**ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА** 

**„ПЕТРО КУЗМЈАК“**

**Русинска 63**

**Руски Крстур**

**Тел. 025/ 703- 040**

**Е- mail: petroso@eunet.rs**

**www.petrokuzmjak.com**

**РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**

**ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

септембар 2022.

**Садржај:**

[1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ 5](#_Toc114079553)

[2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА 5](#_Toc114079554)

[2.1. Коришћење школског простора и опреме 5](#_Toc114079555)

[2.2. Реализација плана унапређивања материјално техничких услова рада 6](#_Toc114079556)

[3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА 7](#_Toc114079557)

[3.1. Директор школе и помоћник директора 7](#_Toc114079558)

[3.2. Наставно особље 7](#_Toc114079559)

[3.2.1. Задужења наставника 7](#_Toc114079560)

[3.2.2. Структура радног времена наставника 15](#_Toc114079561)

[3.2.3. Руководиоци стручних већа-актива 16](#_Toc114079562)

[3. 2. 4. Руководиоци одељенских већа 16](#_Toc114079563)

[3. 2. 5. Остала задужења 17](#_Toc114079564)

[3. 2. 6. Запослени радници на породиљском боловању 21](#_Toc114079565)

[3. 2.7. Наставни кадар (нестручно заступљена настава) 21](#_Toc114079566)

[3. 3. Ваннаставно особље 21](#_Toc114079567)

[3. 4. Кадровски услови рада дома 22](#_Toc114079568)

[3. 5. Термини пријема родитеља 24](#_Toc114079569)

[4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ 24](#_Toc114079570)

[4. 1. Бројно стање и успех ученика основне школе 24](#_Toc114079571)

[4. 2. Бројно стање и успех ученика редње школе 26](#_Toc114079572)

[4.3. Кретање ученика у току школске године – флуктуација 28](#_Toc114079573)

[4. 4. Динамика тока школске године 29](#_Toc114079574)

[4. 5. Дан отворених врата за родитеље 29](#_Toc114079575)

[4. 6. Реализација годишњег фонда редовне, изборне, допунске и додатне наставе у основној школи 29](#_Toc114079576)

[4.7. Реализација годишњег фонда редовне, изборне, допунске и додатне наставе у средњој 46](#_Toc114079577)

[школи 46](#_Toc114079578)

[4. 8. Ритам радног дана школе и распоред часова 60](#_Toc114079579)

[4. 9. Распоред радног времена директора, помоћника директора, стручних сарадника и осталих запослених 60](#_Toc114079580)

[4. 10. Реализација изборних предмета, слободних и ваннаставнихактивности 60](#_Toc114079581)

[4. 11. Реализација школског календара и значајних активности у школи 62](#_Toc114079582)

[5. СТРУЧНИ ОРГАНИ У ШКОЛИ 66](#_Toc114079583)

[5. 1. Реализација рада педагошког колегијума 66](#_Toc114079584)

[5.2. Реализација рада наставничког већа 66](#_Toc114079585)

[5. 3. Реализација рада одељенских већа 69](#_Toc114079586)

[5.4. Реализација рада стручних већа за област предмета и остали програми 77](#_Toc114079587)

[5. 4. 1. Извештај рада актива природних наука 77](#_Toc114079588)

[5. 4. 2. Извештај о раду стручног већа за области предмета ужестручна група за образовни профил туристички техничар 84](#_Toc114079589)

[5.4. 3. Годишњи извештај уметничког актива 90](#_Toc114079590)

[5. 4. 4. Извештај активa наставника језика 92](#_Toc114079591)

[5. 4. 5. Реализација годишњег плана рада актива физичке културе 98](#_Toc114079592)

[5. 4. 6. Реализација плана актива учитеља 99](#_Toc114079593)

[5.4. 7. Реализација актива друштвених наука 102](#_Toc114079594)

[5.5. Реализација актива одељенских старешина 105](#_Toc114079595)

[5. 6. Реализација плана рада стручних сарадника школе 110](#_Toc114079596)

[5. 6. 1. педагог 110](#_Toc114079597)

[5. 6. 2. Реализација плана рада библиотеке 132](#_Toc114079598)

[5.7. Стручни активи 134](#_Toc114079599)

[5. 7. 1. Извештај тима за реализацију развојног плана школе 134](#_Toc114079600)

[5. 7. 2. Извештај тима за израду и развој школског програма 135](#_Toc114079601)

[5. 7. 3. Реализација рада стручног актива за инклузију 136](#_Toc114079602)

[5. 8. Остали тимови у школи 143](#_Toc114079603)

[5. 8. 1. Реализација рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 143](#_Toc114079604)

[5.8. 2. Реализација рада тима за превенцију насиља 145](#_Toc114079605)

[5. 8. 3. Реализација рада тима за стручно усавршавање 146](#_Toc114079606)

[5. 8. 4. Реализација рада тима за израду и реализацију годишњег плана рада школе 148](#_Toc114079607)

[5. 8. 5. Реализација рада тима за естетско уређење школе 149](#_Toc114079608)

[5. 8. 6. Реализација рада тима за праћење напредовања у звање 150](#_Toc114079609)

[5. 8. 7. Реализација рада тима за културну и јавну делатност школе 150](#_Toc114079610)

[5. 8. 8. Реализација рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе 152](#_Toc114079611)

[5. 8. 9. Реализација рада тима за самовредновање 156](#_Toc114079612)

[5. 8. 10. Годишњи извештај тима за праћење, писање и слање конкурса и пројеката 157](#_Toc114079613)

[5.8. 11. Реализација рада тима за промоцију школе 160](#_Toc114079614)

[5.8. 12. Реализација рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво 163](#_Toc114079615)

[6. ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ 166](#_Toc114079616)

[6.1. Реализација рада директора 166](#_Toc114079617)

[6. 2. Реализација рада помоћника директора 170](#_Toc114079618)

[6. 3. Реализација рада школског одбора 172](#_Toc114079619)

[6. 4. Реализација рада секретара школе 174](#_Toc114079620)

[6. 5. Реализација рада савета родитеља 174](#_Toc114079621)

[7. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У НАШОЈ ШКОЛИ 175](#_Toc114079622)

[7.1. Извештај од раду Ученичког парламента (средња школа) 175](#_Toc114079623)

[7. 2. Реализација ученичког парламента основне школе 176](#_Toc114079624)

[8. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА И ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 177](#_Toc114079625)

[8.1. Реализација индивидуалних планова и програма наставника 177](#_Toc114079626)

[8.2. Реализација планова и програма ваннаставних активности 177](#_Toc114079627)

[8.2.1. Реализација слободних активности 177](#_Toc114079628)

[8.2.2. Реализација допунске наставе 178](#_Toc114079629)

[8.2.3. Реализација додатне наставе 179](#_Toc114079630)

[8.2.4. Реализација припремне наставе 180](#_Toc114079631)

[8. 2. 5. Успеси ученика ОШ и СШ 181](#_Toc114079632)

[9. ЕКСКУРЗИЈЕ 189](#_Toc114079633)

[9. 1. Реализација излета, екскурзија, школа у природи 189](#_Toc114079634)

[10. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА 189](#_Toc114079635)

[11. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНО Г РАДА 194](#_Toc114079636)

[11. 1. Реализација програма васпитног рада школе 194](#_Toc114079637)

[11. 2. Реализација програма прилагођавања и адаптације новопридошлих ученика и наставника на школску средину 198](#_Toc114079638)

[11. 3. Реализација програма подршке ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању 200](#_Toc114079639)

[11. 3. 1. Реализација програма подршке ученицима који показују неуспех у учењу и остала су ван система образовања и васпитања 200](#_Toc114079640)

[11. 3. 2. Реализација програма подршке талентованим ученицима 202](#_Toc114079641)

[11. 4. Реализација програма професионалне оријентацијеу основној школи 203](#_Toc114079642)

[11. 5. Реализација програма  каријерног вођења и саветовања ученика средње школе 206](#_Toc114079643)

[11. 6. Реализација програма здравствене превенције и заштите 210](#_Toc114079644)

[11. 7. Реализација програма сарадње са родитељима 217](#_Toc114079645)

[11. 8. Реализација програма сарадње са друштвеном средином и иностранством 220](#_Toc114079646)

[март 224](#_Toc114079647)

[11. 9. Реализација програма социјалне заштите 226](#_Toc114079648)

[11. 10. Реализација програма безбедности и здравља на раду 228](#_Toc114079649)

[11. 11. Реализација програма увођења приправника у посао 229](#_Toc114079650)

[11. 12. Реализација програма животне средине 230](#_Toc114079651)

[12. РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА 231](#_Toc114079652)

[13. РЕАЛИЗАЦИЈА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА 232](#_Toc114079653)

[14. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ 233](#_Toc114079654)

# ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основна школа у Руском Крстуру непрекидно ради од 1753. године на русинском наставном језику. Средња школа, односно гимназија, са краћим прекидима ради од 1954. године као једина средња школа са русинским наставним језиком код нас и у свету.

У судски регистар код Привредног суда у Сомбору, школа је уписана под бројем фи 51-2010, број регистарског улошка 5-2 од 28.12.2010. године.

Седиште школе је у Руском Крстуру, улица Русинска 63, а телефони су следећи :

- директор: 703-040

- стручна служба: 703-041

- секретар: 03-042

- интернат: 703-044

- друга зграда- Замак: 703-043

Школа има свој сајт: [www.petrokuzmjak.com](http://www.petrokuzmjak.com) и три мејл адресе: [petroso@eunet.rs](mailto:petroso@eunet.rs), [petroso@neobee.net](mailto:petroso@neobee.net) и [skolark@eunet.rs](mailto:skolark@eunet.rs), Инстаграм профил instagram.com/petrokuzmjakskola као и Фејсбук профил www.facebook.com/petro.kuzmjak.ruski.krstur

Школа је установа где је основна делатност :

1. Основно образовање и васпитање

2. Специјално образовање и васпитање ( за децу ометену у развоју )

3. Средње образовање и васпитање

- Гимназија општег смера ( IV степен образовања )

- Туристички хотелијерски техничар ( IV степен образовања)

4. Исхрана и смештај ученика у Дому ученика

5. Продужени боравак за децу од I - II разреда

Основна и средња школа ,,Петро Кузмјак“ у Руском Крстуру заједно користе расположиви простор, наставни кадар, наставна средства, као и административно техничку службу. Дом ученика и продужени боравак се такође налазе у склопу школе. У основној школи целокупна настава се изводи на русинском наставном језику, а у средњој школи двојезично- на русинском и српском наставном језику.

# 2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

## 2.1. Коришћење школског простора и опреме

У основној и средњој школи „Петро Кузмјак“ у Руском Крстуру се у школској 2021/22. години настава одвијала у једној школској згради , a у другој школској згради су се полагали матурски испити.

На почетку школске године добили смо стручно упутство министарства просвете за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основној и средњој школи у школској 2021-2022. години.Такође, од тима за праћење и координисање примене превентивних мера због пандемије вируса – ковид 19 у раду школа смо добили препоруке за почетак образовно-васпитног рада у школској 2021-2022.години. Према томе, сва одељења основне и средње школе су биле у једној згради, и свако одељење је имало своју учионицу . Настава се одвијала у преподневној смени. Ван наставне активности и друге активности су се одржавале у послеподневној смени.

Једном недељно, од школске управе Сомбор добијали смо обавештење по ком моделу наставе наша школа ради , у складу са одлукама и закључцима Кризног штаба за сузбијање болести ковид 19.

Непосредно у школи настава се реализовала за ученике нижих разреда преко целе школске године. Онлајн настава се реализовала у периоду од 1.11.2021. до 7.11.2021.године за ученике од 5-8 разред и ученике средње школе.Ученици средње школе наставу су онлајн пратили и од 17.01.2022.- 24.01.2022.

Кабинетска настава се није користила због специфичне ситуације са пандемијом корона вируса.

Школске 2021/2022. године смо имали у основној школи 15 одељења и до краја школске године 252 ученика , а у средњој школи 12 одељења и 186 ученика. Настава се у основној школи одвијала на русинском језику, а у гимназији на русинском и српском језику, а у смеру туристичко хотелијерски техничар на српском језику.

Расположиви школски простор је био функционално распоређен како би се настава несметано и квалитетно одвијала, као и ваннаставне активности у договору са ученицима. Постојећа наставна средства и гугл учионица су се користила према потребама наставних предмета за постојећу ситуацију. За време учења на даљину (кратко време) наставници су користили своје и школске компјутере и радили преко гугл учионица, користећи гугл мит часове.

## 2.2. Реализација плана унапређивања материјално техничких услова рада

Прва планирана активност замена улазних врата је реализована у потпуности.

Друга планирана активност набавка опреме по пројекту Еразмус плус је реализована у потпуности. Трећа планирана активност опремање комјутерске учионице је реализована у потпуности.

Четврта планирана активност замена намештаја у зборници није реализована због недостатка финансијских средстава.

Пета планирана активност поправка крова није реализована због недостатка финансијских средстава.

Поред планираних активности, у току школске године реализоване су и непланиране активности.

Прва реализована активност је бетонирање дела школског дворишта од средстава покрајинског секретаријата за образовања и општине Кула.

Друга реализована активност је гасификација школе која је реализована до краја школске 2021-2022.године из средстава општине Кула.

Трећа реализована активност је опремање гимназија – набавка рачунара (за кабинет биологије- наставна средства), по конкурсу.

Четврта активност је набавка наставних средстава за кабинетбиологије и хемије, по пројекту САЛ.

Пета активност је набављање 7 рачунара по пројекту Дигитална учионица.

# 3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

## 3.1. Директор школе и помоћник директора

У току школске 2021/2022. године функцију директора је обављала Наталија Будински. Помоћник директора је Љиљана Фина .

## 3.2. Наставно особље

У току школске 2021/2022. године било је промена у саставу наставног особља због одласка у пензију, болести и породиљског одсуства,и биле су обезбеђене стручне замене за то време.

Уместо Александра Бјелића и Драгане Гаћеше радила је Зоја Шанта, професор енглеског језика, а до краја школске године је радила уместо Андреје Лондровић.

Уместо библиотекара Пап Радослава који је отишао у пензију на његово радно место је допла Ксенија Бођанец.

Наташа Мученски је мењала М.Шанта и М.Дудаш једно време, као и наставницу Л.Пашо и Љ.Илић, до краја школске године је радила као замена на месту педагога ОШ.

Уместо Терезе Катона часове биологије је држала Данијела Рац до краја школске године, и Долорес Говља као и одељенско старешинство.

Уместо Марка Новаковића који је прешао у продужени боравак, часове је до краја школске године држала Наташа Хајдук. Такође је мењала и Ренату Зорић и Зденка Шомођија.У другу групу продуженог боравка је примљена Марија Колошњаји.

Уместо Кристине Молнар једно време радиле су Долорес Говља и Љупка Петковић до повратка Рац Паулине са породиљског одсуства.

Сви остали наставници су радили до краја школске године.

### 3.2.1. Задужења наставника

**Нижи разреди**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Наставник | Одељење | Проценат радног времена |
| 1. | Славка Хајдук | Ia | 100% |
| 2. | Веруна Међеши | Iб | 100% |
| 3. | Љубица Бучко | IIa | 100% |
| 4. | Јамина Сабадош | IIб | 100% |
| 5. | Меланија Рамач | IIIа | 100% |
| 6. | Наталија Зазуљак | IIIб | 100% |
| 7. | Нада Колошњаји | IVа | 100% |
| 8. | Нађ Славко | Специјално одељење | 100% |
| 9. | Марија Колошњаји | Продужени боравак | 100% |
| 10. | Марко Новаковић | Продужени боравак | 100% |
| 11. | Татјана Међеши | Српски као нематерњи језик | 100% |

**Предметни наставници**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Наставник | | Предмет који предаје | Одељенско старешинство | | Проценат радног времена  ОШ СШ |
| 12. | Тамара Хома | | Русински језик  VIа, VIб, VIIa |  | | 1. асова |
| 13. | Каролина Џуџар | | Русински језик  Vа,б; VIIб; VIIIa | VIIIа | | 18 часова |
| 14. | Марија Баљинт | | Српски језик као нематерњи  Va,б; VIa,б; VIIа,б; | VIIб | | 18 часова |
| 15. | Teодора Врањеш | | Енглески језик  Vа,б; VIa,б;VIIa,б, VIIIa, II1,II2,III2,III3 | VIб | | 24 часова |
| 16. | Лондровић Андреа (преузела Зоја Шанта) | | Енглески језик  Ia,б; IIа,б; IIIа,б; IVа; I1, III1 |  | | 19 часова |
| 17. | Татјана Бучко Рац | | Математика  VIa,б; I2, I3, IV1, IV2 | IV1 | | 22 часова |
| 18. | Оливера Винаји | | Математика,  Vа,б;,VIIа, VIIб, VIIIa, I1 | VIIa | | 24 часова |
| 19. | Зденко Шомођи | | Техника и технологија,  Информатика и рачунарство  Vа,б; VIа,б; VIIа,б; VIIIа | Vа | | 20 часова |
| 20. | Aлександра Међеши | | Ликовна култура, цртање, сликање, вајање, грађанско в.  Vа,б; VIа,б; VIIа,б; VIIIа |  | | 12 часова |
| 21. | Кристина Молнар (по повратку са породиљског, Паулина Рац)  Долорес Говља  Љупка Петковић | | Физика, математика  I1,I2, II1,II2,III1,III2,IV1,IV2  I3  III3,IV3 | Vб | | 16 часова |
| 22. | Петковић Љупка(преузела Рац Паулина, до краја шк.године математика | | Физика  VIa,б,VIIa,бVIIа  III3 |  | | 10 часова  2 часа |
| 23. | Бучко Дејан | | Историја  V,VI,VII,VIII  I1, II1, III1, IV1 |  | | 20 часова |
| 24. | Славко Чапко | | Немачки језик  V,VI,VII,VIII |  | | 14 часова |
| 25. | Спасић Сашка | | Немачки језик  I1, I2, II1, II2, III1,2, IV1,2 |  | | 14,5 часова |
| 26. | Eуфемија Чапко | | Српски језик као нематерњи  I1, II1, II2, ,III1,III2, IV1,VIIIа |  | | 18 часова |
| 27. | Mалацко Љупка | Русински језик и књижевност  I1, II1, III1, IV1 | | II1 | 16 часова | |
| 28. | Јелена Трогерт | Српски језик и књижевност  I2,I3, II3, III3, IV2,IV3 | |  | 20 часова | |
| 29. | Сабо Леона | Математика  II1, II2,II3, IV3, III1,III2 | | II2 | 20 часова | |
| 30. | Катона Тереза  (до краја школске године радила Данијела Рац) | Биологија,  I1, I2, I3, II1, II2, III1, III2, IV1, IV2 | | I1 | 18 часова | |
| 31. | Шомођи Јелена | Биологија  V,VI,VII,VIII | |  | 14 часова | |
| Слободне акт-чувари природе 5. и 6 ,домаћинство VII и VIII разред,  грађанско васпитање  III2,III3 | |  | 7 часа | |
| 32. | Алексић Александар | Рачунарство и информатика  I, II1, II2, III1, III2, IV1, IV2 | |  | 21 часова | |
| 33. | Илић Љубица | Историја,грађанско в.  I2, I3,II2, II3, III2, IV2 | |  | 13 часова | |
| 34. | Орос Љубомир | Физичко васпитање  I1, I2, I3,II1, II2, III1,III2, IV | |  | 20 часова | |
| 35. | Славко Пап | Физичко и здравствено васпитање и физичке активности  V,VI,VII,VIII | |  | 21часова | |
| 36. | Еделински Сања | Физичко и здравствено васпитање  II3, III3 | |  | 4 часова | |
| 37. | Банатски Гордана | Психологија,  Здравствена култура, грађанско в.  I, II, III3 | |  | 11 часова | |
| 38. | Пашо Лидија | Музичка култура, хор и оркестар  V,VI,VII,VIII,  I1, I2, II1, II2, IV3 | | Vб | 16 часова | |
| 39. | Петрић Зорица | Хемија  I2, I3, II2, III2, IV2 | |  | 10,5 часова | |
| 40. | Нађ Јасмина | Хемија, примењене науке  VII,VIII, I1, II1,  III1, IV1 | |  | 16 часова | |
| 41. | Биркаш Јоаким | Географија,  примењене науке  V,VI,VII,VIII, I1, II1, III1, | |  | 20 часова | |
| 42. | Синиша Глобаревић | Верска настава православни катихизис | |  | 7 часa | |
| 43. | Малацко Златица | Верска настава грчкокатоличка веронаука  I-VIII, I1, II1, III1, IV1 | |  | 13 часова | |
| 44. | Драгана Гаћеша | Латински језик,  Италијански језик  I1, I2, II1, II2,  I3,II3,III3,IV3 | |  | 21 часова | |
| 45. | Хелена Пашо Павловић | Социологија,  Грађанско васпитање  Језик, комуникација  религија  I1, I2, II1, II2, III1, III2, IV | | III1 | 20 часова | |
| 46. | Фина Љиља | Енглески језик - I страни језик  IV1, IV2, IV3 | | IV2 | 8 часова | |
| 47. | Виславски Александра | Географија  Туристичка географија  Примењене науке  I2,I3, II2, II3, III2, III3, IV3 | |  | 13 часова | |
| 48. | Зорић Рената | Агенцијско и хотелијерско пословање  Професионална пракса  Практична настава  I3, II3, IV3 | |  | 69,2 % | |
| 49. | Бачић Веселинка | Економика и организација т.предузећа  Финансијско пословање  Пословна кореспонденција  Агенцијско и хотолијерско пословање  Смештај у сеоском туризму-изборни  II3, III3, IV3 | |  | 107,5 % | |
| 50. | Мирковић Јелена | Агенцијско и хотелијерско пословање  Професионална пракса  I3, II3, III3, IV3 | | I3 | 104,4% | |
| 51. | Анико Војчена | Основи туризма и угоститељства  Маркетинг у туризму  Предузетништво  Агенцијско и хотелијерско пословање  Професионална пракса  Посебни облици туризма-изборни предмет  I3, II3, III3, IV3 | | IV3 | 102,8 % | |
| 52. | Бојана Миљанић | Агенцијско и хотелијерско пословање, вежбе, теорија, практична настава, професионална пракса  I3, III3, IV3 | | III3 | 106,7% | |
| 53. | Вукасовић Далиборка | Филозофија  III1, III2, IV1, IV2 | |  | 10 часова | |
| 54. | Радовић Игор | Ликовна култура  Историја уметности  I1, I2, II1, II2, III3 | |  | 7 часова | |
| 55. | Рац Данијела  (До краја школске године мењала професорицу биологије) | Примењене науке  III2,IV1,2 | |  | 6 часова | |
| 56. | Наташа Хајдук | Информатика и рачунарство  5а,б, 6а,б, 7б | |  | 7 | |
| 57. | Александар Бјелић | Енглески језик  I2,I3,II3 | |  | 6 | |
| 58. | Долорес Говља | Физика I3 | |  | 2 | |

### 3.2.2. Структура радног времена наставника

Све реализоване активности и распоред часова су забележени у електронском дневнику.

### 3.2.3. Руководиоци стручних већа-актива

|  |  |
| --- | --- |
| Стручно веће учитеља | Славко Нађ |
| Стручно веће наставника друштвено језичке групе предмета | Дејан Бучко |
| Стручно веће наставника природне групе предмета | Александар Алексић |
| Стручно веће наставника уметничке групе предмета | Александра Међеши |
| Стручно веће наставника физичке културе | Славко Пап |
| Стручно веће наставника ужестручне групе предмета за образовни профил туристички и хотелијерски техничар | Веселинка Бачић |
| Стручно веће наставника језика | Андреа Бучко, до краја школске године Теодора Врањеш |

### 3. 2. 4. Руководиоци одељенских већа

|  |  |
| --- | --- |
| 1. разред ОШ | Славка Хајдук |
| 2.разред ОШ | Љубица Бучко |
| 3. разред ОШ | Меланија Рамач |
| 4. разред ОШ | Нада Колошњаји |
| 5. разред ОШ | Зденко Шомођи |
| 6. разред | Дејан Бучко |
| 7. разред ОШ | Оливера Винаји |
| 8. разред ОШ | Каролина Папуга |
|  | |
| 1. разред СШ | Тереза Катона |
| 2. разред СШ | Љупка Малацко |
| 3. разред СШ | Хелена Пашо Павловић |
| 4. разред СШ | Татјана Бучко Рац |

### 3. 2. 5. Остала задужења

|  |  |
| --- | --- |
| Педагошки колегијум | Љиљана Фина- координатор  Славко Нађ  Веселинка Бачић  Марина Дудаш  Марија Шанта  Славко Пап  Александра Међеши  Андреја Лондровић  Александар Алексић  Дејан Бучко  Љупка Малацко  Лидија Пашо |
| Актив за развојно планирање | Сабо Леона- координатор  Каролина Џуџар  Дејан Бучко  Наталија Будински  Теодора Врањеш  Веселинка Бачић  Драгана Гаћеша  Сашка Спасић |
| Тим за самовредновање | Татјана Бучко Рац- координатор  Будински Наталија  Јасминка Нађ  Веруна Међеши  Мирковић Јелена(ШО)  Оливера Винаји(СР) |
| Тим за самовредновање- кључна област постигнућа ученика | Алексић Александар- координатор  Леона Сабо  Зорица Петрић |
| Тим за самовредновање- кључна област настава и учење | Татјана Бучко Рац- координатор  Марина Дудаш  Марија Шанта |
| Самовредновање - Селфи тим | Александар Алексић-координатор  Зденко Шомођи  Марко Новаковић  Маја Колошњаји  Татјана Бучко Рац  Оливера Винаји |
| Актив за развој школског програма | Нађ Јасмина- координатор  Колошњаји Нада  Миљанић Бојана  Међеши Татјана  Биркаш Јоаким  Тамара Хома  Теодора Врањеш  Јелена Трогерт |
| Тим за превенцију насиља | Гордана Банатски- координатор  Зденко Шомођи  Љупка Петковић  Јасмина Сабадош  Сања Еделински  Далиборка Вукасовић  Славко Пап  Љубомир Орос |
| Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања | Марија Шанта – координатор  Наталија Будински  Марија Шанта  Анико Војчена  Хелена Пашо Павловић  Бучко Љубица  Лидија Пашо  Љубица Њаради  Љиљана Фина  Јасмина Нађ |
| Тим за инклузију | Шанта Марија- координатор  Љубица Њаради  Нађ Славко  Марина Дудаш  Марија Баљинт  Татјана Бучко Рац  Миљана Бојанић  Јелена Шомођи  Дејан Бучко  Пашо Лидија  Тереза Катона  Славка Хајдук  Љупка Петковић /СР) |
| Тим за годишњи програм рада и реализацију | Љупка Малацко- координатор  Марија Шанта- помоћник координатора  Наталија Будински  Леона Сабо  Међеши Веруна  Тамара Хома  Славка Хајдук  Спасић Сашка  Марко Новаковић  Виславски Александра |
| Тим за праћење напредовања у звању | Катона Тереза- координатор  Љиљана Фина  Александар Алексић |
| Тим за обезбеђивање квалитета рада установе | Љиљана Фина-координатор  Наталија Будински  Марина Дудаш  Наталија Зазуљак  Лидија Пашо  Тереза Катона  Бојана Миљанић  Рената Зорић |
| Записници наставничког већа | Тамара Хома ОШ  Бучко Дејан СШ |
| Записничар Савета родитеља | Марија Шанта |
| Координатор ученичког парламента | Александра Међеши ОШ  Бучко Дејан СШ |
| Тим за каријерно вођење и професионалну оријентацију | Анико Војчена- координатор  Љиљана Фина  Татјана Бучко Рац  Каролина Џуџар |
| Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва | Оливера Винаји-координатор  Далиборка Вукасовић  Гордана Банатски  Јелена Мирковић  Сашка Спасић  Андреа Лондровић  Веселинка Бачић  Теодора Врањеш |
| Тим за естетско уређење школе | Александра Међеши- координатор  Малацко Златица  Љубица Бучко  Бучко Лондровић  Данијела Рац  Игор Радовић |
| Тим за културну и јавну делатност школе | Пашо Лидија- координатор  Џуџар Каролина  Еуфемија Чапко  Драгана Гаћеша  Ксенија Бођанец  Јелена Виленица Трогерт  Славко Нађ  Славко Чапко  Марија Баљинт  Љупка Малацко |
| Летопис школе | Еуфемија Чапко  Татјана Међеши |
| Тим за спровођење завршног испита | Наталија Будински  Љиљана Фина  Марија Шанта  Каролина Џуџар |
| Тим за спровођење матурског испита | Татјана Бучко Рац- координатор  Наталија Будински  Марина Дудаш  Љиљана Фина  Татјана Бучко Рац  Анико Војчена |
| Тим за стручно усавршавање | Јелена Шомођи- координатор  Јасминка Нађ  Биркаш Јоаким  Александар Бјелић |
| Тим за праћење,писање и слање на конкурсе | Зорић Рената- координатор  Љиљана Фина  Бојана Миљанић  Анико Војчена  Јелена Шомођи  Јелена Мирковић  Тереза Катона  Наталија Будински |
| Тим за израду школског часописа | Наталија Будински  Љупка Малацко |
| STEM клуб | Наталија Будински  Тереза Катона |
| Контрола забране пушења | Славко Нађ  Еуфемија Будински  Невенка Пјешчић |
| Дељење потрошног материјала | Тамара Хома  Сабо Леона  Нада Колошњаји |
| Тим за промоцију школе | Јелена Мирковић-координатор  Татјана Бучко Рац  Анико Војчена  Љиљана Фина  Љубица Њаради  Рената Зорић  Далиборка Вукасовић  Хелена Пашо Павловић  Љубица Илић  Лидија Пашо |

### 3. 2. 6. Запослени радници на породиљском боловању

1. Молнар Кристина
2. Андреа Лондровић
3. Мормил Ела
4. Чизмар Ванеса
5. Кандрач Кристина

### 3. 2.7. Наставни кадар (нестручно заступљена настава)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет и име и презиме наставника | Број радника са неодговарајућом стручном спремом који предају тај предмет | Постотак радног времена |
| Немачки језик – Спасић Сашка | 1 | 81% |
| Немачки језик- Славко Чапко | 1 | 78% |
| Италијански и латински Језик-Драгана Гаћеша | 1 | 110,44% |
| Међеши Александра Ликовна култура | 1 | 60% |
| Физика- Петковић Љупка- математика | 1 | 22,22% |

## 3. 3. Ваннаставно особље

У току школске 2021/ 2021. године било је промена у саставу ваннаставног особља због болести и одласка у пензију, тако да су биле обезбеђене стручне замене за то време.

Спремачица Винка Чизмар је отишла у пензију, а уместо ње је радила Мудри Тереза. Пошто је управница интерната Еуфемија Будински отишла у пензију, на њено место до краја школске године је прешла из школе педагог Марија Шанта 70%, па је у школи радила само 30%.На месту педагога школе 70% је радила педагог Наташа Мученски.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Име и презиме | Радно ангажовање | Проценат радног ангажовања |
| 1. | НАТАЛИЈА БУДИНСКИ | в.д. директор школе | 100.00 % |
| 2. | ЉИЉАНА ФИНА | Помоћник директора | 50,00 % |
| 3. | НЕВЕНКА ПЈЕШЧИЋ | Библиотекар | 100,00 % |
| 4. | ШАНТА МАРИЈА | Педагог | 100.00 %  Од 19.052022. 30% |
|  | НАТАША МУЧЕНСКИ | Педагог | Од 19.052022. 70% |
| 5. | НАЂ ЈАСМИНА | Секретар школе | 100.00 % |
| 6. | ВИСЛАВСКИ МАРИЈА | Руководилац рачуноводства | 100.00 % |
| 7. | ПАПУГА ЂУРА | Ложач | 100.00 % |
| 8. | ОЛЕЈАР МАРИНА | Сервирка у школској кухињи | 50,00 % |
| 9. | ЧИЗМАР ВИНКА,  МУДРИ ТЕРЕЗА | Спремачица | 100.00 %  Од другог полугодишта |
| 10. | ХОМА НАТАЛИЈА | Спремачица | 100.00 % |
| 11. | ВАРГА ВЕСЕЛИНА | Спремачица | 100.00 % |
| 12. | САЊА КУШИЋ | Спремачица | 100.00 % |
| 13. | СИВЧ ХЕЛЕНА | Спремачица | 100.00 % |
| 14. | РАЦ СЛАВИЦА | Спремачица | 100.00 % |
| 15. | БИРКАШ СОФИЈА | Техничар за одржавање информационих система | 50.00 % |
| 16. | МАРИНА ДУДАШ | Педагог | 100.00 % |
| 17. | МАРИНКОВИЋ ВЕСНА | Административно-финансијски радник | 50.00 % |
| 18. | ПАП МАРИЈА | Спремачица | 100.00 % |
| 19. | МАРИЈА КОЛОШЊАЈИ и МАРКО НОВАКОВИЋ | Учитељи у продуженом боравку | 100.00 % |

## 3. 4. Кадровски услови рада дома

До краја школске године било је промена у кадру дома. Управница дома и педагог Будински Еуфемија је отишла у пензију , па је на њено место 70% постављена Марија Шанта, а на 30% Наташа Мученски. Рац Паулина је прешла у наставу, тако да је Долорес Говља до краја школске године радила уместо ње као васпитач.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Презиме и име | | Проценат радног времена | Радно место |
| I | II | III | IV | VI |
| 1. | Будински  Шанта | Еуфемија  Марија | 70 % | Управник,  до краја шк.године |
|  | Будински  Мученски | Еуфемија  Наташа | 30% | Педагог  До краја школске године |
| 4. | Еделински | Сања | 90 % | Васпитач |
|  | Њаради | Љубица | 100% | Васпитач |
| 5. | Спасић | Сашка | 10 % | Васпитач |
| 6. | Бођанец | Ксенија | 100 % | Библиотекар |
| 7. | Маринковић | Весна | 50 % | Реф.за финан. Послове |
| 8. | Орос | Михајло | 100 % | Шеф кухиње |
| 9. | Виславски | Олена | 100 % | Кувар |
| 10. | Бики | Тања | 70 % | Кувар |
| 11. | Шомођи | Јанко | 100 % | Ноћни васпитач |
| 12 | Павлович | Михајло | 100 % | Домар |
| 13 | Сопка | Јасна | 100 % | Спремачица |
| 14. | Варга | Ана | 100 % | Спремачица |
| 16. | Зорић | Рената | 35 % | Васпитач |
| 17. | Паулина  Долорес | Рац  Говља | 50 % | Васпитач  До краја школске године |
| 18. | Малацко | Љупка | 15 % | Васпитач |
|  | Виславски | Александра | 35% | Васпитач |

## 3. 5. Термини пријема родитеља

Због епидемиолошке ситуације настале због корона вируса, у првом полугодишту сарадња са родитељима се одвијала углавном преко одељенских старешина и управе школе. У другом полугодишту, кад се епидемиолошка ситуација поправила, родитељи су долазили код предметних професора и одељенских старешина у термину одређеном за сваког конкретног професора.

# 4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

## 4. 1. Бројно стање и успех ученика основне школе

|  |  |
| --- | --- |
| **ОДЕЉЕЊЕ** | **БРОЈ УЧЕНИКА** |
| **I а, б** | **30 описно оцењен**  **20 потпуно самостални**  **5 потребна мања помоћ**  **5 потребна већа помоћ** |
| **УКУПНО** | **30 описно oцењено** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **Одлични** | **Врло добри** | **Добри** | **Довољан** | **Недовољан успех** | **Понављају разред** | **Неоцењен** |
| **IIа 20** | **14** | **4** | **2** |  |  |  |  |
| **IIб 20** | **15** | **5** |  |  |  |  |  |
| **IIIа 15** | **19** | **6** |  |  |  |  |  |
| **IIIб 18** | **112** | **4** | **2** |  |  |  |  |
| **Ivа**  **21** | **16** | **3** | **2** |  |  |  |  |
| **СП-**  **3** | **0** | **1** | **2** |  |  |  |  |
| **Vа**  **14** | **8** | **3** | **3** |  |  |  |  |
| **Vб**  **14** | **5** | **9** |  |  |  |  |  |
| **VIа**  **20** | **11** | **5** | **4** |  |  |  |  |
| **Viб**  **21** | **8** | **11** | **2** |  |  |  |  |
| **VIIа**  **18** | **3** | **8** | **7** |  |  |  |  |
| **VIIб**  **18** | **10** | **6** | **2** |  |  |  |  |
| **VIIIа**  **20** | **9** | **9** | **2** |  |  |  |  |
| **УКУПНО од I –VIII**  **252** | **120** | **74** | **28** |  |  |  |  |

Пет ученика нижих разреда,а седам ученика виших разреда наставу су пратили по ИОП-у 1 . У току првог полугодишта два ученика су прешла у специјално одељење, а један ученик из русинског језика је прешао на редован програм. По ИОП-у2 наставу је пратило 7 ученика.

Неки ученици су исходе остварили у потпуности, неки делимично.

На крају наставне 2021/2022. године у основној школи нема слабих оцена.

У школској 2021/2022. години градиво је реализовано из свих предмета.

**ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ У 2021/2022. ГОДИНИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **Примерно** | **Врло добро** | **Добро** | **Задовољавајуће** |
| **Iа** | **15** |  |  |  |
| **Iб** | **15** |  |  |  |
| **Iiа** | **20** |  |  |  |
| **Iiб** | **20** |  |  |  |
| **IIIа** | **15** |  |  |  |
| **IIIб** | **18** |  |  |  |
| **Ivа** | **21** |  |  |  |
| **Vа** | **14** |  |  |  |
| **Vб** | **14** |  |  |  |
| **Viа** | **20** |  |  |  |
| **Viб** | **21** |  |  |  |
| **VIIа** | **14** | **4** |  |  |
| **VIIб** | **18** |  |  |  |
| **VIIIа** | **20** |  |  |  |
| **СП** | **3** |  |  |  |
| **УКУПНО** | **248** | **4** |  |  |

**Успех ученика на завршном испиту**

**РУСИНСКИ ЈЕЗИК – 9,80 од могућих 13**

**МАТЕМАТИКА 6,75 од могућих 13**

**КОМБИНОВАНИ – 8,93 од могућих 14**

## 4. 2. Бројно стање и успех ученика редње школе

**УСПЕХ УЧЕНИКА У ГИМНАЗИЈИ – ОПШТЕГ ТИПА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Број**  **Ученика** | **Позит.**  **Успех** | **Негат.**  **Успех** | **Одличан** | **Врло**  **Добар** | **Добар** | **Довољ.** | **Поновци** |
| **I-1** | **16** | **16** | **-** | **6** | **9** | **1** | **-** |  |
| **I-2** | **10** | **10** | **-** | **4** | **6** |  | **-** | **-** |
| **II-1** | **4** | **4** | **-** | **2** | **2** |  | **-** | **-** |
| **II-2** | **9** | **9** | **-** | **6** | **3** |  | **-** |  |
| **III-1** | **9** | **9** | **-** | **7** | **2** |  | **-** | **-** |
| **III-2** | **23** | **23** | **-** | **12** | **11** | **-** | **-** | **-** |
| **IV-1** | **12** | **12** | **-** | **7** | **4** | **1** | **-** | **-** |
| **IV-2** | **16** | **16** | **-** | **9** | **7** |  | **-** | **-** |
| **Укупно :** | **99** | **99** |  | **53** | **44** | **2** | **-** |  |

**УСПЕХ УЧЕНИКА У СМЕРУ ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Број**  **Ученика** | **Позит.**  **Успех** | **Негат.**  **Успех** | **Одличан** | **Врло**  **Добар** | **Добар** | **Довољ.** | **Поновци** |
| **I-3** | **25** | **25** |  | **4** | **10** | **11** | **-** | **-** |
| **II-3** | **19** | **19** |  | **7** | **11** | **1** | **-** | **-** |
| **III-3** | **20** | **20** |  | **5** | **12** | **3** | **-** | **-** |
| **IV-3** | **22** | **22** | **-** | **11** | **6** | **5** | **-** | **-** |
| **Укупно :** | **86** | **86** | **-** | **27** | **39** | **20** | **-** | **-** |

**УСПЕХ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Број**  **Ученика** | **Позит.**  **Успех** | **Негат.**  **Успех** | **Одличан** | **Врло**  **Добар** | **Добар** | **Довољ.** | **Поновци** |
| **Гимназија** | **99** | **99** | **-** | **53** | **44** | **2** | **-** | **-** |
| **Туристички техничар** | **86** | **86** | **-** | **27** | **39** | **20** | **-** | **-** |
| **Укупно:** | **185** | **185** | **-** | **80** | **83** | **22** | **-** |  |

**ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА У ГИМНАЗИЈИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **Примерно** | **Врло добро** | **Добро** | **Задовоља-**  **Вајуће** | **Незадовоља-**  **Вајуће** |
| **I-1** | **13** | **1** | **2** | **-** | **-** |
| **I-2** | **10** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **II-1** | **4** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **II-2** | **9** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **III-1** | **9** |  | **-** | **-** | **-** |
| **III-2** | **23** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **IV-1** | **11** | **1** | **-** | **-** | **-** |
| **IV-2** | **14** | **2** | **-** | **-** | **-** |
| **УКУПНО** | **93** | **4** | **2** | **-** | **-** |

**ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА ТУРИСТИЧКОГ СМЕРА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **Примерно** | **Врло добро** | **Добро** | **Задовоља-**  **Вајуће** | **Незадовоља-**  **Вајуће** |
| **I-3** | **23** | **2** | **-** | **-** | **-** |
| **II-3** | **19** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **III-3** | **20** |  | **-** | **-** |  |
| **IV-3** | **17** | **4** | **1** | **-** | **-** |
| **УКУПНО** | **79** | **6** | **1** | **-** | **-** |

**МАТУРСКИ ИСПИТ У ЈУНСКОМ РОКУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| одељење | **Укупно**  **ученика** | **Изашло**  **на**  **матуру** | **Поло**  **Жило** | **Није**  **поло**  **жило** | **Није**  **изашло на матуру** | **одличан** | **Врло**  **Добар** | **Добар** | **Недовољан** |
| **IV-1** | **12** | **12** | **12** | **-** | **-** | **6** | **5** | **1** | **-** |
| **IV-2** | **16** | **16** | **16** | **-** | **-** | **13** | **3** | **-** | **-** |
| **IV-3** | **22+1** | **22+1** | **22+1** | **1** | **-** | **11** | **8** | **2+1** | **1** |
|  | **64** | 50+1 | **50+1** | **1** | - | 30 | 16 | 2+1 | **1** |

У јунском року матуру није изашла на тест једна ученица туристичког смера а практични део није положила.

**МАТУРСКИ ИСПИТ У AВГУСТОВСКОМ РОКУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| одељење | **Укупно**  **ученика** | **Изашло**  **на**  **матуру** | **Поло**  **Жило** | **Није**  **поло**  **жило** | **Није**  **изашло на матуру** | **Одличан** | **Врло**  **добар** | **Добар** | **Довољан** |
| **IV-3** | **1** | **-** | **-** | **-** | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** |

У августовском року на матуру није изашла једна ученица туристичког смера , тако да није положила.

## 4.3. Кретање ученика у току школске године – флуктуација

**ОСНОВНА ШКОЛА I –VIII**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОДЕЉЕЊЕ  БРОЈ УЧЕНИКА  НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ | ИСПИСАНО У ТОКУ ШК.ГОДИНЕ | УПИСАНО У ТОКУ ШК.  ГОДИНЕ |
| Ia- 15 | 1 | 1 |
| Iб-15 |  |  |
| IIa-20 |  |  |
| Iiб-20 |  |  |
| IIIа-16 | 1 | - |
| IIIб-18 |  |  |
| Iva-21 |  |  |
| Vа-14 | 2 | 2 |
| Vб- 13 | - | - |
| Via-21 | 1 |  |
| VIб – 22 | 1 | - |
| VIIa/18 |  |  |
| VIIb/18 |  |  |
| VIIIa-20 | 1 | 1 |
| SP-3 |  | 2 |
| УКУПНО: 254 | 7 | 6 |

**СРЕДЊА ШКОЛА- ГИМНАЗИЈА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОДЕЉЕЊЕ  БРОЈ УЧЕНИКА  НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ | | ИСПИСАНО У ТОКУ ШК.ГОДИНЕ | УПИСАНО У ТОКУ ШК.  ГОДИНЕ |
| I-1 | 13 | - | - |
| I-2 | 10 | 2 | 2 |
| II-1 | 3 | 0 | 1 |
| II- 2 | 9 | - | - |
| III-1 | 9 | 0 | 0 |
| III-2 | 24 | 1 | - |
| IV-1 | 12 | 0 | 0 |
| IV-2 | 16 | 0 | 0 |
| УКУПНО: | 96 | 3 | 3 |

**СРЕДЊА ШКОЛА- ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОДЕЉЕЊЕ  БРОЈ УЧЕНИКА  НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ | | ИСПИСАНО У ТОКУ ШК.ГОДИНЕ | УПИСАНО У ТОКУ ШК.  ГОДИНЕ |
| I-3 | 24 | 0 | 1 |
| II-3 | 20 | 3 | 0 |
| III-3 | 21 | 1 | 0 |
| IV-3 | 22 | 0 | 1 |
| УКУПНО: | 87 | 4 | 2 |

## 4. 4. Динамика тока школске године

Због пандемије корона вируса и препоручених епидемиолошких мера, настава се одвијала углавном редовно у школи за сва одељења основне и средње школе, и кратко време онлајн. Ученици нижих разреда основне школе су ишли редовно на наставу целе године по првом моделу,док су виши разреди основне школе и ученици средње школе наставу пратили по комбинованом моделу.

Ученици средње школе су од 10.01-17.01. наставу пратили онлајн. Од 1.11.-7.11., од 17.01.- 11.02. наставу су пратили по комбинованом моделу.

Ученици од 5-8 разред наставу су пратили по комбинованом моделу од 24.01.- 11.02.

Радило се према оперативном плану за организацију и реализацију образовно- васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса ковид 19. У одељењима где је било више од 16 ученика у одељењу, одељења су дељена на 2 групе.

Радило се по инструкцијама и упутствима министарства просвете, било је корекција у школском календару којих смо се такође придржавали. Последња измена је била 23.03.2022.године.

## 4. 5. Дан отворених врата за родитеље

Ове школске године сарадња са родитељима се одвијала преко одељенских старешина због ситуације са корона вирусом и препорученим епидемиолошким мерама којих се школа придржавала. Било је активности у другом полугодишту у којима су учествовали и родитељи. То је забележено у Дневницима образовно-васпитног рада.

## 4. 6. Реализација годишњег фонда редовне, изборне, допунске и додатне наставе у основној школи

**ПРВИ РАЗРЕД**

**Обавезни део школског програма**

**Наставни план – Ia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | А.Обавезни наст.предмети | фонд часова  недељно | фонд часова годишње | Реализација |
| 1. | Русински језик | 5 | 180 | 180 |
| 2. | Српски језик | 2 | 72 | 72 |
| 3. | Страни језик-енглески | 2 | 72 | 72 |
| 4. | Математика | 5 | 180 | 180 |
| 5. | Свет око нас | 2 | 72 | 72 |
| 6. | Ликовна култура | 1 | 36 | 36 |
| 7. | Музичка култура | 1 | 36 | 36 |
| 8. | Дигитални свет | 1 | 36 | 36 |
| 9. | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 | 108 |
|  | Укупно А | 22 | 792 | 792 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | Б.изборни наставни предмети | фонд часова  недељно | фонд часова  годишње | Реализација |
| 1. | Грађанско васпитање-Верска настава | 1 | 36 | 36 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | УКУПНО Б | 1 | 36 | 36 |
|  | УКУПНО А+Б | 23 | 828 | 828 |

**Облици образовно -васпитног рада којима се остварује обавезни и изборни наставни предмети**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | облик образовно-васпитног рада | Недељно | Годишње | Реализација |
| 1. | Редовна настава | 23 | 828 | 828 |
| 2. | Допунска настава  -Русински језик  -Математика | 1 | 36 | 14  6 |
| ред.број | остали облици образовно-васпитног рада | Недељно | Годишње | Реализација |
| 1. | ЧОС | 1 | 36 | 36 |
| 2. | Друштв,техн,хум,спортске и културне активн. | 1 | 36 | 36 |
| 3. | Екскурзија |  | 1 дан годишње | нереализована |

**Наставни план – Iб**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | А.Обавезни наст.предмети | фонд часова  недељно | фонд часова годишње | Реализација |
| 1. | Русински језик | 5 | 180 | 180 |
| 2. | Српски језик | 2 | 72 | 72 |
| 3. | Страни језик-енглески | 2 | 72 | 72 |
| 4. | Математика | 5 | 180 | 180 |
| 5. | Свет око нас | 2 | 72 | 72 |
| 6. | Ликовна култура | 1 | 36 | 36 |
| 7. | Музичка култура | 1 | 36 | 36 |
| 8. | Дигитални свет | 1 | 36 | 36 |
| 9. | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 | 108 |
|  | Укупно А | 22 | 792 | 792 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | Б.изборни наставни предмети | фонд часова  недељно | фонд часова  годишње | Реализација |
| 1. | Грађанско васпитање-Верска настава | 1 | 36 | 36 |
|  | УКУПНО Б | 1 | 36 | 36 |
|  | УКУПНО А+Б | 23 | 828 | 828 |

**Облици образовно -васпитног рада којима се остварује обавезни и изборни наставни предмети**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | облик образовно-васпитног рада | Недељно | Годишње | Реализација |
| 1. | Редовна настава | 23 | 828 | 828 |
| 2. | Допунска настава  -Русински језик  -Математика | 1 | 36 | 27  6 |
|  | остали облици образовно-васпитног рада |  |  |  |
| 1. | ЧОС | 1 | 36 | 36 |
| 2.. | друштв,техн,хум,спортске и културне активн. | 1 | 36 | 36 |
| 3. | Екскурзија |  | 1 дан годишње | Нереализована |

**ДРУГИ РАЗРЕД**

**Обавезни део школског програма**

**Наставни план- IIa**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | А обавезни наставни предмети | недељни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализовано |
| 1. | Русински језик | 5 | 180 | 180 |
| 2. | Српски језик | 2 | 72 | 72 |
| 3. | Страни језик-енглески | 2 | 72 | 72 |
| 4. | Математика | 5 | 180 | 180 |
| 5. | Свет око нас | 2 | 72 | 72 |
| 6. | Ликовна култура | 2 | 72 | 72 |
| 7. | Музичка култура | 1 | 36 | 36 |
| 8. | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 | 108 |
| 9. | Дигитални свет | 1 | 36 | 36 |
|  | УКУПНО А | 23 | 828 | 828 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | Б. Изборни наставни предмет | недељни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализовано |
| 1. | Верска н.-грађанско в. | 1 | 36 | 36 |
|  |  |  |  |  |
|  | УКУПНО Б | 1 | 36 | 36 |
|  | УКУПНО А+Б | 24 | 864 | 864 |

**Облици образовно-васпитног рада**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | облик образовно-васп. Рада | недељни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализовано |
| 1. | Редовна настава | 24 | 864 | 864 |
| 2. | Допунска настава  -Русински језик  -Математика  -Енглески језик | 1 | 36 | 17  16  13 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | остали облицо обр-васп. Рада | недњни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализовано |
| 1. | ЧОС | 1 | 36 | 36 |
| 2. | друштв,техн,хум,спортске и културне акт. | 1 | 36 | 36 |
| 3. | Екскурзија |  | 1 дан год. | Нереализована |

**Наставни план- IIб**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | А обавезни наставни предмети | недељни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализовано |
| 1. | Русински језик | 5 | 180 | 180 |
| 2. | Српски језик | 2 | 72 | 72 |
| 3. | Страни језик-енглески | 2 | 72 | 72 |
| 4. | Математика | 5 | 180 | 180 |
| 5. | Свет око нас | 2 | 72 | 72 |
| 6. | Ликовна култура | 2 | 72 | 72 |
| 7. | Музичка култура | 1 | 36 | 36 |
| 8. | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 | 108 |
| 9. | Дигитални свет | 1 | 36 | 36 |
|  | УКУПНО А | 23 | 828 | 828 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | Б. Изборни наставни предмет | недељни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализовано |
| 1. | Верска н.-грађанско в. | 1 | 36 | 36 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | УКУПНО Б | 1 | 36 | 36 |
|  | УКУПНО А+Б | 24 | 864 | 864 |

**Облици образовно-васпитног рада**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | облик образовно-васп. Рада | недељни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализација |
| 1. | Редовна настава | 24 | 864 | 864 |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Допунска настава   * Русински језик * Математика | 1 | 36 | 18  18 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | остали облицо обр-васп. Рада | недњни фонд часова | годишњи фонд часова | Реал. |
| 1. | ЧОС | 1 | 36 | 36 |
| 2. | Друштв,техн,хум,спортске и културне акт. | 1 | 36 | 36 |
| 3. | Екскурзија |  | 1 дан год. | није реализована |

**ТРЕЋИ РАЗРЕД**

**Обавезни део школског програма**

**Наставни план-IIIа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | А обавезни наставни предмети | недељни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализовано |
| 1. | Русински језик | 5 | 180 | 180 |
| 2. | Српски језик | 3 | 108 | 108 |
| 3. | Страни језик-енглески | 2 | 72 | 72 |
| 4. | Математика | 5 | 180 | 180 |
| 5. | Природа и друштво | 2 | 72 | 72 |
| 6. | Ликовна култура | 2 | 72 | 72 |
| 7. | Музичка култура | 1 | 36 | 36 |
| 8. | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 | 108 |
|  | УКУПНО А | 24 | 864 | 864 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | Б. Изборни наставни предмет | недељни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализовано |
| 1. | Верска н.-грађанско в. | 1 | 36 | 36 |
| 2. | Пројектна настава | 1 | 36 | 36 |
| 3. | УКУПНО Б | 2 | 72 | 72 |
|  | УКУПНО А+Б | 26 | 936 | 936 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | облик образовно-васп. Рада | недељни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализација |
| 1. | Редовна настава | 26 | 936 | 936 |
| 2. | Допунска настава  -Русински језик  -Математика | 1 | 36 | 14  16 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | остали облицо обр-васп. Рада | недњни фонд часова | годишњи фонд часова | Реал. |
| 1. | ЧОС | 1 | 36 | 36 |
| 1. | Друштв,техн,хум,спортске и културне акт. | 1 | 36 | 36 |
| 2. | Школа у природи |  | 5 дана | није реализована |

**Обавезни део школског програма**

**Наставни план- IIIб**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | А обавезни наставни предмети | | недељни фонд часова | | годишњи фонд часова | | Реализација |
| 1. | Русински језик | | 5 | | 180 | | 180 |
| 2. | Српски језик | | 3 | | 108 | | 108 |
| 3. | Страни језик-енглески | | 2 | | 72 | | 72 |
| 4. | Математика | | 5 | | 180 | | 180 |
| 5. | Природа и друштво | | 2 | | 72 | | 72 |
| 6. | Ликовна култура | | 2 | | 72 | | 72 |
| 7. | Музичка култура | | 1 | | 36 | | 36 |
| 8. | Физичко и здравствено васпитање | | 3 | | 108 | | 108 |
|  |  | |  | |  | |  |
|  | УКУПНО А | | 24 | | 864 | | 864 |
| ред.број | Б. Изборни наставни предмет | недељни фонд часова | | годишњи фонд часова | | Реализација | |
| 1. | Верска н.-грађанско в. | 1 | | 36 | | 36 | |
| 2. | Пројектна настава | 1 | | 36 | | 36 | |
|  | УКУПНО Б | 2 | | 72 | | 72 | |
|  | УКУПНО А+Б | 26 | | 936 | | 936 | |

**Облици образовно-васпитног рада**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | облик образовно-васп. Рада | недељни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализација |
| 1. | Редовна настава | 26 | 936 | 936 |
| 2. | Допунска настава Математика  Русински језик | 1 | 36 | 17  7 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | остали облицо обр-васп. Рада | недњни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализ. |
| 1. | ЧОС | 1 | 36 | 36 |
| 2. | Друштв,техн., хум., спортске и културне акт. | 1 | 36 | 36 |
| 3. | Екскурзија- **школа у природи** |  | 5 дана | није реализована |

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Обавезни део школског програма

**Наставни план- IVa**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | А обавезни наставни предмети | недељни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализација |
| 1. | Русински језик | 5 | 180 | 180 |
| 2. | Српски језик | 3 | 108 | 108 |
| 3. | Страни језик-енглески | 2 | 72 | 72 |
| 4. | Математика | 5 | 180 | 180 |
| 5. | Природа и друштво | 2 | 72 | 72 |
| 6. | Ликовна култура | 2 | 72 | 72 |
| 7. | Музичка култура | 1 | 36 | 36 |
| 8. | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 | 108 |
|  |  |  |  |  |
|  | УКУПНО А | 24 | 864 | 864 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | Б. Изборни наставни предмет | недељни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализација |
| 1. | Верска н.-грађанско в. | 1 | 36 | 36 |
| 2. | Пројектна настава | 1 | 36 | 36 |
|  | УКУПНО Б | 2 | 72 | 72 |
|  | УКУПНО А+Б | 26 | 936 | 936 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | облик образовно-васп. Рада | недељни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализација |
| 1. | Редовна настава | 26 | 936 | 936 |
| 2. | Додатна настава  -Математика  Допунска настава  -Русински језик  -Математика | 1 | 36 | 5  15  13 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | остали облицо обр-васп. Рада | недњни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализ. |
| 1. | ЧОС | 1 | 36 | 36 |
| 2. | Друштв,техн., хум. ,спортске и културне акт. | 1 | 36 | 36 |
| 3. | Једнодневни излет |  | 1 дан | Реализована |

**ПЕТИ РАЗРЕДИ**

**Обавезни део школског прогама**

**Наставни план- Vа одељење**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | А обавезни наставни предмети | недељни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализација |
| 1. | Русински језик | 5 | 180 | 180 |
| 2. | Српски језик | 3 | 108 | 108 |
| 3. | Енглески језик (1.страни језик) | 2 | 72 | 70 |
| 4. | Ликовна култура | 2 | 72 | 72 |
| 5. | Музичка култура | 2 | 72 | 72 |
| 6. | Историја | 1 | 36 | 36 |
| 7. | Географија | 1 | 36 | 34 |
| 8. | Математика | 4 | 144 | 144 |
| 9. | Биологија | 2 | 72 | 72 |
| 10. | Техника и технологија | 2 | 72 | 72 |
| 11 | Физичкои здравствено васпитање (Обавезне физичке активности) | 2+1 | 108 | 90+17 |
| 12. | Информатика и рачунарство | 1 | 36 | 36 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | УКУПНО А | 27 | 1026 | 1021 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | Б. Обавезни изборни наставни предмети | недељни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализација |
| 1. | Верска н.-грађанско в. | 1 | 36 | 36 |
| 2. | Страни језик-немачки | 2 | 72 | 72 |
| 3. | Чувари природе | 1 | 36 | 36 |
|  | УКУПНО Б | 4 | 144 | 144 |
|  | УКУПНО А+Б | 31 | 1170 | 1165 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | Облик образ.-васп. Рада | недељни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализација |
| 1. | Редовна настава | 31 | 1170 | 1165 |
| 2. | Допунска настава  -Русински језик  -Историја  -Математика  -Немачки језик | 1 | 36 | 14  2  4  2 |
| 3. | Додатни рад  -Биологија  -Немачки језик | 1 | 36 | 4  2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.број | остали облици обр-васп. рада | недњни фонд часова | годишњи фонд часова | Реализ. |
| 1. | Час одељенског старешине | 1 | 36 | 36 |
| 2. | Друштв,техн., хум. ,спортске и културне акт. | 1 | 36 | 36 |
| 3. | Екскурзија |  | 1 дан | Нереализована |

**Обавезни део школског програма**

**Наставни план - Vб одељење**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **А.ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** | **нед.** | **год.** | Реализација |
| 1. | Русински језик | 5 | 180 | 180 |
| 2. | Српски језик | 3 | 108 | 108 |
| 3. | Енглески језик (1.страни језик) | 2 | 72 | 72 |
| 4. | Ликовна култура | 2 | 72 | 72 |
| 5. | Музичка култура | 2 | 72 | 72 |
| 6 | Историја | 1 | 36 | 36 |
| 7. | Географија | 1 | 36 | 35 |
| 8. | Математика | 4 | 144 | 144 |
| 9 | Биологија | 2 | 72 | 72 |
| 10. | Техника и технологија | 2 | 72 | 72 |
| 11. | Физичко и здравствено васпитање (Обавезне физичке активности) | 2+1 | 108 | 90+17 |
| 12. | Информатика и рачунарство | 1 | 36 | 36 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **УКУПНО : А** | 27 | 1026 | 1024 |
| **ред.број** | **Б.ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** |  |  |  |
| 1. | Верска Грађанско  настава васпитање | 1 | 36 | 36 |
| 2. | Страни језик-немачки | 2 | 72 | 72 |
| 3. | Чувари природи | 1 | 36 | 36 |
|  | **УКУПНО : Б** | 4 | 144 | 144 |
|  | **УКУПНО : А + Б** | 32 | 1170 | 1168 |

**Облици образовно - васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА** | **Нед.** | **год.** | Реал. |
| 1. | Редовна настава | 32 | 1152 | 1150 |
| 2. | Допунска настава  -Русински језик  -Математика  -Немачки језик | 1 | 36 | 10  4  2 |
| 3. | Додатни рад  -Историја  -Биологија | 1 | 36 | 2  9 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **ОТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | **Нед.** | **год.** | **Реал.** |
|  | **Обавезне ваннаставне активности** |  |  |  |
| 1. | ЧОС | 1 | 36 | 36 |
| 2. | **Слободне активности** |  |  |  |
|  | Чувари природе | 1 | 36 | 36 |
|  |
| 3. | Друштвене,техничке,хуманитарне  спортске и културне активности | 1 | 36 | 36 |
|  | Екскурзија | 1 дан – нереализована | | |

**ШЕСТИ РАЗРЕД**

**Обавезни део школског програма**

**Наставни план- VIа одељење**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **А.ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** | **нед.** | **год.** | Реализација |
| 1. | Русински језик | 4 | 144 | 144 |
| 2. | Српски као нематерњи језик | 3 | 108 | 108 |
| 3. | Енглески језик (1.страни језик) | 2 | 72 | 72 |
| 4. | Ликовна култура | 1 | 36 | 36 |
| 5. | Музичка култура | 1 | 36 | 36 |
| 6 | Историја | 2 | 72 | 72 |
| 7. | Географија | 2 | 72 | 71 |
| 8. | Физика | 2 | 72 | 72 |
| 9. | Математика | 4 | 144 | 140 |
| 10 | Биологија | 2 | 72 | 72 |
| 11. | Информатика и рачунарство | 1 | 36 | 36 |
| 12. | Техника и технологија | 2 | 72 | 72 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 13. | Физичко и здравствено васпитање (Обавезне физичке активности) | 2+1 | 108 | 88+18 |
|  | **УКУПНО : А** | 28 | 1062 | 1055 |
| **ред.број** | **Б.ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** |  |  |  |
| 1. | Верска Грађанско  настава васпитање | 1 | 36 | 37 |
| 2. | Страни језик-немачки | 2 | 72 | 72 |
| 3. | Чувари природе | 1 | 36 | 36 |
|  | **УКУПНО : Б** | 4 | 144 | 144 |
|  | **УКУПНО : А +Б** | 32 | 1206 | 1199 |

**Облици образовно - васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА** | **Нед.** | **год.** | Реал. |
| 1. | Редовна настава | 31 | 1152 | 1144 |
| 2. | Допунска настава  -Русински језик  -Енглески језик  -Математика  -Физика  -Немачки језик | 1 | 36 | 1  1  16  2  3 |
| 3. | Додатни рад  -Историја  -Биологија  -Математика | 1 | 36 | 2  9  2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **ОТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | **Нед.** | **год.** | **Реал.** |
| 1. | **Обавезне ваннаставне активности** |  |  |  |
| 2. | **Слободне активности** | | | |
|  | Чувари природе | 1 | 36 | 36 |
|  | Друштвене,техничке,хуманитарне  спортске и културне активности  - цртање, сликање и вајање | 1  1 | 36  36 | 36  36 |
|  | Екскурзија | 1 дан – нереализована | | |

**Наставни план –VIб одељење**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **А.ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** | **нед.** | **Год.** | Реализација |
| 1. | Русински језик | 4 | 144 | 144 |
| 2. | Српски као нематерњи језик | 3 | 108 | 108 |
| 3. | Енглески језик (1.страни језик) | 2 | 72 | 72 |
| 4. | Ликовна култура | 1 | 36 | 36 |
| 5. | Музичка култура | 1 | 36 | 36 |
| 6 | Историја | 2 | 72 | 72 |
| 7. | Географија | 2 | 72 | 73 |
| 8. | Физика | 2 | 72 | 72 |
| 9. | Математика | 4 | 144 | 141 |
| 10 | Биологија | 2 | 72 | 72 |
| 11. | Хемија | - | - | - |
| 12. | Техника и технологија | 2 | 72 | 72 |
| 13 | Информатика и рачунарство | 1 | 36 | 36 |
| 14. | Физичко и здравствено васпитање (Обавезне физичке активности) | 2+1 | 108 | 90+16 |
| 15. | Страни језик - немачки језик | 2 | 72 | 72 |
| 16. | Час одељенског старешине | 1 | 36 | 36 |
|  | **УКУПНО : А** | 28 | 1062 | 1059 |
| **ред.број** | **Б.ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** |  |  |  |
| 1. | Верска Грађанско  настава васпитање | 1 | 36 | 36 |
| 2. | Страни језик - немачки језик | 2 | 72 | 72 |
| 3. | Цртање,сликање и вајање | 1 | 36 | 36 |
|  | **УКУПНО : Б** | 4 | 144 | 141 |
|  | **УКУПНО : А +Б** | 32 | 1206 | 1203 |

**Облици образовно - васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА** | **Нед.** | **год.** | Реал. |
| 1. | Редовна настава | 32 | 1206 | 1203 |
| 2. | Допунска настава  -Физика  -Немачки језик  -Математика | 1 | 36 | 4  7  16 |
| 3. | Додатни рад  -Биологија  -Техника и технологија | 1 | 36 | 9  18 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **ОТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | **Нед.** | **год.** | **Реал.** |
|  | **Обавезне ваннаставне активности** |  |  |  |
| 1. | **ЧОС** | 1 | 36 | 36 |
| 2. | **Слободне активности**  Чувари природе | 1 | 36 | 36 |
|  | Друштвене,техничке,хуманитарне  спортске и културне активности | 1 | 36 | 36 |
|  | Екскурзија | 1 дан – нереализовано | | |

**СЕДМИ РАЗРЕД**

**Обавезни део школског програма**

**Наставни план - VIIа одељење**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **А.ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** | **нед.** | **Год.** | Реализација |
| 1. | Русински језик | 4 | 144 | 144 |
| 2. | Српскикао нематерњи језик | 3 | 108 | 108 |
| 3. | Енглески језик (1.страни језик) | 2 | 72 | 72 |
| 4. | Ликовна култура | 1 | 36 | 36 |
| 5. | Музичка култура | 1 | 36 | 36 |
| 6 | Историја | 2 | 72 | 72 |
| 7. | Географија | 2 | 72 | 72 |
| 8. | Физика | 2 | 72 | 72 |
| 9. | Математика | 4 | 144 | 144 |
| 10 | Биологија | 2 | 72 | 72 |
| 11. | Хемија | 2 | 72 | 72 |
| 12. | Техника и технологија | 2 | 72 | 72 |
| 13 | Информатика и рачунарство | 1 | 36 | 36 |
| 14 | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 | 108 |
| 15. | Страни језик - немачки језик | 2 | 72 | 72 |
| 16. | Час одељенског старешине | 1 | 36 | 36 |
|  | **УКУПНО : А** | 31 | 1116 | 1116 |
| **ред.број** | **Б.ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** |  |  |  |
| 1. | Верска Грађанско  настава васпитање | 1 | 36 | 36 |
| 2. | Страни језик – немачки језик | 2 | 72 | 72 |
| 3. | Домаћинство | 1 | 36 | 36 |
|  | **УКУПНО : Б** | 4 | 144 | 144 |
|  | **УКУПНО : А +Б** | 35 | 1260 | 1260 |

**Облици образовно - васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА** | **Нед.** | **год.** | Реал. |
| 1. | Редовна настава | 33 | 1260 | 1260 |
| 2. | Допунска настава  -Енглески језик  -Биологија  -Математика  -Физика  -Хемија  -Немачки језик | 1 | 36 | 1  2  14  2  13  10 |
| 3. | Додатни рад  -Српски као нематерњи језик  -Историја  -Биологија | 1 | 36 | 8  2  9 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **ОТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | **Нед.** | **год.** | **Реал.** |
|  | **Обавезне ваннаставне активности** |  |  |  |
| 1. | **ЧОС** | 1 | 36 | 36 |
| 2. | **Слободне активности**  **Домаћинство** | 1 | 36 | 36 |
|  | Друштвене,техничке,хуманитарне  спортске и културне активности | 1 | 36 | 36 |
|  | Екскурзија | 1 дан – не реализовано | | |

**Наставни план – VIIб одељење**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **А.ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** | **нед.** | **Год.** | **Реализација** |
| 1. | Русински језик | 4 | 144 | 144 |
| 2. | Српски као нематерњи језик | 2 | 108 | 108 |
| 3. | Енглески језик (1.страни језик) | 2 | 72 | 72 |
| 4. | Ликовна култура | 1 | 36 | 36 |
| 5. | Музичка култура | 1 | 36 | 36 |
| 6 | Историја | 2 | 72 | 72 |
| 7. | Географија | 2 | 72 | 72 |
| 8. | Физика | 2 | 72 | 71 |
| 9. | Математика | 4 | 144 | 144 |
| 10 | Биологија | 2 | 72 | 72 |
| 11. | Хемија | 2 | 72 | 72 |
| 12. | Техника и технологија | 2 | 72 | 72 |
| 13. | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 | 105 |
|  |  |  |  |  |
| 14. | Информатика и рачунарство | 1 | 36 | 36 |
|  |  |  |  |  |
|  | **УКУПНО : А** | 31 | 1116 | 1112 |
| **ред.број** | **Б.ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** |  |  |  |
| 1. | Верска Грађанско  настава васпитање | 1 | 36 | 36 |
| 2. | Страни језик – немачки језик | 2 | 72 | 72 |
| 3. | Домаћинство | 1 | 36 | 36 |
|  | **УКУПНО : Б** | 4 | 144 | 144 |
|  | **УКУПНО : А +Б** | 35 | 1260 | 1256 |

**Облици образовно - васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА** | **Нед.** | **год.** | Реал. |
| 1. | Редовна настава | 33 | 1094 | 1076 |
| 2. | Допунска настава  -Енглески језик  -Биологија  -Математика  -Физика  -Хемија  -Немачки језик | 1 | 34 | 1  2  10  2  9  6 |
| 3. | Додатни рад  -Српски као нематерњи језик  -Историја  -Биологија  -Хемија | 1 | 34 | 8  2  9  4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **ОТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | **Нед.** | **год.** | **Реал.** |
|  | **Обавезне ваннаставне активности** |  |  |  |
| 1. | **ЧОС** | 1 | 36 | 36 |
| 2. | **Слободне активности**  **Домаћинство** | 1 | 36 | 36 |
| 3. | Друштвене,техничке,хуманитарне  спортске и културне активности | 1 | 34 | 34 |
|  | Екскурзија | 1 дан – не реализовано | | |

**ОСМИ РАЗРЕД**

**Обавезни део школског програма**

**Наставни план- VIIIа одељење**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **А.ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** | **нед.** | **Год.** |  |
| 1. | Русински језик | 4 | 136 | 136 |
| 2. | Српски нематерњи језик | 2 | 68 | 68 |
| 3. | Енглески језик (1.страни језик) | 2 | 68 | 68 |
| 4. | Ликовна култура | 1 | 34 | 33 |
| 5. | Музичка култура | 1 | 34 | 34 |
| 6 | Историја | 2 | 68 | 68 |
| 7. | Географија | 2 | 68 | 67 |
| 8. | Физика | 2 | 68 | 68 |
| 9. | Математика | 4 | 136 | 136 |
| 10 | Биологија | 2 | 68 | 68 |
| 11. | Хемија | 2 | 68 | 68 |
| 12. | Техника и технологија | 2 | 68 | 68 |
| 13. | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 102 | 99 |
|  |  |  |  |  |
| 14. | Информатика и рачунарство | 1 | 34 | 34 |
|  |  |  |  |  |
|  | **УКУПНО : А** | 30 | 1020 | 1015 |
| **ред.број** | **Б.ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** |  |  |  |
| 1. | Верска Грађанско  настава васпитање | 1 | 34 | 34 |
| 2. | Страни језик – немачки језик | 2 | 72 | 72 |
| 3. | Домаћинство | 1 | 36 | 36 |
|  | **УКУПНО : Б** | 4 | 144 | 144 |
|  | **УКУПНО : А +Б** | 34 | 1164 | 1159 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **В. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** |  |  |  |
|  | **УКУПНО : В** | 1 | 34 | 34 |
|  | **УКУПНО А + Б + В** | 33 | 1128 | 1098 |

**Облици образовно - васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА** | **Нед.** | **год.** | Реал. |
| 1. | Редовна настава | 34 | 1164 | 1159 |
| 2. | Допунска настава  -Хемија  -Немачки језик | 1 | 34 | 3  2 |
| 3. | Додатни рад и припремна настава  -Русински језик  -Историја  -Географија  -Биологија  -Математика  -Физика  -Хемија  -Техника и технологија | 1 | 34 | 0+12  4+10  0+10  7+12  0+10  0+10  4+10  36+0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ред.број** | **ОТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | **Нед.** | **год.** | **Реал.** |
| 1. | **Обавезне ваннаставне активности** |  |  |  |
|  | **ЧОС** | 1 | 36 | 36 |
| 2. | **Слободне активности**  **Домаћинство** | 1 | 34 | 34 |
|  | Друштвене,техничке,хуманитарне  спортске и културне активности | 1 | 34 | 34 |
|  | Екскурзија | 1 дан – не реализовано | | |

**РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ЗА УЧЕНИКЕ ЛАКО МЕНТАЛНО ОМЕТЕНЕ У РАЗВОЈУ**

Обавезне наставне активности- **трећи разред.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Обавезне наставне активности | Недељно | Годишње | Реализација |
| 1. | Српски језик | 3 | 108 | 59 |
| 2. | Русински језик | 4 | 144 | 81 |
| 3. | Ликовна култура | 2 | 72 | 31 |
| 4. | Музичка култура | 1 | 36 | 20 |
| 5. | Природа и друштво | 4 | 144 | 62 |
| 6. | Математика | 4 | 144 | 144 |
| 7. | Техничко образовање | 4 +1 | 216 | 102 |
| 8. | Физичко васпитање | 3 | 108 | 60 |

Ученик је тек од другог полугодишта прешао у специјално одељење, тако да остатак часова је пратио у редовном одељењу.

Обавезне наставне активности- **пети разред.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Обавезне наставне активности | Недељно | Годишње | Реализација |
| 1. | Српски језик | 3 | 108 | 59 |
| 2. | Русински језик | 4 | 144 | 81 |
| 3. | Ликовна култура | 2 | 72 | 31 |
| 4. | Музичка култура | 1 | 36 | 20 |
| 5. | Природа и друштво | 4 | 144 | 62 |
| 6. | Математика | 4 | 144 | 81 |
| 7. | Техничко образовање | 4 +1 | 216 | 102 |
| 8. | Физичко васпитање | 3 | 108 | 60 |

Ученик је тек од другог полугодишта прешао у специјално одељење, тако да остатак часова је пратио у редовном одељењу.

Обавезне наставне активности- **осми разред.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Обавезне наставне активности | Недељно | Годишње | | Реализација |
| 1. | Српски језик | 2 | 72 | | 73 |
| 2. | Русински језик | 3 | 108 | | 102 |
| 3. | Ликовна култура | 2 | 72 | | 67 |
| 4. | Музичка култура | 1 | 36 | | 34 |
| 5. | Природа и друштво | 4 | 144 | | 136 |
| 6. | Математика | 4 | 144 | | 136 |
| 7. | Техничко образовање | 4 +1 | 216 | | 207 |
| 8. | Физичко васпитање | 3 | 108 | 101 | |

## 4.7. Реализација годишњег фонда редовне, изборне, допунске и додатне наставе у средњој

## школи

**ПРВИ РАЗРЕД- НАСТАВА НА РУСИНСКОМ ЈЕЗИКУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **Број** | **Наставни предмет** | **Недељни фонд часова** | **Годишњи фонд часова** | **Реализовани**  **фонд часова** |
|  | I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ |  |  |  |
| 1. | Русински језик и књижевност | 4 | 148 | 148 |
| 2. | Српски као нематерњи (програм Б) | 2 | 74 | 74 |
| 3. | Енглески језик (први страни) | 2 | 74 | 72 -2 |
| 4. | Латински језик | 2 | 74 | 74 |
| 5. | Социологија | - | - |  |
| 6. | Психологија | - | - |  |
| 7. | Филозофија | - | - |  |
| 8. | Историја | 2 | 74 | 74 |
| 9. | Географија | 2 | 74 | 72 -2 |
| 10. | Биологија | 2 | 74 | 74 |
| 11. | Математика | 4 | 148 | 146 -2 |
| 12. | Физика | 2 | 74 | 73 -1 |
| 13. | Хемија | 2 | 74 | 74 |
| 14. | Рачунарство и информатика вежбе | 2 | 74 | 72 -2 |
| 15. | Музичка култура | 1 | 37 | 37 |
| 16. | Ликовна култура | 1 | 37 | 37 |
| 17. | Физичкои здравствено васпитање | 2 | 74 | 73 -1 |
|  | II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ |  |  |  |
| 1. | Верска настава/Грађанско васпитање | 1 | 37 | 37 |
| 2. | Немачки језик ( 2.страни језик) | 2 | 74 | 75 +1 |
| 3. | Примењене науке | 1 | 37 | 36 -1 |
| 4. | Језик, медији и култура | 1 | 37 | 38 +1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА** | Реализовани број часова- укупно |
| ЧОС | 36 |
| Допунска настава | 1 |
| Додатна настава | 1 |
| Припремна настава | 0 |
| Укупно | 38 |

ЗБИРНА ТАБЕЛА:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Недељни фонд часова | Годишњи фонд часова | **Реализовани** |
| ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ | 30 | 1110 | 1100 |
| ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ | 5 | 185 | 186 |
| **УКУПНО** | **35** | **1295** | **1286** |

**ПРВИ РАЗРЕД- НАСТАВА НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ**

**1. Обавезни део школског програма**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **Број** | **Наставни предмет** | **Недељни фонд часова** | **Годишњи фонд часова** | **Реализо-вани**  **фонд часова** |
|  | I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ |  |  |  |
| 1. | Српски језик и књижевност | 4 | 148 | 148 |
| 2. | Енглески језик | 2 | 74 | 73 -1 |
| 3. | Латински језик | 2 | 74 | 74 |
| 4 | Социологија | - | - | - |
| 5. | Психологија | - | - | - |
| 6. | Филозофија | - | - | - |
| 7. | Историја | 2 | 74 | 73 -1 |
| 8. | Географија | 2 | 74 | 74 |
| 9. | Биологија | 2 | 74 | 74 |
| 10. | Математика | 4 | 148 | 148 |
| 11. | Физика | 2 | 74 | 74 |
| 12. | Хемија | 2 | 74 | 74 |
| 13. | Рачунарство и информатика -вежбе | 2 | 74 | 72 -2 |
| 14. | Музичка култура | 1 | 37 | 37 |
| 15. | Ликовна култура | 1 | 37 | 37 |
| 16. | Физичко и здравствено васпитање | 2 | 74 | 74 |
|  | II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ |  |  |  |
| 1. | Грађанско васпитање/Верска настава | 1 | 37 | 37/37 |
| 2. | Hемачки језик | 2 | 74 | 74 |
| 3. | Jезик,медији и култура | 1 | 37 | 37 |
| 4. | Примењене науке | 1 | 37 | 37 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА** | Реализовани број часова- укупно |
| ЧОС | 37 |
| Допунска настава | 3 |
| Додатна настава | 0 |
| Припремна настава | 0 |
| Укупно | 40 |

ЗБИРНА ТАБЕЛА:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Недељни фонд часова | Годишњи фонд часова | Реализована настава |
| ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ | 28 | 1036 | 1032 |
| ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ | 5 | 185 | 185 |
| **УКУПНО** | **33** | **1221** | **1217** |

**ДРУГИ РАЗРЕД- НАСТАВА НА РУСИНСКОМ ЈЕЗИКУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **Број** | **Наставни предмет** | **Недељни фонд часова** | **Годишњи фонд часова** | **Реализовани**  **фонд часова** |
|  | I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ |  |  |  |
| 1. | Русински језик и књижевност | 4 | 148 | 148 |
| 2. | Српски као нематерњи (програм Б) | 2 | 74 | 74 |
| 3. | Енглески језик (први страни)  теорија | 1 | 37 | 37 |
|  | вежбе | 0,5 | 18,5 | 19 +0.5 |
| 4 | Латински језик | 2 | 74 | 74 |
| 5. | Социологија | - | - | - |
| 6. | Психологија | 2 | 74 | 74 |
| 7. | Филозофија | - | - | - |
| 8. | Историја | 2 | 74 | 74 |
| 9. | Географија | 2 | 74 | 73 -1 |
| 10. | Биологија | 2 | 74 | 74 |
| 11. | Математика | 4 | 148 | 148 |
| 12. | Физика теорија | 1 | 37 | 37 |
|  | вежбе | 0,5 | 18,5 | 19 +0.5 |
| 13. | Хемија теорија | 1 | 37 | 37 |
|  | вежбе | 0,5 | 18,5 | 19 +0.5 |
| 14. | Рачунарство и информатика вежбе | 2 | 74 | 74 |
| 15. | Музичка култура | 1 | 37 | 37 |
| 16. | Ликовна култура | 1 | 37 | 37 |
| 17. | Физичко и здравствено васпитање | 2 | 74 | 72 -2 |
|  | II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ |  |  |  |
| 1. | Верска настава/Грађанско васпитање | 1 | 37 (0)/(16) | 37 (21)/(20) -1 |
| 2. | Немачки језик теорија | 1 | 37 | 37 |
|  | вежбе | 0,5 | 18,5 | 18 -0.5 |
| 3. | Jезик,медији и култура | 1 | 37 | 37 |
| 4. | Примењене науке | 1 | 37 | 34 -3 |

ЗБИРНА ТАБЕЛА:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Недељни фонд часова | Годишњи фонд часова | **Реализовани**  **фонд часова** |
| ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ | 30,5 | 1128,5 | 1100 |
| ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ | 4,5 | 166,5 | 160 |
| **УКУПНО** | **35** | **1295** | **1260** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА** | Реализовани број часова- укупно |
| ЧОС | 37 |
| Допунска настава | 10 |
| Додатна настава | 1 |
| Припремна настава | 0 |
| Укупно | 48 |

**ДРУГИ РАЗРЕД- НАСТАВА НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ**

**1.Обавезни део школског програма**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **Број** | **Наставни предмет** | **Недељни фонд часова** | **Годишњи фонд часова** | **Реализовани**  **фонд часова** |
|  | I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ |  |  |  |
| 1. | Српски језик и књижевност | 4 | 148 | 148 |
| 2. | Енглески језик(први страни)  теорија | 1 | 37 | 37 |
|  | вежбе | 0,5 | 18,5 | 19/19 |
| 4. | Латински језик | 2 | 74 | 74 |
| 5. | Социологија | - | - | - |
| 6. | Психологија | 2 | 74 | 74 |
| 7. | Филозофија | - | - | - |
| 8. | Историја | 2 | 74 | 73 -1 |
| 9. | Географија | 2 | 74 | 74 |
| 10. | Биологија | 2 | 74 | 74 |
| 11. | Математика | 4 | 148 | 148 |
| 12. | Физика теорија | 1 | 37 | 37 |
|  | вежбе | 0,5 | 18,5 | 17/18 |
| 13. | Хемија теорија | 1 | 37 | 37 |
|  | вежбе | 0,5 | 18,5 | 19/1 |
| 14. | Рачунарство и информатика | 2 | 74 | 70 -4 |
| 15. | Музичка култура | 1 | 37 | 37 |
| 16. | Ликовна култура | 1 | 37 | 37 |
| 17. | Физичко и здравствено васпитање | 2 | 74 | 70 -4 |
|  | II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ |  |  |  |
| 1. | Грађанско васпитање/Верска настава | 1 | 37 | 37 |
| 2. | Немачки језик теорија | 1 | 37 | 37 |
|  | вежбе | 0,5 | 18,5 | 18 |
| 3. | Jезик,медији и култура | 1 | 37 | 37 |
| 4. | Примењене науке | 1 | 37 | 37 |

ЗБИРНА ТАБЕЛА:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Недељни фонд часова | Годишњи фонд часова | **Реализовани**  **фонд часова** |
| ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ | 28,5 | 1091,5 | 1083 |
| ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ | 4,5 | 166,5 | 166 |
| **УКУПНО** | **33** | **1258** | **1249** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА** | Реализовани број часова- укупно |
| ЧОС | 37 |
| Допунска настава | 0 |
| Додатна настава | 0 |
| Припремна настава | 0 |
| Укупно | 37 |

**ТРЕЋИ РАЗРЕД- НАСТАВА НА РУСИНСКОМ ЈЕЗИКУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **Број** | **Наставни предмет** | **Недељни фонд часова** | **Годишњи фонд часова** | **Реализовани**  **фонд часова** |
|  | I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ |  |  |  |
| 1. | Русински језик и књижевност | 4 | 148 | 148 |
| 2. | Српски као нематерњи (програм Б) | 2 | 74 | 74 |
| 3. | Енглески језик(први страни)теорија | 2 | 74 | 74 |
|  | вежбе | 1 | 37 | 35 -1 |
| 4. | Латински језик | - | - | - |
| 5. | Социологија | - | - | - |
| 6. | Психологија | - | - | - |
| 7. | Филозофија | 2 | 74 | 74 |
| 8. | Историја | 2 | 74 | 74 |
| 9. | Географија | 2 | 74 | 73 -1 |
| 10. | Биологија | 2 | 74 | 74 |
| 11. | Математика | 5 | 185 | 185 |
| 12. | Физика теорија | 1 | 37 | 36 -1 |
|  | вежбе | 1 | 37 | 36 -1 |
| 13. | Хемија теорија | 1 | 37 | 37 |
|  | вежбе | 0,5 | 18,5 | 19 +0,5 |
| 14. | Рачунарство и информатика вежбе | 1 | 37 | 37 |
| 15. | Музичка култура | - | - | - |
| 16. | Ликовна култура | - | - | - |
| 17. | Физичко и здравствено васпитање | 2 | 74 | 75 +1 |
|  | II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ |  |  |  |
| 1. | Верска настава | 1 | 37 | 37 |
| 2. | Немачки језик теорија | 1 | 37 | 37 |
|  | вежбе | 0,5 | 18,5 | 18 -0,5 |
| 3. | Религије и цивилизације | 2 | 74 | 72 -2 |
| 4. | Примењене науке | 2 | 74 | 72 -2 |

ЗБИРНА ТАБЕЛА:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Недељни фонд часова | Годишњи фонд часова | **Реализовани**  **фонд часова** |
| ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ | 28,5 | 1054,5 | 1052 |
| ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ | 6,5 | 240,5 | 236 |
| **УКУПНО** | **35** | **1295** | **1288** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА** | Реализовани број часова- укупно |
|  |  |
| ЧОС | 35 |
| Допунска настава | 6 |
| Додатна настава | 16 |
| Припремни рад | 0 |
| Укупно | 57 |

**ТРЕЋИ РАЗРЕД- НАСТАВА НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ**

**1.Обавезни део школског програма**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **Број** | **Наставни предмет** | **Недељни фонд часова** | **Годишњи фонд часова** | **Реализовани**  **фонд часова** |
|  | I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ |  |  |  |
| 1. | Српски језик и књижевност | 4 | 148 | 148 |
| 2. | Енглески језик(први страни)  теорија | 2 | 74 | 74 |
|  | вежбе | 1 | 37 | 37 |
| 3. | Латински језик | - | - | - |
| 4. | Социологија | - | - | - |
| 5. | Психологија | - | - | - |
| 6. | Филозофија | 2 | 74 | 74 |
| 7. | Историја | 2 | 74 | 73 -1 |
| 8. | Географија | 2 | 74 | 74 |
| 9. | Биологија | 2 | 74 | 74 |
| 10. | Математика | 5 | 185 | 185 |
| 11. | Физика теорија | 1 | 37 | 36 -1 |
|  | вежбе | 1 | 37 | 36 -1 |
| 12. | Хемија теорија | 1 | 37 | 37 |
|  | вежбе | 0,5 | 18,5 | 18,5 |
| 13. | Рачунарство и информатика вежбе | 1 | 37 | 36 |
| 14. | Музичка култура | - | - | - |
| 15. | Ликовна култура | - | - | - |
| 16. | Физичко и здравствено васпитање | 2 | 74 | 71 -3 |
|  | II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ |  |  |  |
| 1. | Грађанско васпитање/Верска настава | 1 | 37 | 37 |
| 2. | Немачки језик теорија | 1 | 37 | 37 |
|  | вежбе | 0,5 | 18,5 | 18 |
| 3. | Примењене науке | 2 | 74 | 74 |
| 4. | Религије и цивилизације | 2 | 74 | 74 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА** | Реализовани број часова- укупно |
| ЧОС | 36 |
| Допунска настава | 2 |
| Додатна настава | 0 |
| Припремна настава | 0 |
| Укупно | 38 |

ЗБИРНА ТАБЕЛА:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Недељни фонд часова | Годишњи фонд часова | **Реализовани**  **фонд часова** |
| ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ | 26,5 | 980,5 | 973,5 |
| ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ | 6,5 | 240,5 | 240 |
| **УКУПНО** | **33** | **1221** | **1213,5** |

**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД- НАСТАВА НА РУСИНСКОМ ЈЕЗИКУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **Број** | **Наставни предмет** | **Недељни фонд часова** | **Годишњи фонд часова** | **Реализовани**  **фонд часова** |
|  | I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ |  |  |  |
| 1. | Русински језик и књижевност | 4 | 132 | 132 |
| 2. | Српски као нематерњи (програм Б) | 2 | 66 | 66 |
| 3. | Енглески језик -теорија | 1 | 33 | 37 +4 |
|  | -вежбе | 1 | 33 | 37 +4 |
| 4. | Латински језик | - | - | - |
| 5. | Социологија | 2 | 66 | 66 |
| 6. | Психологија | - | - | - |
| 7. | Филозофија | 3 | 99 | 102 +3 |
| 8. | Историја | 2 | 66 | 66 |
| 9. | Географија | - | - | - |
| 10. | Биологија | 2 | 66 | 64 -2 |
| 11. | Математика | 4 | 132 | 129 -3 |
| 12. | Физика -теорија | 2 | 66 | 66 |
|  | -вежбе | 0,5 | 16,5 | 16 -0,5 |
| 13. | Хемија | 2 | 66 | 65 -1 |
| 14. | Рачунарство и информатика -вежбе | 1 | 33 | 32 -1 |
| 15. | Музичка култура | - | - | - |
| 16. | Ликовна култура | - | - | - |
| 17. | Физичко и здравствено васпитање | 2 | 66 | 65 -1 |
|  | II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ |  |  |  |
| 1. | Верска настава | 1 | 33 | 32 -1 |
| 2. | Немачки језик -теорија | 1 | 33 | 34 +1 |
|  | -вежбе | 0,5 | 16,5 | 17 +1 |
| 3. | Религије и цивилизације | 2 | 66 | 63 -3 |
| 4. | Примењене науке | 2 | 66 | 65 -1 |

ЗБИРНА ТАБЕЛА:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Недељни фонд часова | Годишњи фонд часова | **Реализовани**  **фонд часова** |
| ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ | 28,5 | 1089 | 1086,5 |
| ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ | 6,5 | 214,5 | 211,5 |
| **УКУПНО** | **35** | **1303,5** | **1298** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА** | Реализовани број часова- укупно |
| ЧОС | 32 |
| Допунска настава | 8 |
| Додатна настава | 3 |
| Припремна настава | 14 |
| Укупно | 57 |

**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД- НАСТАВА НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ**

**1.Обавезни део школског програма**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **Број** | **Наставни предмет** | **Недељни фонд часова** | **Годишњи фонд часова** | **Реализовани**  **фонд часова** |
|  | I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ |  |  |  |
| 1. | Српски језик и књижевност | 4 | 132 | 132 |
| 2. | Енглески језик -теорија | 1 | 33 | 37 +4 |
|  | -вежбе | 1 | 33 | 37 +4 |
| 3. | Латински језик | - | - | - |
| 4. | Социологија | 2 | 66 | 65 -1 |
| 5. | Психологија | - | - | - |
| 6. | Филозофија | 3 | 99 | 102 +3 |
| 7. | Историја | 2 | 66 | 65 -1 |
| 8. | Географија | - | - | - |
| 9. | Биологија | 2 | 66 | 62 -4 |
| 10. | Математика | 4 | 132 | 129 -3 |
| 11. | Физика -теорија | 2 | 66 | 66 |
|  | -вежбе | 0,5 | 16,5 | 17/17 |
| 12. | Хемија | 2 | 66 | 65 -1 |
| 13. | Рачунарство и информатика вежбе | 2 | 66 | 62 -4 |
| 14. | Музичка култура | - | - | - |
| 15. | Ликовна култура | - | - | - |
| 16. | Физичко и здравствено васпитање | 2 | 66 | 66 |
|  | II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ |  |  |  |
| 1. | Грађанско васпитање/Верска настава | 1 | 33 | 32 -1/16 |
| 2. | Немачки језик -теорија | 1 | 33 | 35 +2 |
|  | -вежбе | 0,5 | 16,5 | 17/17 |
| 3. | Религије и цивилизације | 2 | 66 | 68 +2 |
| 4. | Примењене науке | 2 | 66 | 64 -2 |

ЗБИРНА ТАБЕЛА:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Недељни фонд часова | Годишњи фонд часова | **Реализовани**  **фонд часова** |
| ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ | 26,5 | 1023 | 905 |
| ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ | 6,5 | 214,5 | 216 |
| **УКУПНО** | **33** | **1237,5** | **1121** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА** | Реализовани број часова- укупно |
| ЧОС | 32 |
| Допунска настава | 0 |
| Додатна настава | 0 |
| Припремна настава | 5 |
| Укупно | 37 |

**СМЕР ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР**

**ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР ПРВИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **Број** | **Наставни предмет** | **Недељни фонд часова** | **Годишњи фонд часова** | **Реализовани**  **фонд часова** |
|  | I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ |  |  |  |
|  | а) општеобразовни предмети |  |  |  |
| 1. | Српски језик и књижевност | 3 | 99 | 99 |
| 2. | Енглески језик | 2 | 66 | 65 -1 |
| 3. | Историја | 2 | 66 | 64 -2 |
|  |  |  |  |  |
| 5. | Физичко васпитање | 2 | 66 | 65 -1 |
| 6. | Математика | 2 | 66 | 65 -1 |
| 7. | Рачунарство и информатика | 2 | 66 | 65 -1 |
| 8. | Географија | 1 | 33 | 33 |
| 9. | Физика | 2 | 66 | 63 |
| 10. | Хемија | 2 | 66 | 64 -2 |
| 11. | Биологија | 2 | 66 | 66 |
|  | б) стручни предмети |  |  |  |
| 1. | Италијански језик | 3 | 99 | 98 -1 |
| 2. | Основи туризма и угоститељства | 2 | 66 | 65 -1 |
| 3. | Агенцијско хотелијерско пословање | 4+3 | 132+90 | 130+90 |
|  | в)Професионална пракса |  | 30 | 30 |
| 4. |  |  |  |  |
|  | II ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ |  |  |  |
| 1. | Грађанско васпитање/верска настава | 1 | 33 | 33 |

ЗБИРНА ТАБЕЛА:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Недељни фонд часова | Годишњи фонд часова | **Реализовани**  **фонд часова** |
| ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ (општеобразовни+стручни) | **34** (20+14) | **1077** | **1062** |
| ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | **1** | **33** | **33** |
| **УКУПНО** | **35** | **1110** | **1095** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА** | Реализовани број часова- укупно |
| ЧОС | 31 |
| Допунска настава | 12 |
| Додатна настава | 0 |
| Припремна настава | 0 |
| Укупно | 43 |

**ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР ДРУГИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **Број** | **Наставни предмет** | **Недељни фонд часова** | **Годишњи фонд часова** | **Реализовани**  **фонд часова** |
|  | I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ |  |  |  |
|  | а) општеобразовни предмети |  |  |  |
| 1. | Српски језик и књижевност | 3 | 92 | 96 |
| 2. | Енглески језик | 2 | 64 | 63 -1 |
| 3. | Историја | 2 | 64 | 63 -1 |
| 4. | Физичко васпитање | 2 | 64 | 63 -1 |
| 5. | Математика | 2 | 64 | 64 |
| 6. | Географија | 2 | 64 | 64 |
|  | б) стручни предмети |  |  |  |
| 1. | Италијански језик | 3 | 96 | 95 -1 |
| 2. | Економика и организација предузећа | 2 | 64 | 64 |
| 3. | Агенцијско хотелијерско пословање  Практична н.  вежбе  настава у блоку | 6  5 | 186  160  120 | 160  128  60 |
| 4. | Професионална пракса |  | 30 | 30 |
|  | II ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ |  |  |  |
| 1. | Грађанско васпитање/верска настава  Католички веронаук | 1 | 32 | 32  14 |
| 2. | Здравствена култура | 2 | 64 | 64 |

ЗБИРНА ТАБЕЛА:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Недељни фонд часова | Годишњи фонд часова | **Реализовани**  **фонд часова** |
| ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ (општеобразовни+стручни) | **28** | **950** | **946** |
| ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | **3** | **96** | **96** |
| **УКУПНО** | **31** | **1046** | **1042** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА** | Реализовани број часова- укупно |
| Допунска настава | 2 |
| Додатна настава | 0 |
| ЧОС | 30 |
| Припремна настава | 0 |
| Укупно | 32 |

**ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР ТРЕЋИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **Број** | **Наставни предмет** | **Недељни фонд часова** | **Годишњи фонд часова** | **Реализовани**  **фонд часова** |
|  | I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ |  |  |  |
|  | а) општеобразовни предмети |  |  |  |
| 1. | Српски језик и књижевност | 3 | 93 | 93 |
| 2. | Енглески језик | 2 | 62 | 63 +1 |
| 3. | Физичко васпитање | 2 | 62 | 60 -2 |
| 4. | Математика | 2 | 62 | 60 -2 |
|  | б) стручни предмети |  |  |  |
| 1. | Италијански језик | 3 | 93 | 93 |
| 2. | Психологија у туризму | 2 | 62 | 62 |
| 3. | Финансијско пословање | 2 | 62 | 62 |
| 4. | Пословна коресподенција и комуникација Вежбе  Маркетинг у туризму | 2  2 | 62  62 | 62  62 |
| 5. | Туристичка географија | 2 | 62 | 62 |
| 6. | Историја уметности | 3 | 93 | 90 -2 |
| 7.  8. | Агенцијско хотелијерско пословање  Вежбе  блок  Професионална пракса | 4 | 124  120  60 | 124  120  60 |
|  | II ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ |  |  |  |
| 1. | Грађанско васпитање/верска настава | 1 | 31 | 31/15 |
| 2. | Посебни облици туризма | 2 | 62 | 62 |

ЗБИРНА ТАБЕЛА:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Недељни фонд часова | Годишњи фонд часова | **Реализовани**  **фонд часова** |
| ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ (општеобразовни+стручни) | **29** | **1077** | **1073** |
| ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | **3** | **93** | **93** |
| **УКУПНО** | **32** | **1170** | **1166** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА** | Реализовани број часова- укупно |
| ЧОС | 24 |
| Допунска настава | 0 |
| Додатна настава | 0 |
| Припремна настава | 0 |
| Укупно | 24 |

**ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **Број** | **Наставни предмет** | **Недељни фонд часова** | **Годишњи фонд часова** | **Реализовани**  **фонд часова** |
|  | I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ |  |  |  |
|  | а) општеобразовни предмети |  |  |  |
| 1. | Српски језик и књижевност | 3 | 90 | 90 |
| 2. | Енглески језик | 2 | 60 | 64 +4 |
| 3. | Социологија са правима грађана | 2 | 60 | 60 |
| 4. | Физичко васпитање | 2 | 60 | 59 -1 |
| 5. | Математика | 2 | 60 | 60 |
| 6. | Музичка култура | 1 | 30 | 30 |
|  | б) стручни предмети |  |  |  |
| 1. | Италијански језик | 3 | 90 | 89 -1 |
| 2. | Предузетништво | 2 | 60 | 60 |
| 3. | Туристичка географија | 2 | 60 | 60 |
| 4. | Агенцијско хотелијерско пословање  теорија  настава у блоку  вежбе | 2 | 120  180  120 | 120  180  120 |
|  | II ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ |  |  |  |
| 1. | Грађанско васпитање/верска настава | 1 | 30 | 30 |
| 2. | Смештај у сеоском туристичком домаћинств у | 2 | 60 | 60 |

ЗБИРНА ТАБЕЛА:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Недељни фонд часова | Годишњи фонд часова | **Реализовани**  **фонд часова** |
| ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ (општеобразовни+стручни) | **21** | **990** | **992** |
| ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | **3** | **90** | **90** |
| **УКУПНО** | **24** | **1080** | **1082** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА** | Реализовани број часова- укупно |
| ЧОС | 30 |
| Допунска настава | 1 |
| Додатна настава | 0 |
| Припремна настава | 26 |
| Укупно | 57 |

## 

## 4. 8. Ритам радног дана школе и распоред часова

Настава се прошле школске године одржавала само у преподневној смени и свако одељење је имало своју учионицу.У послеподневној смени су се одржавале секције, изборна настава и друге активности. Настава за средњу школу је почињала у 7.05 часова, а за основну школу у 7,55 часова. Било је промене распореда у току школске године због замене наставника. Усклађивали смо распоред часова за наставнике који раде у две школе, а који су почели да раде у току школске године. Радило се углавном по првом моделу реализације наставе , током целе године нижи разреди и ученици специјалног одељења су тако радили. Ученици средње школе и ученици од 5-8 разред једно време су наставу пратили и по комбинованом моделу . Недељу дана ученици средње школе су наставу пратили онлајн због епидемије корона вируса.

Школски календар у току школске године се више пута мењао, школа је поступала у складу са тиме, до краја се наставно градиво реализовало према плану.

## 4. 9. Распоред радног времена директора, помоћника директора, стручних сарадника и осталих запослених

Сво наставно особље се придржавало свог радног времена. Због пандемије вируса ковид 19, за време онлајн наставе,код комбинованог модела наставе и код промене распореда часова и почетка наставе, и наставници и сви запослени су прилагодили своје време за рад према таквом распореду.

## 4. 10. Реализација изборних предмета, слободних и ваннаставнихактивности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **одељење** | **Грађанско в.** | **Верска н.** | **Чуваре пр.** | **Домаћинство** | **Цртање** |
| **Iа 15** | **3** | **12** |  |  |  |
| **Iб 15** | **9** | **6** |  |  |  |
| **IIа 20** | **3** | **17** |  |  |  |
| **IIб 20** | **3** | **17** |  |  |  |
| **IIIа 15** | **2** | **13** |  |  |  |
| **IIIб 18** | **6** | **12** |  |  |  |
| **IVa 21** | **5** | **16** |  |  |  |
| **Vа 14** | **5** | **9** | **14** |  |  |
| **Vб 14** | **6** | **8** | **14** |  |  |
| **VIа 20** | **7** | **13** | **11** |  | **9** |
| **VIб 21** | **7** | **14** | **10** |  | **11** |
| **VIIа 18** | **10** | **8** |  | **18** |  |
| **VIIIа 18** | **7** | **11** |  | **18** |  |
| **VIIIа 20** | **9** | **11** |  | **21** |  |

**СРЕДЊА ШКОЛА- изборни предмети**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Грађансковаспитање  Бројученика | Верска настава- гркокатоличка  Број ученика | Верска настава- православна  Број ученика |
| I-1 | 4 | 12 | 0 |
| I-2 | 10 | - | - |
| I-3 | 12 | - | 13 |
| II-1 | 1 | - | 3 |
| II-2 | 9 | 0 | 0 |
| II-3 | 20 |  |  |
| III-1 | 0 | 9 | 0 |
| III-2 | 19 | - | 5 |
| III-3 | 21 | - | 0 |
| IV-1 | 0 | 12 | 0 |
| IV-2 | 16 | 0 | 0 |
| IV-3 | 14 |  | 8 |

**Изборни предмети у гимназији први и други разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Језик , медији и култура** | **Примењененауке** | **Религија и цивилизација** | **Примењене науке 1** |
| **I-1** | **16** | **16** |  |  |
| **I-2** | **10** | **10** |  |  |
| **II- 1** | **4** | **4** |  |  |
| **II- 2** | **9** | **9** |  |  |
| **III-1** |  |  | **9** | **9** |
| **III-2** |  |  | **24** | **24** |
| **IV/1** |  |  | **12** | **12** |
| **IV/2** |  |  | **16** | **16** |

**Изборни предмети у смеру туристички техничар**

|  |  |
| --- | --- |
| **Одељење** |  |
| **II-3** | **Здравствена култура**  **20** |
| **III-3** | **Посебнии облици туризма**  **20** |
| **IV-3** | **Смештај у сеоском туристичком домаћинству**  **23** |

## 4. 11. Реализација школског календара и значајних активности у школи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ  АКТИВНОСТИ | ЗАДУЖЕН0  ЛИЦЕ | НАЧИН  ПРАЋЕЊА |
| 1.09.2021. | Пријем првака у ОШ и средњу школу  - родитељски првих разреда основне и средње школе и петих разреда | Директор, учитељ. I р. и одељ. старешина I р.,Vр. основне школе и Iр. средње школе | Директор | -Дневници  -Новински  Чланци  реализовано |
| Септембар 2021. | - упознавање са епидемиолошким мерама по препоруци кризног штаба Републике Србије запослене, ученике, родитеље и стручним упутством министарства просвете | Управа школе, Све одељенске старешине | директорица | Дневници, записник  реализовано |
| 21.09.2021. | Међународни дан мира | одељенске старешине на ЧОС-у, професори језика и ликовне културе  продужени боравак | Председници актива | Извештај  Реализовано |
| Септембар 26.09.2021. | Дан европских језика | Актив језичара | Председник актива | Извештај,  Панои  Реализовано |
| Октобар, 2021. | Дечија недеља- | Координатори парламената | Стручна слу-жба | Извештај |
| Остварен је према договору  - другачија математика-квиз у нижим разредима ОШ | Актив учитеља  Актив одељ.ста.  Актив језичара  Ученички парл.  проф. ликовног  и музичког | Педагози,  Сабо Леона, | - Новински  чланци  - записници тима  - реализовано |
| 16.10.2021. | Међународни дан здраве исхране | Наставници биологије,  Парламентарци,  Продужени боравак | Педагошка служба,  Тереза Катона,  Шомођи Јелена | Извештај |
| Децембар 2021. | Новогодишњи вашар-хуманитарна акција  Материјалну помоћ за лечење је добио син једног нашег наставника | Одељенске старешине, наставник ликовног | Наталија Будински | Извештај са фотографијама  Реализовано |
| јануар | За чистије и зеленије школе | Одељенске старешине | Ј.Нађ  Ј.Шомођи | Извештај |
| Јануар 27.01.2022. | Означавање школске славе Свети Сава | Актив језичара | Трогерт Јелена | Извештај  Реализовано |
| Јануар 17.01.2022. | Означавање Дана Русина | Професори историје, језика и Актив учитеља | Директорица | Панои, запис у дневнику рада  Реализовано |
| Фебруар 21.02.2022. | Дан матерњег језика  - панои, рад на часовима језика | Актив језичара | Председник актива  директор | новински и ТВ чланци  Извештај актива језика  панои  Реализовано |
| Март  Пројекат ,,Сал,, | Пројекат ,,Сал,, | Одељенске старешине | Ј.Нађ  Ј.Шомођи | Извештај |
| Април | Кликни безбедно | Ученици 2-2 припремили презентацију за ученике ОШ | Леона Сабо | Запис у дневнику,  Презентација |
| 25.05.2021. | Дан школе  Сајам науке | Предметни наставници | Наталија Будински | Запис у дневнику,  Медијима |
| Мај | Научна екскурзија у Београд | Одељенске старешине и ученици 1 и 2 разреда гимназије | Наталија Будински | Запис у дневнику,  Медијима |
| 27.05.2022 | Посета школе у Куцури и Ђурђеву | Учитељи и ученици 3 4 разреда ОШ | Национални савет Русина  Наталија Будински | Запис у дневнику,  Медијима |
| 27.05.2022 | Квиз-Учите русински са нама (ученици из околних школа) | Актив русинског језика | Наталија Будински  К.Џуџар  Љ.Малацко  Т.Хома | Запис у дневнику,  Медијима  Брошура |
| Јун | Пројекат ,,Клини,, | Професори биологије | Ј.Нађ  Ј.Шомођи | Извештај |
| 6.06.2022. | Посета млекари,,Дукат,, у Сомбор | Ученици 4 разреда | Нада Колошњаји | Запис у дневнику,  Медијима |
| Јун 2021. | Свечани програм поводом испраћаја ученика 8разреда ОШ и 4 разреда СШ | Актив одељенских старешина | Директорица | Извештај  Реализовано |
| Јун 2021. | Завршни и матурски испити ученика | Комисије | Директорица | Постојећа документација  Реализовано |

# 5. СТРУЧНИ ОРГАНИ У ШКОЛИ

## 5. 1. Реализација рада педагошког колегијума

У току школске 2021/2022. године Педагошки колегијум је одржао 4 седнице:

4.10. 2021.

1. Усвајање Плана рада Педагошког колегијума за школску 2021/2022 годину;
2. Обавештење о стручном усавршавању
3. Усвајање ИОПа
4. Разно

26. 11. 2022.

1. Усвајање ИОПа за други квартал за основну школу

2. Усвајање ИОПа за други квартал за средњу школу

3. Разно

2. 03. 2022.

1. Усвајање ИОП-а за друго полугодиште и трећи квартал и вредновање ИОП-а

8. 04. 2022.

1. Усвајање ИОП-а за четврти квартал и вредновање ИОП-а из трећег квартала

28. 06. 2022.

1. Усвајање Извештаја Тима за ИОП
2. Разно

## 5.2. Реализација рада наставничког већа

**Реализација рада наставничког већа- основна школа**

Проблематика о којој се расправљало је била следећа :

* Усвајање школске документације ,Годишњи план рада, Реализација годишњег плана рада за школску 2021/2022. Годину,Реализација развојног плана и усвајање новог развојног плана школе, усвајање новог школског програма, реализација самовредновања(свих области)
* Обавезе запослених
* Реализација наставе по посебном програму за рад у условима пандемије вируса ковид 19, мере заштите,избор модела наставе и подела учионица
* календар рада, подела наставних часова на наставнике, подела учионица и кабинета, дежурство наставника и замене, распоред часова
* Организацији обавезно-васпитног рада у школи због кабинетске наставе
* Анкета у свим одељењима-секције ученика
* Иницијатива за отварање две групе продуженог боравка
* Решења о четрдесеточасовном радном времену
* Екскурзије ученика
* Пројекти у нашој школи и добијене награде (зелена учионица,сазнали смо на семинару,Ученички кувар,скупљање чепова за Сомборску болницу,пази на свој клик,превенција дигиталног насиља,На бициклу за климатске промене,Еразмус + пројекат
* Упутство за селфи вредновање
* Усвајање новог правилника о стручном усавршавању
* Успех, владање, изостанци и понашање ученика на сваком тромесечју ,полугодишту и на крају школске године, похвале, избор ученика генерације
* Реализација божићног вашара, хуманитарна помоћ,пролећни вашар на иницијативу ученичког парламента
* Забрана ношења мобилних телефона сем код потреба наставе
* Конкурси покрајинског секретаријата и министарства
* Тимови у школи и промене у неким тимовима
* Пробна матура за 4 и 7 разред ОШ
* Организовање, реализација и анализа манифестација у школи, хуманитарних и осталих акција, Дан школе
* Новине у новом закону о основама система образовања
* Електронски упис ученика у први разред ОШ
* Молба за ослобађање од наставе физичког васпитања
* ИОП –ученици у инклузији
* Презентација – промоција школе
* Дежурство у школском објекту
* Такмичења ученика
* Припремање и активности око завршног испита и извештај са завршног испита
* Оријентациона подела часова
* Упис у први разред основне школе , средње школе и интернат
* Календар, правилник и договор о организовању такмичења у нашој школи и резултати такмичења
* Избор уџбеника, бесплатни уџбеници
* Документација актива и тимова
* Иницијални тест
* Потписивањерешења о асигнацији
* Учествовање у новом пројекту- Модел установе за инклузивно образовање
* Финансијска ситуација у школи

**Реализација рада наставничког већа- средња школа**

Проблематика о којој се расправљало је следећа:

* Усвајање школске документације ,Годишњи план рада, Реализација годишњег плана рада за школску 2021/2022. Годину,Реализација развојног плана и усвајање новог развојног плана школе, усвајање новог школског програма, реализација самовредновања(свих области)
* Обавезе запослених
* календар рада, подела наставних часова на наставнике, подела учионица и кабинета, дежурство наставника и замене, распоред часова

Организацији обавезно-васпитног рада у школи због кабинетске настав

* - Решења о четрдесеточасовном радном времену
* Пројекти у нашој школи и добијене награде (зелена учионица,сазнали смо на семинару,Ученички кувар,скупљање чепова за Сомборску болницу,пази на свој клик,превенција дигиталног насиља,На бициклу за климатске промене,Еразмус + пројекат
* Упутство за селфи вредновање
* Усвајање новог правилника о стручном усавршавању
* Успех, владање, изостанци и понашање ученика на сваком тромесечју ,полугодишту и на крају школске године, похвале, избор ученика генерације
* Реализација божићног вашара, хуманитарна помоћ,пролећни вашар на иницијативу ученичког парламента

-Обавезе запослених

* Стручна пракса у Грчкој за ученике туристичко хотелијерског техничара
* Интересовања ученика у средњој школи-урађена анкета
* Организацији обавезно-васпитног рада у школи
* Реализација наставе по посебном програму за рад у условима пандемије вируса ковид 19, мере заштите,избор модела наставе и подела учионица
* Успех, владање, изостанци и понашање ученика, похвале, избор ученика генерације
* Усвајање успеха стручне матуре у јануарском року и на крају школске године
* Организовање, реализација и анализа манифестација у школи, хуманитарних и осталих акција, Дан школе
* Новине у новом закону о основама система образовања
* Пилотирање државне матуре у нашој школи
* Предлог наставника предавача на Андревљу
* ИОП
* Презентација и промоција наше средње школе
* Дежурство у школском објекту
* такмичења ученика
* Оријентациона подела часова
* Упис у први разред основне школе , средње школе и интернат
* Формирање тимова и избор нових чланова
* Нови распоред часова
* Календар, правилник и договор о организовању такмичења у нашој школи и резултати такмичења
* Матурски испити, матурско вече
* Документација актива и тимова
* Иницијални тестови
* -реализација наставе
* -ванредни испити и разредни испити
* Потписивањерешења о асигнацији
* Учествовање у новом пројекту- Модел установе за инклузивно образовање
* Финансијска ситуација у школи

## 5. 3. Реализација рада одељенских већа

* **за више разреде и средњу школу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Време | Активност | носиоци активности | одговорно лице | начин праћења |
| септембар | 1.Предлагање и усвајање плана рада одељ.већа | одељ.веће за сваки разред  педагог | председник одељ.већа за сваки разред  директор | дневник образ.васп. рада  дневник обр.  васп. рада |
| 2.Школски календар за ову школску годину | Педагог | директор | наст.планови  записник |
| 3.Распоред и усклађивање контролних или писмених задатака | чланови одељ.  Већа. | помоћник директора | записник са одељ. већа |
|  | 4.Договор о распореду и дежурство наставника | Педагог | Педагог | Записник у дневнику рада |
| 5.Разно  -Договор о професионалној оријентацуји,подела учионица,обавештење о пристиглим информацијама у школу,избор родитеља у савет родитеља,иницијално тестирање, , школска документација, предлог компензаторских активности и ученике,стручно усавршавање,обавештење о упису нових ученика | Педагог | директор,  пом.директора | записник са одељ. Већа |
| Октобар | 1. Успех и понашање ученика на тромесечју  2. Текућа питања | Сви предметни наставници, педагог | Директор  пом. директора,  стручна служба |  |
| Новембар | 1.Анализа успеха и понашања уч. на I класиф.  периоду шк.2021-22.г.  Посебно ученика у инклузији | одељенске старешине | директор,  стручна.служба | записници у дневнику о.в.  рада  извештаји педагога |
| 2.Анализа додатне и допунске  наставе | предметни наставници | одељенски старешина | дневник о.в. рада  свеска педагога |
| 3.Разно | чланови одељ. већа | директор,  заменик директора | записник са одељ. већа |
| децембар | 1.Анализа успеха и владања ученика на крају I полуг.  шк.2021-22.г., како су напредовали уч. У инклузији   * анализа резултата интерних тестирања и анализа постигнућа | одељенске старешине | директор,  педаг.служба | записници у дневнику о.в.  рада, формулари наставника,  записник са одељ. већа |
| 2.Анализа  додатне и допунске  наставе | предметни наставници | одељенски старешина | дневник о.в.  рада  свеска педагога |
| 3.Реализација наст.градива | предметни наставници | заменик дир.  педагози | дневник о.в.  рада(записник) |
| 4.Разно | чланови одељ. Већа | директор,заменик директора | записник са одељ. већа |
| Јануар | 1.Анализа Критеријумских тестова | Чланови одељенског већа | Стручна служба | записник са одељ. већа  свеска педагога |
| Март | Анализа резултата интерних тестирања и анализа постигнућа | Предметни наставници, стручна служба | Стручна служба | записник са одељ. већа  свеска педагога |
| април | 1.Анализа успеха и владања ученика на крају III класиф.периода шк.2021-22.г. и анализа критеријумских тестова | одељенске старешине | Директор,  педаг.служба | записници у дневнику о.в. рада  извештај педагога |
| 2.Анализа додатне и допунске  Наставе | предметни наставници | одељенски старешина | дневник о.в. рада,свеска педагога |
| 3.Резултати са такмичења ученика | предметни  наставници | стручна сл. | свеска о такмичењима |
| 4.Разно | чланови одељ.већа | директор,заменик  директора | записник са одељ.већа |
| Мај | 1.Успех и владање ученика IV разреда ср.школе.,похвале и награде,реализација наставе | одељенске старешине,наставници | заменик дир,  педагошка сл. | записници у дневнику о.в. рада,извештај педагога |
| 2.Матурски испити | предметни наставници | Директор | записник у дневнику о.в. рада |
| 3.Извештај са матурске вечери и екскурзије | одељенске старешине | одељенске старешине | записник у дневнику о.в. рада |
| 4.Разно | чланови одељ.већа | директор,заменик  директора | записник у дневнику о.в. рада |
| 5.Успех и владање уч. VIII разреда,реализација наставе похвале и награде, | одељ. старешине,наставници | зам.директора  педагог |  |
| Јун | 1.Успех и вла-  дање ученика  на крају наставног периода,реализација наставе и анализа критеријумских тестова | одељенске старешине,наставници | заменик дир.  педагог | записници у дневнику о.в. рада,извештај  педагога |
| 2.Посебне дипломе  3. Реализација наставе  4. Припремна настава  5. Матурско вече  6. Разно | Предметни наставници,  Стручна служба | Директор |  |
| 3.Анализа додатне и допунске наставе  4.Реализација наст.градива | предметни наставници | одељенски старешина  заменик директора | дневник о.в. рада  свеска педагога  дневник о.в. рада  записник са |
| 5.Похвале и  награде  6.Информације о завршном испиту за упис у средње школе | предметни наставници  предметни  наставници,  одењенске старешине | заменик дир. и педагог  директор  заменик дир. | одељ. Већа  свеска педагога  записник са одељ. већа  свеска педагога  записник са одељ. већа |
| Анализа годишњег тестирања ученика IV разреда и пробно тестирање за ученике VII разреда | Учитељица и предметни наставници | Директор | записник са одељ. већа |
| 7.Разно | директор.заменик дир.,педагог  чланови одељ. Већа | Директор | Запис са одељенских већа |
| Јул | 1.Успех и владање ученика после матурских и завршног испита | одељ.старешине | заменик дир,педагози | записник са одељ.већа  свеска педагога |
| 2.Извештај о упису у нашу средњу школу | директор, зам. директора, стручна служба | координатор уписа | материјал са уписа  записник |
| 3.Договор о поправним испитима | предметни наставници  управа школе | одељ.старешина  директор | дневник о.в.рада  записник са одељ.већа |
| Разно | чланови одељ.већа | Директор | записник са одељ.већа |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Август | 1.Извештај после августовских поправних и матурских испита | предметни н. и одељенске старешине | педагошка служба | записник са одељ.већа  свеска педагога |
| 2.Анализа успеха и владања на крају школске године | одељ.старешине | стручна служба | записник са одељ.већа  свеска педагога |

* **за разредну наставу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Време | Активност | носиоци активности | одговорно лице | начин праћења |
| септембар | Предлагање и усвајање плана рада одељ.већа и календар рада  Календар рада | Одељенско веће за разредну наставу  педагог  чланови одељ.  Већа. | директор, председник одељ.већа за сваки разред  помоћник директора | дневник образ.васп. рада  наст.планови  записник  записник са одељ. већа |
|  | Распоред и усклађивање контролних или писмених задатака  Распоред и дежурство наставника | чланови одељ.  Већа. | помоћник директора | записник са одељ. већа |
|  | Разно  -Договор о професионалној оријентацуји,подела учионица ,избор родитеља у савет родитеља,иницијално тестирање, предлог компензаторских активности и ученике,стручно усавршавање | Педагог | директор,  пом.директора | записник са одељ. већа |
| октобар  новембар | Допунска настава  Анализа иницијалних тестова | Одељенско веће за разредну наставу,стручна служба | Учитељи свих разреда, педагози | Записници са одељ. већа у дневнику о.в.  рада, запис педагога |
| Анализа успеха и понашања ученика на I класификационом  периоду шк.2021-22.г.,посебно ученици у инклузији | чланови одељ.  већа  пом. директора | директор,зам.  директора,  стручна.служба | записници у дневнику о.в.  рада  извештаји педагога |
| Анализа додатне и допунске наставе | чланови одељ.  већа.  пом. директора | одељенски старешина, заменик директора | дневник о.в. рада  свеска педагога |
| Разно | чланови одељ.  већа,  помоћник директора | одељенски старешина | записник са одељ. већа |
| децембар | Анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта  шк.2021-22.г. | чланови одељ. већа | директор,зам.  директора,  педаг.служба | записници у дневнику о.в.  рада  извештаји педагога |
| Анализа  додатне и доп.  наставе | чланови одељ. већа | одељенски старешина  ( учитељ) | дневник о.в.  рада  свеска педагога |
| Реализација наст.градива |  | директор, заменик директора, | дневник о.в.  рада(записник) |
| Анализа интерног тестирања | чланови одељ. већа | педагог  одељенски  старешина | записник са |
| Разно | чланови одељ. Већа | Помоћник директора и педагог | одељ. Већа |
| Јануар | Анализа критеријумског тестирања | Стручна служба  чланови одељ. Већа | Директор, стручна служба | Записник |
| Март | Анализа интерног тестирања | Стручна служба  чланови одељ. Већа | Директор, стручна служба | Записник |
| април | Анализа успеха и владања ученика на крају III класиф.периода шк.2021-22.г. , посебно ученици у инклузији | чланови одељ.већа | директор, заменик директора  педаг.служба | записници у дневнику о.в. рада  извештај педагога |
| Анализа додатне и допунске наставе | чланови одељ.већа | учитељи, педагог | дневник о.в. |
| Анализа критеријумског тестирања | чланови одељ.већа | учитељи, заменик  директора | рада,свеска педагога  записник са |
| Разно |  |  | одељ.већа |
| Јун | Успех и вла-  дање ученика  на крају наставног периода | одељенске старешине | заменик дир.  педагог | записници у дневнику о.в. рада,извештај  педагога |
| Анализа додатне и допунске наставе | чланови одељ.већа | одељенски старешина  заменик директора | дневник о.в. рада  свеска педагога  дневник о.в. рада |
| Реализација наст.градива | чланови одељ.већа | заменик дир. и  педагог | записник са одељ. већа |
| Анализа критеријумског тестирања | чланови одељ. већа, педагог | педагог | свеска педагога  записник са одељ. већа |
| Разно | чланови одељ. већа, педагог | . педагог | свеска педагога |

## 5.4. Реализација рада стручних већа за област предмета и остали програми

### 5. 4. 1. Извештај рада актива природних наука

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ОДГОВОРНО ЛИЦЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
| АВГУСТ –задња недеља период од 16-31 августа. | Разматрање извештаја о активностима актива у школској 2021/2021,  Усвајање плана рада актива за школску 2021/2022  Сређивање кабинета | Чланови актива | Председник актива | Записници са седница, приложен записник у коме је примерак усвојеног плана за прошлу школску годину и предлог плана за текућу годину. |
| СЕПТЕМБАР  У току месеца | - Израда наставних планова за школску  2021-2022 год.Тематско усклађивање  градива по вертикали и хоризонтали  “ Рециклажа је важна”  Акција прикупљања рециклажног материјала(чепови,лименке,папир,пластичне флаше)-током целе школске године,а започето у септембру | Чланови актива  Професорице Јасминка Нађ и Јелена Шомођи | Чланови актива  Јасминка Нађ и Јелена Шомођи | - Наставни планови су написани у складу са прописаним програмом  Записници,фотографије ,локални медији,Фб- страница школе и инстаграм,као и школски сајт |
| ОКТОБАР  прва недеља октобра  16.oктобар  октобар | недеља детета  -Реализација пројекта ШКОЛА 21.века  Дан здраве хране-Јелена , Тереза и Зорица  Сајам књигa  Стручни семинари-преглед понуђених семинара  23. октобар -постер презентација ДАН МОЛА-проф. | - сви чланови актива по одељењима  Сви чланови актива  и ученици других и трећих разреда гимназије и туристичког смера. | чланови актива | Фотографије, пано у главном холу и цртежи |
| -Квиз забавна математика | - проф. Сабо Леона | -проф. Сабо Леона |  |
| -Предлог тема за матурске радове | Чланови актива | Чланови актива | - Предложене теме |
| Започет пројекат  Учешће у програму „За чистије и зеленије школе у Војводини“ за школску 2021/2022. годину  Током целе школске године | Професорице Јасминка Нађ и Јелена Шомођи | Јасминка Нађ | Записници,фотографије ,локални медији,Фб- страница школе и инстаграм,као и школски сајт |
| НОВЕМБАР  Последња недеља новембра | Из живота познатих научника –кратке приче или анегдоте које су пратиле живот познатих научника.  Теме за матурске радове -предложене и усвојене теме  - Огледни час у средњој школи  -презентација ИСПетница | Чланови актива и ученици гимназије од првог до четвртог разреда као и ученици из смера туристички техничар  - професор у средњој школи по договору  -Т. Катона | Чланови актива | Извештај, фотографије и литерарни радови.  уверење |
| презентација о нацину израде матурског  рада, матуранти  -Realizacija projekta savremena basta  kroz sekciju biologije | -Т. Катона |  |  |
| - Месец борбе против алкохолизма.  Болести зависности-алкохол и дуван | Наставн.биологије  Шомођи Јелена  И ученици | Шомођи Јелена | извештај  (записник)  фотографије |
| ДЕЦЕМБАР  1. децембар | Стручно усавршавање,информације о постојећим семинарима  Дани борбе против СИДЕ | Професори актива  Професори хемије и биологије | Професори актива  Професори хемије и биологије | уверења  Извештај и пано у главном холу  Записник и фотографије |
| - Припрема ученика средње школе за такмичење | - професори у средњој школи | - припрему са ученицима је одржао сваки професор |  |
| - Посета сајму науке у Београду  Посета Центру за промоциjу науке у Београду  -Општинско такмичење ученика ОШ (математика)  - Припрема ученика средње школе за такмичење  Полугодишњи тест или игре преко којих се може видети савладаност градива | -професори у ОШ  - професори у средњој школи | Професори актива |  |
| Огледни час и упознавање 4.разреда са биологијом у 4а одељењу  Тема часа:"Отпад и рециклажа"  Учешће у организацији "Божићни вашар-вашар хуманитарног карактера"  (чланови биолошке секције основне школе) | Јелена Шомођи  Јелена Шомођи | Јелена Шомођи  Јелена Шомођи | Упис у дневник образовно-  васпитног рада  Евалуациони лист  -Записник стручне службе  **4а-часу**  **присуствовали :** учитељица Нада  Колошњаји , наставница  географије  Александра  Виславски и педагог школе Марија Шанта  Свеска стручног већа;записник,  Фотографије  Медијски  пропраћено |
| ЈАНУАР | Обележавање Светог Саве-школска слава-  - Одлазак на семинар у организацији  ДМС  - Реализација такмичења ученика  средњих школа-општинско  - национални дан борбе против дувана 31.јануар  Стручна обука у општини на тему:  Припрема пројектног предлога и управљање пројектом | Ученици гимназије и основне школе  - по договору  - професори у средњој школи  Јелена Шомођи  Јелена Шомођи | Јелена Шомођи | Штампани и фото материјал  извештај  (записник)  фотографије |
| ФЕБРУАР  14.02. | Употреба интернета у настави хемије  Претраживање веб сајта chemgeneration- са ученицима првог разреда | Професор информатике и хемије  Ђаци из интерната и из машинске школе | Професор информатике и хемије | Фотографија и штампани материјал, извештај  Евиденција у дневнику и пусан материјал |
| Дан очувања енергије | Професори физике | Професори физике | панои |
| - Припрема ученика за такмичење у ОШ | - професори у основној школи | -припрему ученика реализовали су наставници у ОШ |  |
| - Општинско такмичење из математике за ученике ОШ | - проф. математике |  |  |
| Огледни час  *Значај рециклаже,рециклажа и компостирање 3б одељење* | Јелена Шомођи | Јелена Шомођи | Упис у дневник образовно-  васпитног рада  Евалуациони лист  -Записник стручне службе |
| МАРТ | Европски дани сунца-Кула и сајам туризма у гимназији  Сајам науке  Дан без дуванског дима-акција за цео месец | Ученици и професори машинске школе  Ученици 3/1 разреда  Ученици првог, другог и трећег разреда са својим предметним професором |  | Пано у главном холу и пп презентације  Извештај актива школе  Пано и цртежи у школи |
| -МИСЛИША-такмичење ученика ОШ  -КЕНГУР-такмичење ученика СШ  -означавање дана броја π  poseta tehnološkom fakultetu, Novi Sad | - координатор такмичења Татјана Бучко-Рац  - координатор такмичењаСабо Леона  - професори у основној и средњој школи | - координатор такмичења Татјана Бучко-Рац  - координатор такмичења Сабо Леона  - Т. Катона |  |
| Окружно такмичење из физике | Чланови актива | Чланови актива |  |
| Школско такмичење ,,Шта знаш о саобраћају,,  Сат за планету Земљу-укључујемо се у пројекат | Зденко Шомођи  Чланови актива | Зденко Шомођи | Записник |
| Припреме и/или учешће на школском такмичењу биологија основна школа | Јелена Шомођи | Јелена Шомођи | Припреме, извештаји резултати такмичења |
| АПРИЛ | Изложба наставних средстава који су направили ученици машинске школе и гимназије  Састанак актива ради сумирања резултата рада  -обележавање Дана планете Земље  Окружно такмичење из биологије  Припреме и/или учешће на општинском такмичењу биологија основна школа | Сви ученици и чланови актива  Чланови актива  Јелена Шомођи | Сви ученици и чланови актива  Чланови актива | Фотографије са изложбе и панои у холу школе  Припреме, извештаји резултати такмичења |
| Општинско такмичење ,,Шта знас о саобраћају,, | Зденко Шомођи | Зденко Шомођи | записник |
| - Формирање комисија за реализацију матурског испита  - Формирање комисије за организацију завршног испита у ОШ  **-**-Квиз- математика кроз игру,  - Посета фестивалу науке у Новом Саду  - Формирање комисије за организацију  завршног испита у ОШ  - Огледни час у ОШ  -М3-мај месец математике  -Пројекат: Школе као отворене лабораторије(SALL –Schools as Living Laboratories)  - обележавање ДАНА ПЛАНЕТЕ ЗЕМЉЕ (22.04.2019.)  -- обележавање дана здравља 7 април  -презентација нових уџбеника за 5 ,6,7 и 8 разред основне школе клет,логос, завод... | - професори у средњој школи  - сви чланови актива  Проф. Сабо Леона  Проф. Т. Бучко-Рац  -Проф. Наталија Будински  Професорице Јасминка Нађ и Јелена Шомођи  Шомођи Јелена и биолошка секција | - на седници наставничког већа су формираме комисије,  Проф. Сабо Леона  Проф. Т. Бучко-Рац  Проф. Наталија Будински  Професорице Јасминка Нађ и Јелена Шомођи | Записник наставничког већа  Припреме, извештаји резултати  Слике  Медији  извештај  (записник)  фотоапарат  (слике) |
| МАЈ | Окружно такмичење ,,Шта знас о саобраћају,, | Зденко Шомођи | Зденко Шомођи | записник |
| Државно такмичење ,,Шта знас о саобраћају,,  'Реферати на тему  “Научници о којима смо учили''  ,,Никола Тесла,,  Шта смо до сада научили из физике!  (пано у кабинету физике)  Припреме и/или учешће на окружном такмичењу биологија основна школа | Зденко Шомођи  Ученици и професор физике  Шомођи Јелена | Зденко Шомођи | Записник  Припреме, извештаји резултати такмичења |
|  | - Обука и реализација завршног испита у ОШ  - Договор о коришћењу уџбеника у следећој школској години  - Формирање комисија за разредне и поправне испите  - Реализација завршног испита у ОШ  -Реализација разредних и поправних  испита у срдњој школи  - Извештај о раду актива математичара у  школској 2021-2022 год.  Обележавање дана ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (05.06.2019.) | - чланови актива  -сви чланови актива  Актив хемија и биологија основна и средња школа | - на седници актива  - на седници наставничког већа | фотографије,  медији,сајт школе,друштвене мреже |
| ЈУН |
| У току године | Угледни и огледни часови  Стручна усавршавања | - чланови актива  - чланови актива | - чланови актива  - чланови актива |  |

### 5. 4. 2. Извештај о раду стручног већа за области предмета ужестручна група за образовни профил туристички техничар

За председника стручног већа у школској 2021/22. једногласно је изабрана Бачић Веселинка која је председавала седницама и водила записнике.

У школској 2021/22 шк.год. години Стручно веће за области предмета- ужестручна група за образовни профил туристичко хотелијерски техничар сачињавају наставници:

1. Војчена Анико,дипломирани економиста, наставник основи туризма и угоститељства,; маркетинг;предузетништво, агенцијско и хотелијерско пословање, практична настава, професионална пракса и настава у блоку, изборни предмет-посебни облици туризма ([anikavojcena@gmail.com](mailto:anikavojcena@gmail.com) 063 8 182 659

2.Веселинка Бачић, дипломирани економиста, наставник пословне кореспонденције; агенцијско и хотелијерско пословање- практична настава, настава у блоку; финансијско пословање, економика и организација туристичких предузећа, изборни предмет-смештај у сеоском туристичком домаћинству , професионална пракса([bveselinka@gmail.com](mailto:bveselinka@gmail.com) 065 8 620 474

3Мирковић Јелена, , дипломирани географ-туризмолог, наставник агенцијско и хотелијерско пословање- вежбе, практична настава у блоку и професионална пракса([jelenapmirkovic@gmail.com](mailto:jelenapmirkovic@gmail.com) 0668780085)

4. .Миљанић Бојана, дипломирани географ- туризмолог, наставник - агенцијско и хотелијерско пословање-теорија и вежбе , практична настава , блок настава и професионална пракса ([bojanammail@gmail.com](mailto:bojanammail@gmail.com) 065 377 1419)

5.Рената Зорић, мастер економиста, наставник агенцијско и хотелијерско пословање-вежбе,практична настава, настава у блоку и професионална пракса (renatazoric88@gmail.com) 063 8 662 327

Стручно већа за области предмета ужестручна група за образовни профил туристичкио хотелијерски техничар је радило у пуном саставу. Током шк.2021/22.године одржано је укупно 9 састанака на којима је разматрана проблематика у вези са наставом из стручних предмета као и осталим активностима које нису у директној вези са наставом, већ уопште, са образовно-васпитном делатношћу.

Од реализованих активности посебно треба истаћи следеће:

-израда Плана рада стручног већа

-утврђивање уџбеника и других приручника и наставних средстава

-начин израде и реализације планова рада наставника

-реализовање наставних целина и програмских садржаја са планом практичне наставе и наставе у блоку

-усклађивање критеријума за оцењивање

-организовање додатне, допунске и припремне наставе

-презентација материјала са семинара и стручних скупова

-утврђивање испитник комбинација за израду практичног рада из АИХП

-анализа реализације наставе у блоку, практичне наставе и професионалне праксе

-анализа реализације матурских испита

-анализа реализације Плана рада струћног већа за области предмета

Остале реализоване активности спадају у извештај за развојни план школе и то:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ОДГОВОРНО ЛИЦЕ** | **ДОКАЗ** |
| Септемба | Договор око примене програма за хотелско информациони систем и званично потписивање уговора | Предметни наставници и директор школе | Директор школе и д.о.о. Рамонда-Ниш | Уговор бр.01-458/1 од 01.09.2021. |
| Септемба | Договор око примене програма за агенцијски информациони систем и званично потписивање уговора | Предметни наставници и директор школе | Директор школе и д.о.о. Рамонда-Ниш | Уговор бр. 01-458/1-1 од 01.09.2021. |
| 10.09.2021. | одржан је јавни час "Дан пешачења | - учесници Јелена Мирковић, Бојана Миљанић, Рената Зорић | Предметн наставниц | Извештај  фото |
| 23.09.2021. | Угледни час у холу школе "Светске метрополе у служби туризма" - Јелена Мирковић, Рената Зорић | Јелена Мирковић, Рената Зорић | Предметн  Наставници | Извештај  фото |
| 23.09.2021. | поводом Светског дана туризма ученици 1-3 одељења израдили плакат са наставницима Јеленом Мирковић и Ренатом Зорић. | Јелена Мирковић, Рената Зорић  Ученици 1-3 | Предметн  Наставници | извештај и фото |
| 26.09.09.10.2021 | група од 16 ученика из 4-3, 3-3 и 2-3 одељења су раелизовали практичну наставу у Солуну према пројекту ,,ERAZMUS PLUS | наставника Бојане Миљанић и Јелене Мирковић. | Организатор, директор и предметни наставници | Извештај изобилности и фото |
| 27.09.2021. | Туристички форум Србије у организацији ТОС-а | Рената Зорић | Организатор | Извештај учесника |
| 27.9.2021. | обележен Светски дан туризма | Рената Зорић и ученици 1-3 | Предметни наставник | Извештај и фото |
| 28.09.2021. | Стручна посета хотелу Соле Мио у Кули у оквиру Блок наставе | Аника Војчена, Веселинка Бачић и ученици 3-3 и 4-3 | Наставници | Извештај. Фото. ДВОР |
| 29.09.2021. | вебинару"Основе писања и управљања пројектима" у организацији Академије Филиповић. | Рената Зорић | Организатор | извештај |
| 05.10.2021. | Стручна посета хотелу Соле Мио у Кули у оквиру Блок наставе | Аника Војчена, Веселинка Бачић и ученици 2-3 | Наставници | Фото, ДВОР извештај |
| 06.10.2021. | Дечија недеља -израда плаката на тему "Идеје за путовање основаца" и презентовање истог у одељењима 6. разреда | Рената Зорић | Наставника | Извештај, фото, ДВОР |
| 08.10.2021. | Посета ,, Крстурски сајам старих заната,, у оквиру практичне наставе у блоку | Рената Зорић и 1-3 | Организатор и наставник | Извештај и фото |
| 15.10.2021. | обележени Еразмус дани презентовањем Ерасмус плус пројекта "Стручна пракса у Солуну" | Јелена Мирковић, Миљанић Бојана, Војчена Аника, Рената Зорић | Директор и наставници | Извештај и фото |
| 16.10.2021. | посета манифестације "Дани бундеве" у Кул | Рената орић, Јелена Мирковић | Организатор, наставници | Извештај и фото |
| 24.10.2021. | учешће у пројекту удружења Војвођански зелени салаши | Рената Зорић, Бојана Миљанић и Јелена Мирковић | Организатор и наставници | Извештај и фото |
| 28.10.2021. | свечано уручиење сертификата ученицима 2-3,3-3 и 4-3 одељења који су реализовали стручну праксу у Солуну по пројекту Еразмус | Директор школе и наставници пратиоци Бојана Миљанић и Јелена Мирковић | Директор, наставници и организатор | Извештај и фото |
| 15.10.2021. | обука за креирање EUROPASS CV-a за ученике другог,трећег и четвртог разреда који су били на стручној пракси у Солуну | Аника Војчена | Наставник и организатор | Извештај и фото |
| 21.10.2021. | обука за креирање EUROPASS CV-a за ученике матуранте образовног профила комерцијалиста Економско-трговинске школе у Кули | Аника Војчена | Наставник и организатор | Извештај и фото |
| 22.10.2021. | обука за креирање EUROPASS CV-a за ученике одељења II-3 и IV-3 наше школе | Аника Војчена | Наставник и организатор | Извештај и фото |
| 28.10.2021. | обука за креирање EUROPASS CV- за ученике образовног профила туристичко-хотелијерски техничар средње школе „Доситеј Обрадовић“ Бачка Топола | Аника Војчена и Бојана Миљанић | Наставник и организатор | Извештај и фото |
| 29.10.2021. | обука за креирање EUROPASS CV- за ученике образовног профила туристичко-хотелијерски техничар средње школе „Боса Милићевић“ Суботиа | Аника Војчена и Љиљана Фина | Наставник и организатор | Извештај и фото |
| 02.11.2021. | промоција наше средње школе ученицима осмог разреда | Јелена Мирковић, Тања Бучко Рац и ученици матуранти | Наставници | Извештај и фото |
| 05.11.2021. | Дана 05.11.2021. посета сајму науке ,,У сусрет науци,, одржаном у холу Пионирског дома у Кули у организацији ТО општине Кула и Образовни центар ,,Сократ,, | Миљанић Бојана, Војчена Аника и Зорић Рената и матуранти | Организатор и наставници | Извештај и фото |
| 09.11.2021. | Vebinar Fondacije Tempus ,,Како да пронађете партнере за Еразмус +пројекте,, | Мирковић Јелена и Зорић Рената | Организатор и наставници | Извештај |
| 09. и 10.11.2021. | Прикупљање електронског отпада у школи | Рената Зорић | Организатор и наставници | Извештај и фото |
| 10.до 15.11,2021. | туристичко путовање у Истанбул, у организацији туристичке агенције Стар турс из Куле | Јелена Мирковић и ученици наше школе. | Организатор и наставник | Извештај и фото |
| 18.01. и 19.01.  2022. | Обука у Кули Припрема пројектног предлога  и управљање пројектом | Јелена Мирковић | организатор Новосадски хуманитарни центар Нови Сад, група Академског женског предузетништва | извештај и уверење |
| 19.02.2022. | Апликација на конкурс Erasmus + пројекат сртучне праксе у Солуну | Јелена Мирковић, Рената Зорић и Бојана Миљанћ | Директор, оргнанизатор и наставници | KA122-VET-D292E10D  Submission ID: 1309654 |
| Од фебруара до краја наставног периода | Промоција школе за упис у шк.2022/23 | Сви наставници општих и стручних предмета | Директор и наставници | извештај стр.усаврша |
| 23.02.2022. | вебинар "Државна стручна матура и завршни испит", | организатор МПНТР,  слушалац Зорић Р, Мирковић Ј, Војчена А, Миљанић Б. | МПНТР, наставници | извештај стр.усаврша |
| 24.02.2022. | вебинар "Мој Еуродеск водич за мобилност" | Фондација Темпус, слушалац Рената Зорић | Организатор | извештај стр.усаврша |
| 25.03.2022. | Посета 43.Међународном сајму туризма у Београду | Рената Зорић, Веселинка Бачић, Бојана Миљковић и Аника Војчена  Ученици ТХТ | Наставници и директор школе | Извештај са документацијом |
| 17.до 20.04.2022, | .Од 17. до 20.04.2022. Туристичко путовање у Верону и Венецију. | ТА ,,Стар тоурс,, Кула, наставници: Рената Зорић и Драгана Гачеша и ученици школе | Организатор  и наставници | извештај и фото |
| 10.маја 2022. | Такмичењуе решавања студије случаја „Мој град – Европска престоница културе“  . | Универзитет ,,Сингидунум,, Нови Сад  Наставници Бојана Миљанић, Рената Зорић и Јјелена Мирковић  Ученици 3-3 и 4-3 одељења | Организатор  и наставници | извештај ментора, фото и исправе о освојеним местима |
| 17.05.2022. | Реализована настава у блоку у 2-3 одељењу на терену | „NEW MUSEUM APARTMENTS WELLNESS & SPA “ у Кули  Наставници Бојана Миљанић и Аника Војчена  Ученици 2-2 одељења | Организатор и наставници | иввештај, фото, ДВОР и дневници рада ученика за блок наставу |
| 26. до 30 04.2022. | Посета Johannes Kepler Универзитету у Линцу у оквиру Erasmus+ пројекта у коме учествује наша школа - Logifaces Analogue game for digital minds. | Johannes Kepler Универзитет у Линцу ,  Миљанић Бојана, Анико Војчена, директор и пом.директора | Организатор и учесници | извештај, фото, пратећа административна документација |
| 25.05.2022. | Учешће на Сајму науке поводом Дана школе | професор Мирковић Јелена, Миљанић Бојана, Војчена Аника, Зорић Рената и ученици смера туристичко-хотелијерски техничар | Учесници и професори ментори | извештај, фото и пратећа евиденција школе |
| 28.05.2022. | Туристички једнодневни излет у Темишвар, Румунију | ТА ,,Стар Тоурс,, Кула, наставница Јелена Мирковић и ученици школе | Организатор | извештај, фото, пратећа административна документација |
| 13.и 14.06.2022. | Реализована професионална пракса усарадњи са верском институцијом | Ученици 3-3 одељења, наставници В.Бачић и А.Војчена  Свештеници о.Михајло Шанта и парох о.Владислав Варга | Наставници | Извештај, фото, ДВОР |
| 06.06.2022. у трајању од 4 недеље | онлајн акредитована обука „Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи | Центрар за образовну технологију, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања. Обуку  Наставници: Јелена Мирковић и Рената Зорић | Организатор, наставници | Извештај, уверења |

Чланови већа констатују да су реализоване планиране активности у оквиру својих могућности који су условљени пландемијом коронаа вирусом.

Извештај треба доставити управи школе као прилог уз реализацију Годишњег плана рада за шк. 2021/2022. годину.

**Напомена**: извештај је достављен дана, 28.06.2022. тиму за програм школе.

### 5.4. 3. Годишњи извештај уметничког актива

Септембар

* Поставка изложбе ликовних радова ученика из претходне школске године.
* У складу са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022 певање је дозвољено под одрђеним околностима и рад је био прилагођен у складу са упутством.
* Договор о критеријумима оцењивања, међупредметној повезаности и пројектне наставе у шестом разреду, плану стручног усавршавања, угледним часовима. Анализирани су иницијални тестови и договорене препоруке за боље напредовање.
* Организовање секција, ВНА

Октобар

* За Дечију недељу је организована изложба радова у холу школе и друге активности
* Организована је изложба поводом Дана здраве хране који се обележава 16.октобра.
* Разговор о методама рада са даровитим ученицима

Новембар

* Изложба у оквиру манифестације «Костељникова јесен».
* Припреме за Божићни вашар

Децембар

* Изложба новогодишњих честитки и припремање за Божични вашар, прављење многобројних украса и израда магнета, чија сврха је било скупљање пара у хуманитарне сврхе.
* Украшавање паноа у холу са различитим божичним мотивима.
* Припремање цртежа за обележавање Дана Русина који је 17. јануара.
* Божићни концерт у Дому културе

Јануар

* Изложба поводом Дана Русина, ученички радови са часова ликовне културе. Изложба је била постављена у холу школе.
* Изложба поводом школске славе Свети Сава, ученички радови са часова ликовне културе. Изложба је била постављена у холу школе.
* Одржана је приредба поводом школске славе светог Саве. На приредби је изведен рецитал. Певање није било заступљено због епидемиолошких мера.

Фебруар

* Ученички радови су слани на више конкурса као и у часопис "Заградка"

Март, април

* Изложба радова ученика из основне школе поводом 8. марта.

Мај

* Изложба слика поводом Дана планете
* Договор о начинима како одржати приредбу за мале матуранте.
* Припреме за прославу и прослава Дана школе поводом којег је одржан Сајам науке. Актив је осмислио активности у сарадњи са колегама. У питању је осликавање стаклених боца, бојанке и караоке на страним језицима.

Јун

* Приредба- испраћај ученика осмих разреда. Приредбу су припремили ученици седмих разреда и одељенске старешина као и наставнице Александра Међеши, Златица Малацко и Лидија Пашо

Чланови већа:

Александра Међеши - наставник ликовне културе

Лидија Пашо- наставник музичке културе

Игор Радовић- наставник ликовне културе

Извештај саставила Лидија Пашо

### 5. 4. 4. Извештај активa наставника језика

ЧЛАНОВИ АКТИВА:

1. ТРОГЕРТ ЈЕЛЕНА – српски језик
2. БАЉИНТ МАРИЈА – српски језик
3. ЧАПКО ЕУФЕМИЈА – српски језик
4. ХОМА ТАМАРА – русински језик
5. ЏУЏАР КАРОЛИНА – русински језик
6. МАЛАЦКО ЉУПКА-русински језик
7. ГАЋЕША ДРАГАНА – италијански и латински језик
8. СПАСИЋ САШКА – немачки језик
9. ЧАПКО СЛАВКО – немачки језик
10. ШАНТА ЗОЈА – енглески језик
11. ФИНА ЉИЉАНА – енглески језик
12. ВРАЊЕШ ТЕОДОРА – енглески језик– КООРДИНАТОР
13. БИЈЕЛИЋ АЛЕКСАНДАР – енглески језик

**ОДРЖАНЕ ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | | **ОДГОВОРНО ЛИЦЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| АВГУСТ | \*Конституисање АКТИВА  \*Разматран је и усвојен ИЗВЕШТАЈ о активностима АКТИВА у претходној школској години; | Сви чланови АКТИВА | | Председник АКТИВА | Записник о састанку  Приложена усвојена  РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА АКТИВА, за школску  2021/2022. годину |
| СЕПТЕМБАР | \*Дат је предлог плана и програма рада АКТИВА | Сви чланови | | Председник и записничар | Записник о састанку  Приложен и усвојен ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА АКТИВА, за школску 2022/23. годину |
| СЕПТЕМБАР  26. 09. 2021. | \* "Право на мир - 70 година од универзалне декларације о људским правима"  \* Обележен Светски дан језика (26.09.) | Сви чланови актива који имају први/нулти час  Чланови актива | | Председник актива  Председник актива | Напомена у е-дневнику: обележавање годишњице људских права на првим часовима  Записник о активностима, фотографије |
| ОКТОБАР | \*Дечија недеља | Чланови тима | | Педагози  Учитељице | Фотографије, записник |
| \*Обележавање недеље италијанског језика | Д. Гаћеша | | Д. Гаћеша | Извештај (даље у прилогу) |
| НОВЕМБАР | \*КОСТЕЉНИКОВА ЈЕСЕН | | Наставници русинског језика | Наставници русинског језика | Записници, извештај |
| ДЕЦЕМБАР | \*Предлози и усвајање могућих тема за матурски рад ученика | | Чланови тима који имају ученике четвртих разреда гимназије | Наставници српског, енглеског, русинског, немачког и италијанског језика | Записник |
| \*Онлајн састанак  Предлози и усвајање тема за матурски рад ученика  Примери добре праксе | | Сви чланови тима | Председник актива | Извештај |
| ЈАНУАР  17.01. 2021.  27.01.2021. | \*Дан Русина | | учитељице директор, заменик директора, наставници русинског језика | учитељице директор, заменик директора, наставници русинског језика | фотографије  записник |
| \*Светосавска свечаност:  (припрема и одржавање) | | Љ. Фина  Ј. Трогерт  Е. Чапко  Љ. Малацко  С.Спасић  А. Бучко | Наставници српског, русинског, енглеског и немачког језика | Видео снимци; репортаже на сајту школе и репортажа у РутенпреС-у |
| ФЕБРУАР  Почетак месеца | \*Припреме ученика за такмичења | Наставници језика који су припремали ученике за такмичења (русински, енглески, немачки) | | Председник актива  Чланови актива | Извештај |
| 21.02.2022. | \*Дан матерњег језика | Наставници русинског и српског језика, учитељице | | Наставници русинског и српског језика, учитељице | Записник, фотографије |
| прва половина фебруара  МАРТ | \*Школска такмичења из страних језика за основну школу | Наставници страних језика у основној школи | | Т. Врањеш | Записник и извештај |
| \*Општинска такмичења из страних језика за основну школу | Наставници страних језика у основној школи | | Т. Врањеш | Записник и извештај |
| Поетско вече поводом Дана поеѕије | Љ. Малацко  педагог Љ. Њаради | | Љ. Малацко | Извештаји, фотографије |
| \*Школско такмичење из русинског језика | Наставници русинског језика | | К. Џуџар  Т. Хома | Записник, извештај, резултати |
| АПРИЛ | \*Пробна тестирања за полагање завршних испита малих матураната | Наставници матерњег језика у школи | | Наставници русинског језика, педагог, директор | Записник,  резултати |
| \*Пилот тестирање матураната гимназије | Сви чланови актива | | Директорица | Записник, резултати |
| \*Међуокружно такмичење из русинског језика | Актив наставника русинског језика | | К. Џуџар  Т. Хома | Записник,  резултати |
| \*Учествовање у такмичењу из страних језика које организује школа страних језика Willkommen | наставници енглеског и немачког језика | | Координатор такмичења | Извештај, резултати такмичења |
| МАЈ  током месеца | \*Прикупљан је материјал за часопис Тајм Аут | Љ. Малацко  Ј. Трогерт | | Ј.Трогерт  Љ.Малацко | Записници, припреме за наставне часове, фотографије... |
| \*Конкурс ћирилске писмености у Тителу који расписује Народна библиотека "Стојан Трумић" | Наставници српског и русинског језика | | Наставници српског и русинског језика | Извештај, |
|  | Квиз о познавању русинског језика | Актив наставника русинског језика | | Актив наставника русинског језика | Извештај, записник, фотографије |
| МАЈ | \*Предлог писаца и дела за писмене матурске радове из матерњег језика и књижевности | Е.Чапко  Ј.Трогерт  Љ.Малацко | | Председник актива | извештај педагогу наставници су се између себе договорили и педагогу доставили теме |
| \*Окружно такмичење из страних језика | А.Шевић  С.Спасић | | А.Шевић  С.Спасић | Извештај, фотографије |
| \*Републичко такмичење из русинског језика | Актив наставника русинског језика | | К. Џуџар  Т. Хома | Записник,  Резултати |
| \*Обележавање ДАНА ШКОЛЕ – Фестивал науке | Чланови актива који су спремали програм + тим за естетско уређење | | Тим за организовање прослава (Андреа Бучко, Маја Колошњаји, Златица Малацко, Биркаш Јоаким)  Љиљана Фина  Директорица | Фотографије, извештај |
| \*Републичка такмичења из страних језика за средњу школу | Наставници страних језика у средњој школи | | Председник актива  Сашка Спасић | Резултати такмичења и извештај |
|  | | | | |
| ЈУН  Крај јуна | \*Анализа рада Актива на крају школске године  \*Размена искуства;предлози... | Председник актива | | Председник актива | РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА АКТИВА 2021/2022. |
| ЈУЛ | \*Израда извештаја о раду АКТИВА у протеклој школској години | Председник и записничар | | Председник и записничар | Записник |
| \*Усвајање поделе наставних часова | Директор | | Директор |

### 5. 4. 5. Реализација годишњег плана рада актива физичке културе

Актив физичке културе је одржао три седнице и то: У септембру и октобру 2021.г. јануару априлу 2022.г.

СЕПТЕМБАР

* - седница актива
* постигнут је договор и одабир спортских секција на основу анкете,договор о датуму за јесењи крос и изградња нове стазе за одржавање кроса и разно

ОКТОБАР

* седница актива
* постигнут је договор о општинском и окружном такмичењу у стоном тенису, активностима за недељу школског спорта
* одржано је општинско такмичење у стоном тенису у Руском Крстуру за С.Ш. и О.Ш.
* у оквиру дечије недеље реализована је недеља шлолског спорта и одржан је јесењи крос
* одржано је окружно такмичење у стоном тенису у Оџацима за С.Ш. и О.Ш.

ДЕЦЕМБАР

* учествовање на државном првенству у стоном тенису у Соко Бањи 16.12.2021.( Фејди Игор и Макаји Матеј)

ЈАНУАР

* седница актива
* избор новог председника актива
* договор о такмичењима за 2022. годину

АПРИЛ

* дана 12.04.2022.године одржан је пролећни крос
* дана 14.04.2022.године је одржано окружно атлетско првенство у Сомбору за ученике О.Ш.

МАЈ

* дана 11.05.2022. године је одржано међуокружно првенство у атлетици у Новом Саду за ученике ОШ
* дана 13.05.2021.године је одржан крос РТС-а
* дана 16.05.2022. је одржано државно школско атлетско првенство у Краљеву
* Дана 19.и 20.05 2022. Одржан је ШОСОВ у Зрењанину
* Дана 21.05.2022. организована је радна субота као спортски дан

Председник актива физичке културе,

Славко Пап

### 5. 4. 6. Реализација плана актива учитеља

У школској 2021.-2022.години Актив учитеља је одржао 5 редовних седница на којима су обрађиване теме према плану рада.Рад Актива се због ефикасности одвијао и преко Вибер групе учитеља.

***Стручно усавршавање***

Учитељице које до сада нису биле на обуци за коришћење е- учионице су успешно усавршиле своје дигиталне компетенције. У другом полугодишту су већина учитељица присуствовали Стручним скуповима(вебинарима) који је органитовало КЛЕТТ друштво за развој образовања Београд, неки од њих ,,Игре у настави", ,,Знати своје границе је пола добре комуникације", ,,Природне науке кроз НТЦ методологију", ,,МАПА УМА –начин да учење буде игра"све он лајн начином. Шест учитељица је у јуну месецу завршило онлајн обуку за дежурне наставнике на тестирању осмих разреда на завршном испиту.

На Наставничком већу је било презентације: ,,Пази на свој клик" коју је одржала директорица школе Наталија Будински и ,,Превенција дигиталног насилства у школи" коју је одржала професорица Јасмина Нађ. Стални он лајн контакти са Друштвом учитеља Општине Кула – ДУОК, члан Извршног одбора Веруна Међеши.

***Сарадња са родитељима***

Поред редовних родитељских састанака и индивидуалне сарадње са родитељима, који су реализовани преко родитељских Вибер група, сарадња са родитељима је због заведених епидемиолошких мера била посредна и у мањем обиму. Родитељи су помагали у реализацији Божићног и новогодишњег вашара тако да су код куће израдили украсе који су продавани, а неки од њих су и посетили вашар у школском дворишту уз поштовање мера заштите.Ове године је организован и Ускршњи вашар где такође родитељи помогли у припремању добрих и укусних колача.

**Родитељ-гост на часу**

У 1.б и 3.б одељењу у два различита дана 7. и 8. 12.2021. родитељ Биља Рамач присуствовала часу ликовне културе где је са ученицима правила лутке ,,Мали патуљци" од рециклираног материјала.,,Мали патуљци" су били изложени на новогодишњем и божичном вашару. Сви су купљени.

***Сарадња са друштвеном средином***

Актив учитеља је и ове школске године имао сарадњу са многим организацијама и институцијама из наше друштвене средине.

***Национални савет Русина***

* заједничка седница учитеља и наставника који предају Русински језик и снимали су часове за ЗУОВ
* у сарадњи са Националним саветом Русина ученици 3. и 4. разреда са својим учитељицама су посетили своје вршњаке у Куцури и Ђурђеву где су их топло

и пријатно дочекали, угостили и представили своје школе

***Дом културе***

- снимање рецитатора за општинску, зонску, покрајинску и републичку смотру

(Саша Паљенкаш )

-посета Дом културе у Дечијиој недељи

- Драмски меморијал – две представе за децу ,,Речи ћу ти тајну" Ксенији Бођанец

еколошког карактера и представа И.Х.Ковачевић у извођењу Е. Њарадија – моно

драма

***Туристичко удружење***

**-** посета ,,Сајма старих заната" у Дому занатлија – у току Дечије недеље

**НИУ Руско Слово**

- слање ликовних и литерарних радова у часопис за децу *Захрадка*

- извештавање са дешавања у школи за *Рутенпрес, Руско слово и Захрадку*

***РТВ – русинска редакција***

- снимање прилога везаних за активности у школи

***Удружење МНРО Плава птица***

**-** израда дарова за удружење у Дечјој недељи

***Каритас***

**-** предавање *Заштита животне средине и превенција последица природних*

*несрећа*

***Музичка школа***

- промоција музичке школе (13.05.2022.)

***Месна заједница***

**-** У току Дечије недеље посете: Месној заједници, организацији ,,Руском", градској

библиотеци, Музеја у Замку

***Добровољно ватрогасно друштво***

* предавање и показивање опреме (21.05.)
* посета деце из продуженог боравка приватном газдинству Звонимира Хајдука (зоо врт, музеј старих алатки )

***Професинална оријентација ученика***

Ученици свих одељења су према плану на часовима одељенског старешине

радиле ликовне радове на тему *Шта ћу бити кад порастем*.

Такође ученици тречег разреда су посетили Рибњак у нашем селу и упознали се са начином рада на рибњаку...

***Здравствена заштита***

Поред тема из ове области, посебно везаних за заштиту од корона вируса и

значају личне хигијене које су обрађиване на часовима редовне наставе,

посебно на физичком и здравственом васпитању, ЧОСу, свету око нас и природи

и друштву, русинском, српском и енглеском језику, у нижим разредима су реали-

зовани и редовни систематски прегледи код зубара.

У продуженом боравку су означени пригодним радионицама:

- Дан чистих руку (15.10.2021.)

- међународни дан здраве хране *Баш хоћемо да будемо здрави* (16.10.2021)

- Дан јабука (20.10.2021.)

Одржана је и промоција Црвеног крста ,,Безбедност у транспорту"

За ученике 4. разреда је одржана радионица *Ћелијаза сваког против корона*

*вируса* (26.05.2021.) у организацији Института за истраживања из биологије

*Славиша Станковић* из Београда.

***Заштита животне средине***

У реализацији ове области активно су били укључени сви ученици нижих

разреда.Они су:

- скупљали стари папир и пригодном изложбом означили Дан планете Земље

(22.04.2022.)

- ученици 2а одељења са учитељицом Љубицом Бучко су садили цвеће код

споменика у школском парку

- скупљали су пластичне чепове који су сортирани и паковани 22.06.

- слушали предавање Каритаса и учествовали на ликовном конкурсу на тему

загађења (20.05)

- у продуженом боравку су означили Међународни дан лептира радионицом

*Најлепши лептири*  и светски дан без дуванског дима

- припремили и гледали представу *Одаћу ти тајну* са темом екологије (17.06.)

- радионице са темом *Рециклажа* одржала је наставница биологије Јелена Шо-

мођи у четвртим разредима и 2.б одељењу

-,,Засадимо дрво нашег одељења"- то је био догађај за одељења 1. разреда са профе

сорицом биологије Јеленом Шомођи

- организован је ,,Мегланов облак"покретни планетаријум, а омогућили су професор географије Јоаким Биркаш у сарадњи са астрономшим друштвом

Београд (8.04.2022.)

***Хуманитарне акције***

Ученици нижих разреда су са својим учитељицама активно учествовали

у хуманитарним акцијама на нивоу школе:

- у Дечјој недељи је скупљан новац који је додељен Друштву дистрофичара

и деци из наше школе којима је помоћ била потребна

- израђивани су дарови за другове из удружења *Плава птица* (дечја недеља)

- сви ученици су учествовали у изради, продаји и куповини божићних нового-

дишњих украса на хуманитарном вашару (17.12.2021.)

- сви ученици су учествовали у изради, продаји и куповини (у сарадњи са родитељима) колача за ускршњи вашар (14.04.2022.)

***Смотре,такмичења, конкурси***

**-** Школски сусрет рецитатора (1.03.2022.)

**-** општинска смотра рецитатора , учествовали Ема Венгрин , Јана Варгаи и Исак Новта

**-** зонска смотра рецитовања, учесници Ема Венгрин , Јана Варгаи Исак Новта (26 и 27.03)

**-** покрајинска смотра у рецитовању, учесници Доротеа Рамач и Исак Новта

***Васпитни рад школе***

Поред часова редовне наставе, као и ЧОСа,грађанског васпитања и про-

јектне наставе, васпитни задаци су реализовани и кроз следеће активности:

- Међународни дан мира је означен у продуженом боравку где су ученици

са својом учитељицом Маријом Колошњаји израдили пригодне плакате (21.09.)

- међугенерацијска сарадња је реализована организацијом квиз такмичења

*Другачија математика* који су за ученике 3. и 4. разреда припремили гим-

назијалци

- деца су у Дечјој недељи цртали на тему *Зашто волим Србију*

- први дан недеље толеранције 16.11. је означен по одељењима, као и у проду-

женом боравку преко радионица на тему насиља у школи

- Међународни дан детета је означен у продуженом боравку израдом плаката

(20.11.)

- у продуженом боравку су ученици имали радионицу и израдили су паное

*Правила понашања*(29. 01.2021.)

- Дан Русина је означен програмом који су припремили ученици са својим учитељицама по оделењима (18.01. 2021.)

- Дан заљубљених и Дан матерњег језика (21.02.) су означени пригодним изло-

жбама по одељењима и у школском холу

- Дан борбе против вршњачког злостављања (24.02.) је означен пригодним ли-

ковним радовима и радионицама по одељењима као и радионицом *Мој пријатељ*

у продуженом боравку

- Међународни дан детета је означен радионицом *Да сви буду као деца* у проду-

женом боравку (1.06.2022.)

- успешно је реализован пројекат *Одаћу ти тајну* који је покренула и реализовала

учитељица Ксенија Бођанец са својим ученицима из 4.а одељења, уз помоћ

другарица из 3. разреда и у сарадњи свих чланова Актива учитеља, који су по-

могли у реализацији представе са темом екологије израдом костима, сценогра-

фије, или као музички сарадници (17.06.2021.)

председнк

Актива учитеља

Славко Нађ

### 5.4. 7. Реализација актива друштвених наука

Чланови актива:

1. ДЕЈАН БУЧКО – ПРЕДСЕДНИК АКТИВА
2. ХЕЛЕНА ПАШО ПАВЛОВИЋ
3. ЈОАКИМ БИРКАШ
4. АЛЕКСАНДРА ВИСЛАВСКИ
5. ЉУБИЦА ИЛИЋ
6. ГОРДАНА БАНАТСКИ
7. ДАЛИБОРКА ВУКАСОВИЋ
8. ЗЛАТИЦА МАЛАЦКО
9. СИНИША ГЛОБАРЕВИЋ

У школској 2021/22. години одржане су две седнице актива друштвених наука.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ОДГОВОРНО ЛИЦЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
| Септембар | 1. Доношење плана актива друштвених наука 2. Договор и израда наставних планова, договор о уџбеницима који ће се користити и изради порт фолиа наставника 3. Договор о додатној и допунској настави и ваннаставним активностима 4. Безбедност ученика и план заштите од тероризма 5. Дан заштите озонског омотача | Актив друштвених наука  Актив друштвених наука  Актив друштвених наука  Актив друштвених наука  Ученици II1 разреда гимназије | Актив друштвених наука  Актив друштвених наука  Актив друштвених наука  Актив друштвених наука  Јоаким Биркаш | Записници са седница, приложен записник  - Наставни планови су написани у складу са прописаним програмом  Распоред додатне и допунске наставе  Изложен пано у холу школе |
| Октобар | 1.Обележавање дана Уједињених нација 24. октобар  2. Дечија недеља | Ученици ГВ  V, VI, VII, VIII разреди основне школе | Дејан Бучко разредне старешинеи предметни наставник | Изложен пано у холу школе |
| Новембар | 1. Обележавање Дана толеранције   16. новембар   1. Обележавање Дана права детета   17. новембар   1. Сачувајмо нашу традицију – обичаји 2. Одређивање тема за матурске испите и менторски рад | Ученици другог разреда ГВ  Ученици трећег разреда ГВ  Актив друштвених наука  Актив друштвених наука | Предметни наставник и одељенски старешина  Предметни наставник и одељенски старешина  Дејан Бучко  Актив друштвених наука | Изложен пано у холу школе  Изложен пано у холу школе  Изложен пано у холу школе  Записник |
| Децембар | 1. Писане припреме – примери добре праксе 2. Успех на I полугодишту 3. Обележавање дана љуских права   10. децембар | Актив друштвених наука  Актив др. наука  Актив др. наука  Ученици другог разреда ГВ | Актив друштвених наука  Предметни наставник | Записник  Изложен пано у холу школе  и цртежи |
| Јануар | 1. Дан Русина   17. јануар   1. Стручна усавршавања 2. Свети Сава – школска слава 27. јануар   4. Обележавање дана ``Логике`` 14. јануар  2021. | Актив др. наука  Актив др. наука  Ученици другог разреда ГВ  Ученици трећег разреда гимназије 3/1, 3/2 | Актив др. наука  Педагош  ка служба  Предметни наставник  Предметни наставник-Вукасовић Далиборка | Фотог., текст  Извештај  Извештај, фотографије  Фотографије,  Цртежи  Гугл учионица, презентација,  гугл мит |
| Март | 1.Светски дан вода 22. март | Ученици II 1  разреда гим.  Ученици | Предметни наставник-Вукасовић Далиборка | Гугл мит – радионица ``Филозофија образовања,, |
| Април | 1.Недеља филозофије 23.04.- 27.04.2021. | Ученици 3/1,3/2,4/1,4/2. | Предметни наставник-Вукасовић Д. | Гугл мит – радионица |
|  | 1. Драмски меморијал 2. Дан планете земље 22. април | Актив др. наука  ученици II1  разреда гим. | Актив др. наука  Јоаким Биркаш | Фотог.  фотог. |
| Мај | 1.Обележавање Дана школе | Актив др. наукаи  ученици | Актив др. наукаи  ученици | фотографије |
| Јун | 1. Обележавање Светског дана екологије 2. Писање припреме – примери добре праксе 3. Успех на крају школске године 4. Излет у околини школе 5. Предлог уџбеника за школску 2021./ 2022. годину | Разредне старишине и  ученици  Актив друштвених наука  Актив друштвених наука  Одељењ.ст. и професори актива др. наука | Разедне стар.  Актив друштвених наука  Актив друштвених наука  Одељењ.ст. и професори актива др. наука | Панои  Пис. припреме  Записници  Фотографије  Записници |
| Август | 1. Полагање матурских испита 2. Реализација Плана и програма Актива друштвених наука 3. Успех на крају другог полугодишта | Актив др. наука  Актив др. наука | Педагошка служба  Актив др. наука | Педагошка служба, записници  Запис  Записници |
|  | 1. Доношење Плана и програма Актива друштвених наука 2. Избор уџбеника за нову школску. годину | Актив др. наука  Актив др. наука | Актив др. наука  Педагошка служба | Приложен записник  Записник |

## 5.5. Реализација актива одељенских старешина

ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА

од 5 до 8 разреда основне школе за школску 2021/22 годину

У овој школској години одржано су четири састанка Актива. Настава и рад Актива одељенски старешина (основна школа) су били прилагођени Упутствима Министарства просвете о организиацији наставе у вези са пандемијом корона вируса. Све активности су одржане, поједине уз прилагођавање.

Преглед реализованих активности:

Септембар

Мере заштите против ковида 19, организација рада.

Избор руководства одељења и њихове дужности, избор ученика за школски парламент. Упознаванє зоз школским календаром, распоредом часова, евентуално, новим наставницима

Радионице и разговори, дискусије на тему одговорности ученика, правила понашања у школи, упознавање ученика са правилником понашања и о врстама насиља на ЧОС-у. Предлог активности за превенцију насиља

Информисање родитеља о Тиму против насиља, злостављања и занемаривања и о њиховим активностима и могућности тражења помоћи и подршке од Тима. Информисање о организацији наставе преме Упутствима Министарства

Договорено је да рециклажа- сакупљање лименки, чепова, пластичних флаша и папира траје током целе школске године.

Хуманитарна акција- прикупљање школског прибора за наше ученике

Октобар

Дечја недеља – одржане су планиране активности

Радионица за пети разред "Методе успешног учења".

Обележен је Дан здраве хране

Обележен је Европски дан борбе против трговине људима

Новембар

Анализа успеха и владања и мере за побољшање истих су одрађене на часу одељенских старешина. Упознавање родитеља са успехом и владањем, предочене су мере за побољшање истих.

Теме на ЧОС-у које придоносе стварању позитивне слике о себи (Представљање позитивних страна сваког ученика)

Одржана је манифестација "Костелникова јесен"- сусрет са писцима

Поводом Месеца борбе против алкохолизма су одржани разговори, радионице, израђени су панои.

Одржана је радионица против дискриминације- Поштовање различитости, толеранцијаОбележен је Међународни дан толеранције и Међународног дана борбе против насиља над децом

Децембар

Одржане радионицу на тему "Сида" за ученике VIII разреда и "Мотивација за учење" у VI, VII разредима

Одржан је Божићни башар- хуманитарна акција у дворишту школе уз велику посећеност.

Родитељи су информисани о успеху и владању на крају првог полугодишта.

Јануар

Обележен је Дана Русина

Одржана је Светосавска приредба

Фебруар

Одржана је радионица о безбедности "Безбедност деце" и "Успех у раду нас испуњава задовољством"

Одржан је разговор на тему здравственог васпитања

Март

Одржане су радионице на тему "Које позитивне особине препознајем код својих другова", "Ненасилна комуникација" и "Професионална оријентација" (радионица за 8 разред)

Писмени извештај о успеху за родитеље

Писмени извештај о успеху за родитеље

14.02.2018 обележавање **Дана заљубљених**

09.03.2018 **Едукативна представа**,,Како најлакше да упропастите свој живот на интернету,,онлајн приказивање 5 и 6 разреди

->**Предавање МУП-а** 20.03.2017. тема ,,Насиље као негативна друштвена појава,,6.разред

->**Предавање МУП-а** 24.04.2017. тема ,,Заштита од ватре,,6.разред

-**Пробни тест** из русинског језика,математике и комбиновани тест-ученици 8.разреда -април

03.05.2018 **Репродуктивно здравље** Стручно предавање за девојчице 6 разреда: ,,Шта треба да знаш о пубертету? девојчице 6.разред-**предавање**

Мај**-пролећни крос**(Крос РТС-Србија трчи)

25.05.2018Поводом дана школе ученици су са својим наставницима припремили**,,Сајам науке,,** у просторијама школе.Сајам науке је био веома успешан .

04.06.2018. п**редавање** докторке Весне Нађ **,,Сексуално васпитање и репродуктивно здравље,,**

06.06.2018 Екскурзија Београд- 5 и 6 разреди

07.06.2018програм за **испраћај матураната** коју су припремили ученици седмог разреда(Дом Културе)

-У току школске године на часовима ЧОС-а реализоване су разне **радионице** у вези **професионалне оријентације -**8 разреди

-Часови у свим одељењима су реализовани,осим понегде часови Немачког језика што је евидетирано у Дневнику рада.Евиденција часова додатне, допунске ,припремне наставе као и слободних активности је вођена у посебном дневнику предвиђеном за ту намену.Ти часови се у петом разреду уписују у Дневник рада сваког одељења

Април

Одржане су активности попут "Озелењавање у школи", спортска такмичења, " Како замишљам моје будуће занимање"- израда цртежа, писмена форма

Одржан је Пролећни вашар- хуманитарна акција који је био веома посећен и успешан.

Мај

Теме које су обрађиване су "Ми у нашем одељењу" где су ученици израђивали пано, као и радионица "Чему се радујем".

Поводом Дана школе је одржан Сајам науке где су се укључила сва одељења и наставници по активима. Ученици су кроз многобројне активности презентовали своја знања, умења и вештине.

Јун

Израда паноа на тему "Екологија и ми"

Упознавање ученика и родитеља са успехом и владањем, подела сведочанстава и друге документације.

Извештај припремила Лидија Пашо

**Реализација рада актива одељенских старешина средње школе**

У школској 2021/2022. години одељенске старешине активно су се ангажовале у решавању текућих проблема у одељењима Гимназије и одељењима Туристички техничар: пратиле су успех и резултате ученика, владање и изостанке ученика, нивоима и превенцији насиља, безбедности, сарађивале су са родитељима, са предметним професорима, са педагошком службом, са особљем интерната, са Домом здравља и локалном самоуправом, перманентно су сређивале документацију, организовале посете, на часовима одељенске заједнице је разговарано и организоване су активности на тему активног учења, техникама учења, о здрављу, о болестима зависности, о очувању животне средине, хуманитарне акције. Због тренутног проглашења пандемије нису се одржале неке активности. О проблемима ученика и одељења расправљало се на седницама Одељенског и Наставничког већа   као и на седницама актива.. Разредне старешине су биле у сталном контакту са ученицима да би настава на даљину могла несметано функционисати.

Актив одељенских старешина и одељенске старешине организовале су следеће активности:

Септембар:

Организован је   свечани пријем ученика у први разред средње школе

Одељенске старешине пратиле су адаптацију ученика у новој средини

Обележен је Међународни дан писмености

Национални турнир у дебати

Математика у плесу

Избор руководства одељења и њихове дужности

 Избор ученика за Ученички парламент

Упознаванє зоз школским календаром, распоредом часова

26.септембра обележен је Дан европских језика

27. септембра обележен је Светски дан туризма

Октобар:

У првој недељи обележена је Дечија недеља пригодним активностима

Актив физичке културе организовао је јесењи крос.

Дани бундеве у Кули

Дан пешачења

16. октобра обележен је Дан  здраве хране

Недеља италијанског језика

Новембар:

Крос

Караван интеркултурне едукације

Децембар:

Међународни дан волонтера

Школски сајам туризма

у дворишту школе организована је хуманитарна акција – Новогодишњи и Божични вашар

Јануар:

17. јануара обележен је Национални презник Русина

27. јануара Свечаном академијом обележена је школска слава Свети Сава

Фебруар:

Дан безбедности на интернету

22. фебруара обележен је Дан матерњег језика

Март:

Онлајн Сајан образовања ,,Путокази,,

Април:

Одлазак ученика у Петницу

 Мај:

Окружно такмичење из страних језика

Међуокружно школско атлетско првенство

Покрајинска смотра у рецитовању

Обележен је Дан школе

Јун:

Рециклажа старог папира

Организовано је матурско вече за матуранте основне школе

организована је додела диплома у средњој школи

крајем јуна уручена су сведочанства ученицима

Чланови актива су:

 Тереза Катона (I1), Нађ Јасмина (I2), Мирковић Јелена (I3)

Малацко Љупка (II1) , Сабо Леона (II2), Гаћеша Драгана (II3)

Пашо-Павлович Хелена (III1), Спасић Сашка (III2), Миљанић Бојана (III3)

Бучко-Рац Татјана (IV1), Фина Љиљана (IV2), Војчена Аника (IV3)

Председник актива: Малацко Љупка

## 5. 6. Реализација плана рада стручних сарадника школе

### 5. 6. 1. педагог

Ове школске године су посао педагога обављале:

* Марија Шанта- педагог у основној школи; -100% радног aнгажовања, од 19.05.2022. 30%, а Наташа Мученски 70%
* Марина Дудаш - педагог у средњој школи -100% радног ангажовања

Активности су реализоване у складу са планом и актуелним потребама у току школске године

СЕПТЕМБАР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Активност* | *Сарадници* | *Начин праћења* |
| Завршавање неких делова годишњег плана рада школе за ову шк.г.,реализације годишњег плана рада школе за прошлу шк.г.(унос података у рачунар), упознавање на наставничком већу,савету родитеља и школском одбору | Тим за израду и реализацију годишњег плана рада | Записник са седнице тима,записник са седнице наставничког већа |
| Преглед е-поште и прослеђивање дописа наставницима, директору и помоћника директора,рачуноводству, секретару... |  |  |
| Упознавање са стручним упутством и препорукама о раду и организацији школе у условима пандемије ковид 19 и прослеђивање истог за све ученике, родитеље и запослене | Директор и помоћник директора | Записници |
| Писање Оперативног плана рада школе због пандемије вируса Ковид-19 | Директор и помоћник директора | Оперативни план |
| Планирање свог рада према активностима у школском програму |  |  |
| Спискови ученика путника | Одељенске старешине, општина | Свеска педагога |
| Прикупљање информација о ученицима са посебним потребама и потешкоћама | Одељенске старешине  родитељи | Свеска педагога |
| Праћење адаптације ученика првих разреда на нову школску средину | Родитељи  Одељенске старешине | Свеска педагога |
| Вођење Инстаграм странице | Рената Зорић | Инстаграм |
| Прављење распореда учионица због препорука у вези пандемије ковид 19 | Директор,  Помоћник директора | Свеска педагога  Распоред учионица |
| Рад на сређивању и прослеђивању података ШУ- око броја одељења , броја ученика, изборних предмета и страних језика и помоћ у унос у програм ,,Доситеј,, | Директорица,-помоћ административном раднику око уноса у рачунар,ШУ | Свеска педагога |
| Пружање помоћи наставницима посебно приправницима или новопридошлим око наставних планова,планова изборних предмета,инклузије и других важних питања везаних за наставу и активностима у школи | Новопридошли наставници | Свеска педагога,записник у одељку за инклузију |
| Упознавање одељенског већа петих разреда о ученицима од стране учитеља четвртих разреда | Одељенско веће  Учитељи четвртих разреда | Записник одељенских већа |
| Упознавање одељенског већа првог разреда гимназије о ИОП ученицима | Одељенске веће  Учитељ  Основна школа „Иса Бајић“ | Онлајн  Свеска педагога |
| Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка | Предметни наставници | Списак ученика – база података |
| Испуњавање приспелих статистичких табела | Одељенске старешине | Урађене табеле |
| Координација око расподеле бесплатних уџбеника за ученике  (министарство просвете ) | Библиотекари,одељенске старешине | Свеска педагога |
| Координација око избора и конципирања секција за ову школску годину | Актив учитеља,Одељенске старешине, | Свеска педагога,годишњи план рада |
| Стипендије ученика | Национални савет Русина, одељенски старешина I1 | Свеска педагога |
| Састанак педагошког колегијума, стручног тима за инклузију (вођење записника), тимова за подршку,за израду и реализацију годишњег плана рада и актива одељенских старешина,наставничког и одељенских већа, школског одбора,савета родитеља, тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,тима за рано осипање О | Тимови и стручни органи | Записници са седница |
| Израда плана активности тима за инклузију | Чланови тима | План |
| Израда плана активности тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Чланови тима | План |
| Учешће у припреми ИОП-а за неке ученике за први квартал и прво полугодиште,педагошког профила ,унос у рачунар,вођење записника са свих седница | Предметни наставници,одељенске старешине | Свеска педагога,садржај ИОП-а, педагошки профил |
| Преношење искуства и давање информација средњим школамао ученицима из ОШ са ИОП2 | Педагог средње школе,предметни наставници | Свеска педагога, послати извештаји за ученике 8. Разреда ИОП2 |
| Захтев за интерресорну комисију за једног ученика петог разреда | Предметни наставници, одељенски старешина | Свеска педагога  Захтев |
| Праћење напредовања свих ученика у инклузији | Одељенске старешине, предметни наставници,лични пратиоц, ШУ | Свеска педагога |
| Договор око преводница и исписница за ученике | Директори школа | Свеска педагога |
| Координација око послова за бесплатну ужину и продужени боравак | Одељенске старешине,учитељица продуженог боравка,рачуноводство,одељење друштвених делатности-општина | Свеска педагога ОШ |
| Припремљеност школе за почетак школске године | Просветни општински инспектор,директор, помоћник директора, секретар | Свеска педагога, материјали |
| Обавештавање наставног кадра о актуелним семинарима и пријава на исте | Предметни наставници,директор, помоћник директора | Списак |
| Прикупљање документације за награђивање ученика на конкурсима | Одељенске старешине | Материјали |
| Седнице савета родитеља, (прављење спискова, слање позивница,писање записника) школског одбора | Директор,одељенске старешине,секретар | Свеска педагога |
| Идентификација породица са нижим социјалним статусом | Одељенске старешине,центар за социјални рад Кула | Свеска педагога,упитници |
| Идентификација деце ромске националности | Одељенске старешине | Свеска педагога,списак |
| Евиденција насиља и појачан васпитни рад са ученицима,саветодавни рад са родитељима | Одељенске старешине, родитељи | Свеска педагога |
| Саветовање родитеља деце из осетљивих група са њиховим правима и обавезама (индивидуално или групно) | Секретар | Свеска педагога,  Материјал |
| Саветодавни рад са учеником М.М. |  | Свеска педагога |
| Систематски прегледи- распоред | Зубар,одељенске старешине | Свеска педагога |
| Вођење документације о свом раду |  | Свеска педагога |
| Писање Оперативних планова рада школе приликом преласка на други или трећи модел наставе | Директор и помоћник директора | Планови |
| Недељни извештаји о броју заражених и изолацији због ковида 19 за ШУ, и покрајински секретаријат | Директор и помоћник директора | Извештаји |
| Посета дому ученика и прикупљање информација о ученицима наше школе | Управник и педагог дома ученика | Свеска педагога |
| Увођење новопридошлих наставника у посао и помоћ око ИОПа. | Наставници | Свеска педагога |
| Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика- онлајн семинар | Тим | сертификат |
| Саветодавни рад дефектолога из ,,Плаве птице,, за наша 2 ученика А.Д .и Д.П. |  |  |
| Договор са ,,Каритасом,, око помоћи нашим ученицима Ј.Ј., М.Ј. и Т.Ј. у школском прибору |  |  |
| Сарадња са црвеним крстом и организовање радионица за ученике |  |  |
| Одржан ЧОС у 5б одељењу на тему ,,Правила понашања у школи и Хигијена,, |  |  |
| Договор за дечју недељу |  |  |

ОКТОБАР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Активност* | *Сарадници* | *Начин праћења* |
| Испуњавање приспелих статистичких табела | Одељенске старешине, завод за статистику | Испуњене табеле |
| Преглед е-поште и прослеђивање дописа наставницима, директору и помоћника директора |  | Свеска педагога |
| Састанак педагошког колегијума,стручног тима за инклузију(вођење записника),тимова за подршку, вођење записника | Тим | Записници |
| Прављење замена за наставнике | Предметни наставници | Свеска педагога |
| Сарадња са Националним саветом Русина – стипендије | Национални савет | Свеска педагога  Списак ученика за стипендије |
| Идентификација ученика са тешкоћама и сметњама у развоју којима треба пружити помоћ и предлог мера, ученицима који не познају језик, саветодавни рад са њима и њиховим родитељима | Одељенске старешине | Свеска педагога,записник са стручног тима за инклузију |
| Здравствене сметње ученика и систематски прегледи | Родитељи ,дом здравља | Свеска педагога |
| Координација , праћење и учествовање уактивностима током дечје недеље | Координатор парламента, учитељи | План, записник ученичког парламента и педагога |
| Рад са ученицима и одељењима на смањењу насиља,повећавању толеранције и конструктивно и ненасилно решавање сукоба | Одељенске старешине | Запис у дневнику образовног васпитног рада, свеска педагога |
| Пријава и допис азилу и инспекцијама за псе луталице | Азил Кула и инспекције | Свеска педагога |
| Вођење Инстаграм странице | Рената Зорић | Инстаграм |
| Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања рад са одељењима, 6а,7а,7б,5а и саветодавни рад са родитељима | Одељенске старешине и по потреби предметни наставници | Свеска педагога |
|  |  |  |
| Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационом периоду и предлагање мера за њихово побољшање(посебно ученика са потешкоћама) | Предметни наставници,одељенске старешине | Свеска за вођење састанака одељенских већа |
| Посета наставним часовима, | Педагог средње школе | Свеска педагога, извештаји |
| Размена информација о ученицима чије су породице у евиденцији центра за социјални рад | центра за социјални рад Кула,родитељи | Свеска педагога |
| Прављење педагошких профила за ученике који иду по ИОП-у2 | Одељенске старешине | Материјал |
| Праћење адаптације првих и петих разреда ОШ, и првих разреда средње школе | Одељенске старешине,предметни наставници,учитељи | Свеска педагога |
| Ужина ученика | Одељенске старешине | Свеска педагога |
| Вођење документације о свом раду |  | Свеска педагога |
| Недељни извештаји о броју заражених и изолацији због ковида 19 за ШУ, и покрајински секретаријат | Директор и помоћник директора | Извештаји |
| Свеска педагога | Свеска педагога | Свеска педагога |
| Договор о бесплатним уџбеницима који фале ученицима са координатором и набавка нових уџбеника за русински језик наставницима | Помоћник директора | Свеска педагога |
| Помоћ новопридошлим наставницима око наставе |  | Свеска педагога |
| Интерресорна комисија и ОШ и СШ | Одељенске старешине и предметни наставници | Свеска педагога,захтеви за интерр. комисију |
| ЧОС у 7а одељењу на тему,,Понашање на часовима,, посебно на немачком | Одељенске старешине | Свеска педагога |
| Сарадња са медијима |  | Свеска педагога |
| Обука од стране стручњака из ,,Плаве птице,, | пријављени наставници | Свеска педагога |
| Презентација пројекта Еразмус + - реализација праксе у Солуну |  | Свеска педагога |
| Помоћ око самовредновања | Т.Бучко Рац | Свеска педагога |
| Договор око упитника за превенцију насиља | Координатори тима за превенцију и заштиту насиља | Свеска педагога |
| Организација радионица од стране црвеног крста за ОШ и СШ | Педагог СШ | Свеска педагога |
| Организовање систематских прегледа код зубара | Одељенске старешине, сестра код зубара | Свеска педагога |

НОВЕМБАР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Активност* | *Сарадници* | *Начин праћења* |
| Откривање узрока заостајања појединих ученика из неких предмета или одељења у раду и учењу, са ученицима са потешкоћама, предузимање одговарајућих мера и индивидуални саветодавни рад са ученицима | Одељенске старешине,предметни наставници,родитељи | Свеска педагога |
| Преглед е-поште и прослеђивање дописа наставницима, директору и помоћника директора |  | Свеска педагога |
| Преглед гугл учионица и ес дневника, извештај | Наставници | Свеска педагога |
| Пријава ученика у Петницу | Одељенске старешине | Свеска педагога |
| Интерресорна комисија | Одељенске старешине, Плава птица | Свеска педагога |
| Праћење ученика који имају доста изостанака | Одељенски старешина, родитељи |  |
| Евиденција насиља и појачан васпитни рад са ученицима,саветодавни рад са родитељима | Одељенске старешине, родитељи | Свеска педагога |
| Радне навике код ученика-саветодавни рад са родитељем другог разреда М.П. и значај продуженог боравка , индивидуално | Одељенски старешина | Свеска педагога |
| Упућивање нових наставника у рад | Предметни наставници | Свеска педагога |
| Вођење Инстаграм странице | Рената Зорић | Инстаграм |
| Договор о реалним сусретима са ученицима 8 разреда, разговор са ученицом о ПО | Одељенски старешина | Свеска педагога |
| Сарадња са наставницима око ученика из њихових одељења | Одељенске старешине | Свеска педагога |
| Помоћ око самовредновања кључне области Програмирање-1 |  | Свеска педагога |
| Услови успешног учења-радионица у петим разредима |  | Запис у дневнику образовног васпитног рада, |
| Подршка и разговори са ученицима и родитељима који ће из неких предмета наставу пратити по ИОП 1 | Одељенске старешине, предметни наставници | Свеска педагога |
| ПОдршка ученицима и родитељима који су уписали нашу школу | Педагог из Равног села, мама | Свеска педагога |
| Разговори о толеранцији и ненасиљу | Одељенске старешине,родитељи | Свеска педагога |
| Координација око систематских прегледа | Дом здравља | Свеска педагога |
| Ужина ученика | Одељенске старешине | Свеска обавештења |
| Вођење документације о свом раду |  | Свеска педагога |
| Недељни извештаји о броју заражених и изолацији због ковида 19 за ШУ, и покрајински секретаријат | Директор и помоћник директора | Извештаји |
| Припремљен упитник за истраживање 5 разреда | Педагог средње школе | Упитник |
| Костелникова јесен | Сарадња са писцима | Свеска педагога |
| Интерресорна комисија |  | Свеска педагога |
| Комисија за лиценцу наставника | Андреа Лондровић, Кристина Молнар, Рената Зорић | Свеска педагога,извештај |
| Вођење документације о свом раду |  | Свеска педагога, |

ДЕЦЕМБАР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Активност* | *Сарадници* | *Начин праћења* |
| Седнице одељенских и наставничког већа | Одељенске старешине | Записник |
| Преглед е-поште и прослеђивање дописа наставницима, директору и помоћника директора |  | Свеска педагога |
| Састанак тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Тим,родитељи | Записници са тимова  Свеска педагога |
| Помоћ новим наставницима око вредновања ИОПа и израду ИОПа, оцењивања ученика, регулисање изостанака ученика… | Наставници | Свеска педагога |
| Подршка и помоћ новопридошлих ученица и њихових родитеља из Канаде | Директор, секретар, помоћник директора , ШУ Сомбор |  |
| ЗУМ предавање - Пилотирање државне матуре |  | Свеска педагога |
| Координација за систематски код зубара | Одељенске старешине |  |
| Преглед е. Дневника в.о. рада | Одељенске старешине | Дневник рада педагога |
| Индивидуални саветодавни и појачани васпитни рад са ученицима кој се агресивно понашају, и учествују у насилним ситуацијама | Одељенске старешине, родитељи | Свеска педагога |
| Сарадња са центром за социјални рад Кула |  | Свеска педагога, допис |
| Текући проблеми | Директорица,помоћник директора,одељенске старешине,предметни наставници | Свеска педагога или свеска обавештења |
| Рад на ПО са ученицима 8 разреда – испуњавање ТПИ теста |  | Тест |
| Сарадња са стручним сарадницима наше и других општина | Стручни сарадници | Свеска педагога |
| Анализа успеха ,дисциплине,додатне и допунске наставе ученика на крају првог полугодишта и предлагање мера за њихово побољшање | Предметни наставници | Свеска за вођење седница одељенских већа |
| Божични вашар | Наставници, управа школе | Свеска педагога |
| Ужина ученика | Одељенске старешине,сервирка |  |
| Новогодишњи вашар  Хуманитарна акција и договор ученика за помоћ | Управа школе и наставници организатори вашара | Свеска педагога |
| Недељни извештаји о броју заражених и изолацији због ковида 19 за ШУ, и покрајински секретаријат | Директор и помоћник директора | Извештаји |
| Превентивна улога појачаног васпитног рада и његова повезаност са васпитним мерама- онлајн семинар  Припрема презентације за наставнике и родитеље |  | Сертификат |
| Вођење Инстаграм странице | Рената Зорић | Инстаграм |
| Претрага о методама и техникама у настави  Свим наставницима по мејлу послат материјал –припрема за час, методе и технике у настави ( као задатак акционог плана самовредновања) |  | Материјал |
| Вођење документације о свом раду и сређивању портфолија |  | Свеска педагога, портфолио |

ЈАНУАР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Сарадници | Начин праћења |
| Седница наставничког већа |  | Записник са седнице |
| Припрема презентације за наставнике и родитеље са семинара Превентивна улога појачаног васпитног рада и његова повезаност са васпитним мерама |  |  |
| Исправак тестова ТПИ |  |  |
| Извештај за ШУ Сомбор о ученицима који наставу прате по ИОП-у |  |  |
| Подршка и помоћ ученицама и родитељима ученика који су се вратили из Канаде |  |  |
| Преглед новина у закону о основном и средњем образовању и основама система образовања |  |  |
| Означавање Дана Русина –присуствовање јавном часу |  |  |
| Ужина ученика, | Рачуноводство, родитељи | Свеска педагога |
| Прављење замене за наставнике | предметнинаставници | Свеска педагога |
| Састанак тимова за развојно планирање и самовредновање | Тим | Свеска педагога |
| Aсертивна комуникација - радионица за 5. разред |  | припрема |
| Саветодавни рад са ученицима на вежбању свакодневног писања, и понашања на часовима | Предметни наставник | Свеска педагога |
| Упис у средњу за ученике који су у инклузији- састанак у Оџацима | ШУ Сомбор | Свеска педагога |
| Слање извештаја у центар за социјални рад у Кули за ученицу А.П. | Педагог центра задужена за њихову породицу | Свеска педагога,извештај |
| Свети Сава- присуство, | Јавни час | Свеска педагога |
| Седница школског одбора –успех ученика |  |  |
| Договор о ученику који има здравствене проблеме | Одељенски старешина, мама, директорица | Свеска педагога |
| Евиденција насилних ситуација, разговор са ученицима и ПВР | Тим | Свеска педагога |
| Преглед е-поште |  | Свеска педагога |
| Вођење документације о свом раду |  | Свеска педагога |
| Вођење Инстаграм странице | Рената Зорић | Инстаграм |

ФЕБРУАР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Сарадници | Начин праћења |
| Посета наставним часовима, огледни часови(на позив) |  | План и запис у дневнику образовно васпитног рада |
| Састанак тимова за подршку, вредновање ИОП-а на првом полугодишту,предлагање ИОП-а за трећи квартал и друго полугодиште | Тим | Израђен ИОП,записник,табеле |
| Састанак педагошког колегијума | Тим | Записник са седнице |
| Помоћ одељенским старешинама око проблема са ученицима и решавање текућих проблема | Одељенске старешине | Свеска педагога |
| Вођење документације о свом раду |  | Свеска педагога |
| Сарадња са ШУ у вези завршног испита, уписа ученика из Канаде | Педагог средње школе | Свеска педагога |
| Подршка и помоћ новопридошлој ученици и мами – С.Џ. |  | Свеска педагога |
| Договор са тимом за развој школског програма- нови програм до краја јуна | тим | Свеска педагога |
| Договор о онлајн настави, рад одељења и по групама | Управа школе | Свеска педагога |
| Превенција пушења-радионица за за 7.разред |  | Наставна припрема |
| Подршка и разговори са наставницима ученика који ће из неких предмета наставу пратити по ИОП -у | учитељи |  |
| Договор о ученику који има здравствене проблеме | Одељенски старешина, мама, директорица | Свеска педагога |
| Сарадња са центром за социјални рад Кула у вези ученика П.В. | Педагог задужен за његову породицу,учитељ | Свеска педагога |
| Договор о учествовању на такмичењу, слање пријава | Предметни наставници | Свеска педагога |
| ПО ученика СП | Ученик, учитељ, школа,,Милан Петровић,, Н.Сад | Свеска педагога |
| Прављење замена за наставнике |  | Свеска педагога |
| Договор са књижаром о набавки уџбеника |  | Свеска педагога |
| Посета покрајинског секретара за високо образовање | Ученици 1 и 2 разреда , њихови учитељи, управа школе | Свеска педагога |
| Самовредновање кључне области Етос |  | Свеска педагога |
| Договор о пројекту Бесплатни уџбеници | Управа школе, одељенске старешине, библиотекари | Свеска педагога |
| Вођење Инстаграм странице | Рената Зорић | Инстаграм |

МАРТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Сарадници | Начин праћења |
| Откривање узрока заостајања појединих ученика или одељења у раду и учењу, предузимање одговарајућих мера и индивидуални саветодавни рад са ученицима и по потреби и родитељима | Предметни наставници,одељенске старешине | Свеска педагога |
| Организовање учесника на пројекту „Андревље 2022.“ | Одељенске старешине | Свеска педагога |
| Вођење Инстаграм странице | Рената Зорић | Инстаграм |
| Вођење документације о свом раду |  | Свеска педагога |
| Презентација средње школе у другим основним школама | Наставници |  |
| Унос података у систем mojasrednjaskola.gov.rs | Одељенски 8а разреда | Свеска педагога |
| Састанак са тимовима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,развојног планаишколског програма | Чланови тима | Свеска педагога |
| Прављење списка ученика будућих првака-за општину за бесплатне уџбенике |  | списак |
| Посета часова и разговор о часу |  | Свеска педагога, извештаји |
| Сарадња са центром за социјални рад Кулазбог ученице А.П. и В.П | В.Међеши и Н.Зазуљак | Свеска педагога, извештај |
| Организација –помоћ око општинског такмичења из историје | Д.Бучко | Свеска педагога, материјал |
| Интерресорна комисија Д.П., М.С., С.Џ. |  | Свеска педагога, захтев |
| Сарадња са мајком В.М. због болести сина | Зденко Шомођи, | Свеска педагога,извештај стручњака, послан извештај у ШУ |
| Професионална оријентација –испуњавање теста ТПИ, и разговор после прегледаних тестова |  | Тестови, свеска педагога |
| Појачан васпитни рад са ученицима |  | план |
| Прегледан један део развојног плана |  | Свеска педагога |
| Праћење здравственог стања ученика у школи |  | Свеска педагога |
| Договор око пројекта ,,Пубертет,, за 6 разред- ученице | Н.Будински | Свеска педагога |
| Договор о ЗИ,прегледан видео | Н.Будински | Свеска педагога |
| Вебинар-Насиље и превенција насиља у установама образовања и васпитања |  | Свеска педагога |

АПРИЛ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Сарадници | Начин праћења |
| Учешће у припреми ИОП-а за четврти квартал,вредновање ИОП-а за трећи квартал | Тим | Израђен ИОП |
| Састанак педагошког колегијума, стручног тима за инклузију и тимова за подршку (писање записника) | Тим | Записник са седнице |
| Седнице одељенских и наставничког већа,савета родитеља, школског одбора( слање позивница,писање записника) | Директорица, | Записник са седнице |
| Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационом периоду и предлагање мера за њихово побољшање,  -појачан васпитни рад са ученицима | Одељенске старешине | Свеска за праћење успеха ученика  -план |
| Тестирање ученика који следеће школске године крећу у први разред (коришћење теста ТИП-1) | Васпитачице у предшколској установи | Тестови |
| Саветовање у вези са професионалном оријентацијом | Одељенске старешине | Свеска педагога |
| Истраживање „Насиље“ |  | Свеска педагога |
| Пилотирање – проба државне матуре | Одељенске старешине | Свеска педагога |
| Истраживање „Адаптација ученика на нову школску средину“ | Н.Мученски | Свеска педагога |
| Интерресорна комисија у Оджацима | Родитељи М. Митровића | Свеска педагога |
| Реализација и анализа пробних завршних испита у организацији министарства просвете | Директор | Урађена анализа |
| Вођење Инстаграм странице | Рената Зорић | Инстаграм |
| ЧОС- О другима треба говорити само позитивно  Асертивна комуникација |  | Припрема |

МАЈ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Сарадници | Начин праћења |
| Помоћ око организације, припрема и реализација завршног испита и матурског испита | Директор,секретар,координатор за упис у средњу школу,одељенске старешине | Свеска педагога, материјал за завршни |
| Тестирање ученика који следеће школске године крећу у први разред(коришћење теста ТИП-1) | Васпитачице у предшколској установи | Тестови |
| Помоћ око обележавања Дана школе – сајма науке | тим | Свеска педагога |
| Вођење евиденције о учешћу ученика на такмичењима и постигнути резултати,сумарно за Дан школе | Предметни наставници | Свеска такмичења |
| Помоћ у организацији такмичења у нашој школи – општински,окружни или републички ниво | Директорица,предметни наставници |  |
| Вођење Инстаграм странице | Рената Зорић | Инстаграм |
| Помоћ око избора ученика генерације | Одељенске старешине 8. Разреда и 4. разреда ср.шк. | Материјал око избора |
| Радионица за 8 разред – Како и које грешке избећи код уписа у средњу школу и избора занимања |  | материјал |
| Представници занимања у нашој школи-за ученике 8 разреда  Реални сусрети | Каролина Джуджар,стручњаци одређених занимања | Свеска педагога |
| Праћење реализације припремне наставе |  |  |
| Организација учесника за квиз „Колико се познајемо“ | Дејан Бучко | Свеска педагога |
| Уношење података у систем ученика који полажу завршни испит | Одељенске старешине | Свеска педагога |
| План и праћење оцењивања ученика М.В. по одређеним предметима | Зденко Шомођи (одељенски старешина) и предметни наставници | План и свеска педагога |
| Појачан васпитни рад са ученицима | Одељенске старешине | План појачаног васпитног рада |
| Организација заменске екскурзије за ученике 5. и 6. разреда | Директорица, одељенске старешине |  |
| Помоћ око организације учешћа ученика на Спортским играма младих – „Караван радости и пријатељства“ | Марија Колошњаји, Сања Еделински | Свеска педагога |
| Увођење у посао професорке енглеског језика Зоје Шанта |  | Свеска педагога |

ЈУН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Сарадници | Начин праћења |
| Састанак педагошког колегијума, стручног тима за инклузију, тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Тим | Записник са седнице |
| Вредновање ИОП-а на крају школске године и сређивање документације | Предметни наставници | Материјал за целу школску годину |
| Састанци одељенских и наставничког већа | Одељенске старешине | Записник са седнице |
| Помоћ око организације, припрема и реализација завршног и матурског испита | Директор, секретар, координатор за упис у средњу школу, одељенске старешине | Свеска педагога, материјал |
| Формирање и уједначавање одељења првог разреда |  | Списак ученика, тестови |
| Организовање пријема за будуће прваке и њихове васпитаче, упознавање са њиховим учитељима | Учитељице 4. Разреда, директорица | Свеска педагога |
| Рад на реализацији плана педагога,извештаја стручног усавршавања педагога |  | Извештај |
| Организација анкете за изборне предмете и продужени боравак | Одељенске старешине | Списак ученика за изборне предмете |
| Организација матурских испита | Одељенске старешине  Предметни наставници | Свеска педагога |
| Анализа критеријумских тестова | Предметни наставници | Свеска педагога |
| Упоредна анализа резултата ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту |  |  |
| Организовање учесника за „Камп Мултикултурализма“ | Сашка Спасић | Свеска педагога |
| Уношење података у систем ученика који полажу завршни испит и уписују средњу школу | Одељенске старешине | Свеска педагога |
| Присуство на активу директора у Сомбору, везано за завршне испите |  | Решење |
| Организација годишњег тестирања ученика 4. разреда и пробног тестирања ученика 7. разреда | Нада Колошњаји - учитељица, предметни наставници из предмета укључених у тестирање | Тестови |
| Вођење обуке за дежурне наставнике на завршном испиту |  | Свеска педагога |

ЈУЛ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Сарадници | Начин праћења |
| Рад на реализацији годишњег плана рада школе | Тим | Записник са седнице тима,реализација годишњег плана рада |
| Анализа о посети часова-збирна табела |  | Табела |
| Самовредновање кључне области „Настава и учење“ | Татјана Бучко Рац | Извештај |
| Седница одељенских и наставничког већа |  | Записник са седнице |
| Вођење Инстаграм странице | Рената Зорић | Свеска педагога |
| Текући проблеми | Управа школе | Свеска педагога |
| Слање захтева за формирање одељења и група | Секретар, директор |  |
| Уношење података за упис средњошколаца на портал „Моја средња школа“ |  | Свеска педагога |

АВГУСТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прослеђивање обавештења о одлуци Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа која се односи на органи зацију рада школа почевши од 1.09.2022. | Директор школе | Свеска педагога,материјал |
| Распоред учионица и кабинета, распоред звоњења, договор о распореду, родитељским састанцима и продуженом боравку | Директор школе | Свеска педагога |
| Израда Годишњег плана рада школе | Тим | План |
| Наставничко веће, одељенско веће и педагошки колегијум | Директор школе | Записник |

### 5. 6. 2. Реализација плана рада библиотеке

СЕПТЕМБАР

1 .ПЛАН ЛЕКТИРА ЗА ОСНОВНУ И СРЕДЊУ ШКОЛУ

2.ДАН ЕВРОПСКИХ ЈЕЗИКА-26.09.2021.-ПОМОЋ УЧЕНИЦИМА ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ЛИТЕРАТУРЕ У БИБЛИОТЕЦИ-ИЗ КЊИГА НА ВИШЕ ЈЕЗИКА ПО ИЗБОРУ УЧЕНИКА ЗА ЗИДНЕ НОВИНЕ (ученици бирају цитате из књига )

3.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О ИЗДАТИМ КЊИГАМА

4.ИЗРАДА ПЛАНА БИБЛИОТЕКАРА ЗА ОВУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

ОКТОБАР

1. МЕСЕЦ КЊИГЕ- ПАНОИ, РАДИОНИЦЕ, ПРИЧАОНИЦЕ

2..ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О ИЗДАТИМ КЊИГАМА

3.СЛАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ ЗА ПРЕДХОДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ ЕЛЕКТРОНСКИМ ПУТЕМ

НОВЕМБАР

1.ИЗЛОЖБА СТАРИХ ШКОЛСКИХ УЏБЕНИКА КОЈИ СУ СЕ КОРИСТИЛИ СРЕДИНОМ 20 ВЕКА У ЧИТАОНИЦИ (за ученике 3. и 4. разреда)

2.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О ИЗДАТИМ КЊИГАМА

3.ЗАВОЂЕЊЕ НОВИХ КЊИГА

ДЕЦЕМБАР

1.САРАДЊА СА МЕСНОМ БИБЛИОТЕКОМ

2.САРАДЊА СА ВРТИЋЕМ ``БАМБИ,, У РУСКОМ КРСТУРУ

3.ЈАВНО ИСТИЦАЊЕ ПРИСПЕЛИХ КОНКУРСА НА ОГЛАСНУ ТАБЛУ

4.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О ИЗДАТИМ КЊИГАМА

5.ЗАВОЂЕЊЕ НОВИХ КЊИГА.

ЈАНУАР

1.ПРИКУПЉАЊЕ ЛИТЕРАТУРЕ И ПОМОЋ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ СЛАВУ ``СВЕТИ САВА,, И ИЗЛАГАЊЕ НА ПАНОУ

2.ПРАЋЕЊЕ ПРОГРАМА КОЈИ СЕ СПРЕМА СВАКЕ ГОДИНЕ,СЛИКАЊЕ УЧЕНИКА ШКОЛСКИМ АПАРАТОМ

3.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О ИЗДАТИМ КЊИГАМА

4.ЗАВОЂЕЊЕ НОВИХ КЊИГА

5. КОПИРАЊЕ СВАКОГ МАТЕРИЈАЛА КОЈИ ЈЕ ПОТРЕБАН ЗА НАСТАВУ- (цртежи, текстови, слике...)

ФЕБРУАР

1.ПРАЂЕЊЕ УСПЕХА НАШИХ УЧЕНИКА НА РАЗНИМ ТАКМИЧЕЊИМА И КОНКУРСИМА

2.ПРАЋЕЊЕ БОРАВКА НАШИХ УЧЕНИКА У ИС ,,ПЕТНИЦА,, И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА

3.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О ИЗДАТИМ КЊИГАМА

4.ЗАВОЂЕЊЕ НОВИХ КЊИГА

5.ИЗДАВАЊЕ ПОТРЕБНЕ ЛИТЕРАТУРЕ ЗА ДАН ЗАЉУБЉЕНИХ,ПРАЂЕЊЕ ПРОГРАМА И ,, БЕЛЕЖЕЊЕ `` ДОГАЂАЈA У ШКОЛИ

6.ПРАЋЕЊЕ ТАКМИЧЕЊА ИЗ РАЗНИХ ПРЕДМЕТА У ОСНОВНОЈ И СРЕДЊОЈ ШКОЛИ (НАРУЧИВАЊЕ И СПРЕМАЊЕ КЊИГА КОЈЕ СЕ ПОКЛАЊАЈУ ЗА ОСВОЈЕНА МЕСТА)

7.ШКОЛСКА И МЕСНА СМОТРА РЕЦИТАТОРА(ПОМОЋ У ПРОНАЛАЖЕЊУ ОДГОВАРАЈУЋИХ ПЕСАМА ЗА РЕЦИТОВАЊЕ)

8.OБЕЛЕЖЕН ДАН МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА 21.02.2022.

МАРТ

1.ПРАЋЕЊЕ КОНКУРСА, ТАКМИЧЕЊА,ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА,ГОДИШЊИЦА

2.РАД СА ДЕЦОМ ПО УЗРАСТИМА - УПУЋИВАЊЕ НА ЛИТЕРАТУРУ КОЈУ ТРЕБА ДА КОРИСТЕ

3. РАЗГОВОР О ПРОЧИТАНИМ КЊИГАМА,ПОМОЋ ПРИ ОДАБИРУ КЊИГА КОЈЕ ЧИТАЈУ У СЛОБОДНО ВРЕМЕ(ПРЕМА УЗРАСТУ)

4.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О ПРОЧИТАНИМ КЊИГАМА

5. РАД НА БЕСПЛАТНИМ УЏБЕНИЦИМА ЗА ОСНОВНИ ШКОЛУ

АПРИЛ

1.САРАДЊА СА ИЗДАВАЧКИМ КУЋАМА (КАТАЛОЗИ),ПЛАТО,НАУЧНА КЊИГА,МОЋ КЊИГЕ,КЊИГА КОМЕРЦ,КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР

2.РЕДОВНО ПРИМАЊЕ ЧАСОПИСА ИЗ РАЗЛИЧИТИХ ПРЕДМЕТА И НАРУЧИВАЊЕ НОВИХ

3.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О ПРОЧИТАНИМ КЊИГАМA

МАЈ

1.САРАДЊА СА ИЗДАВАЧКОМ КУЋОМ,, РУСКО СЛОВО``

2.ПОМОЋ ОКО КОПИРАЊА ЗА РАЗНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ (ТАКМИЧЕЊА, ПРИПРЕМА МАТУРСКИХ ИСПИТА, ЗАВРШНИХ ИСПИТА.....)

3.ДАН ШКОЛЕ

4.ПОРУЧИВАЊЕ КЊИГА ЗА ОДЛИЧАН УСПЕХ УЧЕНИКА И УЧЕНИКЕ ГЕНЕРАЦИЈЕ И ДЕЉЕЊЕ ОДЕЉЕНСКИМ СТАРЕШИНАМА

ЈУН

1.ПРИКУПЉАЊЕ КЊИГА ПРЕД КРАЈ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

2.ЕВИДЕНЦИЈА ПРЕУЗЕТИХ И ПРОЧИТАНИХ КЊИГА

3.ПИСАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА РАДА БИБЛИОТЕКЕ

БИБЛИОТЕКАРИ:

-НЕНА ПЈЕШЧИЋ

-КСЕНИЈА БОЂАНЕЦ

## 5.7. Стручни активи

### 5. 7. 1. Извештај тима за реализацију развојног плана школе

**Чланови Тима за развојно планирање :**

Наталија Будински – директор школе

Марија Шанта – педагог

Леона Сабо ( координатор)– наставник математике

Каролина Џуџар – наставник русинског језика и књижевности

Дејан Бучко – наставник историје

Веселинка Бачић- наставник стручних економиских предмета

Теодора Врањеш- наставник енглеског језика

Драгана Гаћеша- наставник италијанског језика

Сашка Спасић- наставник немачког језика

Жељко Ковач-представник Школског одбора

Владимир Харвиљчак-представник Савета родитеља

Ребека Сабадош-представник Ученичког парламента

Одржано је шест седница тима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време | Активности | Носиоци активности |
| IX | Презентован извештај о реализацији Развојног плана школе за школску 2021/2022 годину: наставном већу, савету родитеља, школском одбору, ученичком парламенту | Чланови тима |
| X | Договор о начину праћења реализације развојних циљева , задатака и активности . Подела задужења унутар тима.  Састављање анкете помоћу које ће се пратити циљеви, задаци и активности из Развојног плана школе.  Договор о прављењу новог Развојног плана школе за период 2022-2026. | Чланови тима  Координатор тима |
| XII | Састанак тима-договор о промени плана рада.  Анкета о реализацији развојних циљева , задатака и активности из развојног плана школе у првом полугодишту неће бити одржана због наставе која се одвија и по комбинованом моделу и онлајн. | Чланови тима |
| I | Сарадња са Тимом за самовредновање и Тимом за школски програм око израде новог Развојног плана школе.  Договор тима око задужења у изради новог Развојног плана школе. | Координатори Тимова за самовредновање и развојни план школе, педагог за основну школу.  Чланови тима |
| I-VI | Израда Развојног плана школе за период 2022-2026. | Чланови тима |
| VI | Спровођење анкете.  После спроведене анкете -анализа реализације развојних циљева , задатака и активности из развојног плана школе у другом полугодишту. Сачињавање извештаја о реализацији развојног плана школе у другом полугодишту.  Поређењем резултата анкета у првом и другом полугодишту издвојене су активности са највећим и најмањим процентом реализације  Презентација извештаја на педагошком колегијуму. | Чланови тима |
| VI/VII | Презентација Развојног плана школе 2022-2026 Наставном већу. | Чланови тима |

### 5. 7. 2. Извештај тима за израду и развој школског програма

Чланови тима:

1. Јасминка Нађ - координатор
2. Нада Колошњаји
3. Татјана Међеши
4. Бојана Миљанић
5. Сопка Дејан, родитељ

Извештај о реализацији планираних активности:

* Програм допунске и додатне наставе је реализван.
* Програм културних активности је реализован (обележен је Дан Русина, Дан школе, Костелникова јесен, Дан туризма, Ноћ музеја, Прослава Дана Светог Саве, Дан заљубљених, Дан жена, Дан вода, Дан планете Земље, Дан заштите човекове животне средине, Прослава матурске вечери, Прослава поводом додела диплома матурантима, Учешће на литерарним конкурсима)
* Програм слободних активности је реализован у потпуности
* Програм каријерног вођења и саветовања (средња школа) је реализован
* Програм професионалне орјентације (основна школа) је реализован
* Све што је планирано програмом заштите животне средине реализовано је у потпуности.
* Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања реализован је у потпуности.
* Програм превенције и интервенције у случају дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности jе реализован
* Програм школског спорта је реализован тако што је одржан јесењи и пролећни крос. Ученици су учествовали на такмичењима према календару Општинског савеза за спорт, у складу са ситуацијом Ковид-19.
* Програм сарадње са локалном самоуправом и сарадње са породицом реализован је према плану у складу са ситуацијом Ковид-19.
* План екскурзија није реализован због ситуације са корона вирусом.
* Програм безбедности и здравља на раду, програм здравствене заштите и програм социјалне заштите реализован је у складу са ситуацијом са корона вирусом
* Новопридошли ученици су упознати са директором, стручном службом и одељенским старешином који су их упознали са школским простором, ритмом рада школе. Координатор свих активности је педагог школе.
* Новопридошли наставници упознати су са директотом, стручном службом, школским простором, ритмом рада школе, планом и програмом рада. Координатор активности је педагог школе.
* Програм рада школске библиотеке је реализован.
* Индивидуални образовни планиви су се реализовали преко ИОП-а 1 и ИОП-а 2 у основној и средњој школи. Исходи су реализовани у високом проценту.
* Програм рада продуженог боравка обухваћа следеће активности:

1. самосталан рад ученика
2. организовано слободно време
3. техничке и радно - производне активности
4. развој логичког и радног мишљења
5. развијање хигијенских навика.

* Цео програм је реализован по плану.
* Направљен је и усвојен нови школски програм на седници Наставничког већа 8.07.2022..  
    
     
  Извештај су саставили проф.хемије Јасминка Нађ

### 5. 7. 3. Реализација рада стручног актива за инклузију

Чланови тима

Марија Шанта -координатор

Њаради Љубица

Марина Дудаш

Т.Бучко Рац

Лидија Пашо

Катона Тереза

Марија Баљинт

Бојана Миљанић

Јелена Шомођи

Славка Хајдук

Дејан Бучко

Нађ Славко

Љупка Петковић, родитељ

Тим је у току године одржао 6 састанака.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ** | **ВРЕМЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Извештај о раду тима у школској 2021-21.години | Тим за ИО | X | Усвојен 7.10.2021 |
| Израда плана рада тима за инклузију за нову школску годину | Тим за ИО | X | Усвојен 7.10.2021 |
| Анализа стања у школи  -број ученика који слабо напредују, који имају потешкоћа и слабе оцене,који долазе из друге средине,којима је потребна додатна подршка | Педагошка служба, Тим за ИО, одељенске старешине(анкета по одељењима) | IX | Евиденција ученика са сметњама у ОШ и СШ (са сметњама у развоју и учењу)  Усвојена 7.10.2021 |
| Идентификација ученика који имају изражене специфичне способности и таленте | Тим,предметни наставници, стручна служба | IX , Током године | Списак ученика на секцијама, додатној настави, учествовање у разним пројектима. |
| Сагледавање потребе за израдом и применом ИО | Тим за ИО, учитељи, предметни наставници | IX,током године | Процене наставника на основу прошлогодишњег рада |
| Формирање базе података   * број ученика којима је потребан индивидуализован начин рада у школи * број ученика који иду по ИОП-у 1 или 2   број ученика који иду по ИОП-у 3 | Педагошка служба, Тим за ИО | IX,X  Током године | Евиденција  На крају школске године по ИОП-у1 било је 10 у ОШ а 1 у СШ. ПО ИОП-у2 било је 7 ученика У ОШ и 9 ученика у СШ.Двоје ученика је прешло у специјално одељење.Један ученик ОШ је прешао на редован програм из русинског језика.  Није било заинтересованих ученика за ИОП-3. |
| Планирање наставе у складу са могућностима ученика(надарених ученика и ученика са сметњама у развоју) | Тим за ИО, учитељи, предметни наставници | IX, током године | Планови,извештаји,вредновање,продукти ученика, прилагођен распоред за 1 ученика |
| Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а,израда педагошког профила ученика | Тим за ИО,предметни наставници,одељенске | Током године | Консултације са наставницима,посебно са новопридошлим наставницима, по потреби помоћ, педагошки профил је урађен за све ученике који су у инклузији |
| Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у2 | Тим за ИО, стручна већа | IX,V,VI | Припремна настава се држала према посебном распореду и за ОШ и за СШ(Туристи).Ученик који је био у специјалном одељењу са њим је рађено свакодневно према њиховом распореду. |
| Праћење напредовања ученика,састанци тима , сарадња са родитељима и персоналним асистентом | Учитељи,предметни наставници,Тим ИО | током године | Сарадња са наставницима је била стална, пратио се рад и напредовање ученика.Састанци су одржавани редовно, сарадња са родитељима је била добра, као и са персоналним асистентом. |
| Израда компензаторских програма за ученике из осетљивих група | Тим, стручна служба | током године | Пратили су се активности током године где су учествовали ученици из осетљивих група. Урађена је реализација.Усвојено је на седници 8.07.2022.године. |
| Огледни часови , посета часова  Огледан час- музичка култура 5б – Виводзенє рухужритма зоз шпиванку  Посета часова- 5б,6б,1а,  3б,1б,7а,2а | Лидија Пашо  Дејан Бучко-историја  Марко Новаковић, информатика и рачунарство  Љупка Петковић-физика  Марија Баљинт-српски као нематерњи језик-пројекат- Животиње у књижевним делима  Славка Хајдук-русински јези  Јелена Шомођи-Рециклажа  Татјана Бучко Рац –математика , Пројекат - Цели бројеви и стари век  Татјана Међеши-српски као нематерњи језик  Хома Тамара- русински језик  Љубица Бучко- ликовна култура  Славко Чапко-немачки језик  Зоја Шанта-енглески језик | 27.10.2021.  25.10.2021.  29.10.2021.  27.10.2021.  3.11.2021.  18.10.2021.  11.02.2022.  1.11.2021.  15.03.2022.  17.03.2022.  18.03.2022.  16.03.2022.  1.06.2022. | Анализа часа ,препоруке,извештај |
| ЧОС и Родитељски састанци-Које се активности предузимају како би сва деца била прихваћена у одељењу | Учитељи,одељенске старешине,п п служба | Током године и по потреби | Записник у дневнику рада |
| Разговори са ученицима о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП-а | Одељенске старешине,п п служба | Током године | Записници са ЧОС-а |
| Сарадња са другим школама или институцијама које могу помоћи око рада са децом у инклузији | Тим за ИО,директор | Током године | Школска управа Сомбор  ОШ,,Иса Бајић,, Кула  Интерресорна комисија општине Кула и Оџаци  ОШ Равно село  ОШ Дорослово  Друге ОШ у општини  СШ,,Милан Петровић,, Нови Сад  МНРО ,,Плава птица,, |
| Сарадња са интерресорном комисијом – захтев за ИОП2 и тестирање ученика од стране психолога | Одељенске старешине,п п служба, директор | Током године | Интерресорна комисија општине Кула и Оџаци |
| Сарадња са средњим школама- достављање података о ученицима наше школе који су ИОП2 | Тим за ИО,одељенске старешине ОШ | IX, током године | Економско-трговинска школа Кула  Средња техничка школа,,Михајло Пупин,, |
| Сарадња са основним школама чији су се ученици уписали у нашу школу, а иду по ИОП-у1,2 | Тим за ИО,одељенске старешине ОШ и СШ, њихови родитељи | IX, током године | ОШ,,Иса Бајић,,Кула  ОШ Равно село  ОШ Дорослово |
| Сарадња са ШУ Сомбор због уписа ученика у средњу школу, а који иду по ИОП-у2(предлози тима за упис у средњу школу) и других важних питања | Тим за ИО,одељенске старешине ОШ | Друго полугодиште школске 2021-2021. | Дана 25.01.2022. Састанак у Оџацима са представницима ШУ о упису ученика у СШ  Стална сарадња са ШУ у свакој предвиђеној активности, по календару рада |
| Пружање помоћи талентованим ученицима да изразе своју креативност на најбољи начин | Тим за ИО,предметни наставници | Током године | Помоћ наставника ученицима на додатној настави у ОШ и СШ као и пружање подршке за учествовање у различитим пројектима резултатирало је пуно награда , као и путовања на различите локације. Ученице туристичко-хотелијерског смера су биле на професионалној пракси.Маша Керекеш је била у Лиону, а Бојана Божичић у Вроцлаву. |
| -стручно усавршавање-  Семинари  -Сарадња са ,,Плавом птицом,, - предавање о дизграфији и дислексији и рад са ученицима са потешкоћама | Тим за ИО,тимови за подршку | Током године, октобар месец | Реализовано 22.10.2021. |
| Анализа напредовања талентованих и надарених ученика | Тим | VI | Записник са седнице тима 8.07.2022. |
| Анализа рада тима и реализације програма | Тим за ИО | XII,VI | Записник са седнице тима 8.07.2022. |
| Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину | Тим за ИО | VIII | Извештај тима |

Сарадња основне и средње школе је у потпуности функционисала.

Састанци тима су одржавани редовно.

Реализација компензаторских активности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активност | време | Задужена особа | Начин праћења |
| Идентификација ученика из осетљивих група | септембар | Стручна служба | Упитник за сва одељења |
| Анализа идентификованих ученика по групама према проблемима | октобар | Стручна служба | Листу ученика по групама и проблемима |
| Укључивање у ваннаставне активности | | | |
|  |  |  |  |
| Водитељ на презентацији реферата из историје Р.Ш 2-2(дисфункционална породица) | 12.04.2022. | Замена за наставника историје Н.Мученски | Запис у дневнику рада |
| Креативне , едукативне и психолошке радионице у интернату М.Р. | Током године | Љубица Њаради  Гордана Банатски | Материјал |
| Учествовање у фото секцији у дому ученика,Р.М. израђен пано за сајам науке поводом Дана школе | Током године | Будински Еуфемија | Материјал |
| Помоћ око премештања књига из старе у нову библиотеку- ученик 1-1 одељења који наставу прати по ИОП-2 | Почетак септембра | Невенка Пјешчић | Запис у дневнику рада педагога |
| Помоћ око припреме здраве хране Ђ.Х и Ђ.Х. | 15.10.2021. | Тереза Катона, наставник биологије | Инстанграм и сајт школе |
|  |  |  |  |
| Хуманитарне активности и помоћ појединим ученицима  1.хуманитарна акција  2.Божићни и новогодишњи вашар- припремање украса за продају сви ученици- паре иду за лечење сина једног нашег наставника , учествовала сва одељења наше школе, па и ученици из осетљивих група  3.Пролећни вашар - учествовала сва одељења наше школе, па и ученици из осетљивих група, паре иду за уређење ентеријера школе | Октобар,  Децембар  Друго полугодиште | Одељенске старешине и васпитачи,стручна служба,наставница биологије | Извештај |
| Изложбе ученичких радова и укључивање у конкурсе  Ликовни радови ,,Захрадка,, Ј.Ј., А.П., В.Ч. | Током године | Одељенске старешине и стручна служба | Извештај |
| Укључивање ученика у пројекте  Ученик 6.разреда А.Д. учествовао је у раду пројекта ,,Животиње у књижевним делима,, где је за свој део подржан и похваљен не само од стране наставнице, већ и од чланова свог тима | 3.11.2021. | Марија Баљинт | Запис у извештају са посете часа педагога |
| Школска смотра рецитатора  Као водитељ програма, поред једне ученице ангажован је ученик С.Н. (ромске националности) | 1.03.2022. | Наталија Зазуљак | Запис у свесци педагога,извештај на сајту школе |

Извештај припремила Марија Шанта, педагог

## 5. 8. Остали тимови у школи

### 5. 8. 1. Реализација рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

У току ове школске 2021/22. године, укупно смо имали пријављених насиља:

ТАБЕЛАРНА АНАЛИЗА СТАЊА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПРВИ НИВО | | | | | ДРУГИ НИВО | | | | | ТРЕЋИ НИВО | | | | |
|  | Физичко насиље | Емоцион. насиље | Социјал. насиље | Сексуал. насиље | Информ. насиље | Физичко насиље | Емоцион. насиље | Социјал. насиље | Сексуал. насиље | Информ. насиље | Физичко насиље | Емоцион. насиље | Социјал. насиље | Сексуал. Насиље | Информ. Насиље |
| 1-4  разред основне школе | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5-8  разред основне школе | 2 | 3 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1-4 разред средње школе | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

АНАЛИЗА НАСИЉА

Најчешћи облици насиља који се јављају у нашој школи су физичко и емоционално насиље првог нивоа.

МЕСТО ДЕШАВАЊА НАСИЉА

Најризичнија места су учионице и двориште.

ВРЕМЕ ДЕШАВАЊА НАСИЉА

Најризичније време је на одморима.

Са свим ученицима је урађен појачан васпитни рад, а неки су добили и васпитно дисциплинску меру као и друштвено хуманитарни рад.

* У школи је у току целе школске године била активна обука за ученике (али и за наставнике, као и за родитеље) на платформи Министарства просвете „Чувам те“.
* Целе школске године Тим је уско сарађивао са Тимом за превенцију насиља са којим је заједнички одрадио анкету у другом полугодишту.
* У новембру су одељенским старешинама подељене теме за часове одељенских старешина у вези превенције насиља, као и педагошки материјал – примери радионица који су постављени на Гугл Диск-у.
* Организовано је појачано дежурство наставника за време одмора током целе школске године.
* Координатор тима и педагошка служба је учествовала 11.12.2021. године на семинару *„Улога појачаног васпитног рада и превентивне мере*“, а 31.03.2022. је присуствовала семинару *„Насиље и превенција насиља у установама образовања и васпитања“.*
* Направљен је *„Програм превенције и интервенције у случају дискриминаторног вређања угледа, части или достојанства личности“* који је Анексом уведен у школски годишњи план рада, а на основу „Службеног гласника РС“, број 65/2018.
* 30. марта су гости из Београдске отворене школе одржали предавање и радионицу ученицима првог разреда гимназије у вези дигиталног насиља. Радионицу у вези безбедног приступања на интернет су радили и ученици из 2-2 одељења у току године која је представљена ученицима 6, 7 и 8. разреда основне школе.
* \*У прилогу који се налази у педагошкој служби у регистратору „Насиље“ налазе се детаљније активности које су организоване у току школске године а које имају за циљ мере превенције – стварање безбедне и подстицјане средине за учење, рад и живот деце.
* Тим је одржао четири састанка у току школске године.

ЧЛАНОВИ ТИМА:

1. **Марина Дудаш - координатор**

2. Марија Шанта

3. Наталија Будински (директор)

4. Аника Војчена

5. Љубица Бучко

7. Хелена Пашо Павловић

8. Кристина Молнар

9. Љубица Њаради

10. Љиљана Фина

11. Јасмина Нађ

12. Анђела Крнатић - ученица

13. Дарко Колошњаји – ученик

14. Денис Јухик - родитељ

Чланови дисциплинске комисије:

1. Љиљана Фина - помоћник директора
2. Гордана Банатски - проф.психологије
3. Јасмина Нађ - секретар
4. одељенски старешина ученика

### 5.8. 2. Реализација рада тима за превенцију насиља

* У току школске године одржано је пуно активности које су за циљ имале превенцију насиља(постоје 4 извештаја о томе на крају сваког квартала).
* На часовима грађанског васпитања и часовома одељењске заједнице промовисане су вредности ненасиља, толеранције, конструктивне комуникације у сврхе превазилажења насилних ситуација.
* У Дому ученика као и у школи одржавани су часови (радионице) помоћи деци и ученицима у развијању просоцијалних вештина и превазилажењу школског неуспеха.
* У школи је у току целе школске године била активна обука за ученике (али и за наставнике, као и за родитеље) на платформи Министарства просвете „Чувам те“.
* Целе школске године Тим је уско сарађивао са Тимом за заштиту од дискриминације насиља и злостављања са којим је спровео анкету о заступљености насиља у другом полугодишту.
* У новембру су одељенским старешинама подељене теме за часове одељенских старешина у вези превенције насиља, као и педагошки материјал – примери радионица који су постављени на Гугл Диск-у.
* Организовано је појачано дежурство наставника за време одмора током целе школске године.
* 30. марта су гости из Београдске отворене школе одржали предавање и радионицу ученицима првог разреда гимназије у вези дигиталног насиља. Радионицу у вези безбедног приступања на интернет су радили и ученици из 2-2 одељења у току године која је представљена ученицима 6, 7 и 8. разреда основне школе.
* У прилогу који се налази у педагошкој служби у регистратору „Насиље“ налазе се детаљније активности које су организоване у току школске године а које имају за циљ мере превенције – стварање безбедне и подстицјане средине за учење, рад и живот деце.
* Тим је одржао шест састанка у току школске године.

ЧЛАНОВИ ТИМА:

Гордана Банатски - координатор

Зденко Шомођи

Љупка Петковић

Јасмина Сабадош

Сања Тиркајла

Далиборка Вукасовић

Славко Пап

Љубомир Орос

Сања Еделински

### 5. 8. 3. Реализација рада тима за стручно усавршавање

ЧЛАНОВИ ТИМА:

1.Јелена Шомођи – координатор

2.Јасминка Нађ

3.Јоаким Биркаш

4.Александар Бјелић

Све активности наведене у табели су и реализоване. Тим је имао 6 састанака.(3 у првом полугодишту и 3 у другом).Тим је направио и нови правилник о стручном усавршавању који је усвојен и примењује се од другог полугодишта.Такође понуђена је и помоћ наставницима у изради личног плана стручног усавршавања(путем мејла прослеђени материјали и табеле како направити лични план усавршавања у и ван установе).Нови правилник је презентован на наставничком већу.

На гугл диску су постављене табеле где су наставници уносили број бодова усавршавања за прво и друго полугодиште.

У току школске године је било семинара који су наставници похађали( и у школи и онлајн семинари),такође било је разних активности које се бодују у оквиру установе,како огледних часова, изложби,Фестивала науке,Божићног вашара...

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
| Формирање Тима на седници Наставничког већа | Август-септембар | Директор, заменик директора и стручна служба | Записник Наставничког већа |
| Састанак и израда плана Тима | Септембар | Чланови тима | Записник |
| Подела задужења у оквиру тима | Септембар | Координатор Тима | Записник |
| Упознавање са новим законским решењима у вези са стручним усавршавањем | Септембар | Чланови тима | Записник Наставничког већа |
| Помоћ наставницима у изради личног плана стручног усавршавања | Септембар | Тим | Лични планови наставника |
| Презентација Правилника о сталном стручном усавршавању и допуне Правилника | Октобар | Тим | Припрема за инструктивно педагошки рад |
| Отварање регистратора и прикупљање евиденционих листова сталног стручног усавршавања и годишњих планова личног и професионалног развоја | Септембар - јун | Стручна служба | Регистратор |
| Праћење понуде акредитованих и осталих облика стручног усавршавања | Септембар – јун | Тим | Дневници рада |
| План реализације угледних наставних часова за школску 2021-22. Годину као вид подизања квалитета наставе из развојног плана школе | Септембар – јун | Тим | Евиденција кроз табеларни преглед |
| Организовање акредитованог семинара у школи или онлајн | У току школске године | Тим и управа школе | Извештаји са семинара |
| Акредитоване обуке из каталога ЗУОВ-а "Писање пројеката – оспособљавање учесника за активну улогу у пројектном финансирању" кат.број 640. | У току школске године | Запослени | Извештаји са семинара |
| Организовање осталих облика стручног усавршавања | Током године | Тим и запослени | Извештаји |
| Помоћ у изради евиденционих листова стручног усавршавања наставника | Јун ,август | Тим и запослени | Евиденциони листови наставника |
| Извештај о реализацији стручног усавршавања на нивоу школе 2021-22. | Јануар и јун | Тим | Записници НВ,ШО |
|  |  |  |  |

### 5. 8. 4. Реализација рада тима за израду и реализацију годишњег плана рада школе

Чланови тима :

* Малацко Љупка, професор русинског језика, координатор тима
* Наталија Будински
* Марија Шанта, педагог школе
* Веруна Међеши, професор разредне наставе
* Хома Тамара, професор русинског језика
* Александра Виславски,професор географије
* Славка Хајдук, професор разредне наставе
* Марко Новаковић, професор разредне наставе
* Сашка Спасић, професор немачког језика
* Леона Сабо, професор математике

У току школске 2021/2022. године одржано је 5 састанка тима.

Тим је током школске 2021/2022. године радио на изради и реализацији годишњег плана рада и прикупљању свих потребних података, на његовој презентацији и усвајању.Такође се радило на праћењу реализације свих планираних активности у првом и другом полугодишту. Ради лакшег праћења радило се тимски, сваки члан је имао свој део задатка који је испратио. Када су се десиле неке промене правио се анекс који је такође усвојен на школском одбору.

Комплетни записници са свих састанака тима се налазе у посебној свесци, где је вођена целокупна документација.

Љупка Малацко, координатор

### 5. 8. 5. Реализација рада тима за естетско уређење школе

Чланови тима

Координатор Александра Међеши

Златица Малацко, Љубица Бучко, Андреа Лондровић. Даниела Рац, Игор Радовић

Септембер

-Поставка изложбе ликовних радова ученика из предходне школске године

Октобар

-За Дечију недељу организована изложба радова. Организована је изложба пововдом Дана здраве хране.

Новембар

Изложба поводом манифестације Костељникова јесен.

Децембер

-Изложба новогодишњих честитка и изложба-вашар на тему народних обичаја ѕа време Божића.

Јануар

-Изложба поводом Дана Св. Саве

-Излоћба поводом Дана Русина.

Фебруар

-Изложба поводом Дана заљубљених

Март

-Изложба за 8.Март

Април

-Вашар и изложба поводом Ускрса и почетка пролећа

Мај

-Уређење школскох хола, терпезарије поводом Дана Школе.

Јун

-Уређење школскох хола, терпезарије за мале и велике матуранте.

### 5. 8. 6. Реализација рада тима за праћење напредовања у звање

У току школске 2021/2022. године у нашош школи није било промена у напредовању у звању наставника.

Чланови тима:

***Наталија Будински****,ван. директор школе*

***Јасмина Сабадош****, наставник разредне наставе*

***Тереза Катона****, професор биологије- координатор тима*

### 5. 8. 7. Реализација рада тима за културну и јавну делатност школе

Напомена

У школској 2021/22 години тим за културну и јавну делатност је своје алтивности прилагодио Стручним упутству за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022. Све активности су одржане складу са препорукама овог Упутства и у складу са препорукама Кризног штаба.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месец | Активности / теме | | Носиоци  Активности | Одговорно лице | | Време и начин  реализације | | Начин  праћења | | | |
| VIII | Први састанак Тима – договор  о раду у школској 2021/20221. | | Чланови Тима | Л. Пашо  - координатор | | Крај августа | | Извештај о  раду | | | |
| IX | Свечани пријем првака | | Учитељи | уч. I разреда  С. Хајдук и В. Међеши  СС Т. Катона, Ј. Нађ и  Д. Гаћеша | | Почетак  септембра | | Извештај | | | |
|  | Посета првацима од стране  представника локалне  самоуправе ( Општина Кула ) | | Представници  локалне  самоуправе | -директор  Учитељи првог разреда | | Почетак  септембра | | Извештај | | | |
|  | Безбедност деце у  саобраћају - прваци | | Учитељи и  представник  МУП-а | Учитељи првог  Разреда | | Током  септембра | | Извештај | | | |
|  | Представљање секција | | Руководиоци  секција и педагог школе | М. Рамач I-IV  М.Шанта V-VIII  Љ.Њаради ср.шк. | | Крај  септембра | | Извештај | | | |
|  | Учлањивање ученика  у библиотеку | | Учитељица  I разр. и  Библиотекар | С. Хајдук и В. Међеши  СС Т. Катона, Ј. Нађ и  Д. Гаћеша Н. Пјешчић | | У току  септембра и  октобра | | Извештај | | | |
|  | Обележавање Међународног  Дана писмености | | Учитељи и  наставници  језика | М.Рамач  К.Џуџар  Љ. Малацко | | Кључна право-  писна правила | | Извештај | | | |
|  | Обележавање Европског  Дана језика | | Учитељи и  наставници  језика | М.Рамач  К.Џуџар  Љ.Малацко | | Декорисање  Паноа | | Извештај | | | |
| X | Обележавање  Дечје недеље | | Учитељи I-IV  одељ.стар.  V-VIII  вероучитељи  предст.ученич-  ког парламента  и стручни са-  радници | Стручни  сарадници и  председник  Актива  Учитеља | | | | | Учешће ученика  у предвиђеним  активностима | | Извештај |
|  | Обележавање Међународног  Дана учитеља | | Учитељи I-IV | М.Рамач | | | | | октобар | | Извештај |
|  | Сарадња са  Црвеним  Крстом | | Учитељи IV  разреда и  представници  Дома здравља | Педагог школе  М.Рамач  Н.Зазуљак | | | | | Током  октобра | | Извештај |
|  | Обележавање Дана  сећања на српске жртве  У Другом светском рату | | Сви наставници  - одељ.стар. | -директор  Љ.Фина  -пом.директора | | | | | октобар. | | Извештај |
| XI | Други састанак Тима  -договор о предстојећим  прославама и активностима | | Чланови Тима | -директор  Л.Пашо | | | | | Почетком  новембра | | Извештај |
|  | Обележавање Дана  примирја у Првом  светском рату | | Сви наставници  -одељ.стар. | Љ.Фина  -пом.директора | | | | | После празника због ванредног распуста | | Извештај |
|  | Обележавање Међународног  Дана толеранције | | Учитељи I-IV  од.стар.V-VIII  средња школа  продужени боравак | Педагог  Школе | | | | | новембар | | Извештај |
|  | Обележавање Светског  Дана детета | | Учитељи I-IV  од.стар.V-VIII  руководиоци  секција  продужени боравак | Председник  Актива  Учитеља | | | | | 19.11.2021. | | Извештај |
|  |
| XII | Божићно- новогодишњи  хуманитарни вашар | Актив учитеља, актив уметности, наставник гркокат. веронауке, одељенске старешине | | | Н.Будински | | Крај  децембра | | | Извештај | | |
|  | Божић и Нова година | Учитељи  наст.лик.кул.  вероучитељ | | | З. Малацко | | Декорисање  паноа  (половином  децембра ) | | | Извештај | | |
| I | Трећи састанак Тима  -договор о обележавању  Дана Русина и школске  славе Свети Сава | Чланови Тима | | | -директор  Љ.Фина, пом.директора | | После  зимског  распуста | | | Извештај | | |
|  | Обележавање Дана  Русина у Србији | Учитељи и  одељ.стар.у  свим русинским  одељењима | | | М.Рамач  К.Џуџар  Љ.Малацко | | 17.01.2022. | | | Извештај | | |
|  | Приредба  поводом школске славе  Свети Сава | Сви  наставници  школе | | | -директор  Љ.Фина  -пом.директора | | 27.01.2022. | | | Извештај | | |
| II | Обележавање  Дана државности | Сви наставници  -одељ.стар. | | | -директор | | Датум померен због ванредног распуста | | | Извештај | | |
|  | Обележавање  Међународног Дана  матерњег језика | Учитељи  наст.језика  наст.муз.кул.  руководиоци  секција | | | К.Џуџар  Љ.Малацко | | 21.02.2022. | | | Извештај | | |
| III | Школско такмичење  ученика млађег узраста  у рецитовању | Н. Зазуљак уз  сарадњу  родитеља | | | Н.Зазуљак  (О.Живкович  -родитељ ) | | 01.03.2022 | | | Извештај | | |
|  | Обележавање Светског  Дана књиге | Учитељи  наст.језика  библиотекар | | | М.Рамач  К.Џуџар  Љ.Малацко  Н.Пјешчић | | 02.03.2022. | | | Извештај | | |
|  | Месна смотра рецитатора | Н.Зазуљак  наст.језика | | | Н.Зазуљак | | 05.03.2022. | | | Извештај | | |
|  | Промоција средње школе, смер гимназија и туристички техничар | Тим | | | ? | | у више термина према распореду | | | Извештај | | |
| V | Дан школе- Сајам науке | Сви наставници по активима | | | Н. Будински | | 25.05.2022. | | | Извештај | | |
|  | Промоција средње школе, смер гимназија и туристички техничар | Тим | | | ? | | у више термина према распореду | | | Извештај | | |
| VI | Програм поводом  испраћаја матураната  (осн.шк. и средња шк. ) | Одељ.стар.  наст.језика  наст.музич.кул. | | | -директор  Љ.Фина  Пом.директора  педагогози | | јун | | | Извештај | | |
|  | Промоција средње школе, смер гимназија и туристички техничар | Тим | | | ? | | у више термина према распореду | | | Извештај | | |

Извештај Лидија Пашо

### 5. 8. 8. Реализација рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

У току школске године тим је одржао само један састанak.

Расправљали смо о подизању квалитета наставе и иновацијама које треба да уведемо у наставу после преласка на комбиноване моделе наставе и онлајн наставу због епидемиолошке ситуације. Тражили смо начине обуке наставног кадра за наставу на даљину у организацији школе и семинаре и обуке који су реализовани онлајн.Чешћи преглед активности и квалитета онлајн часова од стране управе школе и педагошке службе уз конкретне препоруке за подизање квалитета.

Због смањења броја ученика у средњој школи радили смо и тражили решења за квалитетну промоцију школе у медијима и промоцију школе прилагођену интересовању ученика на друштвеним мрежама и основним школама за упис у средњу школу.

Закључили смо да је неопходно да презентујемо примере добре праксе из наше школе широј просветној јавности као и да у школи треба да се одржи што више активности који укључују посете ученика из других школа.

Чланови тима

1.Наталија Будински, директорица

2.Љиљана Фина, помоћник директора

3.Марина Дудаш, педагог и кординатор тима

4.Марија Шанта педагог

5.Меланија Рамач, учитељица

6.Љубомир Орос, професор СШ

7.Тереза Катона, СШ

8.Еуфемија Будински, васпитач у дому

9. Мармила Славица, родитељ

10.Владимир Олејар, локална самоуправа

11. Софија Семан, ученица

У току школске године тим је одржао два састанка због епидемиолошке ситуације.

Стратешки циљ

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ У ОНЛАЈН ФОРМАТУ И НЕПОСРЕДНЕ НАСТАВЕ У УЧИОНИЦИ

Стручно усавршавање наставника

Расправљали смо о подизању квалитета наставе и иновацијама које треба да уведемо у наставу после преласка на комбиноване моделе наставе и онлајн наставу због епидемиолошке ситуације.

* Тражили смо начине обуке наставног кадра за наставу на даљину у организацији школе и семинаре и обуке који су реализовани онлајн.
* Чешћи преглед активности и квалитета онлајн часова од стране управе школе уз конкретне препоруке за подизање квалитета.

Материјално –техничко опремање школе – као услова за подизање квалитета наставе и рада школе

* Набављен нови кабинет информатике
* Писани пројекти и кроз њих опремање школе
* Набавка већег броја компјутера
* Боља интернет веза
* Набављен нови намештај за учионице

Подизање квалитета наставе у ОШ и СШ

* У непосредној настави
* У онлајн настави
* Кроз самовредновање наставника, вертикално самовредновање
* Учешће у разним пројектима подизања квалитета наставе на нивоу Србије и Европске уније – Еразмус +, Stem –образовање у математици и природним наукама,сарадња са факултетима и другим школама, фестивали науке

Презентација примера добре праксе из наше школе

Закључили смо да је неопходно да презентујемо примере добре праксе из наше школе широј просветној јавности као што су одрадили професори природних наука и професори математике, као и професори срдње школе са педагогом који су презентовали примере добре праксе из гимназије и смера туристичког техничара на сајаму образовања ,,Путокази,, где смо добили златну медаљу и плакету за квалитет рада у образовању.

Реализовани пројекти у којима је учествовала школа

Амбијентално учење, учење у организовању и реализацији манифестација, такмичења, креативни сусрети школа, повећање броја угледних часова, фестивали науке и сајмови туризма за учење и примену наученог.

1. Квиз Катапулт - сарадња средњих школа
2. Туристички сајмови – у школи и ван школе и у онлајн варијанти
3. Професионална пракса у Грчкој – европски пројекат Еразмус +
4. Сајам науке у школи

Појачана и боље организована безбедност у оквиру школе и дома ученика у овој школској години.

Стратешки циљ

ПРОМОЦИЈА НАШЕ ШКОЛЕ УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ШИРОЈ ЈАВНОСТИ

Осмишљена је квалитетна и модерна презентација школе за ученике основних школа за упис у нашу средњу школу

* Директне посете школама у Кулској, Оџачкој и Врбаској општини
* Посредна промоција

Осмишљена сарадња са медијима на промоцији школе

* Електронски медији, ТВ, радио, писани медији –искоришћени сви расположиви ресурси

Квалитетан сајт школе

Вођење инстаграма школе

Унапређивање фејзбук странице школе

Учешће у образовним догађајима на ширем друштвеном нивоу

* Сајмови, скупови, семинари, обуке, пројекти
* Еразмус + пројекти
* Стручна пракса ИНТЕРВЕТ

Стратешки циљ:

ЕТОС

* Пкретање рада школских тимова и подизање квалитета њиховог рада
* Иницирање заједничких активности наставног, ненаставног особља,родитеља и ученика са заједничким циљем
* Промоција успеха ученика и наставника у школи и изван школе

Извештај припремила Љиљана Фина, кординатор тима

### 5. 8. 9. Реализација рада тима за самовредновање

Школске 2021-2022. године

Чланови тима:

1. Бучко-Рац Татјана, координатор
2. Будински Наталија, директор школе
3. Веруна Међеши, професор разредне наставе
4. Јасмина Нађ, професор хемије
5. Мирковић Јелена, члан школског одбора
6. Наташа Фејди, родитељ, члан Савета родитеља
7. Страхиња Влаховић, ученик у гимназији, члан ученичког парламента
8. Анита Чизмар, ученик у ОШ, члан ученичког парламента

*Чланови тима за самовредновање из школе изабрани су на седници наставничког већа 31. 08.2022. а са представницима родитеља тим је допуњен на седници Савета родитеља одржаној 15.09. 2021. и ученика на седници ученичког парламента одржаној 15.09.2021.*

Тим је одржао шест састанака у току школске године. Састанцима је присуствовала педагог Марија Шанта, директорица школе Наталија Будински. У овој школској години остварена је блиска сарадња са Тимом за развојно планирање, са координатором тима Сабо Леоном.

Ове школске године, због писања новог Развојног плана школе, самовредноване су све кључне области. У анкетирању настваника и прикупљању података користили смо софтвер Академије Филиповићо самовредновању школе. Извештаји о самовредновању свих области вредновања, као и акциони планови за побољшање рада школе усвојени су на седницама наставничког већа (записник са седница Наставночког већа).

Координатор Тима за самовредновање Татјана Бучко-Рац

### 5. 8. 10. Годишњи извештај тима за праћење, писање и слање конкурса и пројеката

**Чланови тима:**

Рената Зорић – координатор, Љиљана Фина, Јелена Мирковић, Бојана Миљанић, Јелена Шомођи, Тереза Катона, Анико Војчена, Наталија Будински

**Реализација Тима за школску 2021/2022. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| СЕПТЕМБАР | - Анализа рада Тима у току школске 2021/22. године  - Договор о раду Тима  - Анализа и усвајање предлога плана рада Тима за шк. 2021/22.год.  -Актуелни пројекти који се реализују у школи  -Пројекат "За чистије и зеленије школе Војводине"  -Пројекат Колпинг друштва "Искуствено учење, учење залагањем у заједници"  -Вебинар "Основе писања и управљања пројектима" | Координатор и чланови  наставници ОШ и СШ, управа школе  Јелена Шомођи, Јасмина Нађ  Наталија Будински  Рената Зорић | Записник са састанка  извештај  извештај,  сајт школе  извештај |
| ОКТОБАР | - Праћење и дистрибуирање конкурса за унапређење наставе наставницима  -Аплицирање за Ерасмус плус акредитацију  -"Ерасмус дани" упознавање наставног особља са поступком конкурисања и спровођења Ерасмус плус пројеката | Координатор и чланови  Јелена Мирковић, Бојана Миљанић, Љиљана Фина, Аника Војчена  Јелена Мирковић, Бојана Миљанић, Љиљана Фина, Аника Војчена, Рената Зорић | Извештај  извештај  извештај,  фотографије, друштвене мреже, сајт школе |
| НОВЕМБАР | - Праћење и дистрибуирање конкурса за унапређење наставе наставницима  -Вебинар "Како да пронађете партнере за Ерасмус плус пројекте"  -Анализа рада Тима | Координатор и чланови  Рената Зорић  Координатор и чланови | Извештај  извештај  Записник са састанка |
| ДЕЦЕМБАР | - Праћење и дистрибуирање конкурса за унапређење наставе наставницима  -Пројекат "DoSE – развијање креативних пракси у природним наукама" | Координатор и чланови  Наталија Будински | Извештај  Извештај |
| ЈАНУАР | - Праћење и дистрибуирање конкурса за унапређење наставе наставницима  -Обука "Припрема пројектног предлога и управљање пројектом" | Координатор и чланови  Јелена Шомођи, Јелена Мирковић | извештај  извештај, фотографије |
| ФЕБРУАР | -Праћење и дистрибуирање конкурса за унапређење наставе наставницима  -Аплицирање за Ерасмус плус пројекат "Обука туристичких водича и рад службе на спратовима-хотелско домаћинство у хотелу"  -Вебинар "Мој Еуродеск водич за мобилност" | Координатор и чланови  Јелена Мирковић, Бојана Миљанић, Рената Зорић  Рената Зорић | извештај  извештај  извештај |
| МАРТ | -Праћење и дистрибуирање конкурса за унапређење наставе наставницима  -Пројекат "Пази на свој клик"  -Пројекат SALL "School as living labs" – "Чаробне зачинске биљке"  -Пројекат SALL "School as living labs" – "Физиологија укуса у тегли" | Координатор и чланови  Љиљана Фина  Јелена Шомођи  Јелена Шомођи | извештај  извештај  извештај  извештај |
| АПРИЛ | - Пројекат "Сајам науке" | Љиљана Фина, Наталија Будински | извештај |
| МАЈ | -Праћење и дистрибуирање конкурса за унапређење наставе наставницима | Координатор и чланови | извештај |
| ЈУН | -Аплицирање за Ерасмус плус акредитацију за стручне школе  - Анализа рада Тима  - Реализовани пројекти у овој школској години и пројекти који су у току | Јелена Мирковић, Бојана Миљанић, Аника Војчена, Рената Зорић  Координатор и чланови | извештај  Записник са састанка |

Тим је одржао три састанка у току школске године, вршио је сталну међусобну комуникацију о реализацији и извршавању активности.

**Реализовани пројекти/Време реализације пројеката:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| септембар  у току шк.год. | -Ерасмус плус пројекат "Стручна пракса у Солуну"  -Дисеминација | Јелена Мирковић, Бојана Миљанић, Љиљана Фина,  Аника Војчена,  Рената Зорић | Извештај, фотографије, друштвене мреже, сајт школе |
| у току школске године  (`21-`23) | -Пројекат Ерасмус плус "Geometrician's views" | Наталија Будински | извештај, фотографије, друштвене мреже, сајт школе |
| `20. – децембар `21 | -Пројекат "СТЕМ Учионица толеранције" | Наталија Будински  Актив природних наука | извештај, фотографије, друштвене мреже, сајт школе |
| септембар - мај | "За чистије и зеленије школе Војводине" | Јелена Шомођи, Јасмина Нађ | извештај, фотографије, друштвене мреже, сајт школе |
| септембар - децембар | Пројекат Колпинг друштва "Искуствено учење, учење залагањем у заједници" | Наталија Будински | извештај, друштвене мреже, сајт школе |
| јануар - децембар | Пројекат "DoSE – развијање креативних пракси у природним наукама" | Наталија Будински | извештај, друштвене мреже, сајт школе |
| март – септембар `22 | "Пази на свој клик" | Љиљана Фина | Извештај |
| март – октобар `22. | Пројекат SALL "School as living labs" – "Чаробне зачинске биљке" | Јелена Шомођи | извештај |
| март - октобар `22. | Пројекат SALL "School as living labs" – "Физиологија укуса у тегли" | Јасмина Нађ | извештај |
| април-мај | Сајам науке | Љиљана Фина, Наталија Будински | извештај |
| јун `22 - август `23 | Ерасмус плус пројекат "Обука туристичких водича и рад службе на спратовима- хотелско домаћинство у хотелу" | Јелена Мирковић, Бојана Миљанић, Аника Војчена, Рената Зорић, Љиљана Фина | извештај |

У Руском Крстуру,

28.06.2022.

### 5.8. 11. Реализација рада тима за промоцију школе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ИЗВЕШТАЈ тима за промоцију школе за школску 2021-22. Годину | | 1. Јелена Мирковић – координатор 2. Татјана Бучко Рац 3. Анико Војчена 4. Љиљана Фина 5. Љубица Њаради 6. Рената Зорић – вођа инстаграм профила школе 7. Далиборка Вукасовић 8. Хелена Пашо Павловић 9. Љубица Илић 10. Кристина Молнар | | |
| **ВРЕМЕ** | **АКТИВНОСТ** | | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| СЕПТЕМБАР прва недеља | - Анализа рада Тима у току школске 2021/22. године  - Договор о раду Тима  - Анализа и усвајање предлога плана рада Тима за шк. 2021/22.год. | | Координатор и чланови  наставници ОШ и СШ, управа школе | Записник са састанка  1.09 2021.  Извештаји |
| СЕПТЕМБАР - ОКТОБАР | - Праћење активности рада наставника ОШ и СШ и промовисање истих на друштвеним мрежама( фејсбук, инстаграм и сајт школе)  Активности:примање награде за учешће у реализацији програма „Чистије и зеленије школе у Војводини“, обележен Међународни дан писмености, наградна екскурзија у овиру програма „Чистије и зеленије школе у Војводини“ на Фрушку гору и Сремске Карловце, учешће на такмичењу „Дани едукативних младих иноватора“ у Сомбору и освојено 3. место, посета Каритасу, радне акције у школи, обележена Европска недеља мобилности, обављање стручне праксе у Солуну у оквиру РЕМО Т3 Еразмус плус пројеката, обележавање Европског дана језика, јесењи крос.  -Обавештење о активностима у локалним медијама путем радија, новина и друштвених мрежа и група  -Анализа рада Тима | | Координатор и чланови | Извештај, Записник са састанка |
| НОВЕМБАР - ДЕЦЕМБАР | - Праћење активности рада наставника ОШ и СШ и промовисање истих на друштвеним мрежама( фејсбук, инстаграм и сајт школе)  Активности: акција добровољног давања крви, одржан Сајам науке, фестивал љубавне поезије „Иван Пангарић“, стажирање у Француској ученице смера тхт Керекеш Маше, обележен Светски дан филозофије, акција садње платана, обележен Ссветски дан борбе против сиде, награда за учешће у Сајму школских тимова за каријерно вођење, одржан Божићни вашар у дворишту школе, учешће на „Вршњачком каравану“, конференција Креативне и савремене образовне праксе , одлазак на Божићно вашар у Будимпешти, учешће на Првенству у стоном тенису у Соко бањи, пројекат „Приче свакодневних изванредних ствари“.  -Обавештење о активностима у локалним медијама путем радија, новина и друштвених мрежа и група  -Анализа рада Тима | | Координатор и чланови | Записник са састанка  1.11 2021. |
| ЈАНУАР - МАРТ | - Праћење активности рада наставника ОШ и СШ и промовисање истих на друштвеним мрежама( фејсбук, инстаграм и сајт школе)  Активности: обележен Дан русина, обележена школска слава Свети Сава, обележен Светски дан туристичких водича, посета покраинског секретара, одржан виртуелни сајам „На који ћеш факс“, РТС и Еразмус плус пројекат, Андревље-радионице, Љубица Малацко освојила прву награду на конкурсу „Сазнали на семинару, применили у пракси“, обележен Дан поезије у Дому ученика, посета Сајму туризма у Београду, Домијада у Апатину, учешће на Првенству Србије у каратеу.  -Обавештење о активностима у локалним медијама путем радија, новина и друштвених мрежа и група  -Обилазак ОШ у општини Кула и општинама у окружењу уз спремљен промотивни материјал(од стране чланова тима) за промовисање уписа у СШ.  Активности: посета ОШ Петефи бригада Кула, промоција факултета у школи.  -Анализа рада Тима | | Координатор и чланови | Записник са састанка |
| АПРИЛ - МАЈ | - Праћење активности рада наставника ОШ и СШ и промовисање истих на друштвеним мрежама( фејсбук, инстаграм и сајт школе)  Активности: одржано међународно такмичење из енглеског и немачког језика у школи, представљање туристичких потенцијала Руског Крстура у школи, освојено 3. Место у одбојци на Домијади у Сремској Митровици, пролећни крос, радионица „Креирање пасворда бојама“, путовање Венецији и Верони, учешће на републичкој Домијади у Београду, одлазак ученице тхт на стручну праксу у Пољску, обележен Дан школе- Сајам науке, једнодневни излет у Темишвар, освојено 2.место на квизу „Колико се познајемо“, одобрена 2 Еразмус плус пројекта мобилности.  -Обавештење о активностима у локалним медијама путем радија, новина и друштвених мрежа и група  -Обилазак ОШ у општини Кула и општинама у окружењу уз спремљен промотивни материјал(од стране чланова тима) за промовисање уписа у СШ  Активности:посете ОШ у општинама Оџаци, Кули, Врбасу.  -Анализа рада Тима | | Координатор и чланови | Записник са састанка  01.04 2022. |
| ЈУН  прва и друга недеља  крај јуна | - Анализа рада Тима | | Координатор и чланови | Записник са састанка  20.06 2022. |

### 5.8. 12. Реализација рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Чланови тима:

* Оливера Винаји – координатор
* Далиборка Вукасовић
* Гордана Банатски
* Јелена Мирковић
* Сашка Спасић
* Андреа Лондровић
* Веселинка Бачић
* Теодора Врањеш

Програм и план рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво засновани су на следећим документима:

* + - * Развојном плану школе
      * Школском програму
      * Законским и подзаконским актима: Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.88/2017.)
      * Правилник о националном оквиру образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.89/2017.)

Програм рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво:

* Израда предлога наставних активности (наставних метода, тема, пројектне наставе, ...) у којима се развијају међупредметне компетенције (способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива, и подстицање предузетничког духа, дигитална компетенција, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, одговоран однос према здрављу и околини, рад са подацима)
* Израда предлога и континуирано праћење ваннаставних активности у којима се развијају кључне компетенције
* Сарадња са стручним тимовима и стручним већима
* Праћење и евалуација реализације ваннаставних активности
* Писање годишњих извештаја

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активност** | **Начин реализације** | **Носиоци активности** |
| 23.09.2021. | Угледни час у холу школе "Светске метрополе у служби туризма" - Јелена Мирковић, Рената Зорић | радионице , предавања | наставници туристичког смера са ученицима |
| 26.09.09.10.2021 | група од 16 ученика из 4-3, 3-3 и 2-3 одељења су раелизовали практичну наставу у Солуну према пројекту ,,ERAZMUS PLUS | Практична настава | наставници туристичког смера са ученицима |
| 27.09.2021. | Туристички форум Србије у организацији ТОС-а | радионице , предавања | наставници туристичког смера са ученицима |
| 28.09.2021. | Стручна посета хотелу Соле Мио у Кули у оквиру Блок наставе | Стручна пракса | наставници туристичког смера са ученицима |
| 29.09.2021. | вебинару"Основе писања и управљања пројектима" у организацији Академије Филиповић. | радионица | наставници туристичког смера са ученицима |
| 06.10.2021. | Дечија недеља -израда плаката на тему "Идеје за путовање основаца" и презентовање истог у одељењима 6. разреда | Симулација предузетничког окружења, израда плаката, ... | наставници туристичког смера са ученицима |
| 08.10.2021. | ,, Крстурски сајам старих заната,, у оквиру практичне наставе у блоку | посета | наставници туристичког смера са ученицима |
| 15.10.2021. | обележени Еразмус дани презентовањем Ерасмус плус пројекта "Стручна пракса у Солуну" | Јавна презентација | наставници туристичког смера са ученицима |
| 24.10.2021. | учешће у пројекту удружења Војвођански зелени салаши | учешће | наставници туристичког смера са ученицима |
| 15.10.2021. | креирање EUROPASS CV-a за ученике | Обука ученика | наставници туристичког смера са ученицима |
| 02.11.2021. | промоција наше средње школе ученицима осмог разреда | Радионица, квиз, предавање | наставници туристичког смера са ученицима |
| 05.11.2021. | ,,У сусрет науци,, одржаном у холу Пионирског дома у Кули у организацији ТО општине Кула и Образовни центар ,,Сократ,, | Сајам науке | наставници туристичког смера са ученицима |
| 10.до 15.11,2021. | туристичко путовање у Истанбул, у организацији туристичке агенције Стар турс из Куле | Стручна пракса | наставници туристичког смера са ученицима |
| 18.01. и 19.01.  2022. | Припрема пројектног предлога  и управљање пројектом | обука | наставници туристичког смера са ученицима |
| 24.02.2022. | вебинар "Мој Еуродеск водич за мобилност" | обука | наставници туристичког смера са ученицима |
| 25.03.2022. | Посета 43.Међународном сајму туризма у Београду | Практична настава | наставници туристичког смера са ученицима |
| 17.до 20.04.2022, | Туристичко путовање у Верону и Венецију. ТА ,,Стар тоурс,, Кула | Практична настава Драгана Гачеша и ученици школе | наставници туристичког смера са ученицима |
| 26. до 30 04.2022. | Посета Johannes Kepler Универзитету у Линцу у оквиру Erasmus+ пројекта у коме учествује наша школа - Logifaces Analogue game for digital minds. | Предавање, радионице | Наставници туристичког смера |
| 28.05.2022. | Туристички једнодневни излет у Темишвар, Румунију | Практична настава | наставници туристичког смера са ученицима |
| 10.маја 2022. | Такмичењуе решавања студије случаја „Мој град – Европска престоница културе“  Универзитет ,,Сингидунум,, Нови Сад | такмичење | наставници туристичког смера са ученицима |
| 13.и 14.06.2022. | ,,Организовање јавних скупова,, у сарадњи са Парохијом св.о.Николаја Катедралног храма у Руском Крстуру | Професионална пракса, радионица, предавање | наставници туристичког смера са ученицима |
| 06.06.2022. у трајању од 4 недеље | „Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи | Онлајн обука | наставници туристичког смера |

# 6. ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

## 6.1. Реализација рада директора

Рад директора школске 2021/22. године остварен је кроз следеће активности:

1. Планирање, организовање и контрола рада установе
2. Праћење и унапређивање рада запослених
3. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи
4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатима и широм заједницом
5. Финансијско и административно управљање радом установе
6. Обезбеђивање законитости рада установе

**1) Планирање, организовање и контрола рада установе**

**1.1. Планирање рада установе**

Планирање рада установе остварено је организацијом доношења планова установе, додељивањем задатака запосленима у том процесу и праћењем њихове израде. Донети су:

- Годишњи план рада школе за школску 2021/22. годину

-План стручног усавршавања за школску 2021/22. годину

-Реализација развојног плана за 2021/22. годину

-Процес самовредновања.

Сви планови су сачињени у законом предвиђеном року и упућени Наставничком већу и Савету родитеља на разматрање, а Школском одбору на усвајање.

**1.2. Организација установе**

Извршена је систематизација радних места путем израде 40-часовне радне недеље и образована стручна тела и тимови: Сручни актив за развој школског програма, Стручни актив за школско развојно планирање, Тим за обезбеђивање и развој установе, Педагошки колегијум, Тим за инклузивно образовање, Тим за професионалну оријентацију,Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за превенцију насиља, Тим за формирање базе података о стручном усавршавању запослених, Тим за самовредновање и вредновање рада школе, Тим за естетско уређење школе, Тим за контакте са средствима јавних информисања, Тим за организацију културних и забавних манифестација.

Настава је организована у складу са прописаним мерама.

Сви запослени су упознати са организационом структуром школе и свог радног места. Директор школе је координирао рад стручних органа, тимова и појединаца у установи и обезбеђује ефикасну комуникацију између њих.

**1.3. Контрола рада установе**

Директор школе обезбеђује контролу рада у установи непосредним увидом у рад запослених или анализом остварених резултата рада.

Анализа рада је остварена кроз праћење часова у реалном, као и кроз праћење извештаја.

**1.4. Управљање информационим системом установе**

Директор школе је путем огласних табли у школи, преко Вибер групе,преко Googl учионице, сајта школе, мејлова и усменим путем на састанцима са запосленима, обезбедила да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе. Родитељи ученика школе се обавештавају преко Вибер групе, огласне табле за родитеље. Изостанци и успех ученика се прате преко е-дневника, а ученици путем књиге обавештења и комуникацију разредним старешинама, педагошке службе и огласне табле за ученике.

**1.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе**

На почетку наставне 2021/22. године урађени су иницијални тестови знања са циљем увида у поуздано знање ученика и бољег планирања савладавања новог градива.

У школском простору је појачано дежурство наставника са циљем веће безбедности ученика и очувања школске имовине.

Настава је организована у складу са препорукама Министарства за извођење наставе у условима пандемије.

У свакој смени ангажовани су: главни дежурни наставник, два наставника за дежурство код ученика 1. – 4. разреда и четири наставника за дежурство код ученика 5. – 8. разреда и 4 професора за дежурство у средњој школи. При том, пре првог часа и у време великог одмора 3 наставника излазе у школско двориште и брину о безбедности ученика. Направљен је посебан распоред за дежурство наставника. Појачана је дезинфекција учионица.

**2) Праћење и унапређивање рада запослених**

**2.1. Професионални развој запослених**

Током школске 2021/22. године у школи су реализовани семинари за стручно усавршавање наставника. Семинари су реализовани онлајн и уживо. Директорица школе је била на стручном усавршвању шест недеља у Сједињеним Америчким Државама у оквиру Фулбрајтовог програма.

**2.2. Унапређивање међуљудских односа**

У школи се негују добри колегијални и међуљудски односи. Директор школе се константно труди да створи радну атмосферу са максималном посвећеношћу послу са циљем остваривања највиших образовних стандарда. При том је присутна толеранција, разумевање, сарадња, тимски рад.

**2.3. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених**

Током првог полугодишта школске 2021/22 године, директор школе је остварила инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада посетом часовима наставе, праћењем наставе и разговором. Наставници се подстичу да што више учествују у различитим пројектима где би реализовали своје креативне способности, а ученицима пружили квалитетну наставу.

**3) Руковођење васпитно-образовним процесом у школи**

**3.1. Развој културе учења**

Директор школе промовише вредности учења, ослањајући се и на лични пример и развија школу као заједницу целоживотног учења. Просветни радници имају улогу и васпитача деце и омладине и због тога морају имати широко образовање, не само ужестручно. Директор школе прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања, константно се стручно усавршава и своја знања преноси наставницима и стручним сарадницима. Ученике подстиче на учење и тежњу ка високом и широком образовању, укључивање у рад секција за време наставне године али и у време распуста. Путем Ђачког парламента и Одељенске заједнице омогућава да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука. Директорица је учествовала у више домаћих и међународних пројеката, а такође је остварила сарадњу са локалном заједницом и скреће пажњу на значај школе и образовања.

**3.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика**

Осим појачаног дежурства наставника у школском простору, у циљу стварања безбедних услова за учење и развој ученика, у школи су одржане активности и предавања за ученике који су за циљ имале подизање свести у здрављу и безбедности.

У складу са тим је реновирана женска свлачионица у фискултурној сали и извршена је санација дела дворишта. Такође, су урађене су мање поправке и промене у школи.

**3.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи**

Директор школе са тимом за обезбеђивање квалитета, промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике дакористе савремене методе и технике учења, и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу. Такође подржава наставнике да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења, да се усавршавају кроз различите облике.

Директор школе развија самоевалуацију свог рада као и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења. Реализовна два пројекта Покрајинске владе за активности (Сајам науке и Пази на свој клик). Наставници учествују у два Еразмус плус пројекта (Logifaces, Geometrician's view) са иностраним партнерима. Обављења је стручна пракса ученика у Солуну. Школа учествујуе у пројекту Министарства просвете СТЕМ учионица толеранције где се ради на унапређењу рада са осетљивим групама, а одабрана је за школу модел установе инклузивног образовања као једна од шест школа у Србији. Школа сарађује са Центром за промоцију науке, Националним саветом и Месном заједницом. Две неформалне групе професорица школе су добиле пројекат за промоцију бициклизма и уређење школске баште. Од министарства просвете су добијена средства за уређење кабинета биологије.

**3.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно- васпитном процесу**

ИОП се реализује у основној и у средњој школи, као и настава у специјалном одељењу.

У сарадњи са психолошко-педагошком службом у школи, директор школе развија прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције. Посвећује се посебна пажња, како ученицима са сметњама у развоју тако и надареним и талентованим ђацима. У школи се препознају посебне образовне потребе и на основу њих се израђује индивидуални образовни план. Тим за инклузију је на почетку наставне године разматрао проблеме инклузије. Израђен је индивидуални образовни план за ученике који су током прошле школске године радили по ИОП-у. Припремљени програм рада за ове ученике предложен је Педагошком колегијуму школе који га је усвојио и након тога се приступило његовој реализацији у раду са овим ученицима. Посебно се обраћа пажња на ученике у ИОП-у у току извођења наставе на даљину. Школа је због свог истакнутог рада на пољу инклузије одабрана у школу кандидата за модел установе за инклузивно образовање.

**3.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика**

Директор школе константно прати успешност и напредовање ученика анализирајући резултате на тестовима и увидом у успех ученика на крају сваког класификационог периода. Ученицима којима је то потребно се у току школске године додатно пружа подршка у оквиру допунске наставе.

**4) Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатима и широм заједницом**

**4.1. Сарадња са родитељима/старатељима**

Директор школе остварује и даље развија сарадњу са родитељима у индивидуалним разговорима и помоћи при решавању проблема, као и у раду са Саветом родитеља. Подстиче сарадњу родитеља и наставника у циљу добрих партнерских односа у процесу васпитања и развоја ученика. Путем огласне табле намењене родитељима, индивидуалним разговорима, као и путем школског сајта, редовно их обавештава о свим, за њих битним догађајима и резултатима у школи.

**4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатима у школи**

Сарадња директора школе са органом управљања је остварена на седницама Школског одбора, као и ван седница, по потреби. Директор школе редовно обавештава орган управљања о новим захтевима васпитно-образовне политике и праксе, обезбеђује податке који омогућавају органу управљања увид у резултате постигнућа ученика. Такође обезбеђује упознавање са годишњим извештајем о реализацији васпитно-образовног програма, финансијског плана и годишњег плана рада установе.

Директор одржава континуиране и константантне билатералне односе ван школе са другим институцијама и организацијама у смислу сарадње и поштовања. Министарством просвете, Покрајинским секретаријатом, Школском управом, Локалном самоуправом, Националним саветом, са локалним удружењима у Месној заједници и шире, у Европским земљама као што су Француска, Аустрија, Мађарска, Италија, Финска.

**5)Финансијско и административно управљање радом установе**

**5.1.Управљање финансијским ресурсима**

Директор школе у сарадњи са шефом рачуноводства планира и надзире финансијске токове, приходе и расходе као и примену буџета школе. Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.

**5.2. Управљање материјалним ресурсима**

**5.3.Управљање административним процесима**

Директор школе у сарадњи са секретаром школе обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом. Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације. Обезбеђује тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом. Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице.

**6)Обезбеђивање законитости рада установе**

* 1. **Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа**

Током првог полугодишта школске 2021/22. године остварено је праћење Закона у основном образовању и васпитању, радних односа, финансија и управног поступка као и подзаконских аката. Законски захтеви су испоштовани при управљању и руковођењу установом.

* 1. **Израда општих аката и документације установе**

Директор школе инсистира на поштовању прописа и општих аката школе, као и на вођењу установљење документације.

директор школе

. Наталија Будински

## 6. 2. Реализација рада помоћника директора

Прво полугодиште 2021/2022

**ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ** (септембар,октобар)

-Учествовање и узради годишњег плана рада школе за школску 2021-2022 и реализације годишњег планa рада за прошлу школску годину

-Израда плана рада помоћника директора(септембар)

-Помоћ наставницим око израде наставних планова(септембар)

-Помоћ и увођење нових колега у процес рада као и објашњења око израде планова и припрема за наставу

**Организационо материјални задаци**

-Преглед матичних књига(септембар)

-Преглед дневника рада наставника(означен датум прегледа у дневнику)

-Праћење прописа(у току целе године)

-Попуњавање статистичких података на нивоу школе као и израда и попуњавање табеларних података које је потраживало Министарство просвете или Школска управа као и локална самоуправа и просветни инспектор (у току целе године)

-Рад на сортирању свих потребних докуменатa за преглед припремљености школе за почетак школске године(септембар)

-Обилазак колега који су дежурни као и дежурних ученика (бар 3 пута у току недеље)

-Обилазак мајстора и спремачица и помоћ око организовања посла (бар три пута у току недеље)

-Члан тима за акциони план за превазилажење слабости из извештаја екстерног вредновања

-Члан тима за превенцију насиља

-Готово свакодневно одрађивање замена за колеге који су спречени да одрже наставу

-Сакупљање извештај о важним догађајима и обележавању важних датума у школи

-Подела материјалних потреба наставницима (неопходних за наставу) по систему да за свакуобразовну целину буде задужен један наставник)

-Помоћ око јевних набавки (у току године, канцеларијски материјал, по налогу )

-Наручивање календара за колектив

-Слање електронске честитке за Новогодишње и Божићне празнике члановима колектива као и Школској управи Сомбор, Општини Кула, свим школама у општини, Домовима ученика.

-Организовање и одлазак по позиву на важне датуме у друге школе

Педагошко инструктивни и саветодавни рад

* Разговор са ученицима на њихов захтев (у току целог полугодишта)
* Разовор са ученицима на захтев професора(у току целог полугодишта)
* Разговор са родитељима (по потреби)
* Разговор са колегама када им је потребан савет или подршка као и решавање проблема(у токуцелог полугодишта)
* Вођење Педагошког колегијума
* Похваљивање колега на огласној табли за похвале запослених

**АНАЛИТИЧКО СТУДИЈСКИ РАД**

-Учешће у анализи релизованих активности из развојног плана

-Анализа ваннаставних активности, додатне и допунске наставе

Друго полугодиште2021/2022

**Организационо Материјални 3адаци**

**-**Преглед дневника рада наставника(означен датум прегледа у дневнику)

**-**Праћење прописа(у току целе године)

**-**Попуњавање статистичких података на нивоу школе као и израда ипопуњавање табеларних података које је потраживало Министарствопросвете или Школска управа као и локална самоуправа и просветни инспектор (у току целе године)

**-**Рад на сортирању свих потребних докуменат у школи

Обилазак колега који су дежурни као и дежурних ученика (бар 3 пута у токунедеље)

**-**Обилазак мајстора и спремачица и помоћ око организовања посла (бар трипута у току недеље)

**-**Помоћ око организовања седница и састанака наставничког већа, школскогодбора . савета родитеља као и ученичког парламента

**-**Готово свакодневно одрађивање замена за колеге који су спречени даодрже наставу

**-**Сакупљање извештај о важним догађајима и обележавању важних датума ушколи.

-Подела материјалних потреба наставницима (неопходних за наставу) по систему да за свакуо бразовну целину буде задужен један наставник)

-Штампање табела за писмене провере и њихово истицање на видном местуу зборници

-Помоћ око јевних набавки -по потреби

-Организација наставе на даљину

-Координација и индивидуална подршка наставницима

-Обука наставника о самовредновању, учешће у раду тима

-Разговор са ученицима на њихов захтев (у току целог полугодишта)

-Разовор са ученицима на захтев професора(у току целогполугодишта)

-Разговор са родитељима (по потреби)

-Разговор са колегама када им је потребан савет или подршкакао и решавање проблема(у току целог полугодишта)

Рад у тимовима школе:

Вођење ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Члан ТИМА 3А ПРЕВЕНЦИЈУ HACИЉA

Члан ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ И ПИСАЊЕ ПРОЈЕКАТА

Координатор тима за ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА

Подршка свим осталим тимовима у школи

**ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД**

Обилазак часова, помоћ и подршка при реализацији активности у школи и онлајн

**АНАЛИТИЧКО СТУДИЈСКИ РАД**

- Анализа ваннаставних активности, додатне и допунске наставе

- Анализа стручног усавршавања наставника

- Анализа успеха ученика на такмичењима

Љиљана Фина, Помоћник директора

## 6. 3. Реализација рада школског одбора

Извештај о раду школског одбора у шк.2021/2022 години

Током школске 2021/2022 године Школски одбор Основне и средње школе са домом ученика ''Петро Кузмјак'' је обављао послове из своје надлежности на редовним и ванредним седница које су одржаване уживо у просторијама школе и електронске седнице.

Током школске 2021/2022 године одржано је 17 (седамнаест) седница Школског .

Прва седница Школског одбора одржана је дана 15.09.2021.године и на тој седници је донет Годишњи план рада школе, измена Школског програма, усвојен је извештај о реалишацији годишњег плана рада школе, развојног плана, плана стручног усавршавања и самовредновања за претходну шк. годину, а такође и извештај о раду директора, успех на крају претходне школске године, извештај о сарадњи са Месном заједницом и Националним саветом , донета о одлука о формирању друге групе продуженог боравка, усвојени су правилници и пословници школе, одлука о раздужењу оружја као наставног средства. На седници су чланови обавештени о одлуци министра о именовању директора школе, о будућим актвностима директора школе и о именовању новог члана ШО из реда родитеља.

Следећа седница одржана је дана 13.10.2021.године електронски на којој је донета одлука о престанку мандата в.д. директора Наталије Будински и о њеном именовању за директора школе и усвојен је предлог финасијског плана .

Дана 29.12.2021.године је одржана још једна електронска седница на којој је донета Одлука о измени финансијског плана за 2021.годину и усвојена је документација у фези ФУК-е.

Наредна седница одржана је дана 27.01.2022.године, и на тој седници је донета одлука о годишњем одмору директора школе, усвојен је финансијски план за 2022.годину и усвојен је правилник о стручном усавршавању.

Дана 04.02.2022.године је одржана седница Школског одбора на којој су усвојени: план јавних набавки за 2022.годину, план јавних набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама за 2022.годину, Извешај о попису, успех ученика и извештај о раду Тима за заштиту од насиља, злпостављања и занемаривања и дискриминације.

Следећа седница Школског одбора одржана је електронски дана 28.02.2022.године и тада је усвојен завршни рачун за 2021.годину и донета је Одлука о давању сагласности на отпочињање поступка гасификације у школе.

Следећа такође електронска седница одржана дана 04.03.2022.године и тада је донета Одлука о враћању средстава из нераспоређеног вишка.

Наредна седница је одржана електронски дана 11.03.2022.године и на њој је усвојена је предлог измене финасијског плана и измена финасијског плана за 2022.годину.

Дана 24.03.2022.године је на седници ШО усвојена измена плана јавних набавки за 2022.годину и измена финансијског плана.

Дана 31.03.2022.године одржана је седница у просторијама школе на којој је дата сагласност на акт и организацији ис систематизацији радних места у школи, усвојена је измена ГПРШ, извештај о раду директора, предтављени су реализовани пројекти и конкурси и одобрење друге групе продуженог боравка и увојена је измена финансијког плана.

Дана 12.04.2022.године чланови су електронски усвојили измену плана јавних набавки и плана јавних набавки на које се закон не примењује.

Дана 06.06.2022.године су такође електронски увојили предлог измене финансијаког плана.

Дана 13.06.2022.године ради подношења пријаве на конкурс „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ (скраћени назив “Учимо сви заједно”), за који је школа добила позив, Школски одбор је донео Одлуку о пријави на конкурс.

Следећа седница одржана је дана 21.06.2022 године на којој је донета Одлука о усвајању предлога финансијског плана и донети, односно измењени школски акти усклађени са изменама Закона о основама ситема образовања и васпитања.

Дана 26.07.2022.године члановима ШО је послат материјал за одлучивање јер је било потребно усвојити измену финансијког плана, што је и учињено на њлектронској седници.

Дана 12.08.2022.године на електронској седници је донета Одлука о покретању поступка добијања сагласности за наставак потребних послова на гасификацији објекта школе.

Дана 26.08.2022.године је усвојен предлог финансијског плана за 2023.годину.

Последи пут школске 2021/22 године школски одбор је давао мишљење о захтеву родитеља једног ученика за прелазак на наставу од куће.

Секретар школе, Јасмина Нађ

## 6. 4. Реализација рада секретара школе

Током школске 2021/2022 године, а на основу плана рада секретара школе донетог на почетку школске године, секретар школе је обављао послове из своје надлежности и то: старање о законитом раду установе кроз константно праћење прописа и измена истих, обављање управних послова, послова око спровођења конкурса за заснивање радних односа у установи, израђивање опших и појединачних аката школе, закључивање уговора са запосленим и другим лицима према потребама установе, обављање послова око е-уписа ученика, послова око организације и спровођења поступка јавне набавке екскурзија и наставе у природи за ученике, послова око набавке образаца евиденције и јавних исправа које издаје установа, послова око архивирања и издавања дупликата јавних исправа, сазивање седница Школског одбора и других послова по налогу директора.

Секретар школе: Јасмина Нађ

## 6. 5. Реализација рада савета родитеља

Савет родитеља има 27 чланова.

Савет родитеља је одржао 2 седнице у току школске године.

На првој седници се расправљало о следећим темама:

1. Избор председника савета родитеља за ОШ и СШ , општински савет ,избор представника родитеља за школски одбор
2. Анализа успеха и владање ученика на крају школске године закључно са 31.08.2019., као и ученика у инклузији и анализа завршног испита ОШ и матурских испита СШ
3. Оперативни план организације и реализације наставе за школску 2021-2022.годину
4. Календар рада за школску 2021-2022. годину и усвајање реализације годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину, годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину и анекс школског програма
5. План екскурзије ученика и школа у природи и реализација у прошлој школској години
6. Реализација развојног плана школе за школску 2021/2022. годину
7. Реализација самовредновања
8. Предлог родитеља за родитеља за Тимове

* тим за развојно планирање
* Тим за инклузију
* Тим за самовредновање
* тим за развој школског програма
* тим за подизање квалитета и развој установе
* тим за заштиту од насиља,злостављања и занемаривања

1. Осигурање ученика
2. Иницијатива савета родитеља за другу групу продуженог боравка
3. Разно

На другој седници која је одржана онлајн расправљало се о следећем-

* + - 1. Давање сагласности за учествовање школе у пројекту

записничар- Марија Шанта

# 7. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У НАШОЈ ШКОЛИ

## 7.1. Извештај од раду Ученичког парламента (средња школа)

Током школске 2021/2022. године организован је рад Ученичког парламента у средњој школи кога чине по два ученика из сваког одељења. У школској 2021/2022. години било је укупно пет седнице УП. На састанку који је одржан у септембру месецу 2021. године, конституисан је Ученички парламент, на коме је изабрано и руководство (за председника УП – Наташа Вујаковић, за заменика УП – Силвија Магоч, за записничара УП – Минеа Јихас). Изабрани су и представници УП за школски одбор: Силвија Магоч и Леонтиј Сивч. Изабран је представник УП у тим за заштиту против насиља: Анђела Крнатић. Изабран је представник УП у тим за самовредновање: Страхиња Влаховић. Изабран је представник УП у тим за развојни план школе: Клара Катрина. Изабран је представник УП у тим за обезбеђивање квалитета рада установе: Наталија Жирош. На првој седници УП разматрани су и предлози ученика за план рада УП у школској 2021/2022. години. Ученици су упознати са новим школским документима као што су нови школски шрограм, годишњи план рада школе и реализација годишњег плана рада школе који се доноси сваке године.

На другом састанку УП педагогица Марина Дудаш, представила је статистику о насиљу у нашој школи – места дешавања, време као и који су најчешћи облици насиља. Урађена је и анализа упитника о интересовањима ученика као што су хуманитарне акције, спортске активности и курсеви кориснох вештина Разуговарано је о предлозима за обележавање дечије недеље као што је скупљање књига, замена ученик-професор и квиз забацна математика.

На трећем састанку УП ученици представници УП изјаснили су се да се ове шк. године не обелажава Дан заљубљених због погоршане епидемиолошке ситуације. Педагогица Марина Дудаш, представила је извештај о насиљу и безбедности у школи за прво полугодиште. Ученицима је предложена могућност учествовања у еколошким акцијама.

На четвртом састанку УП ученици су позвани да учествују ан Ускршњем вашару који ће се одржати 14.04.2022. године у школском дворишту. На вашару ће се продавати колачи, а сакупљени новац искористиће се за опремање школе. Ученицима је прочитан извештај о успеху и владању ученика на крају трећег квартала. Ученици су позвани да учествују у активностима за обележавање Дана школе 25. маја.

На петом састанку УП ученици су давали предлоге за опремање школе са новцем који је сакупљен на Ускршњем вашару. На вашару укупно је сакупљено 73.090 динара.

Координатор УП – Дејан Бучко

## 7. 2. Реализација ученичког парламента основне школе

У школској 2021/2022. години ученички парламент је одржао 5 седница, а чланови су ученици седмог и осмог разреда.

* На првој седници је изабрано руководство парламента, изабрани су представници за школски одбор, представници за тимовеи донешен је план рада за ову 2021/2022. школску годину. Такође су ученици упознати са пословником о раду парламента, о компетенцијама парламента и разговарано је опредлозима за активности што се тиче Дечје недеље.
* На другој седници ученици су се договорили о коначном распореду активности у Дечјој недељи.
* На трећој седници ученици су давали предлоге ѕа Божични вашар. Дати су предлоги и како уредити хол ѕа св. Саву.
* На четвртој седници су ученици давали предлоге за Ускршњи-пролећни вашар.
* На петој седници ученици супредлагали каква ће бити приредба и декорација за Дан Школе и матуру.

Координатор тима

Александра Међеши

# 8. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА И ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

## 8.1. Реализација индивидуалних планова и програма наставника

Све је забележено у електронским дневницима**.**

## 8.2. Реализација планова и програма ваннаставних активности

### 8.2.1. Реализација слободних активности

Све је забележено у електронским дневницима**.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***АКТИВНОСТ*** | **одржано** | | **ЗАДУЖЕНА**  **ОСОБА** | **МЕСТО**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН**  **ПРАЋЕЊА** |
| **ОСНОВНА ШКОЛА** | | | | | |
| **Рецитаторск 1–4.разреда** | | 36 | Зазуљак Наталија и | школска библиотека | Дневник |
| **Шаховска секција**  **5-7. разреда** | | 38 | Зденко Шомођи | учионица | Дневник |
| **Покажи шта знаш** | | **38** | Јасминка Сабадош | Учионица | Дневник |
| **Екологија** | | 33 | Љубица Бучко | Учионица, ван учионице | Дневник |
| **Биолошка секција 6.и7. разред** | | 36 | Јелена Шомођи | Кабинет биологије | Дневник |
|  | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***АКТИВНОСТ* у средњој школи** | **Одржано** | **задужена**  **особа** | **место**  **реализације** | **Број ученика** | **начин**  **праћења** |
| **Математичка секција** | 7 | Леона Сабо | Школа | 4 | Вођење у дневнику рада |

### 8.2.2. Реализација допунске наставе

Све је забележено у електронским дневницима.

ОШ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активност | Одржано | Задужена особа | Место одржавања | Начин праћења |
| Русински језик, Математика  1. разред | 14+6 | Славка Хајдук | учионица | Вођење у дневнику рада |
| Русински језик, Математика  1. разред | 27+6 | Веруна Међеши | учионица | Вођење у дневнику рада |
| Русински језик, Математика  2. разред | 17+16 | Љубица Бучко | учионица | Вођење у дневнику рада |
| Русински језик, Математика  2. разред | 18+18 | Јасмина Сабадош | учионица | Вођење у дневнику рада |
| Русински језик, Математика  3. разред | 7+17 | Наталија Зазуљак | учионица | Вођење у дневнику рада |
| Русински језик, Математика  4. разред | 15+13 | Нада Колошњаји | учионица | Вођење у дневнику рада |
| Енглески језик,  2. разред | 13 | Зоја Шанта | учионица | Вођење у дневнику рада |
| Русински језик  5. разред | 24 | Каролона Џуџар | учионица | Вођење у дневнику рада |
| Математика  5.7. разред | 8+24 | Оливера Винаји | учионица | Вођење у дневнику рада |
| Математика  6. разред | 16 | Татјана Бучко Рац | учионица | Вођење у дневнику рада |
| Хемија  7, 8 разред | 22+3 | Нађ Јасмина | кабинет | Вођење у дневнику рада |
| Физика  6.7. разред | 6+4 | Паулина Рац | кабинет | Вођење у дневнику рада |
| Историја  5. разред | 2 | Дејан Бучко | учионица | Вођење у Дневнику рада |
| Биологија  7. разред | 9 | Јелена Шомођи | кабинет | Вођење у дневнику рада |
| Немачки језик (2. страни језик)  5.6.7.8. разред | 4+6+16+2 | Славко Чапко | учионица | Вођење у дневнику рада |
| Енглески језик(1. страни језик)  6.7. разред | 1+2 | Теодора Врањеш | учионица | Вођење у дневнику рада |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активност у средњој школи | одржано | Задужена особа | Бр. ученика | Начин праћења |
| Русински језик и књижевност | 14 | Љупка Малацко | 3 | Вођење у дневнику рада |
| Математика | 2 | Леона Сабо | 7 | Вођење у дневнику рада |
| Математика | 17 | Т.Бучко Рац | 19 | Вођење у дневнику рада |
| Математика | 1 | Кристина Молнар | 2 | Вођење у дневнику рада |
| Хемија | 2 | Нађ Јасмина | 5 | Вођење у дневнику рада |
| Физика | 8 | Кристина Молнар | 3 | Вођење у дневнику рада |
| Физика | 1 | Паулина Рац | 4 | Вођење у дневнику рада |

### 8.2.3. Реализација додатне наставе

Све је забележено у електронским дневницима.

ОШ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активност | Одржано | Задужена особа | Место одржавања | Начин праћења |
| Математика 4. Разред | 5 | Нада Колошњаји | учионица | Вођење у дневнику рада |
| Историја 5.6.7.8. разред | 4+2+2+4 | Дејан Бучко | учионица | Вођење у дневнику рада |
| Биологија 5.6.7.8. разред | 9+9+9+7 | Јелена Шомођи | кабинет | Вођење у дневнику рада |
| Хемија 7.8. разред | 4+4 | Нађ Јасмина | Кабинет | Вођење у дневнику рада |
| Техника и технологија  6.8. разред | 18+36 | Зденко Шомођи | кабинет и полигон | Вођење у дневнику рада |
| Немачки језик(2. страни језик) 5. Разред | 4 | Славко Чапко | Учионица | Вођење у дневнику рада |
| Српски као нематерњи језик 7. Разред | 8 | Марија Баљинт | Учионица | Вођење у дневнику рада |

### 

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активност | Одржано часова | Задужена особа | Број ученика | Начин праћења |
| Русински језик и књижевност | 6 | Малацко Љупка | 14 | Вођење у дневнику рада |
| Немачки језик | 15 | Сашка Спасић | 4 | Вођење у дневнику рада |

### 8.2.4. Реализација припремне наставе

Све је забележено у електронском дневнику.

ОШ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Одржано | Задужена особа | Начин праћења |
| Русински језик 8.а разред | 12 | Каролина Џуџар | Вођење у дневнику рада |
| Математика 8.а разред | 10 | Оливера Винаји | Вођење у дневнику рада |
| Географија 8.а разред | 10 | Биркаш Јоаким | Вођење у дневнику рада |
| Историја 8.а разред | 10 | Бучко Дејан | Вођење у дневнику рада |
| Физика 8.а разред | 10 | Паулина Рац | Вођење у дневнику рада |
| Хемија 8.а разред | 10 | Јасмина Нађ | Вођење у дневнику рада |
| Биологија 8.а разред | 10 | Јелена Шомођи | Вођење у дневнику рада |

Средња школа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | | Одржано часова | | Задужена особа | Број ученика | Начин праћења |
| Русински језик и књижевност | | 10 | | Љупка Малацко | 12 | Вођење у дневнику рада |
| Математика | | 6 | | Тања Бучко Рац | 3 | Вођење у дневнику рада |
| Агенцијско и хотелијерско пословање | | 6 | | Рената Зорић | 8 | Вођење у дневнику рада |
| Агенцијско и хотелијерско пословање | | 6 | | Јелена Мирковић | 6 | Вођење у дневнику рада |
| Туристичка географија | | 3 | | Александра Виславски | 17 | Вођење у дневнику рада |
| Историја уметности | | 6 | | Игор Радовић | 17 | Вођење у дневнику рада |
| Маркетинг у туризму | 6 | | Аника Војчена | | 17 | Вођење у дневнику рада |

У договору са ученицима наставници припремну наставу организују и пре завршетка наставе али у договору са ученицима.

### 8. 2. 5. Успеси ученика ОШ и СШ

**УСПИХ ШКОЛЯРОХ НА ЗМАГАНЬОХ У 2021/22. ШКОЛСКИМ РОКУ**

**ОПШТИНСКЕ ЗМАГАНЄ ЗОЗ ИСТОРИЇ**

**ИВАН ФЕЙДИ ,** школяр 6. класи, на општинским змаганю зоз историї завжал 2. место.

Наставнїк Деян Бучко.

**ОПШТИНСКЕ ЗМАГАНЄ ЗОЗ БИОЛОҐИЇ –** пририхтала наставнїца **Єлена Шомодї**

5. КЛАСИ

**СОФИЯ СИМУНОВИЧ –** 1. МЕСТО

**ВАЛЕНТИНА З. ГАРДИ –** 2. МЕСТО

**КАТРИНА КСЕНИЯ -** 3. МЕСТО

6. КЛАСИ

**МАКСИМ КАТОНА –** 1. МЕСТО

**КАРОЛИНА ПАП –** 2. МЕСТО

**ЛАНА ШОМОДЇ –** 2. МЕСТО

7. КЛАСИ

**ТИЯНА БУЧКО –** 1. МЕСТО

**ЯНА ВАРҐА –** 3. МЕСТО

**ОКРУЖНЕ ЗМАГАНЄ ЗОЗ БИОЛОҐИЇ**

**МАКСИМ КАТОНА**, школяр 6. класи, на окружним змаганю зоз биолоґиї завжал 1. место.

Наставнїца Єлена Шомодї.

**ОПШТИНСКЕ ЗМАГАНЄ ЗОЗ МАТЕМАТИКИ**

**ДАРКО ЕДЕЛИНСКИ**, школяр 3. класи, на општинским змаганю зоз математики завжал 3. место.

**АДРИЯНА ШТРАНҐАР**, школярка 3. класи, на општинским змаганю зоз математики достала окремне подзекованє.

Учителька Наталия Зазуляк

**НИКОЛА ПЕТКОВИЧ**, школяр 4. класи, на општинским змаганю зоз математики, завжал 3. место.

Учителька Нада Колошняї

**ТЕОДОР ШТРАНҐАР,** школяр 6. класи, на општинским змаганю зоз математики, достал окремне подзекованє.

Наставнїца Татяна Бучко Рац

**ОПШТИНСКЕ ЗМАГАНЄ У ШАХУ**

Школяре 5. класи, **ИСАК НОВТА И ВАЛЕНТИНА З. ГАРДИ**, на општинским змаганю у шаху завжали 1. место, **КСЕНИЯ КАТРИНА** 2. место, а **ВАЛЕНТИНА В. ГАРДИ** на истим змаганю завжала 3. место.

**ДАРКО КОЛОШНЯЇ**, школяр 7. класи на тим змаганю у своєй катеґориї завжал 3. место.

**ОКРУЖНЕ ЗМАГАНЄ У ШАХУ**

**ИСАК НОВТА – 3. МЕСТО**

**ВАЛЕНТИНА З. ГАРДИ – 3. МЕСТО**

Наставнїк Зденко Шомодї

**ОПШТИНСКЕ ЗМАГАНЄ ЗОЗ ФИЗИКИ**

**ЛАНА ШОМОДЇ,** школярка класи, на општинским змаганю зоз физики, завжала 3. место.

Наставнїк Зденко Шомодї.

**ЕМИНА БИКИ,** школярка класи, на општинским змаганю зоз физики, завжала 3. место.

Наставнїца Долорес Ґовля.

**ОПШТИНСКЕ ЗМАГАНЄ ЗОЗ АНГЛИЙСКОГО**

**ЕЛЕНА ШОМОДЇ – 2. МЕСТО**

**АЛЕКСА ҐОЛУБОВИЧ – 2. МЕСТО**

**ОКРУЖНЕ ЗМАГАНЄ ЗОЗ АНГЛИЙСКОГО**

**АЛЕКСА ҐОЛУБОВИЧ – 2. МЕСТО**

**ЕЛЕНА ШОМОДЇ – 3. МЕСТО**

**Наставнїца Теодора Вранєш**

**МЕДЗИОКРУЖНЕ ЗМАГАНЄ ЗОЗ РУСКОГО ЯЗИКА**

5. КЛАСА

**ВАЛЕНТИНА 3. ГАРДИ– 1. МЕСТО**

6. КЛАСА

**КАРОЛИНА ПАП –1. МЕСТО**

**ТЕОДОР ШТРАНҐАР – 2. МЕСТИ**

**ИВАН ФЕЙДИ – 3. МЕСТО**

**АЛЕКСА СОПКА – 3. МЕСТО**

7. КЛАСА

**РЕБЕКА САБАДОШ – 2. МЕСТО**

**ЯНА ВАРҐА – 3. МЕСТО**

8. КЛАСА

**ЕМИНА БИКИ – 1. МЕСТО**

**АНИТА ЧИЗМАР – 2. МЕСТО**

**Наставнїци Тамара Хома и Каролина Джуджар**

**РЕПУБЛИЧНЕ ЗМАГАНЄ ЗОЗ РУСКОГО ЯЗИКА**

7. КЛАСА

**ЯНА ВАРҐА – 2. МЕСТО (наставнїца Каролина Джуджар)**

8. КЛАСА

**ЕМИНА БИКИ – 1. МЕСТО (Каролина Джуджар)**

**АНИТА ЧИЗМАР 2. МЕСТО (Каролина Джуджар)**

**ОПШТИНСКЕ ЗМАГАНЄ “ЦО ЗНАШ О ТРАНСПОРТУ”**

2. МЕСТО

**ШОМОДЇ ЕЛЕНА**

3. МЕСТО

**СОПКА АЛЕКСА**

**ФА ЛУКА**

**ШОМОДЇ ЛАНА**

**МУДРИ ЗВОНИМИР**

**ДРАҐУТИНОВИЧ МАРКО**

**ОКРУЖНЕ ЗМАГАНЄ** **“ЦО ЗНАШ О ТРАНСПОРТУ”**

1. **МЕСТО – ШОМОДЇ ЕЛЕНА**

Наставнїк Зденко Шомодї

**РЕЦИТОВАНЄ**

**ОПШТИНСКЕ ЗМАГАНЄ**

РАМАЧ МИЛЕНА – 3. МЕСТО

ВЕНҐРИН ЕМА – пласман

**ЗОНСКЕ ЗМАГАНЄ**

1. **ВЕНҐРИН ЕМА – пласман на покраїнску смотру**

Учителька Наталия Зазуляк

**ПОКРАЇНСКЕ ЗМАГАНЄ**

1. ИСАК НОВТА – пласман на републичну смотру
2. ЯНА ВАРҐА – пласман на републичну смотру

**СМОТРА „Кирилскей писменосци“ у Тителу**

**МАЯ НАДЬ – 2. МЕСТО**

**КРИСТИНА РУСКОВСКИ – 3. МЕСТО**

**РЕБЕКА САБАДОШ – 1. МЕСТО**

**ВИКТОР НАДЬ – 3. МЕСТО**

**Наставнїци Каролина Джуджар и Тамара Хома**

**ОКРУЖНЕ ПЕРШЕНСТВО У АТЛЕТИКИ ЗА ОСНОВНИ ШКОЛИ**

**ЄЛИСЕЙ ПАП – 2. МЕСТО –** скаканє до далєка

**НИКОЛИНА ГАРДИ** – 3. МЕСТО – руцанє вортекса

**ВУКАШИН ВУЙОВИЧ** – 2. МЕСТО, 60М

**ВАРҐА ПАТРИК** – 2. МЕСТО, скаканє до далєка

**ТЕОДОР ШТРАНҐАР** – 3. МЕСТО, скаканє до далєка

**МАЯ НАДЬ** – 3. МЕСТО, скаканє до висока

**ИВАН ПЛАНЧАК** – 2. МЕСТО, 100м

**ИВОНА РАЦ** – 1. МЕСТО, скаканє до висока

**МЕДЗИОКРУЖНЕ ПЕРШЕНСТВО У АТЛЕТИКИ**

**ИВОНА РАЦ – 1. МЕСТО, скаканє до висока**

**Наставнїца Саня Еделински**

**Окружне змаганє у СТОЛНИМ ТЕНИСУ**

**Иґор Фейди- 1. место**

**Иґор Фейди и Стефан Колошняї 1. место екипно**

**СОШОВ –**

**4.МЕСТО ЕКИПНО – ИҐОР ФЕЙДИ, МАКАЇ МАТЕЙ (СТОНИ ТЕНИС)**

**Наставнїк Славко Пап**

**Извештај припремила Наташа Мученски,педагог**

**Средња школа**

**УСПЕХ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ**

Општинско такмичење из математике

**Глоријан Штрангар I-1** – 1.место

Окружно такмичење из математике

**Глоријан Штрангар I-1** – похвала

Ментор: Оливера Винаји

Општинско такмичење из физике

**Глоријан Штрангар I-1** – 1.место

Ментор: Долорес Говља

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ ИСТОРИЈЕ

**Миа Мандић – IV-2** – 1. место

Ментор: Љубица Илић

Међународно Willkommen такмичење

**Глоријан Штрангар** **I-1** - 2.место из немачког језика у првом кругу такмичења

Ментор: Сашка Спасић

XIII Фестивал љубавне поезије *„Иван Пангарић“* – у зборнику радова је и рад наше ученице **Силвије Магоч** из **IV1**

Ментор: Љубица Њаради

Литературни конкурс *„Љубав и вино“*

**Андреја Нађ I-1** – 2. место и посебна похвала

**Адријана Фејди III-1** – 2. место

Ментор: Љупка Малацко

*ЈЕДНОМЕСЕЧНО СТАЖИРАЊЕ У ИНОСТРАНСТВУ*

*у оквиру пројекта INTERVET WB*

**Маша Керекеш III-3** – Лион, Француска

**Бојана Божичић III-3** – Вроцлав, Пољска

*П Е Т Н И Ц А* (ученице које су позване да учествују)

**Наталија Жирош II-2** – астрономија

**Теодора Станић III-2** – археологија

**Маша Бољановић III-2** – дизајн

Д О М И Ј А Д Е

*Културна домијада*

**Зорица Бенарик – IV-3** – 1. место – литерарно стваралаштво

Ментор: Љубица Њаради

*Спортскo такмичење*

Одбојка за жене – 3. место

(**Анђела Крнатић I-3, Ана Чизмар III-1, Милица Гаврилов III-3, Јована Попадић III-3, Виолета Вуковић III-3 и Сара Ћеранић III-3**)

Ментор: Сања Еделински

*ТАКМИЧЕЊЕ ФАКУЛТЕТА СИНГИДУНУМ*

решавање студије случаја

**Бојана Божичић, Маша Керекеш и Мила Карлаш**

из **III-3** – 2.место

Ментор: Бојана Миљанић

**Николина Прерадов и Наташа Вујаковић**

из **IV-3** – 3.место

Ментор: Рената Зорић

20. СМОТРА ЋИРИЛИЧКЕ ПИСМЕНОСТИ

**Леонтиј Сивч – IV-1** – 1. место

**Глоријан Штрангар - I-1** – 2. место

**Силвија Магоч - IV-1** – 3. место

ОКРУЖНО ПРВЕНСТВО У СТОНОМ ТЕНИСУ

**Наталија Жирош II-2** и **Марија Жирош I-2 -** 1.место екипно

**Марија Жирош I-2** – 3. место појединачно

Ментор: Љубомир Орос

Школско првенство Србије у каратеу

**Александра Ђикић – III-2** – 2. место

**Глоријан Штрангар –** **I-1** – 3. место

# 9. ЕКСКУРЗИЈЕ

## 9. 1. Реализација излета, екскурзија, школа у природи

Eкскурзије су планиране на почетку школске године, али се нису реализовале због пандемије корона вируса.

Заменска екскурзија за садашњи 6 разред која није реализована због пандемије корона вируса пре 2 године, сада је у припреми за почетак следеће школске године јер преко лета није било слободних термина.

# 10. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Планом рада обухваћене су следеће активности :

* Самосталан рад ученика – часови учења
* Организовано слободно време
* Техничке и радно-производне активности
* Развој логичког мишљења и образовне активности
* Развијање хигијенских навика.

САМОСТАЛАН РАД- ЧАСОВИ УЧЕЊА

Овај вид рада обухвата израду домаћих задатака и њихову анализу, вежбање за контролне задатке, увођење ученика у начине учења посебно матерњег језика и математике, а по потреби и других предмета.Такође смо учили колико је важно понављање градива и како се решавају задаци, како се користи литература.Посебна пажња је посвећена развијању и неговању радних навика ученика, навика за рад и сарадњу у групи.Велика пажња је посвећена самосталности при изради задатака, мотивисаности за рад и времену потребном за решавање задатака.

ОРГАНИЗОВАНО СЛОБОДНО ВРЕМЕ

У оквиру ових активности имали смо разне спортско- рекреативне активности у природи и затвореном простору с циљем промовисања здравог начина живота и значаја провођења слободног времена на свежем ваздуху, како лети, тако и зими, посебно и ове школске године када смо радили у посебним условима због пандемије COVID 19, тако да смо нагласак увек давали на одржавање физичке дистанце. Али и поред тога, веома је важна социјализација деце и дружење, па макар и у новим, измењеним околностима.Организовани су квизови и такмичења из разних области, одлазак у школску библиотеку и коришћење књига, читање домаће лектире, праћење ТВ емисија, учешће у означавању значајних датума у школи, слушање музике,организовали смо изложбе... дима, међународног дана лептира.

Ученици су често пута самоиницијативно предлагали разне активности којима су означена разна дешавања у школи и нашој средини.

ТЕХНИЧКЕ И РАДНО-ПРОИЗВОДНЕ АКТИВНОСТИ

Ове активности реализоване су кроз израду разних предмета и украса од папира, пластелина, картона, сликање, украшавање просторија у којима ученици бораве, садњу и одржавање цвећа.

Креативност ученика се видела на изложбама које смо организовали у продуженом боравку и холу школе, поводом обележавања значајних датума и празника које смо обележавали у току године.

РАЗВОЈ ЛОГИЧКОГ МИШЉЕЊА И ОБРАЗОВНЕ АКТИВНОСТИ

Ради подстицања логичког мишљења учитељица је припремила ученицима да решавају занимљиве математичке задатке, загонетке,слагалице. Неки ученици су посебно били заинтересовани за израду задатака који доприносе развијању логичког мишљења деце првог и другог разреда. Тако су и други прихватили и заволели математику учећи кроз занимљиве задатке. С циљем да се боље упознају годишња доба и развија љубав према животињама и природи и заштити животне средине организовали смо сакупљање плодова које смо користили за израду различитих паноа и предмета и разговарали о кућним љубимцима, а тиме смо допринели развијању љубави према природи.

РАЗВОЈ ХИГИЈЕНСКИХ НАВИКА

Имајући у виду да је ова година била у знаку пандемије COVID 19, ученици и родитељи су упознати са свим превентивним мерама и начинима понашања за време док траје пандемија.

Учитељи су подстицали и упозоравали ученике на свакодневну:

* личну хигијену- неопходно прање руку после коришћења WC-а, пре и после јела , после играња,
* хигијену и проветравање просторија
* коришћење свог прибора
* естетско уређење просторија и хола школе и простора око школе и куће
* културно понашање у трпезарији за време ручка
* хигијену одеће и обуће
* лепо понашање у свакој ситуацији.

Реализација месечног плана рада продуженог боравка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време | Активност | Носиоци активности | Начин праћења |
| Септембар | Упознајмо се  Пандемија COVID-19  То сам ја и моја породица  Јесен ( сакупљамо плодове и лишће )  Израда предмета и слика од јесењих плодова  Спортске и друштвене активности | ученици и учитељица | цртежи, дечји радови од плодова, фотографије, извештаји |
| Октобар | Дечја недеља  Дан чистих руку  Здрава исхрана-радионица  Дан јабука  Спортске активности  (јесењи крос )  Моја бака и мој деда | ученици  учитељица  Актив физичке културе  педагог  наставник биологије | дечји радови,  панои, фотографије,  извештаји |
| Новембар | Костелникова јесен  Читамо књиге и чувамо их  Квиз  Толеранција-радионица  Друштвене и спортске игре у просторијама  Драмски меморијал | ученици  учитељица  Актив учитеља  дечји песници  библиотекар | дечји литерарни радови, књиге за децу, дечји цртежи, панои, фотографије, извештаји |
| Децембар | Зима је на прагу  Мали писци  Празници којима се радујем  Украсимо новогодишњу јелку  Народни обичаји: Божић  Божићни и новогодишњи вашар  Уређење и украшавање учионице  Учешће у пројекту рециклаже – израда божићних украса од различитих материјала | ученици  учитељица  вероучитељ  ученици виших разреда и ученици средње школе | украси за јелку,  дечје песме, дечји ликовни радови, фотографије, извештаји |
| Јануар | Зимске радости  Свети Сава  Дан Русина  Читање дечје литературе  Радионица''Дан без дуванског дима'' | ученици  учитељица  Актив учитеља | фотографије, извештаји, дечји украси од папира |
| Фебруар | Дан заљубљених  Оригами  Квиз  Математичке игре  Спортске игре на снегу  Друштвене игре у просторијама  Школска смотра рецитатора | ученици  учитељица  Актив учитеља  Педагог | писма, песме и приче о љубави,  предмети од папира, панои, фотографије, извештаји |
| Март | Осми март-израда честитки и поклона за маму  Смотра рецитатора  Долазак пролећа  ( приредба, укршавање учионице)  Посадимо цвеће  Народни обичаји, Ускрс  Припрема за Ускрс  Уређење и украшавање учионице  Дан вода  Одржана презентација и радионица русинске бојанке „Кухиња“ | ученици  учитељица и учитељ  Актив учитеља  чланови еколошке секције и наставник биологије  Дом културе  „Рускe Слово“ | поклон за маму,  цртежи, панои, извештаји, фотографије |
| Април | Спортске ативности (пролећни крос )  Посета Музичкој школи  Квиз  Дан планете Земље – радионица | ученици  учитељица и учитељ  Дом културе  Актив учитеља  Актив физичке културе  Музичка школа | извештаји, фотографије, панои |
| Мај | Цвеће у мају-радионица  Оригами радионица  Дан школе  Математичке игре  Међународни дан породице-радионица  Међународни дан лептира  Међународни дан физичке активности -  посета стадиона ФК „Русин“ | ученици  учитељица и учитељ  Актив учитеља | дечји радови, предмети од папира израђени на оригами радионици, фотографије, извештаји |
| Јун | Дан екологије  Обележавање међународног дана бицикла, које је било такмичарског типа  Стиже лето  Приредба поводом краја школске године  Излет  Учешће у спортским играма за младе Дунав осигурања, у Кули и Кикинди | ученици  учитељица и учитељ  Еколошко друштво  педагог  Актив учитеља | дечји радови, панои, фотографије, извештаји |

**Учитељи:**

Марија Колошњаји

Марко Новаковић

# 11. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНО Г РАДА

Посебни програми су реализовани у оквиру редовне наставе , ваннаставних активности и кроз рад одељенских заједница и ученичког парламента.

## 11. 1. Реализација програма васпитног рада школе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| **Изграђивање свести о припадању Школи и идентитету Школе**  **-новогодишњи вашар**  **-спортска такмичења**  **-такмичење ,,Необична математика,,**  **-рекреативне активности у продуженом боравку у оквиру пројекта „ СТЕМ учионица толеранције“** | -Одељенске старешине и предметни професори  -актив физичке културе  -Леона Сабо, наст. Математике  Тереза Катона, координатор | -правила понашања у школи и васпитно – дисциплинске мере  -вашар  -мајице са амблемом школе  -спортске, културне и научне активности у школи |
| **Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа**  1. Разумевање других ученика и њихових поступака и активности у социјалној групи  2. Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других:  3.Успостављање, неговање и развијање односа са другима – пријатељство, сараднички однос, односи међу генерацијама, односи у породици и Школи, чиниоци који доводе до повезивања и нарушавања односа  4. Сарадња у Школи  - укључивање ученика у припремање и реализацију заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у Школи (друштвено-користан рад, рад секција, рад одељењских група). | Одељенске старешине и предметни професори  Стручна служба  Професори грађанског васпитања и психологије,продужени боравак | -пројектна наства  Радионице  -индивидуални и групни разговори са ученицима и родитељима и онлајн  -хуманитарне активности (добровољни прилози, израда и продаја колача и украса)  Спортске, културне и научне активности  Радионице на ЧОС-у  -Дружење и суживот у одељењу  - Права и обавезе ученика  - Правилник о заједничком животу у одељењу у школи ( кућни ред школе )  -Чаробне речи-Извини и хвала  -Добар друг прави друг  -Учимо о пријатељству  -Како сачувати пријатељство  -Развијање добрих међусобних односа  - Искрено другарство и добронамерна критика  - Прави друг ( наше приче )  - Приче, песме, стрип и плаката о другарству  -Које позитивне карактеристике препознајем код својих другова  - Представљање позитивних црти сваког ученика  -Толеранција према разликама  -Толеранција у нашем одељењу  -Љубав  - Друштво, пријатељство, љубав  -Лепо опхођење, бонтон  -Међународни дан детета  - Мобилни планетаријум  - Акција сакупљања сликовница и књига  - Посета сеоској библиотеци  - Смотре у рецитовању |
| **Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба**  1. Унапређивање развоја сарадничке, ненасилне комуникације.  2. Познавање невербалне комуникације и њених особености  3. Динамика сукоба, стратегија и стилови понашања у сукобу и конструктивно решавање сукоба |  | -радионице-интроспекција, емпатија и асертивност, егоцентризам  -превентивне активности  Радионице на ЧОС-у  -Асертивна комуникација  -Ненасилна комуникација  - Могу ли се проблеми решавати без сукоба  - Насиље у школи – врсте, нивои, превенција  - Свет без насиља  -Ученичко предузетништво  - Европски дан борбе против трговине људима- Бранислава Булут из Црвеног крста  -Како видим себе  -Основи безбедности деце  -Постизање договора  -Конфликти и како се решавају  -Решавање проблема  -Поштујем себе и друге и уважавам њихово мишљење као и позитивне поступке  -Хуманост  -Позитивне стране ученика  -Борба против дискриминације.....  -Дан против вршњачког насиља- дан розе мајица  -Мој пријатељ- превенција насиља |
| **Неговање активности за решавање индивидуалних проблема**  1.Прихватање личних проблема као кризе која представља шансу за развој.  2. Превенција агресивног понашања  3. Ризична понашања: зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија) – превентивна активност | Одељенске старешинеи предметни професори  Стручна служба  Професори грађанског васпитања и психологије | -педагошко саветовање у решавању идивидуалних проблема-асертивна комуникација и конструктивно решавање проблема(шема асертивно упућене критике)  Разговори,предавања  -радионице о болестима зависности  Ризична понашања: пушење, алкохолизам, наркоманија – превентивна активност |

## 11. 2. Реализација програма прилагођавања и адаптације новопридошлих ученика и наставника на школску средину

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активности | Време | Носиоци активности |
| Распоређивање новопридошле ученике по одељењима и упознавање их са разредним старешином и ученицима  -један ученик у први разред,један у трећи,четири у пети, један у осми ОШ,неколико у СШ | Септембар, у току године | Педагог школе |
| Упознавање родитеље и ученика са правилима понашања у школи и њиховим обавезама као и са амбијентом школе(учионице,кабинети,канцеларије запослених, библиотека,трпезарија), и посебно са мерама заштите против корона вируса | Септембар и током године | Тим  Реализовано |
| Договор са родитељима око књига, ужине,учења , одговарања на часу ако ученици не познају русински језик- укључен је био 1 наставник) | Септембар, у току године | Тим  Реализовано |
| Помоћ ученицима да упознају предметне наставнике и њихов начин рада | Током школске године | Тим  Реализовано |
| Пружање подршке око учења русинског језика,( ако ученици не знају русински језик) или организовати допунску наставу уколико се укаже потреба за то тим ученицима  - били су укључени наставници и помоћ другара | Током школске године | Реализовано |
| Мотивисали смо ученике за учење  (посебни план за одговарање појединих предмета,прилагођавање наставног градива,допунска настава,похвале ученицима) | Током школске године | Тим,одељенске старешине, предметни наставници  Реализовано |
| Проверавали њихову адаптацију и пружали им подршку  (разговор са ученицима,родитељима,одељенским старешином,предметним наставницима,посета часова) | Током школске године | Тим  Реализовано |
| Сарадња са учитељима-наставницима из других школа(из којих долазе)  -Из школе из Равног села, из школе из Дорослова | По потреби | Тим  Реализовано |
| Пружање подршке и помоћ новим наставницима и упознати их са свим обавезама у школи(обрасцима,радом са ученицима-посебно који иду по ИОП-у,претходним извештајима о напредовању ученика, интерним договорима,комисијама...  - наставници на замени | Током школске године | Тим  Реализовано |
| Реализација | Током школске године | Тим  Реализовано |
| Током школске године,а по потреби сарадња са другим институцијама, ППС из других школа,родитељима ученика,ШУ,интерресорна комисија | Током године | Тим  Реализовано |

## 11. 3. Реализација програма подршке ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању

### 11. 3. 1. Реализација програма подршке ученицима који показују неуспех у учењу и остала су ван система образовања и васпитања

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Носиоци | Време |
| 1.Идентификација деце која су остала ван система образовања и васпитања и обезбеђивање њиховог уписа у школу – провера  Уписан је 1 ученик у 1 разред СШ | Управа школе,секретар | Август, септембар,  Реализовано |
| 2.Интензиван рад предметног наставника уз организовање допунске наставе | Предметни наставник  Одељенски старешина | Током године  Реализовано и заведено у е-дневнику |
| 3.Информисање родитеља о терминима допунске наставе,терминима саветодавног рада са педагогом школе и динамиком долазака у школу | Предметни наставник  Одељенски старешина | Октобар,током године  Реализовано |
| 4.Радионица на ЧОС-у на тему Услови успешног учења за 5 разред – | Педагог | Октобар,или током године по потреби  Реализовано |
| 5.Укључивање педагога у рад са учеником- процењивање узрока неуспеха,подучавање стратегијама учења,прављење личног дневног и недељног плана за поправљање успеха.  -3 ученика 7 разреда -слабе оцене из немачког језика  -2 ученика у 3 разреду-русински језик,  3 ученика - о начину рада учења  Разговор са одељењем 7а одељења- немачки језик  -17 ученика средње школе | Педагог | Током године  Реализовано |
| 6.Укључивање педагога у рад са родитељима- подршка и едукација  -родитељи појединих ученика ученика | Педагог | Током године  Реализовано |
| 7.Укључивање педагога у раду наставника- прилагођавање очекивања и захтеве реалним могућностима ученика, примењивање модела активног учења | Педагог  Одељенске старешине  Предметни наставници | Током године  Реализовано |
| 8.Вршњачка подршка- укључивање успешних ученика у циљу пружања у учењу код куће и у школи  Ученици у више одељења ОШ и СШ су пружали помоћ који се образују по ИОП-у, новопридошлим ученицима (посебно из иностранства) и ученицима који су показивали слабије напредовање из појединих предмета | Ученици | Током године  Реализовано |
| 10.Укључивање у рад волонтера- наставница и помоћ ученицима(учење русинског језика са 2 ученице које су дошле из Канаде) | Педагози | Током године  реализовано |
| 11.Радне навике- индивидуално  Ученик из 3 разреда, 5 ученице из 7 разреда  Одељење 1-3 СШ | Педагози | Током године  Реализовано |
| 12.Предлог мера након анализе успеха | Стручна служба, предметни наставници | Током године  Реализовано |
| 13.Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка | Предметни наставници, стручна служба | Почетак школске године  Направљена база података |
| 1.Формирање тимова за додатну подршку и стручног тима за инклузију | Одељенски старешина  Педагог школе  Предметни наставник | Септембар  Реализовано |
| Израда ИОП-1 и ИОП-2 и праћење напредовања | ИОП тим, стручна служба, тимови за подршку | Квартално, полугодишње  Реализовано, праћење целе школске године и извршено вредновање |
| Сарадња са интерресорном комисијом | Стручна служба, директор | за више ученика ОШ и 4 ученика СШ  А за1ученика захтеве за наставак образовања у СШ, |
| Предузимање потребних корака ради ангажовања личних пратилаца и асистената у раду са децом којима је потребна додатна подршка | Стручна служба,  одељенске старешине, | По потреби  -за ученика 3 разреда ОШ |
| Коришћење постојеће асистивне технологије за рад са децом којој је потребна додатна подршка | Стручна служба,  ИОП тим  Предметни наставници | По потреби  Реализовано |

### 11. 3. 2. Реализација програма подршке талентованим ученицима

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Носиоци | Време |
| 1.Идентификација ученика који имају изражене специфичне способности и таленте  -ИС Петница-учествовање  -рад ученика у додатној настави и такмичењима  -учествовање у пројектима  -изради школског часописа  -сајмови  -музичке манифестације  - кампови | Предметни наставници  Стручна служба,  Тим за инклузивно образовање | Септембар,током године  Реализовано |
| 2.Организација и реализација додатне наставе | Предметни наставници | Током године |
| 3.Припрема за такмичења,већина наставника учешће на такмичењима | Предметни наставници | Током године  Реализовано |
| 4.Укључивање даровитих ученика у рад Петнице,истраживања,семинаре,кампове,пројекте | Предметни наставници,педагог, директор | Прво и друго полугодиште  Реализовано |
| 5.Упућивање ученика на литературу,интернет садржаје,пројекте, истраживања... | Предметни наставници | Током године  Реализовано |
| 6.Евиденција успеха ученика на такмичењима,конкурсима и пројектима | Стручна служба | Током године  Реализовано |

## 11. 4. Реализација програма професионалне оријентацијеу основној школи

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ПО у ОШ

1.Каролина Џуџар

2.Славко Нађ

**ОСНОВНА ШКОЛА**

**Циљ** програма професионалне оријентације школе је да у сарадњи са другим установама за професионалну оријентацију пружа помоћ родитељима/старатељима и ученицима у избору средње школе, односно будућег занимања.

Од школске 2013/14. године, програм ПО реализује се кроз пројекат Професионална оријентација на прелазу у средњу школу за ученика 7. и 8. разреда који има за циљ успостављање функционалног и одрживог програма професионалне оријентације за ученике који завршавају основну школу.

За ученике од 1. до 6. разреда циљ је да ученици препознају своје способности, склоности, интересовања, таленте, жеље што је полазна основа у процесу одлучивања за избор будућег образовања и занимања.

**Задаци** школе у оквиру програма професионалне оријентације су :

* праћење развоја ученика
* остваривање сарадње са установама које се баве професионалном оријентацијом
* примена петофазног процесног модела професионалне оријентације
* упознавање ученика са њиховим способностима
* упознавање ученика са путевима школовања
* упознавање ученика са путевима каријере
* упознавање ученика са занимањима
* помоћ ученицима и родитељима у промишљеном доношењу одлуке о избору занимања

**Професионална оријентација у 8. разреду основне школе**

Ове радионице се раде на Чосу са одељенским старешинама.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема | Носилац активности | Време реализације | Одговорна особа | Сарадници у реализацији |
| Моја очекивања | Одељење | Октобар | Одељенски старешина |  |
| Образовни профили у средњим школама | Одељење | Новембар | Одељенски старешина | Педагог |
| Мрежа средњих школа | Одељење | Децембар | Одељенски старешина | Професор информатике |
| Мој тип учења | Одељење | Јануар | Одељенски старешина | Педагог |
| Занимања и одговарајуће способности | Одељење | Фебруар | Одељенски старешина |  |
| Избор занимања и приходи | Одељење | Март | Одељенски старешина |  |
| Представници занимања у нашој школи  Промоција Техничке школе Кула  Промоција Економске школе Кула | Одељење,  Педагог | Април, мај | Одељенски старешина,  Педагог | Ученици 8. разреда и њихове одељенске старешине, као и педагог школе |

**Професионална оријентација у 7. разреду основне школе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Активност** | **Носилац активности** | **Време реализације** | **Одговорна особа** | **Сарадници у реализацији** |
|  | У свету интересовања | Одељење | Октобар | Одељенски старешина |  |
|  | У свету вештина и способности | Одељење | Новембар | Одељенски старешина |  |
|  | Самоспознаја – аутопортрет | Одељење | Децембар | Одељенски старешина |  |
|  | Ја за 10 година | Одељење | Фебруар | Одељенски старешина |  |
|  | Прикупљање и начини обраде информација о школама и занимањима | Одељење | Март | Одељенски старешина, професор информатике | Професор информатике |
|  | Представници занимања у нашој школи  Реални сусрети – упознавање са занимањима :  -наставник, медицинска сестра,  Програмер, технолог | одељење, педагог | Април, Мај,јун | Одељенски старешина, педагог | Ученици 7. разреда и њихове одељенске старешине, као и педагог школе |

**Родитељи ученика 7. и 8. разреда за ову школску годину нису дали пристанак за извођење пројекта Професионалне оријентације у целости, тако да ће се радити само неке изабране радионице са ученицима.**

**Такође ће се у нашој школи одржати презентације средњих школа из општине и даље, и друге активности планиране школским програмом.**

VI разред

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема | Време | Предмет | Носиоци активности |
| Успех у раду нас испуњава задовољством | Новембар | ЧОС | Одељенски старешина |
| Где то раде наши родитељи | Фебруар | ЧОС | Одељенски старешина |
| Чиме желим да се бавим (у писменој форми | Април | ЧОС | Одељенски старешина |

V разред

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема | Време | Предмет | Носиоци активности |
| Куда су усмерена моја интересовања | Октобар | ЧОС | Одељенски старешина |
| Чиме желим да се бавим (у писменој форми | Децембар | ЧОС | Одељенски старешина и ученици |
| Шта ко ради(приказ различитих занимања) | Март | ЧОС | Одељенски старешина |
| Правимо албум разних занимања | Мај | ЧОС | Одељенски старешина и ученици |

IV разред

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема | Време | Предмет | Носиоци активности |
| Гост на часу | Јун | ЧОС | Одељенски старешина и ученици |
| Шта желим бити кад порастем (цртеж) | Март | ЧОС | Одељенски старешина и ученици |

III разред

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема | Време | Предмет | Носиоци активности |
| Гост на часу (родитељ, рођак, стручњак говори о свом занимању) | Септембар | ЧОС | Одељенски старешина |
| Шта желим бити кад порастем (цртеж) | Децембар | ЧОС | Одељенски старешина и ученици |

II разред

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема | Време | Предмет | Носиоци активности |
|  |  |  |  |
| Шта желим бити кад порастем (цртеж) | Април | ЧОС | Одељенски старешина и ученици |

I разред

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема | Време | Предмет | Носиоци активности |
| Шта ко ради у кући(учешће деце у кућним пословима ) | Септембер | ЧОС | Одељенски старешина и ученици |
| Шта желим бити кад порастем (цртеж) | Новембар | ЧОС | Одељенски старешина и ученици |

Од првог до четвртог разреда планирани су реални сусрети са експертима родитељима , који су дати у одељку – Сарадња са родитељима.

## 11. 5. Реализација програма  каријерног вођења и саветовања ученика средње школе

**Средња школа**

Аника Војчена **– координатор**

**Чланови тима:**

Љиљана Фина

Татјана Бучко Рац

Каролина Џуџар

**Одржане седнице: 5**

31.08.2021.; 29.10.2021.; 23.12.2021.; 28.03.2022.; 06.06.2022.

**02.09.2021**. – <https://www.nauci.me/youth-innovation-center-2021/>

одељењске старешине четвртих разреда, Google учионица

Исечак из прилога:

U sredu, **1. septembra** 2021. godine zvanično su otvorene prijave za novi “Youth Innovation Center”, edukativni program namenjen učenicima srednjih stručnih škola iz jugoistočne Srbije, finansiran od strane Vlade Sjedinjenih Američkih Država. **Organizacija “Nauči me”** osmislila je ovaj devetomesečni program kako bi mladima pružila neophodne veštine i znanja za razvoj sopstvenih biznis ideja. **Cilj** programa je da kroz onlajn radionice sa ekspertima iz različitih oblasti biznisa, edukativne posete uspešnim kompanijama u Srbiji i mentorsku podršku tima organizacije “Nauči me”, učenici postanu svesni potencijala svog znanja i tokom programa osmisle, a kasnije i kreiraju sopstveni proizvod ili uslugu.

**16.09.2021**.- Упознавање ученика са каријерним вођењем и саветовањем , на часу одељењског старешине, одељење IV-3

**септембар и октобар 2021.** - Реализацији часова Основи система одбране РС, завршни разреди на часовима одељењског старешине

У складу са дописом Министарства просвете,науке и технолошког развоја а у вези реализације наставе из области Основе система одбране РС реализоване су све четири групе тема на часовима одељењског старешине у одељењима завршних разреда по следећем редоследу:

09.2021.- Место, улога и задаци војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; Војна обавеза у Републици Србији; Радна и материјална обавеза у Републици Србији;Добровољно служење војног рока

**10.2021**.- Како постати професионално војно лице; Како постати старешина (официр и подофицир) Војске Србије; Значај физичке спремности за војни позив.

**10.2021.-** Служба осматрања и обавештавања; Oблици неоружаног отпора; Хемијско и биолошко оружје и запаљива средства; Цивилна заштита.

**12.2021**.- Тактичко-технички зборови

**28.09.2021**.- Стручна посета хотелу „Соле Мио“ у Кули, одељење IV-3

Ученици смера туристичко-хотелијерски техничар О.Ш.и С.Ш. „Петро Кузмјак“ из Руског Крстура, посетили су хотел „Sole Mio“ у Кули у организацији професора Анике Војчена и Веселинке Бачић.

Посета је организована у оквиру блок наставе чији је циљ био да се ученици упознају са реалним пословним условима једног гарни хотела и добију детаљан увид у целокупно пословање овог угоститељског објекта за смештај категорисаног са три звездице.

**15. и 22.10.2021.-** Обука за креирање Europass CV-a, Аника Војчена, завршни разреди

**19.10.2021**. – Гост бивша ученица смера ТХТ Жељана Совиљ и разговор са одељењем IV-3 о искуствима рада као хостеса на црногорском приморју,плажа Плоче

**26.10.2021.** – Предавање Полицијске управе Кула, завршни разреди

**03.11.2021**. – Предавање Андреа Рац – технолошки факултет- разговор о послу мастер инжењера прехрамбене технологије

Предавање Љиљане Кокот– правни факултет – разговор о послу дипломираног правника

**04.11.2021**. – БОШ каријера – одељењске старешине путем линка <https://karijera.bos.rs/> у Google учионици и тестирање особина,вештина и интересовања на часу одељењског старешине

**27.новембар и 04.децембар** – Радионице факултета за банкарство,осигурање и финансије, завршни разреди, линк за пријаву постављен од стране одељењских старешина у гугл учионицу

**Start-up i učeničko preduzetništvo – Osmisli ideju i stavi je u funkciju!**

Uvodna online radionica

27. novembar 2021, 11:00 do 14:00

Druga online radionica

4. decembar 2021, 11:00 do 14:00

Finalno online takmičenje i prezentovanje biznis planova

18. decembar 2021, 11.00 do 13.00

Ako ste učenik završnih razreda srednje škole, iskoristite priliku i svoju preduzetničku ideju

dodatno razradite uz pomoć stručnjaka BBA. Zakoračite u svet preduzetništva i ekonomije i

uzmite učešće u takmičenju u izradi biznis planova koje BBA tradicionalno organizuje u saradnji

sa srednjim školama iz cele Srbije.

**30.11.2021**. – VII Сајам школских тимова за каријерно вођење и саветовање – учешће наставника школе

**јануар 2022.** –Линк са анкетом Универзитета у Београду - Географски факултет постављен у гугл учионице или прослеђен преко вибера од стране одељењских старешина завршних разреда

Спровођење анкетног истраживања међу ученицима завршне године.

**11.фебруар 2022.** – Позив за завршне разреде за учешће у пројекту Покрета горана Сомбор

**21.02.2022. –** Тehnološko-metalurški fakultet Univerziteta u Beogradu organizuje četvrtu Tehnološku studiju slučaja Tech case study 2022 uz podršku Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja i u saradnji sa projektima IED i eVOC koje finansijski podržavaju Ambasada Švedske i Ambasada Kraljevine Norveške u Beogradu. Takmičenje je osmišljeno tako da učenicima završnih godina srednjih škola približi posao tehnologa i testira njihove inženjerske veštine kroz realan problem iz oblasti održivog razvoja.

Линк за пријаву прослеђен ученицима завршних разреда путем вибера или гугл учионица.

**01.03.2022..**–„Буди студент 1 дан“ промоција Природно математичког факултета са циљем да се средњошколцима пружи што више информација о академском животу .

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfAKnH_h1xGPuD4OggC_JvPpsrNIK1ETWVmPfNuFtlaCVertg/viewform?usp=pp_url>

Линк за пријаву прослеђен ученицима завршних разреда путем вибера или гугл учионица.

**07.03.2022.-** Позив за ученичку размену завршних разреда у оквиру пројекта ИНТЕРВЕТ

**09. и 10.март 2022.** – Информисање завршних разреда о одржавању Сајма образовања „Путокази“у Новом Саду

**март,април 2022.** – Теме реализоване на часовима одељењског старешине завршних разреда: Информисање ученика о могућностима наставка школовања; Професионална орјентација; Планирање каријере; Шта даље: радити или студирати;

**25.03.2022. –** Посета Међународног сајма туризма у Београду, ученици смера туристичко-хотелијерски техничар

**05.04.2022.** – Информисање ученика о регионалном виртуелном сајму образовања „На који ћеш факс?“ који је подржан од стране Министарства просвете Републике Србије

<https://nakojicesfaks.com/> Линк је прослеђен ученицима завршних разреда

**04.05.2022.** – Дан отворених врата Филозофског факултета у Новом Саду

Обавештење прослеђено ученицима завршних разреда путем вибера или гугл учионица.

**11.05.2022.-** Такмичење у решавању студије случаја „Мој град – Европска престоница 2022.године“ Универзитета Сингидунум у Новом Саду – ученици смера ТХТ одељење 4-3

**12.05.2022**. – Информисање завршних разреда о Дану отворених врата на Филозофском факултету у Новом Саду – одсек за педагогију

**20.05.2022.-** Радионица катедре за пословну психологију Факултета за правне и пословне студије.

Плакат са распоредом радионица прослеђен ученицима

**30.05.2022.**- Расписан конкурс од стране МУП-а Републике Србије о конкурсу 780 полазника у Центру за основну полицијску обуку

Линк је прослеђен ученицима завршних разреда путем вибера или гугл учионице.

[www.copo.edu.rs/Konkurs\_za\_upis\_780\_polaznika\_u\_Centar\_za\_osnovnu\_policijsku\_obuku-160-1-680](http://www.copo.edu.rs/Konkurs_za_upis_780_polaznika_u_Centar_za_osnovnu_policijsku_obuku-160-1-680)

Каријерно вођење и саветовање се у школи одвија током целе године.

Циљ каријерног вођења и саветовања је подстицање професионалног развоја и  оспособљавање  ученика да планирају, управљају и воде своју каријеру.

Активности у школи:

Рад са ученицима на професионалном информисању и орјентацији

* информативни разговори са ученицим аматурантима по одељењима

Саветовање ученика 4.разреда о свим релевантним факторима за доношење добре одлуке о професионалном опредељењу (разговор по одељењима – педагог и одељењски старешина);

* радионица - Самопроцена и вештина представљања личних карактеристика значајних за даље професионално образовање и рад – идентификовање сопствених вештина,  способности и особина;(на чосу – педагог)

* групни разговори са ученицима и њиховим плановима за даље школовање и избор будућег занимања(чланови тима)
* индивидуални разговори са ученицима матурантима(педагог,одељењски старешина) индивидуално саветовање са ученицима о њиховим професионалним интересовањима; индивидуално саветовање са свим заинтересованим ученицима о повезаности личних особина и афинитета са захтевима посла;
* саветодавни рад у области професионалне оријентације и каријерног вођења и за ученике средње школе и за ученике основне школе путем инстаграм профила школе.

Извештај саставила:

Аника Војчена – координатор тима

## 11. 6. Реализација програма здравствене превенције и заштите

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | НАЧИН  ПРАЋЕЊА |
| Из програма рада језика   * Моје тело * Код лекара * Храбар дечак –,, код зубара,, * ,,Зубобоља,, * ,,школско лекарски преглед,, * Здрава исхрана - ,,стринин ручак,, * Сачувати здравље –Вирус светски путник 8р * Вежба- М.Шипка * Спорт и здравље * Здравље- здравствено стање, болести и лечење * Уздравом телу здрав дух – како чувамо здравље? * Природа и људи – чување природе * Храна и пиће –омиљена храна и пиће,- храна биљног и животињског порекла, - припремање хране * На пијаци у јесен * Здрав начин живота, здравље наше највеће богатство * Размишљајмо еколошки, сачувајмо Земљу * Један дан у природи * Чувамо природу | према плану наставника- програми су код наставника | наставници језика | запис у дневнику а радило се и на даљину преко гугл учионица |
| Из програма рада биологије   * Заштита тела (VII разред) * Одговорност за сопствено здравље,здрави стил живота (VII разред) * мере заштите од вируса и бактерија (IиV разред) * упознавање са отровним биљкам (IиV разред) * Упознавање са паразитним организмима који могу угрозити здравље људи (Iiи VI) * IIIиVII изграђивање знања о вакцинацији и имунизацији * Заштита и унапређивање животне средине (IVиVIII) * Прва помоћ * Пушење – болести зависности * Исправна исхрана * Човек и здравље | новембар  друго пол.  Новембар децембар | наставник биологије | Запис у дневнику рада |
| Из програма рада физичког васпитања   * Правилан ритам рада и одмора * Правилна исхрана * Правилно држање тела и лична хигијена * Вежбе обликовања * Рекреативно трчање у природи * Крос-трчање * Здрави стилови живота * Асистенција , чување и помагање сувежбача * Тимски рад * естетско формирање тела * тестирање нивоа физичких способности, напредак током школске године | током године по плану | учитељице и професори физичког васпитања | запис у дневнику |
| Изборни предмет-Здравствена култура  -Одржавање личне хигијене  -Сида  - Контрацепција  -Сунце, вода, ваздух и физичка активност – улога у очувању здравља  - Ментално здравље  - Болести зависности: пушење, наркоманија, алкохолизам  -Принципи правилне исхране  -Пирамида исхране  - Поремећаји понашања у исхрани  - Рециклажа  - Прва помоћ  - Повреде – крварење, ране, топлотни удар, сунчаница, опекотине, струја, удар грома, хемијске опекотине, тровање, биолошке повреде  -Тровање алкохолом, лековима и психоактивним супстанцама  - Повреде електричном струјом и удар грома, повреде електрицитетом  - Крварења  - Имобилизација  - Хигијенски захтеви рада за омладину, жене, инвалиде и стара лица  - Превенција професионалних обољења и професионалног трауматизма  - Рециклажа и њен значај за одрживи развој | током године по плану | Банатски Гордана | запис у дневнику |
| Из програма рада ЧОС-а  -Упутство о заштити од вируса  - Рециклажа  - Правилна исхрана – здрава храна  - Посета Сајму спорта у Црвенки  - Предавање припадника Црвеног крста  - Чувамо околину  - Позитивни и негативни утицај човека на животну средину  - Спортска такмичења између одељења поводом 10.априла, светског дана здравља  - Акција уређења школе   * Означавања светског дана борбе против АИДС-а * Превенција алкохолизма * Болести зависности * Означавања светског дана здраве хране * означавање дана борбе против трговине људима * Дувански дим је штетан * Заштита од заразних болести * Ко се стара о нашем здрављу * У здравом телу здрав дух * Обележавање недеље мобилности * Лична хигијена и хигијена код куће у условима пандемије корона вируса,хигијена учионица * превенција корона вируса–радионица * Здрави живот * Чување здравља * спортска такмичења између одељења * здравствено васпитање, хигијена * Заштита од пожара – предавање ватрогасца –   -Месец борбе против алкохолизма  - Рециклажа  - COVID 19, правила понашања, превентивне мере  - Правила понашања у цињу спречавања ширења COVID 19  - Здраве и нездраве навике  - Не дам своје здравље – радионица III2  - AIDS – шта у ствари знам о томе  - Сексуално преносиве болести  - Зелени свет – радионица  - Како доприносимо очувању школске околине | током године по плану  Децембар, јануар | Одељенске старешине, ученички парламент,  Продужени боравак,  МУП,  Институт за биолошка истраживања Београд  Ватрогасци  Завод за јавно здравље Сомбор | Евидентовање у дневнику рада  Дневник рада |
| Из програма природа и друштва   * Област-нежива природа * Чиста вода за пиће * Чистоћа је пола здравља - пано * Чувамо здравље, здрава исхрана * Чувамо природу * Рециклажа и компостирање – угледни час * Лековите биљке, кување чајева * Домаћи шпајз – стављање зимнице IIIб | Септембар,  Октобар  У току године | Учитељи  Јелена Шомођи у IIIб  VIIб у IIIб  Љубица Њаради и Наталија Зазуљак | Запис са часа, друштвене мреже |
| Из програма рада хемије, биологије и здравствене неге  -Дијабетес и проблеми са тироидном жлездом  -Мутације  -Дани без дуванског дима  -Последице неправилне исхране | Новембар, током године према плану | Зорица Петрић,  Катона Тереза, Банатски Гордана | Извештај  У дневнику |
| Сарадња са Домом здравља   * систематски прегледи код педијатра и зубара * вакцинација ученика | По плану Дома здравља | Марија Шанта,  Марина Дудаш  Одељенске старешине | Записник у дневнику рада |
| Еколошка Акција скупљања отпада – стари папир, лименке, чепови, пластика,електронски отпад | Током школске године | Ученици и професори  Јелена Шомођи  Јасмина Нађ | Извештај |
| Пројекат  „За чистије и зеленије школе“  Пројекат„SALL“ и  Пројекат „ KLIMI“ | Од децембра  Мај, јун | Јасминка Нађ, Јелена Шомођи  Јасминка Нађ, Јелена Шомођи  Јасминка Нађ | Извештај, др. Мреже |
| Из програма пројектне наставе  Бринемо о здрављу  Еко поруке за нова поколења  Шта знамо о здравој храни | Током године | Рамач Меланија  Зазуљак Наталија | Извештај  У дневнику  плакат |
| Из програма примењених наука  2-1  -„Исхрана и здрава храна“ – пројекат,  радионице на тему пројекта  -Обележавање дана здраве хране  -„ Вода“ – пројекат  3-1   * Исхрана * Дијете * Гојазност * Поремећаји у исхрани * Квалитет и безбедност хране * Технологија хране * Природни пигменти   4-1   * Утицај сунчевих зрака на жива бића * Улога витамина Д * Заштита од прекомерног Сунчевог зрачења * Природна козметика као заштита од Сунца | Током године  Током године  Током године | Биркаш Јоаким  Јасминка Нађ  Данијела Рац | Извештај  У дневнику  У дневнику  У дневнику |
| Из програма чувари природе (слободна наставна активност )   * Квалитетан и здрав стил живота * Дејство човека на животну средину * Заштита и одржавање животне средине * Органска и брза храна * Здравствена култура * Дан планете Земље | Током године | Јелена Шомођи | У дневнику |
| Из програма домаћинство ( слободна наставна активност )   * Дан здраве хране * Лековите биљке и прављење чајева * Кречење * Презентација зачинског биља ученицима 6.разреда * Садимо цвеће у жардињере * Таблица исхране * Вода – значење у припремању хране | Током године | Јелена Шомођи | У дневнику |
| Из програма биолошке секције VII б   * Еколошки календар * Лековите биљке * Правимо кућице за птице * Сејемо жито за новогодишњи вашар * „ЕКО ПАТРОЛА“ : * Сакупљање старог папира и чепова * Уређивање еко куцика * Садимо цвеће | Током године | Јелена Шомођи | У дневнику, друштвене мреже |
| У оквиру пројекта „СTEM учионица толеранције“   * Рекреативне активности у продуженом боравку | децембар | Координатор пројекта Тереза Катона  Руководилац активности Соња Чапко | У дневнику, друштвене мреже |

## 11. 7. Реализација програма сарадње са родитељима

**Циљеви:**

* повезивање активности породице и школе у процесу васпитања;
* пружање помоћи породици у реализацији њене васпитне функције;
* обезбеђивање услова за оптималан развој детета;
* међусобно информисање;
* педагошко образовање родитеља;
* ангажовање родитеља у остваривању задатака школе.

**Задаци :**

* информисање родитеља о њиховим правима и обавезама,те начинима укључивања у рад школе;
* едуковање родитеља кроз информисање и пружање адекватног модела васпитања и образовања;
* развијање партнерског деловања породице и школе у  образовању и васпитању ученика;
* обезбеђивање редовне, трајне и квалитетне сарадње породице и школе;
* остваривање позитивне  интеракције  наставник- родитељ;
* обезбеђивање информисаности  родитеља  о променама у образовању  које се остварују у школи и код ученика, као и о свим дешавањима у животу Школе.

Сарадња са родитељима се одвија континуирано током целе школске године.

Облици сарадње:

* + - ОПШТИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ
    - РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ ПО ОДЕЉЕЊИМА
    - ГРУПНИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ
    - ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ СА РОДИТЕЉИМА
    - ИСТРАЖИВАЊА
    - САВЕТ РОДИТЕЉА
    - САРАДЊА ПРЕКО ВИБЕР ГРУПА
    - САРАДЊА И УКЉУЧИВАЊЕ РОДИТЕЉА У НАСТАВУ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ
* Родитељски састанци су планирани да се одрже обавезно 4 пута годишње и то на почетку септембра, у новембру, у фебруару и априлу-мају месецу а по потреби и чешће у договору са родитељима и управом школе (први састанак онлајн сем првог и петог разреда, а према ситуацији са епидемијом covid 19 и чешће).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ | ЗАДУЖЕНА  ОСОБА | МЕСТО  РЕАЛИЗА-  ЦИЈА | НАЧИН  ОСТВАРИ-ВАЊА |
| Упознавање родитеља деце из осетљивих група са њиховим правима и обавезама,едукација | Септембар, током године,  Индивидуално и групно | Одељенске старешине, стручна служба,  учитељица продуженог боравка | Школа | Запис у дневнику рада |
| Помоћ деци у учењу код куће | Септембар, по потреби у току године-родитељски састанак  **Први разред ОШ** | Учитељица првог разреда у сарадњи са педагогом школе, по потреби и у другим разредима | Школа | Запис у дневнику рада |
| Информисање родитеља о тиму за заштиту од насиља и његовим активностима и упућивање у могућност тражења помоћи и подршке од тима | Новембар-родитељски састанак | Одељенске старешине | Школа | Запис у дневнику рада |
| Насиље у породици и школи | Новембар-родитељски састанак- **први разред** | Одељенске старешине у сарадњи са педагогом школе | Школа | Запис у дневнику рада |
| Како препознати и како се понашати уколико ваше дете трпи насиље | Фебруар-родитељски састанак | Одељенске старешине у сарадњи са координатором тима за заштиту од насиља, злост. и занемар. | Школа | Запис у дневнику рада |
| Развојне потребе и проблеми деце школског узраста | Фебруар-родитељски састанак-**пети разред ОШ** | Одељенске старешине у сарадњи са педагогом школе | Школа | Запис у дневнику рада |
| Ненасилна комуникација и конструктивно решавање конфликата Асертивна комуникација | април-родитељски састанак**,**  **I Разреди ОШ и СШ** | одељенске старешине | Школа | Запис у дневнику рада |
|  | | | | |
| ОБИЛАЗАК РОДИТЕЉА НА РАДНОМ МЕСТУ  Упознавање занимања тапетар, отац Рац Г.,отац А.Виславски хортикултура , отац Хрубења, посета рибњаку – отац Еделински М. | Септембар,  Новембар,  април | Сабадош Јасмина,  Љубица Бучко,  Наталија Зазуљак | Занатлије родитељи | Записник |
| ОБИЛАЗАК РОДИТЕЉА НА РАДНОМ МЕСТУ  1.Н.Олејар, посета кухињи, разговор о хигијени,о здравој исхрани, понашању...  Д. Сопка – посета млекари, Сомбор | Јануар  јун | Меланија Рамач  Нада Колошњаји | Занатлије родитељи | Извештај |
| ГОСТ НА ЧАСУ  1.Ауто-школа, отац З.Ковач  2.Медицинска сестра- мама Ф.Бурчак  3.О.Винаји –наставник у школи | Октобар, новембар, април | Славка Хајдук ,  Љубица Бучко | Школа | Извештај |
| ГОСТ НА ЧАСУ  1.Б.Рамач –мама, новогодишњи украси,  Карактеристике воде  2.Ј.Шомођи,мама , Животне заједнице и екологија  3. З. Шанта- израда украса   * + - 1. Ј. | Децембар,  фебруар | Наталија Зазуљак  Славка Хајдук  Веруна Међеши | Школа | Записник |
| ГОСТ НА ЧАСУ  Харвиљчак Т., мама представља музичку школу, значај музике  Сарадња са родитељем Ј. Нађ проф. хемије | Октобар  јун | Рамач Меланија  Јасмина Сабадош | Школа | Записник |
| УПОЗНАВАЊЕ РОДИТЕЉА СА ПРОСТОРОМ ШКОЛЕ И ДОМА УЧЕНИКА | Први родитељски састанак | Одељенске  старешине | Школа | Извештаји |

## 11. 8. Реализација програма сарадње са друштвеном средином и иностранством

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ | ЗАДУЖЕНА  ОСОБА | МЕСТО  РЕАЛИЗАЦ. | НАЧИН  ОСТВАРИВА |
| ИЗДАВАЧКЕ КУЋЕ ,,КЛЕТ,, и ,,ЗАВОД ЗА ИЗДАВАЊЕ УЏБЕНИКА,,  Преузимање безплатних уџбенике за нову школску годину  Избор уџбеника | Август | Педагог ОШ, директор,библиотекари | школа-канцеларија директора. | спискови ученика  извештај библиотекара  реализовано |
| ОПШТИНА КУЛА  Сарадња у вези спискова ученика за бесплатну ужину  Састављање спискова корисника МОП-а ради финансирања општине за продужени боравак  Регресиран превоз ученика, и боравак у дому  Решење интерресорне комисије  Инспекцијски надзор-припремљеност установе  -провера спискова ученика за дечји додатак  -подаци за први разред | током године | М.Шанта  В.Маринковић  одељ.старешине и директор  Марина Дудаш  Директор и стручна служба  Стручна служба  Директор ,стручна служба | школа-рачуноводство  општина  школа  општина | спискови ученика,  решење, урађен материјал  -реализовано |
| МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ,ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА О.,ШУ, ЗУОВ  Захтев за одобрење отварања неколико одељења за школу ,и неколико група верске наставе и грађанског васпитања у ОШ и СШ  Спровођење различитих обука- семинара  Спровођење тестирања за ученике четвртог и осмог разреда ОШ и четвртог разреда СШ из српског као нематерњег језика  Праћење службених гласника, слање тражених података  Организација и спровођење такмичења завршних и матурских испита  -стручна подршка школи од стране саветника Шу сомбор  Годишње тестирање ученика 4 разреда и пробно тестирање ученика 7 разреда Ош  Организација различитих кампова , пројеката и конкурса  Пилотирање државне матуре | Август, септембар, током године | Управа школе,педагози, директор и помоћник директори, наставници | школа | Службени гласници,решење,табеле са подацима, предлози,материјали,сертификати,извештаји са пројеката, кампова и различитих конкурса  реализовано |
| ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КУЛА  Помоћ око решавања проблема са ученицима и породицама | по потреби током године | педагошка служба | школа  Центар за социјални рад | позив,извештај  реализовано |
| МНРО ,,ПЛАВА ПТИЦА,,  -едукација учитеља и наставника  -Саветовање наших наставника од стране дефектолога за рад са њиховим ученицима(1 ученик специјалног одељења и 1 ученик 6 разреда)  -дефектолошки третман неких наших ученика | Током године | Марија Шанта  Учитељи  Предметни наставници | Школа | Извештаји  Реализовано |
| НАЦИОНАЛНИ САВЕТ РУСИНА  Стипендије ученика и професионална оријентација ученика  Промоција наше гимназије на русинском језику  Сарадња око превода уџбеника за гимназију и неке за ОШ  Реализација посете у школе у Куцуру и Ђурђево |  |  |  |  |
| ИС ,,ПЕТНИЦА,,  Учешће ученика наше школе | Током школске године | Марија Шанта  Марина Дудаш  Н.Будински | Школа | спискови ученика,  материјал  реализовано |
| ДОМ ЗДРАВЉА И ТРАНСФУЗИЈА КРВИ  Систематски прегледи ученика у Дому здравља и добровољно давање крви ученика наше школе | Септембар-  по плану Дома здравља  током године | стручна служба,одељенске старешине | Дом здравља и школа | запис у дневнику рада |
| ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА БАМБИ  Тестирање ученика,  - договор око потребних информација  -пријем деце предшколаца у нашу школу | Током године | Марија Шанта,  директорица | Вртић, школа, дом културе | Запис у дневнику рада  Реализовано |
| ДОМ КУЛТУРЕ  Сарадња- ваннаставне активности- хор и оркестар и ,рецитаторска секција  -концерти мизичке школе  Дан Русина | Током године према плану свих активности | Лидија Пашо,Зазуљак Наталија  учитељице | Дом културе, школа | Сајт школе Реализовано |
| МУП  Безбедност деце у саобраћају  Подршка у реализацији завршног испита  Презентација занимања разних позиција у МУП-у | март | Директор школе  Представници МУП-а | Одељење МУП-a  Школа | Извештај,запис у дневнику рада |
| РТВ и РУСКЕ СЛОВО, ГРАЂАНИН,РТС,Q MEDIJA  Праћење важних активности у школи | Током године | Директор,наставници,стручна служба | Школа, РТВ | Запис у дневнику  Реализовано |
| ДОМОВИ УЧЕНИКА,СРЕДЊЕ ШКОЛЕ И ФАКУЛТЕТИ  Професионална оријентација ученика,  -Пројект-Глобалне климатске промене у свету  -Радионица – Заштити приватност, одупри се притиску | Током године | Директор,стручна служба,васпитачи | Школа | Запис у дневнику  Реализовано |
| Удружење грађана руСТЕМ  Квиз- Учите русински са нама | јун | Наталија Будински  Актив русинског језика | Школа | Сајт школе |
| ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ОПШТИНИ КУЛА  Професионална пракса- смер туристичко хотелијерски техничар | Током године | актив туристичко хотелијерски техничар | Хотели... | Инстаграм школе |
| МУЗИЧКА ШКОЛА,  Учествовање у програмима обележавања празника у школи | Током године | Одељенске старешине,стручна служба | Школа,домови културе | Запис у дневнику,  Новински чланци  Реализовано |
| МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА И РУСКОМ  Чишћење базена и такмичење на базену  Акција садње дрвета | Октобар, Јун, | Одељенске старешине, Дејан Бучко | Базен | Списак ученика  Реализовано |
| ВОЈСКА СРБИЈЕ  -евиденција пунолетних ученика-упис у регистар  -ЧОС- Реализација часова основи система одбране РС | децембар | Марина Дудаш  Одељенске старешине матураната | Школа | Реализовано |
| Црвени крст Кула  Предавања и радионице по договору- | Током године | М.Дудаш  М.Шанта | Школа, Кула | Реализовано |
| Посета приватном газдинству З.Х. (Зоо врт, Музеј старих алатки и других предмета | јун | Јасминка Сабадош  Славко Нађ | Приватно газдинство | Реализовано |
| Млекара ,,Дукат,, Сомбор  Посета 4 разреда ОШ | јун | Нада Колошњаји | Млекара | Реализовано |
| МУЗЕЈ НАУКЕ И ТЕХНИКЕ  Калемегдан и зоо врт | мај | Ученици гимназије |  |  |
| Дунав осигурање  -Спортске игре младих-Караван радости и пријатељства | јун | Маја Колошњаји са ученицима продуженог боравка | Кула | инстаграм |
| АМЕРИКА,МАЂАРСКА,ФИНСКА,АУСТРИЈА,ГРЧКА-Еразмус плус пројект | Током године | Наталија Будински и тим | Иностранство | Сајт школе, инстаграм |

## 11. 9. Реализација програма социјалне заштите

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Време | Задужена особа из школе |
| Идентификација ученика и породица којима је неопходна помоћ,посебно новопридошлим ученицима  -бесплатни уџбеници  -бесплатна ужина  --помоћ ученицима за продужени боравак  -бесплатни школски прибор- помоћ Каритаса  - препорука ученицима за посету ,,Плавој птици,,- ОШ за дефектолошки третман  -коришћени уџбеници из библиотеке | Септембар,током године | Одељенске старешине  Педагог- М.Шанта  Реализовано |
| Организација начина за пружање помоћи ученицима  -новогодишњи вашар-распоређена новчана средства ученицима у потреби - за лечење сина једног нашег професора  - помоћ за наша 2 ученика којима је изгорела кућа | током године | Одељенске старешине  Педагози школе,  реализовано |
| Организација хуманитарних акција унутар школе за помоћ ученицима  -хуманитарна акција у дечјој недељи-новчана  новогодишњи вашар-распоређена новчана средства ученицима у потреби  - помоћ за наша 2 ученика којима је изгорела кућа | октобар, током године | Одељенске старешине  Педагози школе,  Ученички парламент  Реализовано |
| Рад са ученицима на развијању пријатељства,солидарности, толеранције  -радионице,разговори,родитељски састанци,хуманитарне акције,сусрети и посете | Током године | Одељенске старешине  Педагози школе,  Наставници грађанског в. и верске н.  Учитељица продуженог боравка  Реализовано |
| Појачан васпитни рад  Рађен са ученицима по пријавама, | Током године | Одељенске старешине  Педагози школе  Реализовано |
| Укључивање и сарадња са ваншколским институцијама  -центар за социјални рад, црвени крст, општина... | Током године | Одељенски старешина  Педагог средње школе  Реализовано |
| упућивање родитеља на остваривање права,посебно новопридошли ученици | Септембар, током године | Одељенски старешина  Педагози школе  Секретар  Реализовано |
| упознавање и праћење социјалних прилика ученика / упућивање у остваривање социјално-заштитних мера | Током године | Одељенски старешина  реализовано |
| стална сарадња и подршка са родитељима у вези њихове деце | Током године | Одељенски старешина  Педагози школе  реализовано |
| Подршка ученицима у учењу на даљину | Током године | Одељенски старешина |

## 11. 10. Реализација програма безбедности и здравља на раду

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Време | Задужена особа |
| Склапање уговора о обављању послова безбедности и здравља на раду са лиценцираним лицем | Почетак календарске године | Директор,секретар  Реализовано |
| Превентивног и периодичног прегледа и испитивања опреме за рад | Једном годишње или по потреби | Ангажоване стручних лица  Реализовано |
| Испитивања услова радне околине | Једном годишње или по потреби | Ангажовање стручних лица  Ове школске године не |
| Доношења акта о процени ризика | Доношење и усклађивање са Законом о безбедности и здравља на раду по потреби | Секретар, директор |
| Акт о процени ризика од катастрофа | 18.06.2021. | Реализовано |
| Оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад | Приликом запослења | Надређени запослени  Реализовано |
| Набавка ХТЗ опреме | Према правилнику, нешто једном годишње. | Секретар  Реализовано |
| Вођења евиденција везаних за повреде на раду | По потреби | Лице ангажовано за обављање послова безбедности на раду  Реализовано |
| Осигурања запослених од повреда на раду | Једном годишње за период од годину дана | Секретар, директор  Реализовано |
| Израђен нови план заштите од пожара који је добио сагласност сектора за ванредне ситуације | Постојећи план | Секретар |
| Израђен акт о процени ризика од катастрофа и управљање ванредних ситуацијама | Јун | Секретар,директор |

## 11. 11. Реализација програма увођења приправника у посао

Седам запослених се стручно оспособљавају за самосталан рад и полагање испита за лиценцу за наставника. Одређени су им ментори.

Новаковић Марко, професор разредне наставе, ради у продуженом боравку – ментор му је Славка Хајдук

Маја Колошњаји, професор разредне наставе, ради у продуженом боравку - ментор јој је Ксенија Бођанец

Наташа Мученски, педагог школе- ментор јој је Љубица Њаради

Марина Хајдук, педагог школе - ментор јој је Љубица Њаради

Наташа Орос, професор информатике и рачунарство- ментор јој је Зденко Шомођи

Тамара Хома, професор русинског језика - ментор јој је Каролина Џуџар

Дејан Бучко, професор историје - ментор му је Љубица Илић

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност ментора | Време | задужена особа |
| Пружа помоћ приправнику у припремању и извођењу образовно- васпитног рада | У току године | Ментор за одређени предмет |
| Присуствује образовно-васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа | По договору са приправником | Ментор за одређени предмет |
| Анализира образовно- васпитни рад у циљу праћења напредовања приправника | У току године | Ментор за одређени предмет |
| Пружа помоћ у припреми за проверу савладаности програма | После приправничког стажа | Ментор за одређени предмет |

Након савладаног програма ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно васпитног рада.

## 11. 12. Реализација програма животне средине

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редниброј активности | Активност /садржаји рада | Носиоци активности | Време реализације |
| 1. | Уређење учионица и кабинета | одељенске заједнице,одељенске старешине,учитељи,наставници | СЕПТЕМБАР – ЈУН  реализовано |
| 2. | Одржавање школског дворишта- | спремачице,мајстори,предмет- чувари природе | Током године реализовано |
|  | Обележавање дана чистих руку 15.октобар | Учитељи продуженог боравка | Октобар  Реализовано |
| 3. | Гајење биљака | помоћно особље,ученици,биолошка секција-еколошка секција,чувари природе | СЕПТЕМБАР – ЈУН и током године  реализовано |
| 4. | Сакупљање секундарних сировина(чепови)  Укључена сва одељења школе | наставници,учитељи ,ученици,родитељи,издавачка кућа ,,Руске слово,,  Ј.Нађ, Ј.Шомођи | ЈУН  реализовано |
| 5. | Обележавање дана здраве хране 16.октобра | одељенске старешине,учитељи,наставници биологије,школа,продужени боравак | ОКТОБАР  Реализовано |
| 6. | Обележавање значајних еко-датума | одељенске заједнице,одељенске старешине,учитељи,ученици | СЕПТЕМБАР – ЈУН  Реализовано |
| 7. | Обележавање светског дана планете земље 22.април  -акција сакупљања старог папира  -радионица  -радна акција  -панои | одељенске заједнице,одељенске старешине,учитељи,наставници,ученици,продужени боравак  Т.Катона, Ј.Нађ, | АПРИЛ, МАЈ  Вибер групе  Реализовано |
| 8. | Светски дан животне средине 5 јун  -панои  -разговори са ученицима на дату тему | одељенске заједнице,одељенске старешине,учитељи,наставници,ученици,продужени боравак, | ЈУН  онлајн  Реализовано |
| 9. | Светски дан без дуванског дима  -радионица  - разговори | Одељенске старешине | МАЈ  31.05. |
| 10. | Пројекат-За чистије и зеленије школе | Ј.Нађ и Ј.Шомођи | Од децембра 2022. |
| 11. | Пројект - Клими | Ј.Нађ | Мај,јун 2022. |

# 12. РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Програм је реализован:

1.Интерно кроз следеће активности

* похваљивање успеха ученика и наставника на седницама одељенских већа, наставничког већа, ученичког парламента и савета родитеља и школског одбора
* на часовима одељенског старешине
* на паноима у школском холу и огласној табли
* награђени су ученици за одличан успех и резултате на такмичењима
* изабран је и награђен ђак генерације за основну и средњу школу
* тематске изложбе које приказују рад ученика и школских секција
* изложбе ваннаставних активности и секција
* организовање одласка ученика на сва такмичења или активности ван наше школе
* Истакнути успеси ученика и наставника на свечаном програму поводом Дана школе
* презентација професора на РТВ на русинским емисијама
* презентација и рад школе на РТС-у,

Документација о овим активностима налази се у записницима: одељенских већа, наставничког већа, документације управе школе.

2.Екстерно кроз следеће активности :

-сарадња са издавачком делатношћу,,Руске слово,,,,Захрадка,,,,Кулска комуна,, који су пропратили скоро све школске активности

* -сарадња са радиом и ТВ Н.Сад и РТС - које су пратиле школске активности и презентирали рад основне и средње школе у прошлој школској години.
* сарадња са радио Кулом
* промоција гимназије и смера туристички техничар у основним школама општине Кула , Оџаци и Врбас , у школи у Куцури и Ђурђеву, преко школског инстаграма
* Квиз- Учимо заједно русински, за неколико школа из околине, припремљена и брошура за ученике
* ученичке новине «TimeOut» ,«Мак»
* редовно одржавање сајта школе као и инстаграма школе

Изузетно добру сарадњу имамо са новинарима из ,,Руског слова,, који пропрате новинским чланцима скоро све школске активности у једној години.

# 13. РЕАЛИЗАЦИЈА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

* **Ванредни покрајински просветни инспекцијски надзор 26.01.2022.**
* **Ванредни покрајински просветни инспекцијски надзор-по представци 26.01.2022.**
* **Ванредни покрајински просветни инспекцијски надзор-услови за продужени боравак 26.01.2022.**
* **Допунски покрајински просветни инспекцијски надзор- 23.02.2022.**

# ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

|  |  |
| --- | --- |
| Основна и средња школа са домом ученика ,,Петро Кузмјак" - Руски Крстур  Резултати тачности самовредновања област: 1.  ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ  (оцењене области) 2021/2022 | |
| **Назив установе** | **Основна и средња школа са домом ученика ,,Петро Кузмјак" - Руски Крстур** |
| **Адреса установе** |  |
| **Телефон установе** |  |
| **Период који обухвата процес самовредновања** | **2021/2022** |
| **Директор** | **Наталија Будински** |
| **Потпис директора** |  |
| **Датум завршетка извештаја** |  |
| **Име особе задужене за праћење** | **Татјана Бучко Рац** |
| **Потпис особе задужене за праћење** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ | **3.68** |
| 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе. | **3.79** |
| **1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.** | **3.86** |
| **1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).** | **3.82** |
| **1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.** | **3.86** |
| **1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.** | **3.68** |
| **1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.** | **3.73** |
| 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи. | **3.64** |
| **1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.** | **3.83** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.** | **3.47** |
| **1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.** | **3.60** |
| **1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.** | **3.83** |
| **1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и**  **директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.** | **3.47** |
| 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/  исхода у наставним предметима и општих међупредметих и предметних компетенција. | **3.62** |
| **1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.** | **3.55** |
| **1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.** | **3.55** |
| **1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.** | **3.73** |
| **1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.** | **3.68** |
| **1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.** | **3.77** |
| **1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.**  **Докази који подупиру одлуку о евалуацији**  Записник Наставничког већа о одражаној седници и усвајању Годишњег плана рада школе за школску 2021/22 годину.  **Одлука о евалуацији**На седници Наставничког већа одржаној 15.09.2021., усвајањем Годишњег плана рада усвојен је план самовредновања за ову школску годину и донета је одлука о евалуацији кључне области ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ. | **3.45** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Шта се може похвалити код ове области квалитета? (Кључне снаге)**  На основу анкете наставника закључујемо да су наше кључне снаге у следећем:   1. Школски програм, развојни план и годишњи план рада у складу са законским одредбама. 2. У израду Развојног плана су укључене све групе, наставници,   стручни сарадници, ученици, родитељи.   1. У програмирању рада уважавају се узрасне и развојне специфичне потребе ученика. 2. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. 3. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада. 4. Планирање допунске наставе и додатног рада је   функцијонално и засновано је на праћењу постигнућа ученика. .   1. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика. 2. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на   специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.  У нашој школи се наведени показатељи примењује у великој мери и анкетирани наставници сматрају да је то веома важно:   * Управа школе прати законске одредбе и школска документа се израђују у складу са законским одредбама. * На основу постигнућа ученика и интересовања ученика организује се и прати допунска и додатна настава. * На почетку школске године врши се испитивање   интересовања ученика за слободне активности и у основној и у средњој школи. На основу анкета планирају се слободне активности. У средњој школи се ове школске године неке секције одржавају онлајн. | **С којим потешкоћама се сусрећемо? (Кључне слабости)**  На основу анкете наставника закључујемо да су потешкоће у следећим показатељима:   1. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене актуелне потребе школе. 2. Планови органа тела и тимова треба да одсликавају процес рада и пројектују промене на свим нивоима рада. 3. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. 4. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. 5. У оперативним плановима наставника и њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. 6. Припреме за настави рад садрже самовредновање рада наставника или напомене о реализацији планираних активности.   Анкетирани наставници сматрају да су наведени показатељи важни, али се у нашој школи не примењују у довољној мери. |
| **Који су наши неискоришћени ресурси? (Могућности)**  Стручност стручне службе и наставника.  У школи се организују семинари за подршку наставницима у писању припрема и формативном оцењивању и примени нових метода рада.  Могућност коришћења софтвера и апликација за лакше и брже праћење и извештавање. | **Шта нас спречава да напредујемо? (Претње)**  Недовољна мотивисаност учесника анкета, чланова тимова...  Недовољна ажурност и континуитет у праћењу сопственог рада, реализације часа и писању  евалуације часа.  Недовољна ажурност и континуитет у извештавању и писању извештаја. |

Акциони план самовредновања

1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

2021/2022

Основна и средња школа са домом ученика ,,Петро Кузмјак" - Руски Крстур

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Општи циљ:  Самовредновање Годишњег плана рада школе и развојјног плана школе.. | | | Специфични циљеви:  Самовредновање ПРОГРАМИРАЊА,,  ПЛАНИРАЊА И ИЗВЕШТАВАЊА рада  органа,, тела,, тимова и наставника | | |
| Подручје вредновања:  1..2.. Планирање рада органа,, тела и тимова јје у функцијји ефективног и ефикасног рада у школи.. | | | | | |
| Показатељи:  1..2..3.. Планови органа,, тела и тимова јјасно одсликавајју процесе рада и пројјектујју промене на свим нивоима деловања..  1..2..4.. Оперативно планирање органа,, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године..  1..2..2.. У оперативним/акционим плановима органа,, тела,, тимова,, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојјног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.. | | | | | |
| **Активност** | **Очекивани резултати** | **Начин праћења** | **Носиоци**  **активности** | **Време почетка** | **Време завршетка** |
| 1. Одржати састанак координатора тимова за развојни план и школски програм са координаторима осталих тимова. 2. Проверити усклађеност развојног плана и школског програма са плановима  тимова. 3. Дати упутства за извештавање, праћење рада и промене које се реализују. | У плановима  тимова ће бити  видљиви циљеви и конкретизоване активности из развојног плана о школског програма. | Записник са одржаног заједничког састанка.  Записници тимова. | Стручни тим за самовредновање | 22.11.2021 | 23.12.2021 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подручје вредновања:  1..3.. Планирање образовно-васпитног рада усмерено јје на развојј и остваривање циљева образовања и васпитања,, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметих и предметних компетенцијја.. | | | | | |
| Показатељи:  1..3..1.. Наставници користе међупредметне и предметне компетенцијје и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе..  1..3..2.. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којјима јје планирано активно учешће ученика на часу..  1..3..6.. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацијји планираних активности.. | | | | | |
| **Активност** | **Очекивани резултати** | **Начин праћења** | **Носиоци**  **активности** | **Време почетка** | **Време завршетка** |
| Проследити списак међупредметних компетенција мејлом свим наставницима. Проследити методе и технике за активно учешће ученика на часу. Проследити  наставницима урађену припрему са свим потребним елементима припреме. | У писаним припремама ће бити наведене међупредметне компетенције, методе и технике за активно учење ученика на часу, као и самовредновање и евалуација  часа. | Обилазак часова и увид у припрема  наставника. | Педагог | 22.11.2021 | 30.06.2022 |

**Област 2**

**2 НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

У току школске 2021/2022. године настава је реализована скоро у редовним условима : због епидемије корона вируса у току три недеље настава се одржавала по групама и у основној и у средњој школи, а онлајн настава у средњој школи. Било је и краћих прекида наставе по препоруци Министарства просвете због епидемије корона вируса па је школска година продужена за те дане. Часови су се одржавали редовно по 45 минута. Свако одељење је имало своју учиноницу по препоруци Министарства просвете, тако да се кабинетска настава није реализовала. Настава је реализовала у једној смени и у основној и у средњој школи. Ученици у нижим разредима основне школе наставу су пратили непосредно у току целе школске године. Због одласка у пензију и неопходних замена ове школске године су наставу из појединих предмета изводили наставници који су почетници у раду.

Наставници су прошли едукације у пројекту ,,2000 дигиталних учионица,, примена ИТ технологије у наставном процесу, акредитоване семинаре о исходима наставе, тако да су имали знања да се прилагоде новим изазовима наставе у овој школској години.

***Опис***

*Методе прикупљања података* – непосредно посматрање часова

- компарација припреме за час и реализованог часа

- анализа података

*Технике и инструменти* - интервју са наставником (42) и образац за праћење наставе (42).

Циљне групе које су учествовале у процесу самовредновања –помоћник директора, стручна служба и наставници у основној и средњој школи.

*Закључци самовредновања*:

- уочени су стандарди и индикатори где је ниво остварености висок што показује квалитет рада у настави и учењу

– уочени су стандарди и индикатори који су делимично реализовани и који ће бити стављени у акционе планове за побољшање и подизање квалитета наставе и учења.

ЗАПАЖАЊА И ПРЕПОРУКЕ о раду наставника

* Комуникација наставника и ученика је двосмерна и квалитетна.
* Дата су упутства о наставним методама и техникама учења (прослеђена мејлом свим наставницима)
* У односу на претходну школску годину стандард 2.3. је повећан са 79,63% на 82,94%
* Индикатор 2.1.6. је побољшан у односу на претходну школску годину са 88.89% на 100%.
* Индикатор 2.2.3. је слабији у односу на претходну школску годину, смањен је са 100% на 85,71%
* Индикатор 2.3.6. је побољшан у односу на претходну школску годину са 11,11% на 47,62%
* Индикатор 2.5.4. је побољшан у односу на претходну школску годину са 50% на 66,67%.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Област 2**  **2.НАСТАВА И УЧЕЊЕ** | број | **Ниво остварености** |
| 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу |  | 98,41% |
| 2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи | 40 | 95,24% |
| 2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове | 42 | 100% |
| 2.1.3. Наставник успешно структуира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке,...) односно спроводи обуку у оквиру занимања /профила у складу са специфичним зхтевима радног процеса | 42 | 100% |
| 2.1.4. Наставник поступно поставља питања/ задатке/захтеве различитог нивоа сложености | 41 | 97,62% |
| 2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења ( користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење). | 41 | 97,62% |
| 2.1.6.Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања. | 42 | 100% |
| 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика |  | 92,06% |
| 2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика | 41 | 97,62% |
| 2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика | 38 | 90,48% |
| 2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама | 36 | 85,71% |
| 2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације (у одељењима где има ИОП) | 41 | 97,62% |
| 2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима | 35 | 83.33% |
| 2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика | 41 | 97,62% |
| 2.3. Ученици стичу знања,усвајају вредности,развијају вештине и компетенције на часу |  | 82,94% |
| 2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења | 40 | 95,24% |
| 2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом | 40 | 95,24% |
| 2.3.3.Ученик прикупља , критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења. | 37 | 88,10% |
| 2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења | 31 | 73,81% |
| 2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење | 41 | 97,62% |
| 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника | 20 | 47,62% |
| 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења. |  | 87,62% |
| 2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање онога што су ученици приказали током рада на пракси \* (пракса ученика у средњој стручној школи ) | 38 | 90,48% |
| 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања. | 36 | 85,71% |
| 2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. | 38 | 90,48% |
| 2.4.4..Ученик поставља себи циљеве у учењу. | 41 | 97,62% |
| 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика. | 31 | 73,81% |
| 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан. |  | 90% |
| 2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима. | 40 | 95,24% |
| 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. | 39 | 92,86% |
| 2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. | 41 | 97,62% |
| 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала | 28 | 66,67% |
| 2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха | 41 | 97,62% |

|  |  |
| --- | --- |
| **Извори доказа**  Разговором са директором и помоћником директора школе, педагошком службом и увидом у документацију школе утврђени су следећи извори доказа постављених стандарда за дату област.   * Сертификати о стручним усавршавањима * *извештаји помоћника директора о посматраним часовима ( протоколи )* * извештаји стручне службе о посматраним часовима ( протоколи ) * припреме и коментари наставника о одржаним часовима * остала документација (дневник образовно васпитног рада, припрема наставника). * Посета наставним часовима –непосредно посматрање реализације часа * Попуњавање обрасца за праћење наставе (педагог, пом.директора) * Записници педагошке службе о посећеним часовима * Наставне припреме * Сумарни резултати посећених часова на обрасцу (Кључна област ) | |
| ***Јаке стране:***  **Стандард**  2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу  **Индикатори**  2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика  2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације (у одељењима где има ИОП)  2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика  2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења  2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом  2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење  2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.  2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.  2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношењемишљења.  2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха | ***Слабости:***  **Индикатори**  2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.  2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника  2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.  2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала |

**АКЦИОНИ ПЛАН**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Очекивани резултати** | **Начин праћења** | **Носиоци активности** | **Време почетка** | **Време завршетка** |
| Семинар „Обука, развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе“ | Побољшање уочених слабости кључне областу настава и учење | Посета часовима и примена наученог са семинара | Директор, педагошка служба | Октобар 2022. | 31.08.2023. |
| Самопроцена и самоевалуација по стандардима и индикаторима кључне области НАСТАВА И УЧЕЊЕ | Побољшање уочених слабости кључне областу настава и учење | Писање припрема са само евалуацијом часа, посета часовима | Наставници и падагошка служба | Октобар 2022. | 31.08.2023. |

|  |  |
| --- | --- |
| Основна и средња школа са домом ученика ,,Петро Кузмјак" - Руски Крстур  Резултати тачности самовредновања област: 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА (оцењене области) 2021/2022 | |
| **Назив установе** | **Основна и средња школа са домом ученика ,,Петро Кузмјак" - Руски Крстур** |
| **Адреса установе** |  |
| **Телефон установе** |  |
| **Период који обухвата процес самовредновања** | **2021/2022** |
| **Директор** | **Наталија Будински** |
| **Потпис директора** |  |
| **Датум завршетка извештаја** |  |
| **Име особе задужене за праћење** | **Татјана Бучко Рац** |
| **Потпис особе задужене за праћење** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА | **3.74** |
| 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима. | **3.61** |
| **4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.** | **3.72** |
| **4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.** | **3.72** |
| **4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.** | **3.67** |
| **4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.** | **3.61** |
| **4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.** | **3.33** |
| **4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.** | **3.61** |
| 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. | **3.85** |
| **4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.** | **3.72** |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.** | **3.94** |
| **4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.** | **3.89** |
| 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. | **3.83** |
| **4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.** | **3.89** |
| **4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.** | **3.78** |
| **4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.** | **3.78** |
| **4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.** | **3.89** |

**Докази који подупиру одлуку о евалуацији**

Записник Наставничког већа о одражаној седници и усвајању Годишњег плана рада школе за школску 2021/22 годину.

**Одлука о евалуацији**

На седници Наставничког већа одржаној 15.09.2021., усвајањем Годишњег плана рада усвојен је план самовредновања за ову школску годину и донета је одлука о евалуацији кључне области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

|  |  |
| --- | --- |
| **Шта се може похвалити код ове области квалитета? (Кључне снаге)** |  |
| На основу анкете наставника закључујемо да су наше кључне снаге у следећем:   1. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове   околине.   1. Кроз наставни рад и ваннаставне активности, подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање. 2. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група. 3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/ИОП за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.   У нашој школи се наведени показатељи примењује у великој мери и анкетирани наставници сматрају да је то веома важно:  -Кроз разне активности на часовима одељенског старешине у основној и средњој  школи, кроз школске пројекте и сајмове, као и пројекте у сарадњи са локалном заједницом промовишу се здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине. ("За здравије и чистије школе Војводине", чишчење базена, садња садница, сарадња са Црвеним крстом)   * У школи се редовно обележавају кроз израду паноа значајни датуми из области здравља и екологије. * Одржавају се спортске секције, промовишу се спортисти... * Одржавају се реални сусрети са представницима разних занимања за ученике завршних година.   -Припремају се презентације о занимањима која интересују ученике.  -Сарадња са родитељима ученика, посета њиховим радионицама и активностима којима се занимају.  -Ученици гимназије и ТХТ учествују у међународним пројектима - професионална пракса у Грчкој, ученица ТХТ је на пракси у Француској.  -Промоције школа и факултета у нашој школи.  -Подршка ученицима око смештаја у Дом ученика.  -Могућност коришћења бесплатних уџбеника.  -Стручни тим за инклузију препознаје потребе ученика и подржава их у даљем школовању. Предметни наставници су спремни да подрже ученике и израде за њих ИОП план. | **С којим потешкоћама се сусрећемо? (Кључне слабости)**  На основу анкете наставника закључујемо да су потешкоће у следећим показатељима:  1. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним  институцијама и појединцима. |
| **Који су наши неискоришћени ресурси? (Могућности)**  Могућност организовања кабинетске наставе. | **Шта нас спречава да**  **напредујемо? (Претње)** |

Акциони план самовредновања

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Основна и средња школа са домом ученика ,,Петро Кузмјак" - Руски Крстур

2021/2022

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Општи циљ:  Израда новог Развојјног плана школа за период 2022-2026..год.. | | | Специфични циљеви:  Самовредновање кључне области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА | | |
| Подручје вредновања:  4..1.. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.. | | | | | |
| Показатељи:  4..1..5.. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијјама и појјединцима.. | | | | | |
| **Активност** | **Очекивани резултати** | **Начин праћења** | **Носиоци**  **активности** | **Време почетка** | **Време завршетка** |
| Упознати Наставничко веће са реализацијом програма сарадња са друштвеном средином у школској 2021/22.год. | Боља  информисаност колега. |  | Педагог | 01.03.2022 | 30.06.2022 |

|  |  |
| --- | --- |
| Основна и средња школа са домом ученика ,,Петро Кузмјак" - Руски Крстур  Резултати тачности самовредновања област: 5. ЕТОС (оцењене области)  2021/2022 | |
| **Назив установе** | **Основна и средња школа са домом ученика ,,Петро Кузмјак" - Руски Крстур** |
| **Адреса установе** |  |
| **Телефон установе** |  |
| **Период који обухвата процес самовредновања** | **2021/2022** |
| **Директор** | **Наталија Будински** |
| **Потпис директора** |  |
| **Датум завршетка извештаја** |  |
| **Име особе задужене за праћење** | **Татјана Бучко Рац** |
| **Потпис особе задужене за праћење** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. ЕТОС | **3.68** |
| 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима. | **3.73** |
| **5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.** | **3.55** |
| **5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.** | **3.86** |
| **5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошкае аутономије наставника и стручних сарадника.** | **3.77** |
| 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи. | **3.52** |
| **5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.** | **3.50** |
| **5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.** | **3.41** |
| **5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата.** | **3.64** |
| 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља. | **3.82** |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.** | **3.82** |
| **5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним**  **установама.** | **3.82** |
| **5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).** | **3.82** |
| 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. | **3.71** |
| **5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.** | **3.91** |
| **5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.** | **3.59** |
| **5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.** | **3.64** |
| 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности. | **3.65** |
| **5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.** | **3.68** |
| **5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.** | **3.55** |
| **5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.** | **3.73** |

**Докази који подупиру одлуку о евалуацији**

Записник Наставничког већа о одражаној седници и усвајању Годишњег плана рада школе за школску 2021/22 годину.

**Одлука о евалуацији**

На седници Наставничког већа одржаној 15.09.2021., усвајањем Годишњег плана рада усвојен је план самовредновања за ову школску годину и донета је одлука о евалуацији кључне области ЕТОС

|  |  |
| --- | --- |
| **Шта се може похвалити код ове области квалитета? (Кључне снаге)**  На основу анкете наставника закључујемо да су наше кључне снаге у следећем:  5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.   * + 1. У школи је видљиво и јасно изражен негативни став према   насиљу.   * + 1. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.   5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад  са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).  5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.  У нашој школи се наведени показатељи примењује у великој мери и анкетирани наставници сматрају да је то веома важно:   * На седницама одељенског и Наставничког већа похваљују се и промовишу усписи ученика, као и професора као њихов лични успех и успех школе. Локални медији континуирано прате и промовишу успехе на такмичењима, учешће на пројектима и реализацију истих. * У холу школе су постављени панои који промовишу негативни став према насиљу. У учионицама су постављени панои са правилима понашања, а на часовима одељенског старешине се реализују радионице којима се изражава негативан став према насиљу. * У школи је усвојен Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика основне и средње школе. Сваке године се доноси План рада тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, дискриминације и занемаривања, као и План интервентних активности и План превентивних активности. * У школи се организују семинари за наставнике и стручну службу којима се оснажују за пружање подршке , као и радионице за ученике којима се даје подршка ученицима који су укључени у насиље (Чувам те, Црвени крст, онлајн семинар "Превентивна улога појачаног   васпитног рада и његова повезаност са васпитним мерама")   * Школа даје подршку реализацији активностима ученика кроз рад ученичког парламента. (Волонтерске активности-сађење садница, чишчење сеоког базена у сарадњи са месном заједницом.) | **С којим потешкоћама се сусрећемо? (Кључне слабости)**  На основу анкете наставника закључујемо да су  потешкоће у следећим показатељима:   * + 1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.     2. За дискриминаторско понашање у школи се доследно примењују мере и санкције.   5.4.1. У школи је организована сарадња  стручних и саветодавних органа.  5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.  Анкетирани наставници сматрају да су наведени  показатељи важни, али се у нашој школи не примењују у довољној мери.   * Иако су у школи донесени правилници и планови за регулисање понашања и одговорности свих, они се не примењују у довољној мери. * Саветодавни органи школе су Савет родитеља, Педагошки колегијум и Ученички парламент. Због онлајн наставе и различитих облика рада за време пандемије, сарадња са стручним органима   је била отежана.  -Анкетирани наставници сматрају да се континуирано не преиспитује у довољној мери васпитно-образовна пракса  наставника. |
| **Који су наши неискоришћени ресурси? (Могућности)**  Стручност стручне службе и наставника.  Школа учествује на семинарима за подршку наставницима у препозвавању различитих облика насиља и решавању конфликтних ситуација. | **Шта нас спречава да напредујемо? (Претње)**  Недовољна мотивисаност учесника анкета, чланова тимова...  Недовољна ажурност и континуитет у праћењу  сопственог рада, поштовању норми за  регулисање понашања и одговорности свих. Недовољна међусобна комуникација и сарадња. |

2021/2022

Основна и средња школа са домом ученика ,,Петро Кузмјак" - Руски Крстур

Акциони план самовредновања

5. ЕТОС

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Општи циљ:  Писање Развојјног плана школе за 2022-2026..године.. | | | Специфични циљеви: | | | |
| Анализа и самовредновање ЕТОС-а | | |  |
| школе.. | | | |
| Подручје вредновања:  5..1.. Успостављени су добри међуљудски односи.. | | | | | | |
| Показатељи:  5..1..1.. У школи постојји доследно поштовање норми којјима јје регулисано понашање и одговорност свих..  5..1..2.. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењујју мере и санкцијје.. | | | | | | |
| **Активност** | **Очекивани резултати** | **Начин праћења** | **Носиоци**  **активности** | **Време почетка** | **Време завршетка** | |
| Припремити програм спречавања дискриминаторског понашања у школи. | Побољшање понашања међу ученицима. | Вођење  евиденције. | Педагог | 01.03.2022 | 30.06.2022 | |
| Проследити мејлом свим наставницима презентацију о обавезама и одговорностима ученика и родитеља. Проследити мејлом обрасце за пријављивање и праћење неодоворног понашања, као и лакше и теже повреде ученика. | Промене понашања на основу примене појачаног  васпитног рада, као и смањење васпитних и  васпитно- дисциплинскох мера. | Вођење  евиденције. | Oдељењске старешине | 01.03.2022 | 30.06.2022 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подручје вредновања:  5..4.. У школи јје развијјена сарадња на свим нивоима.. | | | | | |
| Показатељи:  5..4..1.. У школи јје организована сарадња стручних и саветодавних органа.. | | | | | |
| **Активност** | **Очекивани резултати** | **Начин праћења** | **Носиоци**  **активности** | **Време почетка** | **Време завршетка** |
| Упознати колектив са сарадњом и резултатима рада стручне службе са саветодавним органима школе - саветом родитеља, ученичким парламентом и педагошким колегијумом. | Подршка колектива. | Записник са седнице  Наставничког већа. | Педагог | 01.03.2022 | 30.06.2022 |
| Подручје вредновања:  5..5.. Школа јје центар иновацијја и васпитно-образовне изузетности.. | | | | | |
| Показатељи:  5..5..2.. Наставници континуирано преиспитујју сопствену васпитно-образовну праксу,, мењајју јје и унапређујју.. | | | | | |
| **Активност** | **Очекивани резултати** | **Начин праћења** | **Носиоци**  **активности** | **Време почетка** | **Време завршетка** |
| Наставницима су дата упутства о самоевалуацији и самопроцењивање сопственог рада на основу којих могу проценити и унапредити свој рад. | Посвећеност сопственом раду и самопроцењивању, чиме се побољшава рад сваког наставника. | Посета  часовима педагога школе. | Педагог | 01.03.2022 | 30.06.2022 |

|  |  |
| --- | --- |
| Основна и средња школа са домом ученика ,,Петро Кузмјак" - Руски Крстур  Резултати тачности самовредновања област: 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА  (оцењене области) 2021/2022 | |
| **Назив установе** | **Основна и средња школа са домом ученика ,,Петро Кузмјак" - Руски Крстур** |
| **Адреса установе** |  |
| **Телефон установе** |  |
| **Период који обухвата процес самовредновања** | **2021/2022** |
| **Директор** | **Наталија Будински** |
| **Потпис директора** |  |
| **Датум завршетка извештаја** | **28.02.2022** |
| **Име особе задужене за праћење** | **Татјана Бучко Рац** |
| **Потпис особе задужене за праћење** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА | **3.77** |
| 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе. | **3.76** |
| **6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.** | **3.89** |
| **6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.** | **3.67** |
| **6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.** | **3.72** |
| 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. | **3.72** |
| **6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.** | **3.61** |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.** | **3.89** |
| **6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.** | **3.67** |
| 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе. | **3.97** |
| **6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.** | **4.00** |
| **6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.** | **3.94** |
| 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. | **3.67** |
| **6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.** | **3.94** |
| **6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.** | **3.39** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Одлука о евалуацији**  На седници Наставничког већа одржаној 15.09.2021., усвајањем Годишњег плана рада усвојен је план самовредновања за ову школску годину и донета је одлука о евалуацији кључне области ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА | |
| **Докази који подупиру одлуку о евалуацији**  Записник Наставничког већа о одражаној седници и усвајању Годишњег плана рада школе за школску 2021/22 годину. | |
| **Шта се може похвалити код ове области квалитета? (Кључне снаге)**  На основу анкете наставника закључујемо да су наше кључне снаге у следећем:   1. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета. 2. Директор показује отвореност за промене и подстиче   иновације.   1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.   У нашој школи се наведени показатељи примењује у великој мери и анкетирани наставници сматрају да је то веома важно:   * Сваке године се вреднују кључне области НАСТАВА И УЧЕЊЕ, ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА, и бар још једна кључна област. * Резултати самовредновања се користе за потребе унапређења квалитета рада школе. * Директорица је ангажована у разним међународним пројектима и подстиче наставнике да се укључују у пројекте и буду отворени за промене и иновације. * Таквим начином рада директорица подстиче професионални развој запослених и промовише добру праксу у нашој школи. | **С којим потешкоћама се сусрећемо? (Кључне слабости)**  На основу анкете наставника закључујемо да су потешкоће у следећим показатељима:  1. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.  Анкетирани наставници сматрају да су наведени показатељи важни, али се у нашој школи не примењују довољно.  Анкетирани наставници сматрају да се васпитно  образовна пракса континуирано не преиспитује у довољној мери. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Који су наши неискоришћени ресурси? (Могућности)**  Стручност стручне службе и наставника. | **Шта нас спречава да напредујемо? (Претње)**  Недовољна ажурност и континуитет у праћењу сопственог рада.  Недовољна међусобна комуникација и сарадња. |

Акциони план самовредновања

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Основна и средња школа са домом ученика ,,Петро Кузмјак" - Руски Крстур

2021/2022

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Општи циљ:  Израда Развојјног плана школе за период 2022- 2026..год.. | | | Специфични циљеви: | | | |
| Анализа и самовредновање кључне области | | | |
| ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ,, | | |  |
| УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И | |  | |
| МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.. | | | |
| Подручје вредновања:  6..4.. Људски ресурси су у функцијји квалитета рада школе.. | | | | | | |
| Показатељи:  6..4..2.. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирајју и унапређујју професионално деловање.. | | | | | | |
| **Активност** | **Очекивани резултати** | **Начин праћења** | **Носиоци**  **активности** | **Време почетка** | **Време завршетка** | |
| Наставницима су дата упитства о самоевалуацији и самопроцењивању сопственог радана основу којих могу проценити и унапредити свој рад. | Посвећеност сопственом раду и самопроцењивању, чиме се побољшава рад сваког наставника. | Посета  часовима педагога школе - урађена самоевалуација часа. | Педагог | 01.03.2022 | 30.06.2022 | |

**ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА**

**"ПЕТРО КУЗМЈАК"**

**РУСКИ КРСТУР**

**Русинска 63**

**Тел. 025/703-040**

**E-mail:petroso@eunet.yu**

**www.petrokuzmjak.edu.yu**

**И З В Е Ш Т А Ј**

**О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ**

**КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

**ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

**3**

3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Индикатори** | 🗹 | 🗷 Извори доказа |
| 3.1.1. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен основни ниво образовних стандарда. | * d | * Извештај о резултатима завршног испита за школу и округ |
| 3.1.2. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен средњи ниво образовних стандарда. | * d | * Извештај о резултатима завршног испита за школу и округ |
| 3.1.3. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда. | * n | * Извештај о резултатима завршног испита за школу и округ |
| 3.1.4. Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима. | * d | * Индивидуални образовни планови * Школски програм * Извештаји о евалуацији ИОП-а * Посматрање часа/ активности у школи * Интервју: наставници, стручни сарадници, родитељи, чланови стручног тима за ИО |
| 3.1.5. Школске оцене су у складу са резултатима на завршном/матурском/националном испиту. | * d | * Годишњи извештај о раду * Дневник евиденције образовно-васпитног рада у одељењу * Резултати завршног испита/националног теста за школу * Записници стручних тела |
| 3.1.6. Резултати ученика на завршном/матурском/националном испиту показују да је школа остварила резултате на нивоу просека Републике. | * d | * Извештај о резултатима завршног испита за школу и Републику |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Процена**  1 = неостварен стандард (присутно мање од 4 индикатор)  2 = делимично остварен стандард (присутно 4 индикатора)  3 = добро остварен стандард (присутно 5 индикатора)  4 = у потпуности остварен стандард (присутни сви индикатори) | НИВО  3 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Резултати анализе докумената |  |
| Налази са посматрања |  |
| Налази из интервјуа |  |
| Закључак | **Ocena 3, zadovoljeno 5 standarda** |

**3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Индикатори** | 🗹 | 🗷 Извори доказа |
| 3.2.1. Школа примењујепоступке којима прати успешност ученика. | * d | * Дневник евиденције образовно-васпитног рада у одељењу * Записници * Посматрање часа/ активности у школи * Интеервју: наставници, стручни сарадници |
| 3.2.2. Број ученика који су напустили школовање је исти или мањи у односу на прошлу школску годину. | * d | * Документација школе о уписаним и исписаним ученицима у току шк.године |
| 3.2.3. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. | * d | * Дневник евиденције образовно-васпитног рада у одељењу * Извештаји стручних сарадника * Посматрање часа/ активности у школи * Интервју: наставници, родитељи, стручни сарадници |
| 3.2.4. Ученици за које је сачињен ИОП остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану. | * d | * ИОП * Белешке наставника о раду и напредовању ученика * Радови ученика * Извештаји о евалуацији ИОП-а * Посматрање часа/ активности у школи * Интервју: наставници, стручни тим за ИО, стручни сарадници, родитељи |
| 3.2.5. Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима. | * d | * Дневник евиденције образовно-васпитног рада у одељењу * Извештаји о учешћу ученика на такмичењима * Интервју: ученици |
| 3.2.6. Просечни резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претходну школску годину. | * n | * Извештај о резултатима завршног испита за школу |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Процена**  1 = неостварен стандард (присутно мање од 4 индикатор)  2 = делимично остварен стандард (присутно 4 индикатора)  3 = добро остварен стандард (присутно 5 индикатора)  4 = у потпуности остварен стандард (присутни сви индикатори) | НИВО  3 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Резултати анализе докумената |  |
| Налази са посматрања |  |
| Налази из интервјуа |  |
| Закључак | **Ocena 3, zadovoljenih 5 standarda** |

Због опширности сав додатни садржај се налази у прилогу (пепси служба, материјал предметних професора...)

ЧЛАНОВИ ТИМА:

1.Алексић Александар-руководилац тима

2.Сабо Леона

**Извештаји са састанака тима:**

Први састанак је одржан 28. 05. 2022. Договор и оквирна подела обавеза унутар тима.

Други састанак је одржан 01.06. 2022. Прављење табела и унос доступних података.

Трећи састанак је одржан 11.09.2022. Допуњавање табела са подацима који су недостајали, писање извештаја и закључака.

**3.1. УЧЕНИЦИ ОСТВАРУЈУ ОЧЕКИВАНЕ РЕЗУЛТАТЕ У ОДНОСУ НА ОБРАЗОВНЕ СТАНДАРДЕ**

**РЕЗУЛТАТИ НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ОСНОВНА ШКОЛА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **математика** | **матерњи** | **комбиновани** | **укупно** |
| **2016** | **3,25** | **4,04** | **4,50** | **11,79** |
| **2017** | **3,46** | **4,06** | **3,97** | **11,49** |
| **2018** | **4.48** | **5.28** | **4.45** | **14.21** |
| **2019** | **5,25** | **7,43** | **5,86** | **18,45** |
| **2021** | **6,34** | **8,25** | **8,26** | **22,85** |
| **2021** | **7,98** | **7,96** | **9,83** | **26,06** |
| **2022** | **9,80** | **6,75** | **8,93** | **25,48** |

**Републички ниво**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **математика** | **матерњи** | **комбиновани** | **укупно** |
| **2016** | **4,27** | **6,53** | **6,28** | **17,08** |
| **2017** | **5,35** | **6,64** | **5,64** | **17,63** |
| **2018** | **4.98** | **5.94** | **6.26** | **17.18** |
| **2019** | **6,83** | **7,67** | **7,28** | **21,78** |
| **2021** |  |  |  |  |
| **2021** | **6,66** | **6,16** | **7,35** | **20,17** |
| **2022** | **6,26** | **6,16** | **7,06** | **19,48** |

**3.2. ШКОЛА КОНТИНУИРАНО ДОПРИНОСИ ВЕЋОЈ УСПЕШНОСТИ УЧЕНИКА**

**3.2.1. ШКОЛА ИМА РАЗРАЂЕНЕ ПОСТУПКЕ КОЈИМА ПРАТИ УСПЕШНОСТ УЧЕНИКА**

**Пракса у нашој школи**

**У**спешност ученика у настави се прати обавезно квартално на седницама одељенског већа и наставничком већу. Eвиденцију успеха ученика појединачно воде наставници и одељенске старешине, а успех ученика одељења и целе школе води стручна служба. Ако се укаже потреба код појединих ученика, помоћ код савлађивања градива, држе се часове допунске наставе .

Према плану успех ученика се прати и анализира на седницама неких стручних актива, савета родитеља, родитељским састанцима, ученичком парламенту и на школском одбору.

Такође за ученике који су у инклузији, са којима се ради индивидуализован начин рада, или по ИОП-у успешност и напредовање тих ученика се прати на седницама стручног тима за инклузију барем два пута годишње и на састанцима тима за подршку по потреби колико год је потребно.

Учитељ, одељенски старешина прати напредовање и успех ученика на ЧОС-у, а стручна служба је укључена по потреби. У сарадњи са ученицима, родитељима и по потреби ангажовањем стручне или неке друге службе води се рачуна да успех ученика буде у складу са његовим могућностима, да редовно уче и да се на време поправе слабе оцене или реше неки други проблеми ученика који су препрека за његово напредовање.

Сваки предметни наставник у току школске године прати рад и напредовање сваког ученика.Они ученици који имају потешкоћа у учењу помоћ добијају од наставника на допунској настави, а ученици који због својих интересовања , способности па и креативности укључују се у додатну наставу или разне секције.

Успеси ученика на такмичењима које организује Министарство просвете и науке или неко други се прате током године, записују у свеску, промовишу на медијима после сваког такмичења. На крају школске године кад су сва такмичења завршена успешност ученика се промовише на Дану школе где су присутни просветни радници, деца и родитељи.

За ученике VIII разреда и матураната средње школе успех,посебне дипломе или Вукове дипломе се промовишу на посебним свечаностима.

**МАТЕРИЈАЛНИ ДОКАЗИ:**

**-записници са седница одељенских већа**

**-записници са седница наставничког већа**

**-записници са седница родитељских састанака**

**-записници са седница савета родитеља**

**-записници са седница школског одбора**

**-записници ученичког парламента**

**-записници са ЧОС-а у Дневнику рада**

**-записници са састанака стручног Тима за инклузију**

**-записници са састанака Тима за подршку**

**-записник актива учитеља**

**-Дневник осталих облика образовно-васпитног рада у основној школи**

**3.2.2. БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СУ НАПУСТИЛИ ШКОЛОВАЊЕ У ОСНОВНОЈ И СРЕДЊОЈ ШКОЛИ**

Сви подаци о ученицима који су напустили школу школске 2021-2022 налазе се у документацији педагошко психолошке службе.

**МАТЕРИЈАЛНИ ДОКАЗИ:**

* **Дневници васпитно-образовног рада**
* **Записници Одељенских већа и Наставничког већа**
* **Записници о успеху ученика и одељења**

**3.2.3. УЧЕНИЦИ КОЈИ ПОХАЂАЈУ ДОПУНСКУ НАСТАВУ ОСТВАРУЈУ НАПРЕДАК У ТОКУ ЈЕДНЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ У ОДНОСУ НА ПОСТАВЉЕНЕ ЦИЉЕВЕ**

**Пракса у основној школи**

Ове школске године број часова допунске наставе је отприлике исти као претходне године. Већи број часова је одржан у другом полугодишту, и то код ученика који су постигли слабији успех на полугодишту. На основу редовности похађања допунске наставе а по оценама, поготово закључним, видно је напредовање и успех који су дали ти часови за ученике.

**МАТЕРИЈАЛНИ ДОКАЗИ:**

* **Дневник рада нижих и виших разреда**
* **Дневник осталих облика образовно-васпитног рада у основној школи**
* **писмено обавештење за родитеље о обавезном похађању допунске наставе**

**Пракса у средњој школи**

Ове школске године број часова допунске наставе исти је као претходних година . На основу редовности похађања допунске наставе, а по оценама ,поготово закључним, видно је напредовање и успех који су дали ти часови за ученике.

**МАТЕРИЈАЛНИ ДОКАЗИ:**

* **Дневник осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи**
* **Дневници образовно-васпитног рада**
* **Припреме наставника**

**3.2.4. УЧЕНИЦИ ЗА КОЈЕ ЈЕ САЧИЊЕН ИОП ОСТВАРУЈУ НАПРЕДАК У СКЛАДУ СА ЦИЉЕВИМА ПОСТАВЉЕНИМ У ПЛАНУ**

**Пракса у основној школи**

У основној школи по ИОП-у 2 ради седам ученика. Формирани су тимови за подршку ради помоћи ученицима. Флексибилност ИОП-а омогућио је ученику помак у социјалном и васпитном елементу образовања као и форсирање употребних знања. Напредак се осећа у смањењу конфликтних ситуација, у прихватању неких правила понашања и извршавања налога одобравања и забрана. Све активности су пропраћене и малим повећањем пажње. По ИОП-у 1 ради девет ученика. Показују напредак у односу на стандардну наставу.

**МАТЕРИЈАЛНИ ДОКАЗИ:**

* **ИОП**
* **ученикова свеска**
* **учитељева свеска**
* **појединачни извештаји са часова**
* **извештаји са седница тима за подршку**
* **Дневник рада**

**Пракса у средњој школи**

У средњој школи имамо девет ученика који раде по ИОП-у 2. Формиран је тим за подршку.

Састанци тима за подршку као и документација од професора су евидентирани у документацији у педагошкој служби. По ИОП-у 1 имамо једног ученика.

**МАТЕРИЈАЛНИ ДОКАЗИ:**

* **ИОП**
* **Записници одељенских већа**
* **Евиденција стручне службе**
* **Реализација инклузије у средњој школи**
* **Записници са седница тима за подршку**
* **Припреме наставника за наставне часове**

**3.2.5. БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ЈЕ УКЉУЧЕН У ДОДАТНУ НАСТАВУ ВЕЋИ ЈЕ У ОДНОСУ НА ПРЕДХОДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

**Пракса у основној школи**

Број ученика који похађају додатну наставу у Основној школи је приближно исти у односу на прошлу школску годину. Број ученика се није повећао јер ученици претходне школске године нису постигли високе резултате на такмичењима.

**МАТЕРИЈАЛНИ ДОКАЗИ**:

* **Дневник осталих облика образовно васпитног рада у основној школи**
* **Припреме наставника**

**Пракса у средњој школи**

И ове школске године додатна настава држана је средњој школи. У већини случајева то су били часови припреме за такмичења, фестивал науке...

**МАТЕРИЈАЛНИ ДОКАЗИ**:

* **Дневник осталих облика образовно васпитног рада у средњој школи**
* **Припреме наставника**

**ПРИПРЕМНА НАСТАВА ШКОЛСКЕ 2021/2022**

**Пракса у основној школи** – ученици осмих разреда похађали су припремну наставу за завршни испит.

**Пракса у средњој школи-** припремна настава држана је за ученике који су се спремали за такмичење, квиз, поправни испит, као и за матуранте ( припрема за матурски испит). Број одржаних часова већи је у односу на претходну школску годину

**МАТЕРИЈАЛНИ ДОКАЗИ**:

* **Дневник осталих облика образовно васпитног рада у основној и средњој школи**
* **Припреме наставника**

**СЕКЦИЈЕ, СЛОБОДНЕ ШКОЛСКЕ АКТИВНОСТИ 2021/ 2022**

**Пракса у основној школи –** број ученика који похађају секције , учествују у слободним школским активностима је мањи у односу на претходну школску годину, пре свега због држања наставе онлајн.

**Пракса у средњој школи-** ученици средње школе нису били заинтересовани за похађање секција. У мају месецу радила је новинарска секција ( издавање школских новина *TIME OUT*). Секције су држане и у оквиру дома ученика. То су едукативне и креативне радионице. Евиденција се налази у документима дома ученика.

**МАТЕРИЈАЛНИ ДОКАЗИ**:

* **Дневник осталих облика образовно васпитног рада у основној и средњој школи и дому ученика**
* **Припреме наставника**
* **Радови ученика**
* **Фотографије**

**УСПЕСИ УЧЕНИКА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ НА ТАКИЧЕЊИМА**

Ученици су постигли резултате на општинским , окружним, а учествовали су и на републичким такмичењима у разним предметима и областима. (евиденција у ПЕПСИ служби)

**МАТЕРИЈАЛНИ ДОКАЗИ**:

* **Дневник осталих облика образовно васпитног рада у основној и средњој школи**
* **Припреме наставника**
* **Радови ученика**
* **Фотографије**

**3.2.6. УСПЕХ УЧЕНИКА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ШКОЛСКЕ 2021/2022**

**Основна школа**

|  |  |
| --- | --- |
| Одељење | Просечна оцена на крају другог полугодишта |
| Iа |  |
| Iб |  |
| IIa | 4,60 |
| IIb | 4,75 |
| IIIa | 4,60 |
| IIIб | 4,56 |
| IVа | 4,67 |
| СП | 3,33 |
| Va | 4,36 |
| Vб | 4,36 |
| VIa | 4,35 |
| VIb | 4,29 |
| VIIa | 3,33 |
| VIIб | 4,44 |
| VIIIа | 4,35 |
| ПРОСЕК | 4.31 |
|  |  |

**Средња школа**

|  |  |
| --- | --- |
| Одељење | Просечна оцена на крају другог полугодишта |
| ГИМНАЗИЈА |  |
| I1 | 4,25 |
| I2 | 4.40 |
| II1 | 4.50 |
| II2 | 4.67 |
| III1 | 4.78 |
| III2 | 4.52 |
| IV1 | 4,50 |
| IV2 | 4,56 |
| ПРОСЕК | 4.52 |
| ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР |  |
| I3 | 3,72 |
| II3 | 4,14 |
| III3 | 4,10 |
| IV3 | 4,12 |
| ПРОСЕК | 4,02 |
| ПРОСЕК ЗА СРЕДЊУ ШКОЛУ | 4.36 |

**МАТЕРИЈАЛНИ ДОКАЗИ**:

* **Дневник образовно васпитног рада у основној и средњој школи**
* **Матична књига**
* **Евиденција педагошко психолошке службе**

**3.2.7. ПРОСЕЧНИ РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНИМ ИСПИТИМА СУ БОЉИ У ОДНОСУ НА ПРЕТХОДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

**РЕЗУЛТАТИ НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ОСНОВНА ШКОЛА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **математика** | **матерњи** | **комбиновани** | **укупно** |
| **2016** | **3,25** | **4,04** | **4,50** | **11,79** |
| **2017** | **3,46** | **4,06** | **3,97** | **11,49** |
| **2018** | **4.48** | **5.28** | **4.45** | **14.21** |
| **2019** | **5,25** | **7,43** | **5,86** | **18,45** |
| **2021** | **6,34** | **8,25** | **8,26** | **22,85** |
| **2021** | **7,98** | **7,96** | **9,83** | **26,06** |
| **2022** | **9,80** | **6,75** | **8,93** | **25,48** |

**Републички ниво**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **математика** | **матерњи** | **комбиновани** | **укупно** |
| **2016** | **4,27** | **6,53** | **6,28** | **17,08** |
| **2017** | **5,35** | **6,64** | **5,64** | **17,63** |
| **2018** | **4.98** | **5.94** | **6.26** | **17.18** |
| **2019** | **6,83** | **7,67** | **7,28** | **21,78** |
| **2021** |  |  |  |  |
| **2021** | **6,66** | **6,16** | **7,35** | **20,17** |
| **2022** | **6,26** | **6,16** | **7,06** | **19,48** |

**МАТЕРИЈАЛНИ ДОКАЗИ**:

* **Матична књига**
* **Евиденција педагошко психолошке службе**
* **Записници са завршног испита**

**РЕЗУЛТАТИ НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ СРЕДЊА ШКОЛА 2021/2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| одељење | | број ученика | општи успех матурског испита |
|
|
| 41 | 12 | | 4,42 |
| 42 | 16 | | 4,82 |
| 43 | 22 | | 4,12 |

просек 4,45

**МАТЕРИЈАЛНИ ДОКАЗИ**:

* **Матична књига**
* **Евиденција педагошко психолошке службе**
* **Записници са матурских испита**

АКЦИОНИ ПЛАН

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приоритети  Предвиђене активности | Носиоци активности | Временска динамика | Начин праћења |
| Заједнички састанак родитеља и ученика | Директор и одељенске старешине | март | записник |
| Праћење рада ученика | Предметни наставници и одељенске старешине и пепси служба | У току школске године | Записници, дневник |
| Допунска, додатна, секције | Предметни наставници | У току школске године | Дневник, припреме професора. |
| Припремна настава | Предметни наставници | Четврти квартал | Дневник, припреме професора. |

У Руском Крстуру, директорица:

15.09.2022. Наталија Будински