
| IVб- 13 | - | - |
| УКУПНО: 123 | 3 | - |

**ОСНОВНА ШКОЛА V - VIII**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОДЕЉЕЊЕ  БРОЈ УЧЕНИКА  НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ | ИСПИСАНО У ТОКУ ШК.ГОДИНЕ | УПИСАНО У ТОКУ ШК.  ГОДИНЕ |
| Va- 21 |  | - |
| Vб- 23 | 1 |  |
| VIа- 18 | - | - |
| Viб- 18 | - | - |
| VIIa- 21 | - | - |
| СП – 3 | - | - |
| VIIIa- 13 | - | - |
| VIIIb- 19 | 2 | 1 |
| УКУПНО: 136 | 3 | 1 |

**СРЕДЊА ШКОЛА- ГИМНАЗИЈА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОДЕЉЕЊЕ  БРОЈ УЧЕНИКА  НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ | | ИСПИСАНО У ТОКУ ШК.ГОДИНЕ | УПИСАНО У ТОКУ ШК.  ГОДИНЕ |
| I-1 | 3 | - | - |
| I-2 | 11 | 4 | 0 |
| II-1 | 9 | 0 | 0 |
| II- 2 | 24 | 1 | - |
| III-1 | 12 | 0 | 0 |
| III-2 | 16 | - | - |
| IV-1 | 12 | 0 | 0 |
| IV-2 | 26 | 0 | 0 |
| УКУПНО: | 113 | 5 | 0 |

**СРЕДЊА ШКОЛА- ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОДЕЉЕЊЕ  БРОЈ УЧЕНИКА  НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ | | ИСПИСАНО У ТОКУ ШК.ГОДИНЕ | УПИСАНО У ТОКУ ШК.  ГОДИНЕ |
| I-3 | 20 | 1 | 0 |
| II-3 | 21 | 3 | 0 |
| III-3 | 22 | 0 | 0 |
| IV-3 | 26 | 0 | 0 |
| УКУПНО: | 89 | 4 | 0 |

## 4. 4. Динамика тока школске године

Због пандемије корона вируса и препоручених епидемиолошких мера, настава се одвијала и редовно и онлајн. Ученици основне школе су ишли редовно на наставу, док кризни штаб Републике Србије и општине Кула нису донели одлуку о онлајн настави за ученике виших разреда.

Настава у средњој школи се реализовала једне недеље у школи, друге недеље онлајн. Ученици средње школе су пратили наставу по препоруци кризног штаба Републике Србије и општине Кула. Радило се према оперативном плану за организацију и реализацију образовно- васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса ковид 19. У одељењима где је било више од 15 ученика у одељењу, одељења су дељена на 2 групе.

Радило се по инструкцијама и упутствима министарства просвете, било је корекција у школском календару којих смо се такође придржавали.

## 4. 5. Дан отворених врата за родитеље

Ове школске године сарадња са родитељима се одвијала преко одељенских старешина због ситуације са корона вирусом и препорученим епидемиолошким мерама којих се школа придржавала.

## 4. 6. Реализација годишњег фонда редовне, изборне, допунске и додатне наставе у основној школи

**ПРВИ РАЗРЕД**

**Обавезни део школског програма**

**Наставни план – Ia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | А.Обавезни наст.предмети | фонд часова  недељно | фонд часова годишње | Реализација |
| 1. | Русински језик | 5 | 180 | 180 |
| 2. | Српски језик | 2 | 72 | 72 |
| 3. | Страни језик-енглески | 2 | 72 | 72 |
| 4. | Математика | 5 | 180 | 180 |
| 5. | Свет око нас | 2 | 72 | 72 |
| 6. | Ликовна култура | 1 | 36 | 36 |
| 7. | Музичка култура | 1 | 36 | 36 |
| 8. | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 | 108 |
|  | Укупно А | 21 | 756 | 756 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | Б.изборни наставни предмети | фонд часова  недељно | фонд часова  годишње | Реализација |
| 1. | Грађанско васпитање-Верска настава | 1 | 36 | 36 |
| 2. | Дигитални свет | 1 | 36 | 36 |
| 3. | Ваннаставне активности  (ДТХСКА) | 1 | 36 | 36 |
|  | УКУПНО Б | 3 | 108 | 108 |
|  | УКУПНО А+Б | 24 | 864 | 864 |

**Облици образовно -васпитног рада којима се остварује обавезни и изборни наставни предмети**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | облик образовно-васпитног рада | Недељно | Годишње | Реализација |
| 1. | Редовна настава | 24 | 864 | 864 |
| 2. | Допунска настава  -Русински језик  -Математика | 1 | 36 | 22  11 |
| ред.број | остали облици образовно-васпитног рада | Недељно | Годишње | Реализација | |
| 1. | Час одељенског старешине | 1 | 36 | 36 | |
| 2. | Друштв,техн,хум,спортске и културне активн. | 1 | 36 | 36 | |
| 3. | Екскурзија |  | 1 дан годишње | нереализована | |

**Наставни план – Iб**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | А.Обавезни наст.предмети | фонд часова  недељно | фонд часова годишње | Реализација |
| 1. | Русински језик | 5 | 180 | 180 |
| 2. | Српски језик | 2 | 72 | 72 |
| 3. | Страни језик-енглески | 2 | 72 | 72 |
| 4. | Математика | 5 | 180 | 180 |
| 5. | Свет око нас | 2 | 72 | 72 |
| 6. | Ликовна култура | 1 | 36 | 36 |
| 7. | Музичка култура | 1 | 36 | 36 |
| 8. | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 | 108 |
|  | Укупно А | 21 | 756 | 756 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | Б.изборни наставни предмети | фонд часова  недељно | фонд часова  годишње | Реализација |
| 1. | Грађанско васпитање-Верска настава | 1 | 36 | 36 |
| 2. | Дигитални свет | 1 | 36 | 36 |
| 3. | Ваннаставне активности  (ДТХСКА) | 1 | 36 | 36 |
|  | УКУПНО Б | 3 | 108 | 108 |
|  | УКУПНО А+Б | 24 | 864 | 864 |

**Облици образовно -васпитног рада којима се остварује обавезни и изборни наставни предмети**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | остали облици образовно-васпитног рада | Недељно | Годишње | Реализација |
| 1. | час одељенског старешине | 1 | 36 | 36 |
| 2 | друштв,техн,хум,спортске и културне активн. | 1 | 36 | 36 |
| 3. | Екскурзија |  | 1 дан годишње | нереализована |

**ДРУГИ РАЗРЕД**

**Обавезни део школског програма**

**Наставни план- IIa**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | А обавезни наставни предмети | недељни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализовано |
| 1. | Русински језик | 5 | 180 | 180 |
| 2. | Српски језик | 2 | 72 | 72 |
| 3. | Страни језик-енглески | 2 | 72 | 72 |
| 4. | Математика | 5 | 180 | 180 |
| 5. | Свет око нас | 2 | 72 | 72 |
| 6. | Ликовна култура | 2 | 72 | 72 |
| 7. | Музичка култура | 1 | 36 | 36 |
| 8. | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 | 108 |
|  | УКУПНО А | 22 | 792 | 792 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | Б. Изборни наставни предмет | недељни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализовано |
| 1. | Верска н.-грађанско в. | 1 | 36 | 36 |
| 2. | Пројектна настава | 1 | 36 | 36 |
| 3. | Ваннаставне активности  (ДТХСКА) | 1 | 36 | 36 |
|  | УКУПНО Б | 3 | 108 | 108 |
|  | УКУПНО А+Б | 25 | 900 | 900 |

**Облици образовно-васпитног рада**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | облик образовно-васп. Рада | недељни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализовано |
| 1. | Редовна настава | 25 | 900 | 900 |
| 2. | Допунска настава  -Русински језик  -Математика | 1 | 36 | 11  17 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | остали облицо обр-васп. Рада | недњни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализовано |
| 1. | Час одењенског старешине | 1 | 36 | 36 |
| 2. | друштв,техн,хум,спортске и културне акт. | 1 | 36 | 36 |
| 1. | Екскурзија |  | 1 дан год. | нереализована |

**Наставни план- IIб**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | А обавезни наставни предмети | недељни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализовано |
| 1. | Русински језик | 5 | 180 | 180 |
| 2. | Српски језик | 2 | 72 | 72 |
| 3. | Страни језик-енглески | 2 | 72 | 72 |
| 4. | Математика | 5 | 180 | 180 |
| 5. | Свет око нас | 2 | 72 | 72 |
| 6. | Ликовна култура | 2 | 72 | 72 |
| 7. | Музичка култура | 1 | 36 | 36 |
| 8. | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 | 108 |
|  | УКУПНО А | 22 | 792 | 792 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | Б. Изборни наставни предмет | недељни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализовано |
| 1. | Верска н.-грађанско в. | 1 | 36 | 36 |
| 2. | Пројектна настава | 1 | 36 | 36 |
| 3. | Ваннаставне активности  (ДТХСКА) | 1 | 36 | 36 |
|  | УКУПНО Б | 3 | 108 | 108 |
|  | УКУПНО А+Б | 25 | 900 | 900 |

**Облици образовно-васпитног рада**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | облик образовно-васп. Рада | недељни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализација |
| 1. | Редовна настава | 25 | 900 | 902 |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Допунска настава   * Русински језик * Математика | 1 | 36 | 11  17 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | остали облицо обр-васп. Рада | недњни фонд часова | годишњи фонд часова | Реал. |
| 1. | Час одењенског старешине | 1 | 36 | 36 |
| 2. | Друштв,техн,хум,спортске и културне акт. | 1 | 36 | 36 |
| 1. | Екскурзија |  | 1 дан год. | није реализована |

**ТРЕЋИ РАЗРЕД**

**Обавезни део школског програма**

**Наставни план-IIIа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | А обавезни наставни предмети | недељни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализовано |
| 1. | Русински језик | 5 | 180 | 180 |
| 2. | Српски језик | 3 | 108 | 108 |
| 3. | Страни језик-енглески | 2 | 72 | 72 |
| 4. | Математика | 5 | 180 | 180 |
| 5. | Природа и друштво | 2 | 72 | 72 |
| 6. | Ликовна култура | 2 | 72 | 72 |
| 7. | Музичка култура | 1 | 36 | 36 |
| 8. | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 | 108 |
|  | УКУПНО А | 23 | 828 | 828 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | Б. Изборни наставни предмет | недељни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализовано |
| 1. | Верска н.-грађанско в. | 1 | 36 | 36 |
| 2. | Пројектна настава | 1 | 36 | 36 |
| 3. | УКУПНО Б | 2 | 72 | 72 |
|  | УКУПНО А+Б | 25 | 900 | 900 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | облик образовно-васп. Рада | недељни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализација |
| 1. | Редовна настава | 25 | 900 | 900 |
| 2. | Допунска настава  -Русински јеѕик  -Математика | 1 | 36 | 14  16 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | остали облицо обр-васп. Рада | недњни фонд часова | годишњи фонд часова | Реал. |
| 1. | Час одењенског старешине | 1 | 36 | 36 |
| 2. | Друштв,техн,хум,спортске и културне акт. | 1 | 36 | 36 |
| 3. | Школа у природи |  | 5 дана | није реализована |

**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

**Обавезни део школског програма**

**Наставни план- IVa**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | А обавезни наставни предмети | | недељни фонд часова | | годишњи фонд часова | | Реализација |
| 1. | Русински језик | | 5 | | 180 | | 180 |
| 2. | Српски језик | | 3 | | 108 | | 108 |
| 3. | Страни језик-енглески | | 2 | | 72 | | 72 |
| 4. | Математика | | 5 | | 180 | | 180 |
| 5. | Природа и друштво | | 2 | | 72 | | 72 |
| 6. | Ликовна култура | | 2 | | 72 | | 72 |
| 7. | Музичка култура | | 1 | | 36 | | 36 |
| 8. | Физичко и здравствено васпитање | | 3 | | 108 | | 108 |
|  | УКУПНО А | | 23 | | 828 | | 828 |
| ред.број | Б. Изборни наставни предмет | недељни фонд часова | | годишњи фонд часова | | Реализација | |
| 1. | Верска н.-грађанско в. | 1 | | 36 | | 36 | |
| 2. | Рука у тесту | 1 | | 36 | | 36 | |
|  | УКУПНО Б | 2 | | 72 | | 72 | |
|  | УКУПНО А+Б | 25 | | 900 | | 900 | |

**Облици образовно-васпитног рада**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | облик образовно-васп. Рада | недељни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализација |
| 1. | Редовна настава | 25 | 900 | 900 |
| 2. | Додатна настава Математика | 1 | 36 | 7 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | остали облицо обр-васп. Рада | недњни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализ. |
| 1. | Час одењенског старешине | 1 | 36 | 36 |
| 2. | Друштв,техн., хум., спортске и културне акт. | 1 | 36 | 36 |
| 3. | Екскурзија- **школа у природи** |  | 5 дана | није реализована |

**Наставни план- IVб**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | А обавезни наставни предмети | недељни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализација |
| 1. | Русински језик | 5 | 180 | 180 |
| 2. | Српски језик | 3 | 108 | 108 |
| 3. | Страни језик-енглески | 2 | 72 | 72 |
| 4. | Математика | 5 | 180 | 180 |
| 5. | Природа и друштво | 2 | 72 | 72 |
| 6. | Ликовна култура | 2 | 72 | 72 |
| 7. | Музичка култура | 1 | 36 | 36 |
| 8. | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 | 108 |
|  | УКУПНО А | 23 | 828 | 828 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | Б. Изборни наставни предмет | недељни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализација |
| 1. | Верска н.-грађанско в. | 1 | 36 | 36 |
| 2. | Рука у тесту | 1 | 36 | 36 |
|  | УКУПНО Б | 2 | 72 | 72 |
|  | УКУПНО А+Б | 25 | 900 | 900 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | облик образовно-васп. Рада | недељни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализација |
| 1. | Редовна настава | 25 | 900 | 900 |
| 2. | Додатна настава  -Математика | 1 | 36 | 16 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | остали облицо обр-васп. Рада | недњни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализ. |
| 1. | Час одењенског старешине | 1 | 36 | 36 |
| 2. | Друштв,техн., хум. ,спортске и културне акт. | 1 | 36 | 36 |
| 3. | Екскурзија- **школа у природи** |  | 5 дана | није реализована |

**ПЕТИ РАЗРЕДИ**

**Обавезни део школског прогама**

**Наставни план- Vа одељење**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | А обавезни наставни предмети | недељни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализација |
| 1. | Русински језик | 5 | 180 | 172 |
| 2. | Српски језик | 3 | 108 | 108 |
| 3. | Страни језик-енглески | 2 | 72 | 70 |
| 4. | Ликовна култура | 2 | 72 | 72 |
| 5. | Музичка култура | 2 | 72 | 73 |
| 6. | Историја | 1 | 36 | 36 |
| 7. | Географија | 1 | 36 | 35 |
| 8. | Математика | 4 | 144 | 142 |
| 9. | Биологија | 2 | 72 | 72 |
| 10. | Техника и технологија | 2 | 72 | 72 |
| 11 | Физичкои здравствено васпитање | 3 | 108 | 105 |
| 12. | Информатика и рачунарство | 1 | 36 | 35 |
|  | УКУПНО А | 28 | 1008 | 992 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | Б. Обавезни изборни наставни предмети | недељни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализација |
| 1. | Верска н.-грађанско в. | 1 | 36 | 36 |
| 2. | Страни језик-немачки | 2 | 72 | 73 |
|  |  |  |  |  |
|  | УКУПНО Б | 3 | 108 | 109 |
|  | УКУПНО А+Б | 31 | 1116 | 1101 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | Облик образ.-васп. Рада | недељни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализација |
| 1. | Редовна настава | 31 | 1116 | 1101 |
| 2. | Допунска настава | 1 | 36 | 3 |
| 3. | Додатни рад | 1 | 36 | - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | остали облици обр-васп. рада | недњни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализ. |
| 1. | Час одељенског старешине | 1 | 36 | 36 |
| 2. | Цртање, вајање и сликање  Чувари природе | 1 | 36 | 36 |
| 1. | Екскурзија |  | 1 дан | нереализована |

**Обавезни део школског програма**

**Наставни план - Vб одељење**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **А.ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** | **нед.** | **год.** | Реализација |
| 1. | русински језик | 5 | 180 | 175 |
| 2. | српски језик | 3 | 108 | 108 |
| 3. | страни језик-енглески | 2 | 72 | 70 |
| 4. | ликовна култура | 2 | 72 | 72 |
| 5. | музичка култура | 2 | 72 | 73 |
| 6 | Историја | 1 | 36 | 36 |
| 7. | Географија | 1 | 36 | 36 |
| 8. | Математика | 4 | 144 | 141 |
| 9 | Биологија | 2 | 72 | 72 |
| 10. | Техника и технологија | 2 | 72 | 72 |
| 11 | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 | 109 |
| 12 | Информатика и рачунарство | 1 | 36 | 35 |
|  | **УКУПНО : А** | 28 | 1008 | 999 |
| **ред.број** | **Б.ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** |  |  |  |
| 1. | Верска Грађанско  настава васпитање | 1 | 36 | 36 |
| 2. | Страни језик - немачки језик | 2 | 72 | 73 |
|  | **УКУПНО : Б** | 3 | 108 | 109 |
|  | **УКУПНО : А + Б** | 31 | 1116 | 1108 |

**Облици образовно - васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА** | **Нед.** | **год.** | Реал. |
| 1. | Редовна настава | 31 | 1116 | 1108 |
| 2. | Допунска настава | 1 | 36 | 2 |
| 3. | Додатни рад | 1 | 36 | - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **ОТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | **Нед.** | **год.** | **Реал.** |
| 1. | **Обавезне ваннаставне активности** |  |  |  |
|  | Час одељенског старешине | 1 | 36 | 36 |
| 2. | **Слободне активности** |  |  |  |
|  | Чувари природе | 1 | 36 | 36 |
|  | Цртање, вајање и сликање | 1 | 36 | 36 |
|  | Друштвене,техничке,хуманитарне  спортске и културне активности | 1 | 36 | 36 |
|  | Екскурзија | 1 дан – нереализована | | |

**ШЕСТИ РАЗРЕД**

**Обавезни део школског програма**

**Наставни план- VIа одељење**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **А.ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** | **нед.** | **год.** | Реализација |
| 1. | русински језик | 4 | 144 | 144 |
| 2. | српски језик | 3 | 108 | 108 |
| 3. | страни језик-енглески | 2 | 72 | 68 |
| 4. | ликовна култура | 1 | 36 | 36 |
| 5. | музичка култура | 1 | 36 | 37 |
| 6 | Историја | 2 | 72 | 71 |
| 7. | Географија | 2 | 72 | 72 |
| 8. | Физика | 2 | 72 | 71 |
| 9. | Математика | 4 | 144 | 140 |
| 10 | Биологија | 2 | 72 | 72 |
| 11. | Хемија | - | - | - |
| 12. | Техника и технологија | 2 | 72 | 72 |
| 13. | физичко и здравствено васпитање | 2 | 72 | 78 |
|  | **УКУПНО : А** | 27 | 972 | 969 |
| **ред.број** | **Б.ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** |  |  |  |
| 1. | Верска Грађанско  настава васпитање | 1 | 36 | 36 |
| 2. | Страни језик - немачки језик | 2 | 72 | 70 |
| 3. | Обавезне физичке активности | 1 | 36 | 33 |
| 4 | Информатика и рачунарство | 1 | 36 | 36 |
|  | **УКУПНО : Б** | 5 | 180 | 175 |
|  | **УКУПНО : А +Б** | 32 | 1152 | 1144 |

**Облици образовно - васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА** | **Нед.** | **год.** | Реал. |
| 1. | Редовна настава | 31 | 1152 | 1144 |
| 2. | Допунска настава | 1 | 36 | 1 |
| 3. | Додатни рад | 1 | 36 | - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **ОТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | **Нед.** | **год.** | **Реал.** |
| 1. | **Обавезне ваннаставне активности** |  |  |  |
|  | Час одељенског старешине | 1 | 36 | 37 |
| 2. | **Слободне активности** | | | |
|  | Чувари природе | 1 | 36 | 36 |
|  | Друштвене,техничке,хуманитарне  спортске и културне активности  - цртање, сликање и вајање | 1  1 | 36  36 | 36  36 |
|  | Екскурзија | 1 дан – нереализована | | |

**Наставни план –VIб одељење**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **А.ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** | **нед.** | **Год.** | Реализација |
| 1. | русински језик | 4 | 144 | 144 |
| 2. | српски језик | 3 | 108 | 108 |
| 3. | страни језик-енглески | 2 | 72 | 69 |
| 4. | ликовна култура | 1 | 36 | 36 |
| 5. | музичка култура | 1 | 36 | 36 |
| 6 | Историја | 2 | 72 | 72 |
| 7. | Географија | 2 | 72 | 69 |
| 8. | Физика | 2 | 72 | 71 |
| 9. | Математика | 4 | 144 | 141 |
| 10 | Биологија | 2 | 72 | 72 |
| 11. | Хемија |  |  |  |
| 12. | Техника и технологија | 2 | 72 | 72 |
| 13 | Информатика и рачунарство | 1 | 36 | 36 |
| 14. | Физичко и здравствено васпитање | 2 | 72 | 74 |
|  | **УКУПНО : А** | 28 | 1008 | 1000 |
| **ред.број** | **Б.ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** |  |  |  |
| 1. | Верска Грађанско  настава васпитање | 1 | 36 | 36 |
| 2. | Страни језик - немачки језик | 2 | 72 | 71 |
| 3. | Обавезна физичка активност | 1 | 36 | 34 |
|  | **УКУПНО : Б** | 4 | 144 | 141 |
|  | **УКУПНО : А +Б** | 33 | 1152 | 1141 |

**Облици образовно - васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА** | **Нед.** | **год.** | Реал. |
| 1. | Редовна настава | 31 | 1152 | 1141 |
| 2. | Допунска настава | 1 | 36 | 1 |
| 3. | Додатни рад | 1 | 36 | - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **ОТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | **Нед.** | **год.** | **Реал.** |
| 1. | **Обавезне ваннаставне активности** |  |  |  |
|  | Час одељенског старешине | 1 | 36 | 36 |
| 2. | **Слободне активности**  Чувари природе  Цртање, сликање и вајање | 1  1 | 36  36 | 36  36 |
|  | Друштвене,техничке,хуманитарне  спортске и културне активности | 1 | 36 | 36 |
|  | Екскурзија | 1 дан – нереализовано | | |

**СЕДМИ РАЗРЕД**

**Обавезни део школског програма**

**Наставни план - VIIа одељење**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **А.ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** | **нед.** | **Год.** | Реализација |
| 1. | русински језик | 4 | 144 | 140 |
| 2. | српски језик | 3 | 108 | 108 |
| 3. | страни језик-енглески | 2 | 72 | 68 |
| 4. | ликовна култура | 1 | 36 | 36 |
| 5. | музичка култура | 1 | 36 | 37 |
| 6 | Историја | 2 | 72 | 70 |
| 7. | Географија | 2 | 72 | 73 |
| 8. | Физика | 2 | 72 | 69 |
| 9. | Математика | 4 | 144 | 142 |
| 10 | Биологија | 2 | 72 | 72 |
| 11. | Хемија | 2 | 72 | 71 |
| 12. | Техника и технологија | 2 | 72 | 72 |
| 13 | Информатика и рачунарство | 1 | 36 | 36 |
| 14 | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 | 104 |
|  | **УКУПНО : А** | 30 | 1116 | 1098 |
| **ред.број** | **Б.ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** |  |  |  |
| 1. | Верска Грађанско  настава васпитање | 1 | 36 | 36 |
| 2. | Страни језик - немачки језик | 2 | 72 | 70 |
|  |  |  |  |  |
|  | **УКУПНО : Б** | 4 | 108 | 106 |
|  | **УКУПНО : А +Б** | 33 | 1224 | 1204 |

**Облици образовно - васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА** | **Нед.** | **год.** | Реал. |
| 1. | Редовна настава | 33 | 1224 | 1204 |
| 2. | Допунска настава | 1 | 36 | 5 |
| 3. | Додатни рад | 1 | 36 | - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **ОТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | **Нед.** | **год.** | **Реал.** |
| 1. | **Обавезне ваннаставне активности** |  |  |  |
|  | Час одељенског старешине | 1 | 36 | 36 |
| 2. | **Слободне активности**  **Домаћинство** | 1 | 36 | 34 |
|  | Друштвене,техничке,хуманитарне  спортске и културне активности | 1 | 36 | 36 |
|  | Екскурзија | 1 дан – не реализовано | | |

**ОСМИ РАЗРЕД**

**Обавезни део школског програма**

**Наставни план – VIIIа одељење**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **А.ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** | **нед.** | **Год.** | **Реализација** |
| 1. | русински језик | 4 | 136 | 134 |
| 2. | српски језик | 2 | 68 | 68 |
| 3. | страни језик-енглески | 2 | 68 | 66 |
| 4. | ликовна култура | 1 | 34 | 34 |
| 5. | музичка култура | 1 | 34 | 34 |
| 6 | Историја | 2 | 68 | 68 |
| 7. | Географија | 2 | 68 | 68 |
| 8. | Физика | 2 | 68 | 67 |
| 9. | Математика | 4 | 136 | 132 |
| 10 | Биологија | 2 | 68 | 68 |
| 11. | Хемија | 2 | 68 | 67 |
| 12. | Техника и технологија | 2 | 68 | 68 |
| 13. | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 | 99 |
|  | **УКУПНО : А** | 29 | 992 | 973 |
| **ред.број** | **Б.ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** |  |  |  |
| 1. | Верска Грађанско  настава васпитање | 1 | 34 | 34 |
| 2. | Страни језик – немачки језик | 2 | 68 | 69 |
|  | **УКУПНО : Б** | 4 | 102 | 103 |
|  | **УКУПНО : А +Б** | 33 | 1094 | 1076 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **В. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** |  |  |  |
| 1. | Информатика и рачунарство | 1 | 34 | 34 |
|  | **УКУПНО : В** | 1 | 34 | 34 |
|  | **УКУПНО А + Б + В** | 34 | 1128 | 1110 |

**Облици образовно - васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА** | **Нед.** | **год.** | Реал. |
| 1. | Редовна настава | 33 | 1094 | 1076 |
| 2. | Допунска настава | 1 | 34 | 8 |
| 3. | Додатни рад + припремна | 1 | 34 | 42 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **ОТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | **Нед.** | **год.** | **Реал.** |
| 1. | **Обавезне ваннаставне активности** |  |  |  |
|  | Час одељенског старешине | 1 | 34 | 34 |
| 2. | **Слободне активности**  **Хор и оркестар**  **Цртање, сликање и вајање** | 1  1 | 34  34 | 36  34 |
|  | Друштвене,техничке,хуманитарне  спортске и културне активности | 1 | 34 | 34 |
|  | Екскурзија | 1 дан – не реализовано | | |

**Наставни план- VIIIб одељење**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **А.ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** | **нед.** | **Год.** |  |
| 1. | русински језик | 4 | 136 | 134 |
| 2. | српски језик | 2 | 68 | 68 |
| 3. | страни језик-енглески | 2 | 68 | 68 |
| 4. | ликовна култура | 1 | 34 | 34 |
| 5. | музичка култура | 1 | 34 | 34 |
| 6 | Историја | 2 | 68 | 67 |
| 7. | Географија | 2 | 68 | 66 |
| 8. | Физика | 2 | 68 | 67 |
| 9. | Математика | 4 | 136 | 129 |
| 10 | Биологија | 2 | 68 | 68 |
| 11. | Хемија | 2 | 68 | 67 |
| 12. | Техника и технологија | 2 | 68 | 68 |
| 13. | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 | 94 |
|  | **УКУПНО : А** | 29 | 992 | 964 |
| **ред.број** | **Б.ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** |  |  |  |
| 1. | Верска Грађанско  настава васпитање | 1 | 34 | 34 |
| 2. | Страни језик – немачки језик | 2 | 68 | 66 |
|  |  |  |  |  |
|  | **УКУПНО : Б** | 3 | 102 | 100 |
|  | **УКУПНО : А +Б** | 32 | 1094 | 1064 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **В. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** |  |  |  |
| 1. | Информатика и рачунарство | 1 | 34 | 34 |
|  | **УКУПНО : В** | 1 | 34 | 34 |
|  | **УКУПНО А + Б + В** | 33 | 1128 | 1098 |

**Облици образовно - васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА** | **Нед.** | **год.** | Реал. |
| 1. | Редовна настава | 33 | 1094 | 1064 |
| 2. | Допунска настава | 1 | 34 | 8 |
| 3. | Додатни рад и припремна настава | 1 | 34 | 54 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **ОТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | **Нед.** | **год.** | **Реал.** |
| 1. | **Обавезне ваннаставне активности** |  |  |  |
|  | Час одељенског старешине | 1 | 34 | 34 |
| 2. | **Слободне активности**  **Хор и оркестар**  **Цртање, сликање и вајање** | 1  1 | 34  34 | 34  34 |
|  | Друштвене,техничке,хуманитарне  спортске и културне активности | 1 | 34 | 34 |
|  | Екскурзија | 1 дан – не реализовано | | |

**РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ЗА УЧЕНИКЕ ЛАКО МЕНТАЛНО ОМЕТЕНЕ У РАЗВОЈУ**

Обавезне наставне активности- **седми разред.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Обавезне наставне активности | Недељно | Годишње | Реализација |
| 1. | Српски језик | 3 | 108 | 107 |
| 2. | Русински језик | 4 | 144 | 139 |
| 3. | Ликовна култура | 2 | 72 | 72 |
| 4. | Музичка култура | 1 | 36 | 35 |
| 5. | Природа и друштво | 4 | 144 | 141 |
| 6. | Математика | 4 | 144 | 144 |
| 7. | Техничко образовање | 4 +1 | 216 | 212 |
| 8. | Физичко васпитање | 3 | 108 | 106 |
|  | Укупно |  | 972 | 956 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Обавезне ваннаставне активности | Недељно | Годишње | Реализација |
| 2. | Индивидуалне активности |  |  |  |
| 3. | ЧОС | 1 | 36 | 36 |
| 4. | Допунски час | 1 | 36 | 36 |
|  | Укупно | 2 | 72 | 72 |

Обавезне наставне активности- **осми разред.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Обавезне наставне активности | Недељно | Годишње | | Реализација |
| 1. | Српски језик | 3 | 108 | | 107 |
| 2. | Русински језик | 4 | 144 | | 139 |
| 3. | Ликовна култура | 2 | 72 | | 72 |
| 4. | Музичка култура | 1 | 36 | | 35 |
| 5. | Природа и друштво | 4 | 144 | | 141 |
| 6. | Математика | 4 | 144 | | 144 |
| 7. | Техничко образовање | 4 +1 | 216 | | 212 |
| 8. | Физичко васпитање | 3 | 108 | 106 | |
|  | Укупно | 24 +1 | 972 | 956 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Обавезне ваннаставне активности | Недељно | Годишње | Реализација |
| 1. | Индивидуалне активности |  |  |  |
| 3. | ЧОС | 1 | 36 | 36 |
| 4. | Допунски час | 1 | 36 | 36 |
|  | Укупно | 4 | 72 | 72 |

## 4.7. Реализација годишњег фонда редовне, изборне, допунске и додатне наставе у средњој

## школи

### 4.7.1. Реализација часова у току школске године, проценат реалзације, укупно, од планираног по предметима- гимназија

**ПРВИ РАЗРЕД- НАСТАВА НА РУСИНСКОМ ЈЕЗИКУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **Број** | **Наставни предмет** | **Недељни фонд часова** | **Годишњи фонд часова** | **Реализовани**  **фонд часова** |
|  | I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ |  |  |  |
| 1. | Русински језик и књижевност | 4 | 148 | 148 |
| 2. | Српски као нематерњи (програм Б) | 2 | 74 | 73 -1 |
| 3. | Енглески језик (први страни) | 2 | 74 | 73 -1 |
| 4. | Латински језик | 2 | 74 | 72 -2 |
| 5. | Устав и права грађана | - | - |  |
| 6. | Социологија | - | - |  |
| 7 | Психологија | - | - |  |
| 8. | Филозофија | - | - |  |
| 9. | Историја | 2 | 74 | 72-2 |
| 10. | Географија | 2 | 74 | 72 -2 |
| 11. | Биологија | 2 | 74 | 72 -2 |
| 12. | Математика | 4 | 148 | 148 |
| 13. | Физика | 2 | 74 | 72-2 |
| 14. | Хемија | 2 | 74 | 71-3 |
| 15. | Рачунарство и информатика вежбе | 2 | 74 | 70 -4 |
| 16. | Музичка култура | 1 | 37 | 37 |
| 17. | Ликовна култура | 1 | 37 | 37 |
| 18. | Физичкои здравствено васпитање | 2 | 74 | 73 -1 |
|  | II ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ |  |  |  |
| 1. | Верска настава/грађанско васпитање | 1 | 37 | 37 |
| 2. | Језик, медији и култура | 1 | 37 | 36-1 |
| 3. | Примењене науке | 1 | 37 | 35 -2 |
| 4. | Немачки језик ( 2.страни језик) | 2 | 74 | 73 -1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА** | Реализовани број часова- укупно |
| ЧОС | 36 |
| Допунска настава | 6 |
| Додатна настава | 0 |
| Секција | 0 |
| Укупно | 42 |

ЗБИРНА ТАБЕЛА:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Недељни фонд часова | Годишњи фонд часова | **Реализовани** |
| ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ | 30 | 1110 | 1090 |
| ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | 5 | 185 | 181 |
| **УКУПНО** | **35** | **1295** | **1271** |

**ПРВИ РАЗРЕД- НАСТАВА НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ**

**1. Обавезни део школског програма**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **Број** | **Наставни предмет** | **Недељни фонд часова** | **Годишњи фонд часова** | **Реализо-вани**  **фонд часова** |
|  | I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ |  |  |  |
| 1. | Српски језик и књижевност | 4 | 148 | 146 -2 |
| 2. | Енглески језик | 2 | 74 | 74 |
| 3. | Латински језик | 2 | 74 | 72 -2 |
| 4. | Устав и права грађана | - | - | - |
| 5. | Социологија | - | - | - |
| 6. | Психологија | - | - | - |
| 7. | Филозофија | - | - | - |
| 8. | Историја | 2 | 74 | 72 -2 |
| 9. | Географија | 2 | 74 | 72 -2 |
| 10. | Биологија | 2 | 74 | 72 -2 |
| 11. | Математика | 4 | 148 | 148 |
| 12. | Физика | 2 | 74 | 71 -3 |
| 13. | Хемија | 2 | 74 | 74 |
| 14. | Рачунарство и информатика | 2 | 74 | 72 -2 |
| 15. | Музичка култура | 1 | 37 | 37 |
| 16. | Ликовна култура | 1 | 37 | 38 +1 |
| 17. | Физичко и здравствено васпитање | 2 | 74 | 70 -4 |
|  | II ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ |  |  |  |
| 1. | Грађанско васпитање/верска настава | 1 | 37 | 37/37 |
| 2. | Hемачки језик | 2 | 74 | 73 -1 |
| 3. | Jезик,медији и култура | 1 | 37 | 38 +1 |
| 4. | Примењене науке | 1 | 37 | 37 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА** | Реализовани број часова- укупно |
| ЧОС | 35 |
| Допунска настава | 9 |
| Додатна настава | 0 |
| Секција | 0 |
| Укупно | 44 |

ЗБИРНА ТАБЕЛА:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Недељни фонд часова | Годишњи фонд часова | Реализована настава |
| ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ | 28 | 1036 | 1018 |
| ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ | 5 | 185 | 185 |
| **УКУПНО** | **33** | **1221** | **1203** |

**ДРУГИ РАЗРЕД- НАСТАВА НА РУСИНСКОМ ЈЕЗИКУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **Број** | **Наставни предмет** | **Недељни фонд часова** | **Годишњи фонд часова** | **Реализовани**  **фонд часова** |
|  | I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ |  |  |  |
| 1. | Русински језик и књижевност | 4 | 148 | 148 |
| 2. | Српски као нематерњи (програм Б) | 2 | 74 | 70 -4 |
| 3. | Енглески језик (први страни)теорија | 1 | 37 | 54 |
|  | вежбе | 0,5 | 18,5 |  |
| 4 | Латински језик | 2 | 74 | 72 -2 |
| 5. | Устав и права грађана | - | - | - |
| 6. | Социологија | - | - | - |
| 7. | Психологија | 2 | 74 | 72 -2 |
| 8. | Филозофија | - | - | - |
| 9. | Историја | 2 | 74 | 72 -2 |
| 10. | Географија | 2 | 74 | 72 -2 |
| 11. | Биологија | 2 | 74 | 73 -1 |
| 12. | Математика | 4 | 148 | 146 -2 |
| 13. | Физика теорија | 1 | 37 | 32 -5 |
|  | вежбе | 0,5 | 18,5 | 18 |
| 14. | Хемија теорија | 1 | 37 | 36 -1 |
|  | вежбе | 0,5 | 18,5 | 17 -1,5 |
| 15. | Рачунарство и информатика вежбе | 2 | 74 | 74 |
| 16. | Музичка култура | 1 | 37 | 37 |
| 17. | Ликовна култура | 1 | 37 | 36 -1 |
| 18. | Физичко и здравствено васпитање | 2 | 74 | 71 -3 |
|  | II ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ |  |  |  |
| 1. | Верска настава | 1 | 37 | 37 |
| 2. | немачки језик теорија | 1 | 37 | 53 |
|  | вежбе | 0,5 | 18,5 |  |
| 3. | Jезик,медији и култура | 1 | 37 | 36 -1 |
| 4. | Примењене науке | 1 | 37 | 34 -3 |

ЗБИРНА ТАБЕЛА:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Недељни фонд часова | Годишњи фонд часова | **Реализовани**  **фонд часова** |
| ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ | 30,5 | 1128,5 | 1100 |
| ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ | 4,5 | 166,5 | 160 |
| **УКУПНО** | **35** | **1295** | **1260** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА** | Реализовани број часова- укупно |
| ЧОС | 38 |
| Допунска настава | 4 |
| Додатна настава | 5 |
| Секција | 0 |
| Укупно | 47 |

**ДРУГИ РАЗРЕД- НАСТАВА НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ**

**1.Обавезни део школског програма**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **Број** | **Наставни предмет** | **Недељни фонд часова** | **Годишњи фонд часова** | **Реализовани**  **фонд часова** |
|  | I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ |  |  |  |
| 1. | Српски језик и књижевност | 4 | 148 | 142 -6 |
| 2. | Енглески језик(први страни)теорија | 1 | 37 | 37 |
|  | вежбе | 0,5 | 18,5 | 17/18 |
| 4. | Латински језик | 2 | 74 | 72 -2 |
| 5. | Устав и права грађана | - | - | - |
| 6. | Социологија | - | - | - |
| 7. | Психологија | 2 | 74 | 72 -2 |
| 8. | Филозофија | - | - | - |
| 9. | Историја | 2 | 74 | 72 -2 |
| 10. | Географија | 2 | 74 | 72 -2 |
| 11. | Биологија | 2 | 74 | 73 -1 |
| 12. | Математика | 4 | 148 | 147 -1 |
| 13. | Физика теорија | 1 | 37 | 36 -1 |
|  | вежбе | 0,5 | 18,5 | 18/19 |
| 14. | Хемија теорија | 1 | 37 | 37 |
|  | вежбе | 0,5 | 18,5 | 18/19 |
| 15. | Рачунарство и информатика | 2 | 74 | 70 -4 |
| 16. | Музичка култура | 1 | 37 | 37 |
| 17. | Ликовна култура | 1 | 37 | 36 -1 |
| 18. | Физичко и здравствено васпитање | 2 | 74 | 71 -3 |
|  | II ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ |  |  |  |
| 1. | Грађанско васпитање/верска настава | 1 | 37 | 37 |
| 2. | Немачки језик теорија +вежбе | 1+0,5 | 37+18,5 | 38 +1/ 19/19 |
| 3. | Jезик,медији и култура | 1 | 37 | 36 -1 |
| 4. | Примењене науке | 1 | 37 | 37 |

ЗБИРНА ТАБЕЛА:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Недељни фонд часова | Годишњи фонд часова | **Реализовани**  **фонд часова** |
| ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ | 28,5 | 1091,5 | 1065 |
| ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ | 4,5 | 166,5 | 167 |
| **УКУПНО** | **33** | **1258** | **1232** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА** | Реализовани број часова- укупно |
| ЧОС | 37 |
| Допунска настава | 12 |
| Додатна настава | 0 |
| Укупно | 49 |

**ТРЕЋИ РАЗРЕД- НАСТАВА НА РУСИНСКОМ ЈЕЗИКУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **број** | **Наставни предмет** | **Недељни фонд часова** | **Годишњи фонд часова** | **Реализовани**  **фонд часова** |
|  | I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ |  |  |  |
| 1. | Русински језик и књижевност | 4 | 148 | 145 -3 |
| 2. | Српски као нематерњи (програм Б) | 2 | 74 | 69 -5 |
| 3. | Енглески језик(први страни)теорија | 2 | 74 | 74 |
|  | вежбе | 1 | 37 | 35 -2 |
| 4. | Латински језик | - | - | - |
| 5. | Социологија | - | - | - |
| 6. | Психологија | - | - | - |
| 7. | Филозофија | 2 | 74 | 72 -2 |
| 8. | Историја | 2 | 74 | 72 -2 |
| 9. | Географија | 2 | 74 | 72 -2 |
| 10. | Биологија | 2 | 74 | 73 -1 |
| 11. | Математика | 5 | 185 | 183 -2 |
| 12. | Физика теорија | 1 | 37 | 71 -3 |
|  | вежбе | 1 | 37 |  |
| 13. | Хемија теорија | 1 | 37 | 36 -1 |
|  | вежбе | 0,5 | 18,5 | 19/18 |
| 14. | Рачунарство и информатика вежбе | 1 | 37 | 37 |
| 15. | Музичка култура | - | - | - |
| 16. | Ликовна култура | - | - | - |
| 17. | Физичко и здравствено васпитање | 2 | 74 | 73 -1 |
|  | II ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ |  |  |  |
| 1. | Верска настава | 1 | 37 | 37 |
| 2. | Немачки језик теорија | 1 | 37 | 38 +1 |
|  | вежбе | 0,5 | 18,5 | 18/19 |
| 3. | Религије и цивилизације | 2 | 74 | 71 -3 |
| 4. | Примењене науке | 2 | 74 | 73 -1 |

ЗБИРНА ТАБЕЛА:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Недељни фонд часова | Годишњи фонд часова | **Реализовани**  **фонд часова** |
| ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ | 28,5 | 1054,5 | 1035,5 |
| ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | 6,5 | 240,5 | 237 |
| **УКУПНО** | **35** | **1295** | **1272,5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА** | Реализовани број часова- укупно |
| ЧОС | 36 |
| Допунска настава | 34 |
| Додатна настава | 2 |
| Припремни рад | 0 |
| Секција | 9 |
| Укупно | 81 |

**ТРЕЋИ РАЗРЕД- НАСТАВА НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ**

**1.Обавезни део школског програма**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **број** | **Наставни предмет** | **Недељни фонд часова** | **Годишњи фонд часова** | **Реализовани**  **фонд часова** |
|  | I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ |  |  |  |
| 1. | Српски језик и књижевност | 4 | 148 | 148 |
| 2. | Енглески језик | 2 | 74 | 72 -2 |
| 3. | Филозофија | 2 | 74 | 72 -2 |
| 4. | Историја | 2 | 74 | 72 -2 |
| 5. | Географија | 2 | 74 | 72 -2 |
| 6. | Биологија | 2 | 74 | 73 -1 |
| 7. | Математика | 5 | 185 | 184 -1 |
| 8. | Физика –теорија | 1 | 37 | 36 -1 |
| 9. | -вежбе | 1 | 37 | 36 -1 |
| 10. | Хемија-теорија | 1 | 37 | 37 |
| 11. | -вежбе | 0,5 | 18,5 | 18,5 |
| 12. | Рачунарство и информатика | 1 | 37 | 37 |
| 13. | Физичко и здравствено васпитање | 2 | 74 | 71 -3 |
| 14. | ЧОС | 1 | 37 | 37 |
|  | II ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ |  |  |  |
| 1. | Грађанско васпитање/верска настава | 1 | 37 | 37 |
| 2. | Немачки језик | 1 | 37 | 36 -1 |
| 3. | Примењене науке | 2 | 74 | 74 |
| 4. | Религије и цивилизације | 2 | 74 | 72 -2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА** | Реализовани број часова- укупно |
| Допунска настава | 10 |
| Додатна настава | 0 |
| Припремна настава | 0 |
| Укупно | 10 |

ЗБИРНА ТАБЕЛА:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Недељни фонд часова | Годишњи фонд часова | **Реализовани**  **фонд часова** |
| ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ | 26,5 | 980,5 | 965,5 |
| ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ | 6 | 222 | 219 |
| **УКУПНО** | **32,5** | **1202** | **1184** |

**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД- НАСТАВА НА РУСИНСКОМ ЈЕЗИКУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **број** | **Наставни предмет** | **Недељни фонд часова** | **Годишњи фонд часова** | **Реализовани**  **фонд часова** |
|  | I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ |  |  |  |
| 1. | Русински језик и књижевност | 4 | 128 | 129 +1 |
| 2. | Српски као нематерњи (програм Б) | 2 | 64 | 65 +1 |
| 3. | Енглески језик | 3 | 96 | 90 -6 |
| 4. | Немачки језик/италијански језик | 2 | 64 | 64/64 |
| 5. | Латински језик | - | - |  |
| 6. | Устав и права грађана | 1 | 32 | 33 +1 |
| 7. | Социологија | 2 | 64 | 66 +2 |
| 8. | Психологија | - | - |  |
| 9. | Филозофија | 3 | 96 | 96 |
| 10. | Историја | 2 | 64 | 64 |
| 11. | Географија | - | - |  |
| 12. | Биологија | 2 | 64 | 65 |
| 13. | Математика | 4 | 128 | 128 |
| 14. | Физика | 2 | 64 | 63 -1 |
| 15. | Хемија | 2 | 64 | 63 -1 |
| 16. | Рачунарство и информатика | 2 | 62 | 62 |
| 17. | Музичка култура | - | - |  |
| 18. | Ликовна култура | - | - |  |
| 19. | Физичко васпитање | 2 | 64 | 61 -3 |
| 20 | ЧОС | 1 | 32 | 33 +1 |
|  | II ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ |  |  |  |
| 1. | Верска настава | 1 | 32 | 34 +2 |

ЗБИРНА ТАБЕЛА:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Недељни фонд часова | Годишњи фонд часова | **Реализовани**  **фонд часова** |
| ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ | 33 | 1086 | 1087 |
| ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ | 1 | 32 | 34 |
| **УКУПНО** | **34** | **1118** | **1121** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА** | Реализовани број часова- укупно |
| Допунска настава | 8 |
| Додатна настава | 3 |
| Припремна настава | 32 |
| Секција | 0 |
| Укупно | 43 |

**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД- НАСТАВА НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ**

**1.Обавезни део школског програма**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **Број** | **Наставни предмет** | **Недељни фонд часова** | **Годишњи фонд часова** | **Реализовани**  **фонд часова** |
|  | I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ |  |  |  |
| 1. | Српски језик и књижевност | 4 | 128 | 128 |
| 2. | Енглески језик | 3 | 96 | 97 |
| 3. | Немачки језик/италијански језик | 2 | 64 | 66 +2 67 +3 |
| 4. | Латински језик | - | - | - |
| 5. | Устав и права грађана | 1 | 32 | 32 |
| 6. | Социологија | 2 | 64 | 67 |
| 7. | Психологија | - | - | - |
| 8. | Филозофија | 3 | 96 | 97 |
| 9. | Историја | 2 | 64 | 65 |
| 10. | Географија | - | - | - |
| 11. | Биологија | 2 | 64 | 65 |
| 12. | Математика | 4 | 128 | 128 |
| 13. | Физика | 2 | 64 | 61 |
| 14. | Хемија | 2 | 64 | 64 |
| 15. | Рачунарство и информатика | 2 | 62 | 64 |
| 16. | Музичка култура | - | - | - |
| 17. | Ликовна култура | - | - | - |
| 18. | Физичко васпитање | 2 | 64 | 65 |
| 19. | ЧОС | 1 | 32 | 32 |
|  | II ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ |  |  |  |
| 1. | Грађанско васпитање | 1 | 32 | 34 |

ЗБИРНА ТАБЕЛА:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Недељни фонд часова | Годишњи фонд часова | **Реализовани**  **фонд часова** |
| ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ | 32 | 1022 | 1031 |
| ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ | 1 | 32 | 34 |
| **УКУПНО** | **33** | **1054** | **1065** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА** | Реализовани број часова- укупно |
| Допунска настава | 41 |
| Додатна настава | 0 |
| Припремна настава | 10 |
| Секција | 0 |
| Укупно | 51 |

**СМЕР ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР**

**ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР ПРВИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **број** | **Наставни предмет** | **Недељни фонд часова** | **Годишњи фонд часова** | **Реализовани**  **фонд часова** |
|  | I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ |  |  |  |
|  | а) општеобразовни предмети |  |  |  |
| 1. | Српски језик и књижевност | 3 | 99 | 99 |
| 2. | Енглески језик | 2 | 66 | 67 |
| 3. | Историја | 2 | 66 | 65 |
|  |  |  |  |  |
| 5. | Физичко васпитање | 2 | 66 | 63 |
| 6. | Математика | 2 | 66 | 67 |
| 7. | Рачунарство и информатика | 2 | 66 | 64 |
| 8. | Географија | 1 | 33 | 32 |
| 9. | Физика | 2 | 66 | 63 |
| 10. | Хемија | 2 | 66 | 66 |
| 11. | Биологија | 2 | 66 | 66 |
|  | б) стручни предмети |  |  |  |
| 1. | Италијански језик | 3 | 99 | 99 |
| 2. | Основи туризма и угоститељства | 2 | 66 | 66 |
| 3. | Агенцијско хотелијерско пословање | 4+3 | 132+90 | 132+90 |
|  | в)Професионална пракса |  | 30 | 30 |
| 4. |  |  |  |  |
|  | II ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ |  |  |  |
| 1. | Грађанско васпитање/верска настава | 1 | 33 | 34 |

ЗБИРНА ТАБЕЛА:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Недељни фонд часова | Годишњи фонд часова | **Реализовани**  **фонд часова** |
| ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ (општеобразовни+стручни) | **34** (20+14) | **1077** | **1069** |
| ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | **1** | **33** | **34** |
| **УКУПНО** | **35** | **1110** | **1103** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА** | Реализовани број часова- укупно |
| Допунска настава | 8 |
| Додатна настава | 0 |
| Укупно | 8 |

**ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР ДРУГИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **Број** | **Наставни предмет** | **Недељни фонд часова** | **Годишњи фонд часова** | **Реализовани**  **фонд часова** |
|  | I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ |  |  |  |
|  | а) општеобразовни предмети |  |  |  |
| 1. | Српски језик и књижевност | 3 | 92 | 96 |
| 2. | Енглески језик | 2 | 64 | 63 -1 |
| 3. | Историја | 2 | 64 | 64 |
| 4. | Физичко васпитање | 2 | 64 | 64 |
| 5. | Математика | 2 | 64 | 64 |
| 6. | Географија | 2 | 64 | 61 -3 |
|  | б) стручни предмети |  |  |  |
| 1. | Италијански језик | 3 | 96 | 95 -1 |
| 2. | Економика и организација предузећа | 2 | 64 | 60 |
| 3. | Агенцијско хотелијерско пословање  Практична н.  вежбе  настава у блоку | 6  5 | 186  160  120 | 186  160  120 |
| 4. | Професионална пракса |  | 30 | 30 |
|  | II ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ |  |  |  |
| 1. | Грађанско васпитање/верска настава  Католички веронаук | 1 | 32 | 32  7 |
| 2. | Исхрана | 2 | 64 | 61 -3 |

ЗБИРНА ТАБЕЛА:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Недељни фонд часова | Годишњи фонд часова | **Реализовани**  **фонд часова** |
| ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ (општеобразовни+стручни) | **29** | **1142** | **1095** |
| ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | **3** | **96** | **93** |
| **УКУПНО** | **32** | **1240** | **1188** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА** | Реализовани број часова- укупно |
| Допунска настава | 4 |
| Додатна настава | 0 |
| ЧОС | 32 |
| Укупно | 36 |

**ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР ТРЕЋИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **Број** | **Наставни предмет** | **Недељни фонд часова** | **Годишњи фонд часова** | **Реализовани**  **фонд часова** |
|  | I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ |  |  |  |
|  | а) општеобразовни предмети |  |  |  |
| 1. | Српски језик и књижевност | 3 | 93 | 93 |
| 2. | Енглески језик | 2 | 62 | 62 |
| 3. | Физичко васпитање | 2 | 62 | 62 |
| 4. | Математика | 2 | 62 | 66 +4 |
|  | б) стручни предмети |  |  |  |
| 1. | Италијански језик | 3 | 93 | 93 |
| 2. | Психологија у туризму | 2 | 62 | 62 |
| 3. | Финансијско пословање | 2 | 62 | 62 |
| 4. | Пословна коресподенција и комуникација  Вежбе | 2 | 62 | 62 |
| 5. | Туристичка географија | 2 | 62 | 61 -1 |
| 6. | Историја уметности | 3 | 93 | 90 -3 |
| 7.  8. | Агенцијско хотелијерско пословање  Вежбе  блок  Професионална пракса | 4 | 124  120  60 | 124  120  60 |
|  | II ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ |  |  |  |
| 1. | Грађанско васпитање/верска настава | 1 | 31 | 31 |
| 2. | Посебни облици туризма | 2 | 62 | 61 -1 |

ЗБИРНА ТАБЕЛА:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Недељни фонд часова | Годишњи фонд часова | **Реализовани**  **фонд часова** |
| ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ (општеобразовни+стручни) | **24** | **1017** | **1017** |
| ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | **3** | **93** | **92** |
| **УКУПНО** | **32** | **1110** | **1125** |

**ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **Број** | **Наставни предмет** | **Недељни фонд часова** | **Годишњи фонд часова** | **Реализовани**  **фонд часова** |
|  | I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ |  |  |  |
|  | а) општеобразовни предмети |  |  |  |
| 1. | Српски језик и књижевност | 3 | 90 | 90 |
| 2. | Енглески језик | 2 | 60 | 64 +4 |
| 3. | Социологија са правима грађана | 2 | 60 | 61 +1 |
| 4. | Физичко васпитање | 2 | 60 | 62 +2 |
| 5. | Математика | 2 | 60 | 60 |
| 6. | Музичка култура | 1 | 30 | 30 |
|  | б) стручни предмети |  |  |  |
| 1. | Италијански језик | 3 | 90 | 88 -2 |
| 2. | Предузетништво | 2 | 60 | 60 |
| 3. | Туристичка географија | 2 | 60 | 62 +2 |
| 4. | Агенцијско хотелијерско пословање  теорија  настава у блоку  вежбе | 2 | 120  180  120 | 123 +3  180  120 |
|  | II ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ |  |  |  |
| 1. | Грађанско васпитање/верска настава | 1 | 30 | 30 |
| 2. | Смештај у сеоском туристичком домаћинств у | 2 | 60 | 62 +2 |

ЗБИРНА ТАБЕЛА:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Недељни фонд часова | Годишњи фонд часова | **Реализовани**  **фонд часова** |
| ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ (општеобразовни+стручни) | **21** | **990** | **1000** |
| ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | **3** | **90** | **92** |
| **УКУПНО** | **24** | **1080** | **1092** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА** | Реализовани број часова- укупно |
| Допунска настава | 15 |
| Додатна настава | 0 |
| Припремна настава | 52 |
| Укупно | 67 |

### 4. 7. 2. Реализација слободних активности

Све је забележено у електронским дневницима**.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***АКТИВНОСТ*** | | **одржано** | **ЗАДУЖЕНА**  **ОСОБА** | **МЕСТО**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН**  **ПРАЋЕЊА** |
| **СРЕДЊА ШКОЛА** | | | | | |
| **Гитара** | 9 | | Лидија Пашо | Музички кабинет | Дневник |

### 4. 7. 3. Реализација допунске наставе

Све је забележено у електронским дневницима.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активност | одржано | Задужена особа | Начин праћења |
| Географија | 7 | Александра Виславски | Дневник рада |
| Енглески језик | 1 | Кристина Јокић | Вођење у дневнику рада |
| Агенцијско и хотелијерско пословање | 2 |  | Вођење у дневнику рада |
| Српски језик и књижевност | 2 | Јелена Виленица Трогерт | Вођење у дневнику рада |
| Русински језик и књижевност | 10 | Љупка Малацко | Вођење у дневнику рада |
| Математика | 33 | Леона Сабо | Вођење у дневнику рада |
| Математика | 25 | Т.Бучко Рац | Вођење у дневнику рада |
| Математика | 1 | Винаји Оливера | Вођење у дневнику рада |
| Музичка култура | 16 | Лидија Пашо | Вођење у дневнику рада |
| Биологија | 10 | Тереза Катона | Вођење у дневнику рада |
| Филозофија | 5 | Далибирка Вукасовић | Дневник рада |
| Историја | 1 | Љубица Илић | Вођење у дневнику рада |
| Хемија | 10 | Нађ Јасмина | Вођење у дневнику рада |
| Физика | 2 | Љупка Петковић | Вођење у дневнику рада |

### 4.7. 4. Реализација додатне наставе

Све је забележено у електронским дневницима.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активност | Време | Задужена особа | Начин праћења |
| Хемија | 7 | Јасминка Нађ | Вођење у дневнику рада |
| Хемија | 11 | Петрић Зорица | Вођење у дневнику рада |
| Русински језик и књижевност | 5 | Малацко Љупка | Вођење у дневнику рада |
| Математика | 3 | Леона Сабо | Вођење у дневнику рада |

### 4.7. 5. Реализација припремне наставе

Све је забележено у електронском дневнику.

Средња школа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | | одржано | | Задужена особа | Начин праћења |
| Агенцијско и хотелијерско пословање | | 36 | | Рената Зорић | Вођење у дневнику рада |
| Италијански језик | | 9 | | Драгана Гаћеша | Вођење у дневнику рада |
| Туристичка географија | | 2 | | Александра Виславски | Вођење у дневнику рада |
| Историја уметности | | 5 | | Игор Радовић | Вођење у дневнику рада |
| Русински језик | 12 | | Љупка Малацко | | Вођење у дневнику рада |
| Математика | 10 | | Леона Сабо | | Вођење у дневнику рада |
| Енглески језик | 10 | | Шевић Александра | | Вођење у дневнику рада |
| Енглески језик | 10 | | Ивана Радуловић | | Вођење у дневнику рада |

## У договору са ученицима наставници припремну наставу организују и пре завршетка наставе. После наставног периода часови су се одржавали по распореду часова. Ученици су долазили редовно на те часове.

## 4. 8. Ритам радног дана школе и распоред часова

Настава се и прошле школске године одржавала по предвиђеним сменама и распореду часова. Било је промене распореда у току школске године. Усклађивали смо распоред часова за наставнике који раде у две школе, а који су почели да раде у току школске године.

Ритам радног дана у дому ученика се одвијао према устаљеном распореду. Настава за средњу школу за прву групу је почињала у 7.25 а за основну у 8.00 часова, односно 13.30 а за другу групу у средњој школи од 10.45, а у основној на почетку школске године од 16,50. Касније смо добили сагласност ШУ да виши разреди прва група почиње са наставом у 10.45 а друга у 14.05. да се ученици не би задржавали у школи до касних вечерњих сати, и писања контролних у то време кад су ученици били већ јако уморни . Због пандемије ковида 19, часови су трајали по 30 минута, а ученици су били подељени на две групе, тамо где је било ученика више од 15. Ученици нижих разреда и ученици специјалног одељења наставу су пратили редовно у школи. Ученици виших разреда су наставу пратили у школи, а на онлајн наставу су прешли када је кризни штаб општине Кула и кризни штаб Републике Србије дао препоруке да због великог броја заражених ковидом 19 су ученици сигурнији кући. У средњој школи, радило се по моделу једне недеље у школи, друге онлајн. Једно дуже време , онлајн се радило када је кризни штаб општине Кула и кризни штаб Републике Србије дао препорукеда се ради од куће због безбедности ученика.

Школски календар у току школске године се више пута мењао, школа је поступала у складу са тиме, до краја се наставно градиво реализовало према плану.

## 4. 9. Распоред радног времена директора, помоћника директора, стручних сарадника и осталих запослених

Сво наставно особље се придржавало свог радног времена. Због пандемије вируса ковид 19, за време онлајн наставе, и код промене распореда часова и почетка наставе, и наставници и сви запослени су прилагодили своје време за рад према таквом распореду. Такође су се наставници прилагодили ученицима и у гугл учионици, и припремању штампаних материјала, како би могли сви да се укључе у такав вид наставе и редовно прате наставу.

## 4. 10. Реализација изборних предмета, слободних и ваннаставнихактивности и пројектне наставе

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **одељење** | **Грађанско в.** | **Верска н.** | **Чуваре пр.** | **Рука у тесту** | **домаћинство** | **Дигитални свет** | **Цртање** | **Хор и**  **орк** | **Пројектна**  **Н и ваннаст.а** |
| **Iа 20** | **3** | **17** |  |  |  | **20** |  |  |  |
| **Iб 20** | **3** | **17** |  |  |  | **20** |  |  |  |
| **IIа 15** | **2** | **13** |  |  |  |  |  |  | **15+15** |
| **IIб 18** | **6** | **12** |  |  |  |  |  |  | **18+18** |
| **IIIа 22** | **5** | **17** |  |  |  |  |  |  | **22+22** |
| **IVa 13** | **3** | **10** |  | **13** |  |  |  |  |  |
| **IVб 13** | **5** | **8** |  | **13** |  |  |  |  |  |
| **Vа 21** | **10** | **11** | **11** |  |  |  | **10** |  |  |
| **Vб 22** | **7** | **15** | **11** |  |  |  | **11** |  |  |
| **VIа 18** | **10** | **8** | **12** |  |  |  | **6** |  |  |
| **VIб 18** | **7** | **11** | **9** |  |  |  | **9** |  |  |
| **VIIа 21** | **11** | **10** |  |  | **21** |  |  |  |  |
| **VIIIа 13** | **1** | **12** |  |  |  |  |  | **2** |  |
| **VIIIб 17** | **6** | **11** |  |  |  |  |  | **12** |  |

**СРЕДЊА ШКОЛА- изборни предмети**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Грађансковаспитање  Бројученика | Верска настава- гркокатоличка  Број ученика | Верска настава- православна  Број ученика |
| I-1 | 1 | 2 | 0 |
| I-2 | 13 | - | - |
| I-3 | 17 | 1 | 3 |
| II-1 | 4 | 5 | 0 |
| II-2 | 19 | 0 | 4 |
| II-3 | 17 | 2 | 4 |
| III-1 | 0 | 12 | 0 |
| III-2 | 14 | - | 4 |
| III-3 | 14 | - | 8 |
| IV-1 | 0 | 12 | 0 |
| IV-2 | 26 | 0 | 0 |
| IV-3 | 18 | 2 | 6 |

**Изборни предмети у гимназији први и други разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Језик , медији и култура** | **Примењененауке** | **Религија и цивилизација** | **Примењене науке 1** |
| **I-1** | **3** | **3** |  |  |
| **I-2** | **12** | **12** |  |  |
| **II- 1** | **9** | **9** |  |  |
| **II- 2** | **23** | **23** |  |  |
| **III-1** |  |  | **12** | **12** |
| **III-2** |  |  | **16** | **16** |

**Изборни предмети у смеру туристички техничар**

|  |  |
| --- | --- |
| **Одељење** |  |
| **II-3** | **Исхрана**  **23** |
| **III-3** | **Остали облици туризма**  **22** |
| **IV-3** | **Смештај у сеоском туристичком домаћинству**  **26** |

# 

## 4. 11. Реализација школског календара и значајних активности у школи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ  АКТИВНОСТИ | ЗАДУЖЕН0  ЛИЦЕ | НАЧИН  ПРАЋЕЊА |
| 1.09.2020. | Пријем првака у ОШ и средњу школу  - родитељски првих разреда основне и средње школе и петих разреда на отвореном | Директор, учитељ. I р. и одељ. старешина I р.,Vр. основне школе и Iр. средње школе | Директор | -Дневници  -Новински  Чланци  реализовано |
| Септембар 2020. | - упознавање са епидемиолошким мерама по препоруци кризног штаба Републике Србије запослене, ученике, родитеље и стручним упутством министарства просвете | Управа школе, Све одељенске старешине | директорица | Дневници, записник  реализовано |
| 19.09.2020. | Научна дебата у Београду | Одељенске старешине матураната | Наталија Будински | Запис у дневнику |
| 21.09.2020. | Међународни дан мира | одељенске старешине на ЧОС-у, професори језика и ликовне културе  продужени боравак | Председници актива | Извештај  реализовано |
| Септембар 26.09.2020. | Дан европских језика | Актив језичара | Председник актива | Извештај,  Панои  Реализовано |
| Октобар, 2020. | Дечија недеља- ,,Подељена срећа два пута је већа,,  Посета ,,Плавој птици,, | Координатори парламената | Стручна слу-жба | Извештај |
| Остварен је према договору  - другачија математика-квиз у нижим разредима ОШ | Актив учитеља  Актив одељ.ста.  Актив језичара  Ученички парл.  проф. ликовног  и музичког | Педагози,  Сабо Леона, | - Новински  чланци  - записници тима  - реализовано |
| 16.10.2020. | Међународни дан здраве исхране | Наставници биологије,  Парламентарци,  Продужени боравак | Педагошка служба,  Тереза Катона,  Славка Хајдук, Златица Малацко  Шомођи Јелена | Извештај |
| 18.11.2021. | Фракрално цртање –мини уметнички пројекат | Маја Колошњаји и ученици виших разреда ОШ и дома ученика | Љубица Њаради | Изложба радова |
| 26.11.2021. | Јавни час из националне Русина у музеју | Русинска одељења гимназије и наставник Дејан Бучко | Љубица Њаради | Запис у дневнику |
| 10.12.2020. | Изложба ,,Русинска девојка,, | Одељенске старешине | Љубица Њаради | Извештај педагога |
| 16.12.2020. | Хуманитарна акција за децу у основној школи према пројекту СТЕМ УЧИОНИЦА | учитељи | Тереза Катона Наталија Будински | Извештај |
| Децембар 2020. | Новогодишњи вашар-хуманитарна акција  Материјалну помоћ је добило 2 ученика ОШ за помоћ у ,,Плавој птици,, и едукација наставника | Актив учитеља и вероучитељица | Хајдук Славка, Наталија Будински | Извештај са фотографијама  Реализовано |
| Јануар 27.01.2021. | Означавање школске славе Свети Сава | Актив језичара | Трогерт Јелена | Извештај  Реализовано |
| Јануар 17.01.2021. | Означавање Дана Русина | Професори историје, језика и Актив учитеља | Директорица | Панои, запис у дневнику рада  Реализовано |
| Фебруар 24.02.2021. | Означавање Дана розих мајица | Педагошка служба и одељенске старешине | Педагошка служба, | Извештај  Реализовано |
| Фебруар 21.02.2021. | Дан матерњег језика  - панои, рад на часовима језика | Актив језичара | Председник актива  директор | Запис у дневнику рада педагога,новински и ТВ чланци  Извештај актива језика  панои  Реализовано |
| 21.04.2021. | Мали рецитатори | учитељи | Наталија Зазуљак | Извештај |
| 19.05.2021. | Мотивациона радионица за давање крви | Ученици трећег и четвртог разреда СШ и црвени крст | Љубица Њаради | Запис у дневнику |
| 26.05.2021. | Радионице о заштити против корона вируса | Одељенске старешине 4 и 6 разреда | Институт за биолошка истраживања  директорица | Запис у дневнику |
| 20.05.2021. | Предавање- Очување животне средине и превенција од природних непогода- домаћи задатак – цртежи, после награђивање | учитељи | Каритас – Анита Говља | Запис у дневнику |
| 25.05.2021. | Презентација брошуре – Билингвалне СТЕМ научнице Наталије Будински у Београду  Дан школе | Представници школе | Наталија Будински | Брошура  Запис у дневнику |
| 4.06.2021. | Додела награди Мии Чордаш у Панчеву за освојено прво месту на ликовном конкурсу о екологији – 9 буди, Буди креативан ( рад –Загађење) | Учитељица  директорица | Веруна Међеши | Запис у дневнику |
| 4.06.2021. | Радионице медијске писмености – министарство информисања | Ученици трећег разреда са наставницима | Наталија Будински | Запис у дневнику |
| 7.06.2021. | Еко шетња поводом означавања светског дана животне средине 5.06. – ученици и разредна 5б одељењау оквиру пројекта Еразмус- плус. | Ученици и родитељи 5б одељења са разредном | Кристина Молнар | Запис у дневнику |
| 18.06.2021. | ,,Виволам вам тайну,, представа о заштити природе | учитељи | Ксенија Бођанец | Запис у дневнику |
| 21.06.2021. | Ватра је велики непријатељ –предавање | учитељи | Ватрогасно друштво | Запис у дневнику |
| Јун 2021. | Свечани програм поводом испраћаја ученика 8разреда ОШ и 4 разреда СШ | Актив одељенских старешина | Директорица | Извештај  Реализовано |
| Јун 2021. | Завршни и матурски испити ученика | Комисије | Директорица | Постојећа документација  Реализовано |

# 5. СТРУЧНИ ОРГАНИ У ШКОЛИ

## 5. 1. Реализација рада педагошког колегијума за школску 2020/ 2021. Годину

У току школске 2020/2021. године Педагошки колегијум је одржао 4 седнице:

4.10. 2020.

1. Усвајање Плана рада Педагошког колегијума за школску 2019/2020 годину;
2. Обавештење о стручном усавршавању
3. Усвајање ИОПа
4. Разно

26. 11. 2021.

1. Усвајање ИОПа за други квартал за основну школу
2. Усвајање ИОПа за други квартал за средњу школу
3. Разно

2. 03. 2021.

1. Усвајање ИОП-а за друго полугодиште и трећи квартал и вредновање ИОП-а

8. 04. 2021.

1. Усвајање ИОП-а за четврти квартал и вредновање ИОП-а из трећег квартала

28. 06. 2021.

1. Усвајање Извештаја Тима за ИОП
2. Разно

**5.2. Реализација рада наставничког већа**

**Реализација рада наставничког већа- основна школа**

Проблематика о којој се расправљало је била следећа :

* Усвајање школске документације
* Обавезама запослених
* Годишњи план рада, школска документа, календар рада, подела наставних часова на наставнике, подела учионица
* Реализација годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину
* Организацији обавезно-васпитног рада у школи
* Реализација наставе по посебном програму за рад у условима пандемије вируса ковид 19, мере заштите,избор модела наставе и подела учионица
* Школски документи
* Изборним предметима
* Изгледу наставних планова
* Кадровски услови рада
* Успех, владање, изостанци и понашање ученика, похвале, избор ученика генерације
* Обука наставника за рад у гугл миту
* Самовредновање кључне области –Настава и учење
* Организовање, реализација и анализа манифестација у школи, хуманитарних и осталих акција, Дан школе
* Стручно усавршавање, обука у установи
* Електронски дневник
* Новине у новом закону о основама система образовања
* Општински савет родитеља
* Давање мишљења о кандидатима за директора
* Електронски упис ученика у први разред ОШ
* Екстерна инспекција као саветодавна
* Нови сајт школе
* ИОП
* Презентација школе
* Дежурство у школском објекту
* Нацрт статута школе
* Такмичења ученика
* Извештај са завршног испита
* Оријентациона подела часова
* Упис у први разред основне школе , средње школе и интернат
* Формирање тимова и избор нових чланова
* Реализација школског развојног плана и ефекти реализације
* Извештаји о стручним усавршавањима
* Анализа посећених часова
* Нови распоред часова
* Календар, правилник и договор о организовању такмичења у нашој школи и резултати такмичења
* Избор уџбеника, бесплатни уџбеници
* Матурски испити
* Документација актива и тимова
* Иницијални тест

**Реализација рада наставничког већа- средња школа**

Проблематика о којој се расправљало је следећа:

* Усвајање школске документације
* Обавезама запослених
* Годишњи план рада, школска документа, календар рада, подела наставних часова на наставнике ,подела учионица
* Реализација годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину
* Организацији обавезно-васпитног рада у школи
* Реализација наставе по посебном програму за рад у условима пандемије вируса ковид 19, мере заштите,избор модела наставе и подела учионица
* Школски документи
* Изборним предметима
* Изгледу наставних планова
* Кадровски услови рада
* Успех, владање, изостанци и понашање ученика, похвале, избор ученика генерације
* Обука наставника за рад у гугл миту
* Самовредновање кључне области –Настава и учење
* Организовање, реализација и анализа манифестација у школи, хуманитарних и осталих акција, Дан школе
* Стручно усавршавање, обука у установи
* Електронски дневник
* Новине у новом закону о основама система образовања
* Општински савет родитеља
* Анализа нашег рада
* Давање мишљења о кандидатима за директора
* Електронски упис ученика у први разред ОШ
* Екстерна инспекција као саветодавна
* Нови сајт школе
* ИОП
* Презентација школе
* Дежурство у школском објекту
* Нацрт статута школе
* такмичења ученика
* Извештај са завршног испита
* Оријентациона подела часова
* Упис у први разред основне школе , средње школе и интернат
* Формирање тимова и избор нових чланова
* Реализација школског развојног плана и ефекти реализације
* Извештаји о стручним усавршавањима
* Анализа посећених часова
* Нови распоред часова
* Календар, правилник и договор о организовању такмичења у нашој школи и резултати такмичења
* Избор уџбеника, бесплатни уџбеници
* Матурски испити
* Документација актива и тимова
* Иницијални тестови

**5. 3. Реализација рада одељенских већа**

**Основна школа**

Седнице одељенских већа нижих разреда у овој школској години одржане су 5 пута, у 3а и 4 разредима 6 пута а расправљало се о следећим темама- Договор и израда планова рада, школски календар , распоред контролних и писмених задатака, учење, анализа успеха ученика и владање ,посебно ученици који су у инклузији, реализација наставе и учења , посебно у онлајн настави, додатна и допунска настава,правилник о учењу на даљину ,подела учионица, договор о иницијалном тестирању и анализа , праћење напредовања од иницијалног преко критеријумских тестова по полугодишње оцене , анализа е дневника, избор родитеља у савет родитеља,упис нових ученика, избор уџбеника за 4 разред основне школе- избор издавачких кућа ( за превод уџбеника на русински језик), избор уџбеника за 1,2,3 разред. Упознавање одељенског већа 5 разреда са ученицима 4 разреда од стране учитељица 4 разреда.

Седнице одељенских већа виших разреда одржанe су 6 пута, у 5 и 8 разредима 7 пута.

Израда и усвајање планова рада, календар рада,информације о избору за савет родитеља, усаглашавање распореда писменик и контролних провера, правилник о учењу на даљину, иницијални тестови за ученике и анализа, усвајање распореда часова и дежурство наставника, професионална оријентација – посебно у 7 и 8 разреду,извештаји за школску управу о реализацији наставе по посебном програму за рад у условима пандемије вируса ковид 19, потешкоће у учењу и договор о начину рада за неке ученике,анализа успеха ученика и опомене и ученици у инклузији,анализа процена степена остварености циљева и исхода ученика који наставу прате по ИОП2,рад у гугл учионици и информације о настави на даљину, организација наставе од 5-8 разред, припремна настава, понашање ученика и васпитно дисциплинске мере,избор ученика генерације, посебне дипломе и похвале, реализација наставе и учења посебно онлајн наставе, подела учионица, анализа посећених часова у ес дневнику, информације о завршном испиту, договор о програму за испраћај 8 разреда и матура, договор о реализацији годишњег плана рада школе, упис нових ученика, избор уџбеника за 8 разред основне школе- избор издавачких кућа ( за превод уџбеника на русински језик), избор уџбеника за 5,6,7 разред ,потврђивање успеха на завршном испиту. Праћење напредовања ученика од иницијалног преко критеријумских тестова по полугодишње оцене и њихова постигнућа,, анализа интерних тестирања, реализација наставног градива, упознавање одељенског већа 5 разреда са ученицима 4 разреда од стране учитељица 4 разреда

**Средња школа**

## Састанци одељенских већа у Гимназији и у средњој школи Туристички техничар пратио је проблеме везане за ученике и одељења, реализовано вођење документације са седница одељенских већа. На 6 седница (код I-1 7 седница) одељенских већа средње школе у школској 2020/2021. години разматрала су се: усвајање плана рада,распореда писмених и контролних ,успех и дисциплина ученика на класификационим периодима и полугодиштима; мере и активности на побољшавању успеха, васпитно дисциплинске мере, организација и реализација рада допунске, додатне и припремне наставе и ЧОС-а; предлози ученика за награде и похвале, ученик генерације, вођење евиденције у електронском дневнику,презентација примера добре праксе, реализација наставе и учења, праћење напредовања ученика од критеријумских до полугодишњих оцена, процењивање по предметима способности ученика по ИОП-у.

## 5.4. Реализација рада стручних већа за област предмета и остали програми

### 5. 4. 1. Извештај рада актива природних наука за школску 2020/ 2021. Годину

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ОДГОВОРНО ЛИЦЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
| АВГУСТ –задња недеља период од 16-31 августа. | Разматрање извештаја о активностима актива у школској 2020/2021,  Усвајање плана рада актива за школску 2021/2022  Сређивање кабинета | Чланови актива | Председник актива | Записници са седница, приложен записник у коме је примерак усвојеног плана за прошлу школску годину и предлог плана за текућу годину. |
| СЕПТЕМБАР  У току месеца | - Израда наставних планова за школску  2020-2021 год.Тематско усклађивање  градива  „Кенгур без границa 2020‶ међународно матеметичко такмичење  - Посета манифестацији „Mај Mесец Mатематике 2020“ | Чланови актива  - проф. Сабо Леона  Проф. Наталија Будински, Татјана Бучко Рац | Чланови актива | - Наставни планови су написани у складу са прописаним програмом |
| ОКТОБАР  прва недеља октобра  16.oктобар  октобар | недеља детета  - Реализација пројекта ШКОЛА 21.века  Дан здраве хране-Јелена , Тереза и Зорица  Сајам књигa  Стручни семинари-преглед понуђених семинара  23. октобар 2020-постер презентација ДАН МОЛА-проф. | - сви чланови актива по одељењима  Сви чланови актива  и ученици других и трећих разреда гимназије и туристичког смера. | чланови актива | Фотографије, пано у главном холу и цртежи |
| - Квиз необична математика  - Презентација истраживачке станице Петница  - Упознавање матураната са БОШ каријером - радионица | - проф. Сабо Леона  - проф Катона  - проф Катона | - проф. Сабо Леона  - проф Катона  - проф Катона | Презентација у ПП  фотографије |
| - Предлог тема за матурске радове | Чланови актива | Чланови актива | - Предложене теме |
| НОВЕМБАР  Последња недеља новембра | Из живота познатих научника –кратке приче или анегдоте које су пратиле живот познатих научника.  Теме за матурске радове -предложене и усвојене теме  -Реализација пројекта савремена башта кроз секцију биологије  - Презентација израде матурског рада по шаблону Mikrosoft-a  - Пројекат Цирцле у сарадњи са ФТН, Нови Сад  Завршна конференција | Чланови актива и ученици гимназије од првог до четвртог разреда као и ученици из смера туристички техничар  -Т. Катона  -Т. Катона  -Т. Катона | Чланови актива | Извештај, фотографије и литерарни радови.  Уверење  Презентација у ПП  фотографије, медији, друштвене мреже, извештај |
| ДЕЦЕМБАР  1. децембар | Стручно усавршавање,информације о постојећим семинарима  Дани борбе против СИДЕ | Професори актива  Професори хемије и биологије | Професори актива  Професори хемије и биологије | уверења  Извештај и пано у главном холу  Записник и фотографије |
| - Припрема ученика средње школе за такмичење  - Организација Божичног вашара и продаје | - професори у средњој школи  - Катона. Колошњаји | - припрему са ученицима је одржао сваки професор | фотографије, медији, друштвене мреже, извештај |
| - Посета сајму науке у Београду  Посета Центру за промоциjу науке у Београду  -Општинско такмичење ученика ОШ (математика)  - Припрема ученика средње школе за такмичење  Полугодишњи тест или игре преко којих се може видети савладаност градива | -професори у ОШ  - професори у средњој школи | Професори актива |  |
| ЈАНУАР | Обележавање Светог Саве-школска слава  -математичке радионице  - Реализација такмичења ученика  средњих школа  - Радионица - Жене у науци | Ученици гимназије и основне школе  - по договору  - професори у средњој школи  - Тереза Катона, Наталија Будински | - Тереза Катона, Наталија Будински | Штампани и фото материјал |
| ФЕБРУАР  14.02.2021. | Употреба интернета у настави хемије  Претраживање веб сајта chemgeneration- са ученицима првог разреда | Професор информатике и хемије  Ђаци из интерната и из машинске школе | Професор информатике и хемије | Фотографија и штампани материјал, извештај  Евиденција у дневнику и пусан материјал |
| Дан очувања енергије | Професори физике | Професори физике | панои |
| - Припрема ученика за такмичење у ОШ | - професори у основној школи | -припрему ученика реализовали су наставници у ОШ |  |
| - Општинско такмичење из математике за ученике ОШ | - проф. математике |  |  |
| МАРТ | Дан вода | Проф. Петрић - онлајн путем прзентације | Петрић | Презентације у учионици |
| АПРИЛ | Дан планете Земље  Пројекат erasmus+ “Rather needed than consumer” | Петрић - онлајн путем прзентације  Катона - мотивациони филм  Наставници наше школе и установе из Чешке и Словачке | Петрић | Презентације у учионици  фотографије, медији, друштвене мреже, извештај |
| МАЈ | - Формирање комисија за реализацију матурског испита  - Формирање комисије за организацију завршног испита у ОШ  - Формирање комисије за организацију  завршног испита у ОШ  -Промоција пројекта „Logifaces“  - Знање за одрживи развој“ у организацији ИС Петница, ЕУ конвент и Немачка амбасада  -Математичко такмичење „Mислиша“ 2021 | - професори у средњој школи  - сви чланови актива  Taтјана Бучко Рац  - Тереза Катона  Татјана Бучко Рац, Веруна Међеши | - на седници наставничког већа су формираме комисије,  Промоција за ученике који су учествовали на Републичком такмичењу из русинског језика.  Реализовано за ученике од другог до четвртог разреда | Записник наставничког већа  фотографије, медији, друштвене мреже, извештај |
| ЈУН | - Радионица Рециклажа старог папира  - Радионица Foody у сарадњи са ФТН у Новом Саду. Онлајн окружење  - „Кенгур без границa 2021‶ међународно матеметичко такмичење | FTN  -Проф. Сабо Леона 10.06.2021. |  |  |
|  | - Радионица из психологије - асертивни тренинг  - Обука и реализација завршног испита у ОШ  - Договор о коришћењу уџбеника у следећој школској години  - Формирање комисија за разредне и поправне испите  - Реализација завршног испита у ОШ  -Реализација разредних и поправних  испита у срдњој школи | Олена Грња дипл. психолог  - чланови актива  -сви чланови актива | - на седници актива  - на седници наставничког већа |  |

### 5. 4. 2. Извештајо раду стручног већа за области предмета ужестручна група за образовни профил туристички техничар

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ПОСРЕДСТВОМ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ У БЛОКУ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ПРОФЕСИОНАЛНЕ ПРАКСЕ ИЗ АГЕНЦИЈСКОГ И ХОТЕЛИЈЕРСКОГ ПОСЛОВАЊА И ДРУГИХ СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА**

**2020/21. године**

Стручно већа за области предмета ужестручна група за образовни профил туристички техничар је радило у пуном саставу. Током шк.2020/21.године одржано је укупно 9 састанака на којима је разматрана проблематика у вези са наставом из стручних предмета као и осталим активностима које нису у директној вези са наставом, већ уопште, са образовно-васпитном делатношћу.

Од реализованих активности посебно треба истаћи следеће:

-израда Плана рада стручног већа

-утврђивање уџбеника и других приручника и наставних средстава

-начин израде и реализације планова рада наставника

-реализовање наставних целина и програмских садржаја са планом наставе у блоку

-усклађивање критеријума за оцењивање

-организовање додатне, допунске и припремне наставе

-презентација материјала са семинара и стручних скупова

-утврђивање испитник комбинација за израду практичног рада из АИХП

-анализа реализације наставе у блоку, практичне наставе и професионалне праксе

-анализа реализације матурских испита

-анализа реализације Плана рада струћног већа за области предмета

Остале реализоване активности спадају у извештај за развојни план школе и то:

У школск. 2020/21.години реализоване су следеће активности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ОДГОВОРНО ЛИЦЕ** | **ДОКАЗ** |
| септемба | Договор око примене програма за хотелско информациони систем и званично потписивање уговора | Предметни наставници и директор школе | Директор школе и д.о.о. Рамонда-Ниш | Уговор бр.01-75/1 од 01.09.2020. |
| септемба | Договор око примене програма за агенцијски информациони систем и званично потписивање уговора | Предметни наставници и директор школе | Директор школе и д.о.о. Рамонда-Ниш | Уговор бр. 01-75/1-1 од 01.09.2020. |
| 27.09. | Обележен светски дан туриѕма | Зорић Рената , Мирковић Јелена и Миљанић Бојана. | Предметн наставниц | гугл платформа, извештај |
| 18.09. | обележавање Европске недеље мобилности у општини Кула | Зорић Рената , Мирковић Јелена и Миљанић Бојана | Предметн  наставници | Предметн  наставници |
| 11.09. | јавни час из практичне наставе из Агенцијског и хотелијерског пословања „Дан пешачења“ | Зорић Ренате и Миљанић Бојане | Предметн  наставници | Предметн  наставници |
| 23.09. | јавни час вежби из Агенцијског и хотелијерског пословања у организацији проф. Зорић Ренате и Мирковић Јелене. | Зорић Ренате и Мирковић Јелене и ученици 4-3 одељења | Предметн  наставници | Предметн  наставници |
| Током  октобра | додатна/припремна настава маркетинг у туризму , Агенцијско и хотелијерско пословање и Енглеског језика за селекцију ученика за Солун | Аника Војчена,Јелена Мирковић, Бојана Миљанић и Фина Љиљана. | Предметни наставници | Гугл учионица |
| 03.12.2020 | Онлајн предавање "Наставник као мотиватор, тренер и коуч", предавач Милица Малешевић, организатор "Достигнућа младих у Србији" | Анико Војчена | Анико Војчена | уверење |
| 29.10.-19.11.2020 | Онлајн обука "Смањење стреса у ситуацији миграција", организатор ЗУОВ,.  24 бода акредитованог стручног усавршавања | - проф. Зорић Р., Мирковић Ј., Миљанић Б., Војчена А. | организатор ЗУОВ,. | уверења |
| 7.11.2020. | Онлајн стручни скуп "Решавање проблема - стимулација интелектуалног развоја (примери добре праксе)",   8 бодова акредитованог стручног усавршавања | Зорић Р., Мирковић Ј., Миљанић Б | организатор МЕНСА Србије и Удружење "Креативни учитељ", | уверење |
| 16.11.2020. | Обука "Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу" (онлајн и у школи), 12 бодова акредитованог стручног усавршавања | - проф. Зорић Рената. | организатор ЗУОВ, | уверење |
| 09.11. до  27.11.2020 | Вебинар "G Suite (Google classroom)- пречицама до успеха у настави на даљину", 2 бода стручног усавршавања | проф. Мирковић Ј., Зорић Р. | организатор БИГЗ школство, предавач Тошев Младен | уверења |
| 17.12. до 21.12 | Школски сајам туризма | Наставници, чланови стручног већа | Наставници, чланови стручног већа | Извештај, фото, аранжмани |
| 22.02. до краја шк.годи. | Промоција средње школе образовног профила ТХТ за упис у 2021/22.години | Наставници, чланови стручног већа | Наставници, чланови стручног већа | Извештај,  Презентација за квиз, гугл мапе |
| 23.03. 2021. | регионална конференција о образовању за дигитално доба ,,Пројектна настава у онлајн окружењу,, | Аника Војчена, Јелена Мирковић | Наставници и организатор | уверења |
| 8,9 и 10. Април | међународна онлајн конференција ,,Дигитално образовање 2021,, | Аника Војчена, Јелена Мирковић, Рената Зорић и Бојана Миљанић | Наставници и организатор | уверења |
| 10.04. 2021. | Пета конференција за наставнике Средњих стручних школа - економске групе предмета "Економија, пословно управљање и статистика - савремене тенденције у средњем стручном образовању" (акредитовано, 1 бод) | Рената Зорић и Јелена Мирковић | Економски факултет Београд и наставници | уверења |
| 6.6.2021. | Посета Сарајеву | Јелена Мирковић, Фина Љиљана,  Драган Гаћеша | ТА,,Стартурс,, Кула | извештај |
| 8-10.4.2021 | Онлајн конференција "Дигитално образовање 2021", акредитовано | Edtech centar, ЗУОВ, учесници: Рената Зорић, Јелена Мирковић | организатор | Уверења сертификат 6 бодова |
| 10.4.2021. | 5. конференција за наставнике ССШ економске групе предмета "Економија, пословно управљање и статистика - савремене тенденције у ССО", Економски факултет Београд, акредитовано | ", Економски факултет Београд,  Учесници: - Јелена Мирковић, Рената Зорић | организатор | Уверења сертификат 1 бод |
| 17-28.5.2021 | обука "Дигитална учионица",акредитовано | ЗУОВ,  Учесници: - Јелена Мирковић, Рената Зорић, Анико Војчена | организатор | Уверења сертификат 19,5 бодова |
| 2.6.2021. | обука "Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању", платформа "Чувам те" | МПНТР  Учесници: Рената Зорић | организатор | Уверења сертификат 16 бодова |
| 6.06.2021. | једнодневни излет у Сарајево | Ученици школе „Петро Кузмјак и наставници Јелена Мирковић, Драгана Гаћеша и Љиљана Фина. | туристичке агенције Стар турс из Куле | Извештај и фото |

Чланови већа констатују да су реализоване планиране активности у оквиру својих могућности који су условљени пландемијом коронаа вирусом.

### 5. 4. 3. Годишњи извештај уметничког актива за школску 2020/ 2021.

Септембар

* Поставка изложбе ликовних радова ученика из претходне школске године.
* У складу са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021 певање није дозвољено, због тога је рад био значајно измењен. Рад ће бити усмерен на слушање музике, свирање, извођење покрета уз музику.
* Договор о критеријумима оцењивања, међупредметној повезаности и пројектне наставе у шестом разреду, плану стручног усавршавања, угледним часовима

Октобар

* За дечију недељу је организована изложба радова у холу школе,
* Организована је изложба поводом Дана здраве хране који се обележава 16.октобра.
* Договорен рад секције "Гитара"

Новембар

* Изложба у оквиру манифестације «Костељникова јесен».
* Избор песама за секцију Гитара

Децембар

* Изложба новогодишњих честитки и припремање за божични вашар, прављење многобројних украса и израда магнета, чија сврха је било скупљање пара у хуманитарне сврхе.
* Украшавање паноа у холу са различитим божичним мотивима.
* Припремање цртежа за обележавање Дана Русина који је 17. јануара.
* „Инструменти у стилу праисторије“радионица у оквиру пројекта "СТЕМ учионица толеранције"
* Онлајн приредба поводом завршетка полугдишта.

Јануар

* Изложба поводом Дана Русина, ученички радови са часова ликовне културе. Изложба је била постављена у холу школе.
* Изложба поводом школске славе Свети Сава, ученички радови са часова ликовне културе. Изложба је била постављена у холу школе.
* Одржана је приредба поводом школске славе светог Саве. На приредби је изведен рецитал. Певање није било заступљено због епидемиолошких мера..

Фебруар

* На часовима ликовне културе спремају се мотиви за Дан заљубљених-срца, хамери са мотивима љубави, стихови о љубави.
* Због неповољне епидемиолошке ситуације у Општини прешло се на наставу на даљину. Договорен је начин рада. Осим организације наставе, пружена је и додатна подршка у ченицима и родитељима који се слабије сналазе у онлајн настави путем упутава, слика о томе како се користи Гугл учионица, како се користе поједини сајтови, портали, како слати домаће задатке, истовремено и контакти путем телефона, друштвених мрежа.

Март

* Изложба радова ученика из основне школе поводом 8. марта.
* Почетак наставе на даљину. Договор о начину рада, критеријумима и начину подршке за ученике и њихове родитеље.
* "Ја-композитор" пројектни задатак за први разред гимназије. Задатак је био снимити видео у којем се у првом лицу претставља као композитор. Видео је требао бити поткрепљен сликама везано за композитора.

Април

* „Моја мелодија у стилу пентатонике“ радионица у оквиру пројекта "СТЕМ учионица толеранције". Ученици су осмислили мелодију у стилу пентатонике, а затим направил кратак видео са традиционалним јапанским пејзажима. Најбољи су објављни на сајту школе.
* Од половне априла се завршава настава на даљину.

Мај

* Изложба слика поводом Дана планете
* Договор о начинима како одржати приредбу за мале матуранте. Две опције су узете у обзир, а која од њих ће се одржати зависи од епидемиолошких мера које ће бити на снази у јуну.

Јун

* Приредба- испраћај ученика осмих разреда. Приредба је припремљена у електронском облику да би смањили број присутних ученика. Приредбу су припремили ученици седмих разреда и разредна старешина као и наставници Марија Колошњаји Златица Малацко.

Чланови већа:

Марија Колшњаји- наставник ликовне културе

Лидија Пашо- наставник музичке културе

Игор Радовић- наставник ликовне културе

Извештај саставила Лидија Пашо

### 5. 4. 4. Извештај активa наставника језика

**Актив наставника језика**

ЧЛАНОВИ АКТИВА:

1. ЈОКИЋ КРИСТИНА –енглески језик
2. ФИНА ЉИЉАНА- енглески језик
3. БУЧКО АНДРЕА- енглески језик- КООРДИНАТОР
4. РАДУЛОВИЋ ИВАНА- енглески језик
5. ШЕВИЋ AЛЕКСАНДРА-енглески језик
6. БАЉИНТ МАРИЈА-српски језик
7. ХОМА ТАМАРА-русински језик
8. ЧАПКО ЕУФЕМИЈА- српски језик
9. ЏУЏАРКАРОЛИНА-русински језик
10. ГАЋЕША ДРАГАНА-италијански и латински језик
11. КИЛИЋ БИЉАНА-немачки језик
12. СПАСИЋ САШКА-немачки језик
13. МАЛАЦКО ЉУПКА-русински језик
14. ТРОГЕРТ ЈЕЛЕНА-српски језик

**ОДРЖАНЕ ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | | **ОДГОВОРНО ЛИЦЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| АВГУСТ | \*Конституисање АКТИВА  \*Разматран је и усвојен ИЗВЕШТАЈ о активностима АКТИВА у претходној школској години; | Сви чланови АКТИВА | | Председник АКТИВА | Записник о састанку |
| * Избор за новог председника актива наставника језика:  1. Виктор Сакач 2. Андреа Бучко 3. Александра Шевић  * Андреа Бучко је изабрана за председника актива наставника језика | | | | |
| СЕПТЕМБАР  (1. недеља) | \*Дат је предлог плана и програма рада АКТИВА | Сви чланови | | Председник и записничар | Записник о састанку  Приложен и усвојен ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА АКТИВА, за школску 2020/21. Годину |
| 21.09. 2020.  26. 09. 2020. | \* "Право на мир - 70 година од универзалне декларације о људским правима"  \* Обележен Светски дан језика (26.09.) | Сви чланови актива који имају први/нулти час  Чланови актива | | Председник актива  Председник актива | Напомена у е-дневнику: обележавање годишњице људских права на првим часовима  Записник о активностима, фотографије |
| Постављени су ПАНОИ које су ученици креирали, У ХОЛУ и у неким учионицама на часовима енглеског језика (ученици 4.разреда основне школе) са професорицом енглеског језика.  Професорица Андреа Бучко | | | | |
| ОКТОБАР  05-09.2020. | \*Дечија недеља | Чланови тима | | Педагози  Учитељице | Фотографије, записник |
| Током дечије недеље реализоване су различите активности у својим одељењима. Наставници су са својим ученицима организовали активности у складу са епидемиолошким мерама.  Током дечије недеље, ученици првог и другог разреда (туристички техничари и гимназијалци) су организовали такмичење на часу. Ученици су били подељени у групе, постављали су питања једни другима унутар одређеног времена, те давали одговоре на њих. Ученици који су имали највише тачних одговора добили су заслужне оцене, док су сви остали учесници били похваљени за труд и добили су плусеве у педагошку свеску.  Професорица Александра Шевић | | | | |
| \*Обележавање недеље италијанског језика | Д. Гаћеша | | Д. Гаћеша | Извештај (даље у прилогу) |
|  | Од 19. до 25. октобра 2020. године обележена је **XXНедеља италијанског језика** под називом „Италијански језик између речи и слике: графити, илустрације, стрипови“(“L’italiano tra parola e immagine: graffiti, illustrazioni, fumetti”).Ученици II 3 и III3 одељењасу имали прилику да се упознају са чувеним стриповима као што је на пример Дилан Дог, сазнају понешто о њиховим ауторима, видели су и примере графита са улица италијанских градова, упоредили смо стандардни италијански језик са неким дијалектима и жаргоном. Све је спроведено углавном онлајн, путем медија, друштвених мрежa. | | | | |
| НОВЕМБАР | \*КОСТЕЛНИКОВА ЈЕСЕН | | Наставници русинског језика | Наставници русинског језика | Записници, извештај |
|  | * Представљање књига русинских писаца (онлајн) * Изложба у холу школе | | | | |
| \*Учествовање у такмичењу из страних језика које организује школа страних језика Willkommen | | наставници енглеског и немачког језика | Координатор такмичења | Извештај, резултати такмичења |
| Такмичење „ Willkommen“  Ученици I и II разреда гимназије ,,Петро Кузмјак“ су учествовали на 8. Међународном такмичењу из страних језика „ Willkommen“. Такмичење је одржано 21. новембра онлајн. Ученица првог разреда гимназије, Наталија Жирош, учествовала је на такмичењу и постигла одличне резултате. На такмичењу су учествовале и ученице другог разреда гимназије – Марија Хорњак, Маја Ердељи и Ана Чизмар које су такође оствариле одличан успех. | | | | |
| ДЕЦЕМБАР | \*Предлози и усвајање могућих тема за матурски рад ученика | | Чланови тима који имају ученике четвртих разреда гимназије | Наставници српског, енглеског, русинског, немачког и италијанског језика | Записник |
| \*Онлајн састанак   * Предлози и усвајање тема за матурски рад ученика * Примери добре праксе | | Сви чланови тима | Председник актива | Извештај |
| ЈАНУАР  17.01. 2021.  27.01.2021. | \*Дан Русина | | учитељице директор, заменик директора, наставници русинског језика | учитељице директор, заменик директора, наставници русинског језика | фотографије  записник |
| Дан Русина у школи  У школи је 18.01.2021. означен Национални празник Русина са пригодним програмом.Програм су спремили ученици трећег и четвртог разреда основне школе са својим учитељицама. Ученици четвртог б одељења су читали интересантне садржаје о прошлости и садашњости Русина, које су научили на часовима природе и друштва. Ученици трећег разреда су читали стихове на русинском језику. Ученици четвртог а одељења са учитељицом и уз родитељску подршку у свом разреду су организовали ПРЕЛО. Свим присутним, са пригодним говором се обратила директорица школе Наталија Будински.Програму је присуствовала и заменица директора Љиља Фина.Старији ученици су својим другарима , првог и другог разреда поделили листиће са русинским грбом који су у својим учионицама бојили уз помоћ учитељица. | | | | |
| \*Светосавска свечаност:  (припрема и одржавање) | | Љ. Фина  Ј. Трогерт  Е. Чапко  Љ. Малацко  С.Спасић  А. Шевић  А. Бучко | Наставници српског, русинског, енглеског и немачког језика | Видео снимци; репортаже на сајту школе и репортажа у РутенпреС-у |
| Школска слава Свети Сава је обележена у школи „Петро Кузмјак“. Ове године организација је била мало другачија него иначе. Пошто је то био радни ненаставни дан у школи су организоване радионице из математике, страних језика, и каријерног вођења. Наставници математике Татјана Бучко Рац, Леона Сабо и Оливера Винаји су припремиле радионице уз математичку играчку Лоџифејс (Logiface).Наставнице страних језика Сашка Спасић, Андреа Бучко и Александра Шевић су припремиле занимљиве квизове из различитих тема.Наставница биологије Тереза Катона и директорица школе Наталија Будински су припремиле радионицу за „Билингвалне СТЕМ научнице“Након тога је актив матерњих језика припремио кратку конферансу на којој су учествовали ученици средње школе и директорица школе је честитала славу присутним наставницима и ученицима, а вероучитељ Жељко Кежић је припремио кратак филм о животу Светог Саве, а затим су представници српске православне цркве заједно са управом школе и о. Шантом преломили и освештали погачу. Радни дан и све активности су организоване у складу са прописаним епидемиолошким мерама. | | | | |
| ФЕБРУАР  Почетак месеца | \*Припреме ученика за такмичења | Наставници језика који су припремали ученике за такмичења (русински, енглески, немачки) | | Председник актива  Чланови актива | Извештај |
| 21.02.2020. | \*Дан матерњег језика | Наставници русинског и српског језика, учитељице | | Наставници русинског и српског језика, учитељице | Записник, фотографије |
| Дан матерњег језика – изложбе у холу школе и активности на часовима матерњег језика | | | | |
| прва половина фебруара | \*Школска такмичења из страних језика за основну школу | Наставници страних језика у основној школи | | И. Радуловић | Записник и извештај |
| Ученици осмих разреда, Глоријан Штрангар, Андреја Нађ, Хелена Новта и Ана Марија Малацко, учествовали су на школском такмичењу из енглеског језика. . Школско такмичење је одржано 07.02.2021. | | | | |
| \*Општинска такмичења из страних језика за основну школу | Наставници страних језика у основној школи | | И. Радуловић  Б. Килић | Записник и извештај |
|  |  | |  |  |
| Ученици осмих разреда, Глоријан Штрангар, Андреја Нађ и Ана Марија Малацко, учествовали су на општинском такмичењу из енглеског језика. Општинско такмичење је одржано 21.02.2021. у Крушчићу.  Професорица:Ивана Радуловић  Глоријан Штрангар освојио је 2. место на општинском такмичењу из немачког језика.  Професорица: Биљана Килић | | | | |
| АПРИЛ  9. и 10. | \*Пробна тестирања за полагање завршних испита малих матураната | Наставници матерњег језика у школи | | Наставници русинског језика, педагог, директор | Записник,  Резултати |
| \*Школско такмичење из русинског језика | Наставници русинског језика | | К. Џуџар | Записник, извештај, резултати |
| Школско такмичење из русинског језика одржано је 27.04.2021. године. На такмичењу је Глоријан Штрангар освојио 1. место, Хелена Новта 2.место , док 3. место деле Лора Новаковић и Андреја Нађ.  Професорице: Тамара Хома и Каролина Џуџар | | | | |
| МАЈ  током месеца | \*Прикупљан је материјал за часопис Тајм Аут | Е. Чапко  Љ. Малацко | | Е.Чапко  Ј.Трогерт  Љ.Малацко | Записници, припреме за наставне часове, фотографије... |
| \*Конкурс ћирилске писмености у Тителу који расписује Народна библиотека "Стојан Трумић" | Наставници српског и русинског језика | | Наставници српског и русинског језика | Извештај, |
| Ове године на конкурсу у Тителу награђени су и наши ученици из основне и средње школе. У основној школи за најбољи писмени задатак на русинском језику од 5 до 8 разреда прво место је освојила Лора Новаковић, друго место Андреј Провчи и Клара Катрина, а треће место Алекса Голубовић. Спремиле су их професорице русинског језика Тамара Хома и Каролина Џуџар.У средњој школи за прво место награђена је Сара Планчак, друго место Валентина Новта, а за треће Леонтиј Сивч. Спремила их је професорица Љупка Малацко.  СПЕЦИЈАЛНА НАГРАДА ЗА ЛЕОНТИЈА СИВЧА  На литературном конкурсу „Свет без рата-деца говоре”, који је организовало Удружење српско-руског пријатељства, Шид, 09.05.2021. је донело одлуку да Леонтиј Сивч, који је ученик трећег разреда гимназије, добије специјалну награду за најбољи литерарни рад написан на русинском језику.  Професорица: Љупка Малацко | | | | |
| МАЈ | \*Предлог писаца и дела за писмене матурске радове из матерњег језика и књижевности | Е.Чапко  Ј.Трогерт  Љ.Малацко | | Председник актива | извештај педагогу наставници су се између себе договорили и педагогу доставили теме |
| \*Окружно такмичење из страних језика | А.Шевић  С.Спасић | | А.Шевић  С.Спасић | Извештај, фотографије |
| ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ СТРАНИХ ЈЕЗИКА  У недељу 09.05.2021. године у средњој медицинској школи ,,Др Ружица Рип“ у Сомбору одржано је Окружно такмичење из страних језика за ученике средњих школа западнобачког округа. Наши ученици су били веома успешни. На такмичењу из енглеског језика, ученик четвртог разреда, Страхиња Булатовић, освојио је 34 поена, заузео треће место и пласирао се на Републичко такмичење. На такмичењу из немачког језика, ученица четвртог разреда гимназије , Наташа Кутни, освојила је 36 поена, заузела друго место и пласирала се на Републичко такмичење.  Професорице: Сашка Спасић и Александра Шевић | | | | |
| \*Обележавање ДАНА ШКОЛЕ | Чланови актива који су спремали програм + тим за естетско уређење | | Тим за организовање прослава (Андреа Бучко, Маја Колошњаји, Златица Малацко, Биркаш Јоаким)  Љиљана Фина  Директорица | Фотографије, извештај |
| Обележавање ДАНА ШКОЛЕ  Дана 25.маја у холу школе свачано је обележен Дан школе. На свечаности су истакнути највећи успеси школе и ученика у протеклој школској години, као и додела награда победницима неформалног такмичења за ,,Најбољи промотивни видео школе“. Такође су прочитани најбољи радови ученика. Догађај је организован у складу са епидемиолошким мерама. | | | | |
|  | \*Међуокружно такмичење из русинског језика | Наставници русинског језика | | К. Џуџар | Резултати такмичења и извештај |
| У суботу,15.05. одржано је међуокружно такмичење из русинског језика.  Прво место освојила је Хелена Новта, а друго место Лора Новаковић и Андреја Нађ.  Професорице: Тамара Хома и Каролина Џуџар | | | | |
| \*Републичко такмичење из русинског језика | Наставници русинског језика | | К. Џуџар | Резултати такмичења и извештај |
| У суботу 28.маја одржано је Републичко такмичење из русинског језика. У седмом разреду прво место је освојила Емина Бики, а треће место Елена Шомођи и Анита Чизмар, док су ученице осмих разреда, Хелена Новта и Лора Новаковић освојиле треће место, а Андреја Нађ прво место.  Професорице: Тамара Хома и Каролина Џуџар | | | | |
| \*Републичка такмичења из страних језика за средњу школу | Наставници страних језика у средњој школи | | Председник актива  Сашка Спасић | Резултати такмичења и извештај |
| Дана 22.05.2021. године одржано је Републичко такмичење из страних језика за ученике средњих школа у Београду.Ученица Наташа Кутни из IV2 je освојила 2. место на такмичењу.  Професорица: Сашка Спасић | | | | |
|  | | | | |
| ЈУН  Крај јуна | \*Анализа рада Актива на крају школске године  \*Размена искуства;предлози... | Председник актива | | Председник актива | РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА АКТИВА 2020/2021. |
| ЈУЛ | \*Израда извештаја о раду АКТИВА у протеклој школској години | Председник и записничар | | Председник и записничар | Записник |
| \*Усвајање поделе наставних часова | Директор | | Директор |

**ПЛАНИРАНЕ НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**  (нереализоване активности због вируса) 1. Поетско вече поводом дана љубави

1. Посета сајму књига
2. Школско,општинско, окружно и републичко такмичење из српског језика за ученике средње школе
3. Такмичења из српског као нематерњег језика за ученике основне школе
4. Драмски меморијал Петра Ризнича Ђађе
5. Фестивал науке у нашој школи

**ПРИМЕРИ ДОБРЕ ПРАКСЕ**

**Драгана Гаћеша, италијански језик**

Током другог полугодишта реализована је **припремна настава** за матурски испит из италијанског језика, делом преко Гугл учионице, Јутјуба, а пред сам испит и у школи. Реч је о конверзацији на рецепцији хотела где ученик има улогу службеника на рецепцији, а испитивач је гост. Тај део матурског испита положили су сви ученици.

Током наставе на даљину путем Гугл учионице ученици су упознати са фестивалом у Сан Рему (март), карневалом у Венецији (фебруар) - правили су презентације, слушали музику, упознали се са неким новим именима из света музике.

Дана 25. марта обележили смо „**Дантеди**“ – дан посвећен Дантеу Алигијерију. Ове године се обележава 700 година од смрти овог песника, те су понућени бројни садржаји на интернету. Подсетили смо се ко је Данте, каква је била његова љубљв према Беатриче, читали одломке његових дела.

У учионици на Инстаграму подсетили смо се који су то **гестови** које користе Италијани, зашто их толико користе и у којим ситуацијама. Такође, причали смо о италијанским **пословицама**, упоредили их са пословицама које се чују код нас.

За школски часопис „Time out“ припремљен је чланак о занимљивостима о Италији и италијанском језику.

**Сашка Спасић, немачки језик**

Ученици 4. Разреда гимназије су добили задатке на настави немачког језика на даљину да представе кроз ппт презентације или на постерима разне градове као туристичке атракције, или другачије речено да се ставе у улогу туристичког водича. Резултати су биле занимљиве презентације које су садржале интересантне информације, прелепе слике градова и места која обавезно морају да посете. Ученици су се максимално потрудили око овог задатка и били успешни.

**Андреа Бучко, енглески језик**

Ученици су за дан европских језика, 26.09.2020. правили паное у холу школе.

На часовима енглеског језика од првог до четвртог разреда основне школе, ученици су правили различите украсе које су касније продавали на божићном вашару. Новац који сакупљен од продаје украса и декорација прослеђен је за хуманитарне сврхе.

Свети Сава- квиз

У сарадњи са Александром Шевић и Сашком Спасић, организован је квиз и језичка радионица из енглеског и немачког. Ученици су учествовали у активностима, те су били награђени оценама. Циљ ове активности је био да ученици међусобно комуницирају, сарађују и науче нешто ново из оба језика.

**Александра Шевић, енглески језик**

Превођење текстова

Ученици четвртог разреда гимназије су активно учествовали у превођењу разних врста текстова. Након израде рада, поредили су свој начин превођења са другима. Циљ ове активности је био да ученици створе поштовање туђих идеја, размена података, сарадња, тимски рад... Ученици су награђени оценама за свој труд.

Групни рад- презентације

Ученици првог и другог разреда правили су презентације на теме везане са туризам како би им на тај начин подстакла креативност. Циљ ове активности је био да ученици развију међусобну сарадњу, критички приступ и боље познавање дате области. Такође, циљ је био да се развије међусобна комуникација међу ученицима и дигитална писменост током онлине наставе, употреба скупљених података (током прикупљања података, ученици су постали свесни веродостојности разних извора, те научили да не прикупљају податке са интернета, уколико извори нису поуздани), учење на даљину, развијање истраживачких и комуникационих компетенција...Ученици су били успешни у прикупљању информација и обради података, те су награђени добрим оценама.

### 5. 4. 5. Реализација годишњег плана рада актива физичке културе за школску 2020/ 2021. Годину

Актив физичке културе је одржао три седнице и то: У септембру и новембру 2020.г. и априлу 2021.г.

СЕПТЕМБАР

* постигнут је договор и одабир спортских секција на основу анкете

ОКТОБАР

* одржано је општинско такмичење у стоном тенису у Руском Крстуру за С.Ш. и О.Ш.
* у оквиру дечије недеље реализована је недеља шлолског спорта и одржан је јесењи крос
* одржано је окружно такмичење у стоном тенису у Оџацима за С.Ш. и О.Ш.

АПРИЛ

* дана 23.04.2021.године одржан је пролећни крос
* дана 24.04.2021.године је одржано општинско атлетско првенство у Црвенки за ученике О.Ш.
* дана 29.04.2021. године је одржано окружно атлетско првенство у Сомбору за ученике О.Ш.

МАЈ

* дана 13.05.2021.године је одржано међуокружно атлетско првенство у Новом Саду за ученике О.Ш.

ЈУН

* 22.06.2021.године је одржан спортски дан у нашој школи за ученике О.Ш и С.Ш.

Председник актива физичке културе,

Ороц Љубомир

### 

### 5. 4. 6. Реализација плана актива учитеља у школској 2020/ 2021. Години

У школској 2020.-2021.години Актив учитеља је одржао 9 редовних седница на којима су обрађиване теме према плану рада.Рад Актива се због ефикасности одвијао и преко Вибер групе учитеља.

**Стручно усавршавање**

Учитељице 1. разреда , као и учитељице 3. и 4. разреда које до сада нису биле на обуци за коришћење е- учионице су успешно усавршиле своје дигиталне компетенције. Обука наставника за примену општих стандарда постигнућа за матерњи језик за крај 1. циклуса основног образовања и васпитања је одржана у нашој школи, 18. 11.2020.Поред чланова нашег Актива обуку су завршиле и учитељице које предају на русинском језику из Куцуре и Ђурђева. Обука је одржана у организацији ЗУОВа и Националног савета Русина. Предавач и аутор обуке је била Наталија Зазуљак. Већина чланова Актива су онлајн завршили обуку за развој језичких компетенција наставника који наставу реализују на језицима националних мањина у чијем креирању су учествовали и колеге из наше школе. У другом полугодишту је успешно радио Клуб рецитатора који је основан као пројекат којим је школа конкурисала у Фонд за младе таленте Покрајинског секретаријата за младе и спорт и путем кога су добијена средства за ефикасниј рад Клуба. Шест учитељица је у јуну месецу завршило онлајн обуку за дежурне наставнике на тестирању осмих разреда на завршном испиту. Осам учитељица је било укључено у снимање часова русинског језика, тако да су у току ове школске године снимиле, преко камере или програма CAMTASIA,

око 160 угледних часова који су доступни на посебној платформи.

**Сарадња са родитељима**

Поред редовних родитељских састанака и индивидуалне сарадње са родитељима, који су реализовани преко родитељских Вибер група, сарадња са родитељима је због заведених епидемиолошких мера била посредна и у мањем обиму. Родитељи су помагали у реализацији Божићног и новогодишњег вашара тако да су код куће израдили украсе који су продавани, а неки од њих су и посетили вашар у школском дворишту уз поштовање мера заштите.

**Родитељ-гост на часу**

У 2.б одељењу је родитељ, Јелена Шомођи, професор биологије, одржала радионицу *Рециклажа*.

**Сарадња са друштвеном средином**

Актив учитеља је и ове специфичне школске године имао сарадњу са многим организацијама и институцијама из наше друштвене средине.

**Национални савет Русина**

* снимање часова русинског језика и постављање на дигиталну платформу
* организација обуке о стандардима за русински језик

**Дом културе**

- снимање рецитатора за општинску, зонску, покрајинску и републичку смотру

(Саша Паљенкаш )

**Туристичко удружење**

**-** изложба фотографија Петра Дешича **Русинска девојка** (10.12.2020.)

**НИУ Руско Слово**

- слање ликовних и литерарних радова у часопис за децу *Захрадка*

- извештавање са дешавања у школи за *Рутенпрес, Руско слово и Захрадку*

**РТВ – русинска редакција**

- снимање прилога везаних за активности у школи

**Удружење МНРО *Плава птица***

**-** израда дарова за удружење у Дечјој недељи

**Каритас**

**-** предавање *Заштита животне средине и превенција последица природних*

*несрећа* (20.05.2021.)

- додела награда на ликовном конкурсу организованом после предавања

(9.06.2021.)

**Музичка школа**

- промоција музичке школе (13.05.2021.)

**Месна заједница**

**-** организација спортских такмичења после акције чишћења базена (23.06.)

**Добровољно ватрогасно друштво**

* предавање и показивање опреме (21.06.)
* посета деце из продуженог боравка приватном газдинству Звонимира Хајдука (зоо врт, музеј старих алатки – 18.09.2020.)

**Професинална оријентација ученика**

Ученици свих одељења су према плану на часовима одељенског старешине

радиле ликовне радове на тему *Шта ћу бити кад порастем*.

**Програм здравствене превенције и заштите**

Поред тема из ове области, посебно везаних за заштиту од корона вируса и

значају личне хигијене које су обрађиване на часовима редовне наставе,

посебно на физичком и здравственом васпитању, ЧОСу, свету око нас и природи

и друштву, русинском, српском и енглеском језику, у нижим разредима су реали-

зовани и редовни систематски прегледи код зубара.

У продуженом боравку су означени пригодним радионицама:

- Дан чистих руку (15.10.2020.)

- међународни дан здраве хране *Баш хоћемо да будемо здрави* (16.10.2020)

- Дан јабука (20.10.2020.)

Одржана је и промоција флорбола, док је Дечјој недељи промовисан рукомет.

За ученике 4. разреда је одржана радионица *Ћелијаза сваког против корона*

*вируса* (26.05.2021.) у организацији Института за истраживања из биологије

*Славиша Станковић* из Београда.

**Заштита животне средине**

У реализацији ове области активно су били укључени сви ученици нижих

разреда.Они су:

- скупљали стари папир и пригодном изложбом означили Дан планете Земље

(22.04.2021.)

- ученици 1а одељења са учитељицом Љубицом Бучко су садили цвеће код

споменика у школском парку

- скупљали су пластичне чепове који су сортирани и паковани 22.06.

- слушали предавање Каритаса и учествовали на ликовном конкурсу на тему

загађења (20.05)

- у продуженом боравку су означили Међународни дан лептира радионицом

*Најлепши лептири* (28.05.2021.) и светски дан без дуванског дима (31.05.2020)

- припремили и гледали представу *Одаћу ти тајну* са темом екологије (17.06.)

- радионице са темом *Рециклажа* одржала је наставница биологије Јелена Шо-

мођи у четвртим разредима и 2.б одељењу

- Миа Чордаш је освојила 1. место на ликовном конкурсу у области Екологије

са радом *Загађење*

**Хуманитарне акције**

Ученици нижих разреда су са својим учитељицама активно учествовали

у хуманитарним акцијама на нивоу школе:

- у Дечјој недељи је скупљан новац који је додељен Друштву дистрофичара

и деци из наше школе којима је помоћ била потребна

- израђивани су дарови за другове из удружења *Плава птица* (дечја недеља)

- сви ученици су учествовали у изради, продаји и куповини божићних нового-

дишњих украса на хуманитарном вашару (16.12.2020.)

- преко пројекта СТЕМ учионица организоване су хуманитарне акције поделе

школског прибора, одеће и новогодишњих пакетића за децу у потреби из наше школе

**Смотре,такмичења, конкурси**

**-** Школски сусрет рецитатора (21.04.2021.)

**-** општинска смотра рецитатора , учествовали Доротеа Рамач и Исак Новта (30.03)

**-** зонска смотра рецитовања, учесници Доротеа Рамач и Исак Новта (13.14.04)

**-** покрајинска смотра у рецитовању, учесници Доротеа Рамач и Исак Новта

Исак осваја златну диплому као један од 9 најбољих рецитатора(12.05.)

- републичка смотра у рецитовању, учесник Исак Новта (29.05.)

- математичко такмичење Мислиша за пријављене ученике 2. и 4. разреда

је организовано 21.05.2021.

- Мултимедијални конкурс 9БУДИ *Мале лудости, велике мудрости* на коме је Миа Чордаш из 4.б одељења освојила 1. награду за свој ликовни рад у области екологије (учитељица Веруна Међеши)

- ликовни конкурс на тему *Заштите животне средине и превенције последица*

*природних несрећа* у организацији Каритаса на коме су награђена по три нај-

боља рада из сваког одељења, а сви учесници су добили симболичне награде

(9.06.2021.)

**Васпитни рад школе**

Поред часова редовне наставе, као и ЧОСа,грађанског васпитања и про-

јектне наставе, васпитни задаци су реализовани и кроз следеће активности:

- Међународни дан мира је означен у продуженом боравку где су ученици

са својом учитељицом Славком Хајдук израдили пригодне плакате (21.09.)

- међугенерацијска сарадња је реализована организацијом квиз такмичења

*Другачија математика* који су за ученике 3. и 4. разреда припремили гим-

назијалци

- деца су у Дечјој недељи цртали на тему *Зашто волим Србију*

- први дан недеље толеранције 16.11. је означен по одељењима, као и у проду-

женом боравку преко радионица на тему насиља у школи

- Међународни дан детета је означен у продуженом боравку израдом плаката

(20.11.)

- у продуженом боравку су ученици имали радионицу и израдили су паное

*Правила понашања*(25. 01.2021.)

- Дан Русина је означен програмом који су припремили ученици 4.б одељења

са својом учитељицом Веруном Међеши (18.01. 2021.)

- Дан заљубљених и Дан матерњег језика (21.02.) су означени пригодним изло-

жбама по одељењима и у школском холу

- Дан борбе против вршњачког злостављања (24.02.) је означен пригодним ли-

ковним радовима и радионицама по одељењима као и радионицом *Мој пријатељ*

у продуженом боравку

- Међународни дан детета је означен радионицом *Да сви буду као деца* у проду-

женом боравку (1.06.2021.)

- успешно је реализован пројекат *Одаћу ти тајну* који је покренула и реализовала

учитељица Ксенија Бођанец са својим ученицима из 4.а одељења, уз помоћ

другарица из 3. разреда и у сарадњи свих чланова Актива учитеља, који су по-

могли у реализацији представе са темом екологије израдом костима, сценогра-

фије, или као музички сарадници (17.06.2021.)

председница Актива учитеља Наталија Зазуљак

### 5.4. 7. Реализација актива друштвених наука

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ОДГОВОРНО ЛИЦЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
| Септембар | 1. Доношење плана актива друштвених наука 2. Договор и израда наставних планова, договор о уџбеницима који ће се користити и изради порт фолиа наставника 3. Договор о додатној и допунској настави и ваннаставним активностима 4. Безбедност ученика и план заштите од тероризма 5. Дан заштите озонског омотача | Актив друштвених наука  Актив друштвених наука  Актив друштвених наука  Актив друштвених наука  Ученици II1 разреда гимназије | Актив друштвених наука  Актив друштвених наука  Актив друштвених наука  Актив друштвених наука  Јоаким Биркаш | Записници са седница, приложен записник  - Наставни планови су написани у складу са прописаним програмом  Распоред додатне и допунске наставе  Изложен пано у холу школе |
| Октобар | 1.Обележавање дана Уједињених нација 24. октобар  2. Дечија недеља | Ученици ГВ  V, VI, VII, VIII разреди основне школе | Дејан Бучко разредне старешинеи предметни наставник | Изложен пано у холу школе |
| Новембар | 1. Обележавање Дана толеранције   16. новембар   1. Обележавање Дана права детета   17. новембар   1. Сачувајмо нашу традицију – обичаји 2. Одређивање тема за матурске испите и менторски рад | Ученици другог разреда ГВ  Ученици трећег разреда ГВ  Актив друштвених наука  Актив друштвених наука | Предметни наставник и одељенски старешина  Предметни наставник и одељенски старешина  Дејан Бучко  Актив друштвених наука | Изложен пано у холу школе  Изложен пано у холу школе  Изложен пано у холу школе  Записник |
| Децембар | 1. Писане припреме – примери добре праксе 2. Успех на I полугодишту 3. Обележавање дана љуских права   10. децембар | Актив друштвених наука  Актив др. наука  Актив др. наука  Ученици другог разреда ГВ | Актив друштвених наука  Предметни наставник | Записник  Изложен пано у холу школе  и цртежи |
| Јануар | 1. Дан Русина   17. јануар   1. Стручна усавршавања 2. Свети Сава – школска слава 27. јануар   4. Обележавање дана ``Логике`` 14. јануар  2021. | Актив др. наука  Актив др. наука  Ученици другог разреда ГВ  Ученици трећег разреда гимназије 3/1, 3/2 | Актив др. наука  Педагош  ка служба  Предметни наставник  Предметни наставник-Вукасовић Далиборка | Фотог., текст  Извештај  Извештај, фотографије  Фотографије,  Цртежи  Гугл учионица, презентација,  гугл мит |
| Март | 1.Светски дан вода 22. март | Ученици II 1  разреда гим.  ученици | Предметни наставник-Вукасовић Далиборка | Гугл мит – радионица ``Филозофија образовања,, |
| Април | 1.Недеља филозофије 23.04.- 27.04.2021. | Ученици 3/1,3/2,4/1,4/2. | Предметни наставник-Вукасовић Д. | Гугл мит – радионица |
|  | 1. Драмски меморијал 2. Дан планете земље 22. април | Актив др. наука  ученици II1  разреда гим. | Актив др. наука  Јоаким Биркаш | Фотог.  фотог. |
| Мај | 1.Обележавање Дана школе | Актив др. наукаи  ученици | Актив др. наукаи  ученици | фотографије |
| Јун | 1. Обележавање Светског дана екологије 2. Писање припреме – примери добре праксе 3. Успех на крају школске године 4. Излет у околини школе 5. Предлог уџбеника за школску 2020. / 2021. годину | Разредне старишине и  ученици  Актив друштвених наука  Актив друштвених наука  Одељењ.ст. и професори актива др. наука | Разедне стар.  Актив друштвених наука  Актив друштвених наука  Одељењ.ст. и професори актива др. наука | Панои  Пис. припреме  Записници  Фотографије  Записници |
| август | 1. Полагање матурских испита 2. Реализација Плана и програма Актива друштвених наука 3. Успех на крају другог полугодишта | Актив др. наука  Актив др. наука | Педагошка служба  Актив др. наука | Педагошка служба, записници  Запис  Записници |
|  | 1. Доношење Плана и програма Актива друштвених наука 2. Избор уџбеника за нову школску. годину | Актив др. наука  Актив др. наука | Актив др. наука  Педагошка служба | Приложен записник  Записник |

## 5. 5. Реализација актива одељенских старешина

* ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ОДЕЉЕНСКИ***Х*** СТАРЕШИНА (од 5 до 8 разреда) у ОСНОВНОЈ ШКОЛИ .

Одељенске старешине:

5а – Дејан Бучко

5б – Кристина Молнар

6а – Марија Баљинт

6б – Оливера Винаји

7a – Каролина Папуга

8а – Зденко Шомођи

8б – Лидија Пашо

Председник актива: Кристина Молнар

АКТИВНОСТИ – које су одрађене:

**СЕПТЕМБАР**

1. Избор руководства одељења, избор представника за ученички парламент (VII, VIII разред)
2. Избор родитеља у Савет родитеља на првом родитељском састанку - прва недеља септембра
3. Анонимне анкете ученика, наставника и родитеља:,,Да ли се у школи осећам безбедно,, у току септембра – тим за заштиту ученика од насиља ,занемаривања и злостављања
4. Акција прикупљања рециклажног материјала (чепови, лименке, папир, пластичне флаше) –током целе школске године
5. Обележавање Европског дана језика 26.09.
6. Међународни дан мира 21.09.
7. Правила понашања у школи,врсте и нивои насиља-радионица
8. Информисање родитеља о Тиму против насиља,злостављања и занемаривања и о њиховим активностима и могућности тражења помоћи и подршке од Тима. - септембар

**ОКТОБАР**

1. Дечја недеља
2. Систематски прегледи зубар и амбуланта – септембар и октобар
3. Јесењи крос
4. Обележавање ДАНА ЗДРАВЕ ХРАНЕ –изложба идегустација здраве хране у холу школе
5. Обележавање Европског дана борбе против трговине људима - 18.октобар
6. Филм ,,Посматрачи,,- Тамара, Каћа и Петар

**НОВЕМБАР**

1. Анализа успеха и владања
2. Толеранција у нашем одељењу
3. Обележавање Међународног дана толеранције - 16.11
4. Обележавање Међународног дана борбе против насиља над децом - 19.11
5. Обележавање КОСТЕЛНИКОВЕ ЈЕСЕНИ
6. Месец борбе против алкохолизма.
7. Болести зависности - алкохол и дуван

**ДЕЦЕМБАР**

1. Обележавање Међународног дана борбе против сиде
2. Новогодишњи и божићни вашар – хуманитарна акција

**ЈАНУАР**

1. Дан Русина – свечана академија 19.01.
2. Свети Сава – школска слава 25.01.

**ФЕБРУАР**

1. Дан заљубљених – Ах та љубав
2. Дан ружичастих мајица – 23.02.
3. Од 24.02. школа је прешла на онлајн наставу, па се највише рачуна водило о подршки онлајн учења, завршном испиту, професионалној оријентацији и доброј сарадњи са родитељима и ученицима. Радило се у гугл учионици.

**МАРТ**

1. Радило се у гугл учионици.

**АПРИЛ**

1. Радило се у гугл учионици, до 19.04.2021.

**МАЈ**

1. Пролећни крос
2. Радионица„Ћелија за сваког против корона вируса“ – 26.05.2021. (Представници са института за истраживања из биологије „Славиша Станковић” из Београда).

**ЈУН**

1. Еко шетња у природи у оквиру пројекта “Еко кутак”
2. Чишћење базена
3. Спортски дан последњег дана школе 22.06.2021.
4. Приредба за испраћај малих матураната

**Реализација рада актива одељенских старешина средње школе**

У школској 2020/2021. години одељенске старешине активно су се ангажовале у решавању текућих проблема у одељењима Гимназије и одељењима Туристички техничар: пратиле су успех и резултате ученика, владање и изостанке ученика, нивоима и превенцији насиља, безбедности, сарађивале су са родитељима, са предметним професорима, са педагошком службом, са особљем интерната, са Домом здравља и локалном самоуправом, перманентно су сређивале документацију, организовале посете, на часовима одељенске заједнице је разговарано и организоване су активности на тему активног учења, техникама учења, о здрављу, о болестима зависности, о очувању животне средине, хуманитарне акције. Због тренутног проглашења пандемије нису се одржале неке активности. О проблемима ученика и одељења расправљало се на седницама Одељенског и Наставничког већа   као и на седницама актива.. Разредне старешине су биле у сталном контакту са ученицима да би настава на даљину могла несметано функционисати.

Актив одељенских старешина и одељенске старешине организовале су следеће активности:

Септембар:

Организован је   свечани пријем ученика у први разред средње школе

Одељенске старешине пратиле су адаптацију ученика у новој средини

Обележен је Међународни дан писмености

Национални турнир у дебати

Математика у плесу

Избор руководства одељења и њихове дужности

 Избор ученика за Ученички парламент

Упознаванє зоз школским календаром, распоредом часова

26.септембра обележен је Дан европских језика

27. септембра обележен је Светски дан туризма

Октобар:

У првој недељи обележена је Дечија недеља пригодним активностима

Актив физичке културе организовао је јесењи крос.

Дани бундеве у Кули

Дан пешачења

16. октобра обележен је Дан  здраве хране

Недеља италијанског језика

Новембар:

Такмичење из атлетике

Караван интеркултурне едукације

Децембар:

Међународни дан волонтера

Школски сајам туризма

у холу школе организована је хуманитарна акција – Новогодишњи и Божични вашар

Јануар:

17. јануара обележен је Национални презник Русина

27. јануара Свечаном академијом обележена је школска слава Свети Сава

Фебруар:

Дан безбедности на интернету

22. фебруара обележен је Дан матерњег језика

Март:

Онлајн Сајан образовања ,,Путокази,,

Такмичење у пливању

Април:

Промоција факултета

Одлазак ученика у Петницу

 Мај:

Окружно такмичење из страних језика

Међуокружно школско атлетско првенство

Покрајинска смотра у рецитовању

Обележен је Дан школе

Јун:

Рециклажа старог папира

Организовано је матурско вече за матуранте основне школе

организована је додела диплома у средњој школи

крајем јуна уручена су сведочанства ученицима

Чланови актива су:

 Малацко Љупка (I1) , Сабо Леона (I2), Гаћеша Драгана (I3)

Пашо-Павлович Хелена (II1), Петковић Љупка (II2), Миљанић Бојана (II3)

Бучко-Рац Татјана (III1), Фина Љиљана (III2), Војчена Аника (III3)

Чапко Еуфемија (IV1), Јоковић Мирјана (IV2), Мирковић Јелена (IV3)

Председник акитива: Малацко Љупка

## 5. 6. Реализација плана рада стручних сарадника школе

### 5. 6. 1. педагог

Ове школске године су посао педагога обављале:

* Марија Шанта- педагог у основној школи; -100% радног aнгажовања
* Љубица Њаради - педагог у средњој школи -100% радног ангажовања

Активности су реализоване у складу са планом и актуелним потребама у току школске године

СЕПТЕМБАР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Сарадници | Начин праћења |
| Завршавање неких делова годишњег плана рада школе за ову шк.г.,реализације годишњег плана рада школе за прошлу шк.г.(унос података у рачунар), упознавање на наставничком већу,савету родитеља и школском одбору | Тим за израду и реализацију годишњег плана рада,педагог средње школе | Записник са седнице тима,записник са седнице наставничког већа |
| Преглед е-поште и прослеђивање дописа наставницима, директору и помоћника директора,рачуноводству, секретару... |  |  |
| Упознавање са стручним упутством о раду и организацији школе у условима пандемије ковид 19 | Директор и помоћник директора | Записници |
| Анкета за родитеље и наставнике о избору модела наставе за школску 2020-2021 –редовно,комбиновано,онлајн | Директор и помоћник директора | Записник наставничког већа |
| Усклађивање планова рада педагога, годишњег плана рада са школским програмом и развојним планом школе | Педагошка служба ОШ и СШ |
| Спискови ученика путника | Одељенске старешине, општина | Свеска педагога |
| Прикупљање информација о ученицима са посебним потребама и потешкоћама | Из ОШ  Од родитеља  Од одељенских старешина | Свеска педагога |
| Праћење адаптације ученика превих разреда на нову школску и домску средину | Родитељи  Одељенске старешине | Свеска педагога |
| Прављење распореда учионица због поделе одељења на групе због пандемије ковид 19 | Директор,  Помоћник директора | Свеска педагога  Распоред учионица |
| Рад на сређивању и прослеђивању података ШУ- око броја одељења , броја ученика, изборних предмета и страних језика и помоћ у унос у програм ,,Доситеј,,,договор око ИОП-а2 | Директорица,-помоћ административном раднику око уноса у рачунар,ШУ | Свеска педагога |
| Пружање помоћи наставницима посебно приправницима или новопридошлим око наставних планова,планова изборних предмета,инклузије и других важних питања везаних за наставу и активностима у школи | Новопридошли наставници | Свеска педагога,записник у одељку за инклузију |
| Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка | Предметни наставници | Списак ученика – база података |
| Испуњавање приспелих статистичких табела |  | Урађене табеле |
| Координација око расподеле бесплатних уџбеника за ученике  (министарство просвете ) | Библиотекари,одељенске старешине | Свеска педагога |
| Координација око избора и конципирања секција за ову школску годину | Актив учитеља,Одељенске старешине, | Свеска педагога,годишњи план рада |
| Стипендије ученика | Национални савет Русина, одељенски старешина I1 | Свеска педагога |
| Састанак педагошког колегијума, стручног тима за инклузију (вођење записника), тимова за подршку,за израду и реализацију годишњег плана рада и актива одељенских старешина,наставничког и одељенских већа, школског одбора,савета родитеља | Тимови и стручни органи | Записници са седница |
| Израда плана активности тима за инклузију | Чланови тима | План |
| Састанак тима за професионалну оријентацију | чланови тима | Записник са седнице тима |
| Учешће у припреми ИОП-а за неке ученике за први квартал и прво полугодиште,педагошког профила ,унос у рачунар,вођење записника са свих седница | Предметни наставници | Свеска педагога,записници у одељку инклузија 15.16. |
| Преношење искуства и давање информација средњим школамао ученицима из ОШ са ИОП2 | Педагог средње школе,предметни наставници | Свеска педагога, послати извештаји за ученике 8. Разреда ИОП2 |
| Праћење напредовања свих ученика у инклузији | Одељенске старешине, предметни наставници,лични пратиоци, ШУ | Свеска педагога |
| Договор око преводница за ученике – Н.Б, Л.Т | Директори школа | Свеска педагога |
| Услови смештаја у дому у условима ковид 19 | Сарадња са ТВ Н.Сад | Свеска педагога |
| Обука за гугл учионицу | Помоћник директора | Свеска педагога |
| Координација око послова за бесплатну ужину и продужени боравак | Одељенске старешине,учитељица продуженог боравка,рачуноводство,одељење друштвених делатности-општина | Свеска педагога |
| Припремљеност школе за почетак школске године | Просветни општински инспектор,директор, помоћник директора, секретат | Свеска педагога, материјали |
| Састављање чек листи за дежурство свих због ковида 19 | Сви радници школе | Чек листе |
| Седнице савета родитеља, школског одбора(прављење спискова, слање позивница,писање записника) | Директор,педагог средње школе | Свеска педагога |
| Идентификација породица са нижим социјалним статусом | Одељенске старешине,центар за социјални рад Кула | Свеска педагога,упитници |
| Идентификација деце ромске националности | Одељенске старешине | Свеска педагога,списак |
| Евиденција насиља и појачан васпитни рад са ученицима | Одељенске старешине, родитељи | Свеска педагога |
| Упознавање родитеља деце из осетљивих група са њиховим правима и обавезама (индивидуално или групно) | Секретар | Свеска педагога,  Материјал |
| Систематски прегледи | Зубар | Свеска педагога |
| Вођење документације о свом раду |  | Свеска педагога |
| Посета часова  -огледан час русински језик Веруна Међеши |  | Свеска педагога |
| Рад и кординисање тима за обезбеђивање квалитета и развој установе | Чланови тима  Директор и помоћник директора | Свеска педагога  Записници тима |
| Месечни оперативни планови за реализацију за ШУ Сомбор | Директор и помоћник директора | Планови |
| Недељни и месечни извештаји о броју заражених и изолацији због ковида 19 за ШУ, и покрајински секретаријат | Директор и помоћник директора | Извештаји |

ОКТОБАР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Сарадници | Начин праћења |
| Испуњавање приспелих статистичких табела | Одељенске старешине, завод за статистику | Испуњене табеле |
| Преглед е-поште и прослеђивање дописа наставницима, директору и помоћника директора |  | Свеска педагога |
| Састанак педагошког колегијума,стручног тима за инклузију(вођење записника),тимова за подршку, вођење записника ,тим за обезбеђивање квалитета рада установе | Тим | Записници |
| Прављење замена за наставнике | Предметни наставници | Свеска педагога |
| Сарадња са Националним саветом Русина – стипендије | Национални савет | Свеска педагога  Списак ученика за стипендије |
| Идентификација ученика са тешкоћама и сметњама у развоју којима треба пружити помоћ и предлог мера, ученица која не познаје језик, саветодавни рад са њима и њиховим родитељима | Одељенске старешине,предметни наставници,ШУ,гимназија Оџаци,волонтери | Свеска педагога,записник са стручног тима за инклузију |
| Здравствене сметње ученика и систематски прегледи | Родитељи ,дом здравља | Свеска педагога |
| Координација и праћење активности током дечје недеље  Посета ,,Плавој птици,, Кула | Координатор парламента, учитељи, М.Шанта | План, записник ученичког парламента и педагога |
| Информисање нових радника о мерама заштите против ковида 19 | Спремачица, наставници | Свеска педагога |
| Пријава наставника за семинаре | Директорица | Свеска педагога |
| Обука из цивилне заштите | МЗ | Свеска педагога |
| Анекс развојног плана | Директор,помоћник директора | Анекс |
| Рад са ученицима и одељењима на смањењу насиља,повећавању толеранције и конструктивно и ненасилно решавање сукоба | Одељенске старешине | Запис у дневнику образовног васпитног рада, свеска педагога |
| Договор са наставницима о неким активностима везаним за ЈИСП | Наставник техничког | Свеска педагога |
| Анкета о ефектима увођења школског полицајца | Неколико ученика | Свеска педагога |
| Примопредаја директора | Помоћник,представник школског одбора, секретар | Свеска педагога |
| Обележавање дана сеоских жена | ЛАГ ,,срце Бачке,,Кула | Свеска педагога |
| Пријава и допис азилу и инспекцијама за псе луталице | Азил Кула и инспекције | Свеска педагога |
| Акција добровољног даривања крви | Н.Сад трансфузија крви | Свеска педагога |
| Организација за представљање флорбала | Флорбалски савес Србије | Свеска педагога |
| Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања и насиља, рад са одељењима | Одељенске старешине и по потреби предметни наставници | Свеска педагога |
| Преглед наставних планова |  | Свеска педагога, потпис на плановима |
| Шематски приказ компетенција наставника | Предметни наставници | Пано |
| Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационом периоду и предлагање мера за њихово побољшање(посебно ученика са потешкоћама) | Предметни наставници,одељенске старешине | Свеска за вођење састанака одељенских већа |
| Посета наставним часовима,  ОШ  - русински језик Веруна Међеши  - преглед ес дневника |  | Свеска педагога |
| Правење замена за одсутне наставнике |  | Свеска педагога |
| Размена информација о ученицима чије су породице у евиденцији центра за социјални рад | центра за социјални рад Кула,родитељи | Свеска педагога |
| Припрема материјала за инспекцијски надзор –општинског просветног инспектора | Директор пом.директора | Дневник рада педагога |
| Прављење педагошких профила за ученике који иду по ИОП-у2 | Одељенске старешине | Материјал |
| Праћење адаптације првих и петих разреда ОШ, рад са једним учеником петог разреда | Одељенске старешине,предметни наставници,учитељи | Свеска педагога |
| Захтев за интерресорну комисију за једног ученика петог разреда | Предметни наставници, одељенске старешине | Свеска педагога |
| Пројекат ,,Стем учионица толеранције,,- договор о материјалној помоћи за ученике | Координатори пројекта, учитељи | Свеска педагога |
| Ужина ученика | Одељенске старешине | Свеска педагога |
| Вођење документације о свом раду |  | Свеска педагога |
| Месечни оперативни планови за реализацију за ШУ Сомбор | Директор и помоћник директора | Планови |
| Недељни и месечни извештаји о броју заражених и изолацији због ковида 19 за ШУ, и покрајински секретаријат | Директор и помоћник директора | Извештаји |

НОВЕМБАР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Сарадници | Начин праћења |
| Откривање узрока заостајања појединих ученика или одељења у раду и учењу, са ученицима са потешкоћама, предузимање одговарајућих мера и индивидуални саветодавни рад са ученицима и по потреби и родитељима | Одељенске старешине,предметни наставници,родитељи | Свеска педагога |
| Преглед е-поште и прослеђивање дописа наставницима, директору и помоћника директора |  | Свеска педагога |
| Пројекат,,Русинске девојке,, изложба | Завод за културу Војвођанских Русина | Свеска педагога |
| Уметнички пројекат ,,Фрактално цртање,, и излоба | Професорица ликовне културе | Свеска педагога |
| Јавни час из националне историје Русина- пројекат отворена врата музеја | Професор историје | Свеска педагога |
| Увођење приправника у посао – М.Д. и Н.К. |  | Свеска педагога |
| Израда научног рада за конференцију у Н.Саду | Друштво за русински језик и културу | Рад и зборник радова |
| Преглед гугл учионица и ес дневника, извештај и избор учионица за сајт школе | Наставници | Свеска педагога |
| Пријава ученика у Петницу | Одељенске старешине | Свеска педагога |
| Прављење дежурства за наставнике |  | Свеска педагога |
| Интерресорна комисија | Одељенске старешине, Плава птица | Свеска педагога |
| Семинар- Формативно оцењивање у дигиталном окружењу | Н.Будински | Сертификат |
| Радне навике код ученика-саветодавни рад индивидуално | Одељенски старешина | Свеска педагога |
| Организација тестирања ученика из српског као нематерњег језика, 2,3,6,7 разред ОШ и 2,3 разред СШ | ЗУОВ | Свеска педагога |
| Посета часова секције – Млади физичари | 4б, Веруна Међеши | Свеска педагога |
| Преглед ес дневника, наставних планова и упоређивање са наставним јединицама које је проследио ЗУОВ за ову школску годину | Предметни наставници | Материјал |
| Упућивање нових наставника у рад | Предметни наставници | Свеска педагога |
| Допис- Препоруке школама за поступање у случају ковид 19 код ученика и запослених, прослеђивање информација и поступање у складу са овим дописом | Ученици-родитељи, запослени | Свеска педагога |
| Подршка и разговори са ученицима и родитељима који ће из неких предмета наставу пратити по ИОП 1 | Одељенске старешине, предметни наставници |  |
| Састанак тима за обезбеђивање квалитета рада установе | Директорица,помоћница директора,педагогица средње школе,одељенске старешине, предметни наставници | Свеска педагога |
| Седнице тимова за подршку,стручног тима за инклузију(писање записника),вредновање ИОП-а за први квартак (ученик првог разреда) и предлагање ИОП-а за други квартал  Седница тима за израду и реализацију годишњег плана рада | Чланови | Записници са седница тимова |
| Разговори о толеранцији и  Ненасиљу | Одељенске старешине,родитељи | Свеска педагога |
| Координација око систематских прегледа | Дом здравља | Свеска педагога |
| Извештај из прегледа онлајн учионица |  | Свеска педагога |
| Ужина ученика | Одељенске старешине | Свеска обавештења |
| Вођење документације о свом раду |  | Свеска педагога |
| Праћење електронске поште и прослеђивање информација |  | Дневник рада педагога |
| Месечни оперативни планови за реализацију за ШУ Сомбор | Директор и помоћник директора | планови |
| Недељни и месечни извештаји о броју заражених и изолацији због ковида 19 за ШУ, и покрајински секретаријат | Директор и помоћник директора | Извештаји |

ДЕЦЕМБАР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Сарадници | Начин праћења |
| Седнице одељенских и наставничког већа | Одељенске старешине | Записник |
| Обука за гугл мит | Помоћник директора | Свеска педагога |
| Преглед е-поште и прослеђивање дописа наставницима, директору и помоћника директора |  | Свеска педагога |
| Модули обука за развој језичких компетенција наставника који наставу реализују на језицима националних мањина | Координатор пројекта из наше школе | Сертификат |
| Састанци тимова за подршку(вођење записника),вредновање ИОП-а и предлагање активности за друго полугодиште и трећи квартал, за израду и реализацију годишњег плана рада | Тим,плава птица,родитељи | Записници са тимова |
| Помоћ новим наставницима око вредновања ИОПа и израду ИОПа | Наставници | Свеска педагога |
| Захтев за интересорну комисију Кулаза ИОП2 | Интересорна комисија | Дневник рада педагога |
| Хуманитарна акција за ученика из наше општине- наставници | Наставници | Дневник рада педагога |
| Преглед е. Дневника в.о. рада,преглед гугл учионица | Одељенске старешине | Дневник рада педагога |
| Посета редовних часова у нижим разредима основне школе, иу гугл учионицама | учитељи | Свеска педагога |
| Обележавање дана волонтирања –зум конференција | Млади истраживачи Србије | Свеска педагога |
| Анекс годишњег плана рада |  | Свеска педагога |
| Праћење реализације годишњег плана рада школе | Тим | Записник |
| Откривање узрока заостајања појединих ученика у раду и учењу, са ученицима са потешкоћама, предузимање одговарајућих мера и индивидуални саветодавни рад са ученицима и по потреби и родитељима | Учитељи | Свеска педагога |
| Текући проблеми | Директорица,помоћник директора,одељенске старешине,предметни наставници | Свеска педагога или свеска обавештења |
| Рад педагошке службе у инклузији за потребе суда | Секретар | Свеска педагога |
| Сарадња са стручним сарадницима наше и других општина | Стручни сарадници | Свеска педагога |
| Договор о предлозима издавачких кућа и превод уџбеника за школску 2021-2022г., посебно за4 и 8 разред |  | Свеска педагога |
| Анализа успеха ,дисциплине,додатне и допунске наставе ученика на крају првог полугодишта и предлагање мера за њихово побољшање | Предметни наставници | Свеска за вођење седница одељенских већа |
| Вођење документације о свом раду |  | Свеска педагога |
| Праћење интернет поште |  | Свеска педагога |
| Ужина ученика |  |  |
| Новогодишњи вашар  Хуманитарна акција и договор ученика за помоћ( помоћ 2 ученика из Плаве птице, едукација учитеља) | Управа школе и наставници организатори вашара | Свеска педагога |
| Месечни оперативни планови за реализацију за ШУ Сомбор | Директор и помоћник директора | планови |
| Недељни и месечни извештаји о броју заражених и изолацији због ковида 19 за ШУ, и покрајински секретаријат | Директор и помоћник директора | Извештаји |

ЈАНУАР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Сарадници | Начин праћења |
| Састанак тимова за подршку,вођење записника | Тим | Записник са седнице |
| Преглед е-поште и прослеђивање дописа наставницима, директору и помоћника директора |  | Свеска педагога |
| Обележавање Дана Русина –Обележавање Светог Саве-школске славе | Актив језика  Помоћник директора | Свеска педагога |
| Преглед гугл учионица и ес дневник |  | Свеска педагога |
| Писање извештаја са посећених часова |  | Свеска педагога |
| Договор о раду са ученицима са потешкоћама, проблемима, предлог мера за побољшање и рад са ученицима | Учитељи, учитељица продуженог боравка | Свеска педагога |
| Праћење интернет поште |  | Свеска педагога |
| Анекс годишњег плана |  | Свеска педагога |
| Прикупљање података о ученицима који иду на ужину | Одељенске старешине, рачуноводство | Свеска за ужину |
| Списак издавачких кућа по наставним предметима за 2021-2022г. | Национални савет,наставничко веће, савет родитеља преко вибер група | Свеска педагога |
| Наставничко веће за избор уџбеника за 4. И 8.разред, остали разреди су задржали изабране уџбенике |  | Свеска педагога |
| Списак ученика за таблет – из општине Кула | Директорица | Свеска педагога |
| Календар такмичења за ОШ прегледан, договор која такмичења ће бити у нашој школи |  | Свеска педагога |
| Вођење документације о свом раду |  | Свеска педагога |
| Трећи ниво насиља –  -пријава у милицију  -центар за социјални рад  -школску управу | пријава у милицију  -центар за социјални рад  -школску управу | Дневник рада педагога  Формулар за насиље  План заштите |
| Распоред дежурства и прављење замена за одсутне наставнике |  | Свеска педагога |
| Решавање проблема насилних ситуација и предлагање мера за побољшање | Одељенске старешине,родитељи,ШУ | Свеска наставника,педагог-материјали |
| Попуњавање табела за ФУК | Рачуноводство | Свеска педагога |
| Договор о промоцији средње школе за упис  -предлози управе школе  -предлози професора  Предлози на инстаграму школе  -кратак видео запис о школи  -наградни конкурс- како ученици виде нашу школу | Управа школе | Свеска педагога |
| Посета општинског просветног инспектора, копирање свих материјалаи преглед контролних листова | Директор, помоћник, секретар | Свеска педагога |
| Промена школског календара и усаглашавање активности | Директор, помоћник, секретар | Свеска педагога |
| Закон о војној , радној и материјалној обавези- 4 разредиСШ, 4 часа ЧОС-а | Министарство просвете | Свеска педагога |
| Пријава паса луталица | Азил, МЗ | Свеска педагога |
| Ужина ученика | Одељенске старешине | Свеска обавештења |
| Месечни оперативни планови за реализацију за ШУ Сомбор | Директор и помоћник директора | планови |
| Недељни и месечни извештаји о броју заражених и изолацији због ковида 19 за ШУ, и покрајински секретаријат | Директор и помоћник директора | Извештаји |

ФЕБРУАР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Сарадници | Начин праћења |
| Преглед е-поште и прослеђивање дописа наставницима, директору и помоћника директора |  | Свеска педагога |
| Састанак педагошког колегијума  Припрема материјала и извештаја | Тим | Записник са седнице |
| Помоћ одељенским старешинама око проблема са ученицима и решавање текућих проблема,рад и саветодавни разговори са ученицима и родитељима | Одељенске старешине,родитељи, центар за социјални рад Кула | Свеска педагога |
| Вођење документације о свом раду |  | Свеска педагога |
| Помоћ око уписа у СШ | Координатор уписа | Свеска педагога |
| Утврђивање разлике предмета при преласку у нашу школу | Помоћник директора | Наставни планови |
| Професионално информисање и оријентација  Инстаграм школе и вођење активности ПО | Факултети,одељенске старешине | Свеска педагога |
| Разговор са родитељима и ученицима који иду по ИОП2 о три предлога занимања за упис у СШ и захтеви за интерресорну комисију | Родитељи,ученици | Свеска педагога |
| Састављање ИОП-а за ученика у насиљу по препоруци ШУ |  | План |
| Стручно усавршавање |  | Сертификат |
| Међународни дан против вршњачког насиља- Дан розе мајица- радионице педагога и састављање извештаја | Одељенске старешине  2б,4а,4б | Свеска педагога,извештај |
| Посета ШУ Сомбор –саветници због појаве насилних ситуација | Директор, помоћник, дежурни наставници | Свеска педагога |
| Вођење свих активности које су се десиле током месеца , а тичу се решавање насиља III нивоа | Родитељи, наставници, стручњаци | Извештај |
| Израда педагошког профила , индивидуални план заштите за 2 ученика у насиљу III нивоа, извештај за 1 ученика за ШУ, васпитно дисциплински поступак,разговори са ученицима према плану, записници | Директор,помоћник,секретар, родитељи,ученици | План,извештај, свеска педагога |
| Радионица ,,Асертивна комуникација,, у 6а одељењу |  | Свеска педагога |
| Правење замене за наставнике |  | Свеска педагога |
| Договор о такмичењима овог месеца | Директорица,наставници | Свеска педагога |
| Обилазак одељења према препорукама министарства где се појављују ковид + | помоћник | Свеска педагога |
| Праћење информација од ШУ о пробном-завршном испиту и слање података | Директор,помоћник | Упутства |
| Близанци, разговори о упису у СШ,давање изјаве и потписа ко хоће у исту СШ |  | сагласност |
| Интерресорна комисија ИОП2 |  | Решење |
| Промоција средње школе у Оџачкој општини | Тим за промоцију | Свеска педагога |
| Акција добровољног даривања крви – СШ | Трансфузија крви Војводине | Дневник рада педагога |
| Посета редовних часова | Наставници | Свеска обиласка часова |
| Пипрема на конкурс за сајам образовања | Директор, помоћник директора | Дневник рада педагога, материјал |
| Организација око радионице –Пубертет | Одељенске старешине,ученици | Свеска педагога |
| Праћење интернет поште |  | Свеска педагога |
| Пројекат ,,Бесплатни уџбеници,,- обавештавање | Одељенске старешине, забавиште | Свеска педагога |
| Ужина |  | Свеска обавештења |
| Месечни оперативни планови за реализацију за ШУ Сомбор | Директор и помоћник директора | планови |
| Недељни и месечни извештаји о броју заражених и изолацији због ковида 19 за ШУ, и покрајински секретаријат | Директор и помоћник директора | Извештаји |

МАРТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Сарадници | Начин праћења |
| Вођење свих активности које су се десиле током месеца , а тичу се решавање насиља III нивоа | Одељенске старешине,родитељи,стручњаци | Свеска педагога |
| Разговори са ученицима актерима насилне ситуације по индивидуалном плану заштите и вођење евиденције |  | Свеска педагога |
| Преглед е-поште и прослеђивање дописа наставницима, директору и помоћника директора |  | Свеска педагога |
| Испуњавање упитника за школску управу за ученике ИОП-2 и СП и потврде о пријему документације за упис у средње школе | Родитељи, тим за инклузију | упитници |
| Састанак стручног тима за инклузију | Чланови | Записник |
| Консултације са психологом за превремени упис у школу млађег детета и родитељима и захтев за интерресорну комисију | психолог | Свеска педагога |
| Организација и реализација посете сајма образовања,,Путокази,, онлајн | Одељенске старешине  Матуранати | свеска педагога |
| Отварање гугл учионице педагошка подршка у пројекту Еразмус плус | Помоћник директора | Материјали у гугл учионици |
| Сардња са медијима  Радио Нови Сад,Агро ТВ  Писани медији ,,Руске слово,,  Тема Сајам образовања и признање школи  Тема Ковид -19 и хигијена у школи | Медији | Дневник рада педагога |
| Праћење свих дописа и упутстава министарства просвете | Директор  Помоћник директора | Дневник рада педагога |
| Преглед ес-дневника и гугл учионица | Професори | Свеска педагога |
| Размена информљација са приватним психологом о ученику који је учествовао у насиљу и састављање смерница за рад са учеником | психолог | Свеска педагога,извештај |
| Решавање свакодневних проблема понашања са ученицима и њиховим родитељима – саветодавни рад | Одељенске старешине | Свеска педагога |
| Захтев за личног пратиоца Интересорној комисији за ученика М.М. учесника насиља | Одељенски старешина | захтев |
| Провера табела за завршни испит који је послала Школска управа |  | Материјал |
| Договор о праћењу понашања ученика насилне ситуације – позитивни и негативни ефекти појачаног васпитног и друштвено-корисног рада | Одељенски старешина | материјал |
| Интересорна комисија за ученике 8.разреда –ИОП-2 |  | решење |
| Списак учитеља заинтересованих за едукацију ,,Плаве птице,, | директор | списак |
| Упознавање са Приручником ,,Ка сигурном и подстицајном школском окружењу,, | Школска управа Сомбор | Дневник рада педагога |
| Кординација радионица о пубертету | Одељенске старешине и ученици шестог разреда | Дневник рада педагога |
| Скупљање података о ученицима за школску ужину |  | Свеска обавештења |
| Предате идентификационе налепнице од.старешинама на проверу | директор | Свеска педагога |
| Консултације професора русинског језика и управе школе о тестовима из матерњег језика на завршном испиту –двосмислени задаци, неодекватно бодовање,...  Пренете препорике Националном савету Русина | Управа школе | Свеска педагога |
| Консултације са наставницима и родитељима и препоруке ученицима у случајевима где је било проблема са наставом и учењем на даљину  -штампани материјали за ученика 5.разреда | Наставници | Свеска педагога |
| Промоција средње школе у Врбашкој општини | Школе | Свеска педагога |
| Професионална оријентација-1.факултети  2.материјал за инстаграм  3. писана препорука ученицима 8.разреда и њиховим родитељима да прате инстаграм школе | Ученици, одељенске старешине,администратори инстаграма | Инстаграм профил-савети педагога  Свеска педагога |
| Обука за ЈИСП | Помоћник директора | Свеска педагога |
| Стручно усавршавање | Центар за стручно усавршавање Чачак, директорица | Материјал |
| Упознавање ученика са обавезама на матури | Ученици IV3 | Свеска педагога |
| Месечни оперативни планови за ШУ Сомбор | Директор и помоћник директора | Планови |
| Недељни и месечни извештаји о броју заражених и изолацији због ковида 19 за ШУ, и покрајински секретаријат | Директор и помоћник директора | Извештаји |

АПРИЛ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Сарадници | Начин праћења |
| Решавање свакодневних проблема понашања са ученицима и њиховим родитељима – саветодавни рад | Одељенске старешине | Свеска педагога |
| Вођење свих активности које су се десиле током месеца , а тичу се решавање насиља III нивоа |  | записник |
| Преглед е-поште и прослеђивање дописа наставницима, директору и помоћника директора |  | Свеска педагога |
| Дати термини за упис и тестирање ученика за упис у први разред основне школе | Секретар | Свеска педагога |
| Организација пробног завршног испита и анализа резултата | Директор,наставник русинског | Свеска педагога |
| Разговори са ученицима актерима насилне ситуације по индивидуалном плану заштите и вођење евиденције | ученици | Свеска педагога |
| Стручно усавршавање – конференција дигитално образовање 2021.  Обука преко портала Чувам те |  | сертификат |
| Одељенска и наставничко веће |  | Свеска педагога |
| Професионална оријентација-1.факултети  2.материјал за инстаграм  3.одржане радионице 8.разредима упис у средњу школу и грешке при избору школе | Ученици, одељенске старешине,администратори инстаграма | Инстаграм профил-савети педагога  Свеска педагога |
| Преглед ес-дневника и гугл учионица | Професори | Свеска педагога |
| Преглед правилника о упису у СШ |  | Свеска педагога |
| Увођење приправника у посао – тест тип1, бодовање диплома приликом уписа у СШ |  | Свеска педагога |
| Послат списак прегледача у Школску управу Сомбор |  | Списак |
| Унос података у ЈИСПу |  | Свеска педагога |
| Одрађен списак радника школе за сајт школе | Директорица | Свеска педагога |
| Измена календара и усклађивање активности | Секретар | Свеска педагога |
| Признање новосадског сајма образовања | Новосадски сајам ,медији | Свеска педагога |
| Смотра рецитатора у школи | Ученици у клубу рецитатора | Свеска педагога |
| Општинско такмичење из историје | Наставник историје, директорица | Свеска педагога |
| Припрема за матурске испите, формирање комисија и први договори | Директор, помоћник | Свеска педагога |
| Договори са наставницима у вези са завршним испитом у ОШ | Наставници ангажовани, директорица | Свеска педагога |
| Вођење документације о свом раду |  | Свеска педагога |
| Замене за наставнике |  | Свеска педагога |
| Сарадња са родитељима деце која нису редовно извршавала задатке преко гугл учионице и штампани материјал за једног ученика | Родитељи | Свеска педагога |
| Праћење ученика по ИОП-2 и корективни рад са њима | Родитељи | Свеска |
| Консултације у вези упућивања ученика на преглед код неуропсихијатра | Психолог | Свеска педагога |
| Повратна информација родитељима о постигнућу ученика на тестовима за упис у први разред ОШ | родитељи | Свеска педагога |
| Интересорна комисија за превремени полазак у школу и личног пратиоца |  | решење |
| Пријаве за такмичења  -енглески и немачки | наставници | Свеска педагога |
| Обележавање Дана планете земље –радна акција на базену | С.Пап | Свеска педагога |
| Ужина | Сервирка | Свеска обавештења |
| Месечни оперативни планови за реализацију за ШУ Сомбор | Директор и помоћник директора | планови |
| Недељни и месечни извештаји о броју заражених и изолацији због ковида 19 за ШУ, и покрајински секретаријат | Директор и помоћник директора | Извештаји |

МАЈ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Сарадници | Начин праћења |
| Одрађени записници са стручног тима за инклузија и сређен приспели материјал, договор за полагање мзавршних и матурских испита ученика по ИОП | Чланови | записник |
| Решавање свакодневних проблема понашања са ученицима и њиховим родитељима – саветодавни рад | Одељенске старешине | Записник,свеска |
| Преглед активности у гугл учионици |  | Дневник рада педагога |
| Преглед е-поште и прослеђивање дописа наставницима, директору и помоћника директора |  | Свескс педагога |
| Вођење свих активности које су се десиле током месеца , а тичу се решавање насиља III нивоа |  | записник |
| Разговори са ученицима актерима насилне ситуације по индивидуалном плану заштите и вођење евиденције | ученици | Записник |
| Преглед ес дневника и праћење оцењивања ученика |  | Дневник рада педагога |
| Обука преко портала Чувам те и зум конференција-Права националних мањина (Русина) у централној Европи |  | Сертификат |
| Такмичење из русинског језика- међуокружно и републичко | Директор, наставници русинског језика | Свескс педагога |
| Еколошка акција сакупљања старог папира и садња цвећа | Координатор пројекта,одељенске старешине | Свеска педагога |
| Професионална оријентација-1.факултети  2.материјал за инстаграм | Ученици, одељенске старешине,администратори инстаграма | Инстаграм профил-савети педагога  Свеска педагога |
| Преглед ес-дневника и гугл учионица | Професори | Свеска педагога |
| Прва верзија термина за матурске испите и састанци испитних одбора | Професори, директор, помоћник | Свескс педагога |
| Презентација наше школе- Кулска општина, Куцура, Ђурђево | Тим за промоцију | Свескс педагога,материјал |
| Интервју за тајм аут | Ученици | Часопис |
| Пријава спољних сарадника у ТХТ | Завод за унапређивање образовања | Свескс педагога |
| Мотивациона радионица за давалаштво крви | Црвени крст Кула | Свескс педагога |
| Писмени захтев- због окупљања матураната на базену | Помоћник директора  МУП | Свескс педагога |
| Радионица- Медијска писменост | Министарство информисања | Свескс педагога |
| Избор ученика генерације- бодовање диплома | Тим | Свескс педагога |
| Састанци одељенских и наставничког већа |  | Свескс педагога |
| Припрема извештаја о успеху ученика у школској 2020-2021.г. |  | Материјал |
| Дан Школе |  | Свескс педагога |
| Светски дан културне различитости –Палата Србија , представљање пројекта ,,Билингвалне СТЕМ научнице | Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог | Свеска педагога, брошура |
| Састанак стручног тима за инклузију | Чланови | Записник |
| Слање дописа и табела у Школску управу за завршни испит и провера података о ученицима |  | Материјали, свеска педагога |
| Сарадња са родитељима деце која нису редовно извршавала задатке преко гугл учионице | Родитељи | Свеска педагога |
| Помоћ ученику по ИОП око штампаних задатака и праћење рада | Наставници | Свеска педагога |
| Тестирање ученика за полазак у први разред тип 1 |  | Тестови |
| Договор око припремне наставе за завршни и матурски испит | Од.старешине  Предметни наставници  Директор и помоћник директора | Дневник рада педагога |
| Помоћ око организације, припрема и реализација завршног испита | Директор,секретар,координатор за упис у средњу школу,одељенске старешине | Свеска педагога,материјал за завршни |
| Праћење успеха ученика и прикупљање броја одличних ученика за набавку награда књига | Библиотека | Свеска педагога |
| Распоред активности и дежурство наставника за матурске испите и завршне испите | директорица | Материјал |
| Направљен списак ученика 8.разреда по азбучном реду за завршни испит |  | Списак |
| Правила понашањља за ученике и родитеље приликом доласка у школу у време КОВИД -19 | Помоћник директора | Свеска педагога |
| Преглед ес-дневника 8 разред |  | Свеска педагога |
| Радионица о превенцији корона вируса | Директор,одељенске старешине | Свеска педагога |
| Родитељски састанак у 5 б | Кристина Сабадош | Свеска педагога |
| Елементарне непогоде – радионице за ученике нижих разреда ОШ | Каритас | Свеска педагога |
| Фотокопирање решења за ИОП за тужбе наставника |  | Свеска педагога |
| Унос безплатних уџбеника у Доситеј | Помоћник директора | Свеска педагога |
| Попуњен упитник о одличним ученицима и вуковцима за прошлу школску годину |  | Свеска педагога |
| Гости из фирме Тапервер у посети нашој школи  Организација обиласка и кратка историја о Русинима и школи | Директорица | Свеска педагога |
| Ужина | Сервирка | Свеска обавештења |
| Месечни оперативни планови за реализацију за ШУ Сомбор | Директор и помоћник директора | план |
| Недељни и месечни извештаји о броју заражених и изолацији због ковида 19 за ШУ, и покрајински секретаријат | Директор и помоћник директора | Извештаји |

ЈУН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Сарадници | Начин праћења |
| Састанак педагошког колегијума, стручног тима за инклузију (написани извештај), тимова за подршку | Тим | Записник са седнице |
| Преглед е-поште и прослеђивање дописа наставницима, директору и помоћника директора,рачуноводству, секретару... |  | Свеска педагога |
| Решавање свакодневних проблема понашања са ученицима и њиховим родитељима – саветодавни рад |  | Свеска педагога |
| Корективни индивидуални рад са учеником 5 разреда по ИОП -2 |  |  |
| Пружање подршке за двоје ученика СП о наставку образовања | Директор,учитељ, координатор уписа | Свеска педагога |
| Вођење свих активности које су се десиле током месеца , а тичу се решавање насиља III нивоа |  |  |
| Припремљене су три учионице за полагање завршног испита – спискови ученика, дежурство наставника, са бројем на столу |  | Свеска педагога |
| Одштампан материјал за завршни испит ИОП и читање упутстава за реализацију |  | Свеска педагога |
| Организација тестирања ученика из српског као нематерњег језика, 2,3,6,7 разред ОШ и 2,3 разред СШ | ЗУОВ | Свеска педагога |
| Разговори са ученицима актерима насилне ситуације по индивидуалном плану заштите и вођење евиденције |  | Свеска педагога |
| Прикупљање здравственог стања за ученицу ИОП2 за полагање матуре |  |  |
| Пријава ученика генерације на Бели двор и у општину |  | Свеска педагога |
| Пријава ученика за признања од стране Друштва за русински језик |  | Свеска педагога |
| Рад у ЈИСП-у |  | Свеска педагога |
| Члан тима за примање секретара |  | Свеска педагога |
| Реализација матурских и завршног испита |  | Свеска педагога |
| Изложба ликовник радова и награђивање на тему –Елементарне непогоде | Каритас | Свеска педагога |
| Посета наставним часовима |  |  |
| Попуњен упитник о одличним ученицима и вуковцима за ову школску годину |  |  |
| Вредновање ИОП-а на крају школске године и сређивање документације | Предметни наставници | Материјал за целу школску годину |
| Састанци одељенских и наставничког већа | Одељенске старешине | Записник са седнице |
| Састанак о чишћењу базена и дечјим играма на базену | МЗ,Руском |  |
| Школска представа ,,Виволам ци тајну,, |  |  |
| Представа-Успавани лепотан | Плава птица |  |
| Спортски резултати наших ученика 5 година уназат |  |  |
| Инспекцијски надзор, решења и услови у којима се одвија завршни испит |  |  |
| Реализација плана рада школе |  |  |
| Е упис у средњу школу – изборни предмети | Координатор уписа |  |
| Комисија за избор ученика генра.  Пријава ученика генерације у општину | Комисија  Родитељи  Ученик генерације | Дневник рада педагога |
| Професионална орјентација и информисање ученика ОШ  -плакати СШ  -посета школи  -подршка ученици за избор даљег образовања |  | Свеска педагога |
| Писмено обавештење МУП о активностима око полагања завршног испита и матурске вечери | Директорица | обавештење |
| Помоћ око организације, припрема и реализација завршног испита,матурско вече | Директор,секретар,координатор за упис у средњу школу,одељенске старешине | Свеска педагога, материјал |
| Свечана додела диплома | Предметни наставници | Свеска педагога,свеска матуре |
| Тестирање ученика за упис у први разред ОШ |  | Тестови |
| Формирање и уједначавање одељења првог разреда |  | Списак ученика, тестови |
| Први преглед и дијагностика са учеником 5 б и 7 разред СП | Одељенско веће | Свеска педагога |
| Договор о изјашњавању за изборне предмете и састављање спискова | Одељенске старешине | Свеска педагога,спискови |
| Рад на реализацији плана педагога,извештаја стручног усавршавања педагога |  | Извештај |
| Помоћ и подршка у организацији еко-шетње ученика 5б | Кристина Молнар | Свеска педагога |
| Бесплатни уџбеници-број ученика по одељењима и избор уџбеничких комплета | Финансијски радник | Материјал |
| Договор о упису три ученика који су дошли из Немачке и тестирање једног за полазак у први разред | Секретар, директорица | Свеска педагога |
| Изјава о завршном испиту за ТВ Нови Сад и Руско слово |  | Свеска педагога |
| Статистика о успеху ученика на завршним и матурским испитима |  | Дневник рада педагога |
| Месечни оперативни планови за реализацију за ШУ Сомбор | Директор и помоћник директора | планови |
| Недељни и месечни извештаји о броју заражених и изолацији због ковида 19 за ШУ, и покрајински секретаријат | Директор и помоћник директора | Извештаји |

ЈУЛ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Сарадници | Начин праћења |
| Преглед е-поште и прослеђивање дописа наставницима, директору и помоћника директора |  |  |
| Рад на реализацији годишњег плана рада школе | Тим | Записник са седнице тима,реализација годишњег плана рада |
| Седница наставничког већа,одељенска већа |  | Записник са седнице |
| Преглед стручног упутства о формирању одељења и група,захтеви за признавањем одељења и група и слање у ШУ и покрајину | Директор,секретар | Свеска педагога |
| Реализација плана педагога и стручног усавршавања |  | Реализација |
| Преглед школског календара за школску 2021/2022. |  | Дневник рада педагога |
| Преглед доспелих просветних гласника и обавештавање наставника |  |  |

АВГУСТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стручно упутство за организацију и реализацију о-в.рада у ОШ и СШ  У колској 2021.-2022.године | Директор школе | материјал |
| Предлози за организацију о-в рада на основу Посебног програма о. И в. И закључак кризног штаба за сузбијање болести covid 19 | Директор школе | Свеска педагога,материјал |
| Упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених за ОШ и СШ | Директор школе | Свеска педагога,материјал |
| Распоред учионица и распоред звоњења, договор о распореду, родитељским састанцима и продуженом боравку | Директор школе | Свеска педагога |

### 5. 6. 2. Реализација плана рада библиотеке за школску 2020/ 2021. годину

СЕПТЕМБАР

1 .ПЛАН ЛЕКТИРА ЗА ОСНОВНУ И СРЕДЊУ ШКОЛУ

2.ДАН ЕВРОПСКИХ ЈЕЗИКА-26.09.2020.-ПОМОЋ УЧЕНИЦИМА ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ЛИТЕРАТУРЕ У БИБЛИОТЕЦИ-ИЗ КЊИГА НА ВИШЕ ЈЕЗИКА ПО ИЗБОРУ УЧЕНИКА ЗА ЗИДНЕ НОВИНЕ (ученици бирају цитате из књига )

3.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О ИЗДАТИМ КЊИГАМА

4.ИЗРАДА ПЛАНА БИБЛИОТЕКАРА ЗА ОВУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

5.ПРОЈЕКАТ „БЕСПЛАТНИ УЏБЕНИЦИ“ – ПРИКУПЉАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПРАВЉЕЊЕ СПИСКОВА УЧЕНИКА

ОКТОБАР

1. МЕСЕЦ КЊИГЕ- ПАНОИ, РАДИОНИЦЕ, ПРИЧАОНИЦЕ

2..ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О ИЗДАТИМ КЊИГАМА

3.СЛАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ ЗА ПРЕДХОДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

ЕЛЕКТРОНСКИМ ПУТЕМ– У СОМБОР

НОВЕМБАР

1.ИЗЛОЖБА СТАРИХ ШКОЛСКИХ УЏБЕНИКА КОЈИ СУ СЕ КОРИСТИЛИ СРЕДИНОМ 20 ВЕКА У ЧИТАОНИЦИ (за ученике 3. и 4. разреда)

2.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О ИЗДАТИМ КЊИГАМА

3.ЗАВОЂЕЊЕ НОВИХ КЊИГА

ДЕЦЕМБАР

1.САРАДЊА СА МЕСНОМ БИБЛИОТЕКОМ

2.САРАДЊА СА ВРТИЋЕМ ``БАМБИ,, У РУСКОМ КРСТУРУ

3.ЈАВНО ИСТИЦАЊЕ ПРИСПЕЛИХ КОНКУРСА НА ОГЛАСНУ ТАБЛУ

4.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О ИЗДАТИМ КЊИГАМА

5.ЗАВОЂЕЊЕ НОВИХ КЊИГА.

ЈАНУАР

1.ПРИКУПЉАЊЕ ЛИТЕРАТУРЕ И ПОМОЋ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ СЛАВУ ``СВЕТИ САВА,, И ИЗЛАГАЊЕ НА ПАНОУ

2.ПРАЋЕЊЕ ПРОГРАМА КОЈИ СЕ СПРЕМА СВАКЕ ГОДИНЕ,СЛИКАЊЕ УЧЕНИКА ШКОЛСКИМ АПАРАТОМ

3.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О ИЗДАТИМ КЊИГАМА

4.ЗАВОЂЕЊЕ НОВИХ КЊИГА

5. КОПИРАЊЕ СВАКОГ МАТЕРИЈАЛА КОЈИ ЈЕ ПОТРЕБАН ЗА НАСТАВУ- (цртежи, текстови, слике...)

ФЕБРУАР

1.ПРАЂЕЊЕ УСПЕХА НАШИХ УЧЕНИКА НА РАЗНИМ ТАКМИЧЕЊИМА И КОНКУРСИМА

2.ПРАЋЕЊЕ БОРАВКА НАШИХ УЧЕНИКА У ИС ,,ПЕТНИЦА,, И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА

3.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О ИЗДАТИМ КЊИГАМА

4.ЗАВОЂЕЊЕ НОВИХ КЊИГА

5.ИЗДАВАЊЕ ПОТРЕБНЕ ЛИТЕРАТУРЕ ЗА ДАН ЗАЉУБЉЕНИХ,ПРАЂЕЊЕ ПРОГРАМА И ,, БЕЛЕЖЕЊЕ `` ДОГАЂАЈA У ШКОЛИ

6.ПРАЋЕЊЕ ТАКМИЧЕЊА ИЗ РАЗНИХ ПРЕДМЕТА У ОСНОВНОЈ И СРЕДЊОЈ ШКОЛИ (НАРУЧИВАЊЕ И СПРЕМАЊЕ КЊИГА КОЈЕ СЕ ПОКЛАЊАЈУ ЗА ОСВОЈЕНА МЕСТА)

7.ШКОЛСКА И МЕСНА СМОТРА РЕЦИТАТОРА(ПОМОЋ У ПРОНАЛАЖЕЊУ ОДГОВАРАЈУЋИХ ПЕСАМА ЗА РЕЦИТОВАЊЕ)

8.OБЕЛЕЖЕН ДАН МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА 21.02.2021.

МАРТ

1.ПРАЋЕЊЕ КОНКУРСА, ТАКМИЧЕЊА,ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА,ГОДИШЊИЦА

2.РАД СА ДЕЦОМ ПО УЗРАСТИМА - УПУЋИВАЊЕ НА ЛИТЕРАТУРУ КОЈУ ТРЕБА ДА КОРИСТЕ

3. РАЗГОВОР О ПРОЧИТАНИМ КЊИГАМА,ПОМОЋ ПРИ ОДАБИРУ КЊИГА КОЈЕ ЧИТАЈУ У СЛОБОДНО ВРЕМЕ(ПРЕМА УЗРАСТУ)

4.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О ПРОЧИТАНИМ КЊИГАМА

5. РАД НА БЕСПЛАТНИМ УЏБЕНИЦИМА ЗА ОСНОВНИ ШКОЛУ

АПРИЛ

1.САРАДЊА СА ИЗДАВАЧКИМ КУЋАМА(КАТАЛОЗИ),ПЛАТО,НАУЧНА КЊИГА,МОЋ КЊИГЕ,КЊИГА КОМЕРЦ,КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР

2.РЕДОВНО ПРИМАЊЕ ЧАСОПИСА ИЗ РАЗЛИЧИТИХ ПРЕДМЕТА И НАРУЧИВАЊЕ НОВИХ

3.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О ПРОЧИТАНИМ КЊИГАМA

МАЈ

1.САРАДЊА СА ИЗДАВАЧКОМ КУЋОМ,, РУСКО СЛОВО``

2.ПОМОЋ ОКО КОПИРАЊА ЗА РАЗНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ (ТАКМИЧЕЊА, ПРИПРЕМА МАТУРСКИХ ИСПИТА, ЗАВРШНИХ ИСПИТА.....)

3.ДАН ШКОЛЕ

4.ПОРУЧИВАЊЕ КЊИГА ЗА ОДЛИЧАН УСПЕХ УЧЕНИКА И УЧЕНИКЕ ГЕНЕРАЦИЈЕ И ДЕЉЕЊЕ ОДЕЉЕНСКИМ СТАРЕШИНАМА

ЈУН

1.ПРИКУПЉАЊЕ КЊИГА ПРЕД КРАЈ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

2.ЕВИДЕНЦИЈА ПРЕУЗЕТИХ И ПРОЧИТАНИХ КЊИГА

3.ПИСАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА РАДА БИБЛИОТЕКЕ

БИБЛИОТЕКАРИ:

- НЕНА ПЈЕЧШИЋ

- РАДОСЛАВ ПАП

## 5.7. Стручни активи

### 5. 7. 1. Извештај тима за реализацију развојног плана школе за школску 2020/ 2021. Годину

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време | Активности | Носиоци активности |
| IX | Презентован извештај о реализацији Развојног плана школе за школску 2019/2020 годину: наставном већу, савету родитеља, школском одбору, ученичком парламенту | Чланови тима |
| X | Договор о начину праћења реализације развојних циљева , задатака и активности . Подела задужења унутар тима.  Састављање анкете помоћу које ће се пратити циљеви, задаци и активности из Развојног плана школе. | Чланови тима  Координатор тима |
| XII | Састанак тима-договор о промени плана рада.  Анкета о реализацији развојних циљева , задатака и активности из развојног плана школе у првом полугодишту неће бити одржана због наставе која се одвија или по комбинованом моделу или онлајн. | Чланови тима |
| VI | Спровођење анкете.  После спроведене анкете -анализа реализације развојних циљева , задатака и активности из развојног плана школе у другом полугодишту. Сачињавање извештаја о реализацији развојног плана школе у другом полугодишту.  Поређењем резултата анкета у првом и другом полугодишту издвојене су активности са највећим и најмањим процентом реализације  Презентација извештаја на педагошком колегијуму. | Чланови тима |

### 5. 7. 2. Извештај тима за израду и развој школског програма

Чланови тима:

1. Јасминка Нађ - координатор
2. Нада Колошњаји
3. Татјана Међеши
4. Бојана Миљанић
5. Сопка Дејан, родитељ

**Први састанак тима: 10.9.2020.**

Присутни чланови: Нада Колошњаји, Татјана Међеши, Бојана Миљанић и Јасминка Нађ

* Дневни ред:

1. Договор о раду и одржавању састанака
2. Подела области за праћење између чланова тима

* Чланови тима су се договорили да ће одржавати састанке свака два, три месеца у зависности од потрбе и у складу са ситуацијом (Ковид-19).
* Присутни су поделили области које су предвиђене за праћење од стране тог тима. Такође су се договорили да ће следећи састанак бити одржан пред крај првог полугодишта до када ће свако спремити извештај из области коју је пратио.

**Други састанак тима: 17.12.2020. (online)**

Присутни чланови тима Нада Колошњаји, Татјана Међеши, Бојана Миљанић и Јасминка Нађ

* Дневни ред:
  + Извештавање чланова тима о томе како су текле активности из области коју прате
  + Договор о следећем састанку.
* Присутни чланови су упознали присутне о току планираних активности из области којe прате.
* Договорили су се да би следећи састанак могао да се одржи пред крај трећег квартала, ради увида како се реализују активности

**Трећи састанак тима: 25.03.2021. (online)**

Присутни чланови тима Нада Колошњаји, Татјана Међеши, Бојана Миљанић и Јасминка Нађ

* Дневни ред:
  + Извештавање чланова тима о томе како су текле активности из области коју прате
  + Договор о следећем састанку, који би се реализовао пред крај школске године
* Присутни чланови су упознали присутне о напредовању планираних активности из области којe прате.
* Договорили су се да би следећи састанак могао да се одржи пред крај школске године, ради увида како су се реализовале планиране активности.

**Четврти састанак тима: 22.06.2021.**

Присутни чланови тима Нада Колошњаји, Татјана Међеши, Бојана Миљанић и Јасминка Нађ

* Дневни ред:
  + Извештавање чланова тима ообласти коју су пратили.
  + Разно

Извештај о реализацији планираних активности:

* Све што је планирано програмом заштите животне средине реализовано је у потпуности.
* Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања реализован је у потпуности.
* Друштвено корисни и хуманитарни радје реализован.
* Програм школског спорта је реализован тако што је одржан јесењи и пролећни крос. Ученици су учествовали на такмичењима према календару Општинског савеза за спорт, у складу са ситуацијом Ковид-19.
* Програм сарадње са локалном самоуправом и сарадње са породицом реализован је према плану у складу са ситуацијом Ковид-19.
* План екскурзија није реализован због ситуације са корона вирусом.
* Програм безбедности и здравља на раду, програм здравствене заштите и програм социјалне заштите реализован је у складу са ситуацијом са корона вирусом
* Новопридошли ученици су упознати са директором, стручном службом и одељенским старешином који су их упознали са школским простором, ритмом рада школе. Координатор свих активности је педагог школе.
* Програм рада школске библиотеке је реализован.
* Индивидуални образовни планиви су се реализовали преко ИОП-а 1 и ИОП-а 2 у основној и средњој школи. Исходи су реализовани у високом проценту.
* Програм рада продуженог боравка обухваћа следеће активности:

1. самосталан рад ученика
2. организовано слободно време
3. техничке и радно - производне активности
4. развој логичког и радног мишљења
5. развијање хигијенских навика.

* Цео програм је реализован по плану.  
    
     
  Извештај су саставили проф.хемије Јасминка Нађ и проф.разредне наставе Нада Колошњаји

### 5. 7. 3. Реализација рада стручног актива за инклузију

Чланови тима

Марија Шанта -координатор

Њаради Љубица

Мирјана Јоковић

Т.Бучко Рац

Лидија Пашо

Зденко Шомођи

Јелена Мирковић

Веруна Међеши

Нађ Славко

Љупка Петковић, родитељ

Стручни тим за инклузију се бавио питањима детекције ученика са сметњама, упућивање на проверу способности и опредељивања да ли је потребна само индивидуализација или индивидуални образовни план. Тим је пратио напредовање ученика, предвиђао процедуре рада и механизме сарадње са родитељима ученика који наставу похађају по ИОП- у.

Стручни тим у току школске године је одржао 7 састанака.

Према плану тим је сагледао потребе за примену ИОП-а1 код 7 ученика у ОШ на почетку школске године, до краја године само 6. За примену ИОП-а 2 код 4 ученика у ОШ, а до краја школске године 7 и код 6 ученика у СШ. Нису сви ученици подједнако били мотивисани за рад , посебно због услова пандемије 19 ( онлајн настава једно време), и због својих потешкоћа нису баш сви у потпуности остварили предвиђене исходе. Неки су имали потешкоћа у почетку, а неким ученицима због техничких проблема су наставници прослеђивали штампане материјале, али до краја ученици су остварили предвиђене исходе иако код неких ученика нису у потпуности.

Такође се помно пратио рад и понашање ученице СШ, која је имала потешкоћа до краја наставне године, па није изашла на матуру у редовном јунском року. као ни у августовском.

Остали талентовани ученици су имали могућност да похађају разне понуђене секције у школи,иако смањено ове школске године због пандемије ковид 19 и посебних услова у школи, или на додатну наставу и на нека такмичења где су могли на најбољи начин да искажу своје знање и креативност, а за остале ученике, ученике из осетљивих група смо организовали разне компензаторске активности и омогућили ученицима учествовање према њиховим интересовањима и могућностима или неку хуманитарну помоћ како би се и на тај начин охрабрило децу и њихово самопоуздање.

Све активности које су се реализовале и за време редовне наставе и за време онлајн наставе су евидентиране у дневницима образовно-васпитног рада.Реализација компензаторских активности је у записнику стручног тима за инклузију.

У децембру месецу организован је хуманитарни новогодишњи-божићни вашар, и сав новац који смо сакупили одвојили смо на 2 ученика са потешкоћама( 1 ученик 5 разреда у редовној настави ИОП2, а други 7 разред специјалног одељења). У удружењу МНРО ,,Плава птица,, ученицима је урађен први преглед и дијагностика и дат извештај са упутствима на који начин даље радити са ученицима, и предвиђена едукација учитеља, наставника језика и одељенских старешина о раду са децом са потешкоћама.

Такође је за 4 ученика осмог разреда основне школе који су похађали наставу по ИОП-у2 (из редовних одељења и специјалног одељења) у окружну здравствену комисију послата три предлога са образложењем за наставак школовања. Све је то одрађено у сарадњи са ученицима и родитељима-старатељима и општинском интерресорном комисијом .

Тим је такође донео акциони план за планирање, организовање и спровођење завршног испита за та 3 ученика осмог разреда, као и индивидуални програм професионалног усмеравања за сваког ученика посебно. Послати су захтеви на интерресорну комисију за сва 3 ученика са предлозима за наставак школовања. Донешен је и план припремне наставе , ученици који су наставу пратили по ИОП-у2 су долазили са својим одељењем.Ученици специјалног одељења су долазили на припремну наставу по распореду редовних часова.

Родитељи сво четворо ученика су били веома задовољни што су њихова деца могла да заврше ОШ по ИОП.у2 према својим способностима и где су добили шансу за упис у средњу школу преко окружне здравствене комисије. Једино родитељи једног ученика нису схватили поруку ШУ, нису били да потпишу сагласност, па је ученик испуњавао листу жеља редовним путем.

Тим је целе школске године пратио напредовање и оствареност исхода као и понашање сваког ученика. Тим је предложио за једног ученика ОШ одлазак који је слабо комуницирао са наставницима на часу и имао потешкоћа у читању и писању одлазак код логопеда у ,,Плаву птицу,, као и препорука за једног ученика помоћ психолога и неуропсихијатра. Тим је такође сагледао потребу престанка ИОП-а 1 за једног ученика шестог разреда из русинског језика.

Стручно усавршавање се вршило преко доступне литературе или информација на интернету, у сарадњи са ШУ Сомбор, преко стручних сарадника других школа. Учитељица Веруна Међеши урадила је огледни час ,,Квитку дробенки,, у свом одељењу где је био укључен и ученик који иде по ИОП-2. Стручно усавршавање ученика је било давање упутстава у укључивање ученика у гугл учионице, слање задатака....

Такође су чланови тима стално сарађивали и упућивали у рад новопридошле наставнике око рада са ученицима са потешкоћама, израдом планова, вредновањем...

Остварена је сарадња са корисницима ,,Плаве птице,,.

Сарадња основне и средње школе је у потпуности функционисала.

Састанци тима су одржавани редовно.

Реализација компензаторских активности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активност | време | Задужена особа | Начин праћења |
| Идентификација ученика из осетљивих група | септембар | Стручна служба | Упитник за сва одељења |
| Анализа идентификованих ученика по групама према проблемима | октобар | Стручна служба | Листу ученика по групама и проблемима |
| Укључивање у ваннаставне активности | | | |
| 2. Млади физичари 4б (ученици са потешкоћама)  М.Д. – припремио тему ,,Универзум,, и прочитао пред целим одељењем  Р.М. – припремио тему ,,Русини у Кијевској Руси,, и прочитао пред целим одељењем  К.С. – припремио тему ,,Бајке,, и прочитао пред целим одељењем | 18.11.2020.  9.12.2020.  14.12.2020. | Веруна Међеши | Посета и извештај педагога основне школе М.Шанта, извештај учитељице |
| Презентација реферата  iVа-учествовао у групном раду на тему- Националнипаркови Србије-У.П-Тара  ivб- учествовао у групном раду на тему-М.Д. и К.С-Националнипаркови Србије-копаоник и Тара |  | Ксенија Бођанец | М.Шанта, извештај учитељице |
| 4.Креативне и едукативне радионице Роберт,Мина,Тијана,Михајло | Током године | Љубица Њаради | Материјал |
| Активности у току дечје недеље   * ученици (и са потешкоћама и из осетљивих група)праве разне честитке са порукама за ,,Плаву птицуи посета у ,,Плаву птицу,, * необична математика   3. и 4. р ОШ – Р.М  - РТВ – русинска редакција Р.М. | октобар | Учитељи и васпитачи  Н.Зазуљак и М.Шанта  Л.Сабо и матуранти гимназије | извештај педагога ОШ М.Шантa |
| ,,У туђим ципелама,, улога наставника у продуженом боравку П.В.  -украшавање разних облика (провлачење папирних трака по шаблону,графомоторичке вежбе, колаж...С.Б, К.Б.М.Д,П.В) | Током године | Учитељица продуженог боравка С.Хајдук | Извештај |
| Посете , излети и екскурзије  -Светски дан туризма Т.Т., Н.Н  -Сајам туризма у школи Т.Т., Н.Н.  - Посета приватном зоолошком врту- где су били ученици продуженог боравка и специјалног одељења (где има ученика са потешкоћама) | 27.09.2020.  Онлајн  18.09.2020. | Одељенске старешине и васпитачи,  стручнаслужба,  професори  ТТТ  Славко Нађ и  Славка Хајдук | Извештај |
| Укључивање ученика у дан здраве хране M.Г, Р.М. | октобар | Наставници биологије | Извештај |
| Хуманитарне активности и помоћ појединим ученицима  1.хуманитарна акција  2.Божићни и новогодишњи вашар- припремање украса за продају сви ученици- паре иду за 2 ученика са потешкоћама (Д.П. и А.Д.) за вежбе код логопеда и дефектолога у ,,Плавој птици,,  3.Скупљање чепова са пластичних флаша М.М. | Октобар,  Децембар  Друго полугодиште | Одељенске старешине и васпитачи,стручна служба,наставница биологије | Извештај |
| Обележавање значајних датума и прославе  Означавање Дана Русина 17.01. где су ученици Ivб одељења припремили рецитал у холу школе, придржавајући се свих епидемиолошких мера , где су учествовали и читали текст и ученици са потешкоћама М.Д. и К.С. (рецитал се одржао у две групе) | 18.01.2020. | Тим за јавну и културну делатност школе  Веруна Међеши | Извештај-сајт школе |
| Изложбе ученичких радова и укључивање у конкурсе  Ликовни радови ,,Захрадка,, А.С., Д.М,Р.М. | Током године | Одељенске старешине и стручна служба | Извештај |
| Пројекат ,,Стем учионица толеранције,,  Радионице у више одељења  -Пројектом је додељено за по 10 ученика – школске торбе, божићни пакетићи и одећа( укључени су ученици слабијег материјалног стања, роми, ученици специјалног одељења) | 28.10.2020.  16.12.2020.  10.02.2021. | Н.Будински и Т.Катона | Извештај |
| Покажи шта си научио на музичком инструменту  Ivа – ученик У.П.(потешкоће у учењу) одсвирао је три песме на хармониципред целим одељењем-Јутрос ми је ружа процветала, Црвен фесић,Ужичко коло | 14.12.2020. | Ксенија Бођанец | Посета и извештај педагога основне школе М.Шанта, |
| Помоћ другару у одељењу Д.К. | Од месеца фебруара па надаље | Ксенија Бођанец | Запис у свесци |
| Клуб рецитатора  Програм рецитатора у холу наше школе- учествовали ученик У.П.(потешкоће у учењу) и С.Н.(ромске националности) | 21.04.2021. | Наталија Зазуљак | Запис у свесци педагога |
| Драмска секција- представа за Дан школе – учествује ученик ИОП-1 У.П. 4 разред | Април, мај | Ксенија Бођанец | Запис у дневнику рада |
| Изведена представа у холу школе за све ученике ( 2 пута) - ,,Виволам ци тајну,, - тема екологија, укључени ученици 4а одељења ИОП1- У.П и Д.К. | 17. и 18. 06.2021. | Учитељица Ксенија Бођанец –координатор и остале учитељице | Сајт школе, запис на ТВВ,новине-Руске слово |
| Рукометни камп у Оджацима , ученик Д.П. из специјалног одељења | 3.07.-10.07.2021. | Учитељ Славко Нађ, тренер рукомета | Запис у дневнику |

Извештај припремила Марија Шанта, педагог

## 5. 8. Остали тимови у школи

### 5. 8. 1. Реализација рада тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања

У току ове школске године укупно пријављених насилних ситуација је било 1 у ОШ трећег нивоа , а у средњој школи 2 трећег нивоа и одрађена по процедури. Са позитивним ефектима су реализоване обе пријаве. На крају школске године нема пријава са негативним ефектима.

ТАБЕЛАРНА АНАЛИЗА СТАЊА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПРВИ НИВО | | | | | ДРУГИ НИВО | | | | | ТРЕЋИ НИВО | | | | |
|  | Физичко насиље | Емоционално–психичко насиље | Социјално насиље | Сексуално насиље | Информатичко насиље | Физичко насиље | Емоционално–психичко насиље | Социјално насиље | Сексуално насиље | Информатичко насиље | Физичко насиље | Емоционално–психичко насиље | Социјално насиље | Сексуално насиље | Информатичко насииљњ | укупно |
| 1- 4  разред основне школе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5- 8  разред основне школе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |
| 1-4  разред средње школе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |

Од 24.02. до 19.04.2021. се прешло на ONLINE наставу и ученици нису били у школи, па немамо више никаквих пријава.

АНАЛИЗА НАСИЉА ПРВОГ НИВОА

Најчешћи облици физичког насиља који се јављају у нашој школи су: гурање, ударање, прављење смицалица.

Најчешћи облици психичког насиља у нашој школи су: вербално насиље – оговарање и исмејавање, ругање, погрдна имена, омаловажавање.

АНАЛИЗА НАСИЉА ДРУГОГ НИВОА

Емоционално–психичко насиље другог нивоа јавило се у облику оговарања, игнорисања издвајања из групе због неспоразума и недостатка комуникације.

МЕСТО ДЕШАВАЊА НАСИЉА – ризична места. Најчешће се насиље дешава у учионици и школском дворишту.

ВРЕМЕ ДЕШАВАЊА НАСИЉА – ризично време. Најчешће се насиље дешава на одморима.

У установи смо побољшали физичку и техничку безбедност установе и ученика и свих запослених у школи.

* видео надзор имамо већ годинама који покрива улазе у школу и школске ходнике
* после анкете ученика о безбедности поправљено је осветљење на улазу у школу , школском ходнику и дворишту школе – јер су деца истакла да су простор испред школе и неосветљено двориште ризична места
* постоји дежурство ученика, а за време одмора смо појачали дежурство наставника у ходницима и дворишту школе
* Додатак Правилима понашања ученика, наставника и ненаставног особља који су дали добре резултате су:

\* улазак ученика у школу кроз двориште где дежурају наставници

\* обавеза изласка ученика на великим одморима у двориште школе на свежи ваздух

У локалној средини и заједници нема организованих група које би могле да угрозе безбедност деце.

Родитељи су заинтересовани за безбедност деце, по млађу децу долазе у школу после наставе, на седницама савета родитеља и школским родитељским састанцима се расправља о безбедности деце и предлози родитеља се уважавају..

У окружењу имамо само полицију, Центар за социјални рад и Школску управу Сомбор који нам помажу у ситуацијама насиља и превенцији. Добром сарадњом са спортским друштвом ,,Русин,, и многобројним активностима и секцијама у Дому културе и школи велики број ученика је укључен у превентивне активности са добро организованим слободним временом.

Mиркова мама прошла обуку ,,Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању,,Платформа министарствапросвете – ЧУВАМ ТЕ - 18.05.2021.

Миркова мама прошла обуку ,,Обука за запослене – породично насиље,, - Платформа министарствапросвете – ЧУВАМ ТЕ.

Тим је одржао четири састанка.

### 5. 8. 2. Реализација рада тима за превенцију насиља

**Чланови тима:**

**1.Пашо Павловић Хелена – координатор**

**2.Пјешчић Невенка**

**3.Хајдук Славка**

Предвиђене активности у школи, које су у акционом плану тима за превенцију насиља за школску 2020/2021.годину, нису у потпуности реализоване због епидемије корона вируса.

У току школске године постојала је активна сарадња са тимом за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и са осталим тимовима и органима школе. Сви запослени, ученички парламент и родитељи су упознати са планом рада тима за превенцију насиља. У складу са акционим планом превентивних активности, у школи су реализоване следеће активности:

* Дефинисана су правила понашања, као и последице кршења правила понашања,
* ученици сваког одељења израдили су пано са правилима понашања у школи, одељењу,
* обележен је 21. септембар Дан мира,
* организоване су разне активности за време дечје недеље,
* организоване су радионице за ученике : Ненасилна комуникација и Умеће комуникације, Aсертивна комуникација
* обележавање Европског дана борбе против трговине људима,
* Обележавање светског дана толеранције - радионица
* Обележавање месеца борбе против болести зависности, Наркоманија
* упознавање ученика, родитеља и наставника са одредбама конвенције УН о правима детета,
* израда паноа, плаката, натписа на тему ,,Имам права, али и обавезе,,
* организован је божићни и новогодишњи вашар
* јавни час о Холокаусту
* у школи је обележен дан розе мајица 24.фебруар, дан борбе против вршњачког насиља – одржане су радионице , сви ученици су дошли у розе мајицама или правили беџеве у тој боји, прављени су панои на ту тему
* одржана је радионица ,,Мој пријатељ,, у продуженом боравку, у циљу превенције насиља.

Континуирано, током школске године организована су дежурства запослених, наставни садржаји су коришћени у превенцији насиља, на ЧОС-у су реализоване радионице на тему –Дискриминација.

Умрежавање и сарадња са релевантним установама ( спољашња заштитна мрежа )остварена је кроз предавања припадника МУП-а. Утоку школске године припадници МУП-а су усмерили на онлајн презентацију о безбедности и превенцији насиља како уопште тако и на интернету за ученике шестог разреда.

Са ученицима је успостављен дијалог по питању анкетирања и прописаних дебата.На тај начин ученици су слободно истицали своје ставове о безбедности у школи, како анонимно путем анкете, тако и јавно путем дискусије.

Стимулисане и инициране су активности које позитивно утичу на понашање ученика, како би се и на такав начин допринело превенцији насиља, а самим тим и безбедности свих у школи.

Одељенске старешине и стручни сарадници су одржали едукацију са ученицима да постоји лепши начин решавања проблема, кроз игру, дружење, сарадњу са вршњацима и упућивање ученике на коришћење литературе о лепом понашању, БОН – ТОН, што је евидентирано у картонима ученика школске библиотеке. Успешност и резултат разредне старешине потврђују оценама из владања и дисциплини на часовима.

Укључивање ученика у хуманитарну радну акцију – сакупљања чепова са пластичних флаша, где су ученици показали солидарни дух и вредно и активно радили уз помоћ наставника.

Ученици су видели и осетили резултат свог рада тако што су доносили чепове који су били улазница позоришну представу ,,Открићу ти тајну,,. То је било подизање свести у културно- уметничкој области.

Ученици су кроз акцију стекли радне, хуманитарне и солидарне способности, а као резултат су имали уживање у представи.

За радно – хуманитарну акцију скупљање старог папира ученици су такође показали радне, хуманитарне и солидарне особине. Као резултат имали су новчану зараду коју су уложили у уређење школске баште, где су показали и уметнички дух и естетски доживљај.

Због епидемије вируса корона неке од планираних активности нису реализоване, или нису реализоване на предвиђен начин. Нису одржана школска спортска такмичења/спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу(кошарка,фудбал,рукомет и одбојка) због епидемије ,већ је организована спортска субота.

Један број наставника и ПП служба су онлајн прошли обуку:

1.,,Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању,, - Кампстер платформа за онлајн учење, Министарства просвете , науке и технолошког развоја,,Чувам те,,

2.Обука за запослене ,,Породично насиље,,- Кампстер платформа за онлајн учење, Министарства просвете , науке и технолошког развоја,,Чувам те,,

У току онлајн наставе посебна пажња је посвећена безбедности и против насиља на интернету. На превенцију насиља и безбедност на интернету свим корисницима, тако и ученицима , родитељима и свим запосленим у школама свакодневно је скретана пажња прилозима снимљеним на телевизији.

09.07.2021. Тим за превенцију насиља

### 5. 8. 3. Реализација рада тима за стручно усавршавање

У току сколске године успели смо да реализујемо готово све планирано за ову школску годину осим семинара који је био уговорен али због пандемије није било могуће остварити његову реализацију у сколи.

Колеге су углавном обављале струцно усаврсавањ путем он-лине семинара.

Тим је у току године имао 5 састанка:

- 7.09.2020.

- 21.10.2020.

- 4.12.2020.

- 3.03.2021.

- 21.06.2021.

Записници састанака се налазе у свесци за састанке Тима за струцно усаврсавање.

### 5. 8. 4. Реализација рада тима за израду и реализацију годишњег плана рада школе

Чланови тима :

* Малацко Љупка,професор русинског језика, координатор тима
* Наталија Будински
* Марија Шанта, педагог школе
* Веруна Међеши, професор разредне наставе
* Сања Тиркајла,професор физичке културе
* Александра Виславски,професор географије
* Славо Пап, професор физичке културе

У току школске 2020/2021. године одржано је 5 састанка тима.

Тим је током школске 2020/2021. године радио на изради и реализацији годишњег плана рада и прикупљању свих потребних података, на његовој презентацији и усвајању.Такође се радило на праћењу реализације свих планираних активности у првом и другом полугодишту. Ради лакшег праћења радило се тимски, сваки члан је имао свој део задатка који је испратио. Када су се десиле неке промене правио се анекс који је такође усвојен на школском одбору.

Комплетни записници са свих састанака тима се налазе у посебној свесци, где је вођена целокупна документација.

Љупка Малацко, координатор

### 5. 8. 5. Реализација рада тима за естетско уређење школе

Чланови тима су:

* Златка Малацко-наставница верске наставе,
* Андреа Бучко-наставница енглеског језика,
* Јоаким Биркаш-наставник географије и
* Марија Колошњаји-наставница ликовне културе-координатор тима.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Врема активности** | **Активност** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| септембар | * Поставка разних плаката и превенције против ковида 19 * Изложбе ликовних радова ученика из предходне школске године. | Чланови тима | Фотографисање |
| октобар | * За Дечију недељу је постављена изложба радова. * Организована је изложба радова у холу школе поводом Дана здраве хране који се обележава 16.октобра. * На часовима ликовне културе обрађена је Фрактална уметност и поводом тога је била постављена изложба у холу коју су посетили сви ученици школе | Чланови тима  -Марија Колошњаји | Фотографисање |
| новембар | Изложба у оквиру манифестације „Костељникова јесен“. | Чланови тима | Фотографисање |
| децембар | * Изложба новогодишњих честитки и припремање за божични вашар, прављење многобројних украса, чија сврха је било скупљање пара у хуманитарне сврхе, вашар је успешно одржан * Украшавање паноа у холу са различитим божићним мотивима, * Припремање цртежа за обележавање Дана Русина који је 17. јануара. | -Чланови тима  -Чланови тима  -Чланови тима | Фотографисање и састанак одржан  1. децембра. |
| јануар | * Изложба поводом Дана Русина, ученички радови са часова ликовне културе. Изложба је била постављена у холу школе. * Изложба поводом школске славе Свети Сава, ученички радови са часова ликовне културе. Изложба је била постављена у холу школе. | -Чланови тима  -Чланови тима | Фотографисање |
| фебруар | * На часовима ликовне културе и верске наставе спремају се мотиви за Дан заљубљених-срца, хамери са мотивима љубави, стихови о љубави. * 21. фебруара је обележен дан матерњег језика и тим поводом је тим помогао да се украси хол школе * У посету школе је долазила министарка и наш тим је уредио школу и трпезарију | -Марија Колошњаји и Златка Малацко  -Андреа Бучко и Марија Колошњаји  -Чланови тима | Састанак одржан 2. фебруара и фотографије |
| март | * Одвијала се настава на даљину и никакве активности нисмо имали, иначе би био обележен 8. март |  |  |
| април | * Почетак априла у време кад је био Ускрс настава је била на даљину, али када смо се вратили у школске клупе обележен је Дан планете Земље изложбом радови и лепо украшеним холом школе | -Чланови тима | Фотографисање |
| мај и јун | * У мају је обележен дан школе 25.маја и тим поводом је тим вредно радио на декорацији хола школе и декорацији стола за послужење * Направљена је изложба цртежа ученика који су школу завршили пре двадесет година, изложба је била успешна и посећена * Организовали смо мале групе ученика седмих разреда да би смо припремили украсе за испраћај малих матураната и за њихово матурско вече. | -Чланови тима  -Марија Колошњаји  -Чланови тима | -Састанак одржан 11.маја  -Фотографисање  -Фотографисање |

### 5. 8. 6. Реализација рада тима за праћење напредовања у звање

У току школске 2020/2021. године у нашош школи није било промена у напредовању у звању наставника.

Чланови тима:

***Наталија Будински****,ван. директор школе*

***Јасмина Сабадош****, наставник разредне наставе*

***Тереза Катона****, професор биологије- координатор тима*

### 5. 8. 7. Реализација рада тима за културну и јавну делатност школе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ | АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ | НОСИОЦИ  АКТИВНОСТИ | ОДГОВОРНА  ОСОБА | ВРЕМЕ И НАЧИН  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН  ПРАЋЕЊА |
| VIII | Први састанак Тима –договор  о раду у школској. | Чланови Тима | Л.Пашо  - координатор | Крај августа | Извештај о  раду |
| IX | Свечани пријем првака | Учитељи и уче-  ници I и IIразр. | уч. I разреда  Међеши В.  И Хајдук С. | Почетак  Септембра | Извештај |
|  | Посета првацима од стране  представника локалне  самоуправе ( Општина Кула ) | Представници  локалне  самоуправе | Х.Пашо Павлович  -директор  Учитељи првог  Разреда | Почетак  Септембра | Извештај |
|  | Безбедност деце у  саобраћају - прваци | Учитељи и  представник  МУП-а | Учитељи првог  Разреда | Током  Септембра | Извештај |
|  | Представљање секција | Руководиоци  секција и педа-  гог школе | М. Рамач I-IV  М.Шанта V-VIII  Љ.Њаради ср.шк. | Крај  Септембра | Извештај |
|  | Учлањивање ученика  у библиотеку | Учитељица  I разр. и  Библиотекар | Хајдук С. и  В.Међеши  Н. Пјешчић | У току  септембра и  октобра | Извештај |
|  | Обележавање Међународног  Дана писмености | Учитељи и  наставници  језика | М.Рамач  К.Џуџар  Љ. Малацко | Кључна право-  писна правила | Извештај |
|  | Обележавање Европског  Дана језика | Учитељи и  наставници  језика | М.Рамач  К.Џуџар  Љ.Малацко | Декорисање  Паноа | Извештај |
|  | Други састанак Тима –  договор о активностима  везаним за Дечју недељу | Чланови Тима | Л.Пашо –  Координатор | Списак активности | Извештај |
| X | Обележавање  Дечје недеље | Учитељи I-IV  одељ.стар.  V-VIII  вероучитељи  предст.ученич-  ког парламента  и стручни са-  радници | Стручни  сарадници и  председник  Актива  Учитеља | Учешће ученика  у предвиђеним  активностима | Извештај |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Обележавање Међународног  Дана учитеља | Учитељи I-IV | М.Рамач | октобар | Извештај |
|  | Сарадња са  Црвеним  Крстом | Учитељи IV  разреда и  представници  Дома здравља | Педагог школе  М.Рамач  Н.Зазуљак | Током  октобра | Извештај |
|  | Обележавање Дана  сећања на српске жртве  У Другом светском рату | Сви наставници  - одељ.стар. | Х.Пашо Павлович  -директор  Љ.Фина  -пом.директора | октобар. | Извештај |
|  | Међуодељенски квиз  четвртих разреда из  Грађанског васпитања | Учитељи  IV разреда | Љ.Бучко  Ј.Сабадош | октобар | Извештај |
|  | Сајам књига –Београд  Фестивал науке | активи | Х.Пашо Павлович  -директор  Н.Будински | октобар | Извештај |
| XI | Трећи састанак Тима  -договор о предстојећим  прославама и активностима | Чланови Тима | Х.Пашо Павлович  -директор  Л.Пашо | Почетком  новембра | Извештај |
|  | Учешће на културној  манифестацији  « Костелникова јесен « | Чланови Тима  и сви настав-  ници школе | Х.Пашо Павлович  -директор | Током  новембра | Извештај |
|  | Прослава Дана  просветних радника | Наставници  Школе | Х.Пашо Павлович  -директор  Љ.Фина  -пом.директора | 08.11.2019. | Извештај |
|  | Обележавање Дана  примирја у Првом  светском рату | Сви наставници  -одељ.стар. | Х.Пашо Павлович  -директор  Љ.Фина  -пом.директора | 11.11.2019. | Извештај |
|  | Обележавање Међународног  Дана толеранције | Учитељи I-IV  од.стар.V-VIII  средња школа  продужени боравак | Педагог  Школе | 16.11.2019. | Извештај |
|  | Обележавање Светског  Дана детета | Учитељи I-IV  од.стар.V-VIII  руководиоци  секција  продужени боравак | Председник  Актива  Учитеља | 20.11.2019. | Извештај |
|  |
| XII | Б о ж и ћ н и  к о н ц е р т | Хор ученика  основне и/или  средње школе | Л. Пашо | Децембар | Извештај |
|  | Сусрет са Деда Мразом | Учитељи и  ученици IIIи  IV разреда и  Дом културе | Председник актива учитеља | 31.12.2019.  програм | Извештај |
|  | Новогодишњи  хуманитарни вашар | Учитељи  наст.лик.кул.  вероучитеодељ.ст. | Н.Будински | Крај  Децембра | Извештај |
|  | Божић и Нова година | Учитељи  наст.лик.кул.  вероучитељ | З. Малацко | Декорисање  паноа  (половином  децембра ) | Извештај |
| I | Четврти састанак Тима  -договор о обележавању  Дана Русина и школске  славе Свети Сава | Чланови Тима | Х.Пашо Павлович  -директор  Љ.Фина  -пом.директора | После  зимског  распуста | Извештај |
|  | Обележавање Дана  Русина у Србији | Учитељи и  одељ.стар.у  свим русинским  одељењима | М.Рамач  К.Џуџар  Љ.Малацко | 17.01.2020. | Извештај |
|  | Пригодан програм  поводом школске славе  Свети Сава | Сви  наставници  школе | Х.Пашо Павлович  -директор  Љ.Фина  -пом.директора | 27.01.2020. | Извештај |
| II | Обележавање  Дана државности | Сви наставници  -одељ.стар. | Х.Пашо Павлович  -директор | 15.02.2020. | Извештај |
|  | Обележавање  Међународног Дана  матерњег језика | Учитељи  наст.језика  наст.муз.кул.  руководиоци  секција | К.Џуџар  Љ.Малацко | 21.02.2020. | Извештај |
| III | Школско такмичење  ученика млађег узраста  у рецитовању | Н. Зазуљак уз  сарадњу  родитеља | Н.Зазуљак  (О.Живкович  -родитељ ) | 01.03.2020 | Извештај |
|  | Обележавање Светског  Дана књиге | Учитељи  наст.језика  библиотекар | М.Рамач  К.Џуџар  Љ.Малацко  Н.Пјешчић | 02.03.2020. | Извештај |
|  | Месна смотра рецитатора  У Дому културе | Н.Зазуљак  наст.језика | Н.Зазуљак | 05.03.2020. | Извештај |
| VI | Програм поводом  испраћаја матураната  (осн.шк. и средња шк. ) | Одељ.стар.  наст.језика  наст.музич.кул. | Х.Пашо Павлович  -директор  Љ.Фина  Пом.директора  педагогози | Јун | Извештај |

### 5. 8. 8. Реализација рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

У току школске године тим је одржао само један састанка.

Расправљали смо о подизању квалитета наставе и иновацијама које треба да уведемо у наставу после преласка на комбиноване моделе наставе и онлајн наставу због епидемиолошке ситуације. Тражили смо начине обуке наставног кадра за наставу на даљину у организацији школе и семинаре и обуке који су реализовани онлајн.Чешћи преглед активности и квалитета онлајн часова од стране управе школе и педагошке службе уз конкретне препоруке за подизање квалитета.

Због смањења броја ученика у средњој школи радили смо и тражили решења за квалитетну промоцију школе у медијима и промоцију школе прилагођену интересовању ученика на друштвеним мрежама и основним школама за упис у средњу школу.

Закључили смо да је неопходно да презентујемо примере добре праксе из наше школе широј просветној јавности па и на Сајму образовања ,,Путокази,, и где смо добили златну медаљу и плакету за квалитет рада у образовању.

Чланови тима

1.Хелена Пашо Павлович, директорица

2.Љиљана Фина, помоћник директора

3.Љубица Њаради, педагог и кординатор тима

4.Марија Шанта педагог

5.Меланија Рамач, учитељица

6.Љубомир Орос, професор СШ

7.Тереза Катона, СШ

8.Еуфемија Будински, васпитач у дому

9. Мармила Славица, родитељ

10.Владимир Олејар, локална самоуправа

11. Софија Семан, ученица

У току школске године тим је одржао два састанка због епидемиолошке ситуације.

Стратешкициљ

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ У ОНЛАЈН ФОРМАТУ И НЕПОСРЕДНЕ НАСТАВЕ У УЧИОНИЦИ

Стручно усавршавање наставника

Расправљали смо о подизању квалитета наставе и иновацијама које треба да уведемо у наставу после преласка на комбиноване моделе наставе и онлајн наставу због епидемиолошке ситуације.

* Тражили смо начине обуке наставног кадра за наставу на даљину у организацији школе и семинаре и обуке који су реализовани онлајн.
* Чешћи преглед активности и квалитета онлајн часова од стране управе школе уз конкретне препоруке за подизање квалитета.

Материјално –техничко опремање школе – као услова за подизање квалитета наставе и рада школе

* Набављен нови кабинет информатике
* Писани пројекти и кроз њих опремање школе
* Набавка већег броја компјутера
* Боља интернет веза
* Набављен нови намештај за учионице

Подизање квалитета наставе у ОШ и СШ

* У непосредној настави
* У онлајн настави
* Кроз самовредновање наставника, вертикално самовредновање
* Учешће у разним пројектима подизања квалитета наставе на нивоу Србије и Европске уније – Еразмус +, Stem –образовање у математици и природним наукама,сарадња са факултетима и другим школама, фестивали науке

Презентација примера добре праксе из наше школе

Закључили смо да је неопходно да презентујемо примере добре праксе из наше школе широј просветној јавности као што су одрадили професори природних наука и професори математике , као и професори срдње школе са педагогом који су презентовали примере добре праксе из гимназије и смера туристичког техничара на сајаму образовања ,,Путокази,, где смо добили златну медаљу и плакету за квалитет рада у образовању.

Реализовани пројекти у којима је учествовала школа

Амбијентално учење, учење у организовању и реализацији манифестација, такмичења, креативни сусрети школа, повећање броја угледних часова, фестивали науке и сајмови туризма за учење и примену наученог.

1. Квиз Катапулт - сарадња средњих школа
2. Туристички сајмови – у школи и ван школе и у онлајн варијанти
3. Професионална пракса у Грчкој – европски пројекат Еразмус +

Појачана и боље организована безбедност у оквиру школе и дома ученика у овој школској години.

Стратешкициљ

ПРОМОЦИЈА НАШЕ ШКОЛЕ УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ШИРОЈ ЈАВНОСТИ

Осмишљена је квалитетна и модерна презентација школе за ученике основних школа за упис у нашу средњу школу

* Директне посете школама у Кулској, Оџачкој и Врбашкој општини
* Посредна промоција

Осмишљена сарадња са медијима на промоцији школе

* Електронски медији, ТВ, радио, писани медији –искоришћени сви расположиви ресурси

Квалитетан сајт школе

Отварање инстаграма школе

Унапређивање фејзбук странице школе

Учешће у образовним догађајима на ширем друштвеном нивоу

* Сајам образовања ,,Путокази,,
* Сајмови, скупови, семинари, обуке, пројекти

Стратешки циљ:

ЕТОС

* Пкретање рада школских тимова и подизање квалитета њиховог рада
* Иницирање заједничких активности наставног, ненаставног особља,родитеља и ученика са заједничким циљем
* Промоција успеха ученика и наставника у школи и изван школе

Извештај припремила Љубица Њаради, кординатор тима

### 5. 8. 9. Реализација рада тима за самовредновање

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КООРДИНАЦИЈУ САМОВРЕДНОВАЊА ШКОЛЕ**

Школске 2020-2021. године

Рад тимова за праћење области самовредновања у овој школскиј години је био отежан због другачијег начина реализације наставе и учења услед корона вируса.

Такође у октобру 2020. је дошло до промене у управи школе, а такође је дошло до измене чланова школских тимова.

Чланови тима:

1. Бучко-Рац Татјана, координатор
2. Бођанец Ксенија
3. Будински Наталија
4. Мирковић Јелена, члан школског одбора
5. Светлана Иванковић, члан Савета родитеља
6. Новта Хелена, члан ученичког парламента

*Чланови тима за координацију самовредновања из школе изабрани су на седници наставничког већа 31. 08.2020. а са представницима родитеља тим је допуњен на седници Савета родитеља одржаној 15.09. 2020. и ученика на седници ученичког парламента одржаној 15.09.2021.*

Тим је одржао два састанка у току школске године.

Ове школске године, праћене су области Настава и учење и Постигнућа ученика, области које се вреднују од стране стручне службе школе и тимова за самовредновање тих области. Извештај о самовредновању ових области вредновања усвојен је на седници наставничког већа одржаној 23.08.2021. Извештај о резултатима завршног испита ученика Основних школа у Западнобачком округу је поднела је помоћник директора Љиљана Фина на седници Настваничког већа одржаној 15.07.2021.

Координатор Тима за самовредновање Татјана Бучко-Рац

### 5. 8. 10. Годишњи извештај тима за праћење, писање и слање конкурса и пројеката

**Чланови тима:**

Љиљана Фина – координатор

Јелена Мирковић

Бојана Миљанић

Јелена Шомођи

Рената Зорић

Тереза Катона

Аника Војчена

Наталија Будински

**Циљ** Тима је у школској 2020/2021 години био следећи:

- унапређивање наставе свих предмета

- опремање Школе путем конкурса и донација

**Задаци** Тима су били следећи:

- праћење и руковођење конкурсима за унапређивање наставе

- дистрибуирање конкурса и пројеката свим наставницима на чији предмет се конкурс односи

- подршка наставницима при изради пројектне документације (попуњавање упитника, формулара, итд.)

- стручно усавршавање из области писања и руковођења конкурсима и пројектима

- сарадња са педагошком службом у циљу унапређивања наставе

РЕАЛИЗАЦИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Назив пројекта | Реализатор | Начин праћења |
| У току школске године | Erazmus+ пројекат "Logifaces" | Наталија Будински | Извештај |
| У току школске године | Erazmus+ пројекат Odyssay | Наталија Будински  У сарадњи са Центром за промоцију науке | Извештај, слике |
| У току школске године | Пројекат STEM school label | Наталија Будински  Актив природних наука | Извештаји |
| Новембар-јун | Савремена башта | Тереза Катона | Дневник рада, фотографије, друштвене мреже |
| У току школске године | СТЕМ учионица толеранције | Тереза Катона | Дневник рада |
| Мај 2020 | Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање за набавку опреме у висини од 150.000дин. | Љиљана Фина | Извештај |
| Мај 2020 | Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање за организацију Сајма туризма у школи | Љиљана Фина | Извештај, онлјајн |
| Јун 2020-октобар 2020 | Ерасмус + Пракса у Грчкој | Љиљана Фина | Извештај |
| 9.12.2020 | Циркуларна економија | Тереза Катона у сарадњи са ФТН | Извештај |
| Јануар-мај | Конкурс Покрајинског секретаријата за спорт и омладину, Фонд за таленте  Клуб рецитатора | Љиљана Фина  Наталија Зазуљак | Извештај |

У Руском Крстуру,

**29.06.2021.**

# 6. ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

## 6. 1. Реализација рада директора

Рад директора школске 2020/21. године остварен је кроз следеће активности:

1. Планирање, организовање и контрола рада установе
2. Праћење и унапређивање рада запослених
3. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи
4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатима и широм заједницом
5. Финансијско и административно управљање радом установе
6. Обезбеђивање законитости рада установе

**1) Планирање, организовање и контрола рада установе**

**1.1. Планирање рада установе**

Планирање рада установе остварено је организацијом доношења планова установе, додељивањем задатака запосленима у том процесу и праћењем њихове израде. Донети су:

- Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

-План стручног усавршавања за школску 2020/21. годину

-Реализација развојног плана за 2020/21. годину

-Процес самовредновања.

Сви планови су сачињени у законом предвиђеном року и упућени Наставничком већу и Савету родитеља на разматрање а Школском одбору на усвајање.

**1.2. Организација установе**

Како је преузета дужност у октобру 2020. године, пре почетка наставне 2020/21. године креирана је организациона структура школе, извршена је систематизација радних места путем израде 40-часовне радне недеље и образована стручна тела и тимови: Сручни актив за развој школског програма, Стручни актив за школско развојно планирање, Тим за обезбеђивање и развој установе, Педагошки колегијум, Тим за инклузивно образовање, Тим за професионалну оријентацију,Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за превенцију насиља, Тим за формирање базе података о стручном усавршавању запослених, Тим за самовредновање и вредновање рада школе, Тим за естетско уређење школе, Тим за контакте са средствима јавних информисања, Тим за организацију културних и забавних манифестација.

Настава је организована у складу са прописаним мерама.

Сви запослени су упознати са организационом структуром школе и свог радног места. Директор школе координира рад стручних органа, тимова и појединаца у установи и обезбеђује ефикасну комуникацију између њих.

**1.3. Контрола рада установе**

Директор школе обезбеђује контролу рада у установи непосредним увидом у рад запослених или анализом остварених резултата рада.

Анализа рада је остварена кроз праћење часова у реалном и онлајн окружењу, као и кроз праћење извештаја.

**1.4. Управљање информационим системом установе**

Директор школе је путем огласних табли у школи, преко Вибер групе,преко Googl учионице, сајта школе, мејлова и усменим путем на састанцима са запосленима, обезбедила да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе. Родитељи ученика школе се обавештавају преко Вибер групе, огласне табле за родитеље. Изостанци и успех ученика се прате преко е-дневника, а ученици путем књиге обавештења и комуникацију разредним старешинама, педагошке службе и огласне табле за ученике.

**1.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе**

На почетку наставне 2020/21. године урађени су иницијални тестови знања са циљем увида у поуздано знање ученика и бољег планирања савладавања новог градива.

У школском простору је појачано дежурство наставника са циљем веће безбедности ученика и очувања школске имовине.

Настава је организована по групама у складу са препорукама Министарства за извођење наставе у условима пандемије. У случају преласка на онлајн режим, настава се одвија по групама од 1-4. разреда, а ученици старијих разреда основе школе и средње школе прате наставу преко Гугл платформе, где се активности одржавају у реалном времену. Оцењивање се врши у непосредно у школи.

У свакој смени ангажовани су: главни дежурни наставник, два наставника за дежурство код ученика 1. – 4. разреда и четири наставника за дежурство код ученика 5. – 8. разреда и 4 професора за дежурство у средњој школи. При том, пре првог часа и у време великог одмора 3 наставника излазе у школско двориште и брину о безбедности ученика. Направљен је посебан распоред за дежурство наставника. Појачана је дезинфекција учионица.

**2) Праћење и унапређивање рада запослених**

**2.1. Професионални развој запослених**

Током школске 2020/21. године у школи су реализовани семинари за стручно усавршавање наставника. Већина семинара је реализована онлајн.

**2.2. Унапређивање међуљудских односа**

У школи се негују добри колегијални и међуљудски односи. Директор школе се константно труди да створи радну атмосферу са максималном посвећеношћу послу са циљем остваривања највиших образовних стандарда. При том је присутна толеранција, разумевање, сарадња, тимски рад.

**2.3. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених**

Током првог полугодишта школске 2020/21 године, директор школе је остварила инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада посетом часовима наставе, праћењем онлајн наставе и разговором.Наставници се подстичу да што више учествују у различитим пројектима где би реализовали своје креативне способности, а ученицима пружили квалитетну наставу. Реновирана је канцеларија васпитача у дому.

**3) Руковођење васпитно-образовним процесом у школи**

**3.1. Развој културе учења**

Директор школе промовише вредности учења, ослањајући се и на лични пример и развија школу као заједницу целоживотног учења. Просветни радници имају улогу и васпитача деце и омладине и због тога морају имати широко образовање, не само ужестручно. Директор школе прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања, константно се стручно усавршава и своја знања преноси наставницима и стручним сарадницима. Ученике подстиче на учење и тежњу ка високом и широком образовању, укључивање у рад секција за време наставне године али и у време распуста. Путем Ђачког парламента и Одељенске заједнице омогућава да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука. Директор учествује у више домаћих и међународних пројеката, а такође остварује сарадњу са локалном заједницом и скреће пажњу на значај школе и образовања.

**3.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика**

Осим појачаног дежурства наставника у школском простору, у циљу стварања безбедних услова за учење и развој ученика, у школи је током првог полугодишта комплетирано опремање паноа и зидних површина материјалом са порукама и поукама превенције и очувања здравља у току глобалне пандемије. Постављене су дезобаријере на свим улазним вратима и постављене су дезинфекциона средства за руке. Промењена су улазна врата у интернат и школу, као и фискултурној сали. Реновиране су собе у интернату, у складу са препорукама инспекције.

**3.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи**

Директор школе са тимом за обезбеђивање квалитета, промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике дакористе савремене методе и технике учења, и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу. Такође подржава наставнике да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења, да се усавршавају кроз различите облике.

Директор школе развија самоевалуацију свог рада као и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења. Реализовна три пројекта Покрајинске владе, један за куповину опреме, а два за активности (Туристички сајам и Клуб рецитатора). Наставници учествују у три Еразмус плус пројекта (Logifaces, Geometrician's view, Radse potrebni, ako spotrebni) са иностраним партнерима. Урађена је припрема ученика за обављање стручне праксе у Солуну. Школа учествујуе у пројекту Министарства просвете СТЕМ учионица толеранције где се ради на унапређењу рада са осетљивим групама.

**3.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно- васпитном процесу**

ИОП се реализује у основној и у средњој школи, као и настава у специјалном одељењу.

У сарадњи са психолошко-педагошком службом у школи, директор школе развија прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције. Посвећује се посебна пажња, како ученицима са сметњама у развоју тако и надареним и талентованим ђацима. У школи се препознају посебне образовне потребе и на основу њих се израђује индивидуални образовни план. Тим за инклузију је на почетку наставне године разматрао проблеме инклузије. Израђен је индивидуални образовни план за ученике који су током прошле школске године радили по ИОП-у. Припремљени програм рада за ове ученике предложен је Педагошком колегијуму школе који га је усвојио и након тога се приступило његовој реализацији у раду са овим ученицима. Посебно се обраћа пажња на ученике у ИОП-у у току извођења наставе на даљину.

**3.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика**

Директор школе константно прати успешност и напредовање ученика анализирајући резултате на тестовима и увидом у успех ученика на крају сваког класификационог периода. Ученицима се у току пандемије додатно пружа подршка у оквиру наставе на даљину.

**4) Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатима и широм заједницом**

**4.1. Сарадња са родитељима/старатељима**

Директор школе остварује и даље развија сарадњу са родитељима у индивидуалним разговорима и помоћи при решавању проблема, као и у раду са Саветом родитеља. Подстиче сарадњу родитеља и наставника у циљу добрих партнерских односа у процесу васпитања и развоја ученика. Путем огласне табле намењене родитељима, индивидуалним разговорима, као и путем школског сајта, редовно их обавештава о свим, за њих битним догађајима и резултатима у школи.

**4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатима у школи**

Сарадња директора школе са органом управљања је остварена на седницама Школског одбора, као и ван седница, по потреби. Директор школе редовно обавештава орган управљања о новим захтевима васпитно-образовне политике и праксе, обезбеђује податке који омогућавају органу управљања увид у резултате постигнућа ученика. Такође обезбеђује упознавање са годишњим извештајем о реализацији васпитно-образовног програма, финансијског плана и годишњег плана рада установе.

Директор одржава континуиране и константантне билатералне односе ван школе са другим институцијама и организацијама у смислу сарадње и поштовања. Министарством просвете, Школском управом, Локалном самоуправом, Националним саветом, са удруђењима у Месној заједници и шире

**5) Финансијско и административно управљање радом установе**

**5.1.Управљање финансијским ресурсима**

Директор школе у сарадњи са шефом рачуноводства планира и надзире финансијске токове, приходе и расходе као и примену буџета школе. Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.

**5.2. Управљање материјалним ресурсима**

**5.3.Управљање административним процесима**

Директор школе у сарадњи са секретаром школе обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом. Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације.Обезбеђује тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом. Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице.

**6) Обезбеђивање законитости рада установе**

* 1. **Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа**

Током првог полугодишта школске 2020/21. године остварено је праћење Закона у основном образовању и васпитању, радних односа, финансија и управног поступка као и подзаконских аката. Законски захтеви су испоштовани при управљању и руковођењу установом.

* 1. **Израда општих аката и документације установе**

Директор школе инсистира на поштовању прописа и општих аката школе, као и на вођењу установљење документације.

вд директор школе Наталија Будински

## 6. 2. Реализација рада помоћника директора

Прво полугодиште 2020/2021

**ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ** (септембар,октобар)

-Учествовање и узради годишњег плана рада школе за школску 2020-2021 и реализације годишњег планa рада за прошлу школску годину

-Израда плана рада помоћника директора(септембар)

-Помоћ наставницим око израде наставних планова(септембар)

-Помоћ и увођење нових колега у процес рада као и објашњења око израде планова и припрема за наставу

**Организационо материјални задаци**

-Преглед матичних књига(септембар)

-Преглед дневника рада наставника(означен датум прегледа у дневнику)

-Праћење прописа(у току целе године)

-Попуњавање статистичких података на нивоу школе као и израда и попуњавање табеларних података које је потраживало Министарство просвете или Школска управа као и локална самоуправа и просветни инспектор (у току целе године)

-Рад на сортирању свих потребних докуменатa за преглед припремљености школе за почетак школске године(септембар)

-Координисање Тима за праћење и писање пројеката

-Обилазак колега који су дежурни као и дежурних ученика (бар 3 пута у току недеље)

-Обилазак мајстора и спремачица и помоћ око организовања посла (бар три пута у току недеље)

-Члан тима за акциони план за превазилажење слабости из извештаја екстерног вредновања

-Члан тима за превенцију насиља

-Готово свакодневно одрађивање замена за колеге који су спречени да одрже наставу

-Сакупљање извештај о важним догађајима и обележавању важних датума у школи

-Подела материјалних потреба наставницима (неопходних за наставу) по систему да за свакуобразовну целину буде задужен један наставник)

-Помоћ око јевних набавки (у току године, канцеларијски материјал, по налогу )

-Наручивање календара за колектив

-Слање електронске честитке за Новогодишње и Божићне празнике члановима колектива као и Школској управи Сомбор, Општини Кула, свим школама у општини, Домовима ученика.

-Организовање и одлазак по позиву на важне датуме у друге школе

Педагошко инструктивни и саветодавни рад

* Разговор са ученицима на њихов захтев (у току целог полугодишта)
* Разовор са ученицима на захтев професора(у току целог полугодишта)
* Разговор са родитељима (по потреби)
* Разговор са колегама када им је потребан савет или подршка као и решавање проблема(у токуцелог полугодишта)
* Вођење Педагошког колегијума
* Похваљивање колега на огласној табли за похвале запослених

**АНАЛИТИЧКО СТУДИЈСКИ РАД**

-Учешће у анализи релизованих активности из развојног плана

-Анализа ваннаставних активности, додатне и допунске наставе

Друго полугодиште2020/2021

**Организационо Материјални 3адаци**

**-**Преглед дневника рада наставника(означен датум прегледа у дневнику)

**-**Праћење прописа(у току целе године)

**-**Попуњавање статистичких података на нивоу школе као и израда ипопуњавање табеларних података које је потраживало Министарствопросвете или Школска управа као и локална самоуправа и просветни инспектор (у току целе године)

**-**Рад на сортирању свих потребних докуменат у школи

Обилазак колега који су дежурни као и дежурних ученика (бар 3 пута у токунедеље)

**-**Обилазак мајстора и спремачица и помоћ око организовања посла (бар трипута у току недеље)

**-**Помоћ око организовања седница и састанака наставничког већа, школскогодбора . савета родитеља као и ученичког парламента

**-**Готово свакодневно одрађивање замена за колеге који су спречени даодрже наставу

**-**Сакупљање извештај о важним догађајима и обележавању важних датума ушколи.

-Подела материјалних потреба наставницима (неопходних за наставу) по систему да за свакуо бразовну целину буде задужен један наставник)

-Штампање табела за писмене провере и њихово истицање на видном местуу зборници

-Помоћ око јевних набавки -по потреби

-Организација наставе на даљину

-Координација и индивидуална подршка наставницима

-Обука наставника о самовредновању, учешће у раду тима

-Разговор са ученицима на њихов захтев (у току целог полугодишта)

-Разовор са ученицима на захтев професора(у току целогполугодишта)

-Разговор са родитељима (по потреби)

-Разговор са колегама када им је потребан савет или подршкакао и решавање проблема(у току целог полугодишта)

Рад у тимовима школе:

Вођење ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Члан ТИМА 3А ПРЕВЕНЦИЈУ HACИЉA

Координатор ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ И ПИСАЊЕ ПРОЈЕКАТА

Подршка свим осталим тимовима у школи

**ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД**

Обилазак часова, помоћ и подршка при реализацији активности у школи и онлајн

**АНАЛИТИЧКО СТУДИЈСКИ РАД**

- Анализа ваннаставних активности, додатне и допунске наставе

- Анализа стручног усавршавања наставника

- Анализа успеха ученика на такмичењима

Љиљана Фина, Помоћник директора

## 6. 3. Реализација рада школског одбора

Извештај о раду школског одбора у шк.2020/2021 години

* Током школске 2020/2021 године Школски одбор Основне и средње школе са домом ученика ''Петро Кузмјак'' је обављао послове из своје надлежности на редовним и ванредним седница.
* Током школске 2020/2021 године одржано је 12 (дванаест) седница Школског одбора од чега је 8 (осам) седница одржано електронским путем.
* Прва седница Школског одбора одржана је дана 15.09.2020.годинеи на тој седници је изнета Организација и реализација образовно-васпитног процеса по посебном програму услед епидемије вируса ковид 19 за месец септембар, донет Годишњи план рада школе, измена Школског програма, усвојен је извештај о реалишацији годишњег плана рада школе, развојног плана, плана стручног усавршавања и самовредновања за претходну шк. годину, а такође и извештај о раду директора, успех на крају претходне школске године, извештај о сарадњи са Месном заједницом и Националним саветом , усвојена је измена финансијског плана и прихваћена оставка на дужност директора школе.
* Следећа седница одржана је дана 05.10.2020.године електронски на којој је усвојен предлог финасијског плана заосновно и средње обрзовање.
* Дана 19.10.2020.године је одржана још једна електронска седница на којој је донето Решење о премештају Наталије Будински на радно место В.д.директора школа на основу Решења покрајинског секретаријата за образовање којим се именује за в.д.директора школе а Хелени Пашо Павловић престаје дужност директора.Донета је и одлука којом се Наталија Будински овлашћује да може самостално и неограничено да располаже средствима на рачунима и подрачунима школе и донето је решење о именовању комисије за примопредају дужности директора школе.
* Наредна седница одржана је дана 16.12.2020.годин, и на тој седници су усвојене измене финансијског плана за 2020.годину, усвојен је финансијски план за 2021.годину и усвојена је измена ГПРШ за шк. 2020/2021 годину.
* Дана 12.01.2021.године је одржана седница Школског одбора на којој је донета одлука о расписивању конкурса за избор директора школе и именована је Комисија за спровођење избора директора школе.
* Следећа седница Школског одбора одржана је електронски дана 19.01.2021.године и тада је донет финансијски план, усвојен план јавних набавки.
* Следећа такође електронска седница одржана дана 1.02. 2021.године и тада је усвојен извештај о попису основних средстава, ситног инвентара и финансијских плана са стањем на дан 31.12.2020.године.
* Наредна седница је одржана електронски дана 23.02.2021.године и на њој је усвојена завршни рачун за 2020.годину.
* Дана 03.03.2021.године је на седници ШО савстављена образложена листа кандидата који испуњавају услове за избор директора школе, чланови су се тајно изјашњавали о кандидатима, донет је предлог за избор директора и трежено је мишљење Националног савета о кандидатима за избор директоа школе.
* Дана 15.03.2021.године члановима је послато обавештење о ком су се изјашњавали у вази предтужбеног дописа који је школа запримила од адвоката једне ученице наше школе.
* Дана 15.04.2021.године чланови су електронски усвојили ребаланс финансијског плана.
* А дана 08.06.2021.године су такође електронски увојили предлог измене финансијаког плана, да би дана 14.07.2021.године, а након усвајања поменутог предлога од стране општине Кула, усвојили измену финансијског плана, а на истој седници су одлучили и о годишњем одмору в.д.директора школе.

## 6. 4. Реализација рада секретара школе

Током школске 2020/2021 године, а на основу плана рада секретара школе донетог на почетку школске године, секретар школе је обављао послове из своје надлежности и то: старање о законитом раду установе кроз константно праћење прописа и измена истих, обављање управних послова, послова око спровођења конкурса за заснивање радних односа у установи, израђивање опших и појединачних аката школе, закључивање уговора са запосленим и другим лицима према потребама установе, обављање послова око е-уписа ученика, послова око организације и спровођења поступка јавне набавке екскурзија и наставе у природи за ученике, послова око набавке образаца евиденције и јавних исправа које издаје установа, послова око архивирања и издавања дупликата јавних исправа, сазивање седница Школског одбора и других послова по налогу директора.

Секретар школе: Јасмина Нађ

## 6. 5. Реализација рада савета родитеља

Савет родитеља је одржао 2 седнице, и то само због ситуација пандемије корона вируса и мера заштите којих је и школа морала да се придржава.

На првој седници се расправљало о следећим темама:

1. Избор председника савета родитеља за ОШ и СШ и општински савет
2. Анализа успеха и владање ученика на крају школске године закључно са 31.08.2019., као и ученика у инклузији и анализа завршног испита ОШ и матурских испита СШ
3. Оперативни план организације и реализације наставе за месец септембар и мере заштите здравља ученика и запослених у основној и средњој школи
4. Календар рада за школску 2020-2021. годину и усвајање реализације годишњег плана рада за школску 2019/2020. годину, годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину и анекс школског програма
5. План екскурзије ученика и школа у природи и реализација у прошлој школској години
6. Реализација развојног плана школе за школску 2019/2020. годину
7. Извештај о самовредновању
8. Предлог родитеља за родитеља за Тимове

* тим за развојно планирање
* Тим за инклузију
* Тим за самовредновање
* тим за развој школског програма
* тим за подизање квалитета и развој установе

1. Осигурање ученика
2. Разно
3. На другој седници збок вируса ковид 19, због предложених мера заштите, седница се одржала онлајн преко вибер група родитеља.

12. Усвајање уџбеника за школску 2021. -2022.годину, посебно за четврти и осми разред основне школе

записничар- Марија Шанта

# 7. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У НАШОЈ ШКОЛИ

## 7.1. Извештај од раду Ученичког парламента (средња школа) на крају школске 2020/2021. Године

Током школске 2020/2021. године организован је рад Ученичког парламента у средњој школи кога чине по два ученика из сваког одељења. У школској 2020/2021. години било је укупно три седнице УП. Све седнице су одржане он-лајн преко гугл учионице. На састанку који је одржан у септембру месецу 2020. године, конституисан је Ученички парламент, на коме је изабрано и руководство (за председника УП – Бојана Војновић, за заменика УП – Марин Нађ, за записничара УП – Валентина Новта). Изабрани су и представници УП за школски одбор: Марина Нађ и Сара Планчак. Изабран је представник УП у тим за заштиту против насиља: Леонтиј Сивч. Изабран је представник УП у тим за самовредновање: Валентина Новта. Изабран је представник УП у тим за развојни план школе: Јелена Фејди. Изабран је представник УП у тим за обезбеђивање квалитета рада установе: Силвија Магоч. На првој седници УП разматрани су и предлози ученика за план рада УП у школској 2020/2021. години. Ученици су упознати са новим школским документима као што су нови школски шрограм, годишњи план рада школе и реализација годишњег плана рада школе који се доноси сваке године. Разматране су идеје за обележавање дечије недеље и хуманитарне акције.

На другом састанку УП координатор УП представио је извештај о успеху и владању на крају првог квартала као и успех ученика на крају првог полугодишта. За дан заљубљених договорено је да се у холу постави кутија и да се у њу убацују цедуљице. Ученици су позвани да се пријаве за такмичење у снимању промотивног видеа школе. Дискутовано је о предностима и манама онлајн наставе.

На трећем састанку УП било је речи о могућим екскурзијама, о одржавању матурске журке у школи за матуранте и начину полагања матурских испита на крају школске године

Координатор УП – Дејан Бучко

## 7. 2. Реализација ученичког парламента основне школе

У школској 2020/2021. години ученички парламент је одржао пет седница. Чланови парламента су били ученици седмог и осмог разреда.

• На првој седници која је одржана 15. септембра изабрано је руководство парламента, изабрани су представници за школски одбор, представници за тимове и донешен је план рада за ову школску годину. Такође су ученици упознати са пословником о раду парламента, о компетенцијама парламента и разговарано је о укидању дежурстава ученика.

• На другој седници парламента која је одржана 22. октобра причано је о рециклажи и плановима за скупљање старог папира. Причано је да се поред Божичног вашара који је хуманитарног типа спроведе и Ускршњи вашар, идеја је одлична, али није спроведена због пандемије.

• На трећој седници која је одржана 16. новембра чланови парламента су давали предлоге за Божични вашар и за то шта ће се продавати и за уређење хола школе божичним мотивима, као и предлози за уређење хола за школску славу Свети Сава, као и за Дан Русина.

• На четвртој седници која је одржана 2. фебруара ученици су давали предлоге за организацију Дана заљубљених, где је идеја била да се распише ликовни и литерарни конкурс са мотивима љубави. Причано је о начину украшавања школе поводом 8. марта и Ускрса.

• На петој седници која је одржана 19. маја са члановима парламента смо направили цео сценарио мале матуре, првенствено везано за декорацију. Мала матура је одржана 28. јуна и успешно смо реализовали договорено.

Координатор парламента

Марија Колошњаји

# 8. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА И ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

## 8.1. Реализација индивидуалних планова и програма наставника

Све је забележено у електронским дневницима**.**

## 8.2. Реализација планова и програма ваннаставних активности

### 8.2.1. Реализација слободних активности

Све је забележено у електронским дневницима**.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***АКТИВНОСТ*** | **одржано** | | **ЗАДУЖЕНА**  **ОСОБА** | **МЕСТО**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН**  **ПРАЋЕЊА** |
| **ОСНОВНА ШКОЛА** | | | | | |
| **Атлетика** | | 13 | Сања Еделински | Сала за физичко васпитање | Дневник и извештаји |
| **Рецитаторска** | | 13 | Зазуљак Наталија и | школска библиотека | Дневник |
| **Драмско музичка** | | 14 | Бођанец Ксенија | учионица | Дневник |
| **Покажи шта знаш** | | **34** | Јасминка Сабадош | Учионица | Дневник |
| **Екологија** | | 19 | Љубица Бучко | Учионица, ван учионице | Дневник |
| **Гитара** | | 9 | Лидија Пашо | Музички кабинет | Дневник |
| **Млади физичари** | | 21 | Верунка Међеши | Учионица | Дневник |

### 8.2.2. Реализација допунске наставе

Све је забележено у електронским дневницима.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активност | Одржано | Задужена особа | Место одржавања | Начин праћења |
| Математика  5 | 2 | Татјана Бучко Рац | учионица | Вођење у дневнику рада |
| Математика  8 | 6 | Кристина Сабадош | учионица | Вођење у дневнику рада |
| Енглески језик, ОШ, 6 разред | 1 | Ивана Радуловић | учионица | Вођење у дневнику рада |
|  |  |  |  |  |
| Хемија 7, 8 | 5 | Нађ Јасмина | Кабинет | Вођење у дневнику рада |
| Физика 7 | 2 | Кристина Сабадош | Кабинет | Вођење у Дневнику рада |
| Русински језик, Математика | 11 + 17 | Наталија Зазуљак | Учионица | Вођење у Дневнику рада |
| Русински. Математика | 14 + 16 | Нада Колошњаји | Учионица | Вођење у дневнику рада |
| Русински ј, математика | 20 + 16 | Сабадош Јасмина | Учионица | Вођење у дневнику рада |
| Русински ј, Математика | 22 + 11 | Љубица Бучко | Учионица | Вођење у дневнику рада |

### 8.2.3. Реализација додатне наставе

Све је забележено у електронским дневницима.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активност | Одржано | Задужена особа | Место одржавања | Начин праћења |
| Хемија за 8 разред | 2 | Нађ Јасмина | Кабинет | Вођење у дневнику рада |
| Математика 4 разреди ОШ | 16 + 7 | Веруна Међеши, Ксенија Бођанец | Учионица | Вођење у дневнику рада |

### 8.2.4. Реализација припремне наставе

Све је забележено у електронском дневнику.

ОШ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Одржано | Задужена особа | Начин праћења |
| Русински језик 8а + 8б | 11 + 13 | Тамара Хома | Вођење у дневнику рада |
| Математика 8а + 8б | 11 + 11 | Кристина Сабадош | Вођење у дневнику рада |
| Географија 8а + 8б | 6 + 6 | Биркаш Јоаким | Вођење у дневнику рада |
| Историја 8а + 8б | 5 + 5 | Бучко Дејан | Вођење у дневнику рада |
| Физика 8а + 8б |  |  | Вођење у дневнику рада |
| Хемија 8а + 8б | 8 + 8 | Јасмина Нађ | Вођење у дневнику рада |
| Биологија 8а + 8б | 12 + 11 | Јелена Шомођи | Вођење у дневнику рада |

У договору са ученицима наставници припремну наставу организују и пре завршетка наставе али у договору са ученицима.

### 8. 2. 5. Успеси ученика ОШ и СШ

* **Основна школа, школска 2020-2021. Година**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ранг змаганя | датум и место отримованя | Предмет | Школяр и место | Наставнїк |
| општинске | 7.10.2021. Руски Керестур | **Стони тенис** | 1. **место поєдинєчно**   Фейди Иґор  **екипно**  Фейди Иґор  Колошняї Стефан | Славо Пап |
| окружне | 22.10.2021. Оджак | Стони тенис | 1. **место поєдинєчно**   Фейди Иґор  **Екипно**  Фейди Иґор  Колошняї Стефан | Славо Пап |
| медзиокружне | 15.05.2021. Руски Керестур | **Руски язик**  Школяре виражели жаданє змагац ше зоз руского язика и указали завидни уровень знаня, цо и указую освоєни места. | 1. **место**   Каролина Пап  Алекса Сопка  Тияна Бучко  Ребека Сабадош  Емина Бики  Хелена Новта | Каролина Джуджар  Тамара Хома |
|  |  |  | 1. **место**   Иван Фейди  Ема Живкович  Андрея Надь  Лора Новакович | Каролина Джуджар  Тамара Хома |
|  |  |  | 1. **место**   Максим Катона  Яна Варґа  Елена Шомодї  Анита Чизмар  **Шицки школяре 7 и 8 класи витворели пласман на републичне змаганє** | Каролина Джуджар |
| општинске | 20.02.2021. Крущич | **Нємецки язик**  Школяр котри заинтересовани за вецей предмети, окреме за язики,участвує у велїх секцийох, и дзекеди муши вибрац єдно од двох змаганьох исти дзень. | **2. место и пласман на окружне**  Ґлориян Штранґар | Биляна Килич |
| Зонска смотра | 13. и 14.04.2021. | **Рецитованє**  Школяре рецитую од першей класи ОШ. Любя крашнє вигварене слово, почитую квалитетну поезию, любя явно наступац. Посцигли шлїдуюци успих. | Яна Варґа  **Пласман на Покраїну**  Доротеа Рамач  Исак Новта  Ема Живкович  Иван Планчак | Зазуляк Наталия |
| Покраїнска смотра | 12. и 14.05.2021. | Рецитованє | Доротеа Рамач  Ема Живкович  Иван Планчак  **Пласман на Републичне змаганє**  Исак Новта | Наталия Зазуляк |
| општинске | 24.02.2021.Червинка | **Атлетика**  Шицки хтори участвовали на школских атлетских змаганьох, вредно ше пририхтовали за тоти змаганя од фебруара мешаца.Шицки школяре були порядни на атлетскей секциї и лєдво чекали указац свойо способносци на атлетских борилїщох.Пре вельку заинтересованосц за атлетски дисциплини, масовно ше наступело на першим од тих змаганьох , на општинским аж 23 школяре од 1 по 6 класу. За шицки змаганя успих шлїдуюци. | Сопка Анамария  **Пласман на окружне**  Пап Кира  Штранґар Адриана  Рац Николая  Сопка Кристина  Русковски Ерик  Пашо Андрей  Колошняї Тони  Пап Єлисей  Русковски Кристина  Пап Каролина  Сивч Марияна  Шомодї Лана  Кандрач Саня  Рац Ивона  Няради Емина  Югик Матеа  Штранґар Теодор  Колошняї Марко  Катона Максим  Вуйович Вукашин  Фа Лука  Харди Адриан | Саня Тиркайла |
| окружне | 29.04.2021. Зомбор | Атлетика | 1. **место и**   **пласман на медзиокружне**  Рац Ивона – скок до висока  Югик Матеа-  руцанє кулї | Саня Тиркайла |
|  |  |  | 1. **место**   Няради Емина-скок до далєка  Колошняї Марко-руцанє кулї  Штранґар Теодор- скок до висока | Саня Тиркайла |
|  |  |  | 1. **место**   Сивч Марияна-руцанњ кулї  Харди Адриан- руцанє кулї | Саня Тиркайла |
| медзиокружне | 13.05.2021. Нови Сад | Атлетика | **2.место**  Рац Ивона-скок до висока | Саня Тиркайла |
|  |  |  | **3.место**  Югик Матеа- руцанє кулї | Саня Тиркайла |
| Мултимедиялни конкурс з меном 9 будз  Мали дурносци, вельки мудросци | Панчево | **У катеґориї еколоґия, иновациї и експеримент- будз креативец**  Школярки перши успишни малюнок бул у першей класи кед зоз водовима печацами намальовала природу. Тот малюнок єй обявени у часопису Заградка.Надалєй ше усовершовала и у рисованю и у мальованю.Рисує як у школи, так и дома.Часто ше єй роботи посилаю на рижни конкурси.На паноу єй подобово роботи, можеце их каснєйше поопатрац. | 1. **награда**   Миа Чордаш – наслов роботи ЗАҐАДЗЕНЄ | Веруна Медєши |

МАРИЈА ШАНТА, ПЕДАГОГ

**Средња школа**

**УСПЕХ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ**

**ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ**

1. Oкружно такмичење из енглеског језика – 9.05.2021. у Сомбору

БАЈИЋ ИВАНА IV -2

СТРАХИЊА БУЛАТОВИЋ IV -2 - 3. место пласман на републичко такмичење

професор Александра Шевић

1. Окружно такмичење из немачког језика -9.05.2021. Сомбор

НАТАША КУТНИ IV -2 - 2. место пласман на републичко такмичење

професор Сашка Спасић

1. Републичко такмичење из страних језика –немачки језик 22.05.2021. Београд

НАТАША КУТНИ IV -2 - 2. место

професор Сашка Спасић

1. Литературни конкурс на тему ,,Швет без войни – дзеци бешедую,,2021.хтори орґанизовало Здруженє сербско-росийского товаришства зоз Шиду,

додзелєна специялна награда за найлєпшу литераурну роботу написану на руским язику

достал ЛЕОНТИЙ СИВЧ III-1

професор Љупка Малацко

1. Зонска смотра рецитатора 13. и 14. 04. 2021.

МИНЕА ЈУХАС II-

ВАЛЕНТИНА НОВТА II-1 пласман на покрајинску смотру рецитатора

1. Покрајинска смотра рецитовања 12.05.2021.

ВАЛЕНТИНА НОВТА II-1 пласман на републичку смотру рецитатора

1. Смотра ћириличке писмености Тител

САРА ПЛАНЧАК - 1. место

ВАЛЕНТИНА НОВТА – 2. место

ЛЕОНТИЈ СИВЧ – 3. место

**УСПЕХ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ**

**ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ**

СПОРТСКА ТАКМИЧЕЊА

1. Општинско такмичење из стоног тениса -7.10.2020. Руски Крстур

ХОРЊАК СТЕФАН IV -1 - 1.место

професор Љубомир Орос

1. Окружно такмичење из стоног тениса -22.10.2020. Оџаци

ХОРЊАК СТЕФАН IV -1 - 2.место

професор Љубомир Орос

1. Окружно такмичење у пливању -22.03.2021. Сомбор

ДАВИД ТОШИЋ II-3 - 2.место

професор Сања Еделински

25.05.2021.

Руски Крстур Извештај припремила

Љубица Њаради, педагог

# 9. ЕКСКУРЗИЈЕ

## 9. 1. Реализација излета, екскурзија, школа у природи

Eкскурзије су планиране на почетку школске године, али се нису реализовале због пандемије корона вируса.

# 10. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Ове 2020/2021. школске године у продужени боравак је уписано 28 ученика првог и другог разреда. У току године број ученика се повећавао и смањивао у зависности од потреба родитеља и због епидемије корона вируса. Неки од родитеља који су се изјаснили да им је потребан боравак повремено, нису слали дете због бојазни од вируса, или су и сами радили од куће па им боравак није био једина могућност за чување њиховог детета.

Активности у продуженом боравку су реализоване према узрасту и могућностима ученика. Због епидемије вируса корона пратили смо упутства како да безбедно по све ускладимо активности. Једно време у продуженом боравку ми је помагао и колега, учитељ који предаје у специјалном одељењу,како би се ученици што пре и што боље упознали са мерама превенције и заштите од корона вируса: ношење маске, дезинфекција руку, одржавање дистанце, сваки ученик има свој сто и своју столицу, који се не мењају.

Планом рада обухваћене су следеће активности :

* Самосталан рад ученика – часови учења
* Организовано слободно време
* Техничке и радно-производне активности
* Развој логичког мишљења и образовне активности
* Развијање хигијенских навика.

САМОСТАЛАН РАД- ЧАСОВИ УЧЕЊА

Овај вид рада обухвата израду домаћих задатака и њихову анализу, вежбање за контролне задатке, увођење ученика у начине учења посебно матерњег језика и математике, а по потреби и других предмета.Такође смо учили колико је важно понављање градива и како се решавају задаци, како се користи литература.Посебна пажња је посвећена развијању и неговању радних навика ученика, навика за рад и сарадњу у групи.Велика пажња је посвећена самосталности при изради задатака, мотивисаности за рад и времену потребном за решавање задатака.

ОРГАНИЗОВАНО СЛОБОДНО ВРЕМЕ

У оквиру ових активности имали смо разне спортско- рекреативне активности у природи и затвореном простору с циљем промовисања здравог начина живота и значаја провођења слободног времена на свежем ваздуху, како лети, тако и зими, посебно ове школске године када смо радили у посебним условима због пандемије COVID 19, тако да смо нагласак увек давали на одржавање физичке дистанце. Али и поред тога, веома је важна социјализација деце и дружење, па макар и у новим, измењеним околностима.Организовани су квизови и такмичења из разних области, одлазак у школску библиотеку и коришћење књига, читање домаће лектире, праћење ТВ емисија, учешће у означавању значајних датума у школи, слушање музике,организовали смо изложбу поводом међународног дана мира, дечје недеље, дана здраве хране, дана јабука, дана толеранције, Божића и Нове године, , дана заљубљених, дана розе мајица, дана планете Земље ,светског дана без дуванског дима, међународног дана лептира.

У септембру смо посетили приватно газдинство једног мештанина, Звонимира Хајдука, који има свој мали зоо врт, као и збирку старих алатки за рад на њиви и у башти, као и на газдинству.

У децембру је одржан божићни и новогодишњи вашар у дворишту школе, на ком су учествовали сви ученици и запослени у школи. Вашар је био хуманитарног карактера, продавале су се честитке, икебане, украси за јелку које су направили ученици. Ученици продуженог боравка са својом учитељицом направили су медењаке које су украсили, упаковали и продавали на вашару.Тако смо се укључили у хуманитарну акцију и помогли да она буде успешнија.

Ученици су често пута самоиницијативно предлагали разне активности којима су означена разна дешавања у школи и нашој средини.

ТЕХНИЧКЕ И РАДНО-ПРОИЗВОДНЕ АКТИВНОСТИ

Ове активности реализоване су кроз израду разних предмета и украса од папира, пластелина, картона, сликање, украшавање просторија у којима ученици бораве, садњу и одржавање цвећа.

У дечјој недељи одржана је радионица на којој смо читали «Буквар дечјих права». Мото овогодишње дечје недеље је ,,Подељена срећа два путаје већа,,.Ученици су упознати са дечјим правима, као и са Конвенцијом о правима детета ( укратко). Уживали смо у разним играма, цртали кредама у боји по бетону, играли друштвене игре, правили пано са мотом дечје недеље, представили су нам се успешни спортисти, чланови рукометног клуба, а који су и ученици наше школе и њихов тренер Славко Нађ, учитељ у нашој школи. Учествовали смо на јесењем и пролећном кросу.

Одржане су још и радионице: ,Правила понашања '' Дан мира'',Дан чистих руку, Дан здраве хране, Дан јабука, Толеранција, Међународни дан детета, Медењаци за божићни и новогодишњи вашар,Дан розе мајица-међународни дан против вршњачког насиља, ,,Мој пријатељ,,- превенција насиља, Дан планете Земље, Међународни дан лептира,Светски дан без дуванског дима ,Рециклирамо-стварамо-направили смо веш машину и кућу од картонских кутија, које смо украсили папиром у боји и фломастерима. Ови наши ,,производи,, били су део сценографије за позоришну представу ,,Виволам ци тайну,,- ,,Открићу ти тајну,, која ја изведена у холу школе.Представа је део пројекта о екологији, у коме су учешће узели сви учитељи. У току школске године одржана је акција сакупљања старог папира, као и чепова од пластичних флаша. Чепови су били улазница за поменуту представу.

Креативност ученика се видела на изложбама које смо организовали у продуженом боравку и холу школе, поводом обележавања значајних датума и празника које смо обележавали у току године.

РАЗВОЈ ЛОГИЧКОГ МИШЉЕЊА И ОБРАЗОВНЕ АКТИВНОСТИ

Ради подстицања логичког мишљења учитељица је припремила ученицима да решавају занимљиве математичке задатке, загонетке,слагалице. Неки ученици су посебно били заинтересовани за израду задатака који доприносе развијању логичког мишљења деце првог и другог разреда. Тако су и други прихватили и заволели математику учећи кроз занимљиве задатке. С циљем да се боље упознају годишња доба и развија љубав према животињама и природи и заштити животне средине организовали смо сакупљање плодова које смо користили за израду различитих паноа и предмета и разговарали о кућним љубимцима, а тиме смо допринели развијању љубави према природи.

РАЗВОЈ ХИГИЈЕНСКИХ НАВИКА

Имајући у виду да је ова година била у знаку пандемије COVID 19, ученици и родитељи су упознати са свим превентивним мерама и начинима понашања за време док траје пандемија. Сви ученици су дужни да се придржавају прописаних правила а то су:

-ношење маске

-обавезна дезинфекција руку при уласку у просторију

-одржавање физичке дистанце.

Учитељица је подстицала и упозоравала ученике на свакодневну:

* личну хигијену- неопходно прање руку после коришћења WC-а, пре и после јела , после играња,
* хигијену и проветравање просторија
* коришћење свог прибора
* естетско уређење просторија и хола школе и простора око школе и куће
* културно понашање у трпезарији за време ручка
* хигијену одеће и обуће
* лепо понашање у свакој ситуацији.

У току школске године пригодним програмима, изложбама и посетама означени су значајни датуми :

* Дан мира
* Дечја недеља
* Дан чистих руку
* Међународни дан здраве исхране
* Дан јабука
* Међународни дан толеранције- у оквиру недеље толеранције
* Божић и Нова година
* Национални празник Русина
* Свети Сава
* Национални дан борбе против дуванског дима
* Дан заљубљених
* Дан розе мајица
* Осми март
* Долазак пролећа
* Ускрс
* Дан планете Земље
* Мај-месец математике
* Дан школе
* Међународни дан лептира
* Светски дан борбе против дуванског дима
* Међународни дан детета
* Дан заштите животне средине (Екологија)

12.07.2021. учитељ Славка Хајдук

# 11. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНО Г РАДА

Посебни програми су реализовани у оквиру редовне наставе , ваннаставних активности и кроз рад одељенских заједница и ученичког парламента.

## 11. 1. Реализација програма васпитног рада школе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| **Изграђивање свести о припадању Школи и идентитету Школе**  **-новогодишњи вашар**  **-спортска такмичења**  **-такмичење ,,Необична математика,,** | -Одељенске старешине и предметни професори  -актив физичке културе  -Леона Сабо, наст. Математике | -правила понашања у школи  -вашар  -мајице са амблемом школе  -спортске, културне и научне активности у школи |
| **Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа**  1. Разумевање других ученика и њихових поступака и активности у социјалној групи  2. Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других:  3.Успостављање, неговање и развијање односа са другима – пријатељство, сараднички однос, односи међу генерацијама, односи у породици и Школи, чиниоци који доводе до повезивања и нарушавања односа  4. Сарадња у Школи  - укључивање ученика у припремање и реализацију заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у Школи (друштвено-користан рад, рад секција, рад одељењских група). | Одељенске старешине и предметни професори  Стручна служба  Професори грађанског васпитања и психологије,продужени боравак | -пројектна наства  Радионице  -индивидуални и групни разговори са ученицима и родитељима и онлајн  -хуманитарне активности (добровољни прилози, израда и продаја колача и украса)  Спортске, културне и научне активности  Радионице на ЧОС-у  -Дружење и суживот у одељењу  -Чаробне речи-Извини и хвала  -Добар друг прави друг  -Учимо о пријатељству  Како сачувати пријатељство  -Толеранција према разликама  -Толеранција у нашем одељењу  -Љубав  -Лепо опхођење, бонтон  -Међународни дан мира  -Међународни дан детета |
| **Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба**  1. Унапређивање развоја сарадничке, ненасилне комуникације.  2. Познавање невербалне комуникације и њених особености  3. Динамика сукоба, стратегија и стилови понашања у сукобу и конструктивно решавање сукоба |  | -радионице-интроспекција, емпатија и асертивност, егоцентризам  -превентивне активности  Радионице на ЧОС-у  -Асертивна комуникација  -Ненасилна комуникација  -Како видим себе  -Основи безбедности деце  -Постизање договора  -Конфликти и како се решавају  -Решавање проблема  -Поштујем себе и друге и уважавам њихово мишљење као и позитивне поступке  -Хуманост  -Позитивне стране ученика  -Борба против дискриминације.....  -Дан против вршњачког насиља- дан розе мајица  -Мој пријатељ- превенција насиља |
| **Неговање активности за решавање индивидуалних проблема**  1.Прихватање личних проблема као кризе која представља шансу за развој.  2. Превенција агресивног понашања  3. Ризична понашања: зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија) – превентивна активност | Одељенске старешинеи предметни професори  Стручна служба  Професори грађанског васпитања и психологије | -педагошко саветовање у решавању идивидуалних проблема-асертивна комуникација и конструктивно решавање проблема(шема асертивно упућене критике)  Разговори,предавања  -радионице о болестима зависности  Ризична понашања: пушење, алкохолизам, наркоманија – превентивна активност |

## 11. 2. Реализација програма прилагођавања и адаптације новопридошлих ученика и наставника на школску средину

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активности | Време | Носиоци активности |
| Распоређивање новопридошле ученике по одељењима и упознавање их са разредним старешином и ученицима  -један ученик у први разред,један у пети, један у седми, један у осми ОШ,неколико у СШ | Септембар, у току године | Педагог школе |
| Упознавање родитеље и ученика са правилима понашања у школи и њиховим обавезама као и са амбијентом школе(учионице,кабинети,канцеларије запослених, библиотека,трпезарија), и посебно са мерама заштите против корона вируса | Септембар и током године | Тим  Реализовано |
| Договор са родитељима око књига, ужине,учења , одговарања на часу ако ученици не познају русински језик- укључени су били 2 волонтера) | Септембар | Тим  Реализовано |
| Помоћи ученицима да упознају предметне наставнике и њихов начин рада | Током школске године | Тим  Реализовано |
| Пружање подршке око учења русинског језика,( ако ученици не знају русински језик) или организовати допунску наставу уколико се укаже потреба за то тим ученицима  - били су укључени волонтери и помоћ другара | Током школске године | наставници седмог и осмог разреда  Реализовано |
| Мотивисали смо ученике за учење и укључивали их у активности школе | Током школске године | Тим,одељенске старешине, предметни наставници  Реализовано |
| Проверавали њихову адаптацију и пружали им подршку | Током школске године | Тим  Реализовано |
| Сарадња са учитељима-наставницима из других школа(из којих долазе)  -Из школа општине Оџаци, | По потреби | Тим  Реализовано |
| Пружање подршке и помоћ новим наставницима и упознати их са свим обавезама у школи(обрасцима,радом са ученицима-посебно који иду по ИОП-у,претходним извештајима о напредовању ученика, интерним договорима,комисијама...  - наставници на замени | Током школске године | Тим  Реализовано |
| Вођење документације | Током школске године | Тим  Реализовано |
| Током школске године,а по потреби сарадња са другим институцијама, ППС из других школа,родитељима ученика,ШУ | Током године | Тим  Реализовано |

## 11. 3. Реализација програма подршке ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању

### 11. 3. 1. Реализација програма подршке ученицима који показују неуспех у учењу и остала су ван система образовања и васпитања

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Носиоци | Време |
| 1.Идентификација деце која су остала ван система образовања и васпитања и обезбеђивање њиховог уписа у школу - провера | Стручна служба,секретар | Август, септембар, и током године  Реализовано |
| 2.Интензиван рад предметног наставника уз организовање допунске наставе | Предметни наставник  Одељенски старешина | Током године  Реализовано и заведено у е-дневнику |
| 3.Информисање родитеља о терминима допунске наставе,терминима саветодавног рада са педагогом школе и динамиком долазака у школу | Предметни наставник  Одељенски старешина | Октобар,током године  Реализовано |
| 4.Радионица на ЧОС-у на тему Услови успешног учења за 5 разред – за једну групу | Педагог | Октобар,или током године по потреби  Реализовано |
| 5.Укључивање педагога у рад са учеником- процењивање узрока неуспеха,подучавање стратегијама учења,прављење личног дневног и недељног плана за поправљање успеха.  -2 ученика 5 разреда ИОП2,ученик 4разреда ИОП1, ученик 7 разреда специјално одељење,две ученице у интернату које иду по ИОП-у2. | Педагог | Током године  Реализовано |
| 6.Укључивање педагога у рад са родитељима- подршка и едукација  -родитељи истих ученика | Педагог | Током године  Реализовано |
| 7.Укључивање педагога у раду наставника- прилагођавање очекивања и захтеве реалним могућностима ученика, примењивање модела активног учења | Педагог  Одељенске старешине  Предметни наставници | Током године  Реализовано |
| 8.Вршњачка подршка- укључивање успешних ученика у циљу пружања у учењу код куће и у школи  Ученици III1 и ученици интерната помагали школском другу, ученици 4 разреда, ученици 8б одељења | Ученици | Током године  Реализовано |
| 9. Радионица на ЧОС-у на тему учења за 6 разред, | Ученици | Према плану  Није Реализовано, али су биле сталне инструкције у онлајн настави и појединачно у редовној настави |
| 10.Укључивање у рад волонтера и помоћ ученицима | Педагози | Током године  реализовано |
| 11.Радне навике- индивидуално  Један ученик 4 разреда ,3 ученика 5 разреда | Педагози | Током године  Реализовано |
| 12.Предлог мера након анализе успеха | Стручна служба, предметни наставници | Током године  Реализовано |
| 13.Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка | Предметни наставници, стручна служба | Почетак школске године  Направљена база података |
| 1.Формирање тимова за додатну подршку и стручног тима за инклузију | Одељенски старешина  Педагог школе  Предметни наставник | Септембар  Реализовано |
| Израда ИОП-1 и ИОП-2 и праћење напредовања | ИОП тим, стручна служба, тимови за подршку | Квартално, полугодишње  Реализовано, праћење целе школске године и извршено вредновање |
| Сарадња са интерресорном комисијом | Стручна служба, директор | за више ученика ОШ  А за 4 ученика захтеве за наставак образовања у СШ, |
| Предузимање потребних корака ради ангажовања личних пратилаца и асистената у раду са децом којима је потребна додатна подршка | Стручна служба,  одељенске старешине, | По потреби  -за ученика 2 разреда ОШ |
| Коришћење постојеће асистивне технологије за рад са децом којој је потребна додатна подршка | Стручна служба,  ИОП тим  Директор | По потреби  Реализовано |

**11. 3. 2. Реализација програма подршке талентованим ученицима**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Носиоци | Време |
| 1.Идентификација ученика који имају изражене специфичне способности и таленте  -ИС Петница-учествовање  -рад ученика у додатној настави и такмичењима  -учествовање у пројектима  -изради школског часописа  -сајмови  -представе  -музичке манифестације  - кампови | Предметни наставници  Стручна служба,  Тим за инклузивно образовање | Септембар,током године  Реализовано |
| 2.Организација и реализација додатне наставе | Предметни наставници | Током године |
| 3.Припрема за такмичења,већина наставника учешће на такмичењима | Предметни наставници | Током године  Реализовано |
| 4.Укључивање даровитих ученика у рад Петнице,истраживања,семинаре,кампове,пројекте | Предметни наставници,педагог, директор | Прво и друго полугодиште  Реализовано |
| 5.Упућивање ученика на литературу,интернет садржаје,пројекте, истраживања... | Предметни наставници | Током године  Реализовано |
| 6.Евиденција успеха ученика на такмичењима,конкурсима и пројектима | Стручна служба | Током године  Реализовано |

## 11. 4. Реализација програма професионалне оријентацијеу основној школи

* Од школске 2013/14. године, програм ПО реализује се кроз пројекат Професионална оријентација на прелазу у средњу школу за ученика 7. и 8. разреда који има за циљ успостављање функционалног и одрживог програма професионалне оријентације за ученике који завршавају основну школу. И ове године нисмо имали сагласност родитеља за реализацију целог програма па су се на тиму договорили само за одређени број радионица.
* За ученике од 1. до 6. разреда професионална оријентација се реализовала темама у оквиру обавезних и изборних наставних предмета, на ЧОС-у и на часовима слободних активности према већ устаљеном плану.
* Ове године нису организовани реални сусрети са светом занимања због пандемије вируса ковид 19 и мерама заштите којих се и школа придржавала.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Активност** | **Носилац активности** | **Време реализације** | **Одговорна особа** | **Сарадници у реализацији** |
|  | Упознавање наставника физике | 4б | Мај | Веруна Међеши | Наставница физике |
|  | Упознавање са послом директора | 4а,б | октобар | Ксенија Бођанец, Веруна Међеши | Наталија Будински |
|  | Промоција Музичке школе | 1, 2, 3 разред | децембар | Одељенски старешина | Представници музичке школе |
|  | Стручна посета библиотеци | 1,2,3,4 разреди | септембар | Одељенски старешина | Библиотекарка |
|  | Промоција флорбала | Сви разреди | октобар | Одељенске старешине | Тренери стоног тениса |
|  | Где раде нашо родитељи | 1,6 | фебруар | Одељенске старешине | Одељенске старешине |
|  | Успех у раду нас испуњава задовољством | 2,6 | март | Одељенске старешине | Одељенске старешине |
|  | Шта ћу бити кад порастем | 1,2,,3,4 | март | Одељенске старешине | Одељенске старешине |
|  | Чиме желим да се бавим | 6 | децембар | Одељенске старешине | Одељенске старешине |
|  | Сусрет са занимањем – ватрогасац | 1,2,3,4 разреди  6 | Јун, април | Одељенске старешине | Ватрогасац,  МУП |
|  | Крстурски сајам – стари занати | 3, 4 разреди | август | Одељенске старешине | Занатлије |
|  | Дани крстурске паприке | 1 – 4 разреди | август | Одељенске старешине | Организатори манифестације |

* Ове године за 7 разред одрађене су следеће радионице ПО-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Активност** | **Носилац активности** | **Време реализације** | **Одговорна особа** | **Сарадници у реализацији** |
|  | У свету интересовања | Одељење | Октобар | Одељенски старешина |  |
|  | У очима других | Одељење | децембар | Одељенски старешина |  |
|  | Самоспознаја – аутопортрет | Одељење | Децембар | Одељенски старешина |  |
|  | Где раде наши родитељи | одељење | децембар | Одељенски старешина |  |
|  | Ја за 10 година | Одељење | фебруар | Одељенски старешина |  |
|  | Интервју | одељење | Април | Одељенски старешина |  |
|  | Представници занимања | Одељење | Мај | Одељенски старешина, |  |

Ове године за 8 разред одрађене су следеће радионице ПО из приручника –

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема | Носилац активности | Време реализације | Одговорна особа | Сарадници у реализацији |
| Моја очекивања | Одељење | Новембар | Одељенски старешина |  |
| Образовни профили у средњим школама | Одељење | Децембар | Одељенски старешина |  |
| Мрежа средњих школа  - | Одељење | Децембар, јануар | Одељенски старешина | Професор информатике |
| Поштујемо различитости | Одељење | Јануар | Одељенски старешина |  |
| Мој тип учења | Одељење | Фебруар | Одељенски старешина | Педагог |
| Занимања и одговарајуће способности | Одељење | Јануар,фебруар | Одељенски старешина |  |
| Избор занимања и приходи | Одељење | Фебруар | Одељенски старешина |  |
| Успех у раду нас чини задовољним | Одељење | Март | Одељенски старешина |  |
| Савети- Како организовати време да бисмо били успешни | Одељење | Март | Одељенски старешина |  |
| Најчешће грешке у избору занимања и упис у средњу школу | Одељење | Април | Педагог |  |
| Професионална оријентација- инстаграм школе | Педагошка служба | Друго полугодиште | Педагози |  |
| Билингвалне СТЕМ научнице | Директорица школе Н.Будински | Јануар | директорица |  |

* Више средњих школе су биле у нашој школи да презентују своју средњу школу кад су се указале прилике за то или су послали свој промотиван материјал.
* средње техничке школе ,,Михајло Пупин,, из Куле
* политехничке школе у Суботици
* Промоција смера ТХТ
* Презентација гимназије
* средње економске школе из Куле
* средња школа ,,Свети Сава,, из Сомбора
* средња школа у Црвенки

Марија Шанта, педагог

## 11. 5. Реализација програма  каријерног вођења и саветовања ученика средње школе

**КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ 2020/2021.**

**Средња школа**

октобар – Упознавање матураната ѕа БОШ каријером – Тереза Катона

27.01.2021. – Жене у науци – Тереза Катона, Наталија Будински

3.02.2021. – Како постати професионални војник IV-2

7.02.2021. – Како постати професионални војник IV-3

17.02.2021. – Како постати професионални војник IV-1

18.02. 2021. – Онлајн презентација Грађевинског факултета матирантима на ЧОС –промотивни

материјал за ученике

20.02.2021. –ZOOM презентација грађевинског факултета у Београду

02.03.2021. – Штампани материјал Универзитета ,,Матија Бела,, из Банске Бистице, Словачка

Шест факултета – Педагошки факултет

Факултет политичких наука и међународних односа

Филозофски факултет

Факултет природних наука

Економски факултет

Правни факултет - пано у школском холу за матуранте.

11.03.2021. – Штампани материјал Пољопривредног факултета Нови Сад – огласна табла у школи

Електронски материјали прослеђени одељенским старешинама IV-1, IV-2, IV-3

**Промоција наше средње школе по школама оџачке општине**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОНЕДЕЉАК 22.02.2021. 9,30 часова | КАРАВУКОВО |
| Наставници:  Љубица Њаради  Мирковић Јелена | Ученици:  Вођевић Уна  Миклош Марија  Капетан Сара |

|  |  |
| --- | --- |
| УТОРАК 23.02.2021. 9,30 часова | ЛАЛИЋ |
| Наставници:  Љубица Њаради  Анико Војчена | Ученици:  Вујовић Мина  Милошевић Бојана  Козомора Ивана  Капетан Сара |

|  |  |
| --- | --- |
| УТОРАК 23.02.2021. 11 часова | РАТКОВО |
| Наставници:  Љубица Њаради  Анико Војчена | Ученици:  Вујовић Мина  Милошевић Бојана  Козомора Ивана  Капетан Сара |

|  |  |
| --- | --- |
| СРЕДА 24.02. 8 часова | ДЕРОЊЕ |
| Наставници:  Љиљана Фина  Бојана Миљанић | Ученици:  Вујовић Мина  Милошевић Бојана  Козомора Ивана  Капетан Сара |

|  |  |
| --- | --- |
| СРЕДА 24.02. 10 часова | БАЧКИ БРЕСТОВАЦ |
| Наставници:  Љиљана Фина | Ученици  Вујовић Мина  Капетан Сара |

|  |  |
| --- | --- |
| СРЕДА 24.02.2021. 10 часова | СРПСКИ МИЛЕТИЋ |
| Наставници:  Бојана Миљанић | Ученици:  Милошевић Бојана  Козомора Ивана |

|  |  |
| --- | --- |
| ЧЕТВРТАК 25.02.2021. 10.45 часова | БАЧКИ ГРАЧАЦ |
| Наставници:  Љиљана Фина  Зорић Рената | Ученици:  Вођевић Уна  Миклош Марија  Капетан Сара |

|  |  |
| --- | --- |
| ПЕТАК 26.02.2021. 9 часова | ОЏАЦИ „М. Антић“ |
| Наставници:  Љиљана Фина  Јелена Мирковић  Веселинка Бачић | Ученици:  Вођевић Уна  Миклош Марија  Капетан Сара |

**Промоција наше средње школе по школама врбашке општине**

|  |  |
| --- | --- |
| ПЕТАК 12.02.2021. 12,25 часова | ВРБАС ОШ ,,БРАТСТВО-ЈЕДИНСТВО,, |
| Наставници:  Наталија Будински  Љиљана Фина  Рената Зорић  Татјана Бучко Рац  Љубица Њаради | Ученици: |
| ПЕТАК 12.02.2021 у 14,00 часова | ВРВАС ОШ ,,20.ОКТОБАР,, |
| Наставници:  Наталија Будински  Љиљана Фина  Рената Зорић  Татјана Бучко Рац  Љубица Њаради |  |

* **21.03.2021. ВИРТУЕЛНИ ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА ФИЛОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА У БЕОГРАДУ**

**преко апликације *Zoоm***

Недеља, 21. март 2021, од 13.00 до 18.00

* од 13.00 Српски језик и књижевност
* од 13.30 Српска књижевност и језик
* од 14.00 Српска књижевност са компаратистиком
* од 14.30 Енглески језик, књижевност и култура
* од 15.00 Немачки језик, књижевност и култура
* од 15.30 Руски језик, књижевност и култура
* од 16.00 Француски језик, књижевност и култура

**19.03.2021. Виртуални сајам образовања ,,На који ћеш факс ?,, - траје до 1.октобра, а може се посетити путем линка:**

<https://nakojicesfaks.collectivibe.com> .  
 Прослеђено одељенским старешинама и презентовано матурантима на ЧОС-у.

**24.-26.03.2021. САЈАМ ОБРАЗОВАЊА ,,ПУТОКАЗА,, - виртуални за ученике и наставнике**

* + 1. **– ПРЕЗЕНТАЦИЈА ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА БЕОГРАД – прослеђен материјал у гугл учионицу за професионално информисање ученика**

**14.04.2021. Академија струковних студија Београд**

**одсек Висока хотелијерска школа**

**22.-23.04.2021. – САЈАМ ПРЕДУЗЕТНИШТВА ВОЈВОДИНЕ**

Каријерно вођење и саветовање се у школи одвија током целе године.

Циљ каријерног вођења и саветовања је подстицање професионалног развоја. и  оспособљавање  ученика да планирају, управљају и воде своју каријеру.

Активности у школи:

Рад са ученицима на професионалном информисању и орјентацији

•    информативни разговори са ученицима матурантима по одељењима

Саветовање ученика 4. разреда о свим релевантним факторима за доношење добре одлуке о професионалном опредељењу (разговор по одељењима);

Радионица- Самопроцена и вештина представљања личних карактеристика значајних за даље професионално образовање и рад – идентификовање сопствених вештина,  способности и особина;

•    групни разговори са ученицима и њиховим плановима за даље школовање и избор будућег занимања

•    индивидуални разговори са ученицима матурантима

Индивидуално саветовање са ученицима о њиховим професионалним интересовањима;

Индивидуално саветовање са свим заинтересованим ученицима о повезаности личних особина и афинитета са захтевима посла;

Посете сајмовима

•    Посета Сајму образовања ,,Путокази,,  -III  и IV разред средње школе

•    Посета сајмовима туризма –за туристички смер

Од ове школске године педагошка служба школе је преко школског инстаграма у одељку савети педагога радила саветодавни рад у области професионалне оријентације и каријерног вођења и за ученике средње школе и за ученике основне школе.

## 11. 6. Реализација програма здравствене превенције и заштите

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | НАЧИН  ПРАЋЕЊА |
| Из програма рада језика   * Моје тело * Код лекара * Храбар дечак –,, код зубара,, * ,,Зубобоља,, * ,,школско лекарски преглед,, * Здрава исхрана - ,,стринин ручак,, * Сачувати здравље –Вирус светски путник 8р * Спорт- М.Шипка * Здрав начин живота, здравље наше највеће богатство | према плану наставника- програми су код наставника | наставници језика | запис у дневнику а радило се и на даљину преко гугл учионица |
| Из програма рада биологије   * мере заштите од вируса и бактерија (IиV разред) * упознавање са отровним биљкам (IиV разред) * Упознавање са паразитним организмима који могу угрозити здравље људи (Iiи VI) * IIIиVII изграђивање знања о вакцинацији и имунизацији * Заштита и унапређивање животне средине (IVиVIII) * Прва помоћ | новембар  друго пол.  Новембар децембар | наставник биологије | Запис у дневнику рада |
| Из програма рада физичког васпитања   * Правилан ритам рада и одмора * Правилна исхрана * Правилно држање тела и лична хигијена * Вежбе обликовања * Рекреативно трчање у природи * Крос-трчање * Здрави стилови живота * Асистенција , чување и помагање сувежбача * Тимски рад * естетско формирање тела * тестирање нивоа физичких способности, напредак током школске године | током године по плану | учитељице и професори физичког васпитања | запис у дневнику |
| Изборни предмет-исхрана  -Принципи правилне исхране  -Последице неправилне исхране  -Добри и алтернативни начини исхране  -Микробиолошка тровања храном  -ГМО исхрана | током године по плану | Катона Тереза | запис у дневнику |
| Из програма рада ЧОС-а   * Означавања светског дана борбе против АИДС-а * Превенција алкохолизма * Болести зависности * Означавања светског дана здраве хране * означавање дана борбе против трговине људима * Дувански дим је штетан * Заштита од заразних болести * Ко се стара о нашем здрављу * Лична хигијена и хигијена код куће у условима пандемије корона вируса,хигијена учионица * превенција корона вируса–радионица * Здрави живот * Чување здравља * спортска такмичења између одељења * здравствено васпитање, хигијена * Заштита од пожара – предавање ватрогасца – | током године по плану  Децембар, јануар | Одељенске старешине, ученички парламент,  Продужени боравак,  МУП,  Институт за биолошка истраживања Београд  Ватрогасци  Завод за јавно здравље Сомбор | Евидентовање у дневнику рада  Дневник рада |
| Из програма природа и друштва   * Област-нежива природа * Чиста вода за пиће | Септембар,  Октобар | Учитељи | Запис са часа |
| Из програма рада хемије, биологије и исхране  -Дијабетес и проблеми са тироидном жлездом  -Мутације  -Дани без дуванског дима  -органска храна  -Гмс храна  -Последице неправилне исхране | Новембар, током године према плану | Зорица Петрић,  Катона Тереза | Извештај |
| Сарадња са Домом здравља   * систематски прегледи код педијатра и зубара * вакцинација ученика | По плану Дома здравља | Марија Шанта, Љубица Њаради  Одељенске старешине | Записник у дневнику рада |
| Еколошка Акција скупљања отпада – стари папир, лименке, чепови, пластика | Током школске године | Ученици и професори  Јасмина Нађ | Извештај |
| Пројекат  -радионица из психологије ,,Асертивни тренинг“  -радионица „Foody“ , „Circle“ у сарадњи са ФТН | 21. јун | Тереза Катона | Извештај, др. мреже |
| Дан чистих руку | 15.10. | Славка Хајдук | Извештај |
| Дан јабука | 20.10 | Славка Хајдук | Извештај |

## 11. 7. Реализација програма сарадње са родитељима

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ | ЗАДУЖЕНА  ОСОБА | МЕСТО  РЕАЛИЗА-  ЦИЈА | НАЧИН  ОСТВАРИ-ВАЊА |
| Присуство родитеља на новогодишњем хуманитарном вашару на отвореном у школском дворишту | децембар | Одељенске старешине | Школа | Дневник рада |
| Обичај ,,Прадки,,  Родитељи су припремили колаче за тај дан | јануар | Ксенија Бођанец | школа | Дневник рада |
| Шивење маски за све ученике 4б одељења –мама једне ученице | септембар | Веруна Међеши | Код куће | Дневник рада |
| Еко шетња – ученици 5б са одељенским старешином, придружило се и неколико родитеља | јун | Кристина Сабадош | У природи | Дневник рада |
| Упознавање са послом директора- (4а,б) мама једног ученика | октобар | Ксенија Бођанец, Веруна Међеши | канцеларија | Дневник рада |
| Предавање једног родитеља наставника из наше школе – Огледала у настави( област физика- рука у тесту), значај перископа | мај | Веруна Међеши | учионица | Дневник рада |
| Акција сакупљања старог папира- помоћ деци | мај | Одељенске старешине | Код куће, школа | Дневник рада |
| Заједнички одлазак са родитељима и ученицом у Панчево по награду | јун | Веруна Међеши | Панчево | Дневник рада |
| Упознавање родитеља са типовима и мерама превенције насиља | септембар | Леона Сабо  Љупка Малацко | У школи | Дневник рада |
| Упознавање са мерама заштите против Ковид-19 | септембар | Одељенске старешине | У школи, онлине | Дневник рада |

## 11. 8. Реализација програма сарадње са друштвеном средином

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ | ЗАДУЖЕНА  ОСОБА | МЕСТО  РЕАЛИЗАЦ. | НАЧИН  ОСТВАРИВА |
| ИЗДАВАЧКЕ КУЋЕ ,,КЛЕТ,, и ,,ЗАВОД ЗА ИЗДАВАЊЕ УЏБЕНИКА,,  Преузимање безплатних уџбенике за нову школску годину и договор о преводу за трећии седми разред | Август | Педагог ОШ, директор | школа-канцеларија директора. | спискови ученика  реализовано |
| ОПШТИНА КУЛА  Сарадња у вези спискова ученика за бесплатну ужину  Састављање спискова корисника МОП-а ради финансирања општине за продужени боравак  Регресиран превоз ученика, и боравак у дому  Решење интерресорне комисије  Инспекцијски надзор-припремљеност установе  -провера спискова ученика за дечји додатак  -подаци за први разред | септ.  у току године  почетак школске године  октобар  током године  21.02. | М.Шанта  В.Маринковић  одељ.старешине и директор  Љубица Њаради  Директор и стручна служба  Стручна служба  Директор ,стручна служба , наставници језика, председник националног савета и одбора за образовање | школа-рачуноводство  општина  школа  општина | спискови ученика,  решење, урађен материјал  -реализовано |
| МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ,ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА О.,ШУ, ЗУОВ  Захтев за одобрење отварања неколико одељења за школу ,и неколико група верске наставе и грађанског васпитања у ОШ и СШ  Спровођење обуке-настава оријентисана на исходе- онлајн  Спровођење тестирања за ученике другог,трећег и шестог и седмог разреда ОШ и другог и трећег разреда СШ из српског као нематерњег језика  Праћење службених гласника, слање тражених података  Организација и спровођење такмичења  -стручни тим за инклузију послао по четири предлога за наставак школовања ученика 8 разреда који иду по ИОП-у2 у Шу сомбор  -стручна подршка школи од стране саветника Шу сомбор | Август, септембар, током године по плану | Управа школе,педагози, директор и помоћник директори, наставници | школа | Службени гласници,решење,табеле са подацима, предлози,акциони план за самовредновање  реализовано |
| ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КУЛА  Помоћ око решавања проблема са ученицима и породицама | по потреби током године | педагошка служба | школа  Центар за социјални рад | позив,извештај  реализовано |
| ПЛАВА ПТИЦА  , ученици ОШ-били у посети ,,плавој птици,,  -присуство на представи у доме културе коју су припремили њихови штићеници – која је била хуманитарног карактера  -први преглед и дијагностика за 2 ученика ОШ, 1 у петом разреду и један у седмом разреду  -едукација учитеља и наставника | Септембар, Дечија недеља | Љубица Њаради  Марија Шанта  Учитељи | Школа | Извештај, фотографије  Реализовано |
| НАЦИОНАЛНИ САВЕТ РУСИНА  Сарадња око уџбеника који се преводе на русински језик  Стипендије ученика и професионална оријентација ученика  Сарадња са одбором за образовање | почетак школске године | Марија Шанта  Љубица Њаради  Н.Будински | Школа | спискови ученика  реализовано |
| ИС,,Петница,,  Учешће ученика наше школе | током године  - | Љубица Њаради,  Предметни наставници | Школа,  ИС,,Петница,, | запис у дневнику педагога |
| ДОМ ЗДРАВЉА И ТРАНСФУЗИЈА КРВИ  Систематски прегледи ученика у Дому здравља и добровољно давање крви ученика наше школе | Септембар-  по плану Дома здравља  током године | стручна служба,одељенске старешине | Дом здравља и школа | запис у дневнику рада |
| ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА БАМБИ  Тестирање ученика,  - договор око потребних информација | Октобар,  Април, мај  јун  Март  Мај | Марија Шанта, | Вртић, школа, дом културе | Запис у дневнику рада  Реализовано |
| ДОМ КУЛТУРЕ  Сарадња- ваннаставне активности- хор и оркестар и драмска секција,рецитаторска секција  -концерти мизичке школе  Дан Русина | Током године према плану свих активности | Ксенија Бођанец  Лидија Пашо,зазуљак Наталија  учитељице | Дом културе, школа | Представа, програм,  Реализовано |
| МУП  Радионице за 4. и 6. Разред  онлајн | према плану,jедном месечно на ЧОС-у | Директор школе  Представници МУП-а | Одељење МУП-a  школа | Извештај,запис у дневнику рада |
| ВАТРОГАСНО ДРУШТВО  Упознавање са радом и средствима за рад ватрогасаца | јун | Реализовано са одељењима по ванредно стање | Ватрогасна станица Руски Крстур | Извештај  Реализовано |
| РТВ и РУСКЕ СЛОВО,АГРО ТВ, ГРАЂАНИН,РТС  Праћење важних активности у школи | Током године | Директор,наставници,стручна служба | Школа, РТВ | Запис у дневнику  Реализовано |
| ДОМОВИ УЧЕНИКА,СРЕДЊЕ ШКОЛЕ И ФАКУЛТЕТИ  Професионална оријентација ученика, | Током године | Директор,стручна служба,васпитачи | Школа | Запис у дневнику  Реализовано |
| МУЗИЧКА ШКОЛА,  Учествовање у програмима обележавања празника у школи | Током године | Одељенске старешине,стручна служба | Школа,домови културе | Запис у дневнику,  Новински чланци  Реализовано |
| МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА И РУСКОМ  Чишћење базена и такмичење на базену  Акција садње дрвета | Октобар, Јун, | Одељенске старешине, Дејан Бучко | Базен | Списак ученика  Реализовано |
| Војска србије  -евиденција пунолетних ученика-упис у регистар  -професионална оријентација-упис на војну академију и упознавање са задацима војске | децембар | Љубица њаради  Одељенске старешине матураната | Школа | Реализовано |
| Црвени крст Кула  -акције добровољног даривања крви  - | Фебруар | Љ.Њаради | Школа, Кула | Реализовано |
| Посета приватном газдинству З.Х. (Зоо врт, Музеј старих алатки и других предмета | 18.09.2020. | Славка Хајдук, Славко Нађ | Приватно газдинство | Реализовано |
| Каритас  -предавање и награђивање радова о заштити од природних непогода | 20.05.2021. | Наталија Будински | школа | Реализовано |
| Институт за биолошка истраживања Београд  -радионица- превенција корона вируса | 26.05.2021. | Наталија Будински | школа | Реализовано |
| Министарство културе  -радионица – Медијска писменост | 4.06.2021. | Наталија Будински | школа | Реализовано |

## 11. 9. Реализација програма социјалне заштите

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Време | Задужена особа из школе |
| Идентификација ученика и породица којима је неопходна помоћ  -бесплатни уџбеници  -бесплатна ужина  --помоћ ученици за продужени боравак  - помоћ ученицима за дијагностику и сугестије за помоћ у ,,Плавој птици,,- ОШ  -коришћени уџбеници из библиотеке | Септембар,током године | Одељенске старешине  Педагог- М.Шанта  Реализовано |
| Организација начина за пружање помоћи ученицима  -новогодишњи вашар-распоређена новчана средства ученицима у потреби - за дијагностику и сугестије за помоћ у ,,Плавој птици,,- ОШ  -дата средства за наочаре једном ученику ОШ  -Пројекат ,,Стем учионица толеранције (школски прибор, одећа, новогодишњи пакетићи)  -рукометни камп | током године | Одељенске старешине  Педагози школе,  реализовано |
| Организацијахуманитарних акција унутар школе за помоћ ученицима  -хуманитарна акција у дечјој недељи-новчана  новогодишњи вашар-распоређена новчана средства ученицима у потреби | октобар, током године | Одељенске старешине  Педагози школе,  Ученички парламент  Наставници грађанског в. и верске н.  Реализовано |
| Рад са ученицима на развијању пријатељства,солидарности, толеранције  -радионице,разговори,родитељски састанци,хуманитарне акције,сусрети и посете | Током године | Одељенске старешине  Педагози школе,  Наставници грађанског в. и верске н.  Учитељица продуженог боравка  реализовано |
| Појачан васпитни рад  Рађен са ученицима по пријавама, посебно са 2 ученика 6 разреда | Током године | Одељенске старешине  Педагози школе  Реализовано |
| Укључивање и сарадња са ваншколским институцијама  -центар за социјални рад, црвени крст, општина... | Током године | Одељенски старешина  Педагог средње школе  Реализовано |
| упућивање родитеља на остваривање права | Септембар, током године | Одељенски старешина  Педагози школе  Секретар  Реализовано |
| упознавање и праћење социјалних прилика ученика / упућивање у остваривање социјално-заштитних мера | Током године | Одељенски старешина  реализовано |
| стална сарадња и подршка са родитељима у вези њихове деце | Током године | Одељенски старешина  Педагози школе  реализовано |
| Подршка ученицима у учењу на даљину | Током године | Одељенски старешина |

## 11. 10. Реализација програма безбедности и здравља на раду

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| активност | Време | Задужена особа |
| Склапање уговора о обављању послова безбедности и здравља на раду са лиценцираним лицем | Почетак календарске године | Директор,секретар  Реализовано |
| Превентивног и периодичног прегледа и испитивања опреме за рад | Једном годишње или по потреби | Ангажоване стручних лица  Реализовано |
| Испитивања услова радне околине | Једном годишње или по потреби | Ангажовање стручних лица  Ове школске године не |
| Доношења акта о процени ризика | Доношење и усклађивање са Законом о безбедности и здравља на раду по потреби | Секретар, директор |
| Оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад | Приликом запослења | Надређени запослени  Реализовано |
| Набавка ХТЗ опреме | Према правилнику, нешто једном годишње. | Секретар  Реализовано |
| Вођења евиденција везаних за повреде на раду | По потреби | Лице ангажовано за обављање послова безбедности на раду  Реализовано |
| Осигурања запослених од повреда на раду | Једном годишње за период од годину дана | Секретар, директор  Реализовано |
| Израђен нови план заштите од пожара који је добио сагласност сектора за ванредне ситуације | Септембар, | Секретар  Решење је добијено у мају месецу |
| Израђен акт о процени ризика од катастрофа и управљање ванредних ситуацијама | Јун | Секретар,директор |

## 11. 11. Реализација програма увођења приправника у посао

Три запослене се стручно оспособљавају за самосталан рад и полагање испита за лиценцу за наставника. Одређени су им ментори.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност ментора | Време | задужена особа |
| Пружа помоћ приправнику у припремању и извођењу образовно- васпитног рада | У току године | Ментор за одређени предмет |
| Присуствује образовно-васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа | По договору са приправником | Ментор за одређени предмет |
| Анализира образовно- васпитни рад у циљу праћења напредовања приправника | У току године | Ментор за одређени предмет |
| Пружа помоћ у припреми за проверу савладаности програма | После приправничког стажа | Ментор за одређени предмет |

Након савладаног програма ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно васпитног рада.

## 11. 12. Реализација програма животне средине

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редниброј активности | Активност /садржаји рада | Носиоци активности | Време реализације |
| 1. | Уређење учионица и кабинета | одељенске заједнице,одељенске старешине,учитељи,наставници | СЕПТЕМБАР – ЈУН  реализовано |
| 2. | Одржавање школског дворишта- | спремачице,мајстори,предмет- чувари природе | Током годинереализовано |
|  | Обележавање дана чистих руку 15.октобар | Учитељица продуженог боравка | Октобар  Реализовано |
| 3. | Гајење биљака | помоћно особље,ученици,биолошка секција-еколошка секција,чувари природе | СЕПТЕМБАР – ЈУН и током године  реализовано |
| 4. | Игре на снегу | Славка Хајдук | ФЕБРУАР |
| 5. | Сакупљање секундарних сировина(чепови)  Укљчена сва одељења школе | наставници,учитељи ,ученици,родитељи,издавачка кућа ,,Руске слово,,  Ј.Нађ, Ј.Шомођи | ЈУН  реализовано |
| 7. | Обележавање дана здраве хране 16.октобра | одељенске старешине,учитељи,наставници биологије,школа,продужени боравак | ОКТОБАР  Реализовано |
| 8. | Обележавање значајних еко-датума | одељенске заједнице,одељенске старешине,учитељи,ученици | СЕПТЕМБАР – ЈУН  Реализовано |
| 9. | Обележавање светског дана планете земље 22.април  -мотивацини филм  -акција сакупљања старог папира  -радионица  -радна акција  -панои | одељенске заједнице,одељенске старешине,учитељи,наставници,ученици,продужени боравак  Т.Катона, Ј.Нађ, С.Пап | АПРИЛ, МАЈ  Вибер групе  Реализовано |
| 10. | Светски дан животне средине 5 јун  -еко шетња 5.б  -панои  -разговори | одељенске заједнице,одељенске старешине,учитељи,наставници,ученици,продужени боравак, Кристина Сабадош | ЈУН  онлајн  Реализовано |
| 11. | Пројекат Circle у сарадњи са ФТН, Завршна конференција | Тереза Катока | ДЕЦЕМБАР  Извештај |
| 12. | Пројекат Еразмус + | Тереза Катона | АПРИЛ |
| 13. | Екологија | Тереза Катона и други наставници и институције из Словачке и Чешке | АПРИЛ |
| 14. | Знање за одрживи развој у организацији ИС Петница ЕУконверт и Немачка амбасада | Т. Катона | МАЈ  Извештај |
| 15. | Позоришна представа Виволам ци тайну-екологија  -рециклажа- израда куће и веш машине од картонских кутија за позоришну представу | Ксенија Бођанец и учитељи  Славка Хајдук | 10.06. |
| 16. | Међународни дан лептира | Славка Хајдук | МАЈ  28.05. |
| 17. | Заштита од природних катастрофа  -предавање  -цртање  -додела награда | Учитељи | МАЈ |
| 18. | Светски дан без дуванског дима  -радионица  -цртање | Славка Хајдук | МАЈ  31.05. |

# 12. РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Програм је реализован:

1.Интерно кроз следеће активности

* похваљивање успеха ученика и наставника на седницама одељенских већа, наставничког већа, ученичког парламента и савета родитеља и школског одбора
* на часовима одељенског старешине
* на паноима у школском холу и огласној табли
* награђени су ученици за одличан успех и резултате на такмичењима
* изабран је и награђен ђак генерације за основну и средњу школу
* тематске изложбе које приказују рад ученика и школских секција
* изложбе ваннаставних активности и секција
* организовање одласка ученика на сва такмичења или активности ван наше школе
* Истакнути успеси ученика и наставника на свечаном програму поводом Дана школе
* награђени ученици за најбиљи видео о нашој школи
* презентација професора на РТВ на русинским емисијама
* презентација и рад школе на РТС-у, АГРО ТВ

Документација о овим активностима налази се у записницима: одељенских већа, наставничког већа, документације управе школе.

2.Екстерно кроз следеће активности :

-сарадња са издавачком делатношћу,,Руске слово,,,,Захрадка,,,,Кулска комуна,, који су пропратили скоро све школске активности

* -сарадња са радиом и ТВ Н.Сад и РТС - које су пратиле школске активности и презентирали рад основне и средње школе у прошлој школској години.
* сарадња са радио Кулом
* промоција гимназије и смера туристички техничар у основним школама општине Кула , Оџаци и Врбас , у школи у Куцури и Ђурђеву, преко школског инстаграма, такмичење за најбољи видео о нашој школи
* ученичке новине «TimeOut» ,«Мак»
* редовно одржавање сајта школе

Изузетно добру сарадњу имамо са новинарима из ,,Руског слова,, који пропрате новинским чланцима скоро све школске активности у једној години.

# 13. РЕАЛИЗАЦИЈА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

У току школске године успели смо да реализујемо готово све планирано за ову школску годину осим семинара који је био уговорен, али збох пандемије није могао да се реализује у школи. Колеге су углавном обављале стручно усавршавање путем онлајн семинара. Тим је у току године имао 5 састанака:

- 7.09. 2020.

 - 21.10. 2020.

-  4.12. 2020.

-  3.03. 2021.

-  21.06. 2021.

Записници састанака се налазе у свесци за састанке Тима за стручно усавршавање.

Н. Пјешчић

# 14. РЕАЛИЗАЦИЈА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

* **Редовни општински просветни инспекцијски надзор 03.02.2021.**
* **Инспекцијски надзор – сектор за ванредне ситуације – 18.06.2021.**

# 15. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

**Област 2**

**2 НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

Настава у току школске 2020/2021. године реализована је у посебним условима због епидемије корона вируса. По препоруци Министарстав просвете часови су трајали 30 минута, а ученици су наставу слушали по групама. У основној школи од I – IV разреда настава се реализовала непосреднотоком целе школске године, а у вишим разредима ОШ од V – VIII разреда настава се реализовала комбиновано, непосредно и он-лајнпо препоруци кризног штаба општине Кула и Републике Србије, преко платформе google учионица. У средњој школи настава се такође реализовала комбиновано: ученици су једне недеље долазили на непосредну наставу у школу, а следеће недеље су наставу слушали он-лајн. Поједини предмети и у ОШ и у СШ су се слушали само он-лајн јер је и присуство ученика у школи било скраћено по препоруци Кризног штаба и Министарства просвете.

Због наведених разлога наставници су морали да прилагођавају методе и облике рада у непосредној и он-лајн настави. Наставници су прошли едукације у пројекту ,,Школа за 21.век,, у пројекту ,,2000 дигиталних учионица,, примена ИТ технологије у наставном процесу, акредитоване семинаре о исходима наставе, тако да су имали знања да се прилагоде новим изазовима наставе у овој школској години.

***Опис***

*Методе прикупљања података*

* непосредно посматрање часова
* праћење рада наставника у гугл учионици
* компарација припреме за час и реализованог часа
* анализа података

*Технике и инструменти*

- интервју са наставником (9), увид у рад наставника у гугл учионици (40) и образац за праћење наставе (18).

Циљне групе које су учествовале у процесу самовредновања – директор, помоћник директора, стручна служба и наставници у основној и средњој школи.

*Закључци самовредновања*:

- уочени су стандарди и индикатори где је ниво остварености висок што показује квалитет рада у настави и учењу

– уочени су стандарди и индикатори који су делимично реализовани и који ће бити стављени у акционе планове за побољшање и подизање квалитета наставе и учења.

ЗАПАЖАЊА И ПРЕПОРУКЕ о раду наставника у гугл учионици

* Комуникација наставника и ученика у гугл учионици је двосмерна и квалитетна.
* Гугл учионица треба да прати наставни план и програм наставног предмета
* Исто тако постављање материјала треба да прати распоред часова
* У стриму назначити редни број наставног часа и назив наставне јединице
* Постављен наставни материјал и задаци за ученике треба да прате наставну јединицу и наставну припрему за час која треба да буде саставни део документације наставника
* мора да постоји сарадња између предметног наставника и одељенског старешине ако ученици не предају своје радове
* Препорука је да се постави критеријум за оцењивање ученичких радова како би ученици и са тим били упознати и међупредметне компетенције.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Област 2**  **2.НАСТАВА И УЧЕЊЕ** | број | Ниво остварености |
| 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу |  | *98.14%* |
| **2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи** | **18** | **100%** |
| **2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове** | **18** | **100%** |
| **2.1.3. Наставник успешно структуира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке,...) односно спроводи обуку у оквиру занимања /профила у складу са специфичним зхтевима радног процеса** | **18** | **100%** |
| **2.1.4. Наставник поступно поставља питања/ задатке/захтеве различитог нивоа сложености** | **18** | **100%** |
| **2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења ( користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).** | **18** | **100%** |
| **2.1.6.Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.** | **16** | **88.89%** |
| 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика |  | *93.52%* |
| **2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика** | **16** | **88.89%** |
| **2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика** | **16** | **88.89%** |
| **2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама** | **18** | **100%** |
| **2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације (у одељењима где има ИОП)** | **18** | **100%** |
| **2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима** | **15** | **83.33%** |
| **2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика** | **18** | **100%** |
| 2.3. Ученици стичу знања,усвајају вредности,развијају вештине и компетенције на часу |  | *79.63%* |
| **2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења** | **18** | **100%** |
| **2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом** | **18** | **100%** |
| **2.3.3.Ученик прикупља , критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.** | **16** | **88.89%** |
| **2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења** | **14** | **77.78%** |
| **2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење** | **18** | **100%** |
| **2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника** | **2** | **11.11%** |
| 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења. |  | *90%* |
| **2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање онога што су ученици приказали током рада на пракси \* (пракса ученика у средњој стручној школи )** | **16** | **88,89%** |
| **2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.** | **16** | **88,89%** |
| **2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.** | **18** | **100%** |
| **2.4.4..Ученик поставља себи циљеве у учењу.** | **17** | **94.44%** |
| **2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.** | **14** | **77.78%** |
| 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан. |  | *90%* |
| **2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.** | **18** | **100%** |
| **2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.** | **18** | **100%** |
| **2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.** | **18** | **100%** |
| **2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала** | **9** | **50%** |
| **2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха** | **18** | **100%** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Извори доказа**  Разговором са директором школе, педагошком службом и увидом у документацију школе утврђени су и следећи извори доказа постављених стандарда за дату област.   * Сертификати са стручних усавршавања * *извештаји директора о посматраним часовима ( протоколи )* * извештаји стручне службе о посматраним часовима ( протоколи ) * припреме и коментари о одржаним часовима у гугл учионици * остала документација(дневник образовно васпитног рада,припрема наставника). * Посета наставним часовима –непосредно посматрање реализације часа, преглед у гугл учионици * Попуњавање обрасца за праћење наставе (педагог, директор) * Записници педагошке службе о посећеним часовима * Наставне припреме * Сумарни резултати посећених часова на обрасцу (Кључна област ) | |
| ***Јаке стране:***  **Стандард**  2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу  **Индикатори**  2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама  2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације (у одељењима где има ИОП)  2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика  2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења  2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом  2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење  2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.  2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.  2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.  2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношењемишљења.  2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха | ***Слабости:***  **Стандард**  2.3. Ученици стичу знања,усвајају вредности,развијају вештине и компетенције на часу  **Индикатори**  2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника  2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.  2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала |

У Руском Крстуру, директорица:

15.09.2021. Наталија Будински