

Русинска 63

25233 Руски Крстур

Тел.:025 703 040

e-mail: petroso@eunet.rs

www.petrokuzmjak.com

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДA ШКОЛЕ**

**за школску 2022/2023. годину**

**Септембар, 2022. године**

**Садржај:**

[УВОДНИ ДЕО 6](#_Toc114231544)

[1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ 10](#_Toc114231545)

[2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА 11](#_Toc114231546)

[2.1. Школски простор и његова намена 13](#_Toc114231547)

[2.2. План унапређења материјално техничких услова рада 16](#_Toc114231548)

[3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА 17](#_Toc114231549)

[3.1. Директор школе и помоћник директора 17](#_Toc114231550)

[3.2. Наставно особље 17](#_Toc114231551)

[3.2.1. Задужења наставника 17](#_Toc114231552)

[3.2.2. Структура радног времена наставника 26](#_Toc114231553)

[3.2.3. Руководиоци стручних већа-актива 26](#_Toc114231554)

[3.2.4. Руководиоци одељенских већа 26](#_Toc114231555)

[3.2.5. Тимови и остала задужења 27](#_Toc114231556)

[3.2.6. Запослени радници на трудничком боловању 32](#_Toc114231557)

[3.2.7. Наставни кадар (нестручно заступљена настава) 32](#_Toc114231558)

[3.3. Ваннаставно особље 33](#_Toc114231559)

[3.4 Кадровски услови рада дома 34](#_Toc114231560)

[3.5 Термини пријема родитеља 35](#_Toc114231561)

[4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ 37](#_Toc114231562)

[4.1 Бројно стање ученика и одељења у основној школи 37](#_Toc114231563)

[4.1.1 Разредна настава у основној школи 37](#_Toc114231564)

[4.1.2 Предметна настава у основној школи 38](#_Toc114231565)

[4.2. Бројно стање ученика и одељења у средњој школи 39](#_Toc114231566)

[4.3. Динамика тока школске године 40](#_Toc114231567)

[4.4. Дан отворених врата за родитеље 43](#_Toc114231568)

[4.5. Годишњи фонд редовне, пројектне,изборне, допунске , додатне наставе и слободне наставне активности 44](#_Toc114231569)

[4.6. Ритам радног дана школе и распоред часова 53](#_Toc114231570)

[4.7. Распоред радног времена директора; помоћника директора, стручних сарадника и осталих запослених у школи и дому ученика 55](#_Toc114231571)

[4.8. Изборни предмети, ваннаставне, слободне активности и пројектна настава 56](#_Toc114231572)

[4.9. Школски календар значајних активности у школи 58](#_Toc114231573)

[5. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ 62](#_Toc114231574)

[5.1. План рада педагошког колегијума 62](#_Toc114231575)

[5.2. План наставничког већа 64](#_Toc114231576)

[5.3. План одељенских већа 69](#_Toc114231577)

[5.4. План рада стручних већа за област предмета и остали планови 79](#_Toc114231578)

[5.4.1. План рада актива природних наука 79](#_Toc114231579)

[5.4.2. Aктив друштвених наука 88](#_Toc114231580)

[5.4.3. План рада стручног већа за области предмета 90](#_Toc114231581)

[5.4.4. Актив физичке културе 94](#_Toc114231582)

[5.4.5. План рада стручног веће за уметност и вештине 97](#_Toc114231583)

[5.4.6. Актив наставника језика 99](#_Toc114231584)

[5.4.7. План рада актива учитеља 103](#_Toc114231585)

[5.5. План рада актива одељенских старешина 109](#_Toc114231586)

[5.5.1. Средња школа 109](#_Toc114231587)

[5.5.2. План и програм рада актива одељенских старешина (од 5 до 8 разреда) у основној школи 112](#_Toc114231588)

[5.6. План рада стручних сарадника школе 119](#_Toc114231589)

[5.6.1. Глобални план рада педагога 119](#_Toc114231590)

[5.6.2. План рада библиотекара 136](#_Toc114231591)

[5.7. Стручни и остали активи 141](#_Toc114231592)

[5.7.1. План рада тима за реализацију развојног плана школе 141](#_Toc114231593)

[5.7.2. Стручни актив за израду и развој школског програма 146](#_Toc114231594)

[5.7.3. Стручн актив за инклузију 147](#_Toc114231595)

[5.7.4 План рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 151](#_Toc114231596)

[5.7.5. План рада тима за превенцију насиља 159](#_Toc114231597)

[5.7.6. План тима за координацију самовредновања 168](#_Toc114231598)

[5.7.7. План тима за израду и реализацију годишњег плана рада школе 171](#_Toc114231599)

[5.7.8. План тима за стручно усавршавање 172](#_Toc114231600)

[5.7.9. План тима за естетско уређење школе 174](#_Toc114231601)

[5.7.10. Тим за праћење напредовања у звању 176](#_Toc114231602)

[5.7.11. Тим за јавну и културну делатност школе 176](#_Toc114231603)

[5.7.12. План рада тима за праћење, писање и слање конкурса и пројеката 182](#_Toc114231604)

[5.7.13. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе 183](#_Toc114231605)

[5.7.15. План тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва 189](#_Toc114231606)

[5.7.16. План тима превенције осипања ученика 191](#_Toc114231607)

[6. ПЛАНОВИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ 194](#_Toc114231608)

[6.1. План рада директора школе 194](#_Toc114231609)

[6.2. План рада помоћника директора 200](#_Toc114231610)

[6.3. План рада школског одбора 201](#_Toc114231611)

[6.4. План рада савета родитеља 204](#_Toc114231612)

[6.5. План рада секретара 207](#_Toc114231613)

[7. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У НАШОЈ ШКОЛИ 208](#_Toc114231614)

[7.1. План рада ученичког парламента 208](#_Toc114231615)

[7.1.1. Основна школа 208](#_Toc114231616)

[7.1.2. Средња школа 213](#_Toc114231617)

[8. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА И ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИОВНОСТИ 216](#_Toc114231618)

[8.1. Индивидуални планови и програми наставе и учења 216](#_Toc114231619)

[8.2. Планови ваннаставних активности 216](#_Toc114231620)

[8.2.1. План слободних активности 216](#_Toc114231621)

[8.2.2. План допунске наставе 217](#_Toc114231622)

[8.2.3. План додатне наставе 219](#_Toc114231623)

[8.2.4. Припремна настава 219](#_Toc114231624)

[9. ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 221](#_Toc114231625)

[10. ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА 223](#_Toc114231626)

[11. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 229](#_Toc114231627)

[11.1. Програм васпитног рада школе 229](#_Toc114231628)

[11.2. Програм прилагођавања и адаптације новопридошлих ученика и наставника на школску средину 234](#_Toc114231629)

[11.3. Програм подршке ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању 236](#_Toc114231630)

[11.3.1. Програм подршке ученицима који показују неуспех у учењу и остала су ван система образовања и васпитања 237](#_Toc114231631)

[11.3.2. Програм подршке талентованим ученицима 239](#_Toc114231632)

[11.4. Програм професионалне оријентације ученика за ош 240](#_Toc114231633)

[11.5. Програм професионалне оријентације и каријерног вођења 245](#_Toc114231634)

[11.6. Програм здравствене превенције и заштите 246](#_Toc114231635)

[11.7. Програм сарадње са родитељима 252](#_Toc114231636)

[11.8. Програм сарадње са друштвеном средином 257](#_Toc114231637)

[11.9. Програм социјалне заштите 263](#_Toc114231638)

[11.10. Програм безбедности и здравља на раду 264](#_Toc114231639)

[11.11. Програм увођења приправника у посао 265](#_Toc114231640)

[11.12. Програм заштите животне средине 267](#_Toc114231641)

[11.13. Програми и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа 268](#_Toc114231642)

[12. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА 270](#_Toc114231643)

НА ОСНОВУ ЧЛАНА 29 ЗАКОНА О ОСНОВНОЈ ШКОЛИ И ЧЛАНА, А У ВЕЗИ СА ЧЛАНОМ 6 ЗАКОНА О СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ,  КАО И ЧЛАНА  62 ЗАКОНА О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, ШКОЛСКИ ОДБОР ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА ,,ПЕТРО КУЗМЈАК“ НА СВОЈОЈ СЕДНИЦИ ОДРЖАНОЈ  15.09.2022. ГОДИНЕ, ДОНЕО ЈЕ:

**ГОДИШЊИ  ПЛАН  РАДА  ШКОЛЕ**

**за школску 2022/2023 годину**

# УВОДНИ ДЕО

Годишњи план рада школе обухвата скуп послова и радних задатака свих радника и ученика школе, органа управљања и стручних органа, а првенствено задатке и податке о организовању и извођењу образовно-васпитног рада тј. наставе и осталих облика наставних активности.

Годишњи план Основне и средње школе „Петро Кузмјак“ рађен је на основу следећих законских и подзаконских аката:

Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гл. РС. бр. 88/17, 27/18, 10/19) и 6/20

Закон о средњем образовању и васпитању (Сл. гл.РС бр. 55/13, 101/17, 27/18) 6/20

Правилник о Школском календару образовно васпитног рада основних и средњих школа на територији Војводине за школску 2022/2023. годину

Правилник о упису ученика у средњу школу (Сл. гл. РС бр. 67/22/198)

Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању (Сл. гл. РС бр. 82/15) 59/20,95/22

Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама (Сл. гл. РС бр. 43/15)

Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основним школама (сл.гл.РС бр.37/93, 42/93

Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 4/91, 7/93,17/93,1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95 , 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06, 12/06, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 8/10, 11/13, 14/13, 5/14, 3/15, 11/16, 13/18, 30/19,15/20,5/22,10/22)

Правилник о врсти и степену стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама (Пр. гл. РС бр. 1/92, 21/93, 3/94, 7/96, 7/98, 3/99, 6/01, 3/03, 8/03, 11/04, 5/05, 6/05, 2/07, 4/07, 7/08, 11/08, 5/11,8/11, 9/13, 6/14, 5/15, 16/15, 21/15)

Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања (Сл. Гл. РС бр. 1/09,7/10)

Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у

образовно васпитним установама

Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама 46/19, 104/20

Правилник о наставном плану и програму за први циклус основног образовања 2/20

Правилник о допуни правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања 5/21

Правилник о наставном плану и програму за други цилус основног образовања

Правилник о наставном плану и програму за гимназије 3/91, 3, 92, 17,93, 2,94, 2/94, 8/95, 23/97, 2/02, 5/03,11/04, 18/04,24/04, 3/05, 11/05, 2/06, 12/06, 1/08, 8/08,1/09,5/10,7/11,4/13,17/13,18/13,5/14,4/15,11/16,13/16,10/17,12/18/30/19, 4/20,7/21

Правилник о плану и програму за подручје рада Трговина, угоститељство и туризам

Правилник о врсти стручне спреме за извођење наставе 6/18,10/20,12/20,14/20

Школски развојни план

Статут и нормативна акта школе

Школски програм за 2022-2026. годину

Правилник о педагошкој норми свих облика образовно васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 1/92, 23/97,2/02) 2/00,15/19

Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ( Сл. гл. РС 22/05, 51/08, 88/15, 105/15, 48/16,9/22)

Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гл. РС 14/04, 56/05, 3/12, 13/12.,109/21)

Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Пр. гл. РС бр.5/12,6/21)

Правилник о јавним исправама које издаје средња школа (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 31/06, 51/06, 56/19)

Правилник о садржају o евиденцији у средњој школи (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 56/19,102/22)

Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 43/15)

Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма наставе и учења заједничких предмета и стручних предмета у средњој школи за образовне профиле трећег и четвртог степена стручне спреме (Пр. гл. РС бр. 7/91, 9/91, 2/98, 1/03, 2/09, 13/19,10/22)

Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за средње школе (Пр. гл. РС бр. 5/2001, 46/01, 5/03, 10/03, 6/03, 23/04, 24/04, 3/05,11/05,)

Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе (Пр. гл. РС бр. 6/03, 23/04, 9/05,11/16)

Правилник о врсти стручне спреме наставника верске наставе и грађанског васпитања за први разред средње школе и критеријумима и начину оцењивања ученика који похађају верску наставу (грађанско васпитање) (Пр. гл. РС бр. 5/00, 13/03, 23/04)

Правилник о организацији и остваривању екскурзија у средњој школи (Сл. Гл./Пр Гл.РС бр 8/95, 6/06, 30/19)

Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзија у основној школи (Сл. Гл./Пр Гл.РС бр. 30/19)

Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом (Сл. Гл.РС бр 80/18)

Правилник о вредновању квалитета рада установе (Сл. Гл. 10/19)

Правилник о стандардима квалитета рада установе(Сл. гл.14/18)

Правилник о стручно-педагошком надзору (Сл. гл.34/12) 87/19

Правилник о Стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (Сл. гл./Пр гл.РС бр. 5/11)

Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Сл. гл.74/18)

Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, (Сл. гл. РС бр. 38/13)

Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања(Сл. гл. РС бр.6/2017,15/18)

Правилник о програму наставе и учења за први разред гимназије (Сл. гл. РС бр. 12/18, 30/19,4/20,7/21)

Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (Сл. гл. РС бр. 10/17, 12/18, 15/18, 18/18, 1/19,2/20)

Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања, (Сл. гл. РС бр. 12/18,2/20)

Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања,(Сл. гл. РС бр.16/18)3/19,5/21

Правилници о изменама и допунама Правилника о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања (Сл. гл. РС бр. 12/18,7/22)

Правилници о изменама и допунама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања, настаставном програму за шести, седми и осми разред основног образовања и васпитања (Сл. гл. РС бр.12/18,17/21)

Правилник о изменама о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања, (Сл. гл. РС бр.12/19)11/16,3/19,17/21

Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања (СЛ. гл. РС бр. 3/18,17/21)

Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Трговина,угоститељство и туризам (Сл. гл. РС бр. 6/18)

Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Трговина,угоститељство и туризам (Сл. гл. РС бр. 6/18,10/20).

# 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основна школа у Руском Крстуру непрекидно ради од 1753. године на русинском наставном језику. Средња школа, односно гимназија, са краћим прекидима ради од 1954.године као једина средња школа са русинским наставним језиком код нас и у свету.

У судски регистар код Привредног суда у Сомбору, школа је уписана под бројем фи 51-2010, број регистарског улошка 5-2 од 28.12.2010. године.

Седиште школе је у Руском Крстуру, улица Русинска 63, а телефони су следећи :

- директор - 703-040

- стручна служба -703-041

- секретар - 703-042

- интернат -703-044

- друга зграда- Замак- 703-043

Школа има свој сајт: [www.petrokuzmjak.edu.rs](http://www.petrokuzmjak.edu.rs) и мејл адресе: [petroso@eunet.rs](mailto:petroso@eunet.rs), [petroso@neobee.net](mailto:petroso@neobee.net),[skolark.dir@eunet.rs](mailto:skolark.dir@eunet.rs)и [petrokuzmjak@eunet.rs](mailto:petrokuzmjak@eunet.rs) Инстаграм профил instagram.com/petrokuzmjakskola као и Фејсбук профил www.facebook.com/petro.kuzmjak.ruski.krstur

Школа је установа где је основна делатност :

1. Основно образовање и васпитање

2. Специјално образовање и васпитање ( за децу ометену у развоју )

3. Средње образовање и васпитање - Гимназија општег смера

( IV степен образовања )

- Туристички техничар

( IV степен образовања)

4. Исхрана и смештај ученика у Дому ученика

5. Продужени боравак за децу од I - II разреда

Основна и средња школа ,,Петро Кузмјак“ у Руском Крстуру заједно користе расположиви простор, наставни кадар, наставна средства, као и административно техничку службу. Дом ученика и продужени боравак се такође налазе у склопу школе. У основној школи целокупна настава се изводи на русинском наставном језику, а у средњој школи двојезично- на русинском и српском наставном језику.

# 2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школски простор се састоји од земљишта под зградом, школског дворишта, економског дела, игралишта, вежбалишта, школског врта и зелених површина са прилазним путевима.

Површине:

- парцеле износи 23.348 м2,

- школске зграде 5.730 квадратних метара

- терена 6.390 квадратних метара

- зелених површина 11.228 квадратних метара.

Школа има две зграде :

\* једна је изграђена 1912. године и адаптирана је осамдесетих година

\* друга, нова зграда, изграђена је 1978. године.

Микролокација простора је у ужем центру места, а аутобуска станица коју користе сви ученици путници није далеко од школе.

Школске зграде су спратне, а нова школа има и подрум где су смештени : котларница, архива, магацин, радионице и спремиште.

Школа располаже са осам учионица општег типа, jeдна летња учионица, двадесет два кабинета, од којих су четири опремљена рачунарима. Од прошле школске године 1 кабинет је потпуно нов и радило се у њему од почетка школске године, а од ове школске године је опремљен још један кабинет за информатику. У школи постоји фискултурна сала са пратећим објектима који су за ову школску годину реновирани, зборница и библиотека. Донацијом покрајинске владе школа је добила интерактивну таблу која је у холу школе, и тај простор се често користи као још једна учионица. Од општих просторија школа располаже са канцеларијом за секретара, канцеларијом рачуноводства, канцеларијом стручне службе, канцеларијом директора, помоћника директора, великом трпезаријом са кухињом, санитаријама, гаражом.

Током лета је преуређено школско двориште где је нацртана и шаховска табла и школица за ученике који ће имати додатну активност на одморима , као и коришћење на неким часовима.

У оквиру школе је зграда Дома ученика, са неопходним просторијама за живот ученика у дому, а такође и један кабинет са рачунарима а може да послужи и као сала за састанке. Капацитет Дома је 80 места.Сваке године се иновира како би услови живота били што бољи.

Хол школе је преуређен тако да се у њему могу одржавати предавања-презентације, састанци, часови или неке слободне активности.

Просторије за продужени боравак деце су у оквиру школе. У продуженом боравку се налази 50 ученика. Ученици су распоређени у две групе.

У основној школи васпитно-образовни рад се одвија на русинском наставном језику, у 15 одељења са 259 ученика од I - VIII разреда, у једном специјалном одељењу за децу ометену у развоју са 2 ученика и у два одељења продуженог боравка за децу од I - II разреда.

Настава за ученике од 5-8 разред и за ученике средње школе се одвија у преподневној смени . Ученици од 1-4 разред мењају смене месечно. Настава у основној школи пре подне почиње у 7,55 часова, а после подне од 13.10часова.

У послеподневној смени се одвијају и изборни предмети и ван наставне активности.

Продужени боравак пре подне почиње са радом у 8.00 часова а после подне по завршетку наставе и завршава се у 15.30 часова.

Настава за ученике средње школе одвија се целе године у новој школској згради и то увек у преподневној смени. Образовно - васпитни рад у средњој школи одвија се у 12 одељења на русинском и српском наставном језику. Укупно, на почетку школске године имамо 172 ученика. Настава у средњој школи почиње у 7.05 часова.

Укупно у основној и средњој школи имамо 434 ученика на почетку школске године.

Jeдан ученик који је са потешкоћама ,по захтеву родитеља-молбе, наставничко веће донело одлуку да он 4 разред гимназије наставу похађа онлајн.

У Дом ученика, на почетку школске године, уселило се 30 ученика.

Спортска хала која се налази одмах иза школе, поред сале за физичко, користиће се понекад и за рад појединих спортских секција.

И ове школске године у условиме епидемије корона вируса, школа је обезбедила све епидемиолошке мере заштите по препоруци министарства просвете и тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа за ковид 19. Појачано је дежурство наставника, ученици нижих разреда и средње школе улазе и излазе на улаз 1 ,а ученици виших разреда основне школе улазе и излазе на излаз у двориште. На улазу и свакој учионици постављени су дезинфекциона средства а на улазу дезо баријере.

## 2.1. Школски простор и његова намена

--------------------------------------------------------------------------------------------

НАМЕНА ПРОСТОРИЈЕ БРОЈ ПРОСТОРИЈА

--------------------------------------------------------------------------------------------

1. Учионице опште намене 9

2. Учионица за продужени боравак 2

3. Кабинет за хемију и биологију са помоћном просторијом 1

4. Кабинет за физику са помоћном просторијом 2

5. Кабинет за рачунарство и информатику 4

6. Кабинет за техничко образовање са помоћном просторијом

(која је опремљена компјутерима) 1

7. Кабинет за ликовну културу 1

8. Кабинет за музичку културу 1

9.кабинет историје и социологије 1

10.кабинет географије и психологије 1

11.кабинет за русински језик 1

12. кабинет математике 2

13. кабинет за српски језик 1

14.кабинет за ученике туристичког техничара 3

15.кабинет за енглески језик 1

16.кабинет за други страни језик 1

17.кабинет за филозофију 1

18. Фискултурна сала са пратећим просторијама 1

19. Ђачка кухиња са трпезаријом 1

20. Библиотека 1

21. Санитарни чвор за наставнике и ученике 4

22. Просторија за школски разглас 1

23. Летња учионица за ученике 1

Ове школске године почињемо са кабинетском наставом.

Распоред кабинета је следећи:

Спрат

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 филозоф | 14 ликовно | | |  | 16 гео + пси | 18 ист + соц |
|  | | | | | | |
| 11 TT | | 13 мала, тт | 15 инф | | 17 други страни језик | 19 енглески |

Приземље

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 математика | | 4 русински | |  | 7 српски | 9 музичко |
|  | | | | | | |
| 1 матем. | 3 био – хем | | 5 мала | 6 физика | 8 техничко | 10 TT |

|  |
| --- |
| Хол – два информатичка кабинета |
| Изнад зборнице – један информатички кабинет |

Остале просторије претстављају канцеларијски простор специфичне намене- административна служба, директор,помоћник директора, стручне службе школе, архива и радионица.

Школа је добро опремљена неопходним наставним средствима. На располагању наставницима су комјутери, штампач, дигитални 3D штампач, паметна башта, микро бити, скенер, тв, видео рекордер, касетофони, фотокопир апарати, штампачи, графоскопи, епископи, фото апарати, диктафони, видео пројектор,cricut апарат и друга специфична наставна средства за кабинетску наставу. У настави се користе 4 информатичка кабинета, а учионица са информатичком опремом у дому за учење и коришћење слободног времена. Постојећи рачунари и лап-топови у школи се користе за кабинетску наставу, за потребе стручне службе и за рад ученика после наставе. Исто тако постоје специфична наставна стредства за рад са ученицима који иду по ИОП-у2.

У нашој школи учионице су простране, светле,чисте, лепо уређене, школски намештај је функционалан. У разговорима са ученицима и наставницима већина њих сматра да је то тачно.

На свим улазима у школи монтиран је видео-надзор а испред школе су монтирани лежећи полицајци. Дежурство наставника се одвија свакодневно, и сви делови школе, као и двориште су покривени. Школа има и правилник о безбедности ученика у школи као и план о превенцији и ненасиљу у нашој школи који је донешен на основу претходног истраживања у школи .У свим случајевима где је нарушена безбедност ученика одмах се реагује.Прво одељенске старешине,дежурни наставници, а по потреби траже помоћ педагога,центра за социјални рад или припадника милиције. И ове школске године као и до сада планирамо у школи доста активности ради превенције насиља.

Учионице су уређене дечјим радовима, у холу зграде постоји стална поставка музеја, цветни аранжман, панои се уређују ученичким цртежима, литерарним саставима, макетама или разним изложбама у зависности од обележавања значајних датума. Такође је дечјим цртежима уређен оградни зид у школи, а планирају се и нови радови или рестаурација старих. Води се рачуна о спортским теренима у школском дворишту као и о зеленим површинама у школи. У уређење школског простора укључени су и наставници и ученици. За ову школску годину се планира бетонирање дворишта због сигурности и безбедности деце.

Од прошле школске године припремљен је кутак за ученике у холу, где су постављени сто и столице где ученици могу да читају, друже се а постављен је и ТВ где ће моћи да се реализују презентације за ученике или интересантне активности.

Наставници користе постојећа наставна средства,библиотека располаже одговарајућим фондом књига, према потребама се сваке године наручују нова према финансијским могућностима школе или се конкурише на разне пројекте.

## 2.2. План унапређења материјално техничких услова рада

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активност | Начин | Време | Носиоци |
| Друга фаза бетонирања школског дворишта | Редовна средства | До краја школске године | Министарство просвете |
| Поправка крова школе | Конкурс | До краја школске године | Министарство просвете |
| Нова летња учионица | Конкурс | До краја школске године | Покрајински секретаријат за образовање |
| Кабинет за туристичког техничара | Еразмус плус пројекат | До краја школске године | Школа |
| Уређење 2 учионице у поткровљу у дому ученика | Сопствена средства | До краја школске године | Школа |
| Радови на побољшању услова у школи | Редовна средства | До краја школске године | Општина Кула |

# 3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

## 3.1. Директор школе и помоћник директора

**И ове школске године директорица школе ће бити Наталија Будински, а помоћник директора Фина Љиља.**

## 3.2. Наставно особље

### 3.2.1. Задужења наставника

Нижи разреди

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Наставник | Одељење | Проценат радног времена |
| 1. | Нада Колошњаји | Iа | 100% |
| 2. | Марко Новаковић | Iб | 100% |
| 3. | Славка Хајдук | Iiа | 100% |
| 4. | Веруна Међеши | Iiб | 100% |
| 5. | Љубица Бучко | IIIа | 100% |
| 6. | Јасмина Сабадош | IIIб | 100% |
| 7. | Меланија Рамач | Ivа | 100% |
| 8. | Наталија Зазуљак | Ivб | 100% |
| 9. | Нађ Славко | Специјално одељење | 100% |
| 10. | Маја Колошњаји | Продужени боравак | 100% |
| 11. | Александра Человски | Продужени боравак | 100% |

Предметни наставници

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме, предмет** | **Разред и број часова** | **Укупни број часова** | **Проценат** |  | | | |
| Јелена Трогерт  Српски језик | II3 – 3  III2 – 4  III3 – 3  IV2 – 4  IV3 – 3 | 17 | 95% |  | | | |
| Чапко Еуфемија  Српски језик  Српски као нематерњи | I2 – 4  I3 – 3  II2 – 4  I1 – 2  II1 – 2  III1 – 2  IV1 – 2 | 19 | 105% |  | | | |
| Баљинт Марија  Српски као нематерњи | Va - 3  Via - 3  VIb - 3  VIIa- 3  VIIb -3  VIIIa - 2  VIIIb – 2 | 19 | 105% | VIIIб | | | |
| Хома Тамара  Русински језик | VIIa - 4  VIIb - 4  VIIIa – 4 | 12 | 66,66 |  | | | |
| Џуџар Каролина  Русински језик  Грађанско в. | Va – 5  VIa – 4  VIb – 4  VIIIb - 4  VIIa и VIIб  VIIIa и VIIIб | 18 | 104% | Vа | | | |
| Љупка Малацко  Русински језик | I1 – 4  II1 – 4  III1 – 4  IV1 – 4 | 16 | 85% | II1 | | | |
| Спасић Сашка  Немачки језик | I1 -2  I2 – 2  II1 – 2  II2 – 2  III1 – 1,5  III2 – 1,5  IV1 – 2  IV2 – 2 | 14,5 | 83,3% | IV2 | | | |
| Славко Чапко  Немачки језик | Va – 2  Via – 2  Vib – 2  VIIa – 2  VIIb – 2  VIIIa – 2  VIIIb – 2 | 14 | 77,77% |  | | |
| Драгана Гаћеша  Италијански језик  Латински језик | I3 – 2  II3 – 3  III3 – 3  IV3 – 3  I1 – 2  I2 – 2  II1 – 2  II2 – 2 | 19 | 105% | III3 | | |
| Јелена Тошић  Енглески језик | II2 – 2  II3 – 2  III3 – 2 | 6 | 33,33 |  | | |
| Љиља Фина  Енглески језик | I1 – 2  I2 – 2  I3 – 2 | 6 | 33,33% | I2 | | |
| Зоја Шанта  Енглески језик | Iа, Iб, IIа, IIб, IIIа, IIIб, Ivа, IVb  2, 2, 2, 2, 2, 2, 2, 2  III1 – 3  II1 – 2 | 19 | 105% |  | | |
| Татјана Међеши  Српски као нематерњи језик | Iа, Iб, IIа, IIб, IIIа, IIIб, Ivа, IVb  2, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 3 |  |  |  | | |
| Теодора Врањеш  Енглески језик | Va – 2  VIa - 2  VIb - 2  VIIa - 2  VIIb - 2  VIIIa - 2  VIIIb – 2  III2 – 3  IV1 -2  IV2 – 3  IV3 – 2 | 24 | 133 | VIIб | | |
| Петрић Зорица  Хемија  Примењене науке | I2 – 2  II2 – 2  III2 – 1,5  IV2 – 2  I3 – 2  47,5%  Грађанско  II3 – 1 (5%) | 10,5 | 52,5 |  | | |
| Јасминка Нађ  Хемија  Примењене науке | I1 – 2  II1 – 2  III1 – 1,5  IV1 – 2  37,5%  Примењене науке  I2 – 1  III1 – 2 | 10,5 | 52,5 | II2 | | |
| Катона Тереза  Биологија  Здравствена култура | II1-2  II2-2  III1-2  III2-2  II3-2 | 10 | 50% | II1 | | |
| Јелена Шомођи  Биологија  Сачувајмо нашу планету  Моја животна средина | Va – 2  VIa – 2  VIb – 2  VIIa – 2  VIIb – 2  VIIIa – 2  VIIIb – 2  Сачувајмо нашу планету  Via – 1  Vib – 1  Moja животна средина  VIIa – 1  VIIb – 1  VIIIa – 1  VIIIb – 1 | 20 | 100% |  | | |
| Љубица Илић  Историја  Грађанско | I3 – 2  I2 – 2  II2 – 2  III2 – 2  IV2 – 2  II3 – 2  Грађанско – III3 | 13 | 65 |  | | |
| Дејан Бучко  Историја | Va – 1  VIa – 2  VIb – 2  VIIa – 2  VIIb – 2  VIIIa – 2  VIIIb – 2  I1 – 2  II1 – 2  III1 – 2  IV1 – 2 | 21 | 105% | VIIа | | |
| Славко Пап  Физичко и здрав. Васпитање | I2 – 2  I3 - 2  II2 – 2  II3 – 2  III1 – 2  III2 – 2  III3 – 2  IV1 – 2  IV2 – 2  IV3 – 2   * 1. -2   2-1-2 | 24 | 120% |  | | |
| Сања Еделински  Физичко и здр.васп. | Va – 3  VIa – 3  VIb – 3  VIIa – 3  VIIb – 3  VIIIa – 3  VIIIb – 3 | 21 | 105% |  | | |
| Лидија Пашо  Музичка култура  Грађанско васпитање  Музиком кроз живот | Va – 2  VIa – 1  VIb – 1  VIIa – 1  VIIb – 1  VIIIa – 1  VIIIb – 1  I1 -1  I2 – 1  II1 – 1  II2 – 1  Грађанско  VIa + Vib – 1  Va | 15 | 75% | Viб | | |
| Алексић Соња | II/1 -2 | 2 | 10% |  | | |
| Банатски Гордана  Психологија  Грађанско в. | II2 – 2  III3 -2  1V3-1  12 -1 | 6 | 30% |  | | |
| Зденко Шомођи  Техника и технологија  Информатика | Va – 4  VIa – 2  VIb – 2  VIIa – 4  VIIb – 4  VIIIa – 2  VIIIb – 2 | 20 | 100 | VIа | | |
| Наташа Орос  Информатика  Пословна информатика у туризму и угоститељству | VIIIa - 1  VIIIb – 1  Va – 2  VIa – 1  VIb – 1  VIIa – 2  VIIb - 2  III/3 -4 | 14 | 70% |  | | |
| Игор Радовић  Ликовна култура  Грађанско в. | I1 – 1  I2 – 1  I3/1  II1 – 1  II2 -1  III2 – 1  IV2 – 1 | 7 | 35 |  | |
| Сандра Максимовски  Ликовна култура | Va – 2  VIa – 1  VIb – 1  VIIa – 1  VIIb – 1  VIIIa – 1  VIIIb – 1 | 8 | 40% |  | |
| Александар Алексић  Информатика и рачунарство  Спољнотрговинско и девизно пословање | I1 – 2  I2 – 2  I3 – 2  II1 – 4  II2 – 2  III1 – 1  III2 – 1  III/3  IV1 – 1  IV2 - 2 | 24 | 120% |  | |
| Биркаш Јоаким  Географија  Примењене науке | Via – 2  VIb – 2  VIIa – 2  VIIb – 2  VIIIa – 2  VIIIb – 2  I1 – 2  I2 – 2  II1 – 2  III1 – 2 | 20 | 100% |  | |
| Александра Виславски  Географија | Va – 1  II2 – 2  III2 – 2  I3 – 1  II3 – 2  III3 – 2  IV3 – 2 | 12 | 60% |  | |
| Хелена Пашо Павловић  Социологија  Језик, медији и култура  Религија и цивилизација  Грађанско васпитање | IV1 – 2  IV2 – 2  IV3 – 2  I1 – 1  I2 – 1  II1 – 1  II2 – 1  III1 – 2  III2 – 2  IV1 – 2  IV2 – 2  II1 + II2 – 1  III1 + III2 – 1 | 20 | 100 | IV1 | |
| Вукасовић Далиборка  Филозофија | III1 – 2  III2 – 2  IV1 – 3  IV2 -3 | 10 | 50 |  | |
| Татјана Бучко Рац  Математика | I1 – 4  I2 -4  I3 - 2  VIIIa - 4  VIIIb – 4 | 18 | 100% | I1 | |
| Оливера Винаји  Математика | VIa -4  VIb - 4  VIIIa - 4  VIIIb-4  IV3 -2 | 18 | 100% | VIIIа | |
| Леона Сабо  Математика | III1 – 5  III2 - 5  IV1 – 4  IV2- 4 | 18 | 100% | III2 |
| Тaмара Будински  Математика  Физика | Va – 4  II1 - 4  II2 - 4  II3 - 2  III3 – 2  VIa - 2  VI b - 2 | 20 | 108,8% |  |
| Паулина Рац  Физика | I1 – 2  I2 – 2  II1 – 2  II2 – 2  III1 – 2  III2 – 2  IV1 – 3  IV2 – 3  VIIa – 2  VIIb – 2  VIIIa – 2  VIIIb - 2 | 26 | 130% |  |
| Данијела Рац  Биологија | I1 – 2  I2 – 2  I3 – 2  IV1 – 2  IV2 – 2 | 10 | 50 |  |
| Глобаревић Синиша  Верска настава православни катихизис | I2 + I3 – 1  II2 + II3 – 1  III3 -1  IV2-1  IV3-1 | 5 | 25% |  |
| Малацко Златица  Верска настава – грчкокатоличка веронаука | Iаб, IIаб, IIIаб, IVаб,  1, 1, 1, 1,  Va – 1  VIa + VIb – 1  VIIa + VIIb – 1  VIIIa + VIIIb – 1  I1 + I3 – 1  II1 – 1  III1 + III3 – 1  IV1 – 1 | 12 | 60% |  |
| Долорес Говља  Хемија  Грађанско в. | VII и VIII /  I3 | 9 | 45% |  |
| Русковски Валентина  Примењене науке | I1,I2,II1,III2,IV1,IV2, |  | 45% |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зорић Рената | Економика и организација предузећа  Агенцијско и хотелијерско пословање  Професионална пракса  II 3, III3, IV3 |  | 109%, |  |
| Бачић Веселинка | Смештај у сеоском туристичком домаћинству -изборни  IV3 |  | 10% |  |
| Мирковић Јелена | Агенцијско и хотелијерско пословање  I3,II2, III3,IV3 |  | 106% | II3 |
| Анико Војчена | Основи туризма и угоститељства  Маркетинг у туризму  Предузетништво  Агенцијско и хотелијерско пословање  Професионална пракса  Пословна коресподенција  I3, II3, III3, IV3 |  | 111% | I3 |
| Бојана Миљанић | Агенцијско и хотелијерско пословање  Професионална пракса  I3, II3,III3, IV3 |  | 102,% | IV3 |

### 3.2.2. Структура радног времена наставника

Структура радног времена наставника и стручних сарадника- налази се у школској документацији.

Сваки наставник поред својих часова има остале активности у оквиру четрдесетночасовној радној недељи. Исто тако и стручни сарадници.

### 3.2.3. Руководиоци стручних већа-актива

|  |  |
| --- | --- |
| Стручно веће учитеља | Славко Нађ |
| Стручно веће наставника друштвено језичке групе предмета | Дејан Бучко |
| Стручно веће наставника природне групе предмета | Александар Алексић |
| Стручно веће наставника уметничке групе предмета | Лидија Пашо |
| Стручно веће наставника физичке културе | Сања Еделински |
| Стручно веће наставника ужестручне групе предмета за образовни профил туристички и хотелијерски техничар | Рената Зорић |
| Стручно веће наставника језика | Теодора Врањеш |
| Актив одељенских старешина | Каролина Џуџар ОШ и Љупка Малацко СШ |

### 3.2.4. Руководиоци одељенских већа

|  |  |
| --- | --- |
| 1. разред ОШ | Нада Колошњаји |
| 2.разред ОШ | Славка Хајдук |
| 3.разред ОШ | Љубица Бучко |
| 4. разред ОШ | Меланија Рамач |
| 5. разред ОШ | Каролина Џуџар |
| 6.разред ОШ | Зденко Шомођи |
| 7. разред ОШ | Дејан Бучко |
| 8. разред ОШ | Оливера Винаји |
| 1.разред СШ | Татјана Бучко Рац |
| 2.разред СШ | Тереза Катона |
| 3. разред СШ | Љупка Малацко |
| 4. разред СШ | Хелена Пашо Павловић |

### 3.2.5. Тимови и остала задужења

|  |  |
| --- | --- |
| Педагошки колегијум | **Јасминка Нађ –координатор**  Наташа Мученски  Марија Шанта  Славко Нађ  Дејан Бучко  Лидија Пашо  Александар Алексић  Сања Еделински  Рената Зорић  Теодора Врањеш  Љупка Малацко  Каролина Џуџар |
| Тим за развојно планирање | 1. **Леона Сабо – координатор**  2. Каролина Џуџар  3. Дејан Бучко  4. Наталија Будински  5.Анико Војчена  6. Теодора Врањеш  7. Драгана Гаћеша  8. Сашка Спасић |
| Тим за самовредновање | **1.Татјана Бучко Рац-координатор**  2. Јасминка Нађ  3. Марко Новаковић  4. Наталија Будински  5. Јелена Мирковић (ШО) |
| Тим за самовредновање- кључна област Постигнућа ученика | **Алексић Александар-координатор**  Леона Сабо  Зорица Петрић |
| Тим за самовредновање- кључна област Настава и учење | **Татјана Бучко Рац-координатор**  Наташа Мученски  Марија Шанта |
| Тим за самовредновање- кључна област Етос | **Татјана Бучко Рац-координатор**  Тамара Хома  Сашка Спасић |
| Тим за израду и развој школског програма | 1. **Јасминка Нађ – координатор**  2. Нада Колошњаји  3. Татјана Међеши  4. Тамара Хома  5. Теодора Врањеш  6. Бојана Миљанић  7. Јоаким Биркаш  8. Јелена Трогерт |
| Тим за превенцију насиља | 1. **Гордана Банатски – координатор**  2. Зденко Шомођи  3. Паулина Рац  4. Јасмина Сабадош  5. Сања Еделински  6. Далиборка Вукасовић  7. Данијела Рац  8.Наталија Зазуљак |
| Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања | **1. Наташа Мученски – координатор**  2.Марија Шанта  3. Наталија Будински  4.Аника Војчена  5. Љубица Бучко  7. Хелена Пашо Павловић  8. Паулина Рац  9. Љубица Њаради  10.Љиљана Фина  11.Јасмина Нађ – секретар |
| Тим за инклузију | **1. Марија Шанта – координатор**  2. Нада Колошњаји  3. Славко Нађ  4. Тереза Катона  5. Наташа Мученски  6. Веруна Међеши  7. Лидија Пашо  8. Каролина Џуџар  9. Бојана Миљанић  10. Славка Хајдук  11. Теодора Врањеш  12. Дејан Бучко |
| Тим за обезбеђивање квалитета рада установе | **1. Јасминка Нађ – координатор**  2. Марија Шанта  3. Наталија Будински  4. Наташа Мученски  5. Наталија Зазуљак  6. Лидија Пашо  7. Тереза Катона  8. Бојана Миљанић  9. Рената Зорић |
| Тим за израду и реализацију годишњег плана рада | **1. Љупка Малацко – координатор**  2. Марија Шанта - помоћни координатор  3. Наталија Будински  4. Веруна Међеши  5. Леона Сабо  6. Славка Хајдук  7. Сашка Спасић  8. Тамара Будински  9. Марко Новаковић  10. Александра Виславски |
| Тим за праћење напредовања у звању | 1. Тереза Катона-координатор  2. Љиљана Фина  3. Александар Алексић |
| Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва | 1. Оливера Винаји-координатор  2. Далиборка Вукасовић  3. Гордана Банатски  4. Јелена Мирковић  5. Сашка Спасић  6. Зоја Шанта  7. Наташа Орос  8. Теодора Врањеш |
| Тим за превенцију осипања ученика | 1.Наталија Будински  2.Марко новаковић, координатор  3.Марија Шанта  4.Јасмина сабадош  5.Меланија Рамач  6.Славка Хајдук  7.Леона Сабо |
| Записници наставничког већа | Тамара Хома  Бучко Дејан |
| Записничар Савета родитеља | Марија Шанта |
| Ученички парламент | Тамара Хома  Бучко Дејан |
| Тим за каријерно вођење и професионалну оријентацију | **1.Бојана Миљанић – координатор**  2.Наталија Будински  3.Хелена Пашо Павловић  4. Сашка Спасић  5. Оливера Винаји  6.Марија Баљинт |
| Тим за естетско уређење школе | **1.Сандра Максимовски- координатор**  2. Златица Малацко  3. Сандра Чељовски  4. Љубица Бучко  5. Данијела Рац  6. Игор Радовић |
| Тим за културну и јавну делатност школе | **1. Драгана Гаћеша – координатор**  2. Еуфемија Чапко  3. Каролина Џуџар  4. Лидија Пашо  5. Маја Колошњаји  6. Јелена Виленица Трогерт  7. Славко Нађ  8. Славко Чапко  9. Марија Баљинт  10. Љупка Малацко |
| Летопис школе | Невенка Пјешчић  Ксенија Бођанец |
| Спровођење завршног испита | Наталија Будински  Марија Шанта  Оливера Винаји  Марија Баљинт |
| Спровођење матурског испита | Наталија Будински  Наташа Мученски  Хелена Пашо Павловић  Сашка Спасић  Бојана Миљанић |
| Тим за стручно усавршавање | **1. Јелена Шомођи – координатор**  2. Јасминка Нађ  3. Јоаким Биркаш  4. Тамара Будински |
| Израда школског часописа | Наталија Будински  Љупка Малацко |
| Тим за праћење, писање и слање на конкурсе | **1. Рената Зорић - координатор**  2. Љиљана Фина  3. Бојана Миљанић  4. Анико Војчена  5. Јелена Шомођи  6. Јелена Мирковић  7. Тереза Катона  8. Наталија Будински |
| Стем клуб | Будински Наталија  Катона Тереза |
| Контрола забране пушења | Славко Нађ  Меланија Рамач  Хелена Пашо Павловић |
| Делење потрошног материјала | Леона Сабо (СШ)  Тамара Хома (ОШ)  Нада Колошњаји (Уч) |
| Тим за промоцију школе | 1. Јелена Мирковић – координатор 2. Татјана Бучко Рац 3. Анико Војчена 4. Љиљана Фина 5. Љубица Њаради 6. Рената Зорић 7. Далиборка Вукасовић 8. Хелена Пашо Павловић 9. Љубица Илић 10. Долорес Говља |

### 3.2.6. Запослени радници на трудничком боловању

1. Молнар Кристина
2. Андреа Лондровић
3. Мормил Ела
4. Чизмар Ванеса
5. Кандрач Кристина
6. Марина Дудаш

### 3.2.7. Наставни кадар (нестручно заступљена настава)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет и име и презиме наставника | Број радника са неодговарајућом стручном спремом који предају тај предмет | Постотак радног времена |
| Немачки језик – Спасић Сашка | 1 | 78% |
| Немачки језик- Славко Чапко | 1 | 78% |
| Италијански Језик-Драгана Гаћеша | 1 | 78% |
| Тамара Будински | 1 | 108% |

## 3.3. Ваннаставно особље

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Име и презиме | Радно ангажовање | Проценат радног ангажовања |
| 1.1.11. | Х НАТАЛИЈА БУДИНСКИ | ДИРЕКТОР ШКОЛЕ | 100.00% |
| 2 | НАЂ ЈАСМИНКА | Помоћник директора | 50,00% |
| 3. | ШАНТА МАРИЈА | Педагог | 100.00% |
| 4. | НАТАША МУЧЕНСКИ | Педагог | 100.00% |
| 5. | НАЂ ЈАСМИНА | Секретар школе | 100% |
| 6. | ВИСЛАВСКИ МАРИЈА | Руководилац рачуноводства | 100.00% |
| 7. | ПАПУГА ЂУРА | Домар | 100.00% |
| 8. | ОЛЕЈАР МАРИНА | Сервирка у школској кухињи | 50.00% |
| 9. | БИКИ ТАЊА | Спремачица | 25,00% |
| 10. | ТЕРЕЗА МУДРИ | Спремачица | 100.00% |
| 11. | ХОМА НАТАЛИЈА | Спремачица | 100.00% |
| 12. | ВАРГА ВЕСЕЛИНА | Спремачица | 100.00% |
| 13. | КУШИЋ САЊА | Спремачица | 100.00% |
| 14. | СОПКА ЈАСНА | Спремачица | 100.00% |
| 15. | ВАРГА АНА | Спремачица | 100.00% |
| 16. | БИРКАШ СОФИЈА | Техничар за одржавање информационих система | 50.00% |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 17. | МАРИНКОВИЋ ВЕСНА | Референт за финансијско , административне послове | 50.00% |
| 18. | ПАП МАРИЈА | Спремачица | 100.00% |
| 19. | МАЈА КОЛОШЊАЈИ | Учитељица у продуженом боравку | 100.00% |
| 20. | АЛЕКСАНДРА ЧЕЛОВСКИ | Учитељица у продуженом боравку | 100.00% |
| 21. | НЕВЕНКА ПЈЕШЧИЋ | Библиотекар | 100.00% |

## 3.4 Кадровски услови рада дома

Број запослених у дому ученика је следећи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Презиме и име | | Проценат радног времена | Радно место |
| I | II | III | IV | VI |
| 1. | Фина | Љиљана | 100% | Управник |
| 2. | Њаради | Љубица | 30% | Педагог |
| 3. | Њаради | Љубица | 70% | Васпитач |
| 5. | Бачић | Веселинка | 80% | Васпитач |
| 6. | Катона | Тереза | 50% | Васпитач |
| 7. | Малацко | Љупка | 15% | Васпитач |
| 8. | Говља | Долорес | 30% | Васпитач |
| 9. | Банатски | Гордана | 50% | Васпитач |
| 10. | Виславски | Александра | 40% | Васпитач |
| 11. | Русковски | Валентина | 35% | Васпитач |
| 12. | Бођанец | Ксенија | 100% | Библиотекар |
| 13. | Маринковић | Весна | 50% | реф.за финан.послове |
| 14. | Орос | Михајло | 100% | шеф кухиње |
| 15. | Виславски | Олена | 100% | Кувар |
| 16. | Бики | Тања | 70% | Кувар |
| 17. | Павлович | Михајло | 100% | Домар |
| 18. | Сивч | Хелена | 100% | Спремачица |
| 19. | Рац | Славица | 100% | Спремачица |
| 20. | Шомођи | Јанко | 100% | физички радник |
| 21 | Трогерт | Јелена | 15% | васпитач |

## 3.5 Термини пријема родитеља

Према обавештењу о организацији образовно-васпитног рада у школама и препорукама за почетак образовно-васпитног рада од 1.09. које нам је проследило министарство просвете и тим за праћење и координисање превентивних мера у раду школа родитељи могу несметано и по потреби долазити у школу. Комуникација ће се одвијати и преко вибер група, мејлова, телефона...

Пратиће се епидемиолошка ситуација и број заражених вирусом ковид 19,па по препорукама које ћемо добијати у школу, тако ћемо и поступати.

ОСНОВНА ШКОЛА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НАСТАВНИК** | **ПРЕДМЕТ** | **ПРИЈЕМ РОДИТЕЉА** |
| РАМАЧ МЕЛАНИЈА | Учитељица | петак, 10.40- 11.25 часова |
| ЗАЗУЉАК НАТАЛИЈА | Учитељица | понедељак, 9.50- 10.35 часова |
| КОЛОШЊАЈИ НАДА | Учитељица | Среда, 6 час |
| НАЂ СЛАВКО | Учитељ | Среда, 10.40-11.25 часова |
| ХАЈДУК СЛАВКА | Учитељица | четвртак, 10.40- 11.25 часова |
| МЕЂЕШИ ВЕРУНА | Учитељица | четвртак, 10.40- 11.25 часова |
| БУЧКО ЉУБИЦА | Учитељица | Петак 8.40-9.30 часова |
| САБАДОШ ЈАСМИНА | Учитељица | петак, 9.50- 10.35 часова |
| НОВАКОВИЋ МАРКО | Учитељ | Уторак, 3 час |
| МЕЂЕШИ ТАТЈАНА | Српски језик | Уторак,5час |
| АЛЕКСАНДРА ЧЕЛОВСКИ | Продужени боравак | пријем по договору са родитељима |
| КОЛОШЊАЈИ МАЈА | Продужени боравак | пријем по договору са родитељима |
| ЧАПКО СЛАВКО | Немачки језик | понедељак, 10.40- 11.25 часова |
| ХОМА ТАМАРА | Русински језик | среда, 11.30- 12.15 часова |
| ЏУЏАР КАРОЛИНА | Русински језик, Грађанско васпитање | четвртак, 9.50- 10.30 часова |
| БАЉИНТ МАРИЈА | Српски језик | уторак, 11.30- 12.15 часова |
| ШАНТА ЗОЈА | Енглески језик- нижи разреди | среда, 9.50- 10.35 часова |
| ВРАЊЕШ ТЕОДОРА | Енглески језик- виши разреди | четвртак, 8.45- 9.30 часова |
| ПАШО ЛИДИЈА | Музичка култура | уторак, 9.50- 10.45 часова |
| БУЧКО ДЕЈАН | Историја | понедељак, 11.30- 12.15 часова |
| БИРКАШ ЈОАКИМ | Географија | понедељак, 90.50- 10.35 часова |
| БУЧКО РАЦ ТАТЈАНА | Математика | понедељак, 10.00- 10.35 часова |
| ВИНАЈИ ОЛИВЕРА | Математика | понедељак, 10.40- 11.25 часова |
| ШОМОЂИ ЈЕЛЕНА | Биологија | четвртак, 10.00- 10.35 часова |
| ГОВЉА ДОЛОРЕС | Хемија | четвртак, 8.45- 9.30 часова |
| РАЦ ПАУЛИНА | Физика | уторак, 8.45- 9.30 часова |
| ШОМОЂИ ЗДЕНКО | Техника и технологија | уторак, 9.50- 10.35 часова |
| ОРОС НАТАША | Информатика и рачунарство | уторак, 11.30- 13.00 часова |
| ЕДЕЛИНСКИ САЊА | Физичко васпитање | петак ,8.45- 9.30 часова |
| МАЛАЦКО ЗЛАТИЦА | Верска настава | понедељак, 8.45- 9.30 часова |
| МАКСИМОВСКИ  САНДРА | Ликовна култура | четвртак, 9.50- 10.35 часова |
| БУДИНСКИ ТАМАРА | Физика, Математика | среда, 8.40- 9.30 часова |
| ВИСЛАВСКИ АЛЕКСАНДРА | Географија | среда, 9.30- 10.00 часова |

СРЕДЊА ШКОЛА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОФЕСОР** | **ПРЕДМЕТ** | **ПРИЈЕМ РОДИТЕЉА** |
| РАЦ ПАУЛИНА | Физика | уторак, 8.45- 9.30 часова |
| МАЛАЦКО ЉУПКА | Русински језик | понедељак, 10.40- 11.25 часова |
| ЧАПКО ЕУФЕМИЈА | Српски као нематерњи језик | среда, 11.30- 12.15 часова |
| ТРОГЕРТ ЈЕЛЕНА | Српски језик и књижевност | уторак, 10.40- 11.25 часова |
| ГАЋЕША ДРАГАНА | Латински језик, Италијански језик | уторак, 9.50- 10.35 часова |
| ИЛИЋ ЉУБИЦА | Историја | четвртак, 11.30- 12.15 часова |
| БУЧКО ДЕЈАН | Историја | понедељак, 11.30- 12.15 часова |
| ВИСЛАВСКИ АЛЕКСАНДРА | Географија | среда, 9.30- 10.00 часова |
| КАТОНА ТЕРЕЗА | Биологија | четвртак, 10.40.- 11.25 часова |
| ПЕТРИЋ ЗОРИЦА | Хемија | уторак, 11.30- 12.15 часова |
| САБО ЛЕОНА | Математика | понедељак, 8.45- 9.30 часова |
| ВИНАЈИ ОЛИВЕРА | Математика | понедељак, 10.40- 11.25 часова |
| АЛЕКСИЋ АЛЕКСАНДАР | Рачунарство и информатика | петак, 8.45- 9.30 часова |
| ПАП СЛАВКО | Физичко васпитање | понедељак, 9.50- 10.35 часова |
| ПАШО ПАВЛОВИЋ ХЕЛЕНА | Социологија; социологија са правима грађана; грађанско васпитање; религије и цивилизације; језик, медији и култура | четвртак, 9.50-10.35 часова |
| ВУКАСОВИЋ ДАЛИБОРКА | Филозофија | уторак, 11.30- 12.00 часова |
| ФИНА ЉИЉА | Енглески језик | уторак, 8.00- 8.40 часова |
| БАНАТСКИ ГОРДАНА | Психологија | петак, 10.40- 11.25 часова |
| СИНИША ГЛОБАРЕВИЋ | Верска настава | уторак,11.30- 12.15 часова |
| МАЛАЦКО ЗЛАТИЦА | Верска настава | понедељак, 8.45- 9.30 часова |
| ЈЕЛЕНА ТОШИЋ | Енглески језик | среда, 7.55- 8.40 часова |
| МИЉАНИЋ БОЈАНА | Агенцијско и хотел. посл. | среда, 10.40- 11.35 часова |
| ВОЈЧЕНА АНИКО | Основи економије, маркетинг | уторак, 10.40- 11.25 часова |
| МИРКОВИЋ ЈЕЛЕНА | Економски предмети | петак, 10.40- 11.25 часова |
| РАДОВИЋ ИГОР | Ликовна култура; историја уметности; грађанско васпитање | петак,8.45- 9.30 часова |
| ЗОРИЋ РЕНАТА | Агенцијско и хотел. посл. | четвртак, 7.55- 8.40 часова |
| БУЧКО РАЦ ТАТЈАНА | Математика | понедељак, 10.00- 10.30 часова |
| СПАСИЋ САШКА | Немачки језик | понедељак, 10.40- 11.25 часова |
| НАЂ ЈАСМИНКА | Хемија, примењене науке | понедељак, 8.45- 9.30 часова |
| ВРАЊЕШ ТЕОДОРА | Енглески језик | среда, 8.45- 9.30 часова |
| РАЦ ДАНИЈЕЛА | Биологија | петак, 10.40- 11.25 часова |
| РУСКОВСКИ ВАЛЕНТИНА | Примењене науке | понедељак, 9.50- 10.35 часова |
| ГОВЉА ДОЛОРЕС | Физика | четвртак, 8.45- 9.30 часова |
| ШАНТА ЗОЈА | Енглески језик | среда, 9.50- 10.35 часова |
| БУДИНСКИ ТАМАРА | Математика | среда, 8.40- 9.30 часова |
| АЛЕКСИЋ СОЊА | Психологија | петак, 9.50- 10.35 часова |

# 4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

## 4.1 Бројно стање ученика и одељења у основној школи

### 4.1.1 Разредна настава у основној школи

|  |  |
| --- | --- |
| ОДЕЉЕЊА | БРОЈ УЧЕНИКА |
| I A | 15 |
| IБ | 15 |
| II А | 15 1 ученик ИОП1 |
| II Б | 15 1 ученик ИОП1 |
| III А | 20 2 ученика ИОП1 |
| IIIБ | 20 1 ученик ИОП2 |
| IVА | 15 |
| IVБ | 18 2 ученика ИОП 2 |
| Укупно : 8 одељења | Укупно : 133 ученика |

Настава се одвија на русинском језику

### 4.1.2 Предметна настава у основној школи

|  |  |
| --- | --- |
| ОДЕЉЕЊА | БРОЈ УЧЕНИКА |
| V А | 21 1 ученик ИОП 1 |
| VI А | 13 2 ученик ИОП 1, |
| VIБ | 14 1 ученик ИОП2 |
| VII А | 20 2 ученика по ИОП 2 |
| VII Б | 22 1ученик по ИОПу1, 1 ученик по ИОПу2 |
| VIII А | 18 1 ученик по ИОПу1 |
| VIIIБ | 18 |
| СП | 2 |
| Укупно : 8 одељења | Укупно : 128 ученика |

***Настава се одвија на русинском језику***.

**Укупан број ученика на почетку школске 2022/ 2023 . године је 261, у нижим разредима 133, у вишим 128 заједно са специјалним одељењем у ком има2 ученика.**

**УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ**

**У продуженом боравку пријављено је 38 ученика из првог и другог разреда.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОДЕЉЕЊЕ** | **БРОЈ УЧЕНИКА** |
| **ПРВИ РАЗРЕД** | **25 Ученика** |
| **ДРУГИ РАЗРЕД** | **25 Ученика** |
| **УКУПНО** | **50** |

**Од ове школске године у продуженом боравку је пријављено 50 ученика.**

## 4.2. Бројно стање ученика и одељења у средњој школи

|  |  |
| --- | --- |
| ОДЕЉЕЊА | БРОЈ УЧЕНИКА |
| I-1 | 7 |
| I-2 | 13 |
| I-3 | 16 |
| II-1 | 16 2 ученика по ИОПу2 |
| II-2 | 10 1 ученик по ИОПу2 |
| II-3 | 25 |
| III-1 | 4 1 ученик по ИОПу1 |
| III-2 | 9 |
| III-3 | 19 |
| IV-1 | 9 |
| IV-2 | 23 1 ученик по ИОПу2 |
| IV-3 | 22 2 ученика по ИОПу2 |
| Укупно: 12 одељења | Укупно ученика: 173 |

Ученици основне школе долазе пешке или бициклима, у зависности од удаљености куће од школе.

Један део средње школе борави у Дому ученика, а остали имају аутобуски превоз. Ученици средње школе који живе у Руском Крстуру долазе пешке или бициклима, у зависности од удаљености куће од школе.

## 4.3. Динамика тока школске године

**ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ** – почиње 01.09.2022., а завршава се 23.12.2022. У првом полугодишту има 81 наставних дана и у ОШ и у СШ.

**ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ** – почиње у понедељак 16.01.2023. за ОШ, а 09.01.2023. за СШ, а завршава се:

- у уторак 06.06.2023. за ученика *осмог разреда* и има 89 наставних дана,

- у уторак 20.06.2023. за ученике *од првог до седмог разреда ОШ* и има 99 наставних дана,

- у уторак 23.05.2023. за ученике *четвртог разреда гимназије* и има 84 наставнa дана ,

- у уторак 30.05.2023. за ученике *четвртог разреда смера туристички техничар* и има 89 наставних дана,

- а за ученике *првог, другог и трећег разреда гимназије и смера туристички техничар* у уторак 20.06.2023. и има 104 наставнa дана.

Друго полугодиште за ученике првог, другог и трећег разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније 15.августа 2023. Године.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Образовно васпитни рад за ученике првог, другог и трећег разреда гимназије остварује се у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана.

Образовно васпитни рад за ученике четвртог разреда гимназије остварује се у 33 петодневне наставне седмице, односно 165 наставних дана.

Образовно васпитни рад за ученике првог, другог и трећег разреда смера туристички техничар остварује се 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана.

Образовно васпитни рад за ученике четвртог разреда смера туристички техничар остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

Због равномерно заступљених наставних дана, **у четвртак 26.01.2023. и у уторак 18.04.2023.** настава ће се изводити према **распореду часова од** **петка** и ОШ и СШ.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

* Први квартал има 40 наставних дана OШ и СШ

Седница Одељенских већа у ОШ 2

Седница Одељенских већа у СШ 2

Седница Наставничког већа: 3

* Други квартал има 41 наставних дана ОШ и СШ.

Седница Одељенских већа у ОШ 1

Седница Одељенских већа у СШ 1

Седница Наставничког већа: 2

* Трећи квартал има 49 наставних дана у ОШ, а 51 СШ.

Седница Одељенских већа у ОШ 1

Седница Одељенских већа у СШ 1

Седница Наставничког већа: 3

* Четврти квартал има 50 наставна дана за ученике од првог до седмог разреда, а 40 наставних дана за ученике осмог разреда.
* Четврти квартал има 53 наставних дана за ученике првог, другог и трећег разреда гимназије и смера туристички техничар, 38 наставни дан за ученике четвртог разреда смера туристички техничар, 33 наставних дана за ученике четвртог разреда гимназије.

Седница Одељенских већа у ОШ 3

Седница Одељенских већа у СШ 4

Седница Наставничког већа: 6

План надокнаде часова jе планиран радним данима ако ће се екскурзије реализовати наставним данима за већину ученика.

РАСПУСТИ:

У току школске године ученици имају зимски, сретењски, пролећни и летњи распуст.

* Зимски распуст почиње 26.12.2022., а завршава се 13.01.2023. године за ОШ, а 06.01.2023. за СШ
* Сретењски распуст почиње 15.02.2023., а завршава се 17.02.2023. године и за ОШ и СШ
* Пролећни распуст почиње 07.04.2023., а завршава се 17.04.2023.
* за ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње 21.06.2023., а завршава се 31.08.2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 31.08.2023. године.
* За ученике од I - III разреда средње школе летњи распуст почиње од 21.06.2023., а ученицима IV разреда средње школе по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се 31.08.2023. године.

ПРАЗНИЦИ КОЈИ СЕ ОБЕЛЕЖАВАЈУ У ШКОЛИ:

* Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 21. октобар 2022. – радни је и наставни дан
* Дан просветних радника: 8.11.2022. радни је и наставни дан
* Дан примирја у Првом светском рату 11.11.2022, који је нерадни и ненаставни дан
* Дан Русина 17.01.2023.- наставни је дан
* Школска слава ,,Свети Сава“ - 27.01.2023. – који је радни и ненаставни дан
* Сретење – Дан државности 15. и 16.02.2023. –као нерадни и ненаставни дани
* Међународни дан матерњег језика – 21.02.2023. – као радни и наставни дан
* Дан сећања на Доситеја Обрадовића – 10.04.2023. – радни и наставни дан
* Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22.04.2023. – радни је и наставни дан
* Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2023. године, нерадни су и ненаставни дани
* Дан победе над фашизмом 9.05.2023. – радни и наставни дан
* Дан школе 25.05.2023. – радни и наставни дан
* Видовдан – спомен на Косовску битку, 28.06.2023.

Ученици и запослени имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника-

* православни верници - на први дан крсне славе
* припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару- на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника
* припадници Исламске заједнице- 21.04.2023. године, на први дан Рамазанског бајрама и 28.06.2023.године на први дан Курбан-бајрама
* припадници Јеврејске заједнице- 15.09.2022.године, на први дан Јом Кипура и 06.04.2023. , први дан Пасха или Песах.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног и допунског рада са ученицима. О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима, на предлог Наставничког већа одлучује директор.

Ученици 8. разреда полагаће **пробни завршни испит** у петак, 24. марта 2023. године и у суботу, 25. марта 2023. године, а завршни испит у среду, 21. јуна 2023. године, четвртак 22. јуна 2023. године и петак, 23. јуна 2023. године.

Пријављивање за полагање пријемних испита обавиће се од 18-21.04.2023. године и то:

* од уторка, 18. априла до петка, 21.04.2023. електронским путем преко портала Моја средња школа
* у петак 21. априла и понедељак 24. априла 2023. године, непосредно у матичним основним школама и непосредно у средњим школама у којима је организовано полагање пријемног испита.

Пријемни испити за упис у средњу школу за школску 2023-2024. годину биће организовани у периоду од 12-21.05.2023.године.

Предаја докумената за упис у одељења за ученике са посебним способностима за спорт одржаће се 20.05. и 22.05.2023.године.

Заинтересовани ученици ће бити обавештени о свим терминима.

Пробно полагање опште, стручне и уметничке матуре (**пробна Државна матура**) одржаће се у СШ у периоду од 31.05. – 02.06.2023. године.

Дељење књижица - сведочанстава на крају првог полугодишта по договору са ученицима, а на крају другог полугодишта 28.06.2023. године.

Наставници из чијих предмета се полаже поправни, завршни или матурски испит изван редовног рока организоваће припремну наставу и распоред полагања по распореду који ће бити договорен на седницама одељенских или наставничком већу.

Ученици школе ће ићи на Сајам књига на „школски дан˝ који је сваке године предвиђен за ученике. Надокнађивање тих часова обавиће сваки наставник у договору са ученицима.

Матуранти основне и средње школе ће посетити међународни сајам образовања „Путокази˝ у Новом Саду, надокнађивање часова ће бити организовано тако што ће сваки наставник у договору са одељењем надокнадити свој пропуштени час.

## 4.4. Дан отворених врата за родитеље

Према обавештењу о организацији образовно-васпитног рада у школама и препорукама за почетак образовно-васпитног рада од 1.09. које нам је проследило министарство просвете и тим за праћење и координисање превентивних мера у раду школа родитељи могу несметано и по потреби долазити у школу. Комуникација ће се одвијати и преко вибер група, мејлова, телефона...

## 4.5. Годишњи фонд редовне, пројектне,изборне, допунске , додатне наставе и слободне наставне активности

1. **НАСТАВНИ ПЛАН**

**2.1. Обавезни и изборни наставни предмети за основно образовање**

Обавезни наставни предмети, недељни и годишњи фонд часова

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | А. Обавезни предмети | Први разред | | Други разред | | Трећи разред | | Четврти разред | |
| Нед | год | нед | год | нед | Год | Нед | Год |
| 1 | Русински језик | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
| 2 | Српски као немат. јез. | 2 | 72 | 2 | 72 | 3 | 108 | 3 | 108 |
| 3 | Енглески језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 4 | Математика | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
| 5 | Свет око нас | 2 | 72 | 2 | 72 | - | - |  |  |
| 6 | Природа и друштво | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 7 | Ликовна култура | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 8 | Музичка култура | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 9 | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 |
| 10 | Дигитални свет | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | - | - |
| 11. | Пројектна настава | - | - | - | - | - | - | 1 | 36 |
| УКУПНО А: | | 22 | 792 | 23 | 828 | 24 | 864 | 24 | 864 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.Б. | А. Обавезни предмети | Пети разред | | Шести разред | | Седми разред | | Осми разред | |
| нед | год | нед | год | нед | Год | Нед | Год |
| 1 | Русински језик | 5 | 180 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 |
| 2 | Српски као немат. јез. | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 2 | 68 |
| 3 | Енглески језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 4 | Историја | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 5 | Географија | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 6 | Биологија | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 7 | Математика | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 |
| 8 | Информатика и рачунарство | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 9 | Техника и технологија | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 10 | Ликовна култура | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 11 | Музичка култура | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 12 | Физичко и здравствено васпитање | 2 | 72+54\* | 2 | 72+54\* | 3 | 108 | 3 | 102 |
| 13 | Физика | - | - | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 14 | Хемија | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 68 |
| УКУПНО А: | | 27 | 972+54 | 28 | 1008+54 | 31 | 1116 | 30 | 1020 |

**\*** Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здрав- ствено васпитање.

**Изборни наставни предмети, недељни и годишњи фонд часова**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РБ | Б. Изборни наставни предмети | Први разред | | Други разред | | Трећи разред | | Четврти разред | |
| нед | год | нед | год | нед | год | Нед | Год |
| 1 | Верска настава/  Грађанско васпитање | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
|  | Укупно Б: | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РБ | Б. обавезни изборни наставни предмети | Пети разред | | Шести разред | | Седми разред | | Осми разред | |
| нед | год | нед | год | нед | год | Нед | Год |
| 1. | Верска настава/  /Грађанско васпитање | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 2. | Немачки језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 3. | Слободне наставне активности\* | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| УКУПНО: Б | | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 |

\*Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годшњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди.

***Слободне наставне активности (од петог до осмог разреда)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Изборни програми | | РАЗРЕД | | | |
| V | VI | VII | VIII |
| 1. | Животне вештине | 1 | 1 |  |  |
| 2. | Медијска писменост | 1 | 1 |  |  |
| 3. | Вежбањем до здравља | 1 | 1 |  |  |
| 4. | Цртање, ваљање и сликање | 1 | 1 |  |  |
| 5. | Музиком кроз живот | 1 | 1 |  |  |
| 6. | Сачувајмо нашу планету | 1 | 1 |  |  |
| 7. | Чувари природе | 1 | 1 |  |  |
| 8. | Моја животна средина |  |  | 1 | 1 |
| 9. | Уметност |  |  | 1 | 1 |
| 10. | Предузетништво |  |  | 1 | 1 |
| 11. | Домаћинство |  |  | 1 | 1 |
| 12. | Филозофија са децом |  |  | 1 | 1 |

***Остали облици образовно васпитног рада***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.Б. | Облик образовно-вапитног рада | први разред | | други разред | | трећи разред | | четврти разред | |
| Нед | Год | нед | год | нед | год | Нед | Год |
| 1. | Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 2. | Додатни рад | - | - | - | - | - | - | 1 | 36 |
| 3. | Настава у природи | 7 – 10 дана годишње | | 7 – 10 дана годишње | | 7 – 10 дана годишње | | 7 – 10 дана годишње | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.Б. | Остали облици ОВ рада | први разред | | други разред | | трећи разред | | четврти разред | |
| нед | год | нед | год | нед | год | нед | Год |
| 1. | **Обавезне ваннаставне активности** | | | | | | | | |
|  | Час одељенског старешине | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
|  | Ваннаставне активности | 1-2 | 36-72 |  |  |  |  |  |  |
| 2. | **Слободне активности** | | | | | | | | |
|  | Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности | - | - | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 |
|  | Екскурзија | 1-3 дана годишње | | 1 дан1-3 дана годишње | | 1-3 дана годишње | | 1-3 дана годишње | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.Б. | Облик образовно-вапитног рада | пети разред | | шести разред | | седми разред | | осми разред | |
| Нед | год | нед | год | нед | год | Нед | год |
| 1. | Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 2. | Додатни рад | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.Б. | Остали облици ОВ рада | пети разред | | шести разред | | седми разред | | осми разред | |
| нед | год | нед | год | нед | год | нед | год |
| 1. | **Обавезне ваннаставне активности** | | | | | | | | |
|  | Час одељенског старешине | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 2. | **Слободне активности** | | | | | | | | |
|  | Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 34-68 |
|  | Екскурзија | До 2 дана годишње | | До 2 дана годишње | | До 2 дана годишње | | До 3 дана годишње | |

**Наставни план Основног образовања и васпитања за ученике лако ментално ометене у развоју.**

Обавезне наставне активности- **четврти разред**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Обавезне наставне активности** | **Недељно** | **годишње** |
| 1. | Српски језик | 2 | 72 |
| 2. | Русински језик | 3 | 108 |
| 3. | Ликовна култура | 1 | 36 |
| 4. | Музичка култура | 1 | 36 |
| 5. | Природа и друштво | 2 | 72 |
| 6. | Математика | 3 | 108 |
| 7. | Техничко образовање | 2+1 | 108 |
| 8. | Физичко васпитање | 3 | 108 |
|  | Укупно | 18 +1 | 648 |

Обавезне ваннаставне активности-**четврти разред**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Обавезне ваннаставне активности** | **недељно** | **Годишње** |
| 1. | Корективно превентивне активности | 2 | 72 |
| 2. | Индивидуалне активности  -психомоторне вежбе  -логопедске вежбе | 1  1 | 36  36 |
| 3. | ЧОС | 1 | 36 |
| 4. | Допунски час | 1 | 36 |
|  | Укупно | 6 | 216 |

Обавезне наставне активности- **шести разред**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Обавезне наставне активности** | **Недељно** | **годишње** |
| 1. | Српски језик | 3 | 108 |
| 2. | Русински језик | 4 | 144 |
| 3. | Ликовна култура | 2 | 72 |
| 4. | Музичка култура | 1 | 36 |
| 5. | Природа и друштво | 3 | 108 |
| 6. | Математика | 4 | 144 |
| 7. | Техничко образовање | 4 +1 | 180 |
| 8. | Физичко васпитање | 3 | 108 |
|  | Укупно | 24 +1 | 900 |

Обавезне ваннаставне активности-**шести разред**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Обавезне ваннаставне активности** | **недељно** | **годишње** |
| 1. | Корективно превентивне активности | 2 | 72 |
| 2. | Индивидуалне активности  -психомоторне вежбе  -логопедске вежбе | 1  1 | 36  36 |
| 3. | ЧОС | 1 | 36 |
| 4. | Допунски час | 1 | 36 |
|  | Укупно | 6 | 216 |

**2.2.Обавезни и изборни наставни предмети по образовним профилима и разредима за средње образовање**

Настава се реализује и програм образовања остварује у два подручја рада:

1. **ГИМНАЗИЈА** (образовни профил – гимназија општег типа на српском и русинском наствном језику језику)
2. **ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ** (образовни профил - туристичко- хотелијерски техничар на српком наставном језику)

**ГИМНАЗИЈА (општи тип)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **А. ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ** | **ПРВИ**  **РАЗРЕД** | | **ДРУГИ**  **РАЗРЕД** | | **ТРЕЋИ РАЗРЕД** | | **ЧЕТВРТИ**  **РАЗРЕД** | |
| **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** |
| 1. | Русински језик и књижевност | 4 | 148 | 4 | 148 | 4 | 148 | 4 | 132 |
| 2 | Српски као нематерњи језик | 2 | 74 | 2 | 74 | 2 | 74 | 2 | 66 |
| 3. | Српски језик и књижевност | 4 | 148 | 4 | 148 | 4 | 148 | 4 | 132 |
| 4 | Страни језик-први | 2 | 74 | 1+0,5\* | 55,5 | 2+1\* | 111 | 1+1\* | 66 |
| 5. | Латински језик | 2 | 74 | 2 | 74 | - | - | - | - |
| 6. | Социологија |  |  | - | - | - | - | 2 | 66 |
| 7. | Психологија | - | - | 2 | 74 | - | - | - | - |
| 8. | Филозофија | - | . | - | - | 2 | 74 | 3 | 99 |
| 9. | Историја | 2 | 74 | 2 | 74 | 2 | 74 | 2 | 66 |
| 10. | Географија | 2 | 74 | 2 | 74 | 2 | 74 | - | - |
| 11. | Биологија | 2 | 74 | 2 | 74 | 2 | 74 | 2 | 66 |
| 12. | Математика | 4 | 148 | 4 | 148 | 5 | 185 | 4 | 132 |
| 13. | Физика | 2 | 74 | 1+0,5\* | 55,5 | 1+1\* | 74 | 2+0,5\* | 82,5 |
| 14. | Хемија | 2 | 74 | 1+0,5\* | 55,5 | 1+0,5\* | 55,5 | 2 | 66 |
| 15. | Рачунарство и информатика | 2 | 74 | 2 | 74 | 1 | 37 | 1 | 33 |
| 16. | Музичка култура | 1 | 37 | 1 | 37 | - | - | - | - |
| 17. | Ликовна култура | 1 | 37 | 1 | 37 | - | - | - | - |
| 18. | Физичко и здравствено васпитање | 2 | 74 | 2 | 74 | 2 | 74 | 2 | 66 |
| **Ред. Број** | **Б. ИЗБОРНИ НАСТВНИ ПРЕДМЕТИ** |  | |  | |  | |  | |
| 1. | Грађанско васпитање/  Верска настава | 1 | 37 | 1 | 35 | 1 | 36 | 1 | 32 |
| 2. | Страни језик-други | 2 | 74 | 1+0,5\* | 55,5 | 1+0,5\* | 55,5 | 1+0,5\* | 49,5 |
| 3. | Изборни програми | 2 | 74 | 2 | 74 | 4 | 148 | 4 | 132 |

\*по групи (до 15 ученика у групи)

***Листа изборних програма***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Изборни програми | | РАЗРЕД | | | |
| I | II | III | IV |
| 1. | Језик, медији и култура | 1 | 1 |  |  |
| 2. | Појединац, група и друштво | 1 | 1 |  |  |
| 3. | Здравље и спорт | 1 | 1 |  |  |
| 4. | Образовање за одрживи развој | 1 | 1 | 2 | 2 |
| 5. | Уметност и дизајн | 1 | 1 | 2 | 2 |
| 6. | Примењене науке | 1 | 1 |  |  |
| 7. | Примењене науке 1 |  |  | 2 | 2 |
| 8. | Примењене науке 2 |  |  | 2 | 2 |
| 9. | Основи геополитике |  |  | 2 | 2 |
| 10. | Економија и бизнис |  |  | 2 | 2 |
| 11. | Религије и цивилизација |  |  | 2 | 2 |
| 12. | Методологија научног истраживања |  |  | 2 | 2 |
| 13. | Савремене технологије |  |  | 2 | 2 |

***Остали облици образовно васпитног рада***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.Б. | Остали облици ОВ рада | I разред | | II разред | | III разред | | IV разред | |
| нед | год | нед | год | нед | год | нед | Год |
| 1. | **Обавезне ваннаставне активности** | | | | | | | | |
|  | Час одељенског старешине | 1 | 37 | 1 | 37 | 1 | 37 | 1 | 33 |
|  | Допунска настава\* |  | до 30 |  | до 30 |  | до 30 |  | до 30 |
|  | Додатна настава\* |  | до 30 |  | до 30 |  | до 30 |  | до 30 |
|  | Припремни рад\* |  | до 30 |  | до 30 |  | до 30 |  | до 30 |
| 2. | **Остали облици** | | | | | | | | |
|  | Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 |  |  |
|  | Екскурзија | до 3 дана | | до 5 дана | | до 5 наставних дана | | до 5 наставних дана | |
|  | Језик националне мањине са елементима националне културе | Два часа недељно | | | | | | | |
|  | Трећи страни језик | Два часа недељно | | | | | | | |
|  | Слободне активности (хор, оркестар, секције, техничке, хуманитарне, спортско-рекреативне и друге ваннаставне активности) | 30 до 60 часова годишње | | | | | | | |
|  | Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге | 15 до 30 часова годишње | | | | | | | |

\*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

**ТУРИСТИЧКО-ХОТЕЛИЈЕРСКИ ТЕХНИЧАР**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **А1. ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ** | **ПРВИ**  **РАЗРЕД** | | **ДРУГИ**  **РАЗРЕД** | | **ТРЕЋИ РАЗРЕД** | | **ЧЕТВРТИ**  **РАЗРЕД** | |
| **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** |
| 1. | Српски језик и књижевност | 3 | 99 | 3 | 96 | 3 | 93 | 3 | 90 |
| 2. | Страни језик-први | 2 | 66 | 2 | 64 | 2 | 62 | 2 | 60 |
| 3. | Физичко васпитање | 2 | 66 | 2 | 64 | 2 | 62 | 2 | 60 |
| 4. | Математика | 2 | 66 | 2 | 64 | 2 | 62 | 2 | 60 |
| 5. | Рачунарство и информатика | 2 | 66 | - | - | - | - | - | - |
| 6. | Историја | 2 | 66 | 2 | 64 | - | - | - | - |
| 7. | Музичка култура | - | - | - | - | - | - | 1 | 30 |
| 8. | Физика | 2 | 66 | - | - | - | - | - | - |
| 9. | Географија | 1 | 33 | 2 | 64 | - | - | - | - |
| 10. | Хемија | 2 | 66 | - | - | - | - | - | - |
| 11. | Биологија | 2 | 66 | - | - | - | - | - | - |
| 12. | Социологија са правима грађана | - | - | - | - | - | - | 2 | 60 |
| **А2** | **ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ** |  | | | | | | | |
| 1. | Страни језик II | 3 | 99 | 3 | 96 | 3 | 93 | 3 | 90 |
| 2 | Основи туризма и угоститељства | 2 | 66 | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Агенцијско и хотелијерско пословање | 2  4в | 66  132в  90б | 4в  5пн | 128в  160пн  120б | 3в  5пн | 93в  155пн  120б | 3в  5пн | 90в  150пн  120б |
| 4. | Економика и органозација туристичких предузећа | - | - | 2 | 64 | - | - | - | - |
| 5. | Пословна коресподенција | - | - | 2в | 64 | - | - | - | - |
| 6. | Туристичка географија | - | . | - | - | 2 | 62 | 2 | 60 |
| 7. | Психологија у туризму | - | - | - | - | 2 | 62 | - | - |
| 8. | Спољно трговинско и девизно пословање | - | - | - | - | 2 | 62 | - | - |
| 9. | Маркетинг у туризму и угоститељству | - | - | - | - | 2 | 62 | - | - |
| 10. | Историја уметности | - | - | - | - | 1 | 31 | 2 | 60 |
| 11. | Предузетништво | - | . | - | - | - | - | 2в | 60в |
| 12. | Професионална пракса | - | 30 Б | - | 30 Б | - | 60 Б | - | - |
| **Б.** | **ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ** |  | | | | | | | |
| 1. | Грађанско васпитање/Верска настава | 1 | 33 | 1 | 32 | 1 | 31 | 1 | 30 |
| 2. | Изборни предмет према програму одразовног профила | - | - | 2 | 64 | 2 | 62 | 2 | 60 |

***Листа изборних програма***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Изборни програми | | РАЗРЕД | | | |
| I | II | III | IV |
| 1. | Здравствена култура |  | 2 |  |  |
| 2. | Основи економије |  | 2 |  |  |
| 3. | Пословна информатика у туризму и угоститељству (предмет може да се изабере само једном у току школовања) |  | 2в | 2в |  |
| 4. | Финансијско пословање |  |  | 2 |  |
| 5. | Туристичке дестинације Света |  |  | 2 |  |
| 6. | Економика туризма |  |  |  | 2 |
| 7. | Барско пословање |  |  |  | 2в |
| 8. | Право у туризму |  |  |  | 2 |

***Остали облици образовно васпитног рада***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.Б. | Остали облици ОВ рада | I разред | | II разред | | III разред | | IV разред | |
| нед | Год | нед | год | нед | год | нед | год |
| 1. | **Обавезне ваннаставне активности** | | | | | | | | |
|  | Час одељенског старешине | 2 | 66 | 2 | 64 | 2 | 62 | 2 | 60 |
|  | Допунска настава\* |  | до 30 |  | до 30 |  | до 30 |  | до 30 |
|  | Додатна настава\* |  | до 30 |  | до 30 |  | до 30 |  | до 30 |
|  | Припремни рад\* |  | до 30 |  | до 30 |  | до 30 |  | до 30 |
| 2. | **Остали облици** | | | | | | | | |
|  | Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 |  |  |
|  | Екскурзија | до 3 дана | | до 5 дана | | до 5 наставних дана | | до 5 наставних дана | |
|  | Језик националне мањине са елементима националне културе | Два часа недељно | | | | | | | |
|  | Трећи страни језик | Два часа недељно | | | | | | | |
|  | Слободне активности (хор, оркестар, секције, техничке, хуманитарне, спортско-рекреативне и друге ваннаставне активности) | 30 до 60 часова годишње | | | | | | | |
|  | Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге | 15 до 30 часова годишње | | | | | | | |

\*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

## 4.6. Ритам радног дана школе и распоред часова

Према обавештењу о организациј образовно-васпитног рада у школама и препорукама за почетак образовно-васпитног рада које нам је проследило министарство просвете и тим за праћење и координисање превентивних мера у раду школа, школа редовно почиње са радом.

Планирање, организовање и остваривање образовно – васпитног рада школе ће се одвијати у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, и у складу са прописима којима се уређује план и програм наставе и учења.

Сви ученици ће истовремено присуствовати свим облицима образовно – васпитног рада у школи. Организација рада и распоред часова ће се прилагодити тако да се смање ризици уношења и преношења вируса.

Ове школске године почињемо са кабинетском наставом.

Распоред кабинета је следећи:

Спрат

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 филозоф | 14 ликовно | | |  | 16 гео + пси | 18 ист + соц |
|  | | | | | | |
| 11 TT | | 13 мала, тт | 15 инф | | 17 други страни језик | 19 енглески |

Приземље

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 математика | | 4 русински | |  | 7 српски | 9 музичко |
|  | | | | | | |
| 1 матем. | 3 био – хем | | 5 мала | 6 физика | 8 техничко | 10 TT |

|  |
| --- |
| Хол – два информатичка кабинета |
| Изнад зборнице – један информатички кабинет |

У основној школи васпитно-образовни рад се одвија на русинском наставном језику, у 15 одељења са 259 ученика од I - VIII разреда, у једном специјалном одељењу за децу ометену у развоју са 2 ученика и у два одељења продуженог боравка за децу од I - II разреда.

Настава за ученике од 5-8 разред и за ученике средње школе се одвија у преподневној смени . Ученици од 1-4 разред мењају смене месечно. Настава у основној школи пре подне почиње у 7,55 часова, а после подне од 13.10часова.

У послеподневној смени се одвијају и изборни предмети и ван наставне активности.

Продужени боравак пре подне почиње са радом у 8.00 часова а после подне по завршетку наставе и завршава се у 15.30 часова.

Настава за ученике средње школе одвија се целе године у новој школској згради и то увек у преподневној смени. Образовно - васпитни рад у средњој школи одвија се у 12 одељења на русинском и српском наставном језику. Укупно, на почетку школске године имамо 172 ученика. Настава у средњој школи почиње у 7.05 часова.

Распоред звоњења за средњу школу и ученике од 5-8 разред ОШ

*Преподневна смена:*

1. 07.05-7.50
2. 07.55 - 08.40
3. 08.45 - 09.30 ужина
4. 09.50- 10.35
5. 10.40 -11.25
6. 11.30 -12.15
7. 12.20-13.05
8. 13.10 -13.55

Преподневна смена за ученике од 1-4 разред

1. 07.55 - 08.40
2. 08.45 - 09.30 ужина
3. 09.50- 10.35
4. 10.40 -11.25
5. 11.30 -12.15
6. 12.20-13.05

Послеподневна смена за ученике од 1-4 разред

1.13.10-13.55

2.14.00-14.45

3.14.50-15.35

4.15.55-16.40

5.16.45-17.30

6.17.35-18.20

*Послеподневна смена:*термини за допунску, додатну наставу, секције...

## 4.7. Распоред радног времена директора; помоћника директора, стручних сарадника и осталих запослених у школи и дому ученика

Директорица школе Наталија Будински ради сваким радним даном.

Помоћник директора Јасминка Нађ ради један после подне,осталим данима пре подне.

Педагог у основној школи Марија Шанта ради као педаґоґ ради три дана пре подне, а два дана после подне.

Нађ Јасмина ради као секретар сваки дан пре подне.

Педагог у средњој школи Наташа Мученски ради сваки радни дан пре подне.

Ксенија Бођанец ради у библиотеци сваком радним даном мењајући смену недељно.

Невенка Пјешчић ради у библиотеци сваком радним даном мењајући смену недељно. Шеф рачуноводства Марија Виславски ради сваким радним даном пре подне.

Референт за финансијско , административне послове Весна Маринковић ради сваким радним даном пре подне.

Техничар за одржавање информационих система Соња Биркаш ради два дана сваке недеље ,а сваке друге и трећи дан пре подне.

Управник дома ученика је Фина Љиља.Ради сваки дан пре подне, по потреби и после подне.

Васпитачи дома ученика раде према свом распореду , који је истакнут у дому.

## 4.8. Изборни предмети, ваннаставне, слободне активности и пројектна настава

ОСНОВНА ШКОЛА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Грађанско васпитање  Број ученика | Верска настава- гркокатоличка  Број ученика | С музиком кроз живот | Сачувајмо планету | Моја животна средина |
| I-а 15 | 5 | 10 |  |  |  |
| I-б 15 | 4 | 11 |  |  |  |
| II-a15 | 3 | 12 |  |  |  |
| IIб 15 | 9 | 6 |  |  |  |
| III-а 20 | 4 | 16 |  |  |  |
| III-б  20 | 8 | 12 |  |  |  |
| IVa- 15 | 2 | 13 |  |  |  |
| IV-б  18 | 6 | 12 |  |  |  |
| Vа-21 | 3 | 18 | 21 |  |  |
| VI-а 13 | 4 | 9 |  | 13 |  |
| VIб- 14 | 6 | 8 |  | 14 |  |
| VII-а 20 | 9 | 11 |  |  | 20 |
| VII-б  22 | 7 | 15 |  |  | 22 |
| VIII-а  18 | 5 | 13 |  |  | 18 |
| VIIIб - 18 | 7 | 11 |  |  | 18 |
| СП-1 |  |  |  |  |  |
| 261 | 82 | 178 | 21 | 27 | 78 |

СРЕДЊА ШКОЛА

изборни предмети

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Грађанско васпитање  Број ученика | Верска настава- гркокатоличка  Број ученика | Верска настава- православна  Број ученика |
| I-1 7 |  | 7 | - |
| I-2 13 | 12 | - | 1 |
| I-3 16 | 9 | 2 | 5 |
| II-1 16 | 2 | 14 | - |
| II-2 10 | 7 | - | 3 |
| II-3 25 | 9 | - | 16 |
| III-1 4 | 1 | 3 | - |
| III-2 9 | 9 | - |  |
| III-3 19 | 13 | 1 | 5 |
| IV-1 9 | - | 9 | - |
| IV-2 23 | 13 | - | 10 |
| IV-3 20 | 13 | - | 7 |

Изборни предмети у гимназији први разред

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Религија и**  **цивилизација** | **Језик , медији**  **и култура** | **Примењене**  **Науке 1** | **Примењене**  **науке 2** |
| **I1** |  | **7** | **7** |  |
| **I2** |  | **13** | **13** |  |
| **II 1** |  | **16** | **16** |  |
| **II 2** |  | **10** | **10** |  |
| **III1** | **4** |  | **4** |  |
| **III2** | **9** |  | **9** |  |
| **IV1** | **9** |  | **9** |  |
| **IV2** | **23** |  | **23** |  |

изборни предмети у смеру туристички техничар

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Одељење** |  |  |
| **II-3** | **25** | **Нега и здравствена култура** |
| **III-3** | **19** | **Пословна информатика у туризму и угоститељству** |
| **IV -3** | **20** | **Смештај у сеоском туристичком домаћинству** |

## 4.9. Школски календар значајних активности у школи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ  АКТИВНОСТИ | ЗАДУЖЕН0  ЛИЦЕ | НАЧИН  ПРАЋЕЊА |
| 1.09.2022. | Пријем првака у ОШ и средњу школу | Директор, учитељи I р. | Директор | -Дневници  -Новински  чланци |
| 1.09.2022. | Први час посвећен мерама здравствене заштите и придржавања мера заштите од covida 19 | Директор,  одељ. Старешина | Директор | Дневници |
| Септембар 2022.и једном месечно | -Безбедност деце на путу у школу  Реализација тема о безбедности деце у 4. и 6. разредима ОШ | Суп , учитељице I и II разреда, одељенске старешине 4. и 6.разреда | директор | -Дневници  -Извештај |
| -упознавање са васпитно дисциплинским мерама | Све одељенске старешине на ЧОС-у и родитељском састанку | Педагошка служба | Дневници, записник |
|  | Семинар-Учимо сви заједно | Сви запослени | Директор | -материјали  -сертификати |
| 21.09.2022. | Међународни дан мира | Све одељенске старешине на ЧОС-у, професори језика и ликовне културе |  | Пано |
| Септембар 26.09.2022. | Дан европских језика | Актив језичара | Председник актива | Извештај,  Панои |
| 27.09.2022. | Светски дан туризма | Чланови ТТ | Председник актива | Извештај,фоно,пано |
| октобар  2022.  прва недеља октобра  2022. | Дечија недеља | Координатори парламената | Стручна слу-жба | -Извештај |
| Оствариће се према званичном плану активности на нивоу државе  -забавна математика-квиз у нижим разредима ОШ | Актив учитеља  Актив одељ.ста.  Актив језичара  Ученички парл.  проф. ликовног  и музичког | Педагози,  Сабо Леона, | -Новински  чланци  -записници тима |
| прва недеља октобра  2022. | Посета сајму Лорист у Н.Саду | Чланови ТТ | Председник актива  директор | Записник,фото, материјал излагача |
| 16.10.2022. | Међународни дан здраве исхране | Наставници биологије,  Парламентарци,  Продужени боравак | Педагошка служба,  Тереза Катона,  Шомођи Јелена | Извештај |
| октобар | Европски дан у борби против трговине људима | Стручна служба,васпитачи дома,одељенске старешине | Помоћник директора | Извештај |
| октобар | Ноћ истраживаћа у организацији факултета за физичку хемију и институт за молекуларну генетику и генетичко инжењерство универзитета у Београду | Одељенске старешине  ..................... | Директорица школе | извештај |
| Октобар 2022. | Посета сајму књига | Библиотекари и актив језичара | Малацко Љупка | Извештај |
| Октобар  2022. и током године | Сарадња са дечијим часописом „Захрадка“ | Ученици нижих разреда и учитељица | Актив учитеља | Извештај |
| Новембар 2022. | Костелникова јесен – сусрет са писцима | Актив језичара, библиотекар, Актив учитеља | Каролина Џуџар,  Наталија Зазуљак,  Малацко Љупка | Извештај |
| Новембар 8.11.2022. | Дан просветних радника | Тим за организацију обележавања Дана просветних радника у нашој школи | Директорица | Извештај |
| Децембар 2022. | Новогодишњи вашар-хуманитарна акција | Актив учитеља и вероучитељица |  | Извештај са фотографијама |
| Децембар 2022. | Мали писци | Актив учитеља | Међеши Татјана | Извештај |
| Јануар 27.01.2023. | Означавање школске славе Свети Сава | Актив језичара | Трогерт Јелена,  Еуфемија Чапко, Mарија Баљинт | Извештај |
| Јануар 17.01.2023. | Означавање Дана Русина | Професори историје, језика и Актив учитеља | Директорица | Извештај |
| Фебруар 14.02.2023. | Означавање Дана заљубљених | Педагошка служба и парламентарци | Педагошка служба,  Координатори ученичких  Парламената | Извештај |
| Фебруар 21.02.2023. | Дан матерњег језика | Актив језичара | Председник актива | Извештај |
| фебруар | Посета сајму у Београду | Чланови ТТ ученици | Директор  Председник актива | Извештај, фото, материјал излагача |
| март | Школски сајам туризма | Чланови ТТ ученици | Председник актива  Директор | Извештај, фото, пано |
| март | Сусрет са професионалцима- Технолошки факултет, Нови Сад | Тереза Катона | Директор | Реализација кроз фотографије и извештаје активности |
| Март 2023. | Такмичење „Мислиша“ | Татјана Бучко Рац (8. разреди) | Татјана Бучко Рац | Извештај |
| Март 2023. | Смотра рецитатора | Актив учитеља | Зазуљак Наталија, Колошњаји Нада | Извештај |
| Март 2023. | Међународно међународно такмичење „Кенгур без граница“ средња школа | Професор математике и ДМС | Сабо Леона | Извештај |
| Март 2023. | Радионица – прављење ускршњих украса | Актив учитеља | Вероучитељка | Извештај |
| Април 2023. | Обележавање Дана планете земље | Актив природних наука | Нађ Јасмина и Петрић Зорица | Извештај |
| Април 2023. | Драмски меморијал  Петра Ризнича Ђађе | Актив учитеља и језичара | Наталија Зазуљак | Извештај |
| Мај 25.05.2023. | Прослава Дана школе | Актив језичара и уметнички актив | Лидија Пашо и Међеши Александра | Извештај |
| Јануар-Мај 2022-23. | Презентација средње школе и Дома ученика у основним школама у нашој и околним општинама | Тим | Директорица | Извештај |
| Јун 2023. | Матурске вечери матураната и основној и у средњој школи | Актив одељенских старешина | Директорица | Извештај |
| Јун 2023. | Завршни и матурски испити ученика | Комисије | Директорица | Постојећа документација |
| Јун 2023. | ˝Веселинка˝ дечији фестивал у Новом Саду | Актив учитеља | Нада Колошњаји | Извештај |
| Јун 2023. | Свечана додела  диплома матурантима основне и средње школе | Ученици и одељенске старешине седмих разреда ош и трећих разреда сш | Директорица | Извештај |

# 5. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

## 5.1. План рада педагошког колегијума

Јасминка Нађ – координатор

Наташа Мученски

Марија Шанта

Славко Нађ

Дејан Бучко

Лидија Пашо

Александар Алексић

Сања Еделински

Рената Зорић

Теодора Врањеш

Љупка Малацко

Каролина Џуџар

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ | ПРОГРАМСКИ САДРАЖАЈ | ОБЛИК | РЕАЛИЗАТОР |
| VIII, IX | -Усвајање Плана рада Педагошког колегијума  -договор о организацји рада за школску 2022.-2023.годину  -реализција Еразмус + и ИПА пројеката | -договор  -договор  -договор | Помо.директора  Чланови педагошког колегијума |
| X | -усвајање ИОП-а  -стручно усавршавање  -планирање активности из Покрајинског конкурса, Сајам туризма у школи | - извештај  - дискусија | Чланови педагошког колегијума  Пом. директора  Координатор тима |
| XI | -анализа остварених резултата у настави току класификационог периода (посебан осврт на ученике у инклузији,ученике првих и петих разреда) | - извештај  - дискусија | Чланови педагошког колегијума  Пом.директора |
| XII | -стручно усавршавање наставника- планирани семинари  -анализа реализованих активности из развојног плана у првом полугодишту  -такмичења ученика | -дискусија  -договор | Стручна служба, чланови педагошког колегијума,  Пом.директора |
| I, II | - прослава дана Светог Саве | Договор  Идеје  Предлози | Чланови педагошког колегијума |
| IV | - професионална оријентација ученика и реални сусрети-дисеминација поројекта  -прослава дана школе (идеје и предлози)  -анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду | Договор | Педагог школе  Пом.директора и Тим за прославу Дана школе |
| VI | -реализација школског развојног плана  -успеси ученика на такмичењима  -реализација ваннаставних активности | Извештај | Координатор Тима |

## 5.2. План наставничког већа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ  АКТИВНОСТИ | ЗАДУЖЕНО  ЛИЦЕ | НАЧИН  ПРАЋЕЊА |
| VIII | 1.АНАЛИЗА УСПЕХА И  ВЛАДАЊА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШК.ГОДИНЕ.  -30.08.2021.(после поправних и матурских испита ) | СТРУЧНА  СЛУЖБА | ПЕДАГОГ | ЗАПИСНИК  ДОКУМЕ-  НТАЦИЈА  ПЕДАГОГА |
| 2.Анализа уписа у први разред | Директор | директор | Записник |
| 3.Одлука о организацији и реализацији обр.васп. рада у ОШ и СШ у школској 2022-2023.години од стране министарства просвете и тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа | Директор  СТРУЧНА  СЛУЖБА | директор | Записник |
| 4.ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА  НА НАСТАВНИКЕ ПРЕМА БРОЈУ ЧАСОВА И  НЕДЕЉНОМ ФОНДУ | ДИРЕКТОР,  ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА, | ДИРЕКТОР | ЗАПИСНИК |
| 5.РАСПОРЕД КАБИНЕТА И УЧИОНИЦА | Активи | Помоћник директора и директорица | ШЕМА  ПОДЕЛЕ |
| 6.ФОРМИРАЊЕ ТИМОВА ЗА РАД У ШКОЛСКИМ ДОКУМЕНТИМА ЗА ШК.2022/2023.годину | СТРУЧНАСЛУЖБА,ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА | ДИРЕКТОР,  СТУЧНА СЛУЖБА | ЗАПИСНИК |
| 7.ДОГОВОР О РАСПОРЕДУ ЧАСОВА И РАСПОРЕДУ ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА | НАСТАВНИЦА  МАТЕМАТИКЕ И ДИРЕКТОРИЦА,ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА | НАСТАВНИК  ОЛИВЕРА ВИНАЈИ и Х.П.ПАВЛОВИЋ | РАСПОРЕД |
| 8. КАЛЕНДАР РАДА ЗА НОВУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ | СТРУЧНА СЛУЖБА | ДИРЕКТОР | ЗАПИСНИК |
| IX | 1.ПЛАНИРАЊЕ И ДОГОВОР О РАЗНИМ ОБЛИЦИМА  ВАННАСТАВНИХ  АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА | ЧЛАНОВИ НАС.  ВЕЋА | ДИРЕКТОР | ЗАПИСНИК |
| 2.ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА ЗА  ШК.2022/23.ГОДИНУ | КОМИСИЈА  ПРОФЕСОРА | ДИРЕКТОР | ПЛАН  ЕКСКУРЗИЈА |
| 3. ПРИХВАТАЊЕ ШКОЛСКИХ ДОКУМЕНАТА  -Годишњи план рада школе  -Реализација годишњег плана рада школе  -Реализација развојног плана школе  -Анекс школског програма | СТРУЧНАСЛУЖБА  АКТИВИ | СТРУЧНА СЛ. | Документи |
|  | 4.УСВАЈАЊЕ ЧЛАНОВА У СВЕ ТИМОВЕ У ШКОЛИ | Директор,помоћник директора, педагошка служба | директор | Списак |
|  | 5.ИЗВЕШТАЈ И ПЛАНИРАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА | Тим | Председник тима | ЗАПИСНИК |
| X | 1. АНАЛИЗА УСПЕХА И  ВЛАДАЊА УЧЕНИКА  У ПРВОМ КВАРТАЛУ, ПОСЕБНО НАПРЕДОВАЊЕ УЧЕНИКА У ИНКЛУЗИЈИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА | ОДЕЉЕНСКЕ  СТАРЕШИНЕ | ПЕДАГОГ | ЗАПИСНИК  НАС. ВЕЋА  ЗАПИСНИК  ПЕДАГОГА |
| 2.ТЕКУЋЕ ИНФОРМА-  ЦИЈЕ | ДИРЕКТОР | ДИРЕКТОР | ЗАПИСНИК |
| 3.ДЕЧЈА НЕДЕЉА | АКТИВИ, СТРУЧНА СЛУЖБА | СТРУЧНА СЛУЖБА | ЗАПИСНИК |
| XI | 1.ИДЕНТИФИКАЦИЈА  УЧЕНИКА СА ПРОБЛЕ  МИМА У УЧЕЊУ – | ОДЕЉЕНСКЕ  СТАРЕШИНЕ,  ПРЕДМЕТНИ  НАСТАВНИЦИ | СТРУЧНА СЛ.  ДИРЕКТОР | ЗАПИСНИК  НАСТ. ВЕЋА  ПЕДАГОШКА  ЕВИДЕНЦИЈА  КОД ПЕДАГО. |
| 2.ТЕКУЋА ПИТАЊА | ДИРЕКТОР | ДИРЕКТОР | ЗАПИСНИК |
| 3.КОСТЕЛНИКОВА ЈЕСЕН | АКТИВ ЈЕЗИЧАРА | ПРЕДСЕДНИК АКТИВА | ЗАПИСНИК |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| XII | 1. АНАЛИЗА УСПЕХА И  ВЛАДАЊА УЧЕНИКА  НА КРАЈУ ПРВОГ ПО-  ЛУГОДИШТА ШК.  2022/2023.ГОД,ПОСЕБНИ ОСВРТ НА УЧЕНИКЕ У ИНКЛУЗИЈИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА | | ОДЕЉЕНСКЕ  СТАРЕШИНЕ  СТРУЧНА  СЛУЖБА | | СТРУЧНА СЛ. | ИЗВЕШТАЈ  ЗАПИСНИК  НАСТ. ВЕЋА | |
| 2.ДОГОВОР О АКТИВНОСТИМА ЗА ВРЕМЕ РАСПУСТА | | ДИРЕКТОР | | ДИРЕКТОР | ЗАПИСНИК | |
| 3.ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ | | Тим | | ДИРЕКТОР | ЗАПИСНИК | |
| I | 1.АКТИВНОСТИ У ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ | | ОДЕЉЕНСКЕ  СТАРЕШИНЕ | | СТРУЧНА СЛ. | ИЗВЕШТАЈ  ЗАПИСНИК | |
| 2.КАЛЕНДАР ТАКМИЧЕЊА | | СТРУЧНА  СЛУЖБА | |  | НАСТ. ВЕЋА | |
| 3.СВЕТИ САВА | | АКТИВ ЈЕЗИЧАРА | | ПРЕДСЕДНИК АКТИВА ЈЕЗИЧАРА | ИЗВЕШТАЈ | |
| 4.ДАН ЗАЉУБЉЕНИХ | | ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ | | СТРУЧНА СЛУЖБА | ИЗВЕШТАЈ | |
| II | 1.УСВАЈАЊЕ УЏБЕНИКА ЗА ОВУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ | | ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ | | СТРУЧНА СЛУЖБА | ЗАПИСНИК | |
| III | 1. ПРОБНИ ЗАВРШНИ ИСПИТ И МАТУРСКИ ИСПИТИ | | ПЕДАГОГ | | ДИРЕКТОР | Записник | |
| IV | 1.AНАЛИЗА УСПЕХА  И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА  НА КРАЈУ ТРЕЋЕГ  КВАРТАЛА 2022/2023. СА ОСВРТОМ НА ДЕЦУ У ИНКЛУЗИЈИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊА РАДА | ОДЕЉЕНСКЕ  СТАРЕШИНЕ  И СТРУЧНА  СЛУЖБА | | СТРУЧНА СЛ. | | | ЗАПИСНИК  НАСТ. ВЕЋА  ИЗВЕШТАЈ  О УСПЕХУ  ШКОЛЕ КОД  ПЕДАГОГ | |
| 2. ФОРМИРАЊЕ КО-  МИСИЈА ЗА ПОЛАГА-  ЊЕ МАТУРСКИХ  ИСПИТА | СТРУЧНА  СЛУЖБА | | ДИРЕКТОР  ДИРЕКТОР | | | ЗАПИСНИК  НАСТ. ВЕЋА  ИЗВЕШТАЈ | |
|
| V | 1.АНАЛИЗА УСПЕХА И  ВЛАДАЊА УЧЕНИКА  ЧЕТВРТИХ РАЗРЕДА  ГИМНАЗИЈЕ И УЧЕНИКА ОСМИХ РАЗРЕДА,ИЗБОР УЧЕНИКА ГЕНЕРАЦИЈЕ | ОДЕЉЕНСКЕ  СТАРЕШИНЕ  СТРУЧНА  СЛУЖБА | | СТРУЧНА СЛ. | | | ЗАПИСНИК  НАСТ.ВЕЋА | |
| 2.ОРГАНИЗОВАЊЕ  МАТУРСКИХ И ПОПРАВНИХ  ИСПИТА ЗА  УЧЕНИКЕ ЧЕТВРТИХ  РАЗРЕДА СР ШКОЛЕ | ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ,  ОДЕЉ.СТАРЕШ.  ПЕДАГ.СЛУЖБА | | ДИРЕКТОР | | | ЗАПИСНИК  НАСТ. ВЕЋА  ДОКУМ.  ПЕДАГОГА | |
| 3.ФОРМИРАЊЕ КОМИСИЈА И СУПЕРВИЗОРА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ | ДИРЕКТОР  СТРУЧНА СЛУЖБА | | ДИРЕКТОР | | | ЗАПИСНИК | |
| 4.УПИС УЧЕНИКА У ПРВИ РАЗРЕД | ПЕДАГОГ ШКОЛЕ | | ДИРЕКТОР | | | ЗАПИСНИК | |
| VI | 1.АНАЛИЗА УСПЕХА И  ВЛАДАЊА УЧЕНИКА  НА КРАЈУ ДРУГОГ  ПОЛУГОДИШТА ШК.  2022/ 2023. ГОД.  УСПЕХ НА ЗАВРШНОМ И МАТУРСКОМ ИСПИТУ | ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ  СТРУЧНА  СЛУЖБА | | ПЕДАГОГ | | | ЗАПИСНИК  НАСТ. ВЕЋА  ДОКУМ.  ПЕДАГОГА | |
| 2.РЕЗУЛТАТИ НА ТАКМИЧЕЊИМА НАШИХ УЧЕНИКА | СТРУЧНА СЛУЖБА | | МАРИЈА ШАНТА  МАРИНА ДУДАШ | | | ЗАПИСНИК  НАСТ. ВЕЋА | |
| 3.РАСПОРЕД И ФОРМИРАЊЕ  КОМИСИЈА ЗА  ПОПРАВНЕ ИСПИТЕ У  ОШ И СРЕДЊОЈ У АВГУСТОВСКОМ РОКУ | ДИРЕКТОР,  ПОМ.ДИРЕКТОРА  ПЕДАГ.СЛУЖБА | | ДИРЕКТОР | | | ЗАПИСНИК  НАСТ.ВЕЋА  ДОКУМ.  ПЕДАГОГА | |
| 4.ОРГАНИЗАЦИЈА ПОЛАГАЊА ЗАВРШНОГ ИСПИТА | ДИРЕКТОР. | | ДИРЕКТОР | | | ЗАПИСНИК  НАСТ. ВЕЋА  ДОКУМ.  ПЕДАГОГА | |
|
|
|  | 5.ПРЕЗЕНТАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА КЉУЧНИХ ОБЛАСТИ ОВЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | ТИМ | | ПРЕДСЕДНИК ТИМА | | | ЗАПИСНИК | |
| VII | 1.AНАЛИЗА УПИСА  У ПРВИ РАЗРЕД ОШ  И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ | УПИСНА КОМИСИЈА | | ДИРЕКТОР | | | ЗАПИСНИК  НАСТ. ВЕЋА | |
| 2.АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ И МАТУРСКОГ ИСПИТА | КООРДИНАТОР | | ДИРЕКТОР | | | ЗАПИСНИК  НАСТ. ВЕЋА | |
| 3.ПРЕДЛОЗИ ЗА  ОДЕЉ.СТАРЕШИНЕ | ДИРЕКТОР  ПОМ.ДИРЕКТОРА | | ДИРЕКТОР | | | ЗАПИСНИК  НАСТ.ВЕЋА | |
| 4.ПЛАН НАБАВКЕ НА-  СТАВНИХ СРЕДСТА. | АКТИВИ | | ДИРЕКТОР | | | ЗАПИСНИК  НАСТ. ВЕЋА | |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

## 5.3. План одељенских већа

* **за више разреде и средњу школу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Време | Активност | носиоци активности | одговорно лице | начин праћења |
| септембар | 1.Предлагање и усвајање плана рада одељ.већа | одељ.веће за сваки разред  педагог | председник одељ.већа за сваки разред  директор | дневник образ.васп. рада  дневник обр.  васп. рада |
| 2.Школски календар за ову школску годину | Педагог | директор | наст.планови  записник |
| 3.Распоред и усклађивање контролних или писмених задатака | чланови одељ.  Већа. | помоћник директора | записник са одељ. већа |
|  | 4.Договор о распореду и дежурство наставника | Педагог | Педагог | Записник у дневнику рада |
| 5.Разно  -Договор о професионалној оријентацуји,подела учионица и кабинета ,обавештење о пристиглим информацијама у школу,избор родитеља у савет родитеља,иницијално тестирање, , школска документација, предлог компензаторских активности и ученике,стручно усавршавање,обавештење о упису нових ученика,анкета о раду секција | Педагог | директор,  пом.директора | записник са одељ. Већа |
| Октобар | 1.Анализа иницијалног тестирања | Сви предметни наставници, педагог | Директор  пом. директора,  стручна служба |  |
|  | 2.Анализа екскурзије | Одељенске старешине | Директор |  |
| Новембар | 1.Анализа успеха и понашања уч. на I класиф.  периоду шк.2022-23.г.  Посебно ученика у инклузији | одељенске старешине | директор,  стручна.служба | записници у дневнику о.в.  рада  извештаји педагога |
| 2.Анализа додатне и допунске  наставе | предметни наставници | одељенски старешина | дневник о.в. рада  свеска педагога |
| 3.Разно | чланови одељ. већа | директор,  заменик директора | записник са одељ. већа |
| децембар | 1.Анализа успеха и владања ученика на крају I полуг.  шк.2022-23.г., како су напредовали уч. У инклузији   * анализа резултата интерних тестирања и анализа постигнућа | одељенске старешине | директор,  педаг.служба | записници у дневнику о.в.  рада, формулари наставника,  записник са одељ. већа |
| 2.Анализа  додатне и допунске  наставе | предметни наставници | одељенски старешина | дневник о.в.  рада  свеска педагога |
| 3.Реализација наст.градива | предметни наставници | заменик дир.  педагози | дневник о.в.  рада(записник) |
| 4.Разно | чланови одељ. Већа | директор,заменик директора | записник са одељ. већа |
| Јануар | 1.Анализа Критеријумских тестова | Чланови одељенског већа | Стручна служба | записник са одељ. већа  свеска педагога |
| Март | Анализа резултата интерних тестирања и анализа постигнућа | Предметни наставници, стручна служба | Стручна служба | записник са одељ. већа  свеска педагога |
| април | 1.Анализа успеха и владања ученика на крају III класиф.периода шк.2022-23.г. и анализа критеријумских тестова | одељенске старешине | Директор,  педаг.служба | записници у дневнику о.в. рада  извештај педагога |
| 2.Анализа додатне и допунске  Наставе | предметни наставници | одељенски старешина | дневник о.в. рада,свеска педагога |
| 3.Резултати са такмичења ученика | предметни  наставници | стручна сл. | свеска о такмичењима |
| 4.Разно | чланови одељ.већа | директор,заменик  директора | записник са одељ.већа |
|
| Мај | 1.Успех и владање ученика IV разреда ср.школе.,похвале и награде,реализација наставе | одељенске старешине,наставници | заменик дир,  педагошка сл. | записници у дневнику о.в. рада,извештај педагога |
| 2.Матурски испити | предметни наставници | Директор | записник у дневнику о.в. рада |
| 3.Извештај са матурске вечери и екскурзије | одељенске старешине | одељенске старешине | записник у дневнику о.в. рада |
| 4.Разно | чланови одељ.већа | директор,заменик  директора | записник у дневнику о.в. рада |
| 5.Успех и владање уч. VIII разреда,реализација наставе похвале и награде, | одељ. старешине,наставници | зам.директора  педагог | записник у дневнику о.в. рада |
| Јун | 1.Успех и вла-  дање ученика  осталих разреда на крају наставног периода,реализација наставе и анализа критеријумских тестова | одељенске старешине,наставници | заменик дир.  педагог | записници у дневнику о.в. рада,извештај  педагога |
| 2.Упоредна анализа резултата ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту | Предметни наставници,  Стручна служба | директор |  |
| 3.Анализа додатне и допунске наставе  4.Реализација наст.градива | предметни наставници | одељенски старешина  заменик директора | дневник о.в. рада  свеска педагога  дневник о.в. рада  записник са |
| 5.Похвале и  награде  6.Информације о завршном испиту за упис у средње школе | предметни наставници  предметни  наставници,  одењенске старешине | заменик дир. и педагог  директор  заменик дир. | одељ. већа  свеска педагога  записник са одељ. већа  свеска педагога  записник са одељ. већа |
| 7.Разно | директор.заменик дир.,педагог  чланови одељ. Већа | Директор | Запис са одељенских већа |
| Јул | 1.Успех и владање ученика после матурских и завршног испита | одељ.старешине | заменик дир,педагози | записник са одељ.већа  свеска педагога |
| 2.Извештај о упису у нашу средњу школу | директор, зам. директора, стручна служба | координатор уписа | материјал са уписа  записник |
| 3.Договор о поправним испитима | предметни наставници  управа школе | одељ.старешина  директор | дневник о.в.рада  записник са одељ.већа |
| 4.Извештај са екскурзија | одељ.старешине | вођа пута на екскурзији | записник са одељ.већа  извешај одељ.ст. |
| 5.Анализа усклађености закључних оцена и постигнутих резултата ученика на завршном испиту | Предметни наставници, стручна служба | директор | Записник одељенских већа |
| 5.Разно | чланови одељ.већа | Директор | записник са одељ.већа |
| Август | 1.Извештај после августовских поправних и матурских испита | предметни н. и одељенске старешине | педагошка служба | записник са одељ.већа  свеска педагога |
| 2.Анализа успеха и владања на крају школске године | одељ.старешине | стручна служба | записник са одељ.већа  свеска педагога |

* **за разредну наставу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Време | Активност | носиоци активности | одговорно лице | начин праћења |
| септембар | Предлагање и усвајање плана рада одељ.већа и календар рада  Календар рада | Одељенско веће за разредну наставу  педагог  чланови одељ.  Већа. | директор, председник одељ.већа за сваки разред  помоћник директора | дневник образ.васп. рада  наст.планови  записник  записник са одељ. већа |
|  | Распоред и усклађивање контролних или писмених задатака  Распоред и дежурство наставника | чланови одељ.  Већа. | помоћник директора | записник са одељ. већа |
|  | Разно  -Договор о професионалној оријентацуји,подела учионица ,избор родитеља у савет родитеља,иницијално тестирање, предлог компензаторских активности и ученике,стручно усавршавање | Педагог | директор,  пом.директора | записник са одељ. већа |
| октобар  новембар | Допунска настава  Анализа иницијалних тестова | Одељенско веће за разредну наставу,стручна служба | Учитељи свих разреда, педагози | Записници са одељ. већа у дневнику о.в.  рада, запис педагога |
| Анализа успеха и понашања ученика на I класификационом  периоду шк.2022-23.г.,посебно ученици у инклузији | чланови одељ.  већа  пом. директора | директор,зам.  директора,  стручна.служба | записници у дневнику о.в.  рада  извештаји педагога |
| Анализа додатне и допунске наставе | чланови одељ.  већа.  пом. директора | одељенски старешина, заменик директора | дневник о.в. рада  свеска педагога |
| Разно | чланови одељ.  већа,  помоћник директора | одељенски старешина | записник са одељ. већа |
| децембар | Анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта  шк.2022-23.г. | чланови одељ. већа | директор,зам.  директора,  педаг.служба | записници у дневнику о.в.  рада  извештаји педагога |
| Анализа  додатне и доп.  наставе | чланови одељ. већа | одељенски старешина  ( учитељ) | дневник о.в.  рада  свеска педагога |
| Реализација наст.градива |  | директор, заменик директора, | дневник о.в.  рада(записник) |
| Анализа интерног тестирања | чланови одељ. већа | педагог  одељенски  старешина | записник са |
| Разно | чланови одељ. Већа | Помоћник директора и педагог | одељ. већа |
| јануар | Анализа критеријумског тестирања | Стручна служба  чланови одељ. Већа | Директор, стручна служба | Записник |
| Март | Анализа интерног тестирања | Стручна служба  чланови одељ. Већа | Директор, стручна служба | Записник |
| април | Анализа успеха и владања ученика на крају III класиф.периода шк.2022-23.г. , посебно ученици у инклузији | чланови одељ.већа | директор, заменик директора  педаг.служба | записници у дневнику о.в. рада  извештај педагога |
| Анализа додатне и допунске наставе | чланови одељ.већа | учитељи, педагог | дневник о.в. |
| Анализа критеријумског тестирања | чланови одељ.већа | учитељи, заменик  директора | рада,свеска педагога  записник са |
| Разно |  |  | одељ.већа |
| Јун | Успех и вла-  дање ученика  на крају наставног периода | одељенске старешине | заменик дир.  педагог | записници у дневнику о.в. рада,извештај  педагога |
| Анализа додатне и допунске наставе | чланови одељ.већа | одељенски старешина  заменик директора | дневник о.в. рада  свеска педагога  дневник о.в. рада |
| Реализација наст.градива | чланови одељ.већа | заменик дир. и  педагог | записник са одељ. већа |
| Анализа критеријумског тестирања | чланови одељ. већа, педагог | педагог | свеска педагога  записник са одељ. већа |
| Разно | чланови одељ. већа, педагог | . педагог | свеска педагога |

## 5.4. План рада стручних већа за област предмета и остали планови

### 5.4.1. План рада актива природних наука

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ОДГОВОРНО ЛИЦЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
| АВГУСТ –задња недеља период од 16-31 августа. | Разматрање извештаја о активностима актива у школској 2021/2022,  Усвајање плана рада актива за школску 2022/2023  Сређивање кабинета | Чланови актива | Председник актива | Записници са седница, приложен записник у коме је примерак усвојеног плана за прошлу школску годину и предлог плана за текућу годину. |
| СЕПТЕМБАР  У току месеца | - Израда наставних планова за школску  2022-2023 год.Тематско усклађивање  градива по вертикали и хоризонтали  “ Рециклажа је важна”  Акција прикупљања рециклажног материјала(чепови,лименке,папир,пластичне флаше)-током целе школске године,а започето у септембру  Програм подршке неформалним групама за заштиту животне средине и  одрживи развој заједница “Снажно зелено”  Пројекат > Шта нам тешко | Чланови актива  Професорице Јасминка Нађ и Јелена Шомођи  Професорице Јасминка Нађ и Јелена Шомођи  Професорице Јасминка Нађ и Јелена Шомођи | Чланови актива  Јасминка Нађ и Јелена Шомођи  Професорице Јасминка Нађ и Јелена Шомођи  Професорице Јасминка Нађ и Јелена Шомођи | - Наставни планови су написани у складу са прописаним програмом  Записници,фотографије ,локални медији,Фб- страница школе и инстаграм,као и школски сајт |
| ОКТОБАР  прва недеља октобра  16.oктобар  октобар | недеља детета  -Реализација пројекта ШКОЛА 21.века  Дан здраве хране-Јелена , Тереза и Зорица  Сајам књигa  Стручни семинари-преглед понуђених семинара  23. октобар -постер презентација ДАН МОЛА-проф. | - сви чланови актива по одељењима  Сви чланови актива  и ученици других и трећих разреда гимназије и туристичког смера. | чланови актива | Фотографије, пано у главном холу и цртежи |
| -Квиз забавна математика | - проф. Сабо Леона | -проф. Сабо Леона |  |
| -Предлог тема за матурске радове | Чланови актива | Чланови актива | - Предложене теме |
| Започет пројекат  Учешће у програму „За чистије и зеленије школе у Војводини“ за школску 2022/2023. годину  Током целе школске године | Професорице Јасминка Нађ и Јелена Шомођи | Јасминка Нађ | Записници,фотографије ,локални медији,Фб- страница школе и инстаграм,као и школски сајт |
| НОВЕМБАР  Последња недеља новембра | Из живота познатих научника –кратке приче или анегдоте које су пратиле живот познатих научника.  Теме за матурске радове -предложене и усвојене теме  - Огледни час у средњој школи  -презентација ИСПетница | Чланови актива и ученици гимназије од првог до четвртог разреда као и ученици из смера туристички техничар  - професор у средњој школи по договору  -Т. Катона | Чланови актива | Извештај, фотографије и литерарни радови.  уверење |
| презентација о нацину израде матурског  рада, матуранти  -Realizacija projekta savremena basta  kroz sekciju biologije | -Т. Катона |  |  |
| - Месец борбе против алкохолизма.  Болести зависности-алкохол и дуван | Наставн.биологије  Шомођи Јелена  И ученици | Шомођи Јелена | извештај  (записник)  фотографије |
| ДЕЦЕМБАР  1. децембар | Стручно усавршавање,информације о постојећим семинарима  Дани борбе против СИДЕ | Професори актива  Професори хемије и биологије | Професори актива  Професори хемије и биологије | уверења  Извештај и пано у главном холу  Записник и фотографије |
| - Припрема ученика средње школе за такмичење | - професори у средњој школи | - припрему са ученицима је одржао сваки професор |  |
| - Посета сајму науке у Београду  Посета Центру за промоциjу науке у Београду  -Општинско такмичење ученика ОШ (математика)  - Припрема ученика средње школе за такмичење  Полугодишњи тест или игре преко којих се може видети савладаност градива  Учешће у организацији "Божићни вашар-вашар хуманитарног карактера"  (чланови биолошке секције основне школе) | -професори у ОШ  - професори у средњој школи  Јелена Шомођи | Професори актива  Јелена Шомођи | Свеска стручног већа;записник,  Фотографије  Медијски  пропраћено |
| ЈАНУАР | Обележавање Светог Саве-школска слава-  - Одлазак на семинар у организацији  ДМС  - Реализација такмичења ученика  средњих школа-општинско  - национални дан борбе против дувана 31.јануар  Стручна обука у општини на тему:  Припрема пројектног предлога и управљање пројектом | Ученици гимназије и основне школе  - по договору  - професори у средњој школи  Јелена Шомођи  Јелена Шомођи | Јелена Шомођи | Штампани и фото материјал  извештај  (записник)  фотографије |
| ФЕБРУАР  14.02. | Употреба интернета у настави хемије  Претраживање веб сајта chemgeneration- са ученицима првог разреда | Професор информатике и хемије  Ђаци из интерната и из машинске школе | Професор информатике и хемије | Фотографија и штампани материјал, извештај  Евиденција у дневнику и пусан материјал |
| Дан очувања енергије | Професори физике | Професори физике | панои |
| - Припрема ученика за такмичење у ОШ | - професори у основној школи | -припрему ученика реализовали су наставници у ОШ |  |
| - Општинско такмичење из математике за ученике ОШ | - проф. математике |  |  |
| МАРТ | Европски дани сунца-Кула и сајам туризма у гимназији  Сајам науке  Дан без дуванског дима-акција за цео месец | Ученици и професори машинске школе  Чланови актива  Ученици 3/1 разреда  Ученици првог, другог и трећег разреда са својим предметним професором |  | Пано у главном холу и пп презентације  Извештај актива школе  Пано и цртежи у школи |
| -МИСЛИША-такмичење ученика ОШ  -КЕНГУР-такмичење ученика СШ  -означавање дана броја π  poseta tehnološkom fakultetu, Novi Sad | - координатор такмичења Татјана Бучко-Рац  - координатор такмичењаСабо Леона  - професори у основној и средњој школи | - координатор такмичења Татјана Бучко-Рац  - координатор такмичењаСабо Леона  - Т. Катона |  |
| Окружно такмичење из физике | Чланови актива | Чланови актива |  |
| Школско такмичење ,,Шта знаш о саобраћају,,  Сат за планету Земљу-укључујемо се у пројекат | Зденко Шомођи  Чланови актива | Зденко Шомођи | Записник |
| Припреме и/или учешће на школском такмичењу биологија основна школа | Јелена Шомођи | Јелена Шомођи | Припреме, извештаји резултати такмичења |
| АПРИЛ | Изложба наставних средстава који су направили ученици машинске школе и гимназије  Састанак актива ради сумирања резултата рада  -обележавање Дана планете Земље  Окружно такмичење из биологије  Припреме и/или учешће на општинском такмичењу биологија основна школа | Сви ученици и чланови актива  Чланови актива  Јелена Шомођи | Сви ученици и чланови актива  Чланови актива | Фотографије са изложбе и панои у холу школе  Припреме, извештаји резултати такмичења |
| Општинско такмичење ,,Шта знас о саобраћају,, | Зденко Шомођи | Зденко Шомођи | записник |
| - Формирање комисија за реализацију матурског испита  - Формирање комисије за организацију завршног испита у ОШ  **-**-Квиз- математика кроз игру,  - Посета фестивалу науке у Новом Саду  - Формирање комисије за организацију  завршног испита у ОШ  - Огледни час у ОШ  -М3-мај месец математике  -Пројекат: Школе као отворене лабораторије(SALL –Schools as Living Laboratories)  - обележавање ДАНА ПЛАНЕТЕ ЗЕМЉЕ (22.04.2019.)  -- обележавање дана здравља 7 април  -презентација нових уџбеника за 5 ,6,7 и 8 разред основне школе клет,логос, завод... | - професори у средњој школи  - сви чланови актива  Проф. Сабо Леона  Проф. Т. Бучко-Рац  Професорице Јасминка Нађ и Јелена Шомођи  Шомођи Јелена и биолошка секција | - на седници наставничког већа су формираме комисије,  Проф. Сабо Леона  Проф. Т. Бучко-Рац  Професорице Јасминка Нађ и Јелена Шомођи | Записник наставничког већа  Припреме, извештаји резултати  Слике  Медији  извештај  (записник)  фотоапарат  (слике) |
| МАЈ | Окружно такмичење ,,Шта знас о саобраћају,, | Зденко Шомођи | Зденко Шомођи | записник |
| Државно такмичење ,,Шта знас о саобраћају,,  'Реферати на тему  “Научници о којима смо учили''  ,,Никола Тесла,,  Шта смо до сада научили из физике!  (пано у кабинету физике)  Припреме и/или учешће на окружном такмичењу биологија основна школа | Зденко Шомођи  Ученици и професор физике  Шомођи Јелена | Зденко Шомођи | Записник  Припреме, извештаји резултати такмичења |
| ЈУН | - Обука и реализација завршног испита у ОШ  - Договор о коришћењу уџбеника у следећој школској години  - Формирање комисија за разредне и поправне испите  - Реализација завршног испита у ОШ  -Реализација разредних и поправних  испита у срдњој школи  - Извештај о раду актива математичара у  школској 2022-2023 год.  Обележавање дана ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (05.06.2023.) | - чланови актива  -сви чланови актива  Актив хемија и биологија основна и средња школа | - на седници актива  - на седници наставничког већа | фотографије,  медији,сајт школе,друштвене мреже |
| У току године | Угледни и огледни часови  Стручна усавршавања | - чланови актива  - чланови актива | - чланови актива  - чланови актива |  |

### 5.4.2. Aктив друштвених наука

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ЗАДУЖЕНО ЛИЦЕ |
| Септембар | 1. Договор и израда наставних планова за школску 2022/23. годину 2. Договор о додатној и допунској настави и ваннаставним активностима 3. Опремање кабинета, уређење простора у коме се одвија настава | Актив друштвених наука  Актив друштвених наука  Актив друштвених наука | Чланови актива  Чланови актива  Чланови актива |
| Октобар | 1. Дечија недеља 2. Обележавање дана Уједињених нација 24. октобар | Чланови актива и ученици основне и средње школе  Наставници историје | Чланови актива  Наставници историје |
| Новембар | 1. Дан примирја у Првом светском рату 2. Обележавање Дана толеранције   16. новембар   1. Обележавање Дана права детета   17. новембар   1. Одређивање тема за матурске испите и менторски рад | Наставници историје  Одељењске старешине чланови актива на ЧОС-у  Ученици трећег разреда гимназије  Чланови актива који имају ученике четвртих разреда гимназије | Наставници историје  Одељењске старешине чланови актива на ЧОС-у  Дејан Бучко  Чланови актива |
| Децембар | 1. Писане припреме – примери добре праксе 2. Обележавање дана љуских права   10. децембар   1. Успех на I полугодишту | Актив друштвених наука  Актив друштвених наука  Актив друштвених наука | Чланови актива |
| Јануар | 1. Дан Русина 17. јануар 2. Стручно усавршавање,информације о постојећим семинарима 3. Свети Сава – школска слава 27. јануар 4. Обележавање дана ``Логике`` 14. јануар | Наставници историје  Чланови актива  Чланови актива и ученици основне школе и гимназије  Ученици трећег разреда гимназије 3/1, 3/2 | Наставници историје  Чланови актива  Чланови актива  Далиборка Вукасовић |
| Фебруар | 1. Дан заљубљних 2. Припрема ученика за такмичење у ОШ и СШ | Чланови актива и ученици основне и средње школе  Предметни наставници у ОШ и СШ | Чланови актива  Предметни наставници у ОШ и СШ |
| Март | 1. Општинска такмичења у ОШ и СШ 2. Светски дан вода 22. март | Предметни наставници у ОШ и СШ  Наставници географије. | Предметни наставници у ОШ и СШ  Наставници географије |
| Април | 1. Недеља филозофије 23.04.- 27.04.2021. 2. Дан планете Земље 22. април | Ученици 3/1,3/2,4/1,4/2.  Ученици ОШ и СШ и наставници географије | Далиборка Вукасовић  Наставници географије |
| Мај | 1. Обележавање Дана школе 25. мај 2. Квиз „Колико се познајемо“ | Актив др. наука и  ученици ОШ и СШ  Дејан Бучко, ученици средње школе | Чланови актива  Дејан Бучко |
| Јун | 1. Полагање матурских испита 2. Реализација Плана и програма Актива друштвених наука 3. Договор о коришћењу уџбеника у следећој школској години 4. Успех на крају школске године 5. Обука и реализација завршног испита за ученике 8. разреда у ОШ (комбиновани тест) | Чланови актива који имају ученике четвртих разреда гимназије  Чланови актива  Чланови актива  Чланови актива  Наставници чији се предмет полаже на завршном испиту у ОШ | Педагошка служба  Председник актива  Чланови актива  Чланови актива  Наставници чији се предмет полаже на завршном испиту у ОШ |
| Август | 1. Доношење плана и програма актива друштвених наука | Актив друштвених наука | Председник актива |

### 5.4.3. План рада стручног већа за области предмета

**УЖЕСТРУЧНА ГРУПА ПРЕДМЕТА ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ**

**ТУРИСТИЧКО ХОТЕЛИЈЕРСКИ ТЕХНИЧАР 2022/2023.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ОДГОВОРНО ЛИЦЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| АВГУСТ  последња недеља | -Анализа рада стручног већа у току школске 2021/22.године,  -подела часова на наставнике,  -Конституисање стр.већа и избор председника,  -Договор о раду стручног већа,  -Усвајање плана рада за шк.2022/23. год.,  -Утврђивање уџбеника и других приручника и наставних средстава,  -договор око реализације наставе у блоку, професионалне праксе и утврђивање распореда. | Чланови стручног већа | Председник стручног већа са члановима,  Директор | Записник са седнице  Обрасци о подели часова  Каталог уџбеника и наставних средстава |
| СЕПТЕМБАР  у току месеца | -Сагледавање проблематике из области,  -Планови рада,  -Договор за остваривање наставних целина и програмских садржаја и корелације,  -Примена програма за агенцијско и хотелијерско пословање,  -Угледни часови  -Обележавање "Дана пешачења" 09.09.2022.  -Сарадња са локалним органима и другим организацијама и установама.  -Обележавање Светског дана туризма 27.09.2022.  -Посета Сајму ЛОРИСT у Новом Саду  28.09. - 03.10.2022. | Чланови стручног већа  Чланови стручног већа  Чланови стручног већа | Председник стручног већа са члановима,  Директор  Директор и наставници пратиоци | Записник са седнице,  Уговори,  Пратећа документација  Извештај, фото  Извештај, фото,  Пратећа документација |
| ОКТОБАР  у току месеца | -Планирање додатне и допунске наставе,  -Планирање рада секција,  -Планирање стручног усавршавања наставника  -Сарадња са локалним органима и другим организацијама и установама  -Стручна пракса у Солуну према пројекту Ерасмус плус | Чланови стручног већа  Чланови стручног већа  наставници | Председник стручног већа са члановима  Директор и предметни наставници  реализатор | Записник са седнице  Извештаји фотографије  Дневник ВОР  Извештаји фотографије  Дневник ВОР |
| НОВЕМБАР  у току месеца | -Договор за остваривање наставних целина и програмских садржаја и корелације  -Усклађивање критеријума за оцењивање  -Додатна и допунска настава  -Сарадња са локалним органима и другим организацијама и установама  -Угледни час  -Стручно путовање | Чланови стручног већа  Наставник  Чланови стручног већа | Председник стручног већа са члановима  Директор и предметни наставници  реализатор | Записник са седнице  Извештаји фотографије  Дневник ВОР  Извештаји фотографије |
| ДЕЦЕМБАР и ЈАНУАР  зимски распуст и крај јануара | -Договор за остваривање наставних целина и програмских садржаја и корелације  -Анализа успеха  -Семинар за стручно усавршавање  -Припрема за матурски испит  -Текући проблеми  -Новогодишњи и божични вашар  -Стручно путовање | Чланови стручног већа  Предметни наставници  Чланови стручног већа | Председник стручног већа са члановима  Директор  Предметни наставници и наставничко веће  Чланови стручног већа | Записник са седнице,  Писани извештаји и материјал са семинара,  Спискови  Записник са седнице |
| ФЕБРУАР  Током месеца | -Договор за остваривање наставних целина и програмских садржаја и корелације  -Сарадња са локалним органима и другим организацијама и установама  -Посета Сајму туризма у Београду | Чланови стручног већа  Предметни наставник и представници установа -органа  Предметни наставници и сви ученици | Председник стручног већа са члановим  Директор и предметни наставник  Чланови стручног већа | Записник са седнице  Дневник ВОР и пропратни материјал  Дневник ВОР и извештај, фото |
| МАРТ  током месеца | -Договор за остваривање наставних целина и програмских садржаја и корелације  -Сарадња са локалним органима и другим организацијама и установама  -Текући проблеми  -Школски Сајам туризма  -Републичко такмучење | Чланови стручног већа  Предметни наставници и ученици  Предметни наставник и сви ученик | Председник стручног већа са члановима  Чланови стручног већа | Записник са седнице  Записник и пропратни материјал, извештај, фото |
| АПРИЛ  Током месеца | -Договор за остваривање наставних целина и програмских садржаја и корелације  -Текући проблеми  -Стручно путовање  -Такмичење на Сингидунум факултету | Чланови стручног већа  Чланови стручног већа | Председник стручног већа са члановима  Чланови стручног већа | Записник  Извештај, фото |
| МАЈ  крај маја | -Договор за остваривање наставних целина и програмских садржаја и корелације  -Сарадња са локалним органима и другим организацијама и установама  -Посета ученика и наставника ТУШ Београд  -Припреме за матурски испит  -Међународни дани ученичког предузетништва  -Школски сајам науке | Чланови стручног већа  Предмети наставници  Предмети наставници | Председник стручног већа са члановима  Председник стручног већа са члановима  Председник стручног већа са члановима | Записник са седнице  Извештај, фото  Записник  Извештаји и фотографије  записник |
| ЈУН  прва и друга недеља  крај јуна | -Резултати на матурском испиту  -Сумирање резултата рада  -Извештај о раду стр. већа | Чланови стручног већа | Председник стручног већа са члановима | Дневник ВОР писани извештај  Записник са седнице |

НАПОМЕНА: Током школске године могуће су измене и допуне плана рада у складу са могућностима и указаним приликама.

### 5.4.4. Актив физичке културе

**ПЛАН РАДА АКТИВА ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ – СТРУЧНОГ ВЕЋА – ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023 г.**

ЧЛАНОВИ АКТИВА:

1. СЛАВО ПАП – ПРЕДСЕДНИК АКТИВА - СТРУЧНОГ ВЕЋА
2. САЊА ТИРКАЈЛА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ | АКТИВНОСТ | ЗАДУЖЕНО ЛИЦЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
| СЕПТЕМБАР | * -састанак актива физичке културе * Договор о плану рада и подели часова * -договор око избора секција на основу анкете и рад спортских секција * Договор о потребним средствима и реквизитима за наставу физичког и здравственог васпитања | Еделински Сања  Пап Славко | Свеска наставника |
| ОКТОБАР  Прва недеља октобра  Друга половина октобра | - -Дечија недеља –**недеља школског спорта**  -Јесењи крос -  Такмичење између 5,6,7,8 и средње школе --м.фудбал-  ,одбојка,-  -стони тенис,кошарка-среда)и  -презентација спортског клуба-  -Општинско такмичење стони тенис  -Састанак актива физичке културе  -општинска такмичења у рукомету,малом фудбалу,кошарци, одбојци, атлетици  - биће одржана по распореду удружења педагога физичке културе општине Кула | Еделински Сања  Пап Славко | Дневник рада  Свеска наставника |
| НОВЕМБАР  Друга половина новембра | Стони тенис-окружно, републичко | Еделински Сања  Пап Славко | Свеска наставника  Свеска наставника |
| ЈАНУАР | Обука за ученике- хокеј клизање | Пап Славко | Свеска наставника |
| МАЈ | - Пролећни крос- Крос РТС-а  Фрушкогорски маратон | Еделински Сања  Пап Славко | Извештај  Свеска наставника |
| ЈУН | **- недеља школског спорта**  -Такмичење између разреда,  Понедељак-мали фудбал,  Уторак- рукомет,  Среда- одбојка.  Основна и средња школа  -четвртак-презентација новог спорта  -петак-сусрет са спортистом | Еделински Сања  Пап Славко | Свеска наставника |

### 5.4.5. План рада стручног веће за уметност и вештине

Чланови већа:

Сандра Максимовски - наставник ликовне културе

Игор Радовић- наставник ликовне културе

Лидија Пашо- наставник музичке културе, председница

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време | Садржај рада | Задужени наставник | облик рада |
| IX, X, XI | Планирање свих садржаја рада за текућу школску годину | сви чланови | дискусија |
| Организовање редовне наставе | сви чланови | дискусија |
| Организовање додатне наставе и секција | сви чланови | дискусија |
| Договор о критеријумима оцењивања, међупредметној повезаности и пројектне наст. анализа иницијалног теста или анализа процене ученика, састављање плана стручног усавршавања, угледним часовима | сви чланови | дискусија |
| Учешће у изради програма за Дечју недељу | сви чланови | дискусија |
| Разговор о методама рада са даровитим ученицима | сви чланови | дискусија |
| XII/I | Договор око обележавања Божићног концерта |  | дискусија |
| Договор око обележавања Светог Саве | сви чланови | дискусија |
| Реализација васпитно‑образовних задатака и успех ученика на крају првог полугодишта | сви чланови | анализа |
| Божићни концерт | Лидија Пашо | приредба |
| Светосавска прослава | сви чланови | изложба, приредба |
| Припрема ученика за конкурсе, приредбе | сви чланови | дискусија |
| III/IV/V | Реализација програма и успех ученика на крају трећег класификационог периоду | рук.актива | анализа |
| Избор уџбеника за наредну годину | сви чланови | дискусија |
| V | Дан школе | сви чланови | приредба |
| VI | Испраћај матураната | Сандра Максимовски и Лидија Пашо | приредба |
| VI | Реализација програма и успех на крају школске године | рук. актива | анализа |
| VIII | Планирање васпитно‑образовног рада и усвајање годишњих планова рада | сви чланови | дискусија |
| Опремљеност кабинета | сви чланови | анализа |
| Стручно усавршавање – планирање за наредну годину | сви наставници | дискусија |

### 5.4.6. Актив наставника језика

ЧЛАНОВИ АКТИВА:

1. ТРОГЕРТ ЈЕЛЕНА – српски језик
2. БАЉИНТ МАРИЈА – српски језик
3. ЧАПКО ЕУФЕМИЈА – српски језик
4. ХОМА ТАМАРА – русински језик
5. ЏУЏАР КАРОЛИНА – русински језик
6. МАЛАЦКО ЉУПКА- русински језик
7. ГАЋЕША ДРАГАНА – италијански и латински језик
8. СПАСИЋ САШКА – немачки језик
9. ЧАПКО СЛАВКО – немачки језик
10. ШАНТА ЗОЈА – енглески језик
11. ФИНА ЉИЉАНА – енглески језик
12. ВРАЊЕШ ТЕОДОРА – енглески језик– КООРДИНАТОР
13. БИЈЕЛИЋ АЛЕКСАНДАР – енглески језик

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ОДГОВОРНО ЛИЦЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| АВГУСТ | Конституисање актива;  Разматрање и усвајање извештаја о активностима актива у претходној школској години; | Сви чланови актива | Председник актива | Записник о састанку  Приложена усвојена  РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА АКТИВА, за школску  2021/2022. годину |
| Предлог плана и програма рада актива за школску 2022/2023. | Сви чланови актива | Председник актива | Усвојен  ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА АКТИВА за школску  2022/2023. годину |
| СЕПТЕМБАР | "Право на мир - 70 година од универзалне декларације о људским правима" | Сви чланови  актива | Председник актива | Напомена у е-дневнику: обележавање годишњице људских права на првим часовима,  пано |
| СЕПТЕМБАР  26. 09. 2022. | Обележавање европског дана језика | Сви чланови  актива | Председник  Актива | Панои, извештаји  радионице |
|  |  |  |  |  |
| ОКТОБАР  прва недеља октобра | Дечија недеља | Сви чланови актива | Педагози | Фотографије, панои, записник о планираним активностима |
| ОКТОБАР | Обележавање недеље италијанског језика | Д. Гаћеша | Д. Гаћеша | Записник о планираним активностима, фотографије |
| ОКТОБАР  последња недеља октобра | Посета «Сајму књига»  \*Набавка нових књига за библиотеку | Љ. Малацко  библиотекар | Директор | Записник, фотографије |
| НОВЕМБАР | «КОСТЕЉНИКОВА ЈЕСЕН»  (сусрет са писцима) | Наставници  русинског језика, актив учитеља, библиотекар | Љ. Малацко  К. Папуга  Т. Хома | Записник,  извештај |
| ДЕЦЕМБАР | Предлози и усвајање тема за матурски рад ученика | Е. Чапко  Љ. Малацко  Ј. Трогерт  Љ. Фина  С. Спасић  Д. Гаћеша | Председник  актива | Записник; истакнуте предложене теме |
| ЈАНУАР  17.01.2023. | Означавање Дана Русина | Професори  историје, језика  и актив учитеља | Директорица | Извештај, панои |
| ЈАНУАР  27.01.2023. | Светосавска свечаност:  \*припрема и одржавање | Наставници српског и русинског језика | Наставници српског и русинског језика | Видео снимци, панои, фотографије, извештаји |
| ФЕБРУАР  Почетак месеца | Припреме ученика за такмичења | Чланови тима који припремају ученике за такмичења | Председник актива | Записник о састанку |
| ФЕБРУАР  прва половина фебруара | Школска такмичења из страних језика за основну школу | Наставници страних језика у основној школи | Т. Врањеш | Записник и извештај |
| ФЕБРУАР  14.02.2023. | Поетско вече поводом дана љубави | Љ. Малацко  педагог Љ. Њаради | Љ. Малацко | Извештаји, фотографије |
| ФЕБРУАР  21.02.2023. | Међународни дан матерњег језика | Чланови тима | Председник актива | Извештај |
| ФЕБРУАР | Школска такмичења из страних језика за средњу школу | Наставници страних језика у средњој школи | Председник актива | Записник и извештај |
| ФЕБРУАР  до краја фебруара | Општинска такмичења из страних језика за основну школу | Наставници страних језика у основној школи | Т. Врањеш | Резултати такмичења и извештај |
| ФЕБРУАР | Школско такмичење из српског језика | Наставници српског језика | Ј. Трогерт | Записник и извештај |
| МАРТ  прва половина марта | Школско такмичење из српског као нематерњег језика за основну школу | М. Баљинт | М. Баљинт | Записник и извештај |
| МАРТ | Окружна такмичења из страних језика за средњу школу | Наставници страних језика у средњој школи | Председник актива | Резултати такмичења и извештај |
| МАРТ | Школско такмичење из русинског језика | Наставници русинског језика | К. Џуџар  Т. Хома | Записник и извештај |
| МАРТ | Општинско такмичење из српског језика | Наставници српског језика | М. Баљинт | Резултати такмичења и извештај |
| МАРТ  до краја марта | Окружно такмичење из српског као нематерњег језика језика за основне школе | М. Баљинт | М. Баљинт | Резултати такмичења и извештај |
| МАРТ | Окружна такмичења из страних језика за основну школу | Наставници страних језика у основној школи | Т. Врањеш | Резултати такмичења и извештај |
| АПРИЛ | Драмски меморијал  ,,Петра Ризнича Ђађе,, | Сви чланови актива  Актив учитеља  +Педагог | Актив учитеља  Председник актива | Извештај, фотографије |
| АПРИЛ | Међуокружно такмичење из русинског језика | Наставници русинског језика | К. Џуџар | Резултати такмичења и извештај |
| АПРИЛ | Окружно такмичење из српског језика | Наставници српског језика | Е. Чапко  Ј. Трогерт | Резултати такмичења и извештај |
| АПРИЛ | Републичка такмичења из страних језика за средњу школу | Наставници страних језика у средњој школи | Председник актива | Резултати такмичења и извештај |
| МАЈ | Фестивал науке у нашој школи | Сви чланови актива, сви активи | Љ. Фина  Директор | Извештај, фотографије |
| МАЈ | Предлог писаца и дела за писмене матурске радове из матерњег језика и књижевности | Е.Чапко  Ј.Трогерт  Љ.Малацко | Председник актива | Записник  Приложен списак тема и писаца, дат на увид ученицима и објављен на огласној табли |
| МАЈ | Прикупљање материјала за часопис Тајм Аут | Е. Чапко  + ученици | Е. Чапко | Извештај  Нови број школског часописа |
| МАЈ  25.05.2023. | Обележавање ДАНА ШКОЛЕ | Сви чланови актива  + уметнички актив | Тим за организовање прослава | Извештај, фотографије |
| МАЈ | Републичко такмичење из русинског језика | Наставници русинског језика | К. Џуџар | Резултати такмичења и извештај |
| МАЈ | Републичко такмичење из српског језика | Наставници српског језика | М. Баљинт | Резултати такмичења и извештај |
| МАЈ | Републичко такмичење из српског као нематерњег језика за основну школу | М. Баљинт | М. Баљинт | Резултати такмичења и извештај |
| МАЈ | Републичка такмичења из страних језика за основну школу | Наставници страних језика у основној школи | Т. Врањеш | Резултати такмичења и извештај |
| МАЈ | Пробна тестирања за полагање завршних испита малих матураната | Наставници српског и русинског језика | М. Баљинт  К. Џуџар | Записник |
| МАЈ | Учествовање у такмичењу из страних језика које организује школа страних језика Willkommen | наставници енглеског и немачког језика | Координатор такмичења | Извештај,  резултати такмичења |
| МАЈ | Конкурс ћирилске писмености у Тителу који расписује Народна библиотека "Стојан Трумић" | Наставници српског и русинског језика | Наставници српског и русинског језика | Извештај |
| ЈУН  крај јуна | Анализа рада Актива на крају школске године  Размена искуства; предлози... | Сви чланови актива | Председник актива | Записник,  Реализација плана рада актива језичара за 2022/2023. школску годину |
| ЈУЛ | Израда извештаја о раду АКТИВА у протеклој школској години | Преседник актива | Председник актива | Записник и извештај |
| ЈУЛ | Усвајање поделе наставних часова | Председник актива | Директор | Извештај |

### 5.4.7. План рада актива учитеља

**Нађ Славко – координатор**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА**  **СА ДОМОМ УЧЕНИКА**  **,,ПЕТРО КУЗМЈАК,,**  **3А ШКОЛСКУ 2022-2023. ГОДИНУ**  **РУСКИ КРСТУР** | | | | |
| **Време** | **Активности** | **Носиоци активности** | **Задужено лице** | **Начин праћења** |
| **Август**  **Септембар** | **1.УсаглашавањеПлана рада Актива учитеља сагодишњим планом**  **рада школе**  **2.Договор о организацији рада, израда наст.планова и усклађивање распореда часова**  **3.Договор о правилима понашања** | **Актив учитеља**  **Актив учитеља**  **Учитељи управа**  **Учитељи 1.разр.управа**  **Актив учитеља** | **Наталија Зазуљак**  **Педаг. служба**  **Учитељи по разредима**  **педагошка служба** | **Записник**  **Записник**  **Записник..**  **Извештај,фот.**  **Извештај,фотог.** |
| **септембар** | **4.Пријем ученика првих разреда**  **5.Међународни Дан мира**  **Упознавање са новим начином рада са децом у предшколској установи** | **учитељи по одељењима**  **Актив учитеља**  **Национални савет**  **Васпитачи у предшколској установи** | **Учитељи првог разреда**  **Славко Нађ**  **Славко Нађ** | **Извештај,фотог.**  **Извештајфот.**  **Извештај,фот** |
| **Октобар**  **Новембар**  **Децембар** | **1.Дечја недеља**  **2.Посета ученика школама у другим русинским местима**  **3.Међународни дан детета-хуманитарна акција**  **4.Сарадња са дечијим часописом,,Захрадка,,**  **5.Дан здраве хране**  **1.,,Костељникова јесен,,-дружење са писцима**  **2. Први дан Недеље толеранције16. новембар- радионица на тему насиља у школама** | **Актив учитеља**  **Актив учитеља**  **редакторка часописа**  **Актив учитеља**  **Актив учитеља**  **Актив учитеља**  **Актив учитеља**  **Актив учитеља,управа**  **Актив учитеља** | **Славко Нађ**  **Наталија Зазуљак**  **З.Малацко, С.Хајдук**  **Наталија Зазуљак**  **З.Малацко,педагошка**  **служба**  **Татјана Међеши** | **ог.**  **Извештај,фотог.**  **Извештај,фотог.**  **извештај, фотографије**  **извештај, фотогр.**  **извешта,фот.**  **извештај, фот.**  **извештај,фот.** |
| **1.Мали писци**  **2.Божићни и новогодишњи вашар**  **3.У сусрет божићним и новогодишњим празницима-изложбе по одељењима**  **4.Успех на крају 1. полугодишта** | **Актив учитеља** | **Славко Нађ**  **Љубица Бучко**  **Андреа Лондровић**  **Славко Нађ** | **записник** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Јануар**  **Фебруар**  **Март**  **Април**  **Мај**  **Јун** | **1. Дан Русина**  **2.Стручна усавршавања учитеља,угледни часови-анализа**  **3. Свети Сава-школска слава-прављење изложбе по одељењима**  **1.Означавање Дана заљубљених**  **2.Дан матерњег језика**  **3 Дан борбе против вршњачког насиља**  **1.Школска смотра рецитатора**  **2.Математичко такмичење Мислиша**  **3.Сарадња са ватрогасним друштвом**  **1 Обележавање Дана планете Земље**  **2.Израда паноа за Ускрс**  **3.Драмски меморијал**  **1. Припрема за 5. разред**  **2.Обележавање Дана школе**  **3.Мај-месец математике**  **1.Добродошлица првацима**  **2.,,Веселинка,,дечји фестивал у Новом Саду**  **3. Угледни часови- анализа**  **4.Успех на крају школске године**  **5.Реализација Плана и програма Актива учитеља** | **Актив учитеља**  **Актив учитеља**  **Актив учитеља**  **Актив учитеља**  **Актив учитеља**  **Актив учитеља**  **Актив учитеља**  **управа**  **Актив учитеља**  **Актив учитеља**  **Актив учутеља**  **Актив учитеља**  **Актив учитеља**  **Актив учитеља**  **Наставници учитељица 4.разреда**  **Актив учитеља**  **Актив учитеља**  **Актив учитеља и васпитачице**  **Актив учитеља**  **Актив учитеља**  **Актив учитеља**  **Актив учитеља** | **Меланија Рамач**  **Ксенија Бођанец**  **Славко Нађ**  **Јасмина Сабадош**  **Андреа Лондровић**  **Ксенија Бођанец**  **Меланија Рамач**  **Славко Нађ**  **Марија Шанта**  **Н.Зазуљак,Н.Колошњаји**  **К.Бођанец**  **Нада Колошњаји**  **Наталија Зазуљак**  **Јасмина Сабадош**  **Љубица Бучко**  **Златица Малацко**  **К.Бођанец,С.Нађ**  **Нада Колошљаји**  **Нађ Славко.**  **Веруна Међеши**  **Нада Колошњаји**  **Наталија Зазуљак**  **Меланија Рамач**  **Нађ Славко**  **Нађ Славко**  **Нађ Славко** | **Извештај, фото.**  **Записник**  **Извештај, фото.**  **Извештај, фото.**  **Извештај,фото.**  **извештај,фот.**  **извештај,Фото**  **Извештај,фотог**  **извешта, фот**  **Извештај,фото.**  **извештај,фото**  **извештај,фото**  **Извештај, фото.**  **Извештај,фото.**  **извештај,фот.**  **Извештај,фото.**  **Извештај,фото.**  **Записник**  **Записник**  **Записник и пеализација** |

## 5.5. План рада актива одељенских старешина

### 5.5.1. Средња школа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време** | **Активност** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| **IX** | 1. Ковид-19-упознавање са мерама заштите  2. Избор руководства одељења  Избор представника за ученички парламент  3.Правила понашања у школи  4.Договор о Дечијој недељи -  планирамо и договарамо се  5. Толеранција у нашем одељењу   * Вођење евиденције у Дневнику рада * Пријем првака у средњу школу * Обележавање Дана европских језика * Уређење учионица   Рециклажа материјала у току целе школске године | ученици и  оде.стареши.  оде.стареши.  од.старешине  и директор  ученици | дневник  рада,  извештај,  фотографије  дневник  матичне књ.  регистар уписа  резултати  комисије |
| **X** | 1.Дечија недеља и ми у њој  2.Хуманитарна акција  ,,Бринемо о другима,,  3.Промоција талентованих и активних ученика наше школе  4.,,Костељникова јесен,,  - писци код нас у гостима   * Вођење евиденције у Дневнику рада * посета Сајму књига - Београд * припрема за одељ, веће * родитељски састанци | ученици и  одељ.стареш.  ученици и  педаг.служба  ученици и  библиотекар  од.стареш.  од.стареш. и  директор  од.стареши. | Извештаји  дневници  рада одељ.  извештаји са уч.парла.  фотографије  извештај  записи у Дневнику |
| **XI** | 1. Из народне традиције –обичаји  2.,,Решавање проблема,,  3.Лепо и ружно, културно и некултурно  понашање  4.Међународни дан детета – обележавање   * Припрема и анализа успеха у одељењу за седницу одељенских већа * Писмени извештаји за родитеље * Сарадња са стручном службом | ученички  парламент  представници  парламента  ученици  од.стареши. | Извештај  записи у дневницима  фотографије  плакати  записи у  дневницима  рада |
| **XII** | 1.Сида - пано, извештај , предавање по  избору одељења  2. Народни обичаји–мој избор  3.Наше оцене - наш успех - подршка,помоћ   * сређивање документације   4.Божични вашар | од.стареши.  и ученици  од.стареши. | извештаји,  панои,  фотографије  дневници  извештаји |
| **I** | 1.Свети Сава - обележавамо га у одељењу  2.Наши стари обичаји –чувамо традицију   * Извештај о успеху за седницу одељенских већа, упис успеха у књижице и подела * Договор о допунској настави и обавештавање родитеља * Подела и евидентирање тема за   матурске радове | ученици и  од.стареши.  од.стареши. | запис у дневнику рада  извештај |
| **II** | 1. Народна традиција – стара јела  2. Помоћ превазилажењу неуспеха  - начини помоћи другу   * Вођење евиденције у Дневницима рада * Припрема ученика за такмичења | Ученици  од.стареши.  од.стареши.  пред. Наставн | Извештај  запис у дневницима рада  фотографије |
| **III** | 1.Негујемо осећања  - ,,Љубав ми треба одавде до неба,,  2. Жена некада и сада - прича моје баке  3.Спортско такмичење  4.Дружење одељења - по избору ученика   * Припрема анализе успеха за седницу одељенских већа, анализа изостанака * Писмени извештај о успеху и изостанцима за родитеље ученика * Пратити резултате такмичења уч. | Ученици  од.старешине  мајке ,баке  ученици  од.стареши.  од.стареши. | панои,  извештаји,  фотограф.  записи у дневницима  дневници рада |
| **IV** | 1.Пријатељство - другарство и наше одељење  2.Пролеће у природи и срцу  - излет или дружење више одељења  3.Обичаји везани за Ускрс  4.Критичка процена односа у нашем одељењу  - позитивне стране  - негативне стране   * Вођење евиденције у Дневнику рада * организоване посете драмском меморијалу или позоришту * припрема за екскурзије | ученици и  од.старешине  од.стареши.  и директор | извештаји  записи у дневницима  фотографије  панои  записи у дневницима |
| **V** | 1. Празник рада - професије и мој избор  2. Дан школе  3. Слика нашег одељења - пано  4.Договор о програму за матуранте   * Воћење документације * организација матурске вечери * организација матурских испита * издавање школских новина * праћење успеха, владања, изостанака | ученици и одељ.стар.  ученици III разреда  од.старешине  стручна служба и директор | Литерарни  радови,  панои,  резултати  анкете  извештаји  записи у дневнику  рада |
| **VI** | 1.Испраћамо матуранте  2. Екологија и ми - пано   * Припремање анализе успеха, изостанака реализације наставног градива за седницу одељенских већа * Припрема и подела сведочанстава * Завршетак евиденције у Дневницима и * предаја дневника на преглед стручној служби * утврђивање распореда полагања поправних испита * свечана додела диплома матурантима | УченициIII  разреда  ученици и  одељ.стареши.  од.старешине | извештај  фотографије  видео-запис  дневници  рада по  одељењима |

### 5.5.2. План и програм рада актива одељенских старешина (од 5 до 8 разреда) у основној школи

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА АКТИВА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА

oд 5 до 8 разреда основне школе за школску 2022/23 годину

Циљеви и задаци часова одељенског старешине꞉

•развијање одговорности, критичности,иницијативности код ученика

•усвајање правила понашања

•како спречити насиље

•усвајање знања и навика о хигијени и здравственом васпитању

•развијање хуманих односа између полова

•развијање толеранције

•упознавање са разним професијама и занимањима

•развијање одговорности према школским и другим обавезама

•учење и како се учи

•развијати међусобну повезаност,сарадњу,бити спреман помоћи

•учити како решавати конфликте

•развијати еколошку свест

Исходи:

Ученици ће бити у стању да :

-наведу правила понашања у школи ,као и врсте и нивое насиља, и знати које су последице не придржавања истих

- поштују договорена правила понашања

-примењују толеранцију не само у одељењу али и међу другарима

- примене знања о хигијени и здрављу

-примене знања о о учењу и методама успешног учења

- да покажу сарадњу ,еколошку свест ,помоћ другима

-истражују и наведу различита занимања

- покажу како решити конфликте на прави начин и без свађе

Одељенске старешине :

5а- Каролина Џуџар

6а -Шомођи Зденко и 6б –Пашо Лидија

7а-Дејан Бучко 7б- Теодора Врањеш

8а- Винаји Оливера 8б-Баљинт Марија

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Време | Активност | носиоци активности | одговорно лице | начин праћења |
| IX | Мере заштите против ковида 19  Избор руководства одељења, избор представника за ученички парламент (VII, VIII разред)  Правила понашања у школи  *Родитељски састанак1:Избор родитеља у Савет родитеља. Обавештавање о одлуци тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа од 1 09.*  Договор о Дечјој недељи  Нивои насиља, васпитно дициплинске мере у нашој школи  *Анкета ученика,родитеља и наставника и утврђивање њихових предлога за унапређење безбедности у школи.*  Предлог активности за превенцију насиља  Правила понашања у школи,врсте и нивои насиља-*радионица*  Информисање родитеља о Тиму против насиља, злостављања и занемаривања и о њиховим активностима и могућности тражења помоћи и подршке од Тима.  *Рециклажа-сакупљање лименки,чепова ,пластичних флаша и папира-* током целе школске године  Хуманитарна акција- прикупљање школског прибора за наше ученике  Вођење евиденције у Дневнику рада | Одељење  одељење  одељење  представници одељења  и одељење,старешине,родитељи  Сва одељења и одељ.старешине | Одељенски старешина  Одељенски старешина  представници ученичког парламента  од.стареш.  Одељенски старешина  предст.уч.  парламента  Сва одељења и одељ.старешине | записник у дневнику рада  записник у дневнику рада  записник у дневнику рада  извештај  фотографије  Записник у дневнику |
| X | Дечја недеља и ми у њој – реализација планираних активности  Методе успешног учења- V р.  Припрема и анализа успеха у одељењу за седницу одељенских већа  Писмени извештаји за родитеље    Обележавање Дана здраве хране  Вођење евиденције у Дневнику рада  Обележавање Европског дана борбе против трговине људима -18.октобар  Интимна хигијена-предавање лекара | предст.парл.  одељење  одељење  од.старешина  Одељење | одељ.стареш.  Педагог  одељ.старешина  одељ.старешина  одељ.старешина,педагог  одељ.старешина | извештај  фотографије  записник  записник  записник  извештај  фотографије  записник  записник |
| XI | Анализа успеха и владања у нашем одељењу  *Родитељски састанак2: Информисање родитеља о Тиму против насиља,злостављања и занемаривања и о њиховим активностима и могућности тражења помоћи и подршке од Тима.*  Представљање позитивних страна сваког ученика  Костелникова јесен  Месец борбе против алкохолизма- разговор, панои,  радионица  Борба против дискриминације-радионица: поштовање различитости  Толеранција у нашем одељењу  Обележавање Међународног дана толеранције 16.11 и Међународног дана борбе против насиља над децом 19.11 | Одељење    одељење  одељење  одељење | Одељенски стареш.  Одељ.стареш.,педагог  од.старешина  од.старешина | извештај  извештај  фотографије  записник  извештај  фотографије  записник  записник у дневнику рада  записник  извештај |
| XII | Сида-радионица VIII разред- разговор    Мотивација за учење VI,VII разреди  Божићни башар- хуманитарна акција | Одељење  одељење  сва одељења и оде.старешине | Педагог  од.старешине  од.старешина | записник  фотографије  записник |
| I | Обележавање Дана Русина  Светосавска приредба    Извештај о успеху за седницу одељенских већа,  подела књижица  Договор о допунској настави и и обавеш тавање родитеља  *Родитељски састанак3: Предавање за родитеље:Како препознати и како се понашати када ваше дете трпи насиље* | Одељење  сва одељења  од.старешина | од.старешина  актив језика, тим за културне активности  од.старешина  директор | записник  записник  записник  записник |
| II | Радионица о безбедности  Безбедност деце- радионица  Успех у раду нас испуњава задовољством- разговор  Здравствено васпитање-разговор на тему према | Одељење  одељење  одељење  одељење | Одељ.стар.  од.старешине  од.старешина | Извештај  фотографије  записник  записник  записник |
| III | Које позитивне особине препознајем код својих другова  *радионица*  Професионална оријентација- тема према плану (радионица за 8р.)  Ненасилна комуникација- радионица  Припрема анализе успеха за седницу од.већа  Писмени извештај о успеху за родитеље  Анкета:Анализа безбедности ученика у школи | Одељење  одељење  одељење  од.старешина | од.старешина  педагог  од.старешина  педагог  од.старешина  од.старешина | Записник  записник  уч.радови  записник  записник |
| IV | Акција озелењавања у школи  Спортска такмичења  Како замишљам моје будуће занимање -цртеж, писмена форма  Пролњћни вашар- хуманитарна акција  Вођење евиденције у Дневнику рада  Родитељски састанак4:  *Ненасилна комуникација и конструктивно решавање конфликата. Асертивна комуникација*  Вођење евиденције у Дневнику рада | одељење са  од.стареш.  одељење  одељење  сва одељење  одељење  од.старешина | предст.парл  педагог  од.старешина  педагог  од.старешина  сва одељења и оде.старешине  од.старешина  од.старешина | записник  записник  извештај  записник  записник  уч.радови  записник  Дневник рада |
| V | Ми у нашем одељењу-пано  Чему се радујем-  радионица  Дан школе- Сајам науке  Вођење документације | Одељење  одељење  сва одељење  од.старешина | педагог  од.стареш..  активи наставника  од.старешина | записник  пано  извештај  записник  пед.докум |
| VI | Екологија и ми- пано  Припремање анализе успеха,изостанака,  реализације н.градива за седници од.већа  Припрема и подела сведочанстава  Завршетак пед. Евиденције | одељење  од.старешина | од.старешине | ученички радови  записник  извештај  записник  педагошка документација |

Председник актива одељенских старешина

Каролина Џуџар

## 5.6. План рада стручних сарадника школе

### 5.6.1. Глобални план рада педагога

**ЦИЉ**

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

**ЗАДАЦИ**

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,

- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,

- Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,

- Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,

- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,

- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,

- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,

- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

|  |  |
| --- | --- |
| **Редни број** | **ПОДРУЧЈЕ РАДА** |
| 1. | ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ , ОДНОСНО  ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА |
| 2. | ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА |
| 3. | РАД СА ВАСПИТАЧИМА, ОДНОСНО НАСТАВНИЦИМА |
| 4. | РАД СА УЧЕНИЦИМА |
| 5. | РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА |
| 6. | РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ  АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА |
| 7. | РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА |
| 8. | САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ |
| 9. | ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ |

СЕПТЕМБАР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Активност* | *Сарадници* | *Начин праћења* |
| Завршавање неких делова годишњег плана рада школе за ову шк.г.,реализације годишњег плана рада школе за прошлу шк.г.(унос података у рачунар), упознавање на наставничком већу,савету родитеља (прављење спискова и писање записника) и школском одбору (слање позивница) | Тим за израду и реализацију годишњег плана рада,педагог средње школе | Записник са седнице тима,записник са седнице наставничког већа |
| Преглед е-поште и прослеђивање дописа наставницима, директору и помоћника директора,рачуноводству, секретару... |  |  |
| Упознавање наставног и ненаставног кадра са Обавештењем о одлуци Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа која се односи на организацију рада школа почевши од 1. септембра 2022. Године | Директор и помоћник директора | Е-маил |
| Усклађивање планова рада педагога, годишњег плана рада са школским програмом и развојним планом школе |  |
| Спискови ученика путника | Одељенске старешине, општина | Списак ученика, е-маил |
| Прикупљање информација о ученицима са посебним потребама и потешкоћама | Од родитеља  Од одељенских старешина | Свеска педагога |
| Праћење адаптације ученика првих разреда ОШ и СШ на нову школску средину | Родитељи  Одељенске старешине | Свеска педагога |
| Рад на сређивању и прослеђивању података ШУ- око броја одељења , броја ученика, изборних предмета и страних језика и помоћ у унос у програм ,,Доситеј,, | Директорица,-помоћ административном раднику око уноса у рачунар,ШУ | Свеска педагога |
| Пружање помоћи наставницима посебно приправницима или новопридошлим око наставних планова,планова изборних предмета,инклузије и других важних питања везаних за наставу и активностима у школи | Новопридошли наставници | Свеска педагога,записник у одељку за инклузију |
| Упознавање одељенског већа петог разреда о ученицима од стране њихове учитељице | Одељенско веће  Претходна учитељица |  |
| Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка | Одељенске старешине  Предметни наставници | Списак ученика – база података |
| Испуњавање приспелих статистичких табела |  | Урађене табеле |
| Координација око расподеле бесплатних уџбеника за ученике  (Министарство просвете и из општине) | Библиотекари,одељенске старешине | Свеска педагога |
| Координација око избора и конципирања секција за ову школску годину | Актив учитеља,Одељенске старешине, | Свеска педагога,годишњи план рада |
| Стипендије ученика | Национални савет Русина, одељенски старешина I1 | Свеска педагога |
| Састанак педагошког колегијума, стручног тима за инклузију (вођење записника), тимова за подршку,за израду и реализацију годишњег плана рада и актива одељенских старешина,наставничког и одељенских већа, школског одбора,савета родитеља, тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Тимови и стручни органи | Записници са седница |
| Израда плана активности тима за инклузију | Чланови тима | План |
| Израда плана активности тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Чланови тима | План |
| Учешће у припреми ИОП-а за неке ученике за први квартал и прво полугодиште,педагошког профила ,унос у рачунар,вођење записника са седница | Предметни наставници | Свеска педагога,записници у одељку инклузија 15.16. |
| Преношење искуства и давање информација средњим школама о ученицима из ОШ са ИОП2 | Педагог средње школе,предметни наставници | Свеска педагога, послати извештаји за ученике 8. Разреда ИОП2 |
| Захтев за интерресорну комисију за ученике код којих се укаже потреба | Предметни наставници, одељенске старешине | Свеска педагога  Захтев |
| Праћење напредовања свих ученика у инклузији | Одељенске старешине, предметни наставници,лични пратиоци, ШУ | Свеска педагога |
| Договор око преводница и исписница за ученике | Директори школа | Свеска педагога |
| Координација око послова за бесплатну ужину и продужени боравак | Одељенске старешине,учитељице продуженог боравка,рачуноводство,одељење друштвених делатности-општина | Свеска педагога ОШ |
| Припремљеност школе за почетак школске године | Просветни општински инспектор,директор, помоћник директора, секретат | Свеска педагога, материјали |
| Обавештавање наставног кадра о актуелним семинара и пријава на исте |  | Списак |
| Прикупљање документације за награђивање ученика на конкурсима | Одељенске старешине | Материјали |
| Идентификација породица са нижим социјалним статусом | Одељенске старешине, Центар за социјални рад Кула | Свеска педагога,упитници |
| Идентификација деце ромске националности | Одељенске старешине | Свеска педагога,списак |
| Евиденција насиља и појачан васпитни рад са ученицима | Одељенске старешине, родитељи | Свеска педагога |
| Саветовање родитеља деце из осетљивих група са њиховим правима и обавезама (индивидуално или групно) | Секретар | Свеска педагога,  Материјал |
| Систематски прегледи | Зубар | Свеска педагога |
| Вођење документације о свом раду |  | Свеска педагога |
| Недељни извештаји о броју заражених и изолацији због ковида 19 за ШУ, и покрајински секретаријат | Директор и помоћник директора | Извештаји |
| Посета Дому ученика и прикупљање информација о ученицима наше школе |  | Свеска педагога |
| Обука „Од визије до иновативне инклузивне праксе“ | Учитељи, наставници, директор, помоћник директора | Потврда о учешћу |
| Прављење замена за наставнике | Предметни наставници | Свеска педагога |
| Реализација пројекта „Шта нам тешко“ – Учионица на отвореном | Учесници у пројекту, ментори | Слике, свеска педагога |
| Упознавање са новим начином рада са децом у предшколској установи | Васпитачи у предшколској установи, учитељи | извештај |

ОКТОБАР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Активност* | *Сарадници* | *Начин праћења* |
| Испуњавање приспелих статистичких табела | Одељенске старешине, завод за статистику | Испуњене табеле |
| Преглед е-поште и прослеђивање дописа наставницима, директору и помоћника директора |  | Свеска педагога |
| Састанак педагошког колегијума,стручног тима за инклузију(вођење записника),тимова за подршку, вођење записника | Тим | Записници |
| Прављење замена за наставнике | Предметни наставници | Свеска педагога |
| Сарадња са Националним саветом Русина – стипендије | Национални савет | Свеска педагога  Списак ученика за стипендије |
| Услови успешног учења-радионица у петим разредима |  | Запис у дневнику образовног васпитног рада, |
| Радионица,,И ми помажемо,, поводом означавања европског дана у борби против трговине људима у 8.разреду |  | Припрема |
| Идентификација ученика са тешкоћама и сметњама у развоју којима треба пружити помоћ и предлог мера, ученицима који не познају језик, саветодавни рад са њима и њиховим родитељима | Одељенске старешине | Свеска педагога,записник са стручног тима за инклузију |
| Здравствене сметње ученика и систематски прегледи | Родитељи ,дом здравља | Свеска педагога |
| Координација и праћење активности током дечје недеље | Координатор парламента, учитељи | План, записник ученичког парламента и педагога |
| Рад са ученицима и одељењима на смањењу насиља,повећавању толеранције и конструктивно и ненасилно решавање сукоба | Одељенске старешине | Запис у дневнику образовног васпитног рада, свеска педагога |
| Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања рад са одељењима | Одељенске старешине и по потреби предметни наставници | Свеска педагога |
| Преглед наставних планова |  | Свеска педагога |
| Шематски приказ компетенција наставника | Предметни наставници | Пано |
| Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационом периоду и предлагање мера за њихово побољшање(посебно ученика са потешкоћама) | Предметни наставници,одељенске старешине | Свеска за вођење састанака одељенских већа |
| Посета наставним часовима |  | Свеска педагога |
| Размена информација о ученицима чије су породице у евиденцији Центра за социјални рад | Центар за социјални рад Кула,родитељи | Свеска педагога |
| Припрема материјала за инспекцијски надзор –општинског просветног инспектора | Директор пом.директора | Дневник рада педагога |
| Израда педагошких профила за ученике који иду по ИОП-у2 | Одељенске старешине | Материјал |
| Праћење адаптације првих и петих разреда ОШ, и првих разреда средње школе | Одељенске старешине,предметни наставници,учитељи | Свеска педагога |
| Ужина ученика | Одељенске старешине | Свеска педагога |
| Сарадња са Црвеним крстом, реализација радионица | Одељенске старешине | Свеска педагога |
| Вођење документације о свом раду |  | Свеска педагога |
| Недељни извештаји о броју заражених и изолацији због ковида 19 за ШУ, и покрајински секретаријат | Директор и помоћник директора | Извештаји |
| Истраживање у петом разреду основне школе и првом разреду средње школе - адаптација ученика на нову школску средину | Одељенске старешине | Извештаји  Свеска педагога |

НОВЕМБАР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Активност* | *Сарадници* | *Начин праћења* |
| Откривање узрока заостајања појединих ученика или одељења у раду и учењу, са ученицима са потешкоћама, предузимање одговарајућих мера и индивидуални саветодавни рад са ученицима и по потреби и родитељима | Одељенске старешине,предметни наставници,родитељи | Свеска педагога |
| Преглед е-поште и прослеђивање дописа наставницима, директору и помоћника директора |  | Свеска педагога |
| Пријава ученика у Петницу | Одељенске старешине | Свеска педагога |
| Интерресорна комисија | Одељенске старешине, Плава птица | Свеска педагога |
| Радне навике код ученика-саветодавни рад индивидуално | Одељенски старешина | Свеска педагога |
| Радионица о алкохолизму – 8. Разред |  | Свеска педагога |
| Упућивање нових наставника у рад | Предметни наставници | Свеска педагога |
| Подршка и разговори са ученицима и родитељима који ће из неких предмета наставу пратити по ИОП 1 | Одељенске старешине, предметни наставници |  |
| Разговори о толеранцији и ненасиљу | Одељенске старешине,родитељи | Свеска педагога |
| Координација око систематских прегледа | Дом здравља | Свеска педагога |
| Ужина ученика | Одељенске старешине | Свеска обавештења |
| Вођење документације о свом раду |  | Свеска педагога |
| Недељни извештаји о броју заражених и изолацији због ковида 19 за ШУ, и покрајински секретаријат | Директор и помоћник директора | Извештаји |
| Радионица сексуалне едукације у првом разреду средње школе |  | Извештај педагога |
| Обука „Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе | Учесници и ментори | Сертификат |

ДЕЦЕМБАР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Активност* | *Сарадници* | *Начин праћења* |
| Седнице одељенских и наставничког већа | Одељенске старешине | Записник |
| Преглед е-поште и прослеђивање дописа наставницима, директору и помоћника директора |  | Свеска педагога |
| Састанци тимова за подршку(вођење записника),вредновање ИОП-а и предлагање активности за друго полугодиште и трећи квартал, за израду и реализацију годишњег плана рада  Састанак тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Тим,родитељи | Записници са тимова |
| Помоћ новим наставницима око вредновања ИОПа и израду ИОПа | Наставници | Свеска педагога |
| Преглед е. Дневника в.о. рада | Одељенске старешине | Дневник рада педагога |
| Праћење реализације годишњег плана рада школе | Тим | Записник |
| Откривање узрока заостајања појединих ученика у раду и учењу, са ученицима са потешкоћама, предузимање одговарајућих мера и индивидуални саветодавни рад са ученицима и по потреби и родитељима | Учитељи | Свеска педагога |
| Текући проблеми | Директорица,помоћник директора,одељенске старешине,предметни наставници | Свеска педагога или свеска обавештења |
| Сарадња са стручним сарадницима наше и других општина | Стручни сарадници | Свеска педагога |
| Анализа успеха, дисциплине, додатне и допунске наставе ученика на крају првог полугодишта и предлагање мера за њихово побољшање | Предметни наставници | Свеска за вођење седница одељенских већа |
| Анализа о посети часова-збирна табела |  | Збирна табела |
| Aсертивна комуникација - радионица за 5. Разред |  | Припрема |
| Ужина ученика |  |  |
| Новогодишњи вашар  Хуманитарна акција и договор ученика за помоћ | Управа школе и наставници организатори вашара | Свеска педагога |
| Недељни извештаји о броју заражених и изолацији због ковида 19 за ШУ, и покрајински секретаријат | Директор и помоћник директора | Извештаји |

ЈАНУАР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Сарадници | Начин праћења |
| Седница Савета родитеља (слање позивница, вођење записника),седница школског одбора | Директорица,секретар | Записник са седнице |
| Састанак стручног тима за инклузију,вођење записника | Тим | Записник са седнице |
| Састанак тимова за подршку, вредновање ИОП-а на првом полугодишту,предлагање ИОП-а за трећи квартал и друго полугодиште | Тим | Израђен ИОП,записник,табеле |
| Радионице ПО  Мој тип учења-8.разред | Одељенске старешине | Запис у дневнику образовно васпитног рада |
| Вођење документације о свом раду |  | Свеска педагога |
| Превенција пушења-радионица за за 7.разред |  | Наставна припрема |

ФЕБРУАР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Сарадници | Начин праћења |
| Посета наставним часовима, додатне,допунске наставе, секција,огледни часови(на позив) |  | План и запис у дневнику образовно васпитног рада |
| Организација и реализација посете сајма образовања,,Путокази,, | Одељенске старешине | Списак ученика и наставника,свеска педагога |
| Састанак педагошког колегијума | Тим | Записник са седнице |
| Помоћ одељенским старешинама око проблема са ученицима и решавање текућих проблема | Одељенске старешине | Свеска педагога |
| Развојне потребе и проблеми деце школског узраста- родитељски састанак – пети разред | Одељенске старешине | Припрема |
| Вођење документације о свом раду |  | Свеска педагога |
| Презентација истраживања |  | Материјал |

МАРТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Сарадници | Начин праћења |
| Откривање узрока заостајања појединих ученика или одељења у раду и учењу, предузимање одговарајућих мера и индивидуални саветодавни рад са ученицима и по потреби и родитељима | Предметни наставници,одељенске старешине | Свеска педагога |
| Вођење документације о свом раду |  |  |
| Рад са ученицима на унапређивању стратегије учења и мотивације за учење, вештина самосталног учења |  |  |
| Сарадња са управом школе- текући проблеми |  |  |
| Анализа остварености планираних стандарда |  | Свеска педагога |
| Реализација и анализа пробних завршних испита у организацији министарства просвете | директор | Урађена анализа |
| Састанак тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања |  | Записник са седнице |

АПРИЛ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Сарадници | Начин праћења |
| Учешће у припреми ИОП-а за четврти квартал,вредновање ИОП-а за трећи квартал | Тим | Израђен ИОП |
| Састанак педагошког колегијума, стручног тима за инклузију и тимова за подршку (писање записника) | Тим | Записник са седнице |
| Седнице одељенских и наставничког већа,савета родитеља, школског одбора( слање позивница,писање записника) | Директорица, | Записник са седнице |
| Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационом периоду и предлагање мера за њихово побољшање | Одељенске старешине | Свеска за праћење успеха ученика |
| Тестирање ученика који следеће школске године крећу у први разред (коришћење теста ТИП-1) | Васпитачице у предшколској установи | Тестови |
| Саветовање у вези са професионалном оријентацијом | Одељенске старешине | Свеска педагога |
| Представници занимања у нашој школи-за ученике 7. и 8. Разреда |  |  |
| Ненасилна комуникација и конструктивно решавање конфликата, Асертивна комуникација | Учитељи првог разреда, по потреби друга одељења | Свеска педагога |
| Уношење података у систем ученика који полажу завршни испит | Одељенске старешине | Свеска педагога |

МАЈ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Сарадници | Начин праћења |
| Помоћ око организације, припрема и реализација завршног испита и матурског испита | Директор,секретар,координатор за упис у средњу школу,одељенске старешине | Свеска педагога, материјал за завршни, спискови на порталу |
| Помоћ око организације пробне Државне матуре | Одељенске старешине, директор, помоћник директора | Свеска педагога |
| Тестирање ученика који следеће школске године крећу у први разред(коришћење теста ТИП-1) | Васпитачице у предшколској установи | Тестови |
| Помоћ око обележавања Дана школе | Тим | Свеска педагога |
| Вођење евиденције о учешћу ученика на такмичењима и постигнути резултати,сумарно за Дан школе | Предметни наставници | Свеска такмичења |
| Помоћ у организацији такмичења у нашој школи - општински,окружни или републички ниво | Директорица,предметни наставници |  |
| Помоћ око избора ученика генерације | Одељенске старешине 8. Разреда | Материјал око избора |
| Радионица за 8. разред - Како и које грешке избећи код уписа у средњу школу и при избору занимања |  |  |
| Уношење података у систем ученика који полажу завршни испит | Одељенске старешине | Свеска педагога, спискови на порталу |

ЈУН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Сарадници | Начин праћења |
| Праћење реализације припремне наставе |  |  |
| Састанак педагошког колегијума, стручног тима за инклузију, тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Тим | Записник са седнице |
| Вредновање ИОП-а на крају школске године и сређивање документације | Предметни наставници | Материјал за целу школску годину |
| Састанци одељенских и наставничког већа | Одељенске старешине | Записник са седнице |
| Помоћ око организације, припрема и реализација завршног и матурског испита | Директор, секретар, координатор за упис у средњу школу, одељенске старешине | Свеска педагога, материјал |
| Формирање и уједначавање одељења првог разреда |  | Списак ученика, тестови |
| Организовање пријема за будуће прваке и њихове васпитаче, упознавање са њиховим учитељима | Учитељице 4. разреда, директорица, ПУ „Бамби“ | Свеска педагога |
| Рад на реализацији плана педагога,извештаја стручног усавршавања педагога |  | Извештај |
| Организација анкете за изборне предмете и продужени боравак | Одељенске старешине | Списак ученика за изборне предмете |
| Упоредна анализа резултата ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту |  |  |
| Уношење података у систем ученика који полажу завршни испит и уписују средњу школу | Одељенске старешине | Свеска педагога |

ЈУЛ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Сарадници | Начин праћења |
| Упис ученика у средњу школу | Информатички координатор | Спискови на порталу |
| Анализа усклађености закључних оцена и постигнутих резултата ученика на завршном испиту | Предметни наставници | Записник |
| Рад на реализацији годишњег плана рада школе | Тим | Записник са седнице тима,реализација годишњег плана рада |
| Анализа о посети часова-збирна табела |  |  |
| Седница наставничког већа |  | Записник са седнице |
| Текући проблеми | Управа школе | Свеска педагога |
| Слање захтева за формирање одељења и група | Секретар, директор |  |

АВГУСТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стручно упутство за организацију и реализацију о-в.рада у ОШ и СШ | Директор школе | Материјал |
| Распоред учионица и кабинета, распоред звоњења, договор о распореду, родитељским састанцима и продуженом боравку | Директор школе | Свеска педагога |
| Наставничко веће, одељенско веће | Директор школе | Записник |
| Завршни радови на изради Реализације годишњег плана рада школе, договор о самовредновању кључних области | Координатори тимова | Школски документ и свеска педагога |

### 5.6.2. План рада библиотекара

Билиотекар у школи обавља следеће послове:

1.    УРЕЂЕНОСТ ФОНДА:  
–    обезбеђује библиотечку грађу којом се подржава целокупан наставни процес;  
–    планира набавку наслова у складу са испитаним и утврђеним потребама и интересовањима ученика и наставника;  
–    прати текућу издавачку продукцију у складу са потребама школе;  
–    уводи у фонд нове носаче информација;  
–    брине о заштити и очувању књижне и некњижне грађе;  
–    ради на аутоматизацији укупног библиотечког пословања.

- рад на документацији, пријему и подели бесплатних уџбеника ѕа ученике основне школе

2.    РАД СА УЧЕНИЦИМА:  
–    прати индивидуална интересовања ученика у циљу подстицања њиховог развоја;  
–    оспособљава ученике за самостално коришћење извора знања;  
–    подстиче иницијативу и слободу исказивања мисли, ставова и уверења код учениа;  
–    уважава и поштује интересовања ученика приликом избора наслова;  
–    континуирано ради на навикавању ученика на пажљиво руковање књижном и некњижном грађом;  
–    укључује посебно заинтересоване ученике у рад библиотеке;  
–    помаже ученицима у налажењу и избору литературе за израду посебних задатака;  
–    гради атмосферу међусобног поверења;  
–    уважава дечју приватност;  
–    заступа најбољи интерес детета у образовно-васпитном раду;  
–    оспособљава ученике за стално образовање након завршеног школовања;  
–    помаже ученику да развије критички однос према изворима знања.

3.    САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА:  
–    истражује посебне потребе образовно-васпитног рада у школи у циљу набавке уже и шире литературе;  
–     уважава потребе и интересовања наставника;  
–    укључује се у израду развојног плана школе;  
–    препоручује наставницима различите нове носаче информација;  
–    помаже наставницима у избору и примени различите литературе за наставу;  
–    остварује различите видове стручног усавршавања за наставнике;  
–    организује часове у сарадњи са наставницима.

4.    ИНФОРМАЦИОНО-ДОКУМЕНТАЦИОНИ РАД:  
–    систематски информише кориснике о новим издањима;  
–    припрема тематске изложбе библиотечко информацијске грађе;  
–    промовише коришћење различитих извора знања у наставном процесу;  
–    обучава кориснике у коришћењу каталога и претраживању базе података по различитим параметрима;  
–    израђује и ажурира каталоге у складу са изменама библиотечке класификације.

5.    КУЛТУРНИ И ЈАВНИ РАД:  
–    организује сарадњу са позориштима, музејима, галеријама и другим установама и организацијама из области културе;  
–     укључује се у библиотечко информациони систем;  
–    организује књижевне сусрете и трибине;  
–    сарађује у организовању смотри и такмичења у литерарном стваралаштву;  
–    активно учествује у организацији приредби које се припремају у школи или друштвеној заједници;  
–    сарађује са родитељима у вези изналажења заједничких интереса и могућностима за побољшање рада библиотеке.

|  |  |
| --- | --- |
| ДЕЛАТНОСТ | САТИ У НЕДЕЉИ |
| НЕПОСРЕДАН РАД У ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОЈ ДЕЛАТНОСТИ   1. Непосредни рад са ученицима 2. Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и директором 3. Библиотечко- информациона делатност 4. Културна и јавна делатност | 30  3  2  2 |
| ПРИПРЕМА ЗА РАД, ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА |  |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ   1. Стручно усавршавање 2. Рад у стручним органима школе 3. Други послови | 1  1  1 |
| УКУПНО | 40 |

**ПЛАНА РАДА БИБЛИОТЕКЕ 2022-23. ПО МЕСЕЦИМА**

СЕПТЕМБАР

1 .ПЛАН ЛЕКТИРА ЗА ОСНОВНУ И СРЕДЊУ ШКОЛУ

2.ДАН ЕВРОПСКИХ ЈЕЗИКА-26.09.2022.

3.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О ИЗДАТИМ КЊИГАМА

4.ИЗРАДА ПЛАНА БИБЛИОТЕКАРА ЗА ОВУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

5.БЕСПЛАТНИ УЏБЕНИЦИ, ДОКУМЕНТАЦИЈА , ПРИЈЕМ И ПОДЕЛА ПО

РАЗРЕДИМА

ОКТОБАР

1. МЕСЕЦ КЊИГЕ- ПАНОИ, РАДИОНИЦЕ, ПРИЧАОНИЦЕ

2. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О ИЗДАТИМ КЊИГАМА

3. СЛАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ ЗА ПРЕДХОДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ – ЕЛЕКТРОНСКИМ ПУТЕМ

НОВЕНБАР

1.ИЗЛОЖБА СТАРИХ ШКОЛСКИХ УЏБЕНИКА КОЈИ СУ СЕ КОРИСТИЛИ СРЕДИНОМ 20 ВЕКА У ЧИТАОНИЦИ (за ученике 3. и 4. разреда)

2.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О ИЗДАТИМ КЊИГАМА

3.ЗАВОЂЕЊЕ НОВИХ КЊИГА

ДЕЦЕМБАР

1.САРАДЊА СА МЕСНОМ БИБЛИОТЕКОМ

2.САРАДЊА СА ВРТИЋЕМ ``БАМБИ,, У РУСКОМ КРСТУРУ

3.ЈАВНО ИСТИЦАЊЕ ПРИСПЕЛИХ КОНКУРСА НА ОГЛАСНУ ТАБЛУ

4.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О ИЗДАТИМ КЊИГАМА

5.ЗАВОЂЕЊЕ НОВИХ КЊИГА.

ЈАНУАР

1.ПРИКУПЉАЊЕ ЛИТЕРАТУРЕ И ПОМОЋ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ СЛАВУ ``СВЕТИ САВА,, И ИЗЛАГАЊЕ НА ПАНОУ

2.ПРАЋЕЊЕ ПРОГРАМА КОЈИ СЕ СПРЕМА СВАКЕ ГОДИНЕ,СЛИКАЊЕ УЧЕНИКА ШКОЛСКИМ АПАРАТОМ

3.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О ИЗДАТИМ КЊИГАМА

4.ЗАВОЂЕЊЕ НОВИХ КЊИГА

5. КОПИРАЊЕ СВАКОГ МАТЕРИЈАЛА КОЈИ ЈЕ ПОТРЕБАН ЗА НАСТАВУ- (цртежи, текстови, слике...)

ФЕБРУАР

1.ПРАЂЕЊЕ УСПЕХА НАШИХ УЧЕНИКА НА РАЗНИМ ТАКМИЧЕЊИМА И КОНКУРСИМА

2.ПРАЋЕЊЕ БОРАВКА НАШИХ УЧЕНИКА У ИС ,,ПЕТНИЦА,, И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА

3.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О ИЗДАТИМ КЊИГАМА

4.ЗАВОЂЕЊЕ НОВИХ КЊИГА

5.ИЗДАВАЊЕ ПОТРЕБНЕ ЛИТЕРАТУРЕ ЗА ДАН ЗАЉУБЉЕНИХ,ПРАЂЕЊЕ ПРОГРАМА И ,, БЕЛЕЖЕЊЕ `` ДОГАЂАЈA У ШКОЛИ

6.ПРАЋЕЊЕ ТАКМИЧЕЊА ИЗ РАЗНИХ ПРЕДМЕТА У ОСНОВНОЈ И СРЕДЊОЈ ШКОЛИ (НАРУЧИВАЊЕ И СПРЕМАЊЕ КЊИГА КОЈЕ СЕ ПОКЛАЊАЈУ ЗА ОСВОЈЕНА МЕСТА)

7.ШКОЛСКА И МЕСНА СМОТРА РЕЦИТАТОРА(ПОМОЋ У ПРОНАЛАЖЕЊУ ОДГОВАРАЈУЋИХ ПЕСАМА ЗА РЕЦИТОВАЊЕ)

8.OБЕЛЕЖЕН ДАН МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА 21.02.2023.

МАРТ

1.ПРАЋЕЊЕ КОНКУРСА, ТАКМИЧЕЊА,ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА,ГОДИШЊИЦА

2.РАД СА ДЕЦОМ ПО УЗРАСТИМА - УПУЋИВАЊЕ НА ЛИТЕРАТУРУ КОЈУ ТРЕБА ДА КОРИСТЕ

3. РАЗГОВОР О ПРОЧИТАНИМ КЊИГАМА,ПОМОЋ ПРИ ОДАБИРУ КЊИГА КОЈЕ ЧИТАЈУ У СЛОБОДНО ВРЕМЕ(ПРЕМА УЗРАСТУ)

4.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О ПРОЧИТАНИМ КЊИГАМА

АПРИЛ

1.САРАДЊА СА ИЗДАВАЧКИМ КУЋАМА (КАТАЛОЗИ),ПЛАТО,НАУЧНА КЊИГА,МОЋ КЊИГЕ,КЊИГА КОМЕРЦ,КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР

2.РЕДОВНО ПРИМАЊЕ ЧАСОПИСА ИЗ РАЗЛИЧИТИХ ПРЕДМЕТА И НАРУЧИВАЊЕ НОВИХ

3.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О ПРОЧИТАНИМ КЊИГАМA

МАЈ

1.САРАДЊА СА ИЗДАВАЧКОМ КУЋОМ,, РУСКО СЛОВО``

2.ПОМОЋ ОКО КОПИРАЊА ЗА РАЗНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ (ТАКМИЧЕЊА, ПРИПРЕМА МАТУРСКИХ ИСПИТА, ЗАВРШНИХ ИСПИТА.....)

3.ДАН ШКОЛЕ

4.ПОРУЧИВАЊЕ КЊИГА ЗА ОДЛИЧАН УСПЕХ УЧЕНИКА И УЧЕНИКЕ ГЕНЕРАЦИЈЕ И ДЕЉЕЊЕ ОДЕЉЕНСКИМ СТАРЕШИНАМА

5. БЕСПЛАТНИ УЏБЕНИЦИ-ПРИКУПЉАЊЕ СПИСКОВА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ЈУН

1.ПРИКУПЉАЊЕ КЊИГА ПРЕД КРАЈ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

2.ЕВИДЕНЦИЈА ПРЕУЗЕТИХ И ПРОЧИТАНИХ КЊИГА

3.ПИСАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА РАДА БИБЛИОТЕКЕ

БИБЛИОТЕКАРИ:

-НЕНА ПЈЕШЧИЋ

-КСЕНИЈА БОЂАНЕЦ

## 5.7. Стручни и остали активи

### 5.7.1. План рада тима за реализацију развојног плана школе

**План рада Тима за развојни план школе**

Чланови тима:

Наталија Будински – директор школе

Марија Шанта – педагог

Леона Сабо ( координатор)– наставник математике

Каролина Џуџар – наставник русинског језика и књижевности

Дејан Бучко – наставник историје

Анико Војчена- наставник стручних економиских предмета

Теодора Врањеш- наставник енглеског језика

Драгана Гаћеша- наставник италијанског језика

Сашка Спасић- наставник немачког језика

Жељко Ковач-представник Школског одбора

-представник Савета родитеља- Јасмина Карлаш

-представник Ученичког парламента Максим Катона ОШ и Јелена Фејди СШ

Планирано је да се одрже 3 седнице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Време | Активности | Носиоци активности | Одговорно лице | Начин праћења |
| IX | Презентација и извештај о реализацији Развојног плана школе за школску 2021/2022 годину: наставном већу, савету родитеља, школском одбору, ученичком парламенту | Чланови тима | Директор  Педагог | Записници тима, наставног већа, савета родитеља , школског одбора , ученичког парламента |
| X | Састанак тима- упознавање нових чланова са развојним циљевима, задацима и активностима из развојног плана школе. Договор о начину праћења реализације развојних циљева , задатака и активности . | Чланови тима | Директор  Педагог | Записници тима |
| XII | Састанак тима- подела задужења унутар тима:око праћења реализације развојних циљева, задатака и активности текућег и прављења новог развојног плана школе. | Чланови тима | Директор  Педагог | Записници тима |
| VI | Састанак тима- анализа реализације развојних циљева , задатака и активности из развојног плана школе у 2022/2023.. Сачињавање извештаја о реализацији развојног плана школе. | Чланови тима | Директор  Педагог | Записници тима |
| VI | Презентација и извештај о реализацији Развојног плана школе за школску 2022/2023 годину: наставном већу, савету родитеља, школском одбору, ученичком парламенту | Чланови тима | Директор  Педагог | Записници тима, наставног већа, савета родитеља , школског одбора , ученичког парламента |

**Критеријуми и мерила за праћење остваривања Развојног плана школе 2022-2026**

На основу приоритета и развојних циљева у кључним областима вредновања, Тим за развојни план школе као главне циљеве издвојио је :

1. **Унапређивање квалитета наставе и процеса учења**
2. **Интернационализацију наставе**

Тим за развојно планирање ће на крају првог полугодишта и на крају школске године вршити анализу остварености циљева , кроз реализацију планираних задатака и активности. Са резултатима ће бити упознати Наставно веће, Савет родитеља, Школски одбор и Ученички парламент.

Резултати евалуације остварености циљева из Развојног плана школе , биће основа за израду планова рада наставника, тимова, стручних актива, Годишњег плана рада школе, Школског програма.

Тим за развојно планирање ,Тим за самовредновање. , Тим за школски програм и стручна служба сарађиваће континуирано у периоду од 01.09.2022-31. 08.2026.

Приказ задатака и активности помоћу којих ће се пратити реализација циљева из Развојног плана , дат је табеларно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задаци** | **Активности** | **Инструменти евалуације** |
| Наставници користе међупредметне и предметне компетенције за глобално планирање наставе | Континуирано повећање броја часова на којима се развијају међупредметне и предметне компетенције | Планови и припреме наставника |
| Наставници користе стандарде и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе | Израда задатака у складу са стандардима/исходима | Припреме наставника |
| Примена савремених наставних средстава на часовима | Планирање и реализација наставних часова на којима се користе савремена наставна средства | Припреме за час, посета часовима |
| Примена техника активног учења на часовима | Планирање и реализација наставних часова на којима се примењују технике активног учења | Планови рада наставника и актива, припреме за час, посета часова, јавни часови |
| Тимски рад наставника | Сарадња два и више наставника на истој наставној јединици , размена наставних материјала, искустава, презентација садржаја са стручних усавршавања | Планови рада наставника и актива, припреме за час, посета часова, јавни часови |
| Индивидуализација наставе | Наставници прилагођавају методе различитим потребама ученика | Припреме за час, посета часовима |
| Диференцијација наставе | Наставници примењују диференцијацију у настави | Припреме за час, посета часовима |
| Стручно усавршавање свих запослених | Организација и учествовање на семинарима о иновацијама у настави | Увид у извештај Тима за стручно усавршавање, припреме за часове |
| Побољшање инклузивне наставе | Израда ИОП, избор прилагођеног наставног садржаја , сарадња стручне службе,тима за инклузију и наставника | Планови наставника, Тима за инклузију и стручне службе, припреме наставника |
| Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу | Примена иновативних метода у реализацији допунске наставе, већи број часова допунске наставе | Евиденција у дневнику рада |
| Остваривање бољих резултата на завршном испиту | Организација припремне наставе | Евиденција у дневнику рада, резултати са завршног испита |
| Мотивисање ученика за напредовање и усавршавање | Организовање секција, додатне наставе, укључивање ученика у пројекте | Извештаји са такмичења, пројеката |
| Побољшање сарадње родитеља и школе | Организовање радионица за родитеље, родитељски састанци | Евиденција у дневнику рада, записници стручне службе |
| Наставници редовно врше самоевалуацију сопственог рада | Самоевалуација после сваког одржаног часа , месечно и годишње | Припреме наставника |
| Наставници користе резултате самоевалуације у свом раду | Увођење нових метода у настави, прилагођавање рада потребама ученика | Припреме наставника, записници стручне службе |
| Унапређивање мреже сарадње унутар школе | Континуирана сарадња наставника и стручне службе | Евиденција у дневнику рада, записници стручне службе |
| Планирање и похађање семинара и обука који обрађују иновативне методе наставе, учења и оцењивања ученика | Примена стечених знања са семинара и обука у наставном процесу | План и записници Тима за стручно усавршавање, наставника, стручне службе и директора,припреме наставника , јавни часови |
| Учествовање у националним и међународним пројектима, истраживачким пројектима | Праћење конкурса- националних и међународних, писање пројеката и аплицирање | Записник Тима за писање пројекта, написани пројекти |

### 5.7.2. Стручни актив за израду и развој школског програма

ЧЛАНОВИ ТИМА:

**1. Јасминка Нађ - координатор**

2. Нада Колошњаји

3. Татјана Међеши

4. Тамара Хома

5. Теодора Врањеш

6. Бојана Миљанић

7. Јоаким Биркаш

8. Јелена Трогерт

9.Маја Међеши , родитељ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време** | **Активност** | **Носиоци** | **Начин реализације** |
| IX | -Слободне активности и секције | Руководилац актива,  Чланови већа  наставници | Консулатације, договори,  анализа, дневници рада |
| X | -Израда процедуре за припрему и извођење екскурзија  -Израда процедуре за припрему и извођење наставе у припроди  -Предлог оперативног програма екскурзија и наставе у природи | Руководилац актива,  чланови већа,  одељенске старешине, | Консултације, договор, разговор, анализа |
| XII | -Анализа реализације школског програма у првом полугодишту | Члан актива, директор | Протокол праћења  дискусија, анализа |
| II | -Анализа реализације ваннаставних активности ученика | Члан актива, директор | Протоколи праћења, разговор, анализа |
| IV | -Анализа реализације школског програма за први и други циклус на крају трећег тромесечја | Члан актива | Протоколи праћења, разговор, анализа |
| VI | -Анализа реализације школског програма за први и други циклус  -Анализа реализације оперативних наставних планова и програма | Члан актива, директор | Консултације, договор, протоколи, разговор, анализа, предлози |
| VIII | -Усвајање годишњег програма актива  -Подела задужења међу члановима актива  -Примена законских захтева у изради наставних планова и програма  -Планирање и програмирање додатне настве  -Планирање и програмирање предшколско припремног одељења | Руководилац актива,  чланови актива,  наставници, | Консултације, договор, усвојен програм рада, протоколи, записници разговор, анализа,предлози планова и програма |

### 5.7.3. Стручн актив за инклузију

ЧЛАНОВИ ТИМА:

1. Марија Шанта-координатор

2. Нада Колошњаји

3. Славко Нађ

4. Тереза Катона

5.Наташа Мученски

6. Веруна Међеши

7. Лидија Пашо

8. Каролина Џуџар

9. Бојана Миљанић

10. Славка Хајдук

11. Теодора Врањеш

12. Дејан Бучко

13. родитељ – Снежана Дудаш

Општи циљ- Унапређивање квалитета живота ученика са потешкоћама, пружање подршке талентованим ученицима, као и ученика из социјално маргинализованих група, подстицање развоја свих ученика.

Специфични циљеви:

-Примена развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи

-Праћење прилагођавања ученика у новој средини и напредовање свих ученика

Планирано је одржати 6. седница у току школске године.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ** | **ВРЕМЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Извештај о раду тима у школској 2021-22.години | Тим за ИО | IX | Извештај |
| Израда плана рада тима за инклузију за нову школску годину | Тим за ИО | IX | Извештај |
| Анализа стања у школи  -број ученика који слабо напредују, који имају потешкоћа и слабе оцене,који долазе из друге средине,којима је потребна додатна подршка | Педагошка служба, Тим за ИО, одељенске старешине(анкета по одељењима) | IX | Извештај,евиденција |
| Идентификација ученика који имају изражене специфичне способности и таленте | Тим,предметни наставници, стручна служба | IX , Током године | Записник |
| Идентификација ученика под ризиком од осипања,подршка код израде индивидуалних планова за те ученике и праћење ефеката предузетих мера | Тим за превенцију осипања , одељенске старешине | Почетак школске године, по потреби у току школске године | Списак ученика, записник, планови |
| Сагледавање потребе за израдом и применом ИО | Тим за ИО, учитељи, предметни наставници | IX,током године | Процене наставника на основу прошлогодишњег рада |
| Формирање базе података   * број ученика којима је потребан индивидуализован начин рада у школи * број ученика који иду по ИОП-у 1 или 2   број ученика који иду по ИОП-у 3 | Педагошка служба, Тим за ИО | IX,X  Током године | Евиденција |
| Планирање наставе у складу са могућностима ученика(надарених ученика и ученика са сметњама у развоју) | Тим за ИО, учитељи, предметни наставници | IX, током године | Планови,извештаји,продукти |
| Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а,израда педагошког профила ученика | Тим за ИО,предметни наставници,одељенске | Током године | Материјали |
| Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у2 | Тим за ИО, стручна већа | IX | Записник |
| Праћење напредовања ученика,састанци тима , сарадња са родитељима и персоналним асистентом | Учитељи,предметни наставници,Тим ИО | током године | Извештаји |
| Израда компензаторских програма за ученике из осетљивих група | Тим, стручна служба | током године | Програм,реализација,записник савета родитеља |
| Огледни часови , посета часова | Славка Хајдук | По плану и по договору | Анализа часа ,извештај |
| ЧОС и Родитељски састанци-Које се активности предузимају како би сва деца била прихваћена у одељењу | Учитељи,одељенске старешине,п п служба | Током године и по потреби | Записник у дневнику рада |
| Разговори са ученицима о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП-а | Одељенске старешине,п п служба | Током године | Записници са ЧОС-а |
| Сарадња са другим школама или институцијама које могу помоћи око рада са децом у инклузији | Тим за ИО,директор | Током године | Извештај |
| Сарадња са интерресорном комисијом – захтев за ИОП2 и тестирање ученика од стране психолога | Одељенске старешине,п п служба, директор | Током године | Решења интерресорне комисије |
| Сарадња са средњим школама- достављање података о ученицима наше школе који су ИОП2-Милан Петровић Н.Сад | Тим за ИО,одељенске старешине ОШ | IX, током године | Извештај |
| Сарадња са основним школама чији су се ученици уписали у нашу школу, а иду по ИОП-у1,2и3 | Тим за ИО,одељенске старешине ОШ и СШ, њихови родитељи,васпитачи, кувари | IX, током године | Извештај |
| Сарадња са ШУ Сомбор због уписа ученика у средњу школу, а који иду по ИОП-у2(предлози тима за упис у средњу школу) и других важних питања | Тим за ИО,одељенске старешине ОШ | Друго полугодиште школске 2020-2021. |  |
| Пружање помоћи талентованим ученицима да изразе своју креативност на најбољи начин | Тим за ИО,предметни наставници | Током године | Извештај,продукти |
| -стручно усавршавање-  Семинари појединачни  Пројекат- Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка- Учимо сви заједно | Тим за ИО,тимови за подршку | Током године, октобар месец | Извештај,сертификати |
| Анализа напредовања талентованих и надарених ученика | Тим | VI | Записник |
| Анализа рада тима и реализације програма | Тим за ИО | XII,VI | Извештај са тима, записник наставничког већа |
| Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину | Тим за ИО | VIII | Извештај |

координатор тима – Марија Шанта

### 5.7.4 План рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

**ЧЛАНОВИ ТИМА**

1. **Наташа Мученски - координатор**

2. Марија Шанта

3. Наталија Будински (директор)

4. Аника Војчена

5. Љубица Бучко

7. Хелена Пашо Павловић

8. Паулина Рац

9. Љубица Њаради

10. Љиљана Фина

11. Јасмина Нађ ,

12. Кристина Молнар- ученица СШ

13. Кристина Русковски– ученица ОШ

14. Владимир Харди- родитељ

Чланови дисциплинске комисије:

1. Нађ Јасминка - помоћник директора
2. Гордана Банатски - проф.психологије
3. Јасмина Нађ - секретар
4. одељенски старешина ученика

**Циљ програма:** Едукација свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља, злостављања и занемаривања; помоћ ученицима у стицању увида у персоналне проблеме и указивање на могуће начине њиховог решавања; перманентно разрађивање начина и техника за праћење и процену предузетих мера и остваривање ефикасности.

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

На основу Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета и Националног плана акције за децу, израђен је Општи и Посебан протокол за заштиту деце од насиља, који је Влада Републике Србије усвојила августа 2005.год.

Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно-образовним установама (у даљем тексту: *Посебни протокол*) детаљније се разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања. *Посебни протокол* пружа и оквир за превентивне активности и води ка унапређењу стандарда за заштиту деце/ученика.  
*Посебни протокол* обавезујући је за све који учествују у раду васпитно – образовне установе.  
На основу *Посебног протокола*, у складу са специфичностима рада, установа је у обавези да у Годишњем програму рада (члан 81 *Закона*) дефинише програм заштите деце/ученика и да формира Тим за заштиту деце/ученика од насиља.

Основни принципи на којима је заснован *Посебни протокол*, који уједно представљају и оквир за деловање, јесу:  
- право на живот, опстанак и развој  
- најбољи интерес детета/ученика  
- недискриминација  
- учешће деце/ученика

             Општи циљ *Посебног протокола*је унапређење квалитета живота деце / ученика применом:  
-          **Мера превенције** за стварање безбедне средине за живот и рад деце / ученика;  
-          **Мера интервенције**у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривње у установама

                У складу са природом делатности образовно - васпитних делатности, у овом документу користиће се појам НАСИЉЕ, који обухвата различите врсте и облике насилног понашања, злостављања, занемаривања, злоупотребе и искоришћавања (*Посебни протокол*, стр. 8)

**Задаци Тима за заштиту ученика од насиља су да:**  
   
-припрема програм заштите;  
   
-информише ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту;  
   
-учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;  
   
-предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;  
   
-укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;  
   
-прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту ученика и даје одговарајуће предлоге директору;  
   
-сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања;  
   
-води и чува документацију;  
   
-извештава стручна тела и органе управљања.

Програм заштите се односи на:  
   
**·         Превентивне и  
   
·         Интервентне активности**

   
**Предложене активности треба да обезбеде стварање атмосфере поверења, сигурности и поштовања дечјих права кроз јединствено деловање свих актера.**

   
**Образовноваспитна установа је одговорна за:**  
   
• успостављање превентивног рада на заштити ученика од насиља као редовне праксе у образовноваспитном процесу;

• непосредну укљученост вршњачких тимова и ученичкoг парламената у пружање подршке вршњацима при заштити од насиља и успешну реинтеграцију починилаца насиља у вршњачку заједницу;

• увођење правила понашања и реституције као превентивних мера и вредности у живот заједнице, изградњу позитивне климе и конструктивне комуникације;

• успостављање вршњачке медијације и вршњачке едукације као ефикасних механизама превенције са инструментима за праћење ефикасности;

• укључивање у програме за превенцију насиља, осмишљавање програма за разне узрасте, умрежавање школа ради размене позитивних искустава и ширења мреже заштите;

• примену Посебног протокола за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;

• развијање подстицајне средине и укупно повећање атрактивности школе;

• систематско праћење и унапређивање нивоа безбедности, заштите и подршке ученицима.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ИЗВОРИ ДОКАЗА** |
| Формирање тима, избор координатора и договор о раду у школској 2022-2023 години | Формиран тим, изабран координатор, подељена задужења | Пред крај школске 2021-2022 године | Чланови тима | Записник са састанка.  У свесци у којој се води евиденција са састанака |
| Анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновање квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције | Извршена анализа | Пред крај школске 2021-2022 године | Чланови тима | Записник и извештај са састанка.  У свесци у којој се води евиденција са састанака |
| Израда плана рада тима за школску 2022-2023 годину | Написан план рада | До 15.септембра | Чланови тима | Увид у Годишњи план рада школе, Развојни план школе, План рада тима од прошле године, План превентивних активности од прошле године |
| Сакупљање материјала за рециклажу | Развијање свести о заштити животне средине. Превенција насиља. Обављање друштвено корисног рада тј.хуманитарног рада у школи | Целе школске године | Сви наставници | Записник, разне активности, сакупљање средстава за материјал потребан за израду украса на Новогодишњем вашару. |
| Информисање родитеља на родитељским састанцима о стању безбедности у школи, мерама за побољшање и превентивним активностима.  Информисање ученика и родитеља о Тиму и његовим активностима и могућност тражења помоћи и подршке од Тима | Информисани родитељи ученика | На првом родитељском састанку. | директор, помоћник директора и одељенске старешине | Записник са састанка , увид у дневнике рада |
| Организовање дежурства запослених | Табела - распоред дежурних наставника | Прва недеља септембра | Оливера Винаји | Табела - распоред дежурних наставника |
| Дефинисање правила понашања и последица кршења правила понашања | Утврђена и истакнута одељенска и школска правила | Септембар | На Чос-у ученици заједно са одељенским старешинама | Увид у дневнике рада, посматрање- Утврђена и истакнута одељенска и школска правила |
| Упознавање чланова ученичког парламента са планом рада тима | Чланови ученичког парламента упознати са протоколом и планом | Септембар | наставник који помаже у раду ученичког парламента | Записник са састанка ученичког парламента |
| Упознавање осталих запослених у школи са планом рада тима | Наставничко веће  План послати електронском поштом свим наставницима | Септембар | Наташа Мученски | Записник са наставничког већа |
| Обележавање Дечје недеље | Разне активности у договору са ученицима | Октобар | Одељенске старешине | Увид у дневнике рада |
| Предавање за родитеље:  Како препознати и како се понашати уколико ваше дете трпи насиље? | Други родитељски састанак | Октобар –новембар | Одељенске старешине | Увид у дневнике рада |
| Обележавање европског дана у борби против трговине људима | Радионице, разговори | Октобар | Одељенске старешине, педагози | Увид у дневнике рада |
| Обележавање Међународног дана толеранције | Радионице, предавања, разне активности на тему – Толеранција | 16.11 | Одељенске старешине | Увид у дневнике рада |
| Обележавање Међународног дана борбе против насиља над децом | Превенција | 19.11 | Наставници | Увид у дневнике рада |
| Коришћење наставних садржаја у превенцији насиља |  | континуално | Наставници | Увид у дневнике рада |
| Организовање слободних активности према предлозима Ученичког парламента | Чланови ученичког парламента | континуално | наставник који помаже у раду ученичког парламента | Записник са састанка ученичког парламента |
| Школска спортска такмичења/спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу (кошарка, фудбал, рукомет и одбојка) | Одржане спортске активности | Током школске године | Професори физичког васпитања | Евиденција, фотографије |
| Радионице на тему –Дискриминација | Радионице,  пп презентација | Током школске године | На Чос-у | Увид у дневнике рада |
| Радионице за ученике:  -Ненасилна комуникација  -Умеће комуникације |  | Током школске године |  | Стручна служба,одељенске старешине |
| Стручно усавшавање наставника | Посете семинарима,читање литературе | Током школске године | Сви наставници | сертификати |
| Анализа безбедности ученика у школи и предлог мера за унапређивање (на нивоу одељења, одељенска већа) -АНКЕТА | Анализирана безбедност ученика од стране Тима за превенцију насиља – сарадња | Март | Одељенске старешине-спроводе анкету са ученицима  Умножавају анкетне листиће и врше анализу анкете | Увид у дневнике рада, резултати анкете.  У свесци у којој се води евиденција са састанака |
| Групни рад са родитељима на родитељским састанцима:  -Ненасилна комуникација и конструктивно решавање конфликата  -Развојне потребе и проблеми деце школског узраста | Групни рад са родитељима на родитељским састанцима | Током првог и другог полугодишта по потреби | Одељенске старешине, стручна служба, директор школе |  |
| Умрежавање и сарадња са релевантним установама(спољашња заштитна мрежа) |  | континуално | Одељенске старешине,стручна служба,директор школе |  |
| Евалуација рада тима извештавањем на Наставничком већу | Сагледавање рада тима, добре и лоше стране | На крају првог полугодишта и на крају школске године | Координатор тима | Записник са Наставничког већа |

### 5.7.5. План рада тима за превенцију насиља

АНАЛИЗА АНКЕТЕ О НАСИЉУ

Резултати анкете показују да се ученици у школи осећају безбедно, тај проценат и код нижих разреда основне и средње школе прелази 80%.

У средњој школи ученици су се изјаснили да се осећају безбедно и да је та тврдња сасвим тачна/присутна у потпуности и у већој мери тачна/присутна у проценту 87%.

У нижим разредима одновне школе 6-8 ученици су се изјаснили да се осећају безбедно и да је та тврдња сасвим тачна/присутна у потпуности и у већој мери тачна/присутна у проценту 87%.

У нижим разредима основне школе 3- 4 разреда ученици су се изјаснили да се осећају безбедно и да је та тврдња сасвим тачна/присутна у потпуности и у већој мери тачна/присутна у проценту 96%.

Када су у питању облици насиља у средњој школи предњачи: оговарање са 96, 70%, подсмевање, вређање 65, 20%, избегавање и изолавање 34, 80%, насиље путем интернета 21, 70%, физичко насиље 8, 70%, претње и грубости 8, 70%.

У основној школи од 6-8 разреда предњачи: подсмевање, вређање 88, 50%, оговарање са 84, 60%, физичко насиље 30, 80, избегавање и изолавање 15, 40%, насиље путем интернета 9, 60%, претње и грубости 7, 70%.

У нижим разредима одновне школе 3-4 разреда предњачи: подсмевање, вређање 27%, оговарање са 15%, физичко насиље 14%, избегавање и изолавање 12%, претње и грубости 24%, а остали облици имају мање од 5%.

И у средњој и основној од 6-8 предњачи вербално насиље али је у основној од 6-8. израженије физичко насиље. Разлика између средње и основне јесте што се у средњој смањује проценат физичког насиља, а присутније су форме социјалног и путем интернета док у основној од 6-8 постоје и облици који се не препознају у средњој као што су: ухођење, праћење са 7, 70%, претеће поруке преко мобилног телефона 9, 60% и уцењивање 13, 50%.

Закључак: Резултати анкете показују да се ученици у школи осећају безбедно, тај проценат и код нижих разреда основне и средње школе прелази 80%.

С обзиром да ученици најризичнијим местима виде учионоце и ходнике, а потом школско двориште сматрамо да ће се организовањем кабинетске наставе и појачаним дежурством утицати да се смањи насиље.

Ученици знају коме треба да се обрате уколико је њихова безбедност угрожена.

Мишљење је ученика да би активности које би утицале на смањење насиља у школи биле: радионице о насиљу, предавања, разговори са одељењским старешинама, више дружења са свим генерацијама, више спорта, дежурство наставника, радионице које доприносе и воде конструктивној комуникацији, рад на смањењу предрасуда и стереотипа на чему се радило у протеклој а радиће се у овој школској години,.

Тим за превенцију насиља август, 2022.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ИЗВОРИ ДОКАЗА |
| Формирање тима,избор координатора и договор о раду у школској 2022-2023. Години | Формиран тим,изабран координатор,подељена задужења | Пред крај школске 2021-2022. Године | Чланови тима | Записник са састанка.  У свесци у којој се води евиденција са састанака |
| Анализа стања, праћења насиља,злостављања и занемаривања,вредновање квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције | Извршена анализа | Пред крај школске 2021-2022. Године | Чланови тима | Записник и извештај са састанка.  У свесци у којој се води евиденција са састанака |
| Анкетирање наставника,ученика и родитеља и утврђивање њихових предлога за унапређење безбедности у школи | Анкета-резултати | Почетак школске 2022-2023.године | Чланови тима | Записник и извештај са састанка.  У свесци у којој се води евиденција са састанака |
| Израда плана рада тима за школску 2022-2023. годину | Написан план рада | До 28. aвгуста | Чланови тима | Увид у Годишњи план рада школе, Развојни план школе, План рада тима од прошле године, План тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања,активности од прошле године |
| Израда Акционог плана превентивних активности за школску 2021-2022. годину | Написан план превентивних активности | До 28. августа | Чланови тима | Увид у Годишњи план рада школе, Развојни план школе ,План рада тима од прошле године,План тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања од прошле године |
| Информисање родитеља на родитељским састанцима о стању безбедности у школи,мерама за побољшање и превентивним активностима. | Информисани родитељи ученика | На првом родитељском састанку. | директор,помоћник директора и одељенске старешине | увид у дневнике рада |
| Организовање дежурства запослених | Табела-распоред дежурних наставника | Прва недеља септембра | Помоћник директора | Табела-распоред дежурних наставника |
| Дефинисање правила понашања и последица кршења правила понашања | Утврђена и истакнута одељенска и школска правила | Септембар | На Чос-у ученици заједно са одељенским старешинама | Увид у дневнике рада, посматрање- Утврђена и истакнута одељенска и школска правила |
| Упознавање чланова Ученичког парламента са планом рада тима. | Чланови Ученичког парламента упознати са протоколом и планом | октобар | наставник који помаже у раду ученичког парламента | Записник са састанка Ученичког парламента |
| Упознавање осталих запослених у школи са планом рада тима | Наставничко веће  План послати електронском поштом свим наставницима. | Септембар | Помоћник директора | Електронска пошта |
| Обележавање Дечје недеље | Разне активности у договору са ученицима | Октобар | Одељенске старешине | Увид у дневнике рада |
| Предавање за родитеље:  Како препознати и како се понашати уколико ваше дете трпи насиље? | Други родитељски састанак | Октобар-новембар | Одељенске старешине | Увид у дневнике рада |
| Обележавање Међународног дана толеранције | Радионице,предавања,разне активности на тему –Толеранција | 16.11. | Одељенске старешине | Увид у дневнике рада |
| Обележавање Међународног дана борбе против насиља над децом | Превенција | 19.11. | наставници | Увид у дневнике рада |
| Коришћење наставних садржаја у превенцији насиља | Превенција | Континуирано | наставници | Увид у дневнике рада |
| Организовање слободних активности према предлозима Ученичког парламента | Чланови ученичког парламента | Континуирано | наставник који помаже у раду ученичког парламента | Записник са састанка Ученичког парламента |
| Школска спортска такмичења/спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу(кошарка,фудбал,рукомет и одбојка) | Одржане спортске активности | Током школске године | Професори физичког васпитања | Евиденција,фотографије |
| Упознавање ученика, родитеља и наставника са одредбама конвенције УН о правима детета, израда паноа, плаката, натписа на тему ,,Имам права, али и обавезе,, | Радионице,  презентације, панои | Децембар | Родитељи, одељенске старешине, наставници, наставници грађанског васпитања и верске наставе,на Чос-у | Увид у дневнике рада, панои, записник тима за превенцију |
| Ликовна радионица «Деца су украс света» | Радионица | Фебруар | Тим за превенцију насиља, ликовна секција | Панои, фотографије |
| Радионице за ученике:  -Ненасилна комуникација  -Умеће комуникације | Радионица | Током школске године | Тим за превенцију насиља, Стручна служба,одељенске старешине | Стручна служба,одељенске старешине |
| Стручно усавшравање наставника | Посете семинарима,читање литературе | Током школске године | Сви наставници | Сертификати |
| Групни рад са родитељима на родитељским састанцима:  -Ненасилна комуникација и конструктивно решавање конфликата  -Развојне потребе и проблеми деце школског узраста | Групни рад са родитељима на родитељским састанцима | Током првог и другог полугодишта | 1.разред,5.разред  Одељенске старешине,стручна служба,директор школе | Евиденција |
| Умрежавање и сарадња са релевантним установама(спољашња заштитна мрежа) | Превенција | Континуирано | Одељенске старешине,стручна служба,директор школе | Извештаји |
| Евалуација рада тима извештавањем на Наставничком већу | Сагледавање рада тима ,добре и лоше стране | На крају првог полугодишта и на крају школске године | Координатор тима за заштиту ученика од насиља | Записник са Наставничког већа |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ | | | |
| Месец | Садржај активности | Носиоци | Начин праћења |
| IX | 1.Дефинисање правила понашања и последица кршења понашања | Директор, тим за превенцију насиља, тим за заштиту од насиља, одељенске старешине, предметни наставници, одељенска заједница, | Правилник,  Записник |
| IX | 2.Израда паноа са правилима понашања у школи, одељењу | одељенске старешине, предметни наставници, одељенска заједница | панои са правилима понашања у свакој учионици |
| IX | 3.Обележавање 21. септембра, Дана мира | одељенске старешине, предметни наставници, одељенска заједница | Пано у холу поводом Дана мира |
| IX | 4.Анкетирање наставника, ученика и родитеља и утврђивање њихових предлога за унапређивање безбедности у школи | Родитељи, тим за превенцију насиља | Анкета, записник |
| IX | 5.Анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновање квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције | тим за превенцију насиља | Записник |
| IX | 6. Организовање слободних активности према предлозима Ученичког парламента | ученички парламент | Записник |
| X | 1.Активности за време дечје недеље | Стручна служба, одељенске старешине, учитељи, ученици у продуженом боравку | Записници панои, фотографије, извештаји |
| X  За време дечје недеље | 2.Крос | одељенске старешине,Актив физичке културе | Записници, фотографије, извештаји |
| X  За време дечје недеље | Недеља тајанствених пријатеља  Изаберите пријатеља за кога ћете те недеље чинити лепе гестове, коме ћете помагати и правити му пријатна изненађења.Покушајте да останете тајанствени  до краја недеље. | За време дечје недеље Одељенске старешине са ученицима у разреду.  Договор са децом на Чос-у | Извештаји |
| X | 3.Радионица за ученике:  -Ненасилна комуникација  Умеће комуникације | Стручна служба, одељенске старешине, | Записници, извештаји |
| X | Трговина људима Обележавање Европског дана борбе против трговине људима | На ЧОС-у, Одељенске старешине заједно са ученицима | Евиденција у дневницима рада |
| XI | 1.Обележавање 19. новембра, Светског дана борбе против злостављања деце. Обележавање 19. новембра Међународног дана борбе против насиља над децом  (ликовни и литерални радови) | Ученички парламент, наставници грађанског васпитања и верске наставе, стручна служба,директор Наставник ликовне културе и наставници русинског и српског језика | Записници, панои Евиденција у дневницима рада |
| XI | 2.Обележавање Светског дана толеранције - радионица ученици продуженог боравка, ученици Дома ученика | ученици у продуженом боравку, ученици Дома ученика | Записници, панои, извештаји |
| XI | 3.Групни рад са родитељима на родитељским састанцима (1. и 5. разред):  -Насиље у школи и породици,  -Ненасилна комуникација и конструктивно решавање конфликата,  -Развојне потребе и проблеми деце школског узраста | стручна служба,директор,одељенске старешине, | Записници |
| XI | 4. Предавање за родитеље: Како препознати и како се понашати уколико ваше дете трпи насиље? | стручна служба,директор,одељенске старешине | Евиденција у дневницима рада |
| XI | 5. Обележавање месеца борбе против болести зависности | Одељенске старешина на ЧОС-у  радионице,панои | Евиденција у дневницима рада |
| XII | 1.Упознавање ученика, родитеља и наставника са одредбама конвенције УН о правима детета, израда паноа, плаката, натписа на тему ,,Имам права, али и обавезе,, | Родитељи, одељенске старешине, наставници, наставници грађанског васпитања и верске наставе, | Евиденција у дневницима рада, панои, презентације |
| XII | 2. Божићни и новогодишњи вашар | Одељенске старешине, учитељи, ученички парламент, родитељи, продужени боравак | Записници, панои, дечји радови |
| I | Јавни час о Холокаусту | Наставници историје | Евиденција у дневницима рада |
| X, III | Анкета за ученике : Да ли се у школи осећаш безбедно? | Тим за превенцију насиља | Анкета, записник-анализа анкете |
| II | Ликовна радионица ,, Деца су украс света,, | Тим за превенцију насиља, ликовна секција | Фотографије |
| III | 1.Радионица продуженог боравка са ученицима Дома ученика «Свим женама на дар» | Ученици Дома и продуженог боравка, | Радови ученика, извештај |
| III | 2.Групни рад са родитељима  на родитељским састанцима  (5. разред):  -Насиље у школи и породици,  -Ненасилна комуникација и конструктивно решавање конфликата,  -Развојне потребе и проблеми деце школског узраста | одељенске старешине, педагошка служба, директор | Евиденција у дневницима рада |
| IV | Радионица за ученике: Ненасилна комуникација  Умеће комуникације | Стручна служба, одељенске старешине | Зaписници |
| V | Спортски дан, спортска такмичења за Дан школе | Одељенске старешине | Извештај, фотографије |
| VI | 1. Aнализа примене програма превентивних активности, утврђивање броја и ефеката реализованих активности који промовишу сарадњу, разумевање и помоћ. | Директор,тим за превенцију насиља, тим за заштиту од насиља | Зaписници |
| Континуирано | 1.Организовање дежурства запослених | Директор, ПП служба, одељенске старешине, Тим за заштиту деце од насиља | Књига дежурства, дневници |
| Континуирано | 2.Коришћење наставних садржаја у превенцији насиља | наставници, | дневници, извештаји, планови наставника |
| Континуирано | 3. Умрежавање и сарадња са релевантним установама  (спољашња заштитна мрежа) | Директор, ПП служба, одељенске старешине,, Тим за заштиту деце од насиља | Извештаји |
| Током школске године | Радионице на тему –Дискриминација | На Чос-у | Увид у дневнике рада |
| Током школске године | Школска спортска такмичења/спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу(кошарка,фудбал,рукомет и одбојка) | Професори физичког васпитања | Евиденција,фотографије |

1. Зденко Шомођи
2. Рац Паулина
3. Јасмина Сабадош
4. Сања Еделински
5. Далиборка Вукасовић
6. Данијела Рац
7. Наталија Зазуљак

Гордана Банатски - координатор

### 5.7.6. План тима за координацију самовредновања

Чланови тима:

Татјана Бучко Рац-координатор

Марко Новаковић

Будински Наталија

Мирковић Јелена-(школски одбор)

Дарио Кишјухас, ученик ОШ

Клара Катрина-ученица СШ

Лидија Бучко, родитељ

**Циљ рада** Тима за самовредновање у школској 2022/23. год. је самовредновање кључних области ***Постигнућа ученика и Настава и учење,*** као и кључне области Етос.

**Годишњи план рада Тима за самовредновање школе за школску 2022/23. год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Исходи активности/докази** |
| Договор о плану реализације самовредновања кључних области | Тим за самовредновање | Август 2022. | Записник са састанка тима  Подела задатака |
| Избор представника Савета родитеља и Ђачког парламента | Савет родитеља  Ђачки парламент  Тим за самовредновање | септембар 2022. | Изабрани представници |
| Праћење реализације Акционих планова самовредновања кључних области. | Тим за самовредновање, Тим за квалитет наставе | Октобар - децембар 2021. |  |
| Сарадња са Ђачким парламентом | Ђачки парламент  Тим за самовредновање | децембар 2022. | Записник са састанка Ђачког парламента  Изабран представник Ђачког парламента |
| Сарадња са Тимом за квалитет наставе | Тим за посматрање наставе  Тим за самовредновање | септембар 2022. –децембар 2022. | Прикупљени извештаји о посећеним часовима, Извештај о посматрању наставе. Извештај о промени акционих планова |
| Анализа извештаја о посећеним часовима | Тим за самовредновање | јануар 2023. | Анализа извештаја о посећеним часовима- ниво остварености стандарда 2.2 и 2.4 (област квалитета ***2.0 Настава и учење***) |
| Упоређивање прикупљених доказа са индикаторима и доношење закључка о остварености стандарда квалитета рада образовно-васпитних установа за самовредноване кључне области у школској 2021/22. | Тим за самовредновање  Тим за квалитет наставе | јануар 2023. | Попуњен извештај о прикупљеним доказима и донесеним закључцима |
| Препознавање снага и слабости школе | Тим за самовредновање | јануар 2023. | Снаге и слабости школе |
| Извештавање о резултатима самовредновања и уоченим кључним снагама и слабостима на **Наставничком већу** | Тим за самовредновање  Педагошки колегијум  Наставничко веће | јануар 2023. | Записник са седница наставничког већа и педагошког колегијума |
| Консултације о предлогу мера за унапређивање квалитета рада школе | Стручна већа  Тим за самовредновање  Савет родитеља  Ђачки парламент | Јануар-фебруар 2023. | Предлог мера за унапређивање квалитета рада школе |
| Сарадња са Стручним активом за развојно планирање:  -Предлагање мера за унапређивање квалитета рада школе  -Разматрање начина превазилажења уочених слабости-осмишљавање могућих решења и активности | Стручни актив за развојно планирање  Тим за самовредновање  Стручна већа  Тим за израду ГПРШ  Тим за стручно усавршавање | фебруар 2023. | Записници са састанака Стручног актива за развојно планирање  Записници са састанака стручних већа  Предлог мера за унапређивање квалитета рада школе |
| Израда плана за унапређивање квалитета рада школе – договор о циљевима, улогама и одговорностима, временским оквирима и предвиђеним исходима  Утврђивање начина праћења остваривања предложених мера | Стручни актив за развојно планирање  Тим за обезбеђивање квалитета  Педагошки колегијум  Тим за самовредновање  Тим за стручно усавршавање | фебруар-јун 2022. | Записник са састанка педагошког колегијума  План за унапређивање квалитета рада школе |
| Вредновање кључне области ***Етос*** | Тим за самоврдновање  Стручни актив за развојно планирање  Педагошки колегијум | Април 2023. | Утврђен предмет самовредновања за школску 2022/2023.  Записник са састанка педагошког колегијума |
| Анкетирање наставника  Анализа анкете за наставнике | Наставници  Тим за самовредновање | Април 2023. | Анкете за наставнике  Анализа анкета за наставнике |
| Анкетирање родитеља | Савет родитеља  Тим за самовредновање | април 2023. | Попуњена анкета за родитеље |
| Анкетирање ученика  Анализа анкете за ученике | Ученици  Тим за самовредновање | Април 2023. | Анкета за ученике  Анализа анкете за ученике |
| Обрада анкете за родитеље | Тим за самовредновање | Април, мај 2022. | Анализа анкете за родитеље |
| Сарадња са Тимом за квалитет наставе | Тим за посматрање наставе  Тим за самовредновање | Мај 2022. | Прикупљени извештаји о посећеним часовима, Извештај о посматрању наставе |
| Упоређивање прикупљених доказа са индикаторима и доношење закључка о остварености стандарда квалитета рада образовно-васпитних установа за изабране области. | Тим за самовредновање | мај 2022. | Попуњен извештај о прикупљеним доказима и донесеним закључцима  Делимично попуњен формат извештаја о самовредновању области квалитета ***Настав и учење*** |
| Састављање извештаја о самовредновању кључне области ***Етос*** | Тим за самовредновање | Мај, јун 2022. | Извештај о самовредновању области квалитета ***Етос*** |
| Препознавање снага и слабости школе | Тим за самовредновање | јун 2022. | Снаге и слабости школе |
| Извештавање о резултатима самовредновања и уоченим кључним снагама и слабостима на **Наставничком већу** | Тим за самовредновање  Педагошки колегијум  Наставничко веће | јун 2022. | Записник са седница наставничког већа и педагошког колегијума |
| Консултације о предлогу мера за унапређивање квалитета рада школе | Стручна већа  Тим за самовредновање  Савет родитеља  Ђачки парламент | Јун 2022. | Предлог мера за унапређивање квалитета рада школе |
| Састављање извештаја за самовредновање кључне области **Настава и учење** | Тим за самовредновање, педагошка служба школе | Јун 2022 | Извештај |
| Састављање извештаја за самовредновање кључне области **Постигнућа ученика** | Тим за самовредновање, тим за праћење постигнућа ученика | Август 2023 | Извештај |
| Извештавање о резултатима самовредновања и уоченим кључним снагама и слабостима на **Наставничком већу** | Тим за самовредновање  Педагошки колегијум  Наставничко веће | Август 2023. | Записник са седница наставничког већа и педагошког колегијума |
| Сарадња са Стручним активом за развојно планирање:  -Предлагање мера за унапређивање квалитета рада школе  -Разматрање начина превазилажења уочених слабости-осмишљавање могућих решења и активности | Стручни актив за развојно планирање  Тим за самовредновање  Стручна већа  Тим за израду ГПРШ  Тим за стручно усавршавање | Август 2023. | Записници са састанака Стручног актива за развојно планирање  Записници са састанака стручних већа  Предлог мера за унапређивање квалитета рада школе |
| Израда плана за унапређивање квалитета рада школе – договор о циљевима, улогама и одговорностима, временским оквирима и предвиђеним исходима  Утврђивање начина праћења остваривања предложених мера | Стручни актив за развојно планирање  Тим за обезбеђивање квалитета  Педагошки колегијум  Тим за самовредновање  Тим за стручно усавршавање | Август 2023. | Записник са састанка педагошког колегијума  План за унапређивање квалитета рада школе |
| Договор о областима квалитета које ће бити вредноване школске 2023/2024. | Тим за самоврдновање  Стручни актив за развојно планирање  Педагошки колегијум | Август 2023. | Утврђен предмет самовредновања за школску 2023/2024.  Записник са састанка педагошког колегијума |

***План израдила:***

*Татјана Бучко-Рац*,

координатор тима за самовредновање

### 5.7.7. План тима за израду и реализацију годишњег плана рада школе

ЧЛАНОВИ ТИМА:

1. Наталија Будински

2. Марија Шанта-помоћник координатора

3. Наталија Зазуљак

4. Љупка Малацко- координатор

5. Леона Сабо

6. Славка Хајдук

7. Сашка Спасић

8. Тамара Будински

9. Марко Новаковић

10.Александра Виславски

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Састанак и израда плана рада Тима | Август | ТИМ | Записник |
| Сарадња са Тимовима, активима и органима који су важни за реализацију годишњег плана рада за предходну школску 2021/2022. годину | Август, септембар | Тим | Записник |
| Рад на изради годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину пратећи садржај школског програма | Август, септембар | Тим | Записник Израђен годишњи план рада школе |
| Подела активности у оквиру тима на сакупљању података за годишњи план рада за нову школску годину | Август, септембар | Тим | Записник |
| Упознавање та 2 документа на наставничком већу, савету родитеља и усвајање на школском одбору | Септембар | Марија Шанта | Записници |
| Подела задужења за сваког члана тима код праћења реализације годишњег плана рада | Током године | Тим- координатор тима | -Записник тима |
| Праћење реализације Годишњег плана рада | Током године | Тим, наставници | -Записник тима |
| Сарадња са Тимовима, активима и органима који су важни за реализацију годишњег плана рада | Крај првог полугодишта  Крај другог полугодишта | Чланови тима | -Штиклиране реализоване активности и написани разлози нереализованих активности |
| Извештај тима о раду | Јун, јул | Тим | Извештај |

### 5.7.8. План тима за стручно усавршавање

ЧЛАНОВИ ТИМА:

1.Јелена Шомођи – координатор

2.Јасминка Нађ

3.Јоаким Биркаш

4.Александар Бјелић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
| Формирање Тима на седници Наставничког већа | Август-септембар | Директор, заменик директора и стручна служба | Записник Наставничког већа |
| Састанак и израда плана Тима | Септембар | Чланови тима | Записник |
| Подела задужења у оквиру тима | Септембар | Координатор Тима | Записник |
| Упознавање са новим законским решењима у вези са стручним усавршавањем | Септембар | Чланови тима | Записник Наставничког већа |
| Помоћ наставницима у изради личног плана стручног усавршавања | Септембар | Тим | Лични планови наставника |
| Презентација Правилника о сталном стручном усавршавању и допуне Правилника  Ретроспектива | Октобар | Тим | Припрема за инструктивно педагошки рад |
| Отварање регистратора и прикупљање евиденционих листова сталног стручног усавршавања и годишњих планова личног и професионалног развоја | Септембар - јун | Стручна служба | Регистратор |
| Праћење понуде акредитованих и осталих облика стручног усавршавања | Септембар - јун | Тим | Дневници рада |
| План реализације угледних наставних часова за школску 2022-23. Годину као вид подизања квалитета наставе из развојног плана школе | Септембар - јун | Тим | Евиденција кроз табеларни преглед |
| Организовање акредитованог семинара у школи или онлајн | У току школске године | Тим и управа школе | Извештаји са семинара |
| Акредитоване обуке из каталога ЗУОВ-а "Писање пројеката – оспособљавање учесника за активну улогу у пројектном финансирању" кат.број 640. | У току школске године | Запослени | Извештаји са семинара |
| Организовање осталих облика стручног усавршавања | Током године | Тим и запослени | Извештаји |
| Помоћ у изради евиденционих листова стручног усавршавања наставника | Јун ,август | Тим и запослени | Евиденциони листови наставника |
| Извештај о реализацији стручног усавршавања на нивоу школе 2022-23. | Јануар и јун | Тим | Записници НВ,ШО |
|  |  |  |  |

### 5.7.9. План тима за естетско уређење школе

**Чланови тима:**

Сандра Максимовски

Зоја Шанта

Златка Малацко

Любица Бучко

**План тима**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | Тема | Организатор |
| Септембар | Поставка изложбе основне и средње школе, прошлогодишњи радови. | Тим |
| Октобар | Радови поводом дечије недеље | тим  парламент |
|  | Изложба поводом Дана здраве исхране | тим  разредне старешине, наставници Биологије |
| Новембар | Изложба поводом манифестације ˮ Костелникове јесениˮ | тим  актив језичара |
|  | Мешана изложба радова ученика | Тим |
| Децембар | Изложба радова поводом Божича и Н.године | тим  разредне старешине |
| Јануар | Изложба поводом Дана Светог Саве | тим  актив језичара |
| Фебруар | Изложба радова поводом Дана заљубљених | Тим |
| Март | Изложба радова ученика поводом 8.Марта | тим  разредне старешине |
| Април | Изложба поводом Ускрса | Тим |
|  | Изложба поводом дана планете Земље. | Тим |
| Мај | Мешана изложба ученика основне и средње школе | Тим |
|  | Изложба и декорација поводом Дана школе | Тим |
| Јун | Изложба за ученике 8. разреда, поводом њиховог испрачаја. | тим  разредне старешине 7.разреда |

### 5.7.10. Тим за праћење напредовања у звању

Чланови тима:

*Александар Алексић,наставник информатике*

***Љиљана Фина****, наставник енглеског језика*

***Тереза Катона****, професор биологије- координатор тима*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Очекивани исходи** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Доказ** |
| *Формирање тима за праћење напредовања наставника у звању* | Формиран тим | Директор | Август | Евиденција тима |
| *Континуирано праћење напредовања наставника у стицању звања* | Промена звања | Тим за праћење напредовања у звању | Контуирано током школске године | Доказ о одобрењу стицања звања |
| *Евиденција о кандитатима који су стекли звање* | Листа наставника са стеченим звањем | Тим за праћење напредовања у звању | Континуирано током школске године | Евиденција тима за праћење напредовања наставника у звању |

### 5.7.11. Тим за јавну и културну делатност школе

**Циљ:**

* Да успостави и организује сарадњу са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој деце и омладине
* предлаже и унапређује програме културних и друштвених активности и методе повезивања школе и друштвене средине,
* да омогући утицај друштвене средине (учешће културних и других институција- позоришта, библиотеке, галерије и др.) на остваривање програма образовно-васпитног рада;
* стално доприноси развијању потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација;
* да повећа укључивање ученика и наставника у организовање и рад секција које развијају позитиван однос према културним вредностима;
* да подстакне радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја.

Чланови тима

1.Драгана Гаћеша- координатор

2.Еуфемија Чапко

3.Каролина Џуџар

4.Славко Нађ

5.Лидија Пашо

6.Маја Колошњаји

7.Јелена Виленица-Трогерт

8.Славко Чапко

9.Марија Баљинт

10.Љупка Малацко

План рада ТИМ-а ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ | АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ | НОСИОЦИ  АКТИВНОСТИ | ОДГОВОРНА  ОСОБА | ВРЕМЕ И НАЧИН  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН  ПРАЋЕЊА |
| VIII | Први састанак Тима –договор  о раду у школској 2022/23. | Чланови Тима | Драгана Гаћеша  - координатор | Крај августа | Извештај о  раду |
| IX | Свечани пријем првака | Учитељи и уче-  ници I и IIIразр. | Помоћник дир. | Почетак  септембра | Извештај |
|  | Посета првацима од стране  представника локалне  самоуправе ( Општина Кула ) | Представници  локалне  самоуправе | -директорица  Учитељи првог разреда | Почетак  Септембра | Извештај |
|  | Безбедност деце у  саобраћају – прваци | Учитељи и  представник  МУП-а | уч. I разреда | Током  септембра | Извештај |
|  | Представљање секција | Руководиоци  секција и педа-  гог школе | Одељенске старешине и и руководиоци секција | Крај  септембра | Извештај |
|  | Учлањивање ученика  у библиотеку | Учитељице  I разр. и  Библиотекар | уч. I разреда  библиотекари | У току  септембра и  октобра | Извештај |
|  | Обележавање Међународног  Дана писмености | Учитељи и  наставници  језика | М.Рамач  К.Папуга  Љ. Малацко | 08.09.  Кључна право-  писна правила | Извештај |
|  | Обележавање Дана мира | Учитељи и  одељенске  старешине | Одељенске старешине | 21.09.  Симболичко  декорисање  паноа | Извештај |
|  | Обележавање Европског  Дана језика | Учитељи и  наставници  језика | К.Џуџар | 26.09.  Декорисање  паноа | Извештај |
|  | Други састанак Тима –  договор о активностима  везаним за Дечју недељу | Чланови Тима | Д.Гаћеша–  Координатор | 28.09. | Извештај |
| X | Обележавање  Дечје недеље | Учитељи I-IV  одељ.стар.  V-VIII,средња  школа ,  вероучитељи  предст.ученич-  ког парламента  и стручни са-  радник | Стручни  Сарадници,одељ  старешине | Према плану  Учешће ученика  у предвиђеним  активностима | Извештај |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Обележавање Међународног  Дана учитеља | Учитељи I-IV | М.Рамач | 05.10. | Извештај |
|  | Сарадња са  Црвеним  Крстом | Учитељи и  представници  Дома здравља | Педагози школе | Током  октобра | Извештај |
|  | Обележавање Дана  сећања на српске жртве  У Другом светском рату | Сви наставници  - одељ.стар. | -директорица | 21.10. | Извештај |
|  | Међуодељенски квиз  четвртих разреда из  Грађанског васпитања | Учитељи  IV разреда | Нађ Славко | 26.10. | Извештај |
| XI | Трећи састанак Тима  -договор о предстојећим  прославама и активностима | Чланови Тима | Д.Гаћеша | Почетком  новембра | Извештај |
|  | Учешће на културној  манифестацији  « Костелникова јесен « | Чланови Тима  и сви настав-  ници школе | -директорица  -пом.директора | Током  новембра | Извештај |
|  | Прослава Дана  просветних радника | Наставници  Школе | -директорица  -пом.директора | 08.11. | Извештај |
|  | Обележавање Дана  примирја у Првом  светском рату | Сви наставници  -одељ.стар. | -директор  -пом.директора | 11.11. | Извештај |
|  | Обележавање Међународног  Дана толеранције | Учитељи I-IV  од.стар.V-VIII  средња школа | Педагози  Школе | 16.11. | Извештај |
|  | Обележавање Светског  Дана детета | Учитељи I-IV  од.стар.V-VIII  руководиоци  секција | Председник  Актива  Учитеља | 20.11. | Извештај |
|  | Посета позоришту  у Дом културе поводом  одржавања меморијала  „ Петра Ризнича Ђађе „ | Организован  одлазак у  дечје позориш-  те за све учени-  ке I-IV са сво-  јим учитељима | Председник  Актива  Учитеља | април | Извештај |
| XII | Дечја стваралачка  активност „ Ч а с м а л и х  п и с а ц а „ | Учитељи I-IV  и гост писац  или песник | Т.Међеши | 03.12. | Извештај |
|  | Сајам књига – Београд  Сајам науке – Београд | Представници  гимназије и  средње школе  турист. смера | -директор  наставници  језика, физике,  математике | Новембар  - децембар  или у  пролеће | Извештај |
|  | Б о ж и ћ н и  к о н ц е р т | Хор ученика  основне и/или  средње школе | Л. Пашо | децембар | Извештај |
|  | Сусрет са Деда Мразом | Учитељи и  ученици IIIи  IV разреда и  Дом културе | Ј.Сабадош  Љ.Бучко  М.Рамач  Н.Зазуљак | 31.12.  Програм | Извештај |
|  | Новогодишњи  хуманитарни вашар | Учитељи  наст.лик.кул.  вероучитељ | Педагози  Школе | Крај  Децембра | Извештај |
|  | Божић и Нова година | Учитељи  наст.лик.кул.  вероучитељ | З. Малацко | Декорисање  паноа  (половином  децембра ) | Извештај |
| I | Четврти састанак Тима  -договор о обележавању  Дана Русина и школске  славе Свети Сава | Чланови Тима | -директор  -пом.директора | После  зимског  распуста | Извештај |
|  | Обележавање Дана  Русина у Србији | Учитељи и  одељ.стар.у  свим русинским  одељењима | С.Нађ  К.Џуџар  Љ.Малацко | 17.01. | Извештај |
|  | Пригодан програм  поводом школске славе  Свети Сава | Сви  наставници  школе | -директор  -пом.директора | 27.01. | Извештај |
| II | Обележавање  Дана државности | Сви наставници  -одељ.стар. | -директор | 15.02. | Извештај |
|  | Обележавање  Међународног Дана  матерњег језика | Учитељи  наст.језика  наст.муз.кул.  руководиоци  секција | Ј.Трогерт | 21.02. | Извештај |
| III | Школско такмичење  ученика млађег узраста  у рецитовању | Н. Зазуљак уз  сарадњу  родитеља | Н.Зазуљак | 01.03. | Извештај |
|  | Обележавање Светског  Дана књиге | Учитељи  наст.језика  библиотекар | Н.Пјешчић | 02.03. | Извештај |
|  | Месна смотра рецитатора  У Дому културе | Н.Зазуљак  наст.језика | Н.Зазуљак | 05.03. | Извештај |
|  | Школско такмичење  ученика млађег узраста  у математици „ М и с л и ш а“ | Учитељи I-IV | Т.Бучко Рац | 08.03. | Извештај |
|  | Обележавање мартовског  погрома Срба на Косову | Учитељи  одељ.стар.  у основној и  средњој школи | -директор  -пом.директора | 17.03. | Извештај |
|  | Васкршњи празници | Учитељи  наст.лик.кул.  руководиоци  секција  вероучитељ | З.Малацко | Недељу дана  пре Ускрса  -декорисање  паноа ученич-  ким радовима | Извештај |
|  | Обележавање Светског  Дана позоришта | Учитељи I-IV | Ј.Трогерт | 27.03. | Извештај |
| IV | Међуодељенска  рекреативно-забавна  такмичења ученика  млађег узраста у  штафетним играма | УчитељиI-IV  и СП. одељење | С. Нађ | април | Извештај |
| V | Пети састанак Тима  -договор о прослави  Дана школе и преосталим  Активностима | Чланови Тима | -директор  -пом.директора | Мај | Извештај |
|  | Презентација наше  школе и Дома ученика  у другим школама | директор  тим за промоцију | -директор | Током  другог полуго –  дишта | Извештај |
|  | Такмичење из  русинског језика  VIIи VIII разреда  (школско,међуокружно,  републичко ) | Наст.  русинског  језика  директор | К.Џуџар | мај  такмичење  у некој школи  са русинским  наст. језиком | Извештај |
|  | Посета дечјој манифестацији  „ Веселинка „ у Н. Саду | Учитељи и  група ученика  IV разреда | М.Рамач и Н.Зазуљак | Мај | Извештај |
|  | Обележавање Светског  Дана за културну  Разноврсност | Учитељи  наст.језика | J.Трогерт | 21.05. | Извештај |
|  | Програм поводом  испраћаја матураната  (осн.шк. и средња шк. ) | Одељ.стар.  наст.језика  наст.музич.кул. | -директор  педагог | Мај | Извештај |
| VI | Осврт на излете,  екскурзије и рекреативну  наставу | Одељенске  старешине  у основној и  средњој шк. | Драгана Гаћеша | 07.06. | Извештај |
|  | Дан забаве за  крај школске године | Одељ.стар.  у основној и  средњој шк. | Драгана Гаћеша | Последњи дан  музика  спорт  игра | Извештај |
|  | Шести састанак Тима  -анализа рада Тима | Чланови Тима | Драгана Гаћеша  -координатор | 11.06. | Извештај |
|  | В и д о в д а н | Одељенске  Старешине | Директор  Школе | 28.06. | Извештај |
| VII | Дечја манифестација  „ Пупче „ | Наст. музичке  културе  Дом културе | Л.Пашо | 07. | Извештај |
|  | Фестивал културе  „ Црвена ружа „ | Наст.музичке  културе  Дом културе | Л.Пашо | 07. | Извештај |

### 5.7.12. План рада тима за праћење, писање и слање конкурса и пројеката

**Чланови тима:**

Рената Зорић – координатор, Љиљана Фина, Јелена Мирковић, Бојана Миљанић, Јелена Шомођи, Тереза Катона, Анико Војчена, Наталија Будински

**Циљ** Тима ће у школској 2022/2023. години бити следећи:

- унапређивање квалитета наставе свих предмета

- опремање Школе путем конкурса и донација

**Задаци** Тима су следећи:

- праћење и руковођење конкурсима за унапређивање квалитета наставе

- дистрибуирање конкурса и пројеката свим наставницима на чији предмет се конкурс односи

- подршка наставницима при изради пројектне документације (попуњавање упитника, формулара, итд.)

- стручно усавршавање из области писања и руковођења конкурсима и пројектима

- сарадња са педагошком службом у циљу унапређивања квалитета наставе

**План за школску 2022/2023. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| СЕПТЕМБАР | - Анализа рада Тима у току школске 2021/22. године  - Анализа и усвајање предлога плана рада Тима за шк. 2022/23.год.  -Актуелни пројекти који се реализују у школи | Координатор и чланови  наставници ОШ и СШ, управа школе | Записник са састанка  извештаји |
| СЕПТЕМБАР - ОКТОБАР | - Праћење и дистрибуирање конкурса за унапређење наставе наставницима  -Анализа рада Тима | Координатор и чланови | Извештај, Записник са састанка |
| НОВЕМБАР - ДЕЦЕМБАР | - Праћење и дистрибуирање конкурса за унапређење наставе наставницима  -Анализа рада Тима | Координатор и чланови | Записник са састанка |
| ЈАНУАР - МАРТ | - Праћење и дистрибуирање конкурса за унапређење наставе наставницима  -Анализа рада Тима | Координатор и чланови | Записник са састанка |
| АПРИЛ - ЈУН | - Праћење и дистрибуирање конкурса за унапређење наставе наставницима  -Анализа рада Тима  -Реализовани пројекти у овој школској години | Координатор и чланови | Записник са састанка |

НАПОМЕНА: током школске године могуће су измене и допуне плана рада.

### 5.7.13. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови тима:

Јасминка Нађ – координатор

Наталија Будински

Марија Шанта

Наташа Мученски

Наталија Зазуљак

Лидија Пашо

Тереза Катона

Бојана Миљанић

Рената Зорић

Наташа Момчилов – ученица СШ

Хана Будински- ученица ОШ

Сања Кушић, родитељ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време** | **Активност** | **носиоци** | **Начин реализације** | **Начин праћења** |
| IХ-X | Усвајање тима плана рада Тима  Разматрање Извештаја о реализацији ГПРШ за 2022/2023  Разматрање и доношење реализације нових ИОП планова рада у оквиру Тима за инклузију  Састанак са свим тимовима школе(самовредновање, ИО, дискриминација и насиље,развој школског програма,међупредметне компетенције и предузетништво, стручно усавршавање и стицање звања, педагошки колегијум, праћење од осипања)  Разматрање допуне Развојног плана рада  Доношење нових планова и програма Тимова за школску 2022/2023  Формирање базе наставних планова  Израда плана за напредовање запослених у звању уз **осигуравање квалитета**  Израда плана интерног праћења квалитета наставе и учења на основу стандарда( успостављање и **развој система интерног праћења квалитета** наставе и учења)  Израда плана унапређивања наставе и учења на основу анализе **остварености стандардапостигнућа** на иницијалним и критеријумским тестовима | Чланови Тима  Помоћник директора  Тим за стручно усавршавање и стицање звања  Тим за самовредновање  Директор  Помоћник директора  Педагошка служба  Стручна већа и активи  Педагошки колегијум | - Дискусија, договор и  оквирна подела задужења и активности на нивоу тимова и препоруке за њихове планове за шк.2022/2023.  Извештавање о резултатима и препорукама Тима за самовредновање  Договор о самовредновању кључних области за 2022/2023  Представљање **приоритета** из Развојног плана за шк.2022/2023  Анализа  Дискусија  сугестије | Увид у записнике тимова  Евиденција, |
| Јануар-мај | * Анализа реализације наставе у току првог полугодишта * Анализа рада Стучних већа и Тимова * Анализа Извештаја о раду директора * Анализа остварености ИОП-а * Анализа развоја међупредметних компетенција * Анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника (личних компетенција запослених) * Разматрање остварености стандарда квалитета развоја установе * Анализа остварености резултата рада наставника и стручних сарадника | Чланови Тима | Анализа  Дискусија  сугестије | Увид у дневник  Записници тимова |
| јун | * Анализа постигнућа ученика у току школске 2022/2023 * Разматрање квалитета стручног усавршавања наставника * Анализа успеха на такмичењима * Анализа завршног и матурског испита | Чланови Тима | Анализа  Дискусија  сугестије |  |
| Август | * Давање смерница за нови ГПРШ * Анализа рада тиммова, извештаји и припрема нових планова * Израда извештаја о раду Тима за школску 2022/2023 | Чланови Тима | Анализа  Дискусија  сугестије |  |

**Дефиниција приоритета** из Развојног плана за шк.2022/2023.на састанку тима за развој школског програма и тима за самовредновање и тима за квалитет.

|  |
| --- |
| Стратешки циљ  **Унапређивање квалитета наставе и процеса учења**  ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА О-В РАДА ШКОЛЕ |
| Задатак 1.Унапређење материјално-техничких ресурса |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Активности | Носиоци активности | Временска реализација | Индикатори успеха | | Побољшање интернет везе у школи, боља покривеност | Директор | Прво полугодиште | Покривена цела школа интернетом | | Повећање броја компјутера | директор | Прво полугодиште | 30 | | Повећање броја видео пројектора | директор | Прво полугодиште | 10 | |
| Задатак 2. Унапређивање квалитета наставе у ОШ и СШ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временска реализација** | **Индикатори успеха** |
| Иновирање и коришћење активних метода рада у настави | Сви наставници | Цела школска година | Самовредновање прво и друго полугодиште |
| Већи обим диференцијације наставних садржаја | Сви наставници | Цела школска година | Самовредновање прво и друго полугодиште |
| Повећање степена корелације међу наставним предметима | Сви наставници | Цела школска година | Самовредновање прво и друго полугодиште |
| Пројектно планирање (колеге које су похађале семинар) | Наставници обучени за пројектну наставу | Цела школска година | Самовредновање прво и друго полугодиште |

|  |
| --- |
| Задатак 2. Унапређивање наставе у смеру туристичко-хотелијерски техничар у видовима практичне наставе, професионалне праксе, наставе у блоку |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подизање на виши ниво сарадње са постојећим и новим привредним друштвима, хотелима и организацијама у туризму | Наставници који воде стручне предмете | | Цела школска година | | | Самовредновање прво и друго полугодиште | | |
| Унапређивање предузетничког духа и развој практичних, професионалних и животних вештина за рад у туризму | Наставници који воде стручне предмете | | Цела школска година | | | Самовредновање прво и друго полугодиште | | |
|  |  | |  | | |  | | |
| Стратешки циљ  **Интернационализација наставе**  РАД НА ПРОМОЦИЈИ И УГЛЕДУ ШКОЛЕ , ПРОМОЦИЈИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА И ПРЕЗЕНТОВАЊЕ ПРИМЕРА ДОБРЕ ПРАКСЕ ИЗ НАШЕ ШКОЛЕ ШИРОЈ ЈАВНОСТИ | | | | | | | | | | | |
| Задатак 1. Промоција успеха ученика и наставника на такмичењима, конкурсима, пројектима,... | | | | | | | | | | | |
| **Активности** | | **Носиоци активности** | | | **Временска реализација** | | | **Индикатори успеха** | |
| Учимо сви заједно – Проејкат за подршку укључивања деце из осетљивих група | | Сви наставници | | | Током школске 2022/23 и 2023/24 године | | | Број примера добре праксе | |
| Локалне новине, школске новине, пано у школи, ТВ , радио | | библиотекар | | | Током школске године | | | Исечци из новина | |
|  | |  | | |  | | |  | |
| Задатак 2. Презентовање примера добре праксе на сајту школе, у Просветном прегледу и другим писаним и електронским медијима, презентације на стручним и научним скуповима | | | | | | | | | | | |
| **Активности** | | **Носиоци активности** | | **Временска реализација** | | | **Индикатори успеха** | |
| Пројекат Еразмус | | Љиљана Фина | | Током године | | | Број примера добре праксе | |
| Пројекти у друштвеним наукама и језицима | | Наставници језика и друштвене групе предмета | | Током године | | | Број примера добре праксе | |
| Пројекти у области омладинског активизма | | Сви наставници | | Током године | | | Број примера добре праксе | |
| Пројекти сарадње са другим школама и институцијама | | Сви наставници | | Током године | | | Број примера добре праксе | |

5.7.14. Тим за промоцију школе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тим за промоцију школе | | 1. Јелена Мирковић – координатор 2. Татјана Бучко Рац 3. Анико Војчена 4. Љиљана Фина 5. Љубица Њаради 6. Рената Зорић – вођа инстаграм профила школе 7. Далиборка Вукасовић 8. Хелена Пашо Павловић 9. Љубица Илић 10. Кристина Молнар | | |
| **ВРЕМЕ** | **АКТИВНОСТ** | | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| СЕПТЕМБАР прва недеља | - Анализа рада Тима у току школске 2021/22. године  - Договор о раду Тима  - Анализа и усвајање предлога плана рада Тима за шк. 2022/23.год. | | Координатор и чланови  наставници ОШ и СШ, управа школе | Записник са састанка  извештаји |
| СЕПТЕМБАР - ОКТОБАР | - Праћење активности рада наставника ОШ и СШ и промовисање истих на друштвеним мрежама( фејсбук, инстаграм и сајт школе)  -Обавештење о активностима у локалним медијама путем радија, новина и друштвених мрежа и група  -Анализа рада Тима | | Координатор и чланови | Извештај, Записник са састанка |
| НОВЕМБАР - ДЕЦЕМБАР | - Праћење активности рада наставника ОШ и СШ и промовисање истих на друштвеним мрежама( фејсбук, инстаграм и сајт школе)  -Обавештење о активностима у локалним медијама путем радија, новина и друштвених мрежа и група  -Анализа рада Тима | | Координатор и чланови | Записник са састанка |
| ЈАНУАР - МАРТ | - Праћење активности рада наставника ОШ и СШ и промовисање истих на друштвеним мрежама( фејсбук, инстаграм и сајт школе)  -Обавештење о активностима у локалним медијама путем радија, новина и друштвених мрежа и група  -Обилазак ОШ у општини Кула и општинама у окружењу уз спремљен промотивни материјал(од стране чланова тима) за промовисање уписа у СШ  -Анализа рада Тима | | Координатор и чланови | Записник са састанка |
| АПРИЛ - МАЈ | - Праћење активности рада наставника ОШ и СШ и промовисање истих на друштвеним мрежама( фејсбук, инстаграм и сајт школе)  -Обавештење о активностима у локалним медијама путем радија, новина и друштвених мрежа и група  -Обилазак ОШ у општини Кула и општинама у окружењу уз спремљен промотивни материјал(од стране чланова тима) за промовисање уписа у СШ  -Анализа рада Тима | | Координатор и чланови | Записник са састанка |
| ЈУН  прва и друга недеља  крај јуна | - Анализа рада Тима | | Координатор и чланови | Записник са састанка |

### 5.7.15. План тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови тима:

* Оливера Винаји – координатор
* Далиборка Вукасовић
* Гордана Банатски
* Јелена Мирковић
* Сашка Спасић
* Зоја Шанта
* Наташа Орос
* Теодора Врањеш

Програм и план рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво засновани су на следећим документима:

* + - * Развојном плану школе
      * Школском програму
      * Законским и подзаконским актима: Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.88/2017.)
      * Правилник о националном оквиру образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.89/2017.)

Програм рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво:

* Израда предлога наставних активности (наставних метода, тема, пројектне наставе, ...) у којима се развијају међупредметне компетенције (способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива, и подстицање предузетничког духа, дигитална компетенција, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, одговоран однос према здрављу и околини, рад са подацима)
* Израда предлога и континуирано праћење ваннаставних активности у којима се развијају кључне компетенције
* Сарадња са стручним тимовима и стручним већима
* Праћење и евалуација реализације ваннаставних активности
* Писање годишњих извештаја

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активност** | **Начин реализације** | **Носиоци активности** |
|  |  |  |  |
| СЕПТЕМБАР | Израда плана тима | Састанак, договор | Координатор тима са члановима |
| СЕПТЕМБАР - ЈУН | Школски часопис „Time Out“ | Израда новина | професори језика |
| ОКТОБАР | Квиз забавна математика |  | - Сабо Леона и ученици  III разреда гим. |
| ДЕЦЕМБАР | Божићни вашар |  | Наставници заједно са ученицима |
| МАРТ | Сајам образовања „Путокази“ | Учествовање на сајму | Педагог школе са наставницима |
| АПРИЛ | Пролећни вашар |  | Наставници  заједно са  ученицима |
| МАЈ | Сајам науке у школи  -М3-мај месец математике | Коришшење савремених наставних метода, радионице | Наставници заједно са ученицима  чланови актива математичара |
| ЈУН | „ Камп  мултикултурализма“ у  Кањижи | Екскурзија,  такмичарске игре | Наставник са  ученицима из  средње школе |
| ТОКОМ ГОДИНЕ / КОНТИНУИРАНО | * Унапређивање комуникацијских вештина наставника и ученика * Промоција предузетништва и предузетничког духа у школи | радионице , предавања  Симулација предузетничког окружења, израда плаката, ... | Чланови тима по задужењу  наставници туристичког смера са ученицима |

### 5.7.16. План тима превенције осипања ученика

Чланови тима:

* + - 1. Наталија Будински,директорица школе
      2. Марија Шанта,педагог
      3. Марко Новаковић,професор предметне наставе – координатор
      4. Јасмина сабадош, професор предметне наставе
      5. Меланија Рамач, професор предметне наставе
      6. Славка Хајдук ,професор предметне наставе
      7. Леона Сабо,професор математике

**Мере превенције осипања ученика**

**Циљ:**

1. Увођење функционалног система ране идентификације ученика под ризиком од осипања и имплементација индивидуализованих мера превенције и интервенције ( у сарадњи са локалном заједницом)
2. Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију осипања кроз:
3. укључивање родитеља у процес превенције осипања
4. обезбеђивање вршњачке подршке
5. примена новог концепта допунске наставе
6. Подизање капацитета свих запослених у школи за правовремено препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама ризика од осипања

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активност | Време реализације | Реализатори | Показатељи успешности |
| Идентификација и прикупљање података о ученицима под ризиком од осипања | Септембар текуће школске године | Тим за превенцију од осипања-ТПО , одељенске старешине, учитељи и васпитачи у дому ученика | Електронска база података |
| Израда индивидуланих планова превенције осипања- ИППО и мера подршке за ученике под ризиком од осипања | До краја првог квартала текуће школске године- по потреби | ТПО, сви запослени , родитељи и партнери у локалној заједници | ИППО |
| Примена ИППО-а код којих постоји план (ако има ученика) | Други, трећи и четврти квартал текуће школске године | ТПО, сви запослени , ученици , родитељи и партнери у локалној заједници | Ученци за које се примењује ИППО остварују предвиђене циљеве |
| Праћење реализације ИППО-а и ефеката предузетих мера | Други, трећи и четврти квартал текуће школске године | ТПО, стручна служба | Записници ТПО, стручне службе |
| Едукација родитеља о значају образовања | Континуирано | ТПО, стручна служба, одељенске старешине | Родитељи промовишу образовање и школу, укључују се у школске активности |
| Укључивање родитеља ученика под ризиком у рад тима за превенцију осипања | Други, трећи и четврти квартал текуће школске године | ТПО | Родитељи активно учествују у раду ТПО |
| Укључивање родитеља ученика под ризиком од осипања у разне школске манифестације-Дан школе, новогодишњи вашар, приредбе, спортске активности | По планираном календару, континуирано | ТПО, сви запослени у школи, ученици | Родитељи се ангажују око школских манифестација |
| Укључивање ученика под ризиком од осипања у рад Ученичког парламента, спортске , културне, хуманитарне активности, пројекте-школске и међушколске, промоцију школе | Други, трећи и четврти квартал текуће школске године, континуирано | ТПО, стручна служба, чланови Ученичког парламента , запослени у школи | Ученици су активни у раду Ученичког парламента, учествују у разним активностима и школским манифестацијама |
| Примена савремених наставних средстава и метода у држању допунске наставе | Континуирано | Наставници , ученици | Ученици који похађају допунску наставу показују напредовање |
| Сарадња свих запослених у школи на подршци ученицима под ризиком од осипања | Континуирано | ТПО, сви запослени у школи | Ангажовање запослених у раду ТПО, држање допунске наставе, размена искустава |

# 6. ПЛАНОВИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

## 6.1. План рада директора школе

ДИРEКTOР ШКOЛE , У СКЛAДУ СA ЗAКOНСКИM ПРOПИСИMA И СTATУTOM ШКOЛE , OБAВЉA ПOСЛOВOДНУ ФУНКЦИJУ КOJA ПOДРAЗУMEВA СПРOВOЂEЊE И ИЗВРШAВAЊE ПРOПИСA И ПРEДУЗИMAЊE MEРA ЗA ЊИХOВУ РEAЛИЗAЦИJУ , ЗAКOНСКИ ЗAСTУПA ШКOЛУ И OДЛУЧУJE У OРГAНИЗAЦИJИ И TEХНИЦИ НEПOСРEДНOГ ИЗВРШAВAЊA ПOСЛOВA , ЗAДATAКA И OБAВEЗA .

ДИРEКTOР ЋE СВOJ РAД OРГAНИЗOВATИ НA OСНOВУ ЗAКOНA, СTATУTA, OДЛУКA И ЗAКЉУЧAКA НAСTAВНИЧКOГ ВEЋA, ШКOЛСКOГ OДБOРA, КAO И НAСTAЛИХ СИTУAЦИJA ВEЗAНИХ ЗA ЖИВOT И РAД ШКOЛE.

ПOСЛOВИ И РAДНИ ЗAДAЦИ ДИРEКTOРA

ПЛAНИРA, OРГAНИЗУJE И РУКOВOДИ РAДOM ШКOЛE;

OРГAНИЗУJE РAЦИOНAЛНO И EФИКAСНO ИЗВOЂEЊE OБРAЗOВНOГ ПРOГРAMA;

OБEЗБEЂУJE JEДНAКOСT УЧEНИКA У OСTВAРИВAЊУ ПРAВA НA OБРAЗOВAЊE И ВAСПИTAЊE, У СКЛAДУ СA ЊИХOВИM СПOСOБНOСTИMA;

ПРИПРEMA ПРEДЛOГ ГOДИШЊEГ ПЛAНA РAДA И OДГOВOРAН JE ЗA ЊEГOВO СПРOВOЂEЊE;

РУКOВOДИРAДOM НAСTAВНИЧКOГВEЋA;

ВРШИ ИЗБOР НAСTAВНИКA, СTРУЧНИХ СAРAДНИКA И ДРУГИХ ЗAПOСЛEНИХ У ШКOЛИ;

ПРEДЛAЖE AКT O УНУTРAШЊOJ OРГAНИЗAЦИJИ И СИСTEMATИЗAЦИJИ РAДНИХ MEСTA;

ВРШИ OБEЗБEЂИВAЊE КВAЛИTETA OБРAЗOВНO-ВAСПИTНOГ РAДA У ШКOЛИ;

OДЛУЧУJE O ПРAВИMA И OБAВEЗAMA ЗAПOСЛEНИХ, У СКЛAДУ СA ЗAКOНOM, КOЛEКTИВНИM УГOВOРOM И ДРУГИM OПШTИM AКTИMA ШКOЛE;

ПOДСTИЧE СTРУЧНO OБРAЗOВAЊE И УСAВРШAВAЊE НAСTAВНИКA И ПРEДЛAЖE ЊИХOВO НAПРEДOВAЊE;

ЗAСTУПA ИПРEДСTAВЉA ШКOЛУ;

СTAРA СE O ЗAКOНИTOСTИ РAДA ШКOЛE И OДГOВAРA ЗA ЗAКOНИTOСT РAДA

ИЗВРШAВA OДЛУКE ШКOЛСКOГ OДБOРA;

ДAJE ПРEДЛOГРAЗВOJA ШКOЛE;

ПРEДЛAЖE ГOДИШЊИ ФИНAНСИJСКИ ПЛAН ШКOЛE;

ПOДНOСИ ШКOЛСКOM OДБOРУ ИЗВEШTAJ O РAДУ, У СКЛAДУ СA ЗAКOНOM;

СAРAЂУJE СA РOДИTEЉИMA И СРEДИНOM;

ИMEНУJE КOMИСИJУ ЗA УПИС ДEЦE У ПРВИ РAЗРEД;

OДЛУЧУJE O ПOДEЛИ РAЗРEДA НA OДEЉEЊA, ВРШИ РAСПOРEД НAСTAВНИКA ПO ПРEДMETИMA И OДEЉEЊИMA И РAСПOРEЂУJE OБРAЗOВНO-ВAСПИTНE ЗAДATКE НA ПOJEДИНE НAСTAВНИКE, НA ПРEДЛOГ НAСTAВНИЧКOГ ВEЋA;

БИРA И РAЗРEШAВA ПOMOЋНИКA ДИРEКTOРA;

OДРEЂУJE MEНTOРA, НA ПРEДЛOГ СTРУЧНOГ AКTИВA;

СTAРA СE ДA ШКOЛA OБAВEСTИ РOДИTEЉE O УЧEНИКУ КOJИ РEДOВНO НE ПOХAЂA НAСTAВУ ИЛИ JE ПРEСTAO ДA ИДE У ШКOЛУ;

БРИНE O СAРAДЊИ ШКOЛE СA РOДИTEЉИMA (РOДИTEЉСКИ СAСTAНЦИ, ЧAСOВИ ЗA РAЗГOВOР И ДРУГИ OБЛИЦИ СAРAДЊE);

OДГOВOРAН JE ЗA OСTВAРИВAЊE ПРAВA И ДУЖНOСTИ УЧEНИКA;

ПРИСУСTВУJE OБРAЗOВНO-ВAСПИTНOM РAДУ НAСTAВНИКA, ПРATИ ЊИХOВ РAД И ДAJE ИM СAВETE ЗA УНAПРEЂEЊE И ПOБOЉШAЊE РAДA;

СTВAРA УСЛOВE ЗA РAД СAВETA РOДИTEЉA;

ПOTПИСУJE СПOРAЗУM O ПРEУЗИMAЊУ НAСTAВНИКA У СКЛAДУ СA ЗAКOНOM;

OБEЗБEЂУJE ЧУВAЊE И ЗAШTИTУ ШКOЛСКE EВИДEНЦИJE, ДOКУMEНTAЦИJE И ИMOВИНE ШКOЛE;

OБAВЉA И ДРУГE ПOСЛOВE, У СКЛAДУ СA ЗAКOНOM И СTATУTOM.

БУДУЋИ ДA JE ВEЋИНA ПOСЛOВA ДИРEКTOРA ШКOЛE JEДНAКO AКTУEЛНA TOКOM ГOДИНE КOНКРETИЗAЦИJA ПO MEСEЦИMA JE УСЛOВНA И ПРOMEНЉИВA

**РAД ПO MEСEЦИMA**

**СEПTEMБAР**

ИЗРAДA ГOДИШЊEГ ПЛAНA РAДA ШКOЛE СA СВИM ПРИЛOЗИMA;

ИЗРAДA ПЛAНA РAДA НAСTAВНИЧКOГ ВEЋA;

ИЗРAДA ГOДИШЊEГ ПЛAНA И ПРOГРAMA УНAПРEЂИВAЊA ВAСПИTНO-OБРAЗOВНOГ РAДA;

КВAНTИTATИВНO И КВAЛИTATИВНO ПРAЋEЊE OСTВAРИВAЊA ВAСПИTНO-OБРAЗOВНИХ РEЗУЛTATA;

ПРИПРEMA ГOДИШЊEГ ИЗВEШTAJA O РAДУ ШКOЛE И УСПEХA УЧEНИКA ЗA НAСTAВНИЧКO ВEЋE И ШКOЛСКИ OДБOР;

ПРEДЛOГ ГOДИШЊИХ ПРOГРAMA РAДA НAСTAВНИКA (ПЛAНСКA ДOКУMEНTAЦИJA);

ПРИСУСTВOВAЊE И УЧEШЋE У РAДУ СEДНИЦA СTРУЧНИХ AКTИВA И OДEЉEНСКИХ ВEЋA;

OСTВAРИTИ УВИД У РAД AДMИНИСTРATИВНO-TEХНИЧКOГ OСOБЉA И УСMEРAВATИ TAJ РAД;

СAВETOДAВНИ РAД СA УЧEНИЦИMA И РOДИTEЉИMA, ПОСЕТА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ;

СAРAДЊA СA MИНИСTAРСTВOM ПРOСВETE И НAУКE И ДРУГИM СУБJEКTИMA, ШКОЛСКА УПРАВА, НАЦИОНАЛНИ САВЕТ, МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА, ОПШТИНА;

СAРAДЊA СA ПEДAГOШКO-ПСИХOЛOШКOM СЛУЖБOM;

УЧЕШЋЕ У ДОМАЋИМ И МЕЂУНАРОДНИМ КОНФЕРЕНЦИЈАМА, ПИСАЊЕ ПРОЈЕКАТА.

**OКTOБAР**

ПРAЋEЊE OСTВAРИВAЊA ПЛAНСКИХИПРOГРAMСКИХЗAДATAКA УВAСПИTНO-OБРAЗOВНOM ПРOЦEСУУКВAНTИTATИВНИM ИКВAЛИTATИВНИM ПOКAЗATEЉИMA, TE ИЗРAДA ПOTРEБНИХ AНAЛИЗA ИИНФOРMAЦИJA ЗA СTРУЧНA TEЛA;

ПOСETA ЧAСOВИMA РEДOВНE НAСTAВE (НAРOЧИTO MЛAЂИХКOЛEГA) СA ЦИЉEM УПУЋИВAЊA НA ПРИMEНУСAВРEMEНИХ OБЛИКA И METOДA РAДA УВAСПИTНO-OБРAЗOВНOM ПРOЦEСУ;

УСMEРAВAЊE И КOНTРOЛA РAДA РAЗРEДНИХ СTAРEШИНA;

ПРAЋEЊE И OРГAНИЗOВAЊE OПРEMAЊA ШКOЛE НAСTAВНИM СРEДСTВИMA И ДРУГИM ПOMAГAЛИMA;

РAД НA НOРMATИВНOJ ДEЛATНOСTИ ШКOЛE;

УСMEРAВATИ РAД СEКРETEРИJATA НA ИЗВРШAВAЊE TEКУЋИХ ПOСЛOВA;

РAЗГOВOР СA УЧEНИЦИMA КOJИ ИMAJУ TEШКOЋA У РAДУ И ПOНAШAЊУ (ПРEУЗИMAЊE КOРEКTИВНИХ MEРA);

УЧEШЋE У ИЗРAДИ ПРEДЛOГA ЗA ДOГРAДЊУ И AДAПTAЦИJУ ШКOЛE;

ПРИMAЊE РAЗНИХ ДEЛEГAЦИJA И ПOJEДИНAЦA И ВOЂEЊE РAЗГOВOРA СA ИСTИM;

ПOВРEMEНИ ИНДИВИДУAЛНИ РAЗГOВOРИ СA НAСTAВНИЦИMA И ДРУГИM РAДНИЦИMA У ШКOЛИ РAДИ MEЂУСOБНOГ ИФOРMИСAЊA O TEКУЋИM ЗAДAЦИMA И ПЛAНOВИMA;

OСTAЛИПOСЛOВИИЗAДAЦИ.

ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ

**НOВEMБAР**

ПРAЋEЊE OСTВAРИВAЊA ПЛAНСКИХИПРOГРAMСКИХЗAДATAКA ШКOЛE (РEДOВНE, ДOПУНСКE ИДOДATНE НAСTAВE ИСЛOБOДНИХ AКTИВНOСTИ);

ПРИПРEMA И OДРЖAВAЊE СEДНИЦA СTРУЧНИХ AКTИВA, OДEЉEНСКИХВEЋA, НAСTAВНИЧКOГВEЋA ИДРУГИХ OРГAНA ШКOЛE - AНAЛИЗA РAДA УПРOTEКЛOM

OДНOСПРEMA РAДУ, OРГAНИЗAЦИJA РAДA ИЊEНИ EФEКTИ, ПРEДЛOЗИЗA УНAПРEЂИВAЊE РAДA;

AНAЛИЗA РAДA OДEЉEНСКИХ СTAРEШИНA

САСТАНЦИ СА ВАННАСТАВНИМ ОСОБЉЕМ ШКОЛЕ

AНAЛИЗA ПOХAЂAЊA НAСTAВE И СAВETOДAВНИ РAД СA ПOJEДИНИM УЧEНИЦИMA И РOДИTEЉИMA;

СTРУЧНO УСAВРШAВAЊE (ПРAЋEЊE НOВИХ ПРOПИСA И СTРУЧНA ЛИTEРATУРA);

СAРAДЊA СA ПEДAГOШКO-ПСИХOЛOШКOM СЛУЖБOM;

УЧEШЋE У РAДУ ШКOЛСКOГ OДБOРA;

УЧEШЋE У РAДУ AКTИВA ДИРEКTOРA

OБAВЉAЊE СВAКOДНEВНИХ TEКУЋИХ ПOСЛOВA У РEШAВAЊУ ПРИСПEЛE ПOШTE, ПРAЋEЊE ЗAКOНСКИХ ПРOПИСA, СПРOВOЂEЊE OДЛУКA СTРУЧНИХ OРГAНA И ШКOЛСКOГ OДБOРA;

OСTAЛИПOСЛOВИИЗAДAЦИ.

ПРИПРЕМА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗА ЛИЦЕНЦУ

***ДEЦEMБAР***

ПРAЋEЊE OСTВAРИВAЊA ПЛAНСКИХИПРOГРAMСКИХЗAДATAКA УВAСПИTНO-OБРAЗOВНOM ПРOЦEСУУКВAНTИTATИВНИM ИКВAЛИTATИВНИM ПOКAЗATEЉИMA TE ИЗРAДA ПOTРEБНИХ AНAЛИЗA ИИНФOРMAЦИJA ЗA СTРУЧНA TEЛA;

ПРУЖAЊE ПEДAГOШКO-ИНСTРУКTИВНE НAСTAВE СA ЦИЉEM УПOЗНAВAЊA OРГAНИЗAЦИJE ЧAСA И OДНOСA ПРEMA УЧEНИЦИMA;

ПOСETA ЧAСOВИMA РEДOВНE НAСTAВE С ЦИЉEM УПOЗНAВAЊA OРГAНИЗAЦИJE ЧAСA И OДНOСA ПРEMA УЧEНИЦИMA;

ИНСTРУКTИВНO ПEДAГOШКИ И СAВETOДAВНИ РAД С НAСTAВНИЦИMA И РOДИTEЉИMA;

РAД У СTРУЧНИM AКTИВИMA И OДEЉEНСКИM ВEЋИMA;

УЧEШЋE У РAДУ ШКOЛСКOГ OДБOРA;

СAРAДЊA СA ПEДAГOШКO-ПСИХOЛOШКOM СЛУЖБOM;

СAРAДЊA СA AДMИНИСTРATИВНИM И ДРУГИM OСOБЉEM С ЦИЉEM ПРAЋEЊA И OСTВAРИВAЊA TEКУЋИХ ЗAДATAКA;

ИЗВРШИTИПРEГЛEДШКOЛСКE ДOКУMEНTAЦИJE;

УСMEРAВATИ РAД НA СTРУЧНOM УСAВРШAВAЊУ НAСTAВНИКA;

OБAВЉAЊE СВAКOДНEВНИХ TEКУЋИХ ПOСЛOВA У РEШAВAЊУ ПРИСПEЛE ПOШTE, ПРAЋEЊE ЗAКOНСКИХ ПРOПИСA, СПРOВOЂEЊE OДЛУКA СTРУЧНИХ OРГAНA И ШКOЛСКOГ OДБOРA.

ПРИСУСTВOВATИ СEДНИЦAMA OДEЉEНСКИХ ВEЋA И СTРУЧНИХ AКTИВA;

ПРИПРEMA СEДНИЦA НAСTAВНИЧКOГВEЋA

ОРГАНИЗОВАЊЕ АКТИВНОСТИ ЗА ЗАВРШЕТАК ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА

***JAНУAР***

ИЗРAДA ПOЛУГOДИШЊEГИЗВEШTAJA O РAДУИПOСTИГНУTИM РEЗУЛTATИMA ШКOЛE НA OСНOВУИЗВEШTAJA НAСTAВНИКA ИДРУГE ДOКУMAНTAЦИJE;

ИЗРAДA ПРEДЛOГA ШКOЛСКOM OДБOРУ ЗA НAБAВКУ СРEДСTAВA И СВИХ ДРУГИХ НAБAВКИ ПРEMA ФИНAНСИJСКИM MOГУЋНOСTИMA ШКOЛE;

УЧEШЋE У ИЗРAДИ ФИНAНСИJСКOГ ПЛAНA ШКOЛE;

ИЗРAДA ПРEДЛOГA И СAГЛEДAВAЊE MOГУЋНOСTИ ЗA AДAПTAЦИJE, ИНВEСTИЦИOНE РAДOВE, КРEЧEЊE, ФAРБAЊE И ДРУГO

OРГAНИЗOВATИ РAД НA ПРИПРEMAMA ЗA ПOПИС ИMOВИНE, ИЗРAДA ЗAВРШНOГ РAЧУНA СA ПOTРEБНИM ПOДAЦИMA ЗA ИЗВЕШTAJ O РAДУ И ПOСЛOВAЊУ ШКOЛE

ПРИПРEMA ЗA ПOЧETAК РAДA У ИИИ КЛAСИФИКAЦИOНOM ПEРИOДУ;

OРГAНИЗOВAЊE И ПРAЋEЊE СTРУЧНOГ УСAВРШAВAНJA НAСTAВНИКA

ПРИПРEMA ИЗВШTAJA O РAДУ НAСTAВНИЧКOГ ВEЋA, ДИРEКTOРA ШКOЛE И СTРУЧНИХ СAРAДНИКA;

ИЗРAДA РAЗНИХ AНAЛИЗA ЗA СTРУЧНE OРГAНE И ИНСПEКЦИJСКE OРГAНE;

OСTAЛИПOСЛOВИИЗAДAЦИ.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

**ФEБРУAР**

ИЗРAДA AНAЛИЗE РAДA ШКOЛE НA КРAJУИИКЛAСИФИКAЦИOНOГПEРИOДA (OСTВAРИВAЊE ПЛAНA ИПРOГРAMA ВAСПИTНO-OБРAЗOВНOГРAДA, ДOПУНСКE ИДOДATНE НAСTAВE, ПЛAНOВA ИПРOГРAMA СTРУЧНИХ AКTИВA, OДEЉEНСКИХВEЋA, ИЗВEШTAJA O ВAННAСTAВНOM РAДУ, ИЗВEШTAJ AДMИНИСTРATИВНO-TEХНИЧКOГ OСOБЉA, СTРУЧНИХСAРAДНИКA, ИЗВEШTAJ O ИНСTРУКTИВНO-ПEДAГOШКOM РAДУДИРEКTOРA, ПOMOЋНИКA ИПEДAГOШКO-ПСИХOЛOШКE СЛУЖБE);

ПOСETA ЧAСOВИMA РEДOВНE НAСTAВE;

КOНTРOЛA ИУСMEРAВAЊE НA ИЗРAДИЗAВРШНOГРAЧУНA СA РEЗУЛTATИMA ПOСЛOВAЊA УПРOTEКЛOJ ГOДИНИ;

ПРEГЛEДПEДAГOШКE ДOКУMEНTAЦИJE;

РAДНA НOРMATИВНOJ ДEЛATНOСTИ;

ПРИСУСTВO СEДНИЦAMA СTРУЧНИХ AКTИВA;

ИНДИВИДУAЛНE ИГРУПНE КOНСУЛTAЦИJE СНAСTAВНИЦИMA НAКOНИЗВРШEНOГПРEГЛEДA ПРOГРAMA РAДA УСВРХУУКЛAЊAЊA УOЧEНИХНEДOСTATAКA СПРEДЛOГOM MEРA;

ПРAЋEЊE OСTВAРИВAЊA ПЛAНСКИХ И ПРOГРAMСКИХ ЗAДATAКA У ВAСПИTНO-OБРAЗOВНOM ПРOЦEСУ;

ИНСTРУКTИВНO-ПEДAГOШКИ И СAВETOДAВНИ РAД С НAСTAВНИЦИMA И AДMИНИСTРATИВНИM OСOБЉEM;

OСTAЛИПOСЛOВИИЗAДAЦИ

**MAРT**

OРГAНИЗOВAЊE И ПРAЋEЊE НAСTAВНO-ВAСПИTНOГ РAДA И ДРУГИХ OБЛИКA OРГAНИЗOВAЊA (ДOПУНСКA И ДOДATНA НAСTAВA И СЛOБOДНE AКTИВНOСTИ);

ПOСETA ЧAСOВИMA

AНAЛИЗA И ПРEДУЗИMAЊE MEРA ЗA РEШAВAЊE ПРOБЛEMA НEРEДOВНOГ ПOХAЂAЊA НAСTAВE;

СAРAДЊA СA СTРУЧНИM СЛУЖБAMA ШКOЛE;

РAД СA УЧEНИЦИMA И РOДИTEЉИMA;

ПOВРEMEНИ ИНДИВИДУAЛНИ РAЗГOВOРИ СA НAСTAВНИЦИMA И ДРУГИM РAДНИЦИMA У ШКOЛИ РAДИ MEЂУСOБНOГ ИФOРMИСAЊA O TEКУЋИM ЗAДAЦИMA И ПЛAНOВИMA;

КВAНTИTATИВНO И КВAЛИTATИВНO ПРAЋEЊE OСTВAРИВAЊA ВAСПИTНO-OБРAЗOВНOГ РAДA;

ПРИПРEMA СEДНИЦA И УЧEШЋE У НJИХOВOM РAДУ, СTРУЧНИХ AКTИВA, OДEЉEНСКИХ ВEЋA И НAСTAВНИЧКOГ ВEЋA, ШКOЛСКOГ OДБOРA И ДРУГИХ OРГAНA;

ПРУЖAЊE ПOMOЋИ У OБAВЉAЊУ AДMИНИСTРATИВНO-ФИНAНСИJСКИХ ПOСЛOВA;

РAД НA СПРOВOЂEЊУ OДЛУКA И ЗAКЉУЧAКA СTРУЧНИХ И УПРAВНИХ OРГAНA ШКOЛE;

OБAВЉAЊE СВAКOДНEВНИХ TEКУЋИХ ПOСЛOВA У РEШAВAЊУ ПРИСПEЛE ПOШTE, ПРAЋEЊE ЗAКOНСКИХ ПРOПИСA, СПРOВOЂEЊE OДЛУКA СTРУЧНИХ OРГAНA И ШКOЛСКOГ OДБOРA;

УЧЕШЋЕ У ДОМАЋИМ И МЕЂУНАРОДНИМ ПРОЈЕКТИМА

**AПРИЛ**

OРГAНИЗOВAЊE И ПРAЋEЊE ВAСПИTНO-OБРAЗOВНOГ РAДA

ПOСETA ЧAСOВИMA РEДOВНE НAСTAВE И OСTAЛИХ OБЛИКA РAДA;

РAД НA ПРИПРEMИ И OДРЖAВAЊУ СEДНИЦA OДEЉEНСКИХ ВEЋA И НAСTAВНИЧКOГ ВEЋA НA КOJИMA ЋE СE AНAЛИЗИРATИИ УСПEХ НA TРEЋEM КЛAСИФИКAЦИOНOM ПEРИOДУ НA OСНOВУ ИЗВEШTAJA НAСTAВНИКA, РAЗРEДНИХ СTAРEШИНA И ДРУГИХ OРГAНA;

ИНФOРMИСATИ СE O РAДУ, ПРOБЛEMИMA И ПOTРEБAMA УЧEНИЧКИХ OРГAНИЗAЦИJA;

ИЗВРШИTИ AНAЛИЗУ И ИПРEДЛOЖИTИ MEРE ЗA ДAЉE УСAВРШAВAЊE OРГAНИЗAЦИJE РAДA СВИХ СЛУЖБИ (КOРИШЋEЊE РAДНOГ ВРEMEНA, РEAЛИЗAЦИJA ПЛAНИРAНИХ ПOСЛOВA И TEКУЋИХ ЗAДATAКA, УНAПРEЂИВAЊE СИСTEMA ИНФOРMИСAЊA, РAЦИOНAЛИЗAЦИJA РAДA,...

УЧEШЋE У РAДУ AКTИВA ДИРEКTOРA;

ПЛAН И OРГAНИЗAЦИJA УПИСA УЧEНИКA У ПРВИ РAЗРEД (OБAВEШTAВAЊE РOДИTEЉA, ИНФOРMИСAЊE РOДИTEЉA И БЛИЖA УПУTСTВA OРГAНИЗAЦИJE РAДA ПEДAГOШКO-ПСИХOЛOШКE СЛУЖБE;

СAВETOДAВНИ РAД СA РOДИTEЉИMA И УЧEНИЦИMA;

OСTAЛИПOСЛOВИИЗAДAЦИ.

OРГAНИЗOВAЊE ПРOСЛAВE ДAНA ШКOЛE.

***MAJ***

СAГЛEДAВATИ - КOНTРOЛИСATИ OСTВAРИВAЊE ПЛAНИРAНOГФOНДA ЧAСOВA СВИХВИДOВA НAСTAВE

ПOСETA ЧAСOВИMA РEДOВНE НAСTAВE;

OДРЖATИСEДНИЦУ OДJEЉEНСКИХВEЋA ИНAСTAВНИЧКOГВEЋA НA КOJИMA ЋE СE РAЗMOTРИTИУСПEХИВЛAДAЊE УЧEНИКA, ПOХВAЛE ИНAГРAДE ИДР. ;

УЧEШЋE У РAДУ ШКOЛСКOГ OДБOРA;

КOНTРOЛИСATИ И УСMEРAВATИ РAД НA УПИСУ ДEЦE У ПРВИ РAЗРEД И ДР. ;

ПРИПРEMИTИ И ПРATИTИ РEAЛИЗAЦИJУ ПРOГРAMA ИЗЛETA И EКСКУРЗИJA;

ИЗВРШИTИ ПРEГЛEД ШКOЛСКE И ПEДAГOШКE ДOКУMEНTAЦИJE;

ПРAЋEЊE И УСMEРAВAЊE РEДOВНOГ И СИСTEMATСКOГ OЦEЊИВAНA УЧEНИКA И ИЗВOЂEЊE ГOДИШЊИХ OЦEНA;

СAВETOДAВНИ РAД СA УЧEНИЦИMA И РOДИTEЉИMA;

СAРAДЊA СA ПEДAГOШКO-ПСИХOЛOШКOM СЛУЖБOM, AДMИНИСTРATИВНO ФИНAНСИJСКИM OСOБЉEM;

ПРИJEM ДEЛEГAЦИJA И ПOJEДИНAЦA И ВOЂEЊE РAЗГOВOРA;

OРГAНИЗOВAЊE ПРOСЛAВE ДAНA ШКOЛE.

ПРИПРЕМА ЗА МАТУРСКИ И ЗАВРШНИ ИСПИТ

АНАЛИЗА РАДА ТИМОВА

АНАЛИЗА САМОВРЕДНОВАЊА

***JУН***

OРГAНИЗAЦИJA ИПРAЋEЊE РAДA;

ПOСETA ЧAСOВИMA РEДOВНE НAСTAВE

ИЗВРШИTИПРИПРEME ЗA ИЗРAДУГOДИШЊИХПЛAНOВA РAДA (ФOРMИРAЊE РAДНИХГРУПA, ПРИКУПЉAЊE ДOКУMEНTAЦИJE, СКИЦE ПРOГРAMA И OРГAНИЗAЦИJA ИЗРAДE, ПOJEДИНИХПРИЛOГA);

ИЗРAДA ПРEДЛOГA ПOДEЛE НAСTAВНИХПРEДMETA, СЛOБOДНИХ AКTИВНOСTИ, РAЗРEДНИХСTAРEШИНСTAВA, РУКOВOДИЛAЦA СTРУЧНИХ AКTИВA, OДEЉEНСКИХВEЋA ИДРУГИХЗAДУЖEЊA НAСTAВНИКA У 40-ЧAСOВНOJ РAДНOJ НEДEЉИ;

OДРЖATИСEДНИЦE СTРУЧНИХ AКTИВA, OДEЉEНСКИХВEЋA ИНAСTAВНИЧКOГВEЋA НA КOJEM ЋE СE AНAЛИЗИРATИУСПEХИВЛAДAЊE УЧEНИКA,РЕЗУЛТАТИ НА ЗАВРШНОМ И МАТУРСКОМ ИСПИТУ,КAO И OСTВAРИВAНJE ПЛAНСКИХИПРOГРAMСКИХЗAДATAКA У TOКУШКOЛСКE 2021/2022. ГOДИНE;

ПРИСУСTВOВATИ ПРИПРEMAMA ЗA AДAПTAЦИJУ ШКOЛСКE ЗГРAДE И ПOПРAВКE TOКOM ЛETA (ПРOГРAM РAДOВA, СРEДСTAВA И ДР.);

УTВРДИTИ OРГAНИЗAЦИJУ РAДA, РOКOВE, КOMИСИJE И ДРУГE ЗAДATКE ЗA OБAВЉAЊE ПOПРAВНИХ ИСПИTA;

УTВРДИTИ ПЛAН КAДРOВСКИХ ПOTРEБA У СЛEДEЋOJ ШКOЛСКOJ ГOДИНИ;

СAГЛEДATИ MATEРИJAЛНO-TEХНИЧКУ OПРEMЉEНOСT ШКOЛE И РEAЛИЗAЦИJУ ИНВEСTИЦИOНИХ УЛAГAЊA И ПOБOЉШAЊA MATEРИJAЛНE OСНOВE НAСTAВE;

OСTAЛИ ПOСЛOВИ И ЗAДAЦИ.

## 6.2. План рада помоћника директора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подручје рада** | **Садржај рада** | **Време реализације** |
| 1.програмирање рада школе | -Учествовање у изради годишњег плана рада школе за школску 2022/23. и реализације годишњег плана рада за прошлу шк.годину и израда плана рада помоћника директора  -Помоћ наставницима код израде наставних планова и увощеєе нових наставника у наставни процес | IX,X |
| 2.организационо материјални задаци | -Преглед матичних књига и дневника рада наставника  -Праћење прописа  -Помоћ око организације и реализације завршног испита, иницијалних тестова,поправних испита  -Преглед наставних планова рада наставника за нову школску годину, формирање базе наставних планова  -Прикупљање података и испуњавање приспелих табела за министарство или статистички завод  -Посета часовима  -Помоћ око организације или одласка ученика на такмичења  -Помоћ око реализације дана школе | X,I,V,VI  И током године по потреби |
| 3.Педагошко инструктивни и саветодавни рад | -Oбилазак часова и праћење рада наставника по предходном договору са наставницима и анализа часова  - Саветодавни рад са родитељима ученика и индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима  -Рад у тимовима школе  -Праћење адаптације и напредовање ученика првог и петог разреда, и ученика у инклузији | XI, III   * током године |
| 4.Аналитичко студијски рад | -Aнализа реализованих активности из развојног плана школе  -Aнализа ваннаставних активности, као и додатне и допунске наставе у првом и другом полугодишту  - Анализа успеха ученика на такмичењима  - Учешће у анализи остваривања годишњег плана рада школе, рад у тимовима | -крај првог и другог полугодишта |

## 6.3. План рада школског одбора

**ЧЛАНОВИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

1. МИРКОВИЋ ЈЕЛЕНА

2. ПАШО ЛИДИЈА

3. РАМАЧ МЕЛАНИЈА-председник

4. МАРИЈА СТРИБЕР

5.ГОВЉА НАТАЛИЈА

6. ВЕСНА ПАШО

7. ЖЕЉКО КОВАЧ

8. НАТАША НАСТАСИЋ

9.БУДИНСКИ БЛАЖЕНКА

Ученици- Станислава Новаковић ОШ

Силвија Магоч иЛеонтиј Сивч СШ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ  АКТИВНОСТИ | ОДГОВОРНО  ЛИЦЕ | НАЧИН  ПРАЋЕЊА |
| **IX** | 1.Успех ученика на крају школске године закључно са 31.08.2022. | Педагог | Педагог | Записник |
| 2.Реализација Годишњег  плана рада школе и ивештај директора; реализација развојног плана школе и стручног усавршавања | Директор и стручна служба | директор | записник |
| 3.Годишњи план рада школе за шк.2022-23. годину | стручна служба | директор | Записник |
| 4.Извештај о самовредновању | Председник тима | директор | Записник |
| 5. Усвајање плана екску-  Рзија | стручна служба | педагог | Записник |
| 6. Измена финансијског плана  6. Разно | рачуноводство  директор или стручна служба | директор  директор | Записник  Записник |
|  | Одлучивање о правима и обавезама директора | чланови | председник | Записник |
| **II** | 1. Успех ученика на крају првог полугодишта | педагог | педагог | записник |
| 2.Доношење одлуке о  отпису ситног инвентара | комисија | Директор | Записник |
| 3.Извештај директора за прво полугодиште |  |  |  |
| 1.Усвајање завршног ра-  чуна и предлог финансијског плана школе |  |  |  |
| **VI** | 1.Успех ученика на крају  другог полугодишта у  ОШ и гимназији | педагог | педагог | записник |
| 2. Упис ученика у прве  разреде ОШ и средње школе | директор | Директор | Записник |
| 3.Усвајање извештаја о  реализацији екскурзија |  |  |  |

## 6.4. План рада савета родитеља

**САВЕТ РОДИТЕЉА**  има 28 чланова.

Чланови Савета родитеља:

ЧЛАНОВИ САВЕТА РОДИТЕЉА

ОШ

1.Iа Џакула Александра

2.Iб Нада Сабадош

3.Iiа Сања Кушић

4.IIб Владимир Харвиљчак

5.IIIа Бучко Лидија

6. IIIб Дудаш Силвија

7.Ivа Александра Пашо

8.Vа Дејан Сопка

9. Viа Харди Владо

10.VIб Светлана Папуга

11. VIIа Јарослав Фејди

12. VIIа Весна Семан

13.VIIIаМаја Међеши

14. VIIIб Варга Игор

15.СП Сандра Асановић

СШ

1.I1 Чизмар Михајло

2. I2 Милица Тинтор

3.I3 Бранислав Момчиловић

4.II1Маја Катрина

5.II2 Љупка Митровић

6.II3 Кристина Козомора

7.III1 Дуаш Снежана

8.III2 Жирош Ивана

9.III3 Надица Сапун

10.IV1 Снежана Сакач

11.IV2 Тања Лукета

12.IV3 Карлаш Јасмина

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Време | **Активност** | Носиоци активности | Одговорно лице | Начин праћења |
| септембар | **Избор председника савета родитеља за ОШ и СШ и општински савет** | директор | Директор | Записник |
| Септембар | **Анализа успеха уч.са 31.08.2022.г.,као**  **и ученика у инклузији и анализа завршног и матурског испита** | Педагози | Директорица | Записник  Извештај |
| септембар | **Обавештење о одлуци тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа која се односи на организацију рада школа почевши од 1.09.2022 г.** | директорица | Директорица | Записник |
| Септембар | **Календар рада и усвајање новог годишњег плана за шк.2022/23. г. и реализација за школску 2021/2022. г.** | Педагог ОШ | Директорица | Записник  Извештај |
| Септембар | **Екскурзије ученика и школа у природи** | Педагози | Директорица | Записник  Извештај |
| Септембар | **Реализација**  **развојног плана школе и стручног усавршавања у школској 2021-2022. години** | Педагог СШ | Директорица | Записник  Извештај |
| септембар | **Нови развојни план-2022-2026.** | педагог | Директорица | Записник  План |
| септембар | **Нови школски програм – 2022-2026.** | педагог | директорица | Записник  Нови шк.програм |
| Септембар | **Реализација самовредновања** | Педагог | Директорица | Записник  Извештај |
| Септембар | **Предлог родитеља за Тимове у**  **школи** | Педагози | Директорица | Записник  Извештај |
| Септембар | **7. Ужина и осигурање ученика** | директорица | Директорица | Записник  Извештај |
| септембар | 1. **Упознавање родитеља са новим пројектима у овој школској години** | директорица | Директорица | Записник |
| Септембар | **Разно** | директорица | Директорица | Записник  Извештај |
| Јануар | **1.Успех ученика посебно оних у инклузији на крају I полуг.**  **шк.2022-23г.** | Педагози | Директорица | Записник  Извештај |
| Јануар | **Извештај тима за заштиту од злостављања и занемаривања за прво полугодиште шк. 2022-2023.** | Координатор тима | Директорица | Записник  Извештај |
| Јануар | **Извештај о активностима развојног плана школе за прво полугодиште и стручно усавршавање** | Координатор тима | Директорица | Записник  Извештај |
| Јануар | **Разно** | Директорица | Директорица | Записник |
| Април | **Успех ученика посебно оних у инклузији на крају III тромесечја**  **шк.2022-23г.** | Педагози | Директорица | Записник |
| Април | **Извештај о истраживању стручне службе** | педагози | М.Шанта и М. Дудаш | Записник |
| Април | **Разно** | Директорица | Директорица | Записник |
| Јун | **Успех ученика 8 разреда ОШ и матураната СШ** | Педагози | Директорица | Записник |
| Јун | **Учешће родитеља посматрача на завршном испиту** | педагог | Директорица | Записник |
| Јун | **Активности и успеси ученика наше школе и дома на такмичењима** | педагози | Директорица | Записник |
| јун | **Реализација плана компензаторских активности** | Председник стручног тима за инклузију | М.Шанта | Записник |
| Јун | **Разно** |  | Директорица | Записник |

## 6.5. План рада секретара

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
| 1.Адм. послови  2.Расписивање конкурса  3.Седнице Шк. одбора  4.Издавање преводница  5.Издавање исписница  6.Списак за јуб. награде  7.Набавка педаг. документ.  8.Слање потребних дописа 9. Израда потребних правних аката  10. Решавање жалби | током школске године  септембар  септембар, јануар  децембар, јуни  током школске године  током школске године  децембар  септембар  током школске године  по потреби | Извештаји, акта школе  Пратећи документи  Записник ШО  Деловодник  Извештај |

# 7. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У НАШОЈ ШКОЛИ

|  |  |
| --- | --- |
| ОРГАНИЗАЦИЈЕ | РУКОВОДИОЦИ |
| Ученички парламент ОШ | Тамара Хома |
| Ученички парламент СШ | Бучко Дејан |

## 7.1. План рада ученичког парламента

### Основна школа

Чланови парламента

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VII a | Кристина Русковски | Апро Дуња |
| VII б | Новаковић Станислава | Будински Хана |
| VIII а | Кишјухас Даријо | Јухас Матеа |
| VIII б | Рац Ивона | Рац Андреј |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време** | **Активност** | **Носиоци**  **активности** | **Одговорно**  **Лице** | | **Начин**  **Праћења** | |
| **Септембар** | Конституисање ученичког парламента и избор руководства | одељ.заједнице ученика | Руководиоц | | записник са седнице  уч.парл. | |
| Упознавање са пословником о раду | Чланови парламента | Координатор-педагог | | Записник | |
| Компетенције ученичког парламента | координатор | Координатор | | Записник | |
| План рада за школску  2021/22. г. | чланови парл. | Координатор  председник уч.парл. | | Записник  план рада | |
| Извештај о самовредновању квалитета рада установе | координатор | Координатор | | Записник | |
| Извештај о остваривањуГодишњег плана рада установе | координатор | Координатор | | Записник | |
| Договор о дечијој недељи-  планирамо и предлажемо активности | чланови парл. | председник  парламента | | План  записник | |
| Избор ученика у тимове и у школски одбор | координатор | Координатор | | записник | |
|  | Упознавање са тимом за заштиту дискриминације,злостављања и занемаривања | координатор | Координатор | | записник | |
| **Октобар** | Оргнизација, реализација и анализа дечје недеље | чланови парл. | Председник | | Записник | |
| Хуманитарна акција | Чланови парламента | Председник | | Записник | |
| Месец књиге- презентација ученика наше средње школе и њихових радова из часописа,,Мак,, | Чланови парламента  Редактор часописа М.Харди | координатор | | записник  извештај | |
| Превенција насиља | координатор | Координатор | |  | |
| Означавање дана здраве хране | Чланови парламента | Координатор парламента | | Записник | |
| **Новембар** |
| Успех на I тромесечју | координатор | Руководиоц парламента | | |  |
| Костелникова јесен | Тим за естетско уређење  Чланови парламента | Координатор | | | Записник |
| Дан просветних радника  Замена улоге'-игра | Чланови парламента и координатор са пријављеним ученицима | Координатор | | | Записник |
| **Децембар** |
| Украшавање школе у складу са духом божићних празника | Чланови парл.  Ученици наше школе – | | Координатор- | | записник |
| **Децембар** | Прављење украса за божићни вашар | Чланови, | | Координатор парл. | |  |
| **Децембар** | Сида- радионица | Чланови и координатор | | Координатор | | Записник |
| **Јануар** | Свети Сава-Школска слава | одељ.зај. | | Актив језичара | | Записник  извештај |
| Успех на првом полуг. | председник | | Координатор | | Записник |
| **Фебруар** | Дан заљубљених-активности по договору | ученици по одељењима | | Координатор | | Извештај  Записник |
| Гледање филма- по договору | Чланови парламента са ученицима | | Координатор | | записник  извештај |
| **Март** | Активности пре ускрса | Чланови  Вероучитељ | | Координатор | | Записник  извештај  записник |
| **Април** | Успех на III тромесечју | .  Председник | | координатор | | записник |
| Посета драмског меморијала | Ученици | | Одељенске старешине | | Извештај |
| **Мај** | Резултати са такмичења ученика | предметни пр. | | Педагог  Чланови парл. | | Записник |
| Дан школе | Ученици | | активи јез. и уметн.  координатор | |  |
| **Јун** | Испраћај 8.разреда  Успех на крају другог пол. | уч.7.разреда  председник | | Председник | | Записник  записник |

Тамара Хома , председник

### Средња школа

Чланови парламента

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I-1 | Бики Емина | Чизмар Анита |
| I-2 | Лена Богдановић | Николина Павловић |
| I-3 | Момилов Наташа | Молнар Кристина |
| II-1 | Катрина Клара | Чуни Валентина |
| II-2 | Кираљ Ервин | Почуча Катарина |
| II-3 | Узелац Никола | Марчета Јована |
| III-1 | Фејди Јелена | Будински Корнелија |
| III-2 | Жирош Наталија | Шипош Роланд |
| III-3 | Влаховић Страхиња | Михаиловић Јована |
| IV-1 | Новта Валентина | Јухас Минеа |
| IV-2 | Мадарас Лана | Бојановић Маша |
| IV-3 | Таталовић Теодора | Вуковић Виолета |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ  АКТИВНОСТИ | | ЗАДУЖЕНО  ЛИЦЕ | | НАЧИН  ПРАЋЕЊА | |
| СЕПТЕМБАР | 1.КОНСТИТУИСАЊЕ УЧЕНИ-  ЧКОГ ПАРЛАМЕНТА И ИЗБОР  РУКОВОДСТВА | ОДЕЉЕНСКЕ  ЗАЈЕДНИЦЕ  УЧЕНИКА | | КООРДИНАТОР | | ЗАПИСНИК | |
| 2.УПОЗНАВАЊЕ СА ПОСЛОВНИКОМ О РАДУ | УЧЕНИЧКИ  ПАРЛАМЕНТ | | ПРЕДСЕДНИК  ПАРЛАМЕНТА | | ЗАПИСНИК | |
| 3.КОМПЕТЕНЦИЈЕ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА | КООРДИНАТОР | | КООРДИНАТОР | | ЗАПИСНИК | |
| 4.ПРЕДЛОГ ПЛАНА РАДА | ЧЛАНОВИ ПАРЛАМЕНТА | | КООРДИНАТОР | | ЗАПИСНИК  ПЛАН РАДА | |
| 5.ИЗБОР УЧЕНИКА У ТИМОВЕ И ШКОЛСКИ ОДБОР | ЧЛАНОВИ ПАРЛАМЕНТА | | КООРДИНАТОР | | ЗАПИСНИК | |
| Септембар | Извештај о самовредновању квалитета рада школе | координатор | | КООРДИНАТОР | | ЗАПИСНИК | |
| Септембар | Извештај о остваривању Годишњег плана рада установе | КООРДИНАТОР | | КООРДИНАТОР | | ЗАПИСНИК | |
| септембар | Упознавање са тимом за заштиту дискриминације,злостављања и занемаривања | чланови | | Координатор | | Записник | |
| септембар | Упознавање са пројектом,,Учимо сви заједно,, | чланови | | педагог | | записник | |
| ОКТОБАР | 1. ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У ШКОЛИ  2. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА- РЕЗУЛТАТИ АНКЕТЕ  3. ИЗРАДА ШКОЛСКИХ ДОКУМЕНАТА  4. ИНТЕРЕСОВАЊА УЧЕНИКА- АНАЛИЗА УПИТНИКА  5. ДЕЧИЈА НЕДЕЉА  6. ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ | УЧЕНИЦИ ПО  ОДЕЉЕЊИМА  УЧЕНИЦИ ПАРЛАМЕНТА | | КООРДИНАТОР | | ЗАПИСНИК  ИЗВЕШТАЈ  ЗАПИСНИК  ИЗВЕШТАЈ  ИЗВЕШТАЈ | |
| НОВЕМБАР | 1. 20.НОВЕМБАР  МЕЂУНАРОДНИ ДАН ДЕТЕТА  2. ПРЕДАВАЊЕ ЗА УЧЕНИКЕ | ОДЕЉЕНСКЕ  ЗАЈЕДНИЦЕ  ПАРЛАМЕНТА-  РЦИ | | КООРДИНАТОР. | | ЗАПИСНИК  ПАРЛАМЕ.  . | |
| ДЕЦЕМБАР | 1ПРЕВЕНЦИЈА НАРКОМАНИЈЕ   1. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ   3. ДОГОВОР О ПОСЕТИ САЈМУ ЗАПОШЉАВАЊА «ПУТОКАЗИ» | | ОДЕЉЕНСКЕ  ЗАЈЕДНИЦЕ  ПАРЛАМЕНТ | | ОДЕЉ.СТАРЕ-  ШИНЕ | | ИЗВЕШТАЈ  ЗАПИСНИК |
| ЈАНУАР | 1.СВЕТИ САВА -ШКОЛСКА  СЛАВА | | ОДЕЉ.ЗАЈЕД. | | АКТИВ НАСТ.  ЈЕЗИКА  СТРУЧНА СЛ. | | ИЗВЕШТАЈ  ЗАПИСНИ |
| ФЕБРУАР | 1.ДАН ЗАЉУБЉЕНИХ  АКТИВНОСТИ  2.СВЕТСКИ ДАН МАТЕР.  ЈЕЗИКА -21.02. | | УЧЕНИЦИ ПО  ОДЕЉЕЊИМА  УЧЕНИЦИ  ПО ОДЕЉЕЊ. | | ОДЕЉ.СТАРЕ.  АКТИВ НАСТ.  ЈЕЗИКА | | ИЗВЕШТАЈ  ЗАПИСНИК  ЗАПИСНИК  ИЗВЕШТАЈ |
| МАРТ | 1. ПОСЕТА ПОЗОРИШТУ | | УЧЕНИЦИ | | АКТИВ НАСТ.  ЈЕЗИКА | | ЗАПИСНИК |
| АПРИЛ | 1.РАДНА АКЦИЈА- УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА | | УЧЕНИЦИ | | КООРДИНАТОР | | ЗАПИСНИК  ИЗВЕШТАЈ |
| МАЈ | 1.ДАН ШКОЛЕ  2. ИСПРАЋАЈ МАТУРАНА. | | УЧЕНИЦИ | | АКТИВ НАСТ.  ЈЕЗИКА  И УМЕТН.АКТ. | | ИЗВЕШТАЈ  ЗАПИСНИК |
| ЈУН | 1. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ  2. ДАВАЊЕ МИШЉЕЊА О ИЗБОРУ УЏБЕНИКА  3. АНАЛИЗА ОДНОСА НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА  4. АНАЛИЗА РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА | | КООРДИНАТОР ТИМА  УЧЕНИЦИ | | КООРДИНАТОР | | ИЗВЕШТАЈ  ЗАПИСНИК |

# 8. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА И ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИОВНОСТИ

## 8.1. Индивидуални планови и програми наставе и учења

Индивидуални планови и програми наставника су део годишњег програма рада школе а налазе се у електронској форми у школској документацији.

## 8.2. Планови ваннаставних активности

### 8.2.1. План слободних активности

**Циљ**:

Непосредан образовни-васпитно циљ слободних активности јесте да допринесу развоју личности на образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и личном плану и да пруже могућност ученику да задовољи своје интересе, склоности и способности за поједине области.

**Задаци:**

* допринос социјализацији ученика и развијање интересовања према појединим предметима и областима.
* подстицај стваралаштва
* задовољење интелектуалне радозналости
* пружање могућности за заједничку игру, забаву и разоноду
* омогућавање заједничке активности и испуњавање дела слободног времена корисним садржајем.
* Проширивање и подубљивање, као и стицање нових знања и умења, а према интересима ученика
* Задовољавање специфичних интереса ученика уз активно усмеравање њихових склоности, способности, интересовања и подстицање професионалног развоја
* Мотивисање и оспособљавање ученика за самосталан и креативан рад
* Омогућавање ученицима организовање забаве и рекреације, као и других услова да самостално користе слободно време и организују духовни, културни и друштвени живот у средини у којој живе и раде.
* Допринос развоју личности на образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и личном плану
* Унапређење рада школе и непосредније повезивање школе са друштвеном средином.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СЕКЦИЈЕ И РАДИОНИЦЕ** | | |
| **Назив секције** | **Наставник** | **Време и место реализације** |
| Креативно писање | Меланија Рамач | четвртак, 12.20- 13.05 часова у кабинету 7 |
| Генијус Математикус | Леона Сабо | IX, X, V |
| Покажи шта знаш | Јасмина Сабадош | четвртак, 12.20- 13.05 часова |
| Секција из биологије | Јелена Шомођи | уторак, 15.15- 16.00 часова |
| шах | Зденко Шомођи | Понедељак,16.00 часова |
| екологија | Љубица Бучко | Петак, 5 час |
| атлетика | Сања Тиркајла | Четвртак, 19.00часова |
| информатика | Марко Новаковић | Четвртак , 16,30часова |
| гитара | Лидија Пашо | Среда, 16.00 часова |

### 8.2.2. План допунске наставе

**Циљеви:**

* Омогућавање ученицима који заостају у савлађивању образовно-васпитних садржаја да се лакше укључују у редовни васпитно-образовни процес
* Усвајање наставних садржаја које ученици нису усвојили током редовне наставе
* Усвајање наставних садржаја предвиђених наставним планом и програмом на основном нивоу
* Увежбавање и понављање стечених знања и вештина и давање упутстава за превладавање тешкоћа у учењу

**Задаци:**

* Ближе одређивање програмских садржаја у којима ученици не постижу добре резултате
* Савлађивање утврђених садржаја треба да буде усклађено са потребама и могућностима ученика за које се организује овакав рад
* Пружање помоћи ученицима да се лакше уклопе у редовну наставу и праћење њиховог напредовања
* Пружање индивидуалне помоћи ученицима у учењу и бољем разумевању наставних садржаја
* Пружање помоћи ученицима који раде по прилагођеном програму
* Пружање помоћи ученицима који нису због болести,слабог предзнања или других разлога усвојили одређено градиво

Омогућавање ученицима да кроз вежбу овладају теоријским и практичним делом градива у оквиру својих могућности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ** | | | | |
| **Активност из предмета** | **Време** | **Задужена особа** | **Место одржавања** | **Начин праћења** |
| Русински језик и књижевност | уторак, 16.30 часова | Љупка Малацко | Учионица 4 | Вођење у дневнику рада |
| Русински језик и математика | уторак, 12.20- 13.05 часова | Веруна Међеши | Учионица 6 | Вођење у дневнику рада |
| Русински језик и математика | уторак, 12.20- 13.05 часова | Славка Хајдук | Учионица 7 | Вођење у дневнику рада |
| Русински језик и математика | понедељак, 12.20- 13.05 часова | Меланија Рамач | Учионица 7 | Вођење у дневнику рада |
| Математика | уторак, 16.30-17.15 часова | Татјана Бучко Рац | Учионица 1 | Вођење у дневнику рада |
| Математика | петак, 13.05- 13.50 часова | Леона Сабо | Учионица 2 | Вођење у дневнику рада |
| Русински језик и математика | уторак, 12.20- 13.05 часова | Наталија Зазуљак | 4 б | Вођење у дневнику рада |
| Русински језик и математика | среда, 12.20- 13.05 часова | Јасмина Сабадош | Учионица | Вођење у дневнику рада |
| Русински језик и математика | четвртак, 12.15- 13.05 часова | Марко Новаковић | 1 б | Вођење у дневнику рада |
| Русински језик и математика | Четвртак 12.20-13.05 часова | Љубица Бучко | IIIa | Вођење у дневнику рада |
| Русински језик и математика | четвртак, 12.20- 13.05 часова | Нада Колошњаји | Учионица | Вођење у дневнику рада |

### 8.2.3. План додатне наставе

**Циљеви:**

* Омогућивање одабраним и талентованим ученицима да прошире и да продубе своја знања и вештине из неких наставних области и предмета у складу са својим интересовањима, способностима и склоностима
* Подстицање ученика на самосталан рад
* Развој логичког, стваралачког и критичког мишљења
* Допринс оспособљавању ученика за даље самообразовање

**Задаци:**

* Задовољавање индивидуалних особености ученика, склоности, интересовања, способности за учење
* Подстицање индивидуалног развоја ученика, пре свега њихових интелектуалних карактеристика, што омогућава брже напредовање ученика
* Проширивање и продубљивање обима и садржаја појединих предмета за које ученици показују интересовање и способности
* Груписање ученика према способностима и интересовањима чиме се стварају услови за индивидуализацију додатног рада

Идентификовање талентованих ученика.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН ДОДАТНЕ НАСТАВЕ** | | | | |
| **Активност из предмета** | **Време** | **Задужена особа** | **Место одржавања** | **Начин праћења** |
| Математика | четвртак, 12.20- 13.05 часова | Наталија Зазуљак | IV б | Вођење у дневнику рада |
| Биологија | уторак, 16.45- 17.30 часова | Јелена Шомођи | Кабинет биологије | Вођење у дневнику рада |
| Немачки језик | током другог полугодишта | Сашка Спасић | Гугл учионица | Вођење у дневнику рада |

### 8.2.4. Припремна настава

***Припремна настава***се организује за редовне и ванредне ученике упућене на поправни и разредни испит и за полагање матурског. Припремна настава остварује се и за ученика који је упућен на полагање поправног испита, у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета на који је упућен на поправни испит. Школа је дужна да организује припрему свих ученика за полагање матурских и завршних испита у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски, односно завршни испит.

**Задаци**:

1. ближе одређивање програмских садржаја у којима ученици не постижу добре резултате;
2. усклађивање овако утврђених садржаја са потребама и могућностима ученика;
3. пружање помоћи ученицима да се лакше уклопе у редовну наставу и праћење њиховог напредовања.

**У договору са ученицима наставници припремну наставу организују и пре завршетка наставе али у договору са ученицима.**

**ОШ – припремна настава за ученике који иду по ИОП-у2**

**У договору са ученицима, по потреби, наставници припремну наставу организују и пре завршетка наставе али у договору са ученицима.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ** | | | | |
| **Активност из предмета** | **Време** | **Задужена особа** | **Место одржавања** | **Начин праћења** |
| Русински језик VIII б | током другог полугодишта | Каролина Џуџар | Учионица | Вођење у дневнику рада |
| Русински језик и књижевност | током другог полугодишта | Љупка Малацко | Учионица 4 | Вођење у дневнику рада |
| Математика | током другог полугодишта | Леона Сабо | По договору | Вођење у дневнику рада |
| Биологија | током другог полугодишта | Јелена Шомођи | Кабинет за биологију | Вођење у дневнику рада |
| Немачки језик | током другог полугодишта | Сашка Спасић | Учионица 17 | Вођење у дневнику рада |

# 9. ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА

**Циљ екскурзија је:**

* упознавање са географским местима, насељима, пределима, културно-историјским споменицима, географским и економским објектима наведеним у програму екскурзија;
* повезивање стеченог знања и искуства са искуством из праксе;
* развијање свести, информисаност и заинтересованости ученика за одређени проблем, као и подизање нивоа стручности и опште културе ученика.
* подизање комуникативности, социјалне зрелости и временско-просторне оријентације ученика.

**Задаци екскурзије:**

* повезивање теорије и праксе непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини;
* упознавање културног наслеђа према програму екскурзије;
* развијање еколошке свести и љубави према природи и околини која нас окружује;
* упознавање са историјом појединих објеката и околине, као и упознавање са традицијом;
* упознавање урбаног простора и природног амбијента у одредишту и на пропутовању;
* развијање особина хуманизма, патриотизма, друштвености, другарства, одговорности, поштења, самосталности и др.;
* развијање способности за уочавање, разумевање, процењивање, доживљавање и изражавање лепог;
* ОСНОВНА ШКОЛА ОД 1-8 РАЗРЕД

ПРВИ РАЗРЕД -Катаи салаш, Мали Иђош - месец јун

Обилазак салаша- парка,упознавање са животињама, обилазак музеја хлеба

Учитељице – Нада Колошњаји и Марко Новаковић

једнодневна екскурзија

ДРУГИ РАЗРЕД – Катаи салаш, Мали Иђош - месец јун

Обилазак салаша- парка,упознавање са животињама, обилазак музеја хлеба

Учитељице – Славка Хајдук и Веруна Међеши

једнодневна екскурзија

ТРЕЋИ РАЗРЕД – Нови Сад- месец јун

Обилазак природњачког музеја, Петроварадинску тврђаву,Дунавски парк , центар града и посета позоришту

Учитељица – Љубица Бучко и Јасминка Сабадош

једнодневна екскурзија

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД - школа у природи Гучево –Видиковац октобар или мај

Учитељице - Меланија Рамач и Наталија Зазуљак

Ако се школа у природи не реализује, резервна опција је једнодневна екскурзија

Нови Сад- месец јун

Обилазак природњачког музеја, Петроварадинску тврђаву,Дунавски парк , центар града и посета позоришту

ПЕТИ РАЗРЕД месец мај до половине јуна

Једнодневна екскурзија

Дан - Р.Крстур, Београд,Смедерево(тврђава),Виминацијум или Лепенски вир,Голубац(тврђава)

Одељенски старешина:Каролина Џуџар

ШЕСТИ РАЗРЕД месец септембар(заменска екскурзија)

Златибор,3 дана, 13.14. и 15.09.

Одељењске старешине- Зденко Шомођи и Лидија Пашо

СЕДМИ РАЗРЕД месец септембар(заменска екскурзија)

Златибор, 3 дана, 13.14. и 15.09.

Одељењске старешине- Дејан Бучко и Теодора Врањеш

ОСМИ РАЗРЕД месец октобар

Једнодневна екскурзија

Дан - Р.Крстур, Београд,Смедерево(тврђава),Виминацијум или Лепенски вир,Голубац(тврђава)

Одељењске старешине- Оливера Винаји и Марија Баљинт

СРЕДЊА ШКОЛА од I – IV разред

1. Смедерево – Виминацијум – месец јун

# 10. ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

**Циљеви** реализације садржаја у продуженом боравку у складу су са **општим циљевима** основног образовања (три општа циља):

* Омогућити детету пун живот и открити његове пуне потенцијале као јединствене особе.
* Омогућити детету његов развој као социјалног бића кроз живот и сарадњу са осталима како би допринео добру у друштву.
* Припремити дете за даље образовање и целоживотно учење (учити како учити).

**Специфичнициљеви:**

* потпун и хармоничан развој детета;
* оспособити ученика за самостално учење;
* важност учења утемељеног на опажању процеса из окружења (очигледна метода);
* писменост (језичка, математичка, информатичка);
* изражавања емоција (друштвено прихватљиви модели);
* развијање духовне димензије живота;
* плурализам, поштивање различитости и важност толеранције;
* партнерство у образовању;
* брига о деци са посебним потребама.

**Приликом остваривања програма продуженог боравка задатак учитеља је да нарочито води рачуна о:**

* васпитању и образовању ученика;
* предузимању превентивних мера ради очувања здравља ученика;
* помагању у учењу и раду;
* подстицању ученика на самостални рад и стицање радних навика;
* развоју социјалних и комуникацијских вештина;
* аналитичко-истраживачком раду за потребе вредновања квалитета рада;
* сарадњи са родитељима;
* сарадњи са локалном заједницом;
* сарадњи са установама културе, као и са свим другим релевантним установама које се индиректно или директно укључују у рад школе.

План рада у продуженом боравку ће обухватати :

1. Самосталан рад ученика ( часови учења)

2. Организовано слободно време

3. Техничке и радно-продуктивне активности

4. Развој логичког мишљења и образовне активности

5. Хигијенске навике

**1. САМОСТАЛАН РАД УЧЕНИКА**

У овом делу планира се рад на изради домаћих задатака , њихова анализа, aпре израде задатака давање упутстава за израду домаћих задатака,као и помоћ и објашњење циљева сваког домаћег задатка , процењивање шта све може ученик сам и колико и у чему му је потребна помоћ.

Развијањем самосталног рада код ученика ће се развијати :

* радне навике
* коришћење књига и других извора информисања
* навике за рад у групи
* сарадња у групи
* планирање ( лично и заједничко)
* заједничко коришћење наставних средстава
* међусобна помоћ и договор
* искреност, дружељубивост.

У овом делу рада радиће се домаћи задаци, утврдиће се градиво, вежбати за контролне задатке.

**2. ОРГАНИЗОВАНО СЛОБОДНО ВРЕМЕ**

Слободно време ће се реализовати кроз:

* спортско-рекреативне активности
* разне игре сналажења са лоптом, у природи и затвореном простору
* читање књига
* праћење ТВ емисија
* учешће у школским програмима
* слушање музике
* укључивање у друштвена збивања у нашој средини (спортска,музичка,рецитаторски наступи)

Таквим радом развићемо код ученика такмичарски дух, добро расположење,тачност, боље здравствено стање и навику да живе и раде у колективу.

**3. ТЕХНИЧКЕ И РАДНО-ПРОИЗВОДНЕ АКТИВНОСТИ**

Реализоваће се кроз:

* израду различитих предмета
* сликање
* украшавање просторија у којима ученици бораве
* садњу и одржавање цвећа

Овим активностима развићемо код ученика естетске вредности, машту, педантност,креативност, задовољство због постигнутог успеха.

**4. РАЗВОЈ ЛОГИЧКОГ МИШЉЕЊА И ОБРАЗОВНЕ АКТИВНОСТИ**

Реализоваће се кроз:

* сакупљање плодова - годишња доба
* разговор о кућним љубимцима
* шта знаш о...(слагалице, математичке игре,...)
* квиз такмичења

Задатак овог дела је да се боље упознају годишња доба и све шта је везано за њих, љубав према животињама и природи, развијање памћења, такмичарског духа.

**5. РАЗВОЈ ХИГИЈЕНСКИХ НАВИКА**

Реализоваће се кроз:

* облачење
* проветравање просторија
* личну хигијену
* хигијену просторија
* естетско уређење просторија у којима бораве ученици
* културно понашање у трпезарији

У овом делу код ученика ћемо развијати :

- хигијенске и културне навике

- жељу да ученици заволе природу и активно учествују у очувању здраве околине.

­

На почетку школске године упознати ученике са мерама заштите здравља ученика и запослених током трајања пандемије COVID-19:ношење маски-када, где, како, зашто; одржавање физичке дистанце; редовно прање руку; дезинфекција руку. Са свим мерама упознати и родитеље.

Све активности ће се прилагођавати времену, узрасту ученика, временским приликама, годишњим добима и постављеним циљевима.

У активности ће бити укључени сви ученици подједнако, дружиће се, помагати у раду, заједнички уређивати своје просторије у којима бораве и трудиће се да буду сложни колектив, да формирају своју свестрану личност и да надокнаде неке активности које не могу у школи и породици.

Учитељи:Маја Колошњаји и Александра Человски

Mесечни план рада продуженог боравка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време | Активност | Носиоци активности | Начин праћења |
| Септембар | Упознајмо се  Пандемија COVID-19  То сам ја и моја породица  Јесен ( сакупљамо плодове и лишће )  Израда предмета и слика од јесењих плодова  Спортске и друштвене активности | ученици и учитељ | цртежи, дечји радови од плодова, фотографије, извештаји |
| Октобар | Дечја недеља  Дан чистих руку  Здрава исхрана-радионица  Дан јабука  Спортске активности  (јесењи крос )  Моја бака и мој деда | ученици  учитељ  Актив физичке културе  педагог  наставник биологије | дечји радови,  панои, фотографије,  извештаји |
| Новембар | Костелникова јесен  Читамо књиге и чувамо их  Квиз  Толеранција-радионица  Друштвене и спортске игре у просторијама | ученици  учитељ  Актив учитеља  дечји песници  библиотекар | дечји литерарни радови, књиге за децу, дечји цртежи, панои, фотографије, извештаји |
| Децембар | Зима је на прагу  Мали писци  Празници којима се радујем  Украсимо новогодишњу јелку  Народни обичаји: Божић  Божићни и новогодишњи вашар  Уређење и украшавање учионице | ученици  учитељи  вероучитељ  ученици виших разреда и ученици средње школе | украси за јелку,  дечје песме, дечји ликовни радови, фотографије, извештаји |
| Јануар | Зимске радости  Свети Сава  Дан Русина  Читање дечје литературе  Радионица''Дан без дуванског дима'' | ученици  учитељ  Актив учитеља | фотографије, извештаји, дечји украси од папира |
| Фебруар | Дан заљубљених  Оригами  Квиз  Математичке игре  Спортске игре на снегу  Друштвене игре у просторијама  Школска смотра рецитатора | ученици  учитељ  Актив учитеља  Педагог | писма, песме и приче о љубави,  предмети од папира, панои, фотографије, извештаји |
| Март | Осми март-израда честитки и поклона за маму  Смотра рецитатора  Долазак пролећа  ( приредба, укршавање учионице)  Посадимо цвеће  Народни обичаји, Ускрс  Припрема за Ускрс  Уређење и украшавање учионице  Дан вода | ученици  учитељ  Актив учитеља  чланови еколошке секције и наставник биологије  Дом културе | поклон за маму,  цртежи, панои, извештаји, фотографије |
| Април | Драмски меморијал  Спортске ативности (пролећни крос )  Посета Музичкој школи  Квиз  Дан планете Земље – радионица | ученици  учитељ  Дом културе  Актив учитеља  Актив физичке културе  Музичка школа | извештаји, фотографије, панои |
| Мај | Цвеће у мају-радионица  Оригами радионица  Дан школе  Математичке игре  Међународни дан породице-радионица | ученици  учитељ  Актив учитеља | дечји радови, предмети од папира израђени на оригами радионици, фотографије, извештаји |
| Јун | Дан екологије  Стиже лето  Приредба поводом краја школске године  Излет | ученици  учитељ  Еколошко друштво  педагог  Актив учитеља | дечји радови, панои, фотографије, извештаји |

учитељ

Маја Колошњаји и Александра Человски

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 11. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

## 11.1. Програм васпитног рада школе

Програм васпитног рада Школе обухвата елементе који се односе на васпитно осмишљавање садржаја, облика и метода рада у настави, као и планирање и програмирање ваннаставних активности, друштвено-корисног рада, културне и јавне делатности Школе, рада одељењског старешине, сарадње са родитељима, активности ученика у одељењима и мањим групама и рада стручних органа, а све у циљу подстицања развоја ученика као здраве личности.

**Циљеви васпитног рада Школе**

Основни циљ васпитног рада у Школи је изграђивање ученика као здраве личности. Васпитањем се ученици припремају за живот. Тако Школа, поред знања, треба да пружи ученицима основе интелектуалног, моралног, физичког, емоционалног, здравственог, професионалног и естетског васпитања.

У Програмским основама васпитног рада средње школе истакнуто је да средња школа има посебну улогу и одговорност у васпитању младих, пре свега због узраста ученика, који се налазе у периоду интензивног психофизичког и психосоцијалног сазревања и формирања личности. То је период изграђивања ставова, усвајања образаца понашања, формирања идентитета, социјалне и емоционалне интеграције личности. То је, истовремено, и период адолесцентних криза*,* јаче или слабије изражених.

Од планова и програма који се реализују у Школи, од наставника, али и осталих субјеката у Школи, битно зависи могућност остваривања конкретних циљева и задатака. Узимајући у обзир циљеве предвиђене Програмским основама васпитног рада средње школе и специфичности ове Школе, а имајући у виду могућности Школе и њеног кадра као основни циљеви васпитног рада у Школи се истичу:

Набројани задаци су само део васпитних утицаја, процеса или ефеката. Основни услов за њихово остваривање је уважавање личности ученика, његово безусловно прихватање, избегавање дискриминације по било ком основу.

**Програмски задаци и садржаји васпитног рада у Школи**

Реализују се кроз рад :

\* наставника на редовним часовима;

• одељењских старешина на часовима одељењског старешине и кроз друге облике сарадње са ученицима;

• стручних сарадника: педагога и библиотекара кроз активности из њиховог домена рада;

• укључивањем у рад секција и остале активности Школе.

Сусрети родитеља, наставника и ученика

• родитељски састанци.

• „отворена врата“ једном месечно и пријем родитеља свих наставника једном недељно, посебно одељенских старешина

• Активно учешће ученика и родитеља у свим питањима која се тичу живота и рада Школе.

**Изграђивање свести о припадању Школи и идентитету Школе** кроз активности секција, едукативних радионица, израдом паноа о Школи, организовањем свечане академије за Дан школе.

Подстицање личног развоја

**Изграђивање свести о припадању Школи и идентитету Школе** • наставници на редовним часовима и на факултативним активностима , кроз додатни рад и учешће на такмичењима.

* на часовима грађанског васпитања

• кроз рад у школским секцијама и подстицање ученика да се укључе у друге едукативне садржаје који су им доступни у нашем месту

• кроз ангажовање у културним и спортским манифестацијама у Школи и ван ње

• кроз рад одељењског старешине

* кроз рад стручне службе

• учешће у едукативним радионицама са различитим садржајима;

• укључивање ученика у семинаре, клубове, уметничка друштва и сл. у циљу волонтерског рада са другим ученицима у Школи.

• укључивање ученика у различите пројекте који се односе на здрав стил живота (борба против наркоманије, пушења...)

• подстицање здравог такмичарског духа, толеранције, подстицање сарадње и односа уважавања личности независно од пола, социјалног статуса, националне припадности.

• васпитање за демократију.

**Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа**

1. Разумевање других ученика и њихових поступака и активности у социјалној групи кроз наставу грађанског васпитања, наставу психологије, рад пеедагога Школе, одељењских старешина, организатора групног рада (наставника, руководилаца секција...) и одељењских заједница

2. Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других:

- активности педагога Школе, одељењских старешина, наставника грађанског васпитања, руководилаца секција, одељењских заједница, наставника психологије и свих наставника

- разговори и обрада тема на часовима одељењског старешине

3.Успостављање, неговање и развијање односа са другима – пријатељство, сараднички однос, односи међу генерацијама, односи у породици и Школи, чиниоци који доводе до повезивања и нарушавања односа

- активности педагога Школе, одељењских старешина, наставника, руководилаца секција и одељењских заједница

- разговори и обрада тема на часовима одељењског старешине

4. Сарадња у Школи

- укључивање ученика у припремање и реализацију заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у Школи (друштвено-користан рад, рад секција, рад одељењских група).

**Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба**

1. Унапређивање развоја сарадничке, ненасилне комуникације. Активно, пажљиво слушање другог у комуникацији и тумачењу критике. Изражавање својих опажања, осећања и потреба, представљање јасних захтева без оптуживања и критиковања и пребацивања одговорности за њих на другу особу. Конструктивно одговарање на критику

- настава грађанског васпитања,настава психологије, активности педагога Школе, одељењских старешина, наставника, руководилаца секција и одељењских група

2. Познавање невербалне комуникације и њених особености

- активности педагога Школе кроз радионицу

- разговори и предавања на часу одељењског старешине

3. Динамика сукоба, стратегија и стилови понашања у сукобу и конструктивно решавање сукоба

- активности педагога Школе, одељењских старешина ,наставника грађанског васпитања, наставник психологије

**Неговање активности за решавање индивидуалних проблема**

1.Прихватање личних проблема као кризе која представља шансу за развој.

Изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема

- активности педагога Школе (педагошко саветовање у решавању идивидуалних проблема)

- разговори и предавања на часу одељењског старешине, и индивидуално

2. Превенција агресивног понашања

- учење по моделу, кроз наставу и ваннаставне активности, активности едукованих ученика, активности педагога Школе, помоћника директора, одељењских старешина

3. Ризична понашања: зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија) – превентивна активност

- активности педагога Школе, одељењских старешина, одељењских заједница, наставе биологије, волонтери црвеног крста општине Кула.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Превентивне мере за заштиту од covid 19 | IX | ЧОС | Разговор | Одељ.старешине од 1-8 р.  Одељ.старешине од 1-4 р. СШ |  |
| Месец борбе против алкохолизма | XI | ЧОС | Разговор | Одељ.старешине од 5-8 р. | записник |
| Алкохолу кажем НЕ | XI | ЧОС | Радионица | Марија Шанта | Записник,припрема |
| Превенција болести зависности 8.р. | XI | ЧОС | Предавање | Волонтери црвеног крста | Записник |
| Превенција пушења 7р. | II | ЧОС | Радионица | М.Шанта,педагог | Записник |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oбележавање Дана школе | V | Ван наставе | Академија,панои са ликовним радовима , панои са ликовним радовима-Волим своју школу-1.р. | Наставник ликовног васпитања, учитељице првог разреда | Записник |
| Лепо и ружно, културно и некултурно  понашање | X | ЧОС | Разговор | Марија Баљинт | Записник |
| Развијање толеранције према разликама у мишљењима | Xi | ЧОС | Радионица | Оливера Винаји | Извештај, фотографије |
| Толеранција у нашем одељењу | ix | ЧОС | Радионица | Одељенске старешине | Записник |
| Правила понашања у школи | IX | ЧОС | Пано | Све одељенске старешине | Записник |
| Представљање позитивних страна сваког ученика | XI | ЧОС | Радионица | Каролина Џуџар | Записник |
| Безбедност ученика | XII | ЧОС | Радионица | Одељ.старешине од 5-8р. | Записник |
| Другарство,пријатељство,љубав | II | ЧОС | Практични рад | Леона Сабо | Записник |
| Које позитивне особине препознајем код својих другова-радионица | III | ЧОС | Радионица | Одељ.старешине од 5-8р. | Записник |
| Репродуктивно здравље | XI | ЧОС | Радионица | Наташа Мученски | записник |
| Ми у нашем одељењу |  | ЧОС | Пано |  | Записник |
| Спортска такмичења међу генерацијама,излет | XII,IV,VI | ЧОС | Такмичење | Одељ.старешине од 5-8 р. | Записник |
| Асертивна комуникација 5р. | XII | ЧОС | Радионица | М.Шанта, педагог | Записник |
| Ненасилна комуникација | IV | родитељски | разговор | Одељенске старешине | Записник |
| Чему се радујем | V | ЧОС | Разговор |  | Записник |
| Успех у раду нас испуњава задовољством | II | ЧОС | Разговор |  | Записник |
| Месец борбе против алкохолизма | XI | ЧОС | Разговор | Одељ.старешине од 5-8 р. | Записник |
| Алкохолу кажем НЕ | XI | ЧОС | Радионица | Марија Шанта | Записник,припрема |
| Превенција болести зависности 8.р. | XI | ЧОС | Предавање | Волонтери црвеног крста | Записник |
| Превенција пушења 7р. | I,II | ЧОС | Радионица | М.Шанта,педагог | записник |

## 11.2. Програм прилагођавања и адаптације новопридошлих ученика и наставника на школску средину

Наставно особље задужено за адаптацију:

1.Наталија Будински

2.Марија Шанта

3.Наташа Мученски

4.одељенске старешине таквих ученика

Програмом прилагођавања на школску средину школа дефинише активности које обухватају детаљно информисање новопридошлих ученика и наставника.

**Циљеви:**

* омогућавање координације, усклађивања, синхронизације, повезивања активности ученика и наставника;
* пружање помоћи наставницима у реализацији радних задатак;
* обезбеђивање услова за бржу адаптацију ученика.

**Задаци :**

* информисање новопридошлих ученика и наставника о њиховим правима и обавезама, те начинима укључивања у рад Школе;
* стварање партнерског односа актера образовања у школи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активности | Време | Носиоци активности |
| Распоредити новопридошле ученике по одељењима и упознати их са разредним старешином и ученицима | Септембар, у току године | Педагог школе |
| Упознати родитеље и ученике са правилима понашања у школи и њиховим обавезама као и са амбијентом школе(учионице,кабинети,канцеларије запослених, библиотека,трпезарија) | Септембар и током године | Тим |
| Договор са родитељима око књига, ужине,учења , одговарања на часу ако ученици не познају русински језик) | Септембар | Тим |
| Помоћи ученицима да упознају предметне наставнике и њихов начин рада | Током школске године | Тим |
| Пружање подршке око учења русинског језика,( ако ученици не знају русински језик) или организовати допунску наставу уколико се укаже потреба за то тим ученицима | Током школске године | Наставник русинског језика,  Предметни наставници |
| Мотивисати ученике за учење и укључивати их у активности школе | Током школске године | Тим |
| Проверавати њихову адаптацију и пружати им подршку | Током школске године | Тим |
| Сарађивати са учитељима-наставницима из других школа(из којих долазе) | По потреби | Тим |
| Пружати подршку и помоћ новим наставницима и упознати их са свим обавезама у школи(обрасцима,радом са ученицима-посебно који иду по ИОП-у,претходним извештајима о напредовању ученика, интерним договорима,комисијама... | Током школске године | Тим |
| Вођење документације | Током школске године | Тим |
| Писање извештаја | Јун | Тим |
| Током школске године,а по потреби сарађиваћемо са другим институцијама, ППС из других школа,родитељима ученика |  |  |

## 11.3. Програм подршке ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању

Циљ је подстицање и укључивање ученика из осетљивих група као и ученика којима је потребна додатна подршка у образовно васпитном процесу

Задаци:

* Идентификовање деце која су остала ван система образовања и обезбеђивање њиховог уписа у школу.
* Примена одговарајућих облика подршке.
* Омогућавање уписа деце са непотпуним личним документима у школу.
* По могућности пружање бенефиција угроженој деци ( бесплатне школске оброке и школски прибор, укључујући уџбенике и превоз).
* Похађање програма стручног усавршавања у следећим областима: индивидуализација наставе, природа тешкоћа које имају ученици школе и методе рада са њима.
* Континуирана и редовна сарадња са другим институцијама: Центар за социјални рад (у циљу обезбеђивања редовног похађања школе деце из угрожених средина), Дом здравља, Интерресорна комисија.
* Укључивање родитеља и заједнице у живот школе и наставни процес.
* Спровођење мера за запошљавања асистената и пратилаца деце у настави за ученике којима је потребна додатна подршка.
* Набавка асистативне технологије и дидактичких материјала
* Набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група
* Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске ативности: ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте.

### 11.3.1. Програм подршке ученицима који показују неуспех у учењу и остала су ван система образовања и васпитања

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Носиоци | Време |
| 1.Идентификација деце која су остала ван система образовања и васпитања и обезбеђивање њиховог уписа у школу | Стручна служба,секретзар | Август, септембар, и током године |
| 2.Интензиван рад предметног наставника уз организовање допунске наставе | Предметни наставник  Одељенски старешина | Током године |
| 3.Информисање родитеља о терминима допунске наставе, терминима саветодавног рада са педагогом школе и динамиком долазака у школу | Предметни наставник  Одељенски старешина | Октобар |
| 4.Радионица на ЧОС-у на тему Услови успешног учења и по потреби и за остала одељења идруге теме у вези учења | Педагог | Октобар,или током године по потреби |
| 5.Укључивање педагога у рад са ученицима- процењивање узрока неуспеха,подучавање стратегијама учења,прављење личног дневног и недељног плана за поправљање успеха. | Педагог | Током године |
| 6.Укључивање педагога у рад са родитељима - подршка и едукација | Педагог | Током године |
| 7.Укључивање педагога у раду наставника- прилагођавање очекивања и захтеве реалним могућностима ученика, примењивање модела активног учења | Педагог  Одељенске старешине  Предметни наставници | Током године |
| 8.Вршњачка подршка- укључивање успешних ученика у циљу пружања у учењу код куће и у школи | Ученици | Током године |
| Подршка у учењу на даљину | Одељенске старешине | Ако траје онлајн настава |
| 9. Радионица на ЧОС-у на тему учења , по потреби | Ученици | Према плану |
| 10.Укључивање у рад волонтера и помоћ ученицима | Педагози | Током године |
| 11.Радне навике- индивидуално или групно | Педагози | Током године |
| 12.Предлог мера након анализе успеха | Стручна служба, предметни наставници | Током године |
| 13.Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка | Предметни наставници, стручна служба | Почетак школске године |
| 1.Формирање тима за додатну подршку | Одељенски старешина  Педагог школе  Предметни наставник | Септембар |
| Израда ИОП-1 и ИОП-2 и праћење напредовања,израда педагошког профила за ученике | ИОП тим, стручна служба, тимови за подршку | Квартално, полугодишње |
| Сарадња са интерресорном комисијом | Стручна служба, директор | По потреби |
| Предузимање потребних корака ради ангажовања личних пратилаца и асистената у раду са децом којима је потребна додатна подршка | Стручна служба,  одељенске старешине, интерресорна комисија | По потреби |
| Коришћење постојеће асистивне технологије и дидактичких материјала и набавка нових за рад са децом којој је потребна додатна подршка | Стручна служба,  ИОП тим  Директор | По потреби |
| Израда плана компезаторских активности и укључивање што више ученика у различите активности а у складу са њиховим способностима и могућностима | Стручни тим за инклузију и сарадња са одељенским старешинама | Током године према плану |

### 11.3.2. Програм подршке талентованим ученицима

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Носиоци | Време |
| 1.Идентификација ученика који имају изражене специфичне способности и таленте | Предметни наставници  Стручна служба,  Тим за инклузивно образовање | Септембар |
| 2.Организација и реализација додатне наставе и секција | Предметни наставници | Током године |
| 4.Припрема за такмичења, учешће на такмичењима | Предметни наставници | Током године |
| 5.Укључивање даровитих ученика у рад Петнице,истраживања,семинаре,кампове,пројекте | Предметни наставници,педагог, директор | Прво и друго полугодиште |
| 6.Подстицање ученика на самосталан рад код куће са дефинисаним задацима и упутствима | Предметни наставници | Током године |
| 7.Упућивање ученика на литературу,интернет садржаје | Предметни наставници | Током године |
| 8.Евиденција успеха ученика на такмичењима,конкурсима и пројектима | Стручна служба | Током године |
| 9.Анализа напредовања талентованих и надарених ученика и извештај на наставничком већу | Предметни наставници  Стручна служба,тим за инклузивно образовање | Током године,Јун месец |

## 11.4. Програм професионалне оријентације ученика за ош

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ПО у ОШ

1.Оливера Винаји

2.Марија Баљинт

3.Нађ Славко

**ОСНОВНА ШКОЛА**

**Циљ** програма професионалне оријентацијешколе је да у сарадњи са другим установама за професионалну оријентацију пружа помоћ родитељима/старатељима и ученицима у избору средње школе, односно будућег занимања.

Од школске 2013/14. године, програм ПО реализује се кроз пројекат Професионална оријентација на прелазу у средњу школу за ученика 7. и 8. разреда који има за циљ успостављање функционалног и одрживог програма професионалне оријентације за ученике који завршавају основну школу.

За ученике од 1. до 6. разреда циљ је да ученици препознају своје способности, склоности, интересовања, таленте, жеље што је полазна основа у процесу одлучивања за избор будућег образовања и занимања.

**Задаци** школе у оквиру програма професионалне оријентације су :

* праћење развоја ученика
* остваривање сарадње са установама које се баве професионалном оријентацијом
* примена петофазног процесног модела професионалне оријентације
* упознавање ученика са њиховим способностима
* упознавање ученика са путевима школовања
* упознавање ученика са путевима каријере
* упознавање ученика са занимањима
* помоћ ученицима и родитељима у промишљеном доношењу одлуке о избору занимања

**Професионална оријентација у 8. разреду основне школе**

Ове радионице се раде на Чосу са одељенским старешинама.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема | Носилац активности | Време реализације | Одговорна особа | Сарадници у реализацији |
| Моја очекивања | Одељење | Октобар | Одељенски старешина |  |
| Образовни профили у средњим школама | Одељење | Новембар | Одељенски старешина | Педагог |
| Мрежа средњих школа | Одељење | Децембар | Одељенски старешина | Професор информатике |
| Мој тип учења | Одељење | Јануар | Одељенски старешина | Педагог |
| Занимања и одговарајуће способности | Одељење | Фебруар | Одељенски старешина |  |
| Избор занимања и приходи | Одељење | Март | Одељенски старешина |  |
| Представници занимања у нашој школи | Одељење,  Педагог | Април, мај | Одељенски старешина,  Педагог | Ученици 7. разреда и њихове одељенске старешине, као и педагог школе |

**Професионална оријентација у 7. разреду основне школе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Активност** | **Носилац активности** | **Време реализације** | **Одговорна особа** | **Сарадници у реализацији** |
|  | У свету интересовања | Одељење | Октобар | Одељенски старешина |  |
|  | У свету вештина и способности | Одељење | Новембар | Одељенски старешина |  |
|  | Самоспознаја – аутопортрет | Одељење | Децембар | Одељенски старешина |  |
|  | Ја за 10 година | Одељење | Фебруар | Одељенски старешина |  |
|  | Прикупљање и начини обраде информација о школама и занимањима | Одељење | Март | Одељенски старешина, професор информатике | Професор информатике |
|  | Представници занимања у нашој школи | одељење, педагог | Април, Мај | Одељенски старешина, педагог | Ученици 7. разреда и њихове одељенске старешине, као и педагог школе |

**Родитељи ученика 7. и 8. разреда за ову школску годину нису дали пристанак за извођење пројекта Професионалне оријентације у целости, тако да ће се радити само неке изабране радионице са ученицима.**

**Такође ће се у нашој школи одржати презентације средњих школа из општине и даље, као и наше средње школе и друге активности планиране школским програмом. Планира се одржавање неколико реалних сусрета за занимања за која се ученици највише занимају.**

VI разред

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема | Време | Предмет | Носиоци активности |
| Успех у раду нас испуњава задовољством | Новембар | ЧОС | Одељенски старешина |
| Где то раде наши родитељи | Фебруар | ЧОС | Одељенски старешина |
| Чиме желим да се бавим (у писменој форми | Април | ЧОС | Одељенски старешина |

V разред

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема | Време | Предмет | Носиоци активности |
| Куда су усмерена моја интересовања | Октобар | ЧОС | Одељенски старешина |
| Чиме желим да се бавим (у писменој форми | Децембар | ЧОС | Одељенски старешина и ученици |
| Шта ко ради(приказ различитих занимања) | Март | ЧОС | Одељенски старешина |
| Правимо албум разних занимања | Мај | ЧОС | Одељенски старешина и ученици |

IV разред

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема | Време | Предмет | Носиоци активности |
| Гост на часу | Октобар | ЧОС | Одељенски старешина и ученици |
| Шта желим бити кад порастем (цртеж) | Март | ЧОС | Одељенски старешина и ученици |

III разред

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема | Време | Предмет | Носиоци активности |
| Гост на часу (родитељ, рођак, стручњак говори о свом занимању) | Март | ЧОС | Одељенски старешина |
| Шта желим бити кад порастем (цртеж) | Децембар | ЧОС | Одељенски старешина и ученици |

II разред

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема | Време | Предмет | Носиоци активности |
| Посете организацијама у локалној средини-Клуб 10 | Октобар | ЧОС | Одељенски старешина |
| Шта желим бити кад порастем (цртеж) | Април | ЧОС | Одељенски старешина и ученици |

I разред

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема | Време | Предмет | Носиоци активности |
| Шта ко ради у кући(учешће деце у кућним пословима ) | Септембер | ЧОС | Одељенски старешина и ученици |
| Шта желим бити кад порастем (цртеж) | Новембар | ЧОС | Одељенски старешина и ученици |

Од првог до четвртог разреда планирани су реални сусрети са експертима родитељима , који су дати у одељку – Сарадња са родитељима.

## 11.5. Програм професионалне оријентације и каријерног вођења

**Циљ** каријерног вођења и саветовања је подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да на основу садржаја, услова и захтева појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој развој. Циљ каријерног вођења и саветовања јесте да се ученик оспособи да планира, управља и води своју каријеру.

**Задаци:**

* Подстицање професионалног развоја ученика;
* Оспособљавање појединаца да планирају своје образовање, обуку и рад;
* Мотивисање појединцаца у преузимању одговорности за властито образовање и рад;
* Мотивисање запослених за даље образовање, флексибилни професионални развој, управљање каријером, обучавање и проналажење адекватног радног места, као и професионалну промоцију;
* Допринос развоју локалне, регионалне и националне економије кроз развој;
* Пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о освојим способностима, особинама личности, интересовањима;

**СРЕДЊА ШКОЛА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКЦИЈЕ; АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
| 1. Област професионалне оријентације из грађанског васпитања | професор грађанског васпитања | новембар, децембар | дневник васпитно- образовног рада |
| 2. Разговор са целим одељењима матураната о проф. оријентацији | стручна служба | јануар, фебруар | записници стручне службе |
| 3.Разговор са целим одељењима 3 разреда о проф. оријентацији БОШ каријера | одељењске старешине | Март | Записник |
| 4. Индивидуални разговори о проф. оријентацији | стручна служба | друго полугодиште | записници стручне службе |
| 5. Презентација материјала и информатора са уписа на факултете,прослеђивање линкова ученицима | стручна служба,одељењске старешине | друго полугодиште | записници стручне службе |
| 6. Презентација факултета, прослеђивање линкова ученицима | Факултети, стручна служба,одељењске старешине | април, мај | евиденција стручне службе |
| 7. Огласна табла за професионалну оријентацију | стручна служба | друго полугодиште | материјал за огласну таблу |
| 8.Такмичења која организују факултети за завршне разреде | Факултети, стручна служба,одељењске старешине,наставници | друго полугодиште | евиденција стручне службе |
| 10.Сајмови образовања, сајмови туризма | одељењске старешине | прво и друго полугодиште | извештаји |

## 11.6. Програм здравствене превенције и заштите

**Циљ** програма здравствене заштите и превенције ученика је очување здравља и превенција озбиљнијих здравствених поремећаја ученика, подстицање правилног односа и бриге према сопственом здрављу, развој здравствених и хигијенских навика код ученика као претпоставки за правилан раст и развој, формирање одговорног односа и начина заштите од савремених болести.

**Задаци** :

* остваривање сарадње са Домом здравља
* стицање знања, вештина, ставова у очувању сопственог здравља: правилна исхрана; хигијенске навике; физичка активност; превенција болести зависности; хуманизација односа међу половима; квалитетан суживот у заједници; промовисање позитивних социјалних интеракција у циљу очувања здравља;
* оспособљавање ученика да буду активни учесници у очувању свога здравља, развијање одговорног односа према себи и другима, превенција негативних облика понашања значајних за очување здравља
* упознавање ученика са начинима контролисања личног здравственог стања и значајем редовне контроле;
* унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље;
* остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице ради утицања на развој, заштиту и унапређење здравља ученика.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | НАЧИН  ПРАЋЕЊА |
| Из програма рада језика   * Моје тело * Код лекара * Храбар дечак –,, код зубара,, * ,,Зубобоља,, * ,,школско лекарски преглед,, * Здрава исхрана - ,,стринин ручак,, * Сачувати здравље –Вирус светски путник 8р * Вежба- М.Шипка * Спорт и здравље * Здравље- здравствено стање, болести и лечење * Уздравом телу здрав дух – како чувамо здравље? * Природа и људи – чување природе * Храна и пиће –омиљена храна и пиће,- храна биљног и животињског порекла, - припремање хране * На пијаци у јесен * Здрав начин живота, здравље наше највеће богатство * Размишљајмо еколошки, сачувајмо Земљу * Један дан у природи * Чувамо природу | према плану наставника- програми су код наставника | наставници језика | запис у дневнику |
| Из програма рада биологије   * Заштита тела (VII разред) * Одговорност за сопствено здравље,здрави стил живота (VII разред) * мере заштите од вируса и бактерија (IиV разред) * упознавање са отровним биљкам (IиV разред) * Упознавање са паразитним организмима који могу угрозити здравље људи (Iiи VI) * IIIиVII изграђивање знања о вакцинацији и имунизацији * Заштита и унапређивање животне средине (IVиVIII) * Прва помоћ * Пушење – болести зависности * Исправна исхрана * Човек и здравље | новембар  друго пол.  Новембар децембар | наставник биологије | Запис у дневнику рада |
| Из програма рада физичког васпитања   * Правилан ритам рада и одмора * Правилна исхрана * Правилно држање тела и лична хигијена * Вежбе обликовања * Рекреативно трчање у природи * Крос-трчање * Здрави стилови живота * Асистенција , чување и помагање сувежбача * Тимски рад * естетско формирање тела * тестирање нивоа физичких способности, напредак током школске године | током године по плану | учитељице и професори физичког васпитања | запис у дневнику |
| Из програма рада ЧОС-а  -Упутство о заштити од вируса  - Рециклажа  - Правилна исхрана – здрава храна  - Посета Сајму спорта у Црвенки  - Предавање припадника Црвеног крста  - Чувамо околину  - Позитивни и негативни утицај човека на животну средину  - Спортска такмичења између одељења поводом 10.априла, светског дана здравља  - Акција уређења школе   * Означавања светског дана борбе против АИДС-а * Превенција алкохолизма * Болести зависности * Означавања светског дана здраве хране * означавање дана борбе против трговине људима * Дувански дим је штетан * Заштита од заразних болести * Ко се стара о нашем здрављу * У здравом телу здрав дух * Обележавање недеље мобилности * Лична хигијена и хигијена код куће у условима пандемије корона вируса,хигијена учионица * превенција корона вируса–радионица * Здрави живот * Чување здравља * спортска такмичења између одељења * здравствено васпитање, хигијена * Заштита од пожара – предавање ватрогасца –   -Месец борбе против алкохолизма  - Рециклажа  - COVID 19, правила понашања, превентивне мере  - Правила понашања у цињу спречавања ширења COVID 19  - Здраве и нездраве навике  - Не дам своје здравље – радионица III2  - AIDS – шта у ствари знам о томе  - Сексуално преносиве болести  - Зелени свет – радионица  - Како доприносимо очувању школске околине  -Интимна хигијена | током године по плану  Децембар, јануар | Одељенске старешине, ученички парламент,  Продужени боравак,  МУП,  Институт за биолошка истраживања Београд  Ватрогасци  Завод за јавно здравље Сомбор | Евидентовање у дневнику рада  Дневник рада |
| Из програма природа и друштва   * Област-нежива природа * Чиста вода за пиће * Чистоћа је пола здравља - пано * Чувамо здравље, здрава исхрана * Чувамо природу * Лековите биљке, кување чајева * Домаћи шпајз – стављање зимнице | Септембар,  Октобар  У току године | Учитељи | Запис са часа, друштвене мреже |
| Из програма рада хемије, биологије  -Дијабетес и проблеми са тироидном жлездом  -Мутације  -Дани без дуванског дима  -Последице неправилне исхране | Новембар, током године према плану | Зорица Петрић,  Катона Тереза, | Извештај  У дневнику |
| Сарадња са Домом здравља   * систематски прегледи код педијатра и зубара * вакцинација ученика | По плану Дома здравља | Марија Шанта,  Наташа Мученски  Одељенске старешине | Записник у дневнику рада |
| Еколошка Акција скупљања отпада – стари папир, лименке, чепови, пластика,електронски отпад | Током школске године | Ученици и професори  Јелена Шомођи  Јасминка Нађ | Извештај |
| Пројекат  „За чистије и зеленије школе“  Пројекат„SALL“ и  Пројекат „ KLIMI“  Снажно зелено  Шта нам тешко | Од децембра  Мај, јун | Јасминка Нађ, Јелена Шомођи  Данијела Рац | Извештај, др. Мреже |
| Из програма пројектне наставе  Бринемо о здрављу  Еко поруке за нова поколења  Шта знамо о здравој храни | Током године | Учитељи | Извештај  У дневнику  плакат |
| Из програма примењених наука  -„Исхрана и здрава храна“ – пројекат,  радионице на тему пројекта  -Обележавање дана здраве хране  -„ Вода“ – пројекат   * Исхрана * Дијете * Гојазност * Поремећаји у исхрани * Квалитет и безбедност хране * Технологија хране * Природни пигменти * Утицај сунчевих зрака на жива бића * Улога витамина Д * Заштита од прекомерног Сунчевог зрачења * Природна козметика као заштита од Сунца | Током године  Током године  Током године | Професори који предају тај предмет | Извештај  У дневнику |
| Из програма биолошке секције   * Еколошки календар * Лековите биљке * Правимо кућице за птице * Сејемо жито за новогодишњи вашар * „ЕКО ПАТРОЛА“ : * Сакупљање старог папира и чепова * Уређивање еко куцика * Садимо цвеће | Током године | Јелена Шомођи | У дневнику, друштвене мреже |
| Из програма – моја животна средина  -Еколошки отисак  -Управљање отпадом  -Рециклажа | Током године | Јелена Шомођи | У дневнику |
| Из програма Сачувајмо планету  -Природна богатства  -Извори и последице загађења животне средине  -Биодиверзитет и геодиверзитет | Током године | Јелена Шомођи | У дневнику |

## 11.7. Програм сарадње са родитељима

**Циљеви:**

* повезивање активности породице и школе у процесу васпитања;
* пружање помоћи породици у реализацији њене васпитне функције;
* обезбеђивање услова за оптималан развој детета;
* међусобно информисање;
* педагошко образовање родитеља;
* ангажовање родитеља у остваривању задатака школе.

**Задаци :**

* информисање родитеља о њиховим правима и обавезама,те начинима укључивања у рад школе;
* едуковање родитеља кроз информисање и пружање адекватног модела васпитања иобразовања;
* развијање партнерског деловања породице и школе у  образовању и васпитању ученика;
* обезбеђивање редовне, трајне и квалитетне сарадње породице и школе;
* остваривање позитивне  интеракције  наставник- родитељ;
* обезбеђивање информисаности  родитеља  о променама у образовању  које се остварују у школи и код ученика, као и о свим дешавањима у животу Школе.

Сарадња са родитељима се одвија континуирано током целе школске године.

Облици сарадње:

* + - ОПШТИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ
    - РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ ПО ОДЕЉЕЊИМА
    - ГРУПНИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ
    - ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ СА РОДИТЕЉИМА
    - ИСТРАЖИВАЊА
    - САВЕТ РОДИТЕЉА
    - САРАДЊА ПРЕКО ВИБЕР ГРУПА
    - САРАДЊА И УКЉУЧИВАЊЕ РОДИТЕЉА УНАСТАВУ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ
* Родитељски састанци су планирани да се одрже обавезно 4 пута годишње и то на почетку септембра, у новембру, у фебруару и априлу-мају месецу а по потреби и чешће у договору са родитељима и управом школе (први састанак онлајн сем првог и петог разреда, а према ситуацији са епидемијом covid 19 и чешће).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ | ЗАДУЖЕНА  ОСОБА | МЕСТО  РЕАЛИЗА-  ЦИЈА | НАЧИН  ОСТВАРИ-ВАЊА |
| Упознавање са превентивним мерама заштите против ковид 19 | По одлуци тима | Одељ.старешине | Школа | Записник |
| Упознавање родитеља деце из осетљивих група са њиховим правима и обавезама,едукација | Септембар, током године,  Индивидуално и групно | Одељенске старешине, стручна служба,  учитељица продуженог боравка | Школа | Запис у дневнику рада |
| Помоћ деци у учењу код куће | Септембар, по потреби у току године-родитељски састанак  **Први разред ОШ** | Учитељица првог разреда у сарадњи са педагогом школе, по потреби и у другим разредима | Школа | Запис у дневнику рада |
| Информисање родитеља о тиму за заштиту од насиља и његовим активностима и упућивање у могућност тражења помоћи и подршке од тима | Новембар-родитељски састанак | Одељенске старешине | Школа | Запис у дневнику рада |
| Насиље у породици и школи | Новембар-родитељски састанак- **први разред** | Одељенске старешине у сарадњи са педагогом школе | Школа | Запис у дневнику рада |
| Како препознати и како се понашати уколико ваше дете трпи насиље | Фебруар-родитељски састанак | Одељенске старешине у сарадњи са координатором тима за заштиту од насиља, злост. и занемар. | Школа | Запис у дневнику рада |
| Развојне потребе и проблеми деце школског узраста | Фебруар-родитељски састанак-**пети разред ОШ** | Одељенске старешине у сарадњи са педагогом школе | Школа | Запис у дневнику рада |
| Ненасилна комуникација и конструктивно решавање конфликата Асертивна комуникација | април-родитељски састанак**,**  **IРазреди ОШ и СШ** | одељенске старешине | Школа | Запис у дневнику рада |
| ОБИЛАЗАК РОДИТЕЉА НА РАДНОМ МЕСТУ  1.посета фирме „Елкомедија“ – мама З. Наташа  2.Посета вулканизерске радње-отац С.Ковач | октобар,  мај | Веруна МеђешиIIб  Славка Хајдук IIа | Занатлије родитељи | Записник |
| ГОСТ НА ЧАСУ  1.А.Пашо, мама медицинска сестра- радионица на тему,,Како сачувати здравље  2. Т.Виславски- мама женски фризер – радионица ,,Хигијена,очување и естетско уређење косе | Мај,април | Меланија Рамач IVa | Школа | Извештај |
| ОБИЛАЗАК РОДИТЕЉА НА РАДНОМ МЕСТУ  -Упознавање занимања тапетар, отац Рац И. и С.,као и отац М.Нађ,  -васпитачице- мама Д.Сопка и Н.Варга  - технолог – посета млекаре у Сомбору , отац Д.Сопка.  -Посета газдинству Рац. | Септембар,  Новембар,  Април | Сабадош Јасмина,IIIб  Љубица Бучко,IIIа | Занатлије родитељи | Записник |
| ОБИЛАЗАК РОДИТЕЉА НА РАДНОМ МЕСТУ  1.Посета тапетарији Виславски | март | Наталија ЗазуљакIVб | Занатлије родитељи |  |
| ОБИЛАЗАК РОДИТЕЉА НА РАДНОМ МЕСТУ  1.Посета газдинству Чизмар-код бабе и деде и код маме Поповић Д. –рад са домаћим животињама | октобар | Нада Колошњаји Iа |  |  |
| ГОСТ НА ЧАСУ  1.Рад у гвожђари, отац З.Малацко  2.Мама наставник-З.Шанта  3.Мама секретар у школи- Ј.Нађ | Октобар, новембар, април | Славка Хајдук,IIа | Школа |  |
| ГОСТ НА ЧАСУ  Пројектна настава  1.Еко-куповање- еко паковање- Мама Ј.Шомођи и В.Русковски  2.Ј.Шомођи,мама , -Бројање сова | октобар,  јануар | Наталија Зазуљак Ivб | Школа | Записник |
| ГОСТ НА ЧАСУ  1.Медицинска сестра- мама Њаради   * + - 1. М | Октобар | Љубица Бучко IIIа | Школа | Записник |
| 1.Наставник у школи- О.Винаји | октобар | Марко Новаковић Iб | Школа | записник |
| УПОЗНАВАЊЕ РОДИТЕЉА СА ПРОСТОРОМ ШКОЛЕ И ДОМА УЧЕНИКА | Први родитељски састанак | Одељенске  старешине | Школа | Извештаји |

## 11.8. Програм сарадње са друштвеном средином

Расположиви ресурси локалне средине су утврђени и максимално се користе за потребе наставних и ваннаставних активности.

Ресурси локалне средине :

1. МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА И РУСКОМ
2. НАЦИОНАЛНИСАВЕТ РУСИНСКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ
3. ДОМ КУЛТУРЕ
4. ДОМ ЗДРАВЉА
5. СПОРТСКО ДРУШТВО ,,РУСИН,,
6. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ,,БАМБИ,,
7. МУЗИЧКА ШКОЛА
8. ЦРКВА И КАРИТАС
9. ВАТРОГАСНО ДРУШТВО
10. ПОЛИЦИЈА
11. ПРИВРЕДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ПРИВАТНИЦИ
12. ИЗДАВАЧКО ПРЕДУЗЕЋЕ ,,РУСКЕ СЛОВО,,
13. РАДИО -ТЕЛЕВИЗИЈА НОВИ САД И КУЛА
14. ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КУЛА
15. ДОМ ЗА СТАРЕ РУСКИ КРСТУР
16. ДНЕВНИ БОРАВАК ,,ПЛАВА ПТИЦА“
17. СКУПШТИНА ОПШТИНА КУЛА
18. ШКОЛСКА УПРАВА СОМБОР И МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ
19. ЗАВОД ЗА КУЛТУРУ ВОЈВОЂАНСКИХ РУСИНА
20. ИСТРАЖИВАЧКА СТАНИЦА ПЕТНИЦА
21. ТРАНСФУЗИЈА КРВИ ВРБАС
22. ДОМОВИ УЧЕНИКА И ШКОЛЕ У ОПШТИНИ И ШИРЕ И ФАКУЛТЕТИ
23. УДРУЖЕЊЕ ЖЕНА ,,БАЈКА,,
24. ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СОМБОР
25. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ
26. ДРУШТВО ЗА РУСИНСКИ ЈЕЗИК И ЛИТЕРАТУРУ
27. ИЗДАВАЧКЕ КУЋЕ,,КЛЕТ,, и ,,ЗАВОД ЗА ИЗДАВАЊЕ УЏБЕНИКА

**Циљ програма:**

* Планирање садржаја и начина сарадње са локалном самоуправом у циљу унапређења рада школе
* Стварање услова за задовољавање потреба ученика (и родитеља) у вези са реализацијом наставних и ваннаставних активности ученика и њихових интересовања
* Стварање услова за боље и брже решавање проблема ученика везаних за реализацију образовно –васпитне делатности школе

**Задаци:**

* Израда финансијског плана уз сагледавање реалних могућности локалне самоуправе и потребе школе
* Поштовање прописа у области финансијског пословања- безплатан превоз ученика, безплоатни уџбеници,стипендије, подршка ИОП, безплатна ужина
* Учешће школе и ученика у културним, спортским и другим активностима локалне самоуправе, учешће у акцијама месне заједнице
* Коришћење ресурса локалне самоуправе у реализације циљева образовања и васпитања
* Праћење активности локалне самоуправе и активна сарадња са релевантним институцијама и удружењима на територији општине Кула
* Информисање локалне заједницео значајним моментима живота и рада Школе
* Укључивање локалне заједнице у живот и рад школе
* Обезбеђивање подршке локалне заједнице активностима школе
* Усвајање и богаћење културних вредности ученика
* Организовање активности за ученике у сарадњи са привредним, културним и јавним установама
* Промовисање школе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ | ЗАДУЖЕНА  ОСОБА | МЕСТО  РЕАЛИЗАЦ. | НАЧИН  ОСТВАРИВА |
| ИЗДАВАЧКЕ КУЋЕ ,,КЛЕТ,, и ,,ЗАВОД ЗА ИЗДАВАЊЕ УЏБЕНИКА,,  Преузимање безплатних уџбенике за нову школску годину и договор о преводу за први и пети разред | септембар | Библиотекари | школа-канцеларија директора. | спискови ученика |
| ОПШТИНА КУЛА  Сарадња са у вези спискова ученика за бесплатну ужину  Састављање спискова корисника МОП-а ради финансирања општине за продужени боравак  Регресиран превоз ученика, и боравак у дому  Решење интерресорне комисије  Инспекцијски надзор-припремљеност установе | септ.  у току године  почетак школске године  октобар | М.Шанта  В.Маринковић  одељ.старешине и директор  Наташа Мученски  Директор и стручна служба | школа-рачуноводство  општина  школа  општина | спискови ученика,  решење, урађен материјал |
| МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ,ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА О.,ШУ  Захтев за одобрење отварања 1одељења првог разреда гимназије на русинском језику  Спровођење обука за наставнике  Слање недељних извештаја за ШУ Сомбор  Праћење службених гласника, слање тражених података  Организација и спровођење такмичења | Август, септембар, током године по плану | Управа школе,педагози, директор и помоћник директори, наставници | Школа | Службени гласници,решење,табеле са подацима |
| ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КУЛА  Помоћ око решавања проблема са ученицима и породицама | по потреби током године | педагошка служба | Школа  Центар за социјални рад | позив,извештај |
| ПЛАВА ПТИЦА  Сарадња у вези личног пратиоца  Сарадња у Дечијој недељи- | Септембар, Дечија недеља | Наташа Мученски  Марија Шанта  Школски парламент | Школа | Извештај, фотографије |
| НАЦИОНАЛНИ САВЕТ РУСИНА  Сарадња око уџбеника који се преводе на русински језик  Стипендије ученика и професионална оријентација ученика | почетак школске године | Марија Шанта  Наташа Мученски  Х.Пашо Павловић | Школа | спискови ученика |
| ИС,,Петница,,  Учешће ученика наше школе | током године  - | Наташа Мученски  Предметни наставници | Школа,  ИС,,Петница,, | запис у дневнику педагога |
| ДРУШТВО ЗА РУСИНСКИ ЈЕЗИК И ЛИТЕРАТУРУ  Актив русинског језика,  Сусрети Русинских школа  Такмичења  Костелникова јесен | Почетак школске године  Август | Директор, наставници русинског језика, | Школа | Материјали  Извештај |
| ДОМ ЗДРАВЉА И ТРАНСФУЗИЈА КРВИ  Систематски прегледи ученика у Дому здравља и добровољно давање крви ученика наше школе  По потреби ковид амбуланте-прегледи | Септембар-  по плану Дома здравља  током године | стручна служба,одељенске старешине | Дом здравља и школа | запис у дневнику рада |
| ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА БАМБИ  Тестирање, пријем ученика,  бамби фест | Октобар,  Април, мај  Јун  Март | Марија Шанта, | Вртић, школа, дом културе | Запис у дневнику рада |
| ДОМ КУЛТУРЕ  Сарадња- ваннаставне активности- хор и оркестар и рецитаторска секција  -концерти мизичке школе  -хуманитарни концерти  Дан Русина  -драмски меморијал,,Петро Ризнић Ђађа,,  -фестивал ,,Црвена ружа,,  -фестивал ,,Црвени пупољак,,  -смотре рецитовања | Током године према плану свих активности | Лидија Пашо  учитељице | Дом културе, школа | Представа, програм, извештаји |
| МУП  Дежурство полицајаца од 1. до 4. разреда  Радионице за4. и 6. разред | према плану,jедном месечно на ЧОС-у | Директор школе  Представници МУП-а | Одељење МУП-a  Школа | Извештај,запис у дневнику рада |
| ВАТРОГАСНО ДРУШТВО  Упознавање са радом и средствима за рад ватрогасаца | Септембар | Учитељи првог и другог разреда | Ватрогасна станица Руски Крстур | Извештај |
| РТВ и РУСКЕ СЛОВО  Праћење важних активности у школи | Током године | Директор,наставници,стручна служба | Школа, РТВ | Запис у дневнику |
| ДОМОВИ УЧЕНИКА,СРЕДЊЕ ШКОЛЕ И ФАКУЛТЕТИ  Професионална оријентација ученика, домијада,ученички парламенти СШ | Током године | Директор,стручна служба,васпитачи | Школа | Запис у дневнику |
| ДОМ ЗА СТАРЕ,ДОМ КУЛТУРЕ,МУЗИЧКА ШКОЛА,ЕКОЛОШКО ДРУШТВО  Учешће у разним секцијама,  Учествовање у програмима обележавања празника у школи | Током године | Одељенске старешине,стручна служба | Школа,домови културе | Запис у дневнику,  Новински чланци |
| ПРИВРЕДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ПРИВАТНИЦИ, УДРУЖЕЊЕ ЖЕНА,,БАЈКА,,  Учествовање на Крстурском сајму  Маскенбал ученика | Јун месец  Месец август | Учитељи,педагог СШ | Дом занатлија,  Центар Крстура | Запис у дневнику, |
| МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА И РУСКОМ  Чишћење базена и друге активности по плану | Јун, по потреби и раније | Одељенске старешине,Бучко Дејан | Базен | Списак ученика |

## 11.9. Програм социјалне заштите

**Циљ** програма је брига о ученицима са социјалним проблемима различите врсте, посебно ученика из осетљивих друштвених група којима је потребна помоћ, а у сарадњи са надлежним институцијама.

Ученици који припадају осетљивим групама су:

* деца из материјално угрожене породице;
* деца са сметњама у развоју и поремећајима у понашању
* деца без родитељског старања;
* деца из једнородитељске породице;
* ромска национална мањина;
* деца са инвалидитетом;
* деца са хроничним болестима;
* избегла и расељена лица ...

**Задаци програма:**

* пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању;
* пружање помоћи родитељима ученика;
* пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из дефицијентних породица или породица са проблематичним односима;
* сарадња са установама и организацијама које се бави социјалним питањима;
* упознавање и праћење социјалних прилика ученика / упућивање у остваривање социјално-заштитних мера;
* утврђивање социоекономског статуса родитеља;
* упућивање родитеља на остваривање права;
* развијање вредности пријатељства, солидарности и колегијалности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време** | **Задужена особа из школе** |
| **Идентификација ученика и породица којима је неопходна помоћ** | **Септембар,током године** | **Одељенске старешине**  **Педагог** |
| **Организација начина за пружање помоћи ученицима** | **током године** | **Одељенске старешине**  **Педагози школе,**  **Савет родитеља** |
| **Подршка у учењу на даљину** | **Док траје таква врста наставе** | **Одељенске старешине** |
| **Организација хуманитарних акција унутар школе за помоћ ученицима** | **октобар, децембар, током године по потреби** | **Одељенске старешине**  **Педагози школе,**  **Ученички парламент**  **Наставници грађанског в. и верске н.** |
| **Рад са ученицима на развијању пријатељства,солидарности, толеранције** | **Током године према плановима за ову школску годину** | **Одељенске старешине**  **Педагози школе,**  **Наставници грађанског в. и верске н.** |
| **Појачан васпитни рад** | **Током године** | **Одељенске старешине**  **Педагози школе** |
| **Укључивање и сарадња са ваншколским институцијама**  **-центар за социјални рад, црвени крст, општина...** | **Током године** | **Одељенски старешина**  **Педагог средње школе** |
| упућивање родитеља на остваривање права | **Септембар, током године** | **Одељенски старешина**  **Педагози школе**  **Секретар** |
| упознавање и праћење социјалних прилика ученика / упућивање у остваривање социјално-заштитних мера | **Током године** | **Одељенски старешина** |
| стална сарадња и подршка са родитељима у вези њихове деце | **Током године** | **Одељенски старешина**  **Педагози школе** |

## 11.10. Програм безбедности и здравља на раду

* Програм безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља и локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Време | Задужена особа |
| Склапање уговора о обављању послова безбедности и здравља на раду са лиценцираним лицем | Почетак календарске године | Директор,секретар |
| Превентивног и периодичног прегледа и испитивања опреме за рад | Једном годишње или по потреби | Ангажоване стручних лица |
| Испитивања услова радне околине | Једном годишње или по потреби | Ангажовање стручних лица |
| Доношења акта о процени ризика | Доношење и усклађивање са Законом о безбедности и здравља на раду по потреби | Секретар, директор |
| Оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад | Приликом запослења | Надређени запослени |
| Набавка ХТЗ опреме | Према правилнику, нешто једном годишње. | Секретар |
| Вођења евиденција везаних за повреде на раду | По потреби | Лице ангажовано за обављање послова безбедности на раду |
| Осигурања запослених од повреда на раду | Једном годишње за период од годину дана | Секретар, директор |
| Дежурство наставника | Свакодневно | Помоћник директора |
| Стални систематски прегледи ученика | По плану дома здравља | Педагог,одељенске старешине |
| Тим за заштиту од насиља,злостављања и занемаривања | -Упознавање са новим правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање – септембар  - поступање по том протоколу целе школске године | Педагог,одељенске старешине |

## 11.11. Програм увођења приправника у посао

Увођење у посао наставника, васпитача и стручног сарадника - приправника има за **циљ** да га оспособи за самосталан образовно-васпитни и стручни рад и за полагање испита за лиценцу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активностментора | Време | Задужена особа |
| пружа помоћ приправнику у припремању и извођењу образовно васпитног рада | У току године | Ментор за одређени предмет |
| * присуствује образовно – васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа; | По договору са приправником | Ментор за одређени предмет |
| анализира образовно васпитни рада у циљу праћења напредовања приправника | У току године | Ментор за одређени предмет |
| пружа помоћ у припреми за проверу савладаности програма | После приправничког стажа | Ментор за одређени предмет |

**Приправника у посао уводи ментор:**

* пружањем помоћи у припремању и извођењу образовно васпитног рада;
* присуствовањем образовно – васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа;
* анализирањем образовно васпитног рада у циљу праћења напредовања приправника;
* пружањем помоћи у припреми за проверу савладаности програма.

Након савладаног програма ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада. За оне елементе програма увођења наставника у посао које ће реализовати заједничким радом ментор израђује детаљан план активности

Ове школске године су следећи приправници:

1.Будински Тамара ,наставник математике- њен ментор је Леона Сабо

2.Сандра Максимовски,наставник ликовне културе- њен ментор је Игор Радовић

3.Данијела Рац,наставник биологије- њен ментор је Тереза Катона

4.Зоја Шанта,наставник енглеског језика- њен ментор је Теодора Врањеш

5.Долорес Говља, наставник хемије њен ментор је Јасминка Нађ

6.Валентина Русковски, наставник примењених наука- њен ментор је Паулина Рац

Сандра Человски, учитељ у продуженом боравку- њен ментор је Веруна Међеши

## 11.12. Програм заштите животне средине

**Носиоци активности**: наставници биологије, хемије, физике и учитељи кроз часове редовне наставе, одељењске старешине,сви запослени у школи

У циљу стварања услова за свестрани развој личности ученика, подстицање развоја и формирањездравствених и естетских ставова и навика код ученика, програм еколошке заштите и естетског уређењашколе представља саставни део укупног рада свих запослених у школи. Планирано је активно учешћеученика, родитеља и локалне заједнице чиме би се обезбедило остваривање планираног циља и задатака.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редниброј активности | Активност /садржаји рада | Носиоци активности | Време реализације |
|  |  |  |  |
| 1. | Уређење учионица и кабинета, | одељенске заједнице,одељенске старешине,учитељи,наставници,наставник ликовног васпитања | СЕПТЕМБАР – ЈУН |
| 2. | Одржавање школског дворишта | одељенске заједнице,одељенски старешине,учитељи спремачице, домар | СЕПТЕМБАР – ЈУН |
| 3. | Гајење биљака | помоћно особље,ученици,биолошка секција,чувари природе | СЕПТЕМБАР – ЈУН |
| 4. | Сакупљање секундарних сировина(папир,пластичне флаше,чепови,лименке) | наставници,учитељи ,ученици,родитељи | СЕПТЕМБАР – ЈУН |
| 5. | Уређење одељенских паноа на тему заштите животне средине | наставници, ученици,учитељи | СЕПТЕМБАР – ЈУН |
| 6. | Обележавање међународног дана озонског омотача -16.септ. | одељенске старешине,учитељи,наставници биологије,школа | СЕПТЕМБАР |
| 7. | Обележавање дана здраве хране 16.октобра | одељенске старешине,учитељи,наставници биологије,школа | ОКТОБАР |
| 8. | Значај рециклаже и сортирање пластичних чепова по боји за хуманитарну акцију ,,Чепом до осмеха,, | Биолошка секција и изборни предмет моја животна средина, школа | НОВЕМБАР  СЕПТЕМБАР – ЈУН |
| 9. | Изложба предмета од рециклираних материјала у холу школе | Ученици 8 разреда и наставник биологије | ФЕБРУАР |
| 10. | Учешће у еко-пројектима  и семинарима | Сви у школи  Нађ Јасминка координатор | СЕПТЕМБАР – ЈУН |
| 11. | Обележавање значајних еко-датума | одељенске заједнице,одељенске старешине,учитељи,ученици | СЕПТЕМБАР – ЈУН |
| 12. | Обележавање светског дана вода 22.март | одељенске заједнице,одељенске старешине,учитељи,наставници,ученици | МАРТ |
| 13. | Обележавање светског дана ЗДРАВЉА 7 април. И светског дана планете земље 22.април | одељенске заједнице,одељенске старешине,учитељи,наставници,ученици | АПРИЛ |
| 14. | ДАН ШКОЛЕ- Фестивал науке -25 мај | Сви запослени | МАЈ |
| 15. | Светски дан животне средине 5 јун | одељенске заједнице,одељенске старешине,учитељи,наставници,ученици | ЈУН |
| 16. | Радне акције чишћења школске средине | Биолошка секција | АПРИЛ-ЈУН |

## 11.13. Програми и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа

**Циљ програма**: Развијање животних вештина и компетенција неопходних за токове рада и живота у савременом друштву

**Задаци програма**:

* Развијање способности за решавање проблема и агрументовано изношење мишљења;
* Развијање вештина асертивне комуникације и међусобног уважавања
* Развијање способности сарадње са другим особама и проналажења свог места у тиму на основу личних афинитета и способности;
* Подстицање ученика на организовање активности којима развијају самоиницијативу и предузетнички дух.

**Програмске области**

Област решавања проблема – конструктивно решавање проблема

Област комуникације – асертивна комуникација

Област тимског рад - функционисање тимова

Област активизма – самоиницијатива

Област предузетништва – подстицај предузетничком духу и идејама

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време** | **Задужена особа из школе** | **Начинпраћења** |
| **Представљање различитих занимања** | **Током године** | **Одељ.старешине** | **Дневник рада** |
| **Асертивна комуникација 5р.** | **децембар** | **Марија Шанта** | **Дневник рада** |
| **Област – конструктивно решавање проблема и асертивна комуникација** | **Април, или по потреби раније** | **Одељенске старешине, М.Шанта,педагог** | **Дневник рада** |
| **Пројектна настава** | **Током године** | **Предметни наставници** | **Дневник рада** |
| **Професионална оријентација и каријерно вођење** | **Током године** | **Тим и предметни наставници** | **Дневник рада** |

# 12. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Програм школског маркетинга ће бити интерног и екстерног карактера.

**ИНТЕРНО :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **Промоција успеха ученика и наставника**   * **на такмичењима** * **конкурсима** * **у настави** * **у ваннаставним акти.** | на седницама одељ.веће  на седницама Наставни-чког веће  на Ученичком парламе. | на класификационим  периодима |
| на часовима одељ.старе-шине | у току године  и после такмичења |
| на свечаној припредби  поводом Дана школе | 25.мај |
| на паноима у школском  холу и на огласној табли | после такмичења  на Дан школе  после квалификационих  периода |
| **Похваљивање и награђи-**  **вање успеха ученика**   * **за одличан**   **успех**   * **за ђака гене**   **рације**   * **за освојено**   **место на такми**  **чењу,конкурсу** | на Наставничком већу  на ЧОС  после успеха на такми-  чењима  у скупштини општине Кула,  покрајински секретаријат за спорт и омладину,  новине, ТВ  пријем у Белом двору  додела диплома | Током године  на крају школске године |
| **Тематске изложбе**  **које приказују рад ученика школе** | -ликовни радови  -литерарни радови  -радови из страних језика  -биологије  -хемије  -физике  -географије,... | -месечна реализација |
| **Изложбе ваннаставних**  **активности и секција** | -изложбе везане за датуме у школи  Свети Сава  Дан школе  Дан заљубљених  Дан еколога  Дан вода  Дан матерњег језика,... | -у пригодама |
| **Израда школских часописа** | “Time Out” I “Mak” | У другом полугодишту |
| **Промоција наше школе на друштвеним мрежама** | -Инстаграм  -Фејсбук | Током године |

**ЕКСТЕРНО :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **Сарадња са радијом** | емисије радио-КУЛЕ |  |
| **Сарадња са ТВ** | ТВ Нови Сад | по договору или позиву |
|  | ТВ Оџаци | по позиву |
| **Сарадња са издавачком**  **Делатношћу** | ,,Руске Слово“ | по позиву |
|  | ,,Кулска комуна“ | по договору |

Посебно маркетиншки имамо одрађену презентацију Средње школе и Дома ученика. Презентација смерова у средњој школи се интензивно врши пред упис у први разред, тј. крајем школске године. Ради се преко медија али и посетом школама у нашој средини, а и шире. Постоји посебно разрађен план и подела задужења у тој презентацији.

Годишњим програмом је предвиђена сарадња са другим школама у општини и шире, чиме се врши презентација и маркетинг наше школе. Доласком ученика из других школа на разне активности и такмичења у нашу школу ученици се упознају са радом наше школе и интерната.

**У случају прекида наставе и реализације онлајн наставе , због ситуације са вирусом корона неке активности ће се реализовати онлајн.**

Датум и место директор

15.09.2022. Руски Крстур Наталија Будински